



26/05/2022
326163

תאריך:
מספרנו:

מכרז פנים/חוץ מס' 140/2022

עיריית הרצליה - אגף דוברות והסברה

דרוש/ה: מנהל/ת מדור מידע דיגיטלי

כפיפות: דוברת העירייה

תאור התפקיד:

- ניהול שוטף של אתר האינטרנט העירוני, כולל עריכת תוכן ועדכון תכני האתר
- עריכת התוכן באתרי סמך של העירייה
- הפצת אימייל קמפיין (דיוור ישיר) לתושבים
- ניהול אוטומציה שיווקית במערכות דיוור ישיר
- ניתוב ומענה לפניות התושבים באמצעים דיגיטליים כולל ברשתות חברתיות
- מעקב וניטור אחר הופעות העירייה בערוצי התקשורת
- הקמת אירועים עירוניים ותמיכה בקמפיינים שיווקיים
- יצירת עמודי נחיתה וטפסים מקוונים
- ניהול מאגרי נתונים
- עבודת צוות בממשקים ישירים מול גורמי פנים וחוץ ארגוניים
- עבודה בימים ושעות לא שגרתיים בהתאם לצורך (כולל סופ"ש, חגים ובעתות חרום)

דרישות התפקיד:

תנאי סף:

- תואר אקדמי מושלם אשר נרכש במוסד המוכר ע"י המל"ג, או שקיבל הכרה מהגוף להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל
- או
- השכלה תורנית*
- או
- הנדסאי/טכנאי רשום (רשום בפנקס ההנדסאים/טכנאים) בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג – 2012
- ניסיון עבודה של 3 שנים לפחות במערכות ניהול תוכן ובעריכת תוכן דיגיטלי (עבור הנדסאי רשום – נדרשות 4 שנות ניסיון, עבור טכנאי רשום – נדרשות 5 שנות ניסיון)
- ניסיון בתפעול אוטומציה שיווקית, כולל יצירת רשימות דיוור ו-SMS-ים ייעודיות

כישורים ודרישות נוספות:

- ניסיון בהפקת סרטוני וידאו – יתרון
- עבודה בגופים ציבוריים - יתרון
- שליטה מלאה בשפה העברית, כושר הבעה מעולה בכתב ובע"פ
- ידיעת השפה האנגלית - קריאה וכתובה ברמה גבוהה
- יכולת תעדוף משימות, שמירה על סדר וארגון בעבודה מול מספר ספקים/מחלקות/פרויקטים במקביל
- שליטה בתוכנות האינטרנט וה-office
- אדיבות, שירותיות, דיסקרטיות
- יחסי אנוש טובים ויכולת עבודה בצוות
- יכולת עבודה בימים ושעות לא שגרתיים (כולל סופ"ש, חגים ובעתות חרום)





היקף משרה: 100%

דרגה: 38-40 בדרוג המח"ר או בדרוג מקביל

* רשאי להגיש מועמדות למכרז שבנדון מי שנתקיימה בו אחת מהחלופות הבאות (לעניין השכלה תורנית) ובתנאי שעומד ביתר תנאי הסף שבמכרז:
א. תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל
ב. - אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות לאחר גיל 18
- מעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל
שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר

המשרה מאוישת ע"י עובדת עירייה במילוי מקום

יש להעביר קורות חיים בצירוף המלצות ואסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף (תעודות השכלה, אישורי העסקה¹ ומסמכים נדרשים אחרים) לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה, בפקס 09-9529143 או במייל² michrazim@herzliya.muni.il עד ליום **20/06/2022**.

¹ על אישור העסקה לכלול תקופת העסקה מדויקת, היקף משרה, תוכן התפקיד וניסיון ניהולי בהתאם לנדרש במכרז.

² בהגשת מועמדות/מסמכים באמצעות המייל - במידה ולא התקבל אישור אוטומטי על קבלת הפניה, יש לדאוג ולהגיש מועמדות/מסמכים בדרכים חלופיות (בפקס/ הגשה ידנית/ באמצעות חשבון email אחר).

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה.

תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם אשר אינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הינו בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

תינתן עדיפות למועמד עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותו לביצוע העבודה הנדרשת.

מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.

מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.

בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב,

משה פדלון
ראש העירייה

