

06/10/2021
docx.313906

תאריך:
מספרנו:

מכרז פנים/חוץ מס' 187/2021

עיריית הרצליה - אגף משאבי אנוש

דרושה: מנהל/ת מחלקת הדרכה ותקינה

כפיפות: מנהל אגף משאבי אנוש

תיאור התפקיד:

- הגדרת מטרות, תכנון, ארגון וביצוע של מדיניות הרשות בתחומי אחריות המחלקה, בהתאם לחוקת העבודה, פקודת העיריות, הסכמי שכר קיבוציים והנחיות משרד הפנים
- פיקוח ובקרה על ביצוע העבודה השוטפת במחלקה וניהול צוות העובדים בה
- אחריות על תחום הגיוון התעסוקתי ברשות
- השתתפות בישיבות בנושאים הקשורים לתחומי העיסוק

בתחום ההדרכה:

- אבחון, איתור ומיפוי צרכי הדרכה והשתלמויות אל מול גורמים פנימיים
- תכנון, ארגון וביצוע תכנית הדרכה שנתית לצורך הקניית מיומנויות נדרשות, שיפור רמתם המקצועית של העובדים וטיפוח ההון האנושי
- פיתוח חומרים וכלי למידה באמצעות מודלי הדרכה מתקדמים במטרה לאפשר למידה אפקטיבית, הטמעת תכנים ושיפור ביצועים בעבודה
- ניהול תקציב ההדרכה, ניהול מו"מ וביצוע התקשרות עם ספקי ההדרכה
- אחריות כוללת וטיפול שוטף בכלל השתלמויות, ההדרכות והקורסים השנתיים השונים- השתלמויות מנהלים, השתלמויות מצילים, קורסי סייעות, קורס הכנה לפרישה ועוד
- אחריות לבקרה והערכת ביצוע ואפקטיביות ההשתלמויות וההדרכות אל מול התכנון, ליווי פעילויות הדרכה בהתאם לצורך, הפקת לקחים והטמעתם במערכת
- ריכוז וניהול תחום הלימודים האקדמאיים ברשות - ניהול תקציב, איסוף וניתוח נתונים כבסיס לקבלת החלטות, הכנת חומרים לוועדה, מענה שוטף וליווי העובד בתהליך, פיקוח ובקרה על החזר שכר הלימוד
- טיפול שוטף בבקשות עובדים להשתלמויות פרטיות, אישור היעדרות והחזר הוצאות
- ניהול ידע והפצת מידע רלוונטי למנהלים ועובדים בכל הקשור לנושא הדרכה, לימודים והשתלמויות

בתחום התקינה:

- בחינה, תיעוד וביצוע בקשות לשינויים בתקני כ"א מוניציפליים בהתאם להוראות התקינה ולתכנית העבודה השנתית, עבודה אל מול הנהלת העירייה והגזברות
- ניהול תקני כ"א ייעודים ממשרדי ממשלה שונים
- פיקוח, מעקב ובקרה על מצבת העובדים והתקנים הפנויים, אישור פרסום מכרזים ומודעות דרושים
- יישום החלטות הנהלה בנוגע לשינויים במבנה הארגוני, ליווי תהליכים ותיעוד
- עבודה במערכות מידע ממוחשבות לניהול משאבי אנוש, טיפול שוטף בהארכות חוזים, הפקת דוחות ביצוע ובקרה בהתאם לצורך



תנאי סף:

השכלה

- תואר אקדמי מושלם אשר נרכש במוסד המוכר ע"י המל"ג, או שקיבל הכרה מהגוף להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל

או

השכלה תורנית*

או

הנדסאי/טכנאי רשום (רישום בפנקס ההנדסאים/הטכנאים) בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, תשע"ג - 2012

ניסיון מקצועי

- עבור בעל תואר אקדמי/השכלה תורנית* - ארבע שנות ניסיון בניהול כ"א ו/או בניהול תקציב ו/או בהדרכה ו/או בתקינה
- עבור הנדסאי רשום - חמש שנות ניסיון בניהול כ"א ו/או בניהול תקציב ו/או בהדרכה ו/או בתקינה
- עבור טכנאי רשום - שש שנות ניסיון בניהול כ"א ו/או בניהול תקציב ו/או בהדרכה ו/או בתקינה

כישורים ודרישות נוספות:

- בקיאות והבנה בנושאי כח אדם, הכרת חוקת העבודה לעובדי הרשויות המקומיות - יתרון
- ידע וניסיון בעבודה עם מערכות HR חילן - יתרון
- יכולת ניהול והנעת עובדים
- יכולת תכנון, ארגון, תקצוב, בקרה ומעקב
- יכולת עבודה מול ממשקים רבים, יכולת ניהול מו"מ, יכולת תעדוף משימות ועבודה בתנאי לחץ
- ייצוגיות, יצירתיות, יוזמה, יכולת קבלת החלטות, אמינות ומהימנות אישית, דיסקרטיות ברמה גבוהה
- עברית ברמה גבוהה, כושר ביטוי גבוה בכתב ובע"פ
- שליטה בסביבת עבודה ממוחשבת ויישומי ה-office
- תקשורת בינאישית גבוהה ותודעת שירות גבוהה, יכולת עבודה בצוות, יחסי אנוש מעולים
- יכולת ונכונות לעבודה בשעות בלתי שגרתיות בהתאם לצורך

היקף המשרה: 100%

דרגה: 39-41 בדרוג המח"ר או בדרוג מקביל

תיתכן העסקה בחוזה מיוחד

* רשאי להגיש מועמדות למכרז שבנדון מי שנתקיימה בו אחת מהחלופות הבאות (לעניין השכלה תורנית)

ובתנאי שעומד ביתר תנאי הסף שבמכרז:

- א. תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל
 - ב. - אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות לאחר גיל 18
- מעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר





יש להעביר קורות חיים בצירוף המלצות ואסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף הנדרשים (תעודות השכלה, אישורי העסקה¹ ומסמכים נדרשים אחרים) לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה, בפקס 09-9529143 או במייל² michrazim@herzliya.muni.il עד ליום 25/10/2021.

¹ על אישור העסקה לכלול תקופת העסקה מדויקת, היקף משרה, תוכן התפקיד וניסיון ניהולי בהתאם לנדרש במכרז.

² בהגשת מועמדות/מסמכים באמצעות המייל - במידה ולא התקבל אישור אוטומטי על קבלת הפניה, יש לדאוג ולהגיש מועמדות/מסמכים בדרכים חלופיות (בפקס/ הגשה ידנית/ באמצעות חשבון email אחר).

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה. תינתן עדיפות למועמדים עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותם לביצוע העבודה הנדרשת.

מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.

בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב,

משה פדלון
ראש העירייה

