

מכרז פנים/חוץ מס' 195/2021

המינהל הכספי - אגף תקצוב וכלכלה

דרושה: מפקח/ת תקציבית

כפיפות: סגנית גזבר ומנהלת אגף תקצוב וכלכלה

תיאור התפקיד:

- פיקוח ובקרה תקציבית של כלל הזמנות העבודה (רכש, טובין ושירותים) והעברתן לאישור מורשי חתימה
- ניתוח ובדיקת שריונים של חוזים במערכת המחשוב והכנתם לאישור מורשי חתימה
- ריכוז ובקרה של הזזות תקציביות המבוצעות מידי חודש על פי צרכי העירייה
- השתתפות בהכנת תקציב העירייה השנתי
- השתתפות בתהליך הבקרה הכספית והתקציבית השוטפת על התקציב השוטף של העירייה
- עדכון מדדים, תעריפים ותחשיבים לפי צורך
- השתתפות בוועדות העירייה השונות על פי צורך
- השתתפות בפעילות השוטפת של האגף כולל מתן מענה ועזרה לאגפי העירייה השונים
- מענה טלפוני בנושאים אשר באחריות האגף

דרישות התפקיד:

תנאי סף:

- תואר אקדמי מושלם בחשבונאות ו/או בכלכלה אשר נרכש במוסד המוכר ע"י המל"ג, או שקיבל הכרה מהגוף להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל
- או תעודת רו"ח בתוקף
- ניסיון מקצועי של 3 שנים לפחות בתחום הכספים (כניסיון מקצועי בתחום הכספים, ייחשב גם הניסיון שנצבר בתקופת ההתמחות בראיית חשבון)

כישורים ודרישות נוספות:

- ניסיון בבקרה תקציבית ו/או בעבודה ברשות מקומית - יתרון
- שליטה במערכת האוטומציה- יתרון
- ידע בתוכנת office ושליטה מלאה ב- Excel
- תודעת שירות ותקשורת בינאישית טובה
- יכולת ייזום והנעת תהליכים בראייה מערכתית
- יכולת עבודה בצוות ובתנאי לחץ
- קפדנות, דייקנות ואחריות
- יכולת ארגון, תכנון וסדר
- שמירת סודיות



היקף משרה: 100%

דרגה: 37-39 בדרוג המח"ר

תיתכן העסקה בחוזה מיוחד

*****המשרה מאוישת ע"י עובדת עירייה במילוי מקום**

יש להעביר קורות חיים בצירוף המלצות ואסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף הנדרשים (תעודות השכלה, אישורי העסקה¹ ומסמכים נדרשים אחרים) לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה, בפקס 09-9529143 או במייל² michrazim@herzliya.muni.il עד ליום **08/11/2021**.

¹ על אישור העסקה לכלול תקופת העסקה מדויקת, היקף משרה, תוכן התפקיד וניסיון ניהולי בהתאם לנדרש במכרז.

² בהגשת מועמדות/מסמכים באמצעות המייל - במידה ולא התקבל אישור אוטומטי על קבלת הפניה, יש לדאוג ולהגיש מועמדות/מסמכים בדרכים חלופיות (בפקס/ הגשה ידנית/ באמצעות חשבון email אחר).

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה. תינתן עדיפות למועמדים עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותם לביצוע העבודה הנדרשת.

מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.

בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב,

משה פדלון
ראש העירייה

