



מכון התקנים הישראלי

12/07/2021
310305

תאריך:
מספרנו:



חזון והגשמה
הרצליה
אגף משאבי אנוש



מכרז פנים/חוץ מס' 141/2021

אגף משאבי אנוש - מחלקת מכרזים, מיון וגיוס

דרושה: מנהלת/מדור גיוס ותהליכי מיון

כפיפות: מנהלת מחלקת מכרזים, מיון וגיוס

תיאור התפקיד:

טיפול במשימות הנגזרות מתחומי האחריות של המחלקה בכפוף לתקנות העיריות, פקודת העיריות, הסכמי שכר, חוזרי מנכ"ל, הנחיות משרד הפנים וכללי המינהל התקין.

- אחריות לניהול התקין של הליך המיון והגיוס משלב פרסום המכרז/מודעת הדרושים ועד לבחירת המועמד:
 - פרסום מכרזי כ"א ומודעות דרושים בכל הערוצים הנדרשים לרבות בערוצי המדיה הדיגיטלית השונים, תוך התמקדות בקהלי היעד הרלוונטיים
 - מיון קורות חיים בהתאם לקריטריונים נדרשים, בדיקת עמידה בתנאי הסף ודרישות התפקיד
 - איסוף ובדיקת אסמכתאות רלוונטיות בהתאם לנדרש (לרבות אישורי העסקה)
 - ביצוע ראיונות טלפוניים/פרונטאליים עפ"י צורך
 - מענה שוטף לפניות המועמדים, מתן מידע מקדים לרבות תנאים, שעות עבודה ושכר
 - עדכון מועמדים בכל שלב בהליך המיון - שליחת מכתבים ותיוק מסמכים
 - תאום ועדות בחינה וזימון המועמדים
- איתור פלטפורמות וערוצי גיוס נוספים בהתאם לצורך ודרישה, אחריות לניהול הקשר עם ספקים בתחום
- טיפול שוטף בהליכי אבחון ומיון מועמדים ע"י מכונים חיצוניים
- קשר שוטף עם מנהלים מגייסים וכלל אגפי העירייה, לשכות עבודה, נציגי ציבור, חברות השמה ועוד
- גיבוי עבודת צוות המחלקה וביצוע מטלות נוספות ככל שיידרש עפ"י הוראת הממונה

דרישות התפקיד:

תנאי סף:

השכלה

- תואר אקדמי מושלם אשר נרכש במוסד המוכר ע"י המל"ג, או שקיבל הכרה מהגף להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל
- או
- השכלה תורנית *
- או
- הנדסאי או טכנאי רשום (רישום בפנקס ההנדסאים/טכנאים), בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012

ניסיון מקצועי

- עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית* - שלוש שנות ניסיון לפחות בנושאי כ"א
- עבור הנדסאי רשום - ארבע שנות ניסיון לפחות בנושאי כ"א
- עבור טכנאי רשום - חמש שנות ניסיון לפחות בנושאי כ"א



כישורים ודרישות נוספות:

- תואר אקדמי בלימודי עבודה, סוציולוגיה ארגונית, מדעי החברה, מדעי ההתנהגות, התנהגות ארגונית, ייעוץ ארגוני - יתרון
- ניסיון מקצועי בתחומי העיסוק הרלוונטיים ו/או במגזר ציבורי - יתרון
- ידע וניסיון בעבודה עם מערכות HR חילן - יתרון
- ייצוגיות, דיסקרטיות, אמינות, יושרה מקצועית
- סדר, דיוק וקפדנות בביצוע, יכולת ארגון ותכנון, יכולת תעדוף
- יוזמה, אסרטיביות, יכולת קבלת החלטות, יכולת ביצוע משימות בתנאי לחץ ועמידה בזמנים
- יכולת לעבוד עם מערכת מורכבת מרובת ממשקים
- תודעת שירות גבוהה, אדיבות ותקשורת בין אישית גבוהה
- יחסי אנוש טובים ויכולת עבודה בצוות
- שליטה בתוכנות office, יכולת עבודה בסביבה ממוחשבת ולמידת תוכנות חדשות
- עברית ברמה גבוהה, כושר התבטאות גבוה בכתב ובע"פ

היקף משרה: 100%

דרגה: 37-39 בדרוג המח"ר או בדרוג מקביל

* רשאי להגיש מועמדות למכרז שבנדון מי שנתקיימה בו אחת מהחלופות הבאות (לעניין תואר אקדמי מושלם ומוכר) ובתנאי שעומד ביתר תנאי הסף שבמכרז:
א. תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל
ב. - אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות לאחר גיל 18
- מעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל, שתיים משלוש בחינות אלה יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר.
ג. הנדסאי/טכנאי רשום, בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012 ובכפוף לחוזרי מנכ"ל 1/2014, 7/2016.

יש להעביר קורות חיים בצירוף המלצות ואסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף הנדרשים (תעודות השכלה, אישורי העסקה¹ ומסמכים נדרשים אחרים) לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה, בפקס 09-9529143 או במייל² michrazim@herzliya.muni.il עד ליום **05/08/2021.**

¹על אישור העסקה לכלול תקופת העסקה מדויקת, היקף משרה, תוכן התפקיד וניסיון ניהולי בהתאם לנדרש במכרז.

²בהגשת מועמדות/מסמכים באמצעות המייל - במידה ולא התקבל אישור אוטומטי על קבלת הפניה, יש לדאוג ולהגיש מועמדות/מסמכים בדרכים חלופיות (בפקס/ הגשה ידנית/ באמצעות חשבון email אחר).

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה. תינתן עדיפות למועמדים עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותם לביצוע העבודה הנדרשת.

מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.

בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב,

משה פדלון
ראש העירייה

