



17/05/2022
325749

תאריך:
מספרנו:

מכרז פנים/חוץ מס' 128/2022

מינהל כספי - אגף הכנסות העירייה

דרושה/ מנהל/ת מדור דיווח ובקרה

כפיפות: מנהל אגף הכנסות העירייה

תיאור התפקיד:

- אחריות על הפקת מאזן חודשי, רבעוני ומצטבר
- אחריות על הפקת דוחות כספיים עבור מנהל האגף וגזבר העירייה
- אחריות על הפקת דוחות למשרד הפנים
- בקרה על הנתונים הכספיים
- אחריות על קליטה והתאמה של תקבולי העירייה, תקבולי קופות העירייה ושל שיקים דחויים
- העברת תשלומים למס"ב ולחברות אשראי
- בקרה על רישום חיובים וזיכויים (פקודות יומן) של עובדי האגף

דרישות התפקיד:

תנאי סף:

- תואר אקדמי* מושלם אשר נרכש במוסד המוכר ע"י המל"ג, או שקיבל הכרה מהגוף להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל
- ניסיון מקצועי בהכנת מאזנים ו/או דוחות כספיים
- ניסיון מקצועי בהתאמות אשראי ובנקים

כישורים ודרישות נוספות:

- תואר אקדמי בחשבונאות, כלכלה, מנהל עסקים - יתרון
- סיום קורס בהנהלת חשבונות סוג 3 לפחות - יתרון
- היכרות עם מערכת האוטומציה – יתרון
- ניסיון ברשות מקומית – יתרון
- שליטה בתוכנות office בדגש על תוכנת Excel
- יכולת לעבוד תחת לחץ ועמידה בלוח זמנים נוקשה
- ידיעת השפה העברית על בוריה, כושר ביטוי בכתב ובע"פ
- יכולת תכנון, ארגון, בקרה ומעקב
- תודעת שירות גבוהה ויחסי אנוש טובים

היקף המשרה: 100%

דרגה: 38-40 בדרוג המח"ר או בדרוג מקביל

המשרה מאוישת ע"י עובדת עירייה במילוי מקום





* רשאי להגיש מועמדות למכרז שבנדון מי שנתקיימה בו אחת מהחלופות הבאות (לעניין תואר אקדמי מושלם ומוכר)

ובתנאי שעומד ביתר תנאי הסף שבמכרז:

- א. תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל
- ב. - אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות לאחר גיל 18 - מעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל. שתיים משלוש בחינות אלה יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר.
- ג. הנדסאים/טכנאים מוסמכים, בהתאם לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים ובכפוף לחוזרי מנכ"ל 1/2014, 7/2016

יש להעביר קורות חיים בצירוף המלצות ואסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף (תעודות השכלה, אישורי העסקה¹ ומסמכים נדרשים אחרים) לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה, בפקס 09-9529143 או במייל² michrazim@herzliya.muni.il עד ליום 20/06/2022.

¹ על אישור העסקה לכלול תקופת העסקה מדויקת, היקף משרה, תוכן התפקיד וניסיון ניהולי בהתאם לנדרש במכרז.

² בהגשת מועמדות/מסמכים באמצעות המייל - במידה ולא התקבל אישור אוטומטי על קבלת הפניה, יש לדאוג ולהגיש מועמדות/מסמכים בדרכים חלופיות (בפקס/ הגשה ידנית/ באמצעות חשבון email אחר).

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה.

תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם אשר אינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הינו בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

תינתן עדיפות למועמד עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותו לביצוע העבודה הנדרשת.

מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.

מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.

בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב,

משה פדלון
ראש העירייה

