



29/12/2021  
318292

תאריך:  
מספרנו:

## מכרז פנים/חוץ מס' 243/2021

עיריית הרצליה - לשכת מנכ"ל העירייה

דרושה: מנהלת/ת מחלקת ניהול, מעקב ובקרת התקשרויות

כפיפות: מנכ"ל העירייה

### תיאור התפקיד:

- ניהול, ריכוז, ליווי ומעקב אחר ביצוע וקידום ההתקשרויות של העירייה ובכללם מכרזי העירייה (למעט מכרזי כ"א)
- השתתפות בהתוויית מדיניות התקשרויות ורכש עירוניים לצד רה"ע ומנכ"ל העירייה ומעקב אחר יישומה
- ליווי והנחייה מקצועית של כלל יחידות העירייה בנוגע לנהלי התקשרויות העירייה
- הכנת ועדכון נהלי העבודה הפנימיים בתחום קידום ההתקשרויות לרבות פיתוח הדרכות ומתודולוגיות עבודה, גיבוש וכתובת הנחיות וחוזרים
- ליווי יחידות העירייה והשתתפות בהכנת תכנית עבודה שנתית בכל הנוגע למכרזי והתקשרויות העירייה
- ליווי מנהלי האגפים והיחידות בהליכי הכנת המכרזים תוך תיאום בין היחידה המקצועית, הלשכה המשפטית וגזברות העירייה
- ריכוז ישיבות הערכות ותיאום בקשר להתקשרויות העירייה ובפרט בכל הנוגע לעריכת מכרזים לרבות סיוע בבחינת ההיבטים הכלכליים הנוגעים להתקשרויות העירייה, בחינת השוק וכדומה
- ייזום תהליכי שיפור, חיסכון ויעילות בתהליכי ההתקשרויות של העירייה
- פיקוח ובקרה על ביצוע העבודה השוטפת במחלקה, מעקב אחר עמידתה במדדי ביצוע שייקבעו
- ניהול צוות העובדים במחלקה
- ביצוע מטלות נוספות בכל הנוגע לניהול ההתקשרויות בעירייה עפ"י הוראת הממונה

### דרישות התפקיד:

#### תנאי סף:

#### השכלה

- תואר אקדמי מושלם אשר נרכש במוסד המוכר ע"י המל"ג, או שקיבל הכרה מהגף להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל
- או
- השכלה תורנית \*
- או
- הנדסאי או טכנאי רשום (רישום בפנקס ההנדסאים/טכנאים), בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012

#### ניסיון מקצועי

- עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית - ניסיון מוכח של 4 שנים לפחות בניהול הליכי מכרזים והתקשרויות
- עבור הנדסאי רשום - ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות בניהול הליכי מכרזים והתקשרויות
- עבור טכנאי רשום - ניסיון מוכח של 6 שנים לפחות בניהול הליכי מכרזים והתקשרויות





### כישורים ודרישות נוספות:

- תואר אקדמי במשפטים/כלכלה/מנע"ס/חשבונאות/הנדסת תעשייה וניהול - יתרון
- ניסיון רלוונטי ברשות מקומית ו/או במגזר הציבורי - יתרון
- ניסיון בעריכת בדיקות כלכליות ו/או חשבונאיות - יתרון
- ידע והכרה של רגולציה, חקיקה ותקנות ברשויות מקומיות - יתרון
- יכולת מנהיגותית וניהולית, כישורי תכנון פעילות וניהול זמן, ראייה מערכתית
- כושר ארגון, תיאום ופיקוח, יכולת הנעת תהליכים וקידום משימות
- אמינות ומהימנות, אחריות אישית, יושרה מקצועית גבוהה
- ייצוגיות, יוזמה, אסרטיביות וסמכותיות, יכולת קבלת החלטות ותעדוף משימות
- יכולת לעבודה אינטנסיבית ובתנאי לחץ ובלוחות זמנים קצובים
- עברית ברמה גבוהה, כושר ביטוי גבוה בכתב ובע"פ
- שליטה מלאה בתוכנת office
- יחסי אנוש טובים, מיומנויות תקשורת גבוהות, תודעת שירות גבוהה
- יכולת עבודה מול גורמי חוץ וגופים מקצועיים
- נכונות ויכולת עבודה בשעות בלתי שגרתיות

### היקף משרה: 100%

### דרגה: 39-41 בדרוג המח"ר או בדרוג מקביל, תיתכן העסקה בחוזה מיוחד

\* רשאי להגיש מועמדות למכרז שבנדון מי שנתקיימה בו אחת מהחלופות הבאות (לעניין השכלה תורנית) ובתנאי שעומד ביתר תנאי הסף שבמכרז:  
א. תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל  
ב. אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות לאחר גיל 18 - מעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר

**יש להעביר קורות חיים בצירוף המלצות ואסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף (תעודות השכלה, אישורי העסקה<sup>1</sup> ומסמכים נדרשים אחרים) לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה, בפקס 09-9529143 או במייל<sup>2</sup> [michrazim@herzliya.muni.il](mailto:michrazim@herzliya.muni.il) עד ליום 13/01/2022.**

<sup>1</sup>על אישור העסקה לכלול תקופת העסקה מדויקת, היקף משרה, תוכן התפקיד וניסיון ניהולי בהתאם לנדרש במכרז.

<sup>2</sup>בהגשת מועמדות/מסמכים באמצעות המייל - במידה ולא התקבל אישור אוטומטי על קבלת הפניה, יש לדאוג ולהגיש מועמדות/מסמכים בדרכים חלופיות (בפקס/ הגשה ידנית/ באמצעות חשבון email אחר).

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה.

תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם אשר אינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הינו בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

תינתן עדיפות למועמד עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותו לביצוע העבודה הנדרשת. מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.

**מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.**

בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב,

משה פדלון  
ראש העירייה

