



חזון והגשמה
הרצליה
אגף משאבי אנוש



19/04/2021
306695

תאריך:
מספרנו:

מכרז פנים/חוץ מס' 83/2021

האגף לשירותים חברתיים - מחלקת פרט ומשפחה

דרושה: עו"ס מרכז קשר הורים - ילדים

כפיפות: מנהלת מחלקת פרט ומשפחה

מרכז הקשר הורים ילדים הוא מסגרת מוגנת, תומכת, מלווה, ומפקחת - לקיום מפגשים בין הורים לילדיהם במצבים של קונפליקטים במשפחה על רקע פירוד, גירושין, אלימות במשפחה, אלימות וסיכון לקטינים. צוות המרכז כולל עובדים סוציאליים, מתנדבים וסטודנטים. המרכז הינו אזורי ונותן מענה למשפחות מהרצליה ומערים אחרות.

תיאור התפקיד:

- ליווי משפחות המגיעות למרכז
- קשר שוטף עם עו"סים מפנים מהרצליה ומחוץ להרצליה
- קשר עם עו"ס מחוזי האחראי על מרכז הקשר
- הדרכת העובדים במרכז לרבות מתנדבים וסטודנטים
- עבודה בבקרים וגם בשעות אחה"צ (חובת עבודה יומיים בשבוע אחה"צ)

דרישות התפקיד:

תנאי סף:

- תואר בוגר בעבודה סוציאלית של מוסד להשכלה גבוהה בישראל המוכר על פי חוק המועצה להשכלה גבוהה, תשי"ח - 1958, או של מוסד להשכלה גבוהה שהוכר או שניתן לו היתר כאמור בסעיף 28א לחוק האמור, או שהוא בעל תואר אחר בעבודה סוציאלית של מוסד כאמור

או

- תואר בוגר או תואר אחר בעבודה סוציאלית של מוסד להשכלה גבוהה ללימודי עבודה סוציאלית מחוץ לישראל
- רישום בפנקס העובדים הסוציאליים
- ניסיון בעבודה עם משפחות וילדים (כעו"ס)

כישורים ודרישות נוספות:

- ניסיון בהדרכת עובדים - יתרון
- ידע במתן הדרכה הורית - יתרון
- ידע בתחום הטיפול המשפחתי, יכולת אבחון של יחסים בין הורים וילדים - יתרון
- יכולת ניהול מצבי קונפליקט והתמודדות עם רמת קונפליקט גבוהה של לקוחות
- יכולת עבודה בצוות
- גמישות ויצירתיות לצד אסרטיביות וסמכותיות
- נכונות ויכולת לעבוד גם בשעות אחה"צ





חזון והגשמה
הרצליה
אגף משאבי אנוש



היקף משרה: 50%
יום אחד בשעות הבוקר, יומיים (א' +ד') בין השעות 19:30-15:30, גמישות ביתר שעות העבודה

דרוג: עו"ס מתח דרגות: י"א - ט'

****המשרה מאויישת ע"י עובדת עירייה במילוי מקום**

יש להעביר קורות חיים בצירוף אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף (תעודות השכלה, אישורי העסקה¹ ומסמכים נדרשים אחרים) והמלצות לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה, בפקס 09-9529143 או במייל² michrazim@herzliya.muni.il עד ליום **24/05/2021**.

¹על אישור העסקה לכלול תקופת העסקה מדויקת, היקף משרה, תוכן התפקיד וניסיון ניהולי בהתאם לנדרש במכרז.

²בהגשת מועמדות/מסמכים באמצעות המייל - במידה ולא התקבל אישור אוטומטי על קבלת הפניה, יש לדאוג ולהגיש מועמדות/מסמכים בדרכים חלופיות (בפקס/ הגשה ידנית/ באמצעות חשבון email אחר).

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה.

תינתן עדיפות למועמדים עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותם לביצוע העבודה הנדרשת.

מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.

בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב,

משה פדלון
ראש העירייה

