



## מכרז פנים/חוץ מס' 298/2022

### האגף לשירותים חברתיים - המחלקה לרווחת האוכלוסייה המבוגרת

### דרושה: מרכז/ת נושא טיפול בהתעללות והזנחת אזרחים ותיקים

כפיפות: מנהלת המחלקה לרווחת האוכלוסייה המבוגרת

#### תיאור התפקיד:

- אחריות על המניעה והטיפול בתחום אלימות בזקנה
- זיהוי, איתור ויישוג של בעיות האלימות בזקנה בקרב לקוחות פוטנציאליים
- איתור ויישוג נשים וגברים במעגל האלימות למערכות אחרות: משטרה, בריאות, חינוך וכדומה
- קליטת הפניות מכל השירותים: רווחה, משטרה, עצמיות ועוד
- אבחון והערכת מסוכנות במצבי חירום ובשגרה ובניית תכנית הגנה
- התערבויות חד פעמיות/קצרות טווח כגון יעוץ ומיצוי זכויות ללקוחות בתחום האלימות בזקנה
- בניית תכנית התערבות משותפת עם הלקוח ומנהל הטיפול שקובעת יעדים, משימות לביצוע ותוצאות רצויות
- הפניה ותיווך לגורמים טיפוליים מתאימים במחלקה ומחוץ למחלקה
- מתן ייעוץ והדרכה לצוות המחלקה בתחום האלימות וההזנחה
- טיפול פרטני ו/או קבוצתי בנשים וגברים, בהתאם לצרכים ולאבחון
- ייזום פעולות מניעה והסברה ברמה העירונית, בשיתוף המחלקה למשאבי קהילה
- הקמת ועדות רב מקצועיות להתייעצות הנוגעות לטיפול בלקוחות משולבות עם גורמים נוספים המטפלים בלקוח, בהתאם לצורך ולתכנית ההתערבות
- ייזום והשתתפות בפורומים ברמה העירונית בנושא אלימות בזקנה
- תיעוד הטיפול וההתערבות בתיק הלקוח ועדכון שוטף של מנהל הטיפול עו"ס המשפחה

#### דרישות התפקיד:

##### תנאי סף:

- תואר בוגר בעבודה סוציאלית של מוסד להשכלה גבוהה בישראל המוכר על פי חוק המועצה להשכלה גבוהה, תשי"ח - 1958, או של מוסד להשכלה גבוהה שהוכר או שניתן לו היתר כאמור בסעיף 28א לחוק האמור, או שהוא בעל תואר אחר בעבודה סוציאלית של מוסד כאמור
- או
- תואר בוגר או תואר אחר בעבודה סוציאלית של מוסד להשכלה גבוהה ללימודי עבודה סוציאלית מחוץ לישראל
- רישום בפנקס העובדים הסוציאליים
- 3 שנות ניסיון בעבודה סוציאלית בתחום הטיפול באוכלוסיית הקשישים
- בעל/ת הכשרה מוכרת בתחום הטיפול בהתעללות והזנחה בקרב קשישים או התחייבות לצאת לקורס בתחום, במועד שייקבע ע"י העירייה, ולסיימו בהצלחה

#### כישורים ודרישות נוספות:

- תואר שני בעבודה סוציאלית – יתרון
- הכשרה לחוק ההגנה על חוסים ואפטרופסות - יתרון
- שליטה בסביבה ממוחשבת ובתוכנת ה-office
- יכולת עבודה בצוות
- תודעה שרותית גבוהה
- זמינות גבוהה ונגישה ללקוחות ולצוות המחלקה
- יכולת גמישות בנוכחות בהתאם למקרי החירום ושיקול דעת מנהלת המחלקה





**היקף משרה: 80%**

**דרוג: עו"ס**    **דרגה:** בהתאם להסכם שכר עו"סים

יש להעביר קורות חיים בעברית בצירוף אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף (תעודות השכלה, אישורי העסקה<sup>1</sup> ומסמכים נדרשים אחרים) לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה, בפקס 09-9529143 או במייל<sup>2</sup> [michrazim@herzliya.muni.il](mailto:michrazim@herzliya.muni.il) עד ליום **22/12/2022**.

<sup>1</sup> על אישור העסקה לכלול תאריכי העסקה מלאים, היקף משרה, פירוט תוכן התפקיד וניסיון ניהולי ככל שנדרש  
<sup>2</sup> בהגשת מועמדות/מסמכים באמצעות המייל - במידה ולא התקבל אישור אוטומטי על קבלת הפניה, יש לדאוג ולהגיש מועמדות/מסמכים בדרכים חלופיות ( בפקס/ הגשה ידנית/ באמצעות חשבון email אחר).

- הצעות שאינן עונות על דרישות המרכז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה.
  - תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם אשר אינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הינו בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
  - תינתן עדיפות למועמד עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותו לביצוע העבודה הנדרשת.
  - מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
  - **מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.**
  - **על המועמד לפרט בדבר נושאים העלולים להעמידו בניגוד עניינים**
- בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב,

משה פדלון  
ראש העירייה

