

תאריך: 06/11/2022  
מספרנו: 334426

## מכרז פנים/חוץ מס' 275/2022

### האגף לשירותים חברתיים – מחלקת נכונות ושיקום

### דרושה: מדריך/כה – ראש צוות שיקום

כפיפות: מנהלת מחלקת נכונות ושיקום

#### תיאור התפקיד:

- אחריות על מתן שירות ללקוחות המטופלים על-ידי צוות העובדים שבאחריותו/ה
- שותף בקביעת מדיניות המחלקה ותכנית העבודה הנקבעת עפ"י מדיניות המשרד והרשות
- אחריות למתן הדרכה מקצועית קבועה לעובדים שבצוות וכן להנחיית צוות האגף בתחומי אחריותו
- אחריות על פיתוח וקידום אישי-מקצועי של כל העובדים בצוות בתאום עם מנהלת המחלקה
- תוך התאמה לצרכי אוכלוסיית היעד
- ממונה על עו"סים בתחום שיקום ונכונות בהיקף של 6-8 משרות מלאות וכן על עובדים מסייעים (סמך מקצועיים) ועובדי מנהל וזכאות בצוות
- אחריות לתכנון, ארגון, ניהול וביצוע העבודה בצוות ולהערכת פעולות אלו
- בהתאם לצורך - עוסק בטיפול ישיר ומחליף עובדים סוציאליים חברי הצוות בהעדרם
- מגיש למנהל בפרקי זמן קבועים תכניות עבודה בכתב המתייחסות לעבודת הצוות, לעבודתו ולניצול זמנו
- חבר בצוות הבכיר של המחלקה
- מתאם את עבודתו מול המנהלת, מסייע לה ומייצגה בהתאם לצורך

#### דרישות התפקיד:

##### תנאי סף:

- תואר בוגר בעבודה סוציאלית של מוסד להשכלה גבוהה בישראל המוכר על פי חוק המועצה להשכלה גבוהה, תשי"ח – 1958, או של מוסד להשכלה גבוהה שהוכר או שניתן לו היתר כאמור בסעיף 28א לחוק האמור, או שהוא בעל תואר אחר בעבודה סוציאלית של מוסד כאמור
- או
- תואר בוגר או תואר אחר בעבודה סוציאלית של מוסד להשכלה גבוהה ללימודי עבודה סוציאלית מחוץ לישראל
- רישום בפנקס העובדים הסוציאליים
- ניסיון של 3 שנים לפחות בעבודה סוציאלית במחלקה לשירותים חברתיים (כעו"ס)
- בוגר/ת קורס מדריכים/ראשי צוות (או התחייבות בכתב לצאת לקורס הקרוב ולסיימו בהצלחה)
- או
- סיום לימודי מ.א במגמת הדרכה מוכרת באוניברסיטה וקבלת תעודת מדריך מוסמך מהמשרד

#### כישורים ודרישות נוספות:

- תואר שני בעבודה סוציאלית – יתרון
- ניסיון של לפחות 5 שנים בעבודה סוציאלית - יתרון
- ניסיון של 3 שנים לפחות בתחום העבודה בתחום הצרכים המיוחדים - יתרון
- מינוי של עו"ס לחוק החוסים ו/או חוק הסעד לטיפול באדם עם מוגבלות שכלית התפתחותית - יתרון
- ניסיון של 3 שנים בהדרכת סטודנטים / עובדים בעבודה סוציאלית – יתרון
- ניסיון מוכח בהובלת נושא ו/או פרויקט ברמה מחלקתית – יתרון
- אחריות, יכולת קבלת החלטות, יכולת עמידה בלחצים ולוחות זמנים
- כושר ניהול עובדים והנעתם, יכולת ארגון ותכנון משימות הצוות
- כושר התבטאות גבוה בכתב ובע"פ
- יכולת אישית ועבודה צוות ברמה גבוהה



**היקף משרה: 100%**

**דרוג: עו"ס דרגה:** בהתאם להסכם שכר עו"סים ולתע"ס

**\*\*המשרה מאוישת ע"י עובדת עירייה במילוי מקום**

יש להעביר קורות חיים בעברית בצירוף אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף (תעודות השכלה, אישורי העסקה<sup>1</sup> ומסמכים נדרשים אחרים) לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה, בפקס 09-9529143 או במייל<sup>2</sup> [michrazim@herzliya.muni.il](mailto:michrazim@herzliya.muni.il) עד ליום **28/11/2022**.

<sup>1</sup> על אישור העסקה לכלול תאריכי העסקה מלאים, היקף משרה, פירוט תוכן התפקיד וניסיון ניהולי ככל שנדרש

<sup>2</sup> בהגשת מועמדות/מסמכים באמצעות המייל - במידה ולא התקבל אישור אוטומטי על קבלת הפניה, יש לדאוג ולהגיש מועמדות/מסמכים בדרכים חלופיות ( בפקס/ הגשה ידנית/ באמצעות חשבון email אחר).

- הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה.
  - תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם אשר אינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הינו בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
  - תינתן עדיפות למועמד עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותו לביצוע העבודה הנדרשת.
  - מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
  - **מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.**
  - **על המועמד לפרט בדבר נושאים העלולים להעמידו בניגוד עניינים**
- בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב,

משה פדלון  
ראש העירייה

