



01/06/2021
306784

תאריך:
מספרנו:



חזון והגשמה
הרצליה
אגף משאבי אנוש



מכרז פנים/חוץ מס' 85/2021

אגף תנו"ס (תרבות, נוער וספורט) - מחלקת נוער וקהילה

דרושה: מנהלת/ת קהילת שכונת גליל-ים

כפיפות: מנהלת מחלקת נוער וקהילה

תיאור התפקיד:

- אחריות לארגון והפעלת המנהלת השכונתית המשמשת קשר מרכזי, חיבור ותיווך בין התושב בשכונה לאגפיה ומנהליה של העירייה בהיבטים החברתיים והקהילתיים
- אחריות על פיתוח קשר עם כלל התושבים בשכונה, מתן שירות דיפרנציאלי והנגשת מידע רלוונטי לתושבים בכל אזור בשכונה
- אחריות על מערך הפעילויות והעירוניות, לרבות פעילות במרחב הציבורי ובגינות הקהילתיות
- טיפול במתן פניות מורכבות בהן מעורבים מספר גורמים מול אגפי העירייה
- הכרות מעמיקה ושת"פ עם הגורמים הפועלים בשכונה וטיוב המענים הקהילתיים הניתנים לתושב
- עידוד שימוש ביצירת פלטפורמות דיגיטליות עם התושב (מערכת קשר עירונית, קבוצות וואטסאפ שכונתי, פייסבוק שכונתי ייעודי ועוד)
- הגדלת מספר התושבים החברים ברשת הקהילתית באזור
- אחריות על תכניות שיתוף ציבור ידע ומפגשי תושבים
- עבודה מול מנהל הרובע בחירום
- יציאה לסיור יומי רגלי/רכוב ברחובות, עפ"י תכנית עבודה לאיתור מפגעים
- יוזמה, פיתוח והוצאה אל הפועל של שירותים בקהילה בהתאם לצרכי התושבים
- עבודה בשעות וימים לא שגרתיים בהתאם לצורך

דרישות התפקיד:

תנאי סף:

- תואר אקדמי מושלם אשר נרכש במוסד המוכר ע"י המל"ג, או שקיבל הכרה מהגוף להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל באחד או יותר מהתחומים הבאים: חינוך בלתי פורמלי, חינוך, עבודה קהילתית, מדעי החברה, מינהל חינוכי, בוגר תכנית שוורץ
- 3 שנות ניסיון לפחות באחד או יותר מהתחומים הבאים: ניהול, ארגון והפעלת פרויקטים במסגרות החינוך הבלתי פורמלי ו/או עבודה בתחום הקהילות ו/או הדרכה ו/או הנחיית צוות

כישורים ודרישות נוספות:

- תואר בחינוך בלתי פורמלי או בחינוך - יתרון
- שליטה ביישומי מחשב אינטרנטיים כגון Google sheets, Google forms
- שליטה במדיית חברתיות: Facebook, Instagram
- אוריינטציה מחישובית והיכרות עם רשתות חברתיות ואפליקציות חברתיות
- יכולת ליזום ולפתח פרויקטים חינוכיים וקהילתיים, יכולת הפעלת צוות
- עברית ברמה גבוהה, כושר ביטוי בכתב ובע"פ
- יחסי אנוש מצוינים, יכולת עבודה בצוות, תודעת שירות גבוהה
- נידות, יכולת ונכונות לעבודה מעבר לשעות המקובלות ובשעות וימים לא שגרתיים





היקף משרה: 100%

דרוג: חינוך, נוער חברה וקהילה **דרגה:** בהתאם להשכלת המועמד/ת

יש להעביר קורות חיים בצירוף אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף (תעודות השכלה, אישורי העסקה¹ ומסמכים נדרשים אחרים) והמלצות לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה, בפקס 09-9529143 או במייל² michrazim@herzliya.muni.il עד ליום **01/07/2021**.

¹ על אישור העסקה לכלול תקופת העסקה מדויקת, היקף משרה, תוכן התפקיד וניסיון ניהולי במידה ונדרש במכרז² בהגשת מועמדות/מסמכים באמצעות המייל - במידה ולא התקבל אישור אוטומטי על קבלת הפניה, יש לדאוג ולהגיש מועמדות/מסמכים בדרכים חלופיות (בפקס/ הגשה ידנית/ באמצעות חשבון email אחר). הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה.

תינתן עדיפות למועמדים עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותם לביצוע העבודה הנדרשת.

מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.

בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב,

אהוד לזר
מנכ"ל העירייה

