

26/10/2022
334005

תאריך:
מספרנו:

הארכת מועד הגשת מועמדות

מכרז פנים/חוץ מס' 236/2022 לתפקיד: מנהל/ת מדור פיקוח היתרי עבודות תשתית והסדרי תנועה זמניים

המועד להגשת מועמדות לתפקיד מנהל/ת מדור פיקוח היתרי עבודות תשתית והסדרי תנועה זמניים במכרז שבנדון נדחה עד ליום 09/11/2022.

אין שינוי בתיאור ובדרישות התפקיד.

יש להעביר קורות חיים בצירוף המלצות ואסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף (תעודות השכלה ו/או אישורי העסקה ו/או מסמכים נדרשים אחרים) לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה, בפקס 09-9529143 או במייל¹ michrazim@herzliya.muni.il.

¹על אישור העסקה לכלול תקופת העסקה מדויקת, היקף משרה, תוכן התפקיד וניסיון ניהולי במידה ונדרש במכרז.

²בהגשת מועמדות/מסמכים באמצעות המייל - במידה ולא התקבל אישור אוטומטי על קבלת הפניה, יש לדאוג ולהגיש מועמדות/מסמכים בדרכים חלופיות (בפקס/ הגשה ידנית/ באמצעות חשבון email אחר). הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה. תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם אשר אינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הינו בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. תינתן עדיפות למועמד עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותו לביצוע העבודה הנדרשת. מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.

מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.

בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.



21/09/2022
332971

תאריך:
מספרנו:

מכרז פנים/חוץ מס' 236/2022

מינהל התפעול, אגף דרכים ובקרת תנועה – מחלקת אחזקת כבישים

דרושה: מנהל/ת מדור פיקוח היתרי עבודות תשתית והסדרי תנועה זמניים

כפיפות: מנהל אגף דרכים ובקרת תנועה ולמנהל/ת מחלקת אחזקת כבישים

תיאור התפקיד:

- פיקוח על עבודות תשתית גורמי חוץ (חברת חשמל, בזק, הוט ועוד) כולל עריכת ביקורות בשטח
- ביצוע ביקורות פיקוח ובקרה במהלך פרויקטים שונים של תשתיות ברחבי העיר
- חלוקת היתרי עבודה, קבלה ואישור העבודה בסיומה
- בקרה ופיקוח אחר קיום כלל התנאים שנקבעו בהיתרי העבודה הן כלפי המרחב הציבורי והן כלפי הסדרי התנועה
- בקרה ופיקוח אחר קיום כלל התנאים המקדימים טרם ביצוע העבודה ובכלל זה פרסום, שיתוף ציבורי, שיתוף בעלי עסקים
- מעקב ופיקוח על ביצוע פרויקטים ולו"ז בהתאם להיתרי העבודה
- העברת המידע למחלקת תיאום לטובת עדכון מערכת התיאום ההנדסי
- ביצוע מעקב ואישורי שיקום תשתיות אשר בהן ביצעו עבודות
- טיפול בפניות תושבים למוקד העירוני בתחומי אחריות המחלקה
- הפקת דו"חות תקופתיים לשיקוף תמונת מצב והתקדמות פרויקטים ברחבי העיר
- סיוע במשימות ופרויקטים בכל תחומי אחריות מינהל התפעול
- התפקיד משלב עבודה משרדית לצד עבודת שטח, כולל נסיעות והשתתפות בסיוורים
- עבודה בשעות לא שגרתיות בהתאם לצורך
- ביצוע מטלות נוספות ככל שיידרש עפ"י הוראת מנהל/ת המחלקה ו/או מנהל האגף

דרישות התפקיד:

תנאי סף:

השכלה:

- תואר אקדמי מושלם בהנדסה אזרחית או בהנדסת בניין אשר נרכש במוסד המוכר ע"י המל"ג, או שקיבל הכרה מהאגף להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל
- או
- הנדסאי אזרחי / בניין רשום (רשום בפנקס ההנדסאים והטכנאים) בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג – 2012

ניסיון מקצועי:

- עבור בעל תואר אקדמי – שנת ניסיון אחת בתחום העיסוק הרלוונטי
- עבור הנדסאי רשום – 2 שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי

רישיונות:

- רישיון נהיגה בתוקף



כישורים ודרישות נוספות:

- יכולת קריאת תכניות בניה ומפות
- ידיעת השפה העברית על בוריה, כושר ביטוי גבוה בכתב ובע"פ
- שליטה מלאה ביישומי office ואינטרנט
- קפדנות ודייקנות בביצוע
- יכולת עבודה עצמאית
- אסרטיביות, יכולת עבודה בתנאי לחץ
- ייצוגיות, אדיבות, מוכוונות שרותית גבוהה
- יחסי אנוש מעולים ויכולת עבודה בצוות
- עבודה בשעות לא שגרתיות בהתאם לצורך

היקף משרה: 100%

מתח דרגות: 38-40 בדרוג מהנדסים/אדריכלים או הנדסאים/טכנאים (בהתאם להשכלת המועמד/ת)

תיתכן העסקה בחוזה דירוגי

יש להעביר קורות חיים בצירוף המלצות ואסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף (תעודות השכלה, אישורי העסקה¹ ומסמכים נדרשים אחרים) לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה, בפקס 09-9529143 או במייל² michrazim@herzliya.muni.il עד ליום 26/10/2022.

- ¹ על אישור העסקה לכלול תאריכי העסקה מלאים, היקף משרה, פירוט תוכן התפקיד וניסיון ניהולי ככל שנדרש
 - ² בהגשת מועמדות/מסמכים באמצעות המייל - במידה ולא התקבל אישור אוטומטי על קבלת הפניה, יש לדאוג ולהגיש מועמדות/מסמכים בדרכים חלופיות (בפקס/ הגשה ידנית/ באמצעות חשבון email אחר).
 - הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה.
 - תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם אשר אינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הינו בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
 - תינתן עדיפות למועמד עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותו לביצוע העבודה הנדרשת.
 - מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
 - מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.
 - על המועמד לפרט בדבר נושאים העלולים להעמידו בניגוד עניינים
- בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב,

משה פדלון
ראש העירייה

