



30/11/2022  
335663

תאריך:  
מספרנו:

## מכרז פנים/חוץ מס' 296/2022

### האגף לשירותים חברתיים - מחלקת פרט ומשפחה (התחנה לטיפול משפחתי)

#### דרושה: מטפלת/ בתחנה לטיפול משפחתי בהרצליה

כפיפות: מנהלת התחנה לטיפול משפחתי

#### תיאור התפקיד:

- עבודה ישירה עם משפחות, זוגות ויחידים הזקוקים לסיוע טיפולי בהתמודדות עם קשיים בהתנהלות המשפחתית, התמודדות עם משברי חיים, הדרכה הורית, קונפליקטים בנישואין, אבדן ושכול, עבודה מאתגרת בסביבה מקצועית תומכת
- טיפול והתערבות עם ילדים
- עבודה בצוות של מטפלים משפחתיים
- השתתפות בישיבות צוות
- ניהול רישום הפגישות לפי נוהלי התחנה
- שיתופי פעולה עם שירותי רווחה, בריאת הנפש וחינוך בקהילה
- הדרכה אישית ו/או קבוצתית
- עבודה בבקרים ובשעות אחה"צ

#### דרישות התפקיד:

#### תנאי סף:

- תואר אקדמי מושלם באחד מהתחומים הבאים: עבודה סוציאלית (רישום בפנקס העובדים הסוציאליים), פסיכולוגיה או יעוץ אשר נרכש במוסד המוכר ע"י המל"ג, או שקיבל הכרה מהגף להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל
- סיום לימודים תיאורטיים של טיפול משפחתי בבי"ס מוכר על ידי האגודה לטיפול משפחתי
- ניסיון מעשי בטיפול זוגי ומשפחתי של לפחות 200 שעות המלווים בהדרכה מקצועית מוכרת

#### כישורים ודרישות נוספות:

- תואר שני בתחומים הרלוונטים - יתרון
- מטפלת/ משפחתית מוסמכת מטעם האגודה לטיפול משפחתי - יתרון
- לימודים תיאורטיים וניסיון מעשי בתחום: הדרכה הורית, תיאום הורי, טיפול בטרומה, אבל ושכול- יתרון
- רקע וניסיון בטיפול ישיר בילדים ובטיפול בהורות - יתרון
- ידיעת שפות זרות - יתרון
- כישורים בינאישיים לעבודה בצוות
- מקצועיות, יכולת לעבודה בשיתוף עם גורמי טיפול נוספים
- יכולת ונכונות לעבודה בשעות אחה"צ (לפחות פעמים בשבוע, בשעות 16:00-20:00)





**היקף משרה: 50%**

**דרוג ודרגה:** בהתאם להשכלת המועמד/ת

יש להעביר קורות חיים בעברית בצירוף המלצות ואסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף (תעודות השכלה, אישורי העסקה<sup>1</sup> ומסמכים נדרשים אחרים) לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה, בפקס 09-9529143 או במייל<sup>2</sup> [michrazim@herzliya.muni.il](mailto:michrazim@herzliya.muni.il) עד ליום **19/12/2022**.

<sup>1</sup>על אישור העסקה לכלול תאריכי העסקה מלאים, היקף משרה, פירוט תוכן התפקיד וניסיון ניהולי ככל שנדרש  
<sup>2</sup>בהגשת מועמדות/מסמכים באמצעות המייל - במידה ולא התקבל אישור אוטומטי על קבלת הפניה, יש לדאוג ולהגיש מועמדות/מסמכים בדרכים חלופיות ( בפקס/ הגשה ידנית/ באמצעות חשבון email אחר).

- הצעות שאינן עונות על דרישות המרכז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה.
  - תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם אשר אינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הינו בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
  - תינתן עדיפות למועמד עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותו לביצוע העבודה הנדרשת.
  - מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
  - **מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.**
  - **על המועמד לפרט בדבר נושאים העלולים להעמידו בניגוד עניינים**
- בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב,

משה פדלון  
ראש העירייה

