



תאריך: 09/11/2022
מספרנו: 334613

מכרז פנים/חוץ מס' 281/2022

אגף תנו"ס (תרבות, נוער וספורט) – מערכת הספריות

דרושה/ה: מנהלת/ת מדור ספריות בתי ספר וסניפים

כפיפות: מנהלת מערכת הספריות הרצליה

תיאור התפקיד:

- אחריות לתפקוד ספריות בתי הספר וסניפי מערכת הספריות
- אחריות מקצועית על צוות עובדי הספריות ואחריות למילוי מקום בעת היעדרות
- קידום הספריות מבחינת האוסף ומבחינה טכנולוגית
- מתן סיוע וייעוץ מקצועי לצוות עובדי הספריות
- ניהול פורום ספרנים
- ניהול קשר ישיר עם מנהלי בתי הספר ומנהלי המרכזים הקהילתיים
- תיאום בין מנהלת מערכת הספריות למנהלי בתי הספר ולמנהלי הסניפים
- עריכת ביקורים שוטפים בספריות בתי הספר והסניפים
- קידום שת"פ בין מערכת הספריות (עירייה), בי"ס, מתנ"ס, קהילה
- ניהול תקציב ספריות בתי הספר והסניפים
- אחריות על פרויקט "מחויבות אישית"
- קידום פעילויות שונות לעידוד קריאה בבתי ספר ובסניפים

דרישות התפקיד:

תנאי סף:

- תואר אקדמי מושלם אשר נרכש במוסד המוכר ע"י המל"ג, או שקיבל הכרה מהגוף להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל
- או
- השכלה תורנית *
- או
- הנדסאי או טכנאי רשום (רישום בפנקס ההנדסאים/טכנאים), בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012
- חובת הצגת אישור על היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א – 2001

כישורים ודרישות נוספות:

- ניסיון תעסוקתי בספרייה - יתרון
- ניסיון ניהולי של צוות עובדים - יתרון
- הכרת סביבת בית הספר – יתרון
- ניסיון פדגוגי - יתרון
- יכולת להנהיג צוות ויחסי אנוש מעולים
- גישה לילדים ונוער
- הבנה מצוינת בטכנולוגיות מחשב ומידע ויכולת גבוהה להפעלת מערכות ממוחשבות כולל אינטרנט,
- תוכנות אופיס ותוכנות ייעודיות
- עברית ברמת שפת אם, ידיעת השפה האנגלית ברמה טובה





היקף משרה: 100%

- 5 ימי עבודה, עבודה במשמרות ערב פעמיים בשבוע
- נדרשת גמישות בשעות העבודה

דרגה ודרגה: 38-40 בדרוג המח"ר או בדרוג מקביל (בהתאם להשכלת המועמד/ת)

* רשאי להגיש מועמדות למכרז שבנדון מי שנתקיימה בו אחת מהחלופות הבאות (לעניין השכלה תורנית) ובתנאי שעומד ביתר תנאי הסף שבמכרז:
א. תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל
ב. - אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות לאחר גיל 18 - מעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל - שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר

יש להעביר קורות חיים בעברית בצירוף אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף (תעודות השכלה, אישורי העסקה, מסמכים נדרשים אחרים) לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה, פקס 09-9529143 או במייל michrazim@herzliya.muni.il עד ליום **08/12/2022**.

¹ בהגשת מועמדות/מסמכים באמצעות המייל - במידה ולא התקבל אישור אוטומטי על קבלת הפניה, יש לדאוג ולהגיש מועמדות/מסמכים בדרכים חלופיות (בפקס/ הגשה ידנית/ באמצעות חשבון email אחר).

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה.

תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם אשר אינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הינו בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

תינתן עדיפות למועמד עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותו לביצוע העבודה הנדרשת.

מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.

מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.

על המועמד לפרט בדבר נושאים העלולים להעמידו בניגוד עניינים

בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב,

עו"ד אהוד לזר
מנכ"ל העירייה