

25/08/2022
331666

תאריך:
מספרנו:

מכרז פנים/חוץ מס' 215/2022

עיריית הרצליה – אגף תקשוב ומערכות מידע

דרושה/ה: מנהל/ת מדור מחשוב חינוך

כפופות: מנהל אגף תקשוב ומערכות מידע

תיאור התפקיד:

- הכנת תכנית עבודה עירונית למוסדות החינוך (בתי ספר וגני ילדים) ואחריות ליישומה, לרבות ביצוע מיפוי צרכים, הכנה ומימוש רכישות באמצעות מכרזים (משכ"ל ומפעל הפיס)
- פיקוח, מעקב ובקרה על כלל ציוד המחשוב במוסדות החינוך
- אחריות שוטפת על אחזקת המערכות הממוחשבות והציוד ההיקפי בבתי הספר בתחום הפדגוגי (כיתות מחשוב ומעבדות)
- רישום לגני ילדים – עזרה טכנית ברישום האינטרנטי והעברת המידע למערכת התפעולית, ריכוז לוגיסטיקה מחשובית, אפיון ובקרה על אתר הרישום, ריכוז הבקשות מול המחלקה לגיל הרך, סינכרוניזציה בין הגורמים המשתתפים ברישום, מעקב ובקרה אחר הרכש וההתקנות, ליווי שוטף של הרישום
- ניהול פרויקט מחשב לכל ילד מההיבט המקצועי מחשובי - איתור תלמידים באמצעות מוסדות החינוך, עבודה מול צוותי ההדרכה, סיור במוקדי ההדרכה, ניהול לוגיסטי מול עמותת "מחשב לכל ילד" עד לקבלת המחשב בביתו של התלמיד
- ליווי מקצועי של פרויקט התקשוב החינוכי - רכש, השתתפות בוועדות ובקבלת החלטות
- ליווי מקצועי של קולות קוראים, מיצוי הכנסות ממשד החינוך, קשר מול מנהלי בתי הספר כולל רכש ומעקב
- ליווי מקצועי בתחום שיפוצי מוסדות חינוך קיימים ובניית מוסדות חינוך חדשים - מהשלב הראשוני של בניית התוכניות ורישום הדרישות בתחום תשתיות התקשורת, מיפוי כמויות וקבלת הצעות מחיר, מיפוי וריכוז הצרכים וקבלת סעיפים תקציביים לביצוע כולל ביצוע בפועל, פגישות בשטח עם הקבלנים והמפקחים, מעקב ובקרה עד למסירה של המוסד החינוכי
- תמיכה טכנית ומענה טלפוני בארגון – HELP DESK
- התקשרויות עם ספקים - חוזי התקשרות, שירותים שנתיים, הזמנות וחשבוניות
- הכנה, ליווי ופיקוח על מכרזים (מכרזים עצמאיים, חשכ"ל, משכ"ל ומפעל הפיס) - כתיבת מכרזים, מעקב עד לבחירת ספק ותיאום ביצוע, לוויה והקמת מערכות בקרה על הספקים, עבודה מול המח' המשפטית
- ניהול מקצועי שוטף של טכנאי מחשוב (עובדי עירייה/מיקור חוץ), אחריות להכשרות מקצועיות לרבות ארגון קורס מקצועי שנתי, ביצוע שיחות הערכה שנתיות
- ליווי מקצועי שוטף של ספקים, מנהלי בתי הספר וגורמים ברשות

דרישות התפקיד:

תנאי סף:

- תעודת בגרות מלאה לפחות
- ניסיון עבודה של שנה אחת לפחות בתחום המחשוב
- חובת הצגת אישור על היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א – 2001

כישורים ודרישות נוספות:

- תואר אקדמי / הנדסאי / טכנאי – יתרון
- ניסיון בניהול לוגיסטי ומקצועי בתחום המחשוב בדגש על מוסדות חינוך ורשויות מקומיות - יתרון
- קפדנות ודייקנות בביצוע העבודה, סדר וארגון
- שליטה בתוכנות האינטרנט וה-office ובשילוב ביניהן ובין תוכנות אחרות במערכת



כישורים ודרישות נוספות, המשך:

- אסרטיביות וכושר ניהול מו"מ
- אמינות, יושרה ומהימנות אישית
- עברית ברמה גבוהה, כושר התבטאות גבוה בכתב ובע"פ
- יחסי אנוש טובים ויכולת עבודה בצוות, מוכוונות שירותית גבוהה

היקף משרה: 100%

מתח דרגות: 8-10 בדרוג מינהלי או בדרוג מקביל

יש להעביר קורות חיים בצירוף המלצות ואסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף (תעודות השכלה, אישורי העסקה¹ ומסמכים נדרשים אחרים) לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה, בפקס 09-9529143 או במייל² michrazim@herzliya.muni.il עד ליום **29/09/2022.**

¹על אישור העסקה לכלול תקופת העסקה מדויקת, היקף משרה ותוכן התפקיד

²בהגשת מועמדות/מסמכים באמצעות המייל - במידה ולא התקבל אישור אוטומטי על קבלת הפניה, יש לדאוג ולהגיש מועמדות/מסמכים בדרכים חלופיות (בפקס/ הגשה ידנית/ באמצעות חשבון email אחר).

- הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה.
 - תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם אשר אינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הינו בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
 - תינתן עדיפות למועמד עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותו לביצוע העבודה הנדרשת.
 - מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
 - **מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.**
 - **על המועמד לפרט בדבר נושאים העלולים להעמידו בניגוד עניינים**
- בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב,

משה פדלון
ראש העירייה

