



21/09/2022
332971

תאריך:
מספרנו:

מכרז פנים/חוץ מס' 236/2022

מינהל התפעול, אגף דרכים ובקרת תנועה – מחלקת אחזקת כבישים

דרושה: מנהל/ת מדור פיקוח היתרי עבודות תשתית והסדרי תנועה זמניים

כפיפות: מנהל אגף דרכים ובקרת תנועה ולמנהל/ת מחלקת אחזקת כבישים

תיאור התפקיד:

- פיקוח על עבודות תשתית גורמי חוץ (חברת חשמל, בזק, הוט ועוד) כולל עריכת ביקורות בשטח
- ביצוע ביקורות פיקוח ובקרה במהלך פרויקטים שונים של תשתיות ברחבי העיר
- חלוקת היתרי עבודה, קבלה ואישור העבודה בסיומה
- בקרה ופיקוח אחר קיום כלל התנאים שנקבעו בהיתרי העבודה הן כלפי המרחב הציבורי והן כלפי הסדרי התנועה
- בקרה ופיקוח אחר קיום כלל התנאים המקדימים טרם ביצוע העבודה ובכלל זה פרסום, שיתוף ציבורי, שיתוף בעלי עסקים
- מעקב ופיקוח על ביצוע פרויקטים ולו"ז בהתאם להיתרי העבודה
- העברת המידע למחלקת תיאום לטובת עדכון מערכת התיאום ההנדסי
- ביצוע מעקב ואישורי שיקום תשתיות אשר בהן ביצעו עבודות
- טיפול בפניות תושבים למוקד העירוני בתחומי אחריות המחלקה
- הפקת דו"חות תקופתיים לשיקוף תמונת מצב והתקדמות פרויקטים ברחבי העיר
- סיוע במשימות ופרויקטים בכל תחומי אחריות מינהל התפעול
- התפקיד משלב עבודה משרדית לצד עבודת שטח, כולל נסיעות והשתתפות בסיוורים
- עבודה בשעות לא שגרתיות בהתאם לצורך
- ביצוע מטלות נוספות ככל שיידרש עפ"י הוראת מנהל/ת המחלקה ו/או מנהל האגף

דרישות התפקיד:

תנאי סף:

השכלה:

- תואר אקדמי מושלם בהנדסה אזרחית או בהנדסת בניין אשר נרכש במוסד המוכר ע"י המל"ג, או שקיבל הכרה מהאגף להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל
- או
- הנדסאי אזרחי / בניין רשום (רשום בפנקס ההנדסאים והטכנאים) בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג – 2012

ניסיון מקצועי:

- עבור בעל תואר אקדמי – שנת ניסיון אחת בתחום העיסוק הרלוונטי
- עבור הנדסאי רשום – 2 שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי

רישיונות:

- רישיון נהיגה בתוקף



כישורים ודרישות נוספות:

- יכולת קריאת תכניות בניה ומפות
- ידיעת השפה העברית על בוריה, כושר ביטוי גבוה בכתב ובע"פ
- שליטה מלאה ביישומי office ואינטרנט
- קפדנות ודייקנות בביצוע
- יכולת עבודה עצמאית
- אסרטיביות, יכולת עבודה בתנאי לחץ
- ייצוגיות, אדיבות, מוכוונות שרותית גבוהה
- יחסי אנוש מעולים ויכולת עבודה בצוות
- עבודה בשעות לא שגרתיות בהתאם לצורך

היקף משרה: 100%

מתח דרגות: 38-40 בדרוג מהנדסים/אדריכלים או הנדסאים/טכנאים (בהתאם להשכלת המועמד/ת)

תיתכן העסקה בחוזה דירוגי

יש להעביר קורות חיים בצירוף המלצות ואסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף (תעודות השכלה, אישורי העסקה¹ ומסמכים נדרשים אחרים) לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה, בפקס 09-9529143 או במייל² michrazim@herzliya.muni.il עד ליום 26/10/2022.

¹על אישור העסקה לכלול תאריכי העסקה מלאים, היקף משרה, פירוט תוכן התפקיד וניסיון ניהולי ככל שנדרש
²בהגשת מועמדות/מסמכים באמצעות המייל - במידה ולא התקבל אישור אוטומטי על קבלת הפניה, יש לדאוג ולהגיש מועמדות/מסמכים בדרכים חלופיות (בפקס/ הגשה ידנית/ באמצעות חשבון email אחר).

- הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה.
- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם אשר אינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הינו בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- תינתן עדיפות למועמד עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותו לביצוע העבודה הנדרשת.
- מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
- מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.
- על המועמד לפרט בדבר נושאים העלולים להעמידו בניגוד עניינים

בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב,

משה פדלון
ראש העירייה

