



24/02/2022
321452

תאריך:
מספרנו:



מרכז פנים/חוץ מס' 72/2022

אגף החינוך והערכים – מרכז מדעים

דרושה/ה: מזכירת מרכז המחוננים והמצטיינים הרצליה

כפיפות: מנהל מרכז המדעים ו/או מי מטעמו

תיאור התפקיד:

- ניהול אדמיניסטרטיבי של מרכז המחוננים והמצטיינים
- מתן מענה סבלני לפניות הורים ותלמידים
- אחריות על רכישת הציוד והלוגיסטיקה
- ארגון וטיפול בהסעות תלמידים
- אחריות על רישום וגביית כספים
- קליטת תלמידים במערכות משרד החינוך (מנבסנ"ט)
- סיוע לצוותי ההוראה בתחום הארגוני
- העבודה בבקרים ויום אחד אחה"צ
- ביצוע מטלות נוספות בהתאם להנחיות הממונה

דרישות התפקיד:

תנאי סף:

- השכלה תיכונית מלאה, 12 שנות לימוד לפחות
- חובת הצגת העדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001

כישורים ודרישות נוספות:

- ניסיון מקצועי מוכח בעבודה מזכירותית ו/או אדמיניסטרטיבית - יתרון
- שליטה במיומנויות מחשב הכוללת תוכנות Office ואינטרנט
- "ראש גדול", נכונות ללמוד, אחריות ויכולת עבודה עצמאית
- מאור פנים, אדיבות, תודעת שירות גבוהה
- ידיעת השפה העברית על בוריה, כושר ביטוי בכתב ובע"פ
- יחסי אנוש מעולים, יכולת עבודה בצוות ושיתוף פעולה
- סדר וארגון, יכולת תכנון
- יכולת ונכונות לעבודה בבקרים ובשעות אחה"צ

היקף משרה: 50%

4 ימי עבודה ב', ג', ה' – בבוקר, ימי רביעי – אחה"צ 15:30-19:30, ייתכנו שינויים

דרגה: 6-8 בדרוג מינהלי או בדרוג מקביל





חזון והגשמה
הרצליה
אגף משאבי אנוש



יש להעביר קורות חיים בעברית בצירוף המלצות ואסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף (תעודות השכלה ו/או אישורי העסקה ו/או מסמכים נדרשים אחרים) לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה, בפקס 09-9529143 או במייל michrazim@herzliya.muni.il עד ליום 24/03/2022.

¹בהגשת מועמדות/מסמכים באמצעות המייל - במידה ולא התקבל אישור אוטומטי על קבלת הפניה, יש לדאוג ולהגיש מועמדות/מסמכים בדרכים חלופיות (בפקס/ הגשה ידנית/ באמצעות חשבון email אחר).

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה. תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם אשר אינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הינו בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

תינתן עדיפות למועמד עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותו לביצוע העבודה הנדרשת.

מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.

מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.

בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב,

משה פדלון
ראש העירייה

