



חזון והגשמה
הרצליה
אגף משאבי אנוש



24/04/2022
324585

תאריך:
מספרנו:

מכרז פנים/חוץ מס' 108/2022

האגף לשירותים חברתיים – מחלקת משפחות, ילדים ונוצ"ץ

דרושה: סגן/ית מנהלת מחלקת משפחות, ילדים ונוצ"ץ

כפיפות: מנהלת מחלקת משפחות, ילדים ונוצ"ץ

תיאור התפקיד:

- סיוע למנהלת בניהול המחלקה, בתכנון תכניות שנתיות ובבקרה על תהליכים והטמעתם
- אחריות לתחום או תחומי פעולה במחלקה לפי קביעת המנהלת
- ייצוג המחלקה בפני גורמי חוץ וגיבוש דרכים לשיתוף פעולה עם מוסדות וארגונים שונים
- חברה/ה בהנהלת המחלקה, השתתפות בעיצוב מדיניות המחלקה וביישומה בהתאם להוראות הרשות המקומית ומשרד הרווחה
- ייזום, פיתוח וניהול פרויקטים ושירותים חדשים
- ייזום, תיאום וניהול שיתופי פעולה עם גופים בתוך העיריה ומחוצה לה
- הנחייה והדרכת עו"סים וראשי צוותים וניהול צוות, לפי קביעת מנהלת המחלקה
- מילוי מקום מנהלת המחלקה בהעדרה
- עבודה בימים ושעות לא שגרתיים בהתאם לצורך, לרבות בעתות חירום
- ביצוע מטלות נוספות בהתאם להנחיות הממונים

דרישות התפקיד:

תנאי סף:

- תואר בוגר בעבודה סוציאלית של מוסד להשכלה גבוהה בישראל המוכר על פי חוק המועצה להשכלה גבוהה, תשי"ח - 1958, או של מוסד להשכלה גבוהה שהוכר או שניתן לו היתר כאמור בסעיף 28א לחוק האמור, או שהוא בעל תואר אחר בעבודה סוציאלית של מוסד כאמור
- או
- תואר בוגר או תואר אחר בעבודה סוציאלית של מוסד להשכלה גבוהה ללימודי עבודה סוציאלית מחוץ לישראל
- רישום בפנקס העובדים הסוציאליים
- ניסיון של 3 שנים לפחות בעבודה סוציאלית

כישורים ודרישות נוספות:

- תואר שני בעבודה סוציאלית – יתרון
- ניסיון בעבודה במחלקות לשירותים חברתיים ו/או בתחומי משפחות, ילדים בסיכון או נוצ"ץ - יתרון
- ניסיון בניהול צוות עובדים – יתרון
- שליטה בסביבה ממוחשבת וניהול נתונים - יתרון
- יכולת פיתוח הדרכה וניהול צוות רב מקצועי
- יכולת פיתוח וקידום פרויקטים ושירותים, תכלול נושאים וחיבור בין בעלי תפקידים





חזון והגשמה
הרצליה
אגף משאבי אנוש



כישורים ודרישות נוספות, המשך:

- יכולת לניהול מו"מ בכתב ובע"פ ברמה גבוהה
- יכולת תכנון, ארגון, ניהול ובקרה על עבודת הצוותים והמחלקה
- יכולת עבודה וקבלת החלטות בסביבת עבודה אינטנסיבית ותחת לחץ
- יכולת לראייה מערכתית
- יכולת לפתח יחסי עבודה תקינים, יחסי אנוש טובים ותודעה שירותית גבוהה
- זמינות גבוהה ונגישה ללקוחות ולצוות המחלקה
- יכולת ונכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות במידת הצורך ובהתאם לצרכי המערכת

היקף משרה: 100%

דרוג: עו"ס מתח דרגות: ו'-ד'

יש להעביר קורות חיים בצירוף אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף (תעודות השכלה, אישורי העסקה¹ ומסמכים נדרשים אחרים) לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה, בפקס 09-9529143 או במייל² michrazim@herzliya.muni.il עד ליום 23/05/2022.

¹ על אישור העסקה לכלול תקופת העסקה מדויקת, היקף משרה, תוכן התפקיד וניסיון ניהולי בהתאם לנדרש במכרז.

² בהגשת מועמדות/מסמכים באמצעות המייל - במידה ולא התקבל אישור אוטומטי על קבלת הפניה, יש לדאוג ולהגיש מועמדות/מסמכים בדרכים חלופיות (בפקס/ הגשה ידנית/ באמצעות חשבון email אחר).

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה. תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם אשר אינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הינו בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

תינתן עדיפות למועמד עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותו לביצוע העבודה הנדרשת. מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.

מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.

בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב,

משה פדלון
ראש העירייה

