



16/11/2021
docx.316125

תאריך:
מספרנו:



מכרז פנים/חוץ מס' 215/2021

המינהל הכספי
אגף הכנסות העירייה, מחלקת גביית היטלים

דרוש/ה: מנהל/ת מדור גביית היטלי השבחה

כפיפות: מנהל מחלקת גביית היטלים

תיאור התפקיד:

- ניהול, ריכוז ואחריות בטיפול בחיובי היטלי השבחה במסגרת עסקאות מכר/היתרי בניה, לרבות מעקב חיובים ודוחות
- הנפקת חיובי פיקדונות בנייה, היתרי בנייה והיטלי השבחה
- בדיקת ערבויות בנקאיות של הועדה המקומית לתכנון ובנייה
- סיוע בחיובי תוספות בניה
- מענה מקיף לפניות בתחום היטלי השבחה, אגרות והיטלי פיתוח - מענה פרונטאלי/טלפוני לתושבים, יזמים וחברות בנייה
- עבודה בממשק במערכת קומפלוט מול מחלקת רישוי בניה ומחלקת השבחה במינהל ההנדסה
- סיוע במשימות/פרויקטים בכל תחומי אחריות המחלקה, בהתאם לבקשת מנהל המחלקה

דרישות התפקיד:

תנאי סף:

- תעודת בגרות מלאה לפחות

כישורים ודרישות נוספות:

- ניסיון בביצוע תחשיבים מורכבים - יתרון
- הכרת תכנית בניין עיר ושומות השבחה - יתרון
- ידע/ניסיון בתחום אגרות והיטלים - יתרון
- תואר אקדמי בתחום בתחום כלכלי - יתרון
- הכרת מערכת האוטומציה ו/או הקומפלוט - יתרון
- יכולת תכנון, ארגון, בקרה ומעקב
- עברית ברמה טובה, כושר ביטוי ברמה גבוהה בכתב ובעל פה
- שליטה בתוכנות Office, יכולת עבודה בסביבה ממוחשבת ולמידת תוכנות חדשות
- תודעת שירות גבוהה, יחסי אנוש טובים, יכולת עבודה בצוות
- יכולת עמידה בלוח זמנים צפוף ובעומסים

היקף משרה: 100%

דרגה: 7-9 בדרוג מינהלי או בדרוג מקביל





חזון והגשמה
הרצליה
אגף משאבי אנוש



יש להעביר קורות חיים בצירוף המלצות ואסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף (תעודות השכלה, אישורי העסקה¹ ומסמכים נדרשים אחרים) לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה, בפקס 09-9529143 או במייל² michrazim@herzliya.muni.il עד ליום **13/12/2021**.

¹על אישור העסקה לכלול תקופת העסקה מדויקת, היקף משרה, תוכן התפקיד וניסיון ניהולי בהתאם לנדרש במכרז.

²בהגשת מועמדות/מסמכים באמצעות המייל - במידה ולא התקבל אישור אוטומטי על קבלת הפניה, יש לדאוג ולהגיש מועמדות/מסמכים בדרכים חלופיות (בפקס/ הגשה ידנית/ באמצעות חשבון email אחר).

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה.

תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם אשר אינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הינו בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

תינתן עדיפות למועמד עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותו לביצוע העבודה הנדרשת.

מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.

מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.

בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב,

משה פדלון
ראש העירייה

