



תאריך: 16/11/2022
מספרנו: 334950

מכרז פנים/חוץ מס' 285/2022

המינהל הכספי- אגף שכר

דרושה: מנהל/ת מדור שכר

כפיפות: מנהל אגף שכר ו/או מי מטעמו

תיאור התפקיד:

- משמש/ת כחשב/ת שכר לכל דבר ועניין בהתאם להגדרות ותיאור התפקיד באוגדן תיאורי תפקידים של משרד הפנים ובכלל כך:
 - הכנת תלושי שכר
 - פיקוח ובקרה על נאותות נתוני השכר
 - מענה שוטף לבירורי שכר של עובדים
- אחריות לריכוז טפסי 161 ובקרת סיומי העסקת עובדים
- אחריות על דיווח והתחשבות בנושא תאונות עבודה מול המוסד לביטוח לאומי
- אחריות לריכוז נושא דיווח על יולדות למול המוסד לביטוח לאומי
- הכנת סימולציות שכר מורכבות והדמיות שכר
- עבודה בשעות מאומצות ובלתי שגרתיות עפ"י צורך
- ביצוע הנחיות נוספות במסגרת תחומי אחריות האגף בהתאם להנחיית ממונה ישיר

דרישות התפקיד:

תנאי סף:

- השכלה תיכונית מלאה, 12 שנות לימוד לפחות
- תעודת חשב שכר
- 3 שנות ניסיון מקצועי לפחות בתפקידים דומים בתחום ניהול השכר בארגון

כישורים נדרשים:

- היכרות עם תוכנות שכר (תוכנת חילן – יתרון)
- תעודה סוג 2 בהנהלת חשבונות - יתרון
- היכרות של דיני עבודה והסכמי שכר קיבוציים במגזר הציבורי – יתרון
- ידע והתמצאות במחשב ברמה גבוהה, בדגש על תוכנות office
- אמינות ומהימנות אישית
- קפדנות ודיוק בביצוע, סדר וארגון
- קבלת אחריות ויכולת עבודה בצוות
- תודעת שירות גבוהה
- עברית ברמה גבוהה וכושר התבטאות
- יכולת ונכונות לעבודה בשעות בלתי שגרתיות

היקף משרה: 100%

מתח דרגות: 8-10 בדרוג מינהלי או בדרוג מקביל

****המשרה מאוישת ע"י עובדת עירייה במילוי מקום**





יש להעביר קורות חיים בעברית בצירוף אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף (תעודות השכלה, אישורי העסקה¹ ומסמכים נדרשים אחרים) לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה, בפקס 09-9529143 או במייל² michrazim@herzliya.muni.il עד ליום 22/12/2022.

¹ על אישור העסקה לכלול תאריכי העסקה מלאים, היקף משרה, פירוט תוכן התפקיד וניסיון ניהולי ככל שנדרש
² בהגשת מועמדות/מסמכים באמצעות המייל - במידה ולא התקבל אישור אוטומטי על קבלת הפניה, יש לדאוג ולהגיש מועמדות/מסמכים בדרכים חלופיות (בפקס/ הגשה ידנית/ באמצעות חשבון email אחר).

- הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה.
 - תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם אשר אינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הינו בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
 - תינתן עדיפות למועמד עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותו לביצוע העבודה הנדרשת.
 - מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
 - מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.
 - על המועמד לפרט בדבר נושאים העלולים להעמידו בניגוד עניינים
- בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב,

משה פדלון
ראש העירייה

