



18/12/2022
335328

תאריך:
מספרנו:

מכרז פנים/חוץ מס' 292/2022

מינהל תפעול, אגף שפ"ע (שיפור פני העיר) – מחלקת מחזור והדברה

דרושה: אחראית נושא בקרת הדברה, מחזור ועבודת קבלנים

כפיפות: מנהל מחלקת מחזור והדברה

תיאור התפקיד:

- אחריות לתפעול השוטף (בדגש על פיקוח ובקרה) של נושא ההדברה, בכל רחבי העיר הרצליה
- אחריות לתפעול שוטף של נושא המחזור בכל רחבי העיר הרצליה
- אחריות על נושא ביקורות על קבלני תברואה ומחזור בכל רחבי העיר הרצליה
- אחריות על נושא פחים מוטמנים בכל רחבי העיר הרצליה
- אחריות על נושא מכולות ודחסנים בכל רחבי העיר הרצליה
- ביצוע בקרת שקילה בהתאם לצורך במשקל העירוני
- ביצוע ביקורות שוטפות ופתע על עבודת קבלני הדברה, מחזור, פינוי מכולות, פחים מוטמנים ודחסנים
- טיפול בתלונות בעלי עסקים, תושבים וחברות הניהול בתחום התברואה
- ביצוע ביקורות על פי תכנית עבודה
- מילוי מקום האחראי על שקילת משאיות ופינוי אשפה בהיעדרו
- עבודה בשעות נוספות ו/או בימי שישי – בהתאם לצורך

דרישות התפקיד:

תנאי סף:

- השכלה תיכונית מלאה, 12 שנות לימוד לפחות
- רישיון נהיגה בתוקף
- המועמד שייבחר יידרש להציג אישור על היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א – 2001

כישורים ודרישות נוספות:

- השתתפות וסיום בהצלחה קורס הדברה במועד שייקבע ע"י העירייה
- רישיון נהיגה על אופנוע 250 סמ"ק – יתרון
- ניסיון / הכשרה בתחום ההדברה – יתרון
- יכולת עבודה בשטח ובתנאי לחץ
- יכולת קבלת החלטות ותעדוף משימות
- יכולת עבודה עם יישומי office (excel, word, outlook)
- סדר, ארגון, יכולת מעקב ופיקוח
- מוכוונות שירותית ותקשורת בין אישית גבוהה
- עברית ברמה טובה, כושר ביטוי בכתב ובע"פ
- יכולת ונכונות לעבודה בשעות בלתי שגרתיות

היקף משרה: 100%

5 ימי עבודה בשבוע, תחילת יום עבודה 06:00-06:30 (עדיפות ל-06:00 ולעבודה בימי שישי)

מתח דרגות: 7-9 בדרוג מינהלי או בדרוג מקביל





חזון והגשמה
הרצליה
אגף משאבי אנוש



יש להעביר קורות חיים בעברית בצירוף אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף (תעודות השכלה, אישורי העסקה ומסמכים נדרשים אחרים) לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה, בפקס 09-9529143 או במייל michrazim@herzliya.muni.il עד ליום **09/01/2023**.

¹ בהגשת מועמדות/מסמכים באמצעות המייל - במידה ולא התקבל אישור אוטומטי על קבלת הפניה, יש לדאוג ולהגיש מועמדות/מסמכים בדרכים חלופיות (בפקס/ הגשה ידנית/ באמצעות חשבון email אחר).

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה.

תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם אשר אינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הינו בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

תינתן עדיפות למועמד עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותו לביצוע העבודה הנדרשת.

מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.

מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.

על המועמד לפרט בדבר נושאים העלולים להעמידו בניגוד עניינים

בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב,

משה פדלון
ראש העירייה

