



חזון והגשמה  
**הרצליה**  
אגף משאבי אנוש



01/07/2021  
309849

תאריך:  
מספרנו:

## מכרז פנים/חוץ מס' 128/2021

עיריית הרצליה - אגף דוברות והסברה

### דרוש/ה: מנהל/ת מחלקת פרסום ודיגיטל

כפיפות: מנהלת אגף הדוברות

#### תאור התפקיד:

- גיבוש, התוויית וביצוע מדיניות הרשות המקומית בתחום אחריות המחלקה
- תכנון מהלכי הפרסום והתקשורת השיווקית
- חשיבה קריאטיבית והוצאה לפועל של קמפיינים שיווקיים על פי צרכי העירייה
- אחריות על פרסום בדיגיטל, בפרינט, בשילוט ועוד
- אחריות על תכנון פריסת ותקציב המדיה העירונית
- אחריות על אחזקת הנכסים הדיגיטליים של העירייה - כולל האתר העירוני ואתרי משנה עירוניים
- אחריות על ניהול אוטומציה שיווקית באמצעות Email Marketing ועוד
- פיקוח ובקרה על ביצוע העבודה השוטפת במחלקה
- ניהול צוות העובדים במחלקה
- עבודה בשעות לא שגרתיות בהתאם לצורך

#### דרישות התפקיד:

##### תנאי סף:

##### השכלה

- תואר אקדמי מושלם אשר נרכש במוסד המוכר ע"י המל"ג, או שקיבל הכרה מהגוף להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל
- או
- השכלה תורנית\*
- או

הנדסאי/טכנאי רשום (רשום בפנקס ההנדסאים/טכנאים) בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג - 2012

##### ניסיון מקצועי

- **עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית\*** - 4 שנות ניסיון לפחות בתחום השיווק / הפרסום / ההפקה
- **עבור הנדסאי רשום** - 5 שנות ניסיון לפחות בתחום השיווק / הפרסום / ההפקה
- **עבור טכנאי רשום** - 6 שנות ניסיון לפחות בתחום השיווק / הפרסום / ההפקה
- ידע וניסיון בפרסום דיגיטלי (PPC), בכלים כגון: גוגל, פייסבוק ועוד





חזון והגשמה  
**הרצליה**  
אגף משאבי אנוש



### כישורים ודרישות נוספות:

- שליטה מלאה בשפה העברית, כושר הבעה מעולה בכתב ובע"פ
- ידיעת השפה האנגלית - קריאה וכתובה ברמה גבוהה מאוד
- שליטה בתוכנות האינטרנט וה-office בדגש על Excel
- הכרות עם עולם הפרסום
- יצירתיות
- יכולת הובלה, קבלת החלטות ונשיאה באחריות
- ייצוגיות, אמינות ומהימנות אישית
- יחסי אנוש טובים, יכולת עבודה בצוות, מוכוונות שירותית גבוהה
- סדר וארגון, יכולת תעדוף משימות
- יכולת ונכונות לעבודה בשעות בלתי שגרתיות

היקף משרה: 100%

דרגה: 39-41 בדרוג המח"ר או בדרוג מקביל

### תיתכן העסקה בחוזה מיוחד

**\***  
רשאי להגיש מועמדות למכרז שבנדון מי שנתקיימה בו אחת מהחלופות הבאות (לעניין השכלה תורנית) ובתנאי שעומד ביתר תנאי הסף שבמכרז:  
א. תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל  
ב. - אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות לאחר גיל 18  
- מעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל  
שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר

**יש להעביר קורות חיים בצירוף המלצות ואסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף הנדרשים (תעודות השכלה, אישורי העסקה<sup>1</sup> ומסמכים נדרשים אחרים) לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה, בפקס 09-9529143 או במייל<sup>2</sup> [michrazim@herzliya.muni.il](mailto:michrazim@herzliya.muni.il) עד ליום **22/07/2021**.**

<sup>1</sup> על אישור העסקה לכלול תקופת העסקה מדויקת, היקף משרה, תוכן התפקיד וניסיון ניהולי בהתאם לנדרש במכרז.

<sup>2</sup> בהגשת מועמדות/מסמכים באמצעות המייל - במידה ולא התקבל אישור אוטומטי על קבלת הפניה, יש לדאוג ולהגיש מועמדות/מסמכים בדרכים חלופיות (בפקס/ הגשה ידנית/ באמצעות חשבון email אחר).

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה. תינתן עדיפות למועמדים עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותם לביצוע העבודה הנדרשת.

**מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.**

בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב,

משה פדלון  
ראש העירייה

