



11/10/2021
314173

תאריך:
מספרנו:



חזון והגשמה
הרצליה
אגף משאבי אנוש



מכרז פנים/חוץ מס' 193/2021

האגף לשירותים חברתיים - המחלקה לאוכלוסייה המבוגרת

דרושה/ ממלא/ת מקום עו"ס קשישים

מילוי מקום בגין יציאה לחל"ת (חופשה ללא תשלום)

תיאור התפקיד:

- עו"ס קשישים המטפל בלקוחות מבוגרים בכדי להביא לשיפור באיכות חייהם בעזרת טיפול פרטני, בין דורי, קבוצתי וקהילתי
- מטפל בלקוחות מבוגרים/קשישים ובני משפחותיהם במטרה לשפר את תפקודם האישי והחברתי, ע"י ייעוץ, טיפול ישיר ועקיף והפנייה למוסדות ושירותים רלוונטיים עפ"י השיטות והמיומנויות המקובלות במקצוע, פועל בהתאם למדיניות משרד הרווחה והאגף לשירותים חברתיים
- קיום קשרים עם גורמי חוץ בקהילה למען קידום שירותים לאוכלוסייה המבוגרת
- משפר מצבן של אוכלוסיות שבטיפולן באמצעות הפעלת תכניות אישיות, משפחתיות, קבוצתיות וקהילתיות
- מקיים מפגשים ושיחות עם האוכלוסייה המבוגרת ובני המשפחה לצורך איתור וטיפול
- מקיים מפגשים ושיחות עם האוכלוסייה המבוגרת במוסדות ועורך שם ובבתי הקשישים ביקורים לשם הבטחת המשכיות הטיפול
- נוקט יוזמה לאיתור בעיות וצרכים חברתיים בקהילה ומציגם בפני הממונים עליו
- מפעיל, מדריך ומנחה עובדים סמך מקצועיים ומתנדבים (תלוי הכשרה)
- מבצע את עבודתו לפי תכניות עבודה, מתחיל ומסיים טיפולים בצורה מבוקרת
- מנהל רישום ומעקב אחר התוכניות הטיפוליות ומדווח לממונים בכתב ובעל פה כנדרש
- משתתף בוועדות ובדיונים בהתאם להנחיות הממונים עליו
- מאתר, מזהה ומטפל בנושאי אלימות, ניצול והזנחה בקרב לקוחות פוטנציאליים
- מוציא אל הפועל תכניות טיפול
- מפעיל חוקים ותקנות רלוונטיים לצרכי טיפול
- הדרכה שוטפת תינתן במסגרת המחלקה
- כפיפות: מנהלת המחלקה לאוכלוסייה המבוגרת

דרישות התפקיד:

תנאי סף:

- תואר בוגר בעבודה סוציאלית של מוסד להשכלה גבוהה בישראל המוכר על פי חוק המועצה להשכלה גבוהה, תשי"ח - 1958, או של מוסד להשכלה גבוהה שהוכר או שניתן לו היתר כאמור בסעיף 28 לחוק האמור, או שהוא בעל תואר אחר בעבודה סוציאלית של מוסד כאמור
- או
- תואר בוגר או תואר אחר בעבודה סוציאלית של מוסד להשכלה גבוהה ללימודי עבודה סוציאלית מחוץ לישראל
- רישום בפנקס העובדים הסוציאליים





חזון והגשמה
הרצליה
אגף משאבי אנוש



כישורים ודרישות נוספות:

- ניסיון עם אוכלוסיית הקשישים - יתרון
- הכשרה לחוק ההגנה על חוסים ואפוטרופסות - יתרון
- שליטה בסביבה ממוחשבת ובתוכנת ה-office
- יכולת עבודה בצוות
- תודעה שרותית גבוהה

היקף משרה: 100%

דרוג: עו"ס **מתח דרגות:** ט' - ז' עבור עו"ס עם מינוי לחוק ההגנה על חוסים ואפוטרופסות
י' - ח' עבור עו"ס ללא מינוי לחוק ההגנה על חוסים ואפוטרופסות

יש להעביר קורות חיים בצירוף המלצות ואסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף הנדרשים (תעודות השכלה, אישורי העסקה¹ ומסמכים נדרשים אחרים) לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה, בפקס 09-9529143 או במייל² michrazim@herzliya.muni.il עד ליום 08/11/2021.

¹על אישור העסקה לכלול תקופת העסקה מדויקת, היקף משרה, תוכן התפקיד וניסיון ניהולי בהתאם לנדרש במכרז.

²בהגשת מועמדות/מסמכים באמצעות המייל - במידה ולא התקבל אישור אוטומטי על קבלת הפניה, יש לדאוג ולהגיש מועמדות/מסמכים בדרכים חלופיות (בפקס/ הגשה ידנית/ באמצעות חשבון email אחר).

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה. תינתן עדיפות למועמדים עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותם לביצוע העבודה הנדרשת.

מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.

בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב,

משה פדלון
ראש העירייה

