



חזון והגשמה
הרצליה
אגף משאבי אנוש



21/07/2021
310719

תאריך:
מספרנו:

מכרז פנים/חוץ מס' 146/2021

אגף החינוך - מרכז המדעים העירוני

דרושה: מנהל/ת מרכז המדעים העירוני

מנהל/ת מרכז המדעים אמון/ה על קידום החינוך המדעי במערכת החינוך העירונית של הרצליה. המרכז מאגם משאבי הוראה ומעבדות בקמפוס המדעים (שבו שני תיכונים ושתי חטיבות ביניים), ומפעיל תכניות העשרה במדעים ברחבי העיר בכל הגילאים, החל מגיל הגן ועד תיכון. תחת מרכז המדעים פועלים גם מרכז המחוננים והמצטיינים העירוני, מרכז הרובוטיקה לבתי ספר יסודיים ולחטיבות הביניים ומרכז הלוויינים והחלל.

המרכז מקיים קשרי מדע עם מוסדות אקדמיים בארץ ובחו"ל, חברות תעשייה וצה"ל, השתלמויות מורים, תכניות לקידום בנות למקצועות מדע וטכנולוגיה, ותחרויות מדע ארציות לנוער. המרכז משמש גם כספק של משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה בייזום ובניהול תכניות בתחום החלל ברחבי הארץ.

תיאור התפקיד:

- בניית תכנית עירונית לקידום לימודי המדעים בעיר, בשיתוף אגף החינוך וגופים העוסקים בהוראה ובהעשרה בתחום המדעי והטכנולוגי בעיר
- יישום, פיקוח ובקרה אחר תכניות עבודה שנתיות ורב שנתיות
- ניהול שוטף של מרכז המדעים (כ"א, תקציב, מערכת שעות, תחזוקה, ציוד ועוד), ריכוז המעבדות של קריית החינוך
- ייזום פעולות לתמיכה ולקידום החינוך המדעי בהרצליה, לרבות בניית קהילת מחנכים ובעלי עניין בתחומי המדעים
- ייזום פעולות וקיום קשרי גומלין מקצועיים עם גורמי ממשלה, מוסדות חינוך, גופי מדע וטכנולוגיה בארץ ובחו"ל, תעשיות עתירות ידע, הסוכנות הבינלאומית לחלל ועוד
- עבודה בשעות בלתי שגרתיות ובחופשות מערכת החינוך בהתאם לצורך
- כפיפות: מנהל אגף החינוך

דרישות התפקיד:

תנאי סף:

- תואר אקדמי שני לפחות בתחומי המדעים ו/או ההנדסה אשר נרכש במוסד המוכר ע"י המל"ג, או שקיבל הכרה מהגף להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל
- ניסיון מקצועי וניהולי מוכח של 5 שנים לפחות בתפקיד בכיר בארגון המונה למעלה מ-20 עובדים, בתחומי מדע וטכנולוגיה או בתחומי מחקר ופיתוח או במוסד להשכלה גבוהה
- חובת הצגת אישור על היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א - 2001





כישורים ודרישות נוספות:

- תואר דוקטור - יתרון
- אוריינטציה חינוכית גבוהה
- ידיעת השפה העברית והאנגלית ברמה גבוהה מאוד, כושר ביטוי בכתב ובע"פ
- יכולת ניהול תקציב, יכולת ניהול מו"מ
- היכרות טובה וקשרים נרחבים עם תעשיית ההיי-טק הישראלית ו/או מוסדות אקדמיים - יתרון
- היכרות עם עבודת משרדי ממשלה - יתרון
- ניסיון בקידום וניהול קשרים מקצועיים בינלאומיים או ניסיון מקצועי בינלאומי - יתרון
- ניסיון והיכרות מעשית עם המגזר הציבורי ועם מערכות חינוך - יתרון
- ייצוגיות, יכולת הובלה, כושר שכנוע ויכולת עמידה מול קהל
- יחסי אנוש מעולים, לרבות יכולת הנעת אנשים בהיעדר סמכות פורמלית ויצירת שיתופי פעולה
- יכולת ונכונות לעבודה בשעות וימים לא שגרתיים

היקף המשרה: 100%

דרגה: 40-42 בדרוג המח"ר או בדרוג מקביל

תיתכן העסקה בחוזה מיוחד

יש להעביר קורות חיים בצירוף המלצות ואסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף הנדרשים (תעודות השכלה, אישורי העסקה¹ ומסמכים נדרשים אחרים) לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה, בפקס 09-9529143 או במייל² michrazim@herzliya.muni.il עד ליום 12/08/2021.

¹על אישור העסקה לכלול תקופת העסקה מדויקת, היקף משרה, תוכן התפקיד וניסיון ניהולי בהתאם לנדרש במכרז.

²בהגשת מועמדות/מסמכים באמצעות המייל - במידה ולא התקבל אישור אוטומטי על קבלת הפניה, יש לדאוג ולהגיש מועמדות/מסמכים בדרכים חלופיות (בפקס/ הגשה ידנית/ באמצעות חשבון email אחר).

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה. תינתן עדיפות למועמדים עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותם לביצוע העבודה הנדרשת.

מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.

בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב,

משה פדלון
ראש העירייה

