



23/12/2021
317968

תאריך:
מספרנו:

מכרז פנים/חוץ מס' 241/2021

האגף לשירותים חברתיים - מחלקת נכויות ושיקום

דרושה: מדריך/כה - ראש צוות שיקום

כפיפות: מנהלת מחלקת נכויות ושיקום

תיאור התפקיד:

- אחריות על מתן שירות ללקוחות המטופלים על-ידי צוות העובדים שבאחריותו/ה
- שותף בקביעת מדיניות המחלקה ותכנית העבודה הנקבעת עפ"י מדיניות המשרד והרשות
- אחריות למתן הדרכה מקצועית קבועה לעובדים שבצוות וכן להנחיית צוות האגף בתחומי אחריותו
- אחריות על פיתוח וקידום אישי-מקצועי של כל העובדים בצוות בתאום עם מנהלת המחלקה
- תוך התאמה לצרכי אוכלוסיית היעד
- ממונה על עו"סים בתחום שיקום ונכויות בהיקף של 6-8 משרות מלאות וכן על עובדים מסייעים (סמך מקצועיים) ועובדי מנהל זכאות בצוות
- אחריות לתכנון, ארגון, ניהול וביצוע העבודה בצוות ולהערכת פעולות אלו
- בהתאם לצורך - עוסק בטיפול ישיר ומחליף עובדים סוציאליים חברי הצוות בהעדרם
- מגיש למנהל בפרקי זמן קבועים תכנית עבודה בכתב המתייחסת לעבודת הצוות, לעבודתו ולניצול זמנו
- חבר בצוות הבכיר של המחלקה
- מתאם את עבודתו מול המנהלת, מסייע לה ומייצגה בהתאם לצורך

דרישות התפקיד:

תנאי סף:

- תואר בוגר בעבודה סוציאלית של מוסד להשכלה גבוהה בישראל המוכר על פי חוק המועצה להשכלה גבוהה, תשי"ח - 1958, או של מוסד להשכלה גבוהה שהוכר או שניתן לו היתר כאמור בסעיף 28 לחוק האמור, או שהוא בעל תואר אחר בעבודה סוציאלית של מוסד כאמור
- או
- תואר בוגר או תואר אחר בעבודה סוציאלית של מוסד להשכלה גבוהה ללימודי עבודה סוציאלית מחוץ לישראל
- רישום בפנקס העובדים הסוציאליים
- ניסיון של 3 שנים לפחות בעבודה סוציאלית במחלקה לשירותים חברתיים (כעו"ס)
- בוגר/ת קורס מדריכים/ראשי צוות (או התחייבות לצאת לקורס הקרוב ולסיימו בהצלחה)
- או
- סיום לימודי מ.א במגמת הדרכה מוכרת באוניברסיטה וקבלת תעודת מדריך מוסמך מהמשרד

כישורים ודרישות נוספות:

- תואר שני בעבודה סוציאלית - יתרון
- ניסיון של לפחות 5 שנים בעבודה סוציאלית - יתרון
- ניסיון של 3 שנים לפחות בתחום העבודה בתחום הצרכים המיוחדים - יתרון
- מינוי של עו"ס לחוק החוסים ו/או חוק הסעד לטיפול באדם עם מוגבלות שכלית התפתחותית - יתרון
- ניסיון של 3 שנים בהדרכת סטודנטים / עובדים בעבודה סוציאלית- יתרון
- ניסיון מוכח בהובלת נושא ו/או פרויקט ברמה מחלקתית - יתרון





כישורים ודרישות נוספות, המשך:

- אחריות, יכולת קבלת החלטות, יכולת עמידה בלחצים ולוחות זמנים
- כושר ניהול עובדים והנעתם, יכולת ארגון ותכנון משימות הצוות
- כושר התבטאות גבוה בכתב ובע"פ
- יכולת אישית ועבודה צוות ברמה גבוהה

היקף משרה: 100%

הדרוג: עו"ס מתח דרגות: ז' - ה'

יש להעביר קורות חיים בצירוף המלצות ואסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף (תעודות השכלה, אישורי העסקה¹ ומסמכים נדרשים אחרים) לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה, בפקס 09-9529143 או במייל² michrazim@herzliya.muni.il עד ליום **10/01/2022**.

¹על אישור העסקה לכלול תקופת העסקה מדויקת, היקף משרה, תוכן התפקיד וניסיון ניהולי בהתאם לנדרש במכרז.

²בהגשת מועמדות/מסמכים באמצעות המייל - במידה ולא התקבל אישור אוטומטי על קבלת הפניה, יש לדאוג ולהגיש מועמדות/מסמכים בדרכים חלופיות (בפקס/ הגשה ידנית/ באמצעות חשבון email אחר).

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה.

תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם אשר אינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הינו בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

תינתן עדיפות למועמד עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותו לביצוע העבודה הנדרשת.

מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.

מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.

בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב,

משה פדלון
ראש העירייה

