



05/09/2021  
313063

תאריך:  
מספרנו:



חזון והגשמה  
**הרצליה**  
אגף משאבי אנוש



## מכרז פנים/חוץ מס' 181/2021

### עיריית הרצליה - אגף תקשוב ומערכות מידע

### דרושה: מנהל/ת מחלקת מרכז היזמות הטכנולוגי

מרכז החדשנות והיזמות הטכנולוגי (HiCity), הוא מודל ייחודי בישראל וראשון מסוגו, של מרכז יזמות המתמקד בחדשנות אורבנית טכנולוגית. מרכז החדשנות והיזמות הטכנולוגי של עיריית הרצליה הוא קהילה בין עירונית, בית ליזמים טכנולוגיים הפועל במספר פורמטים: תכנית האצה לסטארטאפים בתחום החדשנות האורבנית - הנעת חדשנות פנים ארגונית, הובלת פילוסופים וניסויים במרחב העירוני וניהול מרחב עבודה משותף ליזמים. המרכז מפתח קשרים בינלאומיים, על בסיס חדשנות וטכנולוגיה, במטרה לסייע ליזמי המרכז לפנות לשווקים רחבים, להניע יזמות וחדשנות בעיר הרצליה ובעירייה, לגשר על פערים בין תעשיית ההייטק והעולם המוניציפאלי, ולעזור ליזמים להטמיע את הפתרונות שלהם בעיר.

### תיאור התפקיד:

- אחריות על תחום היזמות הטכנולוגי באגף התקשוב ומערכות המידע הרצליה
- פיתוח ובניית תכנית עבודה שנתית וחודשית למרכז היזמות הטכנולוגי
- פיתוח ובניית תכניות להנעת חדשנות פנים ארגונית
- הובלה וניהול של תכנית אקסלרציה (האצה)
- ניהול חלל עבודה משותף
- ליווי צמוד ומקצועי של הסטארטאפים המשתתפים בתכנית והיושבים בחלל העבודה
- ייזום פרויקטים עירוניים חדשניים
- אירוח משלחות בינלאומיות
- בניית קהילת יזמים מקומית וארצית
- ניהול הנוכחות של המרכז ברשתות החברתיות ובכלל זה, פייסבוק, לינקדאין ועוד
- בניית קהילת אקסלרטורים בינלאומית
- ייזום קשרי חוץ עבור מרכז היזמות וקהילת היזמים
- ניהול אירועי המרכז: מיטאפים, האקתונים, תחרויות, כנסים ועוד
- בניית וועד מייעץ וקשר ישיר עם חברי הוועד המייעץ של מרכז היזמות
- גיוס, שימור וקשר ישיר עם מנטורים ומומחים
- יזום והובלה של הדרכות והרצאות מומחים
- השתתפות והצגה באירועי תוכן וכנסים מובילים בתחום
- ייזום וקידום פרויקטים מול גורמי העירייה הרלוונטיים
- ייזום וקידום שיתופי פעולה עם מרכזים טכנולוגיים, מוסדות לימוד, קרנות, ארגונים ומשרדי ממשלה רלוונטיים
- פיקוח ובקרה על ביצוע העבודה השוטפת במחלקה
- כפיפות: מנהל אגף תקשוב ומערכות מידע





חזון והגשמה  
**הרצליה**  
אגף משאבי אנוש



## דרישות התפקיד:

### תנאי סף:

#### השכלה

- תואר אקדמי מושלם אשר נרכש במוסד המוכר ע"י המל"ג, או שקיבל הכרה מהגוף להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל

או

השכלה תורנית\*

או

- הנדסאי/טכנאי רשום (רישום בפנקס ההנדסאים/הטכנאים) בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, תשע"ג – 2012

### ניסיון מקצועי

- עבור בעל תואר אקדמי/השכלה תורנית - ארבע שנות ניסיון לפחות בשיווק ובניהול תקציב
- עבור הנדסאי רשום - חמש שנות ניסיון לפחות בשיווק ובניהול תקציב
- עבור טכנאי רשום - שש שנות ניסיון לפחות בשיווק ובניהול תקציב

### כישורים ודרישות נוספות:

- תואר בתחומי מדעי החברה, מנהל עסקים, יזמות, יחסים בינלאומיים, מדיניות ציבורית – יתרון
- תואר שני - יתרון
- ניסיון בניהול עובדים - יתרון
- ניסיון קודם בניהול תכנית בתחום היזמות הטכנולוגית או העסקית – יתרון
- ניסיון קודם בהפקת אירועי יזמות - יתרון
- ניסיון קודם בגיוס וניהול צוותי מנטורים, שותפים עסקיים וחסויות – יתרון
- יכולת להוציא לפועל תכניות קצרות וארוכות טווח מול מספר גורמים במקביל
- ניסיון בהובלת פרויקטים - יתרון
- ניסיון בניהול תקציב- יתרון
- ניסיון מוכח בתחום הניו-מדיה - יתרון
- ניסיון מוכח בכתיבה שיווקית ויצירת חומרים שיווקיים – יתרון
- יכולת ארגון ותכנון
- ניסיון עם עולם היזמות הישראלי והמגזר העסקי – יתרון
- היכרות עם העולם המוניציפאלי - יתרון
- דובר/ת עברית ואנגלית ברמה גבוהה ובעל/ת כושר ביטוי גבוה בכתב ובע"פ
- יחסי אנוש טובים
- יכולת ונכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות

היקף משרה: 100%

דרגה: 39-41 בדרוג המח"ר או בדרוג מקביל

תיתכן העסקה בחוזה מיוחד





חזון והגשמה  
**הרצליה**  
אגף משאבי אנוש



\* רשאי להגיש מועמדות למכרז שבנדון מי שנתקיימה בו אחת מהחלופות הבאות (לעניין השכלה תורנית) ובתנאי שעומד ביתר תנאי הסף שבמכרז:  
א. תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל  
ב. - אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות לאחר גיל 18 - מעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר

**יש להעביר קורות חיים בצירוף המלצות ואסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף הנדרשים (תעודות השכלה, אישורי העסקה<sup>1</sup> ומסמכים נדרשים אחרים) לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה, בפקס 09-9529143 או במייל<sup>2</sup> [michrazim@herzliya.muni.il](mailto:michrazim@herzliya.muni.il) עד ליום 29/09/2021.**

<sup>1</sup> על אישור העסקה לכלול תקופת העסקה מדויקת, היקף משרה, תוכן התפקיד וניסיון ניהולי בהתאם לנדרש במכרז.

<sup>2</sup> בהגשת מועמדות/מסמכים באמצעות המייל - במידה ולא התקבל אישור אוטומטי על קבלת הפניה, יש לדאוג ולהגיש מועמדות/מסמכים בדרכים חלופיות ( בפקס/ הגשה ידנית/ באמצעות חשבון email אחר).

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה. תינתן עדיפות למועמדים עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותם לביצוע העבודה הנדרשת.

**מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.**

בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב,

משה פדלון  
ראש העירייה

