



תאריך: 16/08/2022
מספרנו: 332759

מכרז פנים/חוץ מס' 233/2022

עיריית הרצליה - לשכת מנכ"ל העירייה

דרוש/ה: מנהלת מחלקת תהליכי מטה

כפיפות: מנכ"ל העירייה

תיאור התפקיד:

- ליווי ויישום תהליכי מטה, תהליכי עומק ותהליכים חדשניים
- קידום האינטגרציה בין גופי העירייה השונים
- הערכה ומדידה של פעולות העירייה בתחומים שונים
- הכנת דוחות וחומר מקצועי לצורך מיפוי ובקרה על פעילות יחידות העירייה
- איסוף, ריכוז, עריכה, ניתוח ועיבוד חומר מקצועי כבסיס לקבלת החלטות
- הכנת ניירות עמדה ותקצירים בנושאים ארגוניים ועירוניים שונים
- קידום וליווי תכניות עבודה חודשיות ושנתיות של גופי העירייה השונים
- השתתפות בישיבות בראשות מנכ"ל העירייה - ריכוז החלטות, רישום והפצת פרוטוקולים, ביצוע מעקב
- ייצוג מנכ"ל העירייה ועמדותיו בפורומים שונים בהתאם להנחייתו
- מתן ייעוץ ותמיכה מקצועית להנהלה הבכירה בכל תחומי אחריות המחלקה
- ניהול, פיקוח ובקרה על ביצוע העבודה השוטפת במחלקה
- עבודה בתנאי לחץ ובשעות לא שגרתיות עפ"י צורך
- ביצוע מטלות נוספות ככל שיידרש עפ"י הוראות הממונה

דרישות התפקיד:

תנאי סף:

השכלה

- תואר אקדמי מושלם אשר נרכש במוסד המוכר ע"י המל"ג, או שקיבל הכרה מהגוף להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל
- או
- השכלה תורנית *
- או
- הנדסאי או טכנאי רשום (רישום בפנקס ההנדסאים/טכנאים), בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים
- והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012

ניסיון מקצועי

- עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית - ניסיון מוכח של 4 שנים לפחות בתפקידי ניהול בכירים
- עבור הנדסאי רשום - ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות בתפקידי ניהול בכירים
- עבור טכנאי רשום - ניסיון מוכח של 6 שנים לפחות בתפקידי ניהול בכירים





כישורים ודרישות נוספות:

- היכרות עם התחום המוניציפלי - יתרון
- אסרטיביות, כושר ניהול והנעת עובדים
- ייצוגיות, יכולת הובלה, אמינות ומהימנות אישית, דיסקרטיות ומחויבות לארגון ולתפקיד
- ראייה מערכתית, יכולת קבלת החלטות ונשיאה באחריות
- יכולת לנהל ממשקי עבודה חוצי ארגון ברשות
- אדיבות, סבלנות, תודעת שירות גבוהה ויחסי אנוש טובים
- יכולת עבודה תחת לחץ וריבוי משימות תוך עמידה בל"ז
- שליטה בסביבת עבודה ממוחשבת ויישומי ה-office
- עברית ברמה גבוהה, כושר ביטוי בכתב ובע"פ
- שליטה בשפה האנגלית – יתרון
- יכולת ונכונות לעבודה בשעות גמישות ובלתי שגרתיות

היקף משרה: 100%

דרגה: 40-42 בדרוג המח"ר או בדרוג מקביל

תיתכן העסקה בחוזה מיוחד

- * רשאי להגיש מועמדות למכרז שבנדון מי שנתקיימה בו אחת מהחלופות הבאות (לעניין השכלה תורנית) ובתנאי שעומד ביתר תנאי הסף שבמכרז:
- א. תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל
 - ב. - אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות לאחר גיל 18 - מעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר

יש להעביר קורות חיים בצירוף המלצות ואסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף (תעודות השכלה,

אישורי העסקה¹ ומסמכים נדרשים אחרים) לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה, בפקס 09-9529143 או במייל² michrazim@herzliya.muni.il עד ליום 27/09/2022.

¹ על אישור העסקה לכלול תקופת העסקה מדויקת, היקף משרה, תוכן התפקיד וניסיון ניהולי בהתאם לנדרש במכרז.

² בהגשת מועמדות/מסמכים באמצעות המייל - במידה ולא התקבל אישור אוטומטי על קבלת הפניה, יש לדאוג ולהגיש מועמדות/מסמכים בדרכים חלופיות (בפקס/ הגשה ידנית/ באמצעות חשבון email אחר).

- הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה.
- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם אשר אינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הינו בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- תינתן עדיפות למועמד עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותו לביצוע העבודה הנדרשת.
- מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
- **מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.**
- **על המועמד לפרט בדבר נושאים העלולים להעמידו בניגוד עניינים**

בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב,

עו"ד אהוד לזר
מנכ"ל העירייה

