

03/11/2021  
314841

תאריך:  
מספרנו:

## מכרז פנים/חוץ מס' 202/2021

מינהל הנדסה - אגף תכנון, המחלקה לתכנון בר קיימא

דרושה: בודק/ת תכניות בתחום איכות הסביבה

כפיפות: מנהלת מחלקת תכנון בר קיימא

### תיאור התפקיד:

- בדיקה וטיפול בתכניות בניין עיר והיתרי בנייה שהוגשו לוועדה המקומית, בהתאם לחוק התכנון והבנייה ולתקנות שהותקנו מכוחו, ובהתאם למדיניות הוועדה המקומית ולהנחיות מהנדס הוועדה והממונה.
- בדיקה ובקרת מתן תנאים מקדימים וטיפול בתכניות בניין עיר, בהיתרי בניה, טופסי 4 כולל התייחסות מקצועית לכלל הנושאים הסביבתיים לרבות: טבע עירוני, בנייה ירוקה, שימור אנרגיה, אנרגיות מתחדשות, בנייה משמרת נגר, רעש, קרינה, אסבסט, פסולת בנייה, הצללות ורוחות, קרקעות מזהמות, איכות אוויר וריח וכו'
  - בדיקת תסקירים וחוות דעת סביבתיות
  - מתן חוות דעת מקצועיות בפורומים שונים
  - כתיבת חוות דעת והמלצות
  - בניית תוכניות עבודה רב שנתיות ותקופתיות לרבות כתיבת דוחות ביצוע ועריכת מעקב ובקרה
  - קבלת קהל ומענה לפניות
  - עבודה מול מערכת רישוי זמין- מערכת ממוחשבת לניהול היתרי בניה, ומבא"ת - מערכת לניהול תכניות בניין עיר של מנהל התכנון
  - העבודה כוללת סיורים עפ"י צורך

### דרישות התפקיד:

#### תנאי סף:

- תואר אקדמי מושלם אשר נרכש במוסד המוכר ע"י המל"ג, או שקיבל הכרה מהגוף להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל באחד או יותר מהתחומים הבאים: גיאוגרפיה, אדריכלות, הנדסה אזרחית, מדעי החברה עם התמחות בתכנון עירוני ואזורי או תכנון ערים
- או**
- הנדסאי רשום באותם תחומים (רשום בפנקס ההנדסאים והטכנאים) בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג - 2012

### כישורים ודרישות נוספות:

- מחויבות אישית לקידום נושאי הסביבה ברשות
- יכולת קריאת תכניות בנין עיר והיתרי בניה
- היכרות עם מערכת רישוי זמין - יתרון
- הבנה וידע נרחבים בתחומי תכנון, איכות הסביבה וקיימות עירונית - יתרון
- ידיעת השפה העברית על בוריה, יתרון לידיעת השפה האנגלית
- מוכוונות שירותית גבוהה, יחסי אנוש מעולים ויכולת עבודה בצוות
- כושר ביטוי גבוה בכתב ובע"פ



### כישורים ודרישות נוספות, המשר:

- ניסיון עבודה מול רשויות, ועדות וגופי תכנון - יתרון
- בוגרי קורס המיועד לעובדים בוועדות המקומיות ו/או לבודקי תכניות - יתרון
- ניסיון בעריכת תכניות בנין עיר (תב"ע) או בדיקתן במוסד תכנון - יתרון
- בוגרי קורס בניה ירוקה ו/או קורס אחר של המועצה הישראלית לבניה ירוקה - יתרון
- בוגרי קורס הקשור במסגרת אישור משרד האנרגיה - יתרון
- שליטה מלאה ביישומי מחשב - outlook, office , אינטרנט
- שליטה ביישומי מפות ממוחשבים - יתרון
- יכולת ניידות ומוכנות לנסיעות ברחבי העיר (רישיון נהיגה בתוקף - יתרון)

היקף משרה: 100%

דרגה: 37-41 (מותאם להשכלת המועמד/ת) דרוג: בהתאם להשכלת המועמד/ת

יש להעביר קורות חיים בצירוף המלצות ואסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף הנדרשים (תעודות השכלה, אישורי העסקה<sup>1</sup> ומסמכים נדרשים אחרים) לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה, בפקס 09-9529143 או במייל<sup>2</sup> [michrazim@herzliya.muni.il](mailto:michrazim@herzliya.muni.il) עד ליום 29/11/2021.

<sup>1</sup> על אישור העסקה לכלול תקופת העסקה מדויקת, היקף משרה, תוכן התפקיד וניסיון ניהולי בהתאם לנדרש במכרז.

<sup>2</sup> בהגשת מועמדות/מסמכים באמצעות המייל - במידה ולא התקבל אישור אוטומטי על קבלת הפניה, יש לדאוג ולהגיש מועמדות/מסמכים בדרכים חלופיות (בפקס/ הגשה ידנית/ באמצעות חשבון email אחר).

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה. תינתן עדיפות למועמדים עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותם לביצוע העבודה הנדרשת.

מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.

בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב,

משה פדלון  
ראש העירייה

