

20/11/2022  
335079

תאריך:  
מספרנו:

## מכרז פנים/חוץ מס' 287/2022

מנהל תפעול - אגף דרכים ובקרת תנועה

דרושה: מנהל/ת מחלקת אחזקת כבישים

כפיפות: מנהל אגף דרכים ובקרת תנועה

### תיאור התפקיד:

- ניהול ואחריות כוללת על בקרה, תפעול, פיתוח ואחזקת מערך התמרורים, גדרות הבטיחות, מפגעי כבישים, מדרכות והתכסית העליונה של מערכת הניקוז העירונית
- משמש/ת כגורם מנחה מול מנהלי הרובעים, עובדי אחזקת כבישים וצבע וקבלנים בכל תחומי אחריות המחלקה
- ניהול ופיקוח על שדרוג כבישים, החלפת מדרכות, סימון כבישים ומעברי חצייה בהתאם למכרזי העירייה
- טיפול בהכנה ופרסום מכרזים לשירותים ומערכות, ניהול משא ומתן עם מתכננים וספקים תוך אישור חשבונות בקרה ופיקוח על יישום החלטות ועדת התנועה העירונית
- אחריות על ביצוע הנחיות מחלקת הנגישות של העירייה במרחב הציבורי בנושא בטיחות בדרכים ברשות ריכוז ומתן מענה לפניות ציבור בתחומי אחריות המחלקה
- עבודה בממשקים פנים ארגוניים, תיאום ושיתופי פעולה מול גורמי תנועה כגון: משטרה, מפעילי תח"צ, משרד התחבורה וכו'
- ניהול צוות העובדים במחלקה, פיקוח ובקרה על ביצוע העבודה השוטפת
- הנחיה והפעלה של יועצים מקצועיים חיצוניים וקבלנים תוך פיקוח על עבודתם
- סיוע במשימות ופרויקטים בכל תחומי אחריות מנהל התפעול
- ניהול, הנחיה והסדרת העבודה של כח הכוננות העירוני ("כח אפרים")
- עבודה בשעות לא שגרתיות בהתאם לצורך (בימים ובלילות/שבתות וחגים)
- התפקיד משלב עבודת שטח, יציאה לסיורים ונסיעות מרובות
- ביצוע משימות ומטלות נוספות בהתאם להנחיות מנהל האגף

### דרישות התפקיד:

#### תנאי סף:

#### השכלה:

- תואר אקדמי מושלם אשר נרכש במוסד המוכר ע"י המל"ג, או שקיבל הכרה מהגף להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל
- או
- השכלה תורנית\*
- או
- הנדסאי/טכנאי רשום (רשום בפנקס ההנדסאים/טכנאים) בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג – 2012

#### ניסיון מקצועי:

- עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית\* - 4 שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי
- עבור הנדסאי רשום - 5 שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי
- עבור טכנאי רשום - 6 שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי

#### רישיונות

- רישיון נהיגה בתוקף



### כישורים ודרישות נוספות:

- תואר אקדמי בהנדסה אזרחית / אדריכלות / מנהל עסקים / כלכלה / משפטים - יתרון
- ניסיון בניהול צוות עובדים – יתרון
- ניסיון במגזר הציבורי ו/או מול קבלנים – יתרון
- שליטה בתוכנות ניהול פרויקטים ושרטוט (בנארית, דקל, אוטוקד, GIS) - יתרון
- שליטה מלאה ביישומי מחשב כולל office בדגש על Excel
- יכולת ניהול משרד והפעלת עובדים במערכות גדולות
- יכולת ארגון, תכנון, קבלת החלטות, תעודוף משימות, עבודה אינטנסיבית ורבת משימות במקביל
- יכולת הובלה, יוזמה, וחריצות
- עברית ברמה גבוהה, יכולת הבעה בכתב ובע"פ
- יחסי אנוש טובים מוכוונות שירותית גבוהה
- יכולת עבודה מול גורמי חוץ וגופים מקצועיים, יכולת ניהול מו"מ
- נכונות ויכולת עבודה בשעות וימים בלתי שגרתיים

היקף משרה: 100%

מתח דרגות: 40-42 בדרוג המח"ר או בדרוג מקביל (בהתאם להשכלת המועמד/ת)

### תיתכן העסקה בחוזה מיוחד

\* רשאי להגיש מועמדות למרכז שבנדון מי שנתקיימה בו אחת מהחלופות הבאות (לעניין השכלה תורנית)

ובתנאי שעומד ביתר תנאי הסף שבמכרז:

- א. תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל
- ב. - אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות לאחר גיל 18
- מעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל
- שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר

**יש להעביר קורות חיים בעברית בצירוף אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף (תעודות השכלה, אישורי העסקה<sup>1</sup> ומסמכים נדרשים אחרים) לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה, בפקס 09-9529143 או במייל<sup>2</sup> [michrazim@herzliya.muni.il](mailto:michrazim@herzliya.muni.il) עד ליום 12/12/2022.**

<sup>1</sup> על אישור העסקה לכלול תאריכי העסקה מלאים, היקף משרה, פירוט תוכן התפקיד וניסיון ניהולי ככל שנדרש

<sup>2</sup> בהגשת מועמדות/מסמכים באמצעות המייל - במידה ולא התקבל אישור אוטומטי על קבלת הפניה, יש לדאוג ולהגיש מועמדות/מסמכים בדרכים חלופיות ( בפקס/ הגשה ידנית/ באמצעות חשבון email אחר).

- הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה.
- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם אשר אינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הינו בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- תינתן עדיפות למועמד עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותו לביצוע העבודה הנדרשת.
- מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
- מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.
- על המועמד לפרט בדבר נושאים העלולים להעמידו בניגוד עניינים

בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב,

עו"ד אהוד לזר  
מנכ"ל העירייה

