



29/11/2022
335577

תאריך:
מספרנו:

מכרז פנים/חוץ מס' 295/2022

מינהל הנדסה, אגף רישוי בניה – מחלקת רישוי בניה

דרושה/ בודק/ת בקשות להיתרי בניה בתחום רישוי עסקים

כפיפות: סגנית מנהל האגף, מנהלת מחלקת רישוי בניה

תיאור התפקיד:

בדיקה וטיפול בבקשות להיתרי בנייה בוועדה המקומית, בהתאם לחוק התכנון והבנייה ולתקנות שהותקנו מכוחו, ובהתאם למדיניות הוועדה המקומית ולהנחיות מהנדס הוועדה.
עיקרי התפקיד:

- ריכוז בקשות לרישיון עסק המועברות ממחלקת רישוי עסקים ומצריכות התייחסות וחוות דעת מהנדסת העיר, קליטתן במערכת לניהול הוועדה וטיפול בהן עד השלמת ההליך במסגרת המערכת
- בדיקה וטיפול בבקשות בנושאים הבאים:
 - התאמה למסגרת תכנונית קיימת, לרבות היתרי בנייה קיימים ובמידת הצורך גם בתכניות (מתאר, מפורטות)
 - התאמה לאישורי האכלוס הקיימים הרלוונטיים
- סיוורים בשטח בבתי-העסק הרלוונטיים לבחינה ואיתור סטיות כאלה ואחרות מהיתר הבנייה ו/או מתכנית בית העסק (המבוקשת או המאושרת), ותיעוד מילולי וגרפי של המצב העדכני בשטח
- מתן חוות דעת בתחומי אחריותו למנהלת
- ייצוג המנהלת בישיבות שונות, בנושאים הקשורים לאחריותו, בהתאם להנחיות המנהלת
- מתן מענה לגורמי פנים/חוץ ולקהל הרחב בהיבטים תכנוניים והנדסיים שבתחום רישוי-עסקים
- עבודה שוטפת במערכת לניהול הוועדה ותיעוד כלל הפעולות והאירועים הרלוונטיים
- מענה לקהל הרחב באופן פרונטלי (במועדים שייקבעו לכך) ו/או בכתב ו/או טלפונית, בכל הקשור להנחיות לשלבי התכנון והרישוי השונים, הן מבחינה תכנונית והן מבחינה בירוקרטית
- מתן עדויות מקצועיות בבית משפט ומתן חוות דעת בתחומי אחריותו בישיבות שונות, לפי הצורך ובהתאם להנחיות המנהלת
- עיבוד וניתוח של נתונים ודיווחם לפי הצורך
- שת"פ מול מחלקות מנהל הנדסה הרלוונטיות ומח' רישוי-עסקים ברשות (הרצליה וכפר-שמריהו)
- משימות כל מרכיבי העבודה יבוצעו בהתאם לנהלי עבודה מפורטים
- ביצוע מטלות נוספות על-פי הנחיות המנהלת

דרישות התפקיד:

תנאי סף:

- תואר אקדמי מושלם בהנדסה אזרחית או באדריכלות אשר נרכש במוסד המוכר ע"י המל"ג, או שקיבל הכרה מהגף להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל
- או
- הנדסאי אזרחי/אדריכלות רשום (רישום בפנקס ההנדסאים והטכנאים)

כישורים ודרישות נוספות:

- ניסיון קודם בתחום - יתרון
- בוגרי קורס לבודקי בקשות להיתר בניה - יתרון
- היכרות עם חוק תכנון ובניה והתקנות ו/או עם תהליכי הבנייה ומרכיבי הבניין - יתרון
- היכרות עם חוק רישוי-עסקים ותקנותיו בהיבטים הקשורים למהנדס הרשות ו/או הוועדה - יתרון
- ניסיון עבודה מול רשויות, ועדות וגופי תכנון – יתרון



כישורים ודרישות נוספות, המשך:

- הכרות עם מערכת רישוי זמין – יתרון
- יכולת עבודה תחת לחץ
- הכרות עם תוכנות office
- עברית ברמה גבוהה
- יחסי אנוש מעולים, ייצוגיות, אדיבות, יכולת שירותית גבוהה ועבודה מול קהל

היקף המשרה: 100%

מתח דרגות: 37-41 / 38-41 (מותאם להשכלת המועמד/ת) דרוג: בהתאם להשכלת המועמד/ת

יש להעביר קורות חיים בעברית בצירוף אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף (תעודות השכלה, אישורי העסקה ומסמכים נדרשים אחרים) לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה, בפקס 09-9529143 או במייל michrazim@herzliya.muni.il עד ליום 19/12/2022.

¹בהגשת מועמדות/מסמכים באמצעות המייל - במידה ולא התקבל אישור אוטומטי על קבלת הפניה, יש לדאוג ולהגיש מועמדות/מסמכים בדרכים חלופיות (בפקס/ הגשה ידנית/ באמצעות חשבון email אחר).

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה.

תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם אשר אינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הינו בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

תינתן עדיפות למועמד עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותו לביצוע העבודה הנדרשת.

מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.

מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.

על המועמד לפרט בדבר נושאים העלולים להעמידו בניגוד עניינים

בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב,

משה פדלון
ראש העירייה

