מערכת ניהול איכות מאושרת
ת"י ISO 9001: 2000
מכון התקנים הישראלי

ב' אדר, תשפ"א
14 פברואר, 2021

לכבוד
חברות וחברי מועצת העירייה
תפוצת מוזמנים
הרצליה

הנדון: <u>זימון לישיבת מועצה מן המניין ב- 16.02.21</u>

הנך מוזמן/ת לישיבת מועצה מן המניין.

הישיבה תתקיים ביום ג', ד' אדר תשפ"א, 16 בפברואר 2021

<u>בשעה 18:00</u>

באולם המליאה, בבניין העירייה *

<u>סדר היום</u>

א. אישור פרוטוקול
ב. עדכון רה"ע
ג. עדכון מ"מ מנכ"ל
ד. שאילתות
ה. הצעות לסדר
ו. תב"רים
ז. דו"ח משרד הפנים - רבעוני לשנת 2019 : רבעון 3 לשנת 2019
ח. פטור מאגרת שילוט
ט. אישור מתן תמיכות
י. אישור הסכם בין העירייה לבין ר. ווקסלמן ושות' חברה קבלנית לבניין בע"מ
יא. איחוד וחלוקה בהסכמה – תוכנית הר/2407 – בית קורקס
יב. אישור הסכם לביטול חוזה חכירה – רח' גלי תכלת 32 הרצליה
יג. אישור המלצות הועדה להעסקה נוספת
יד. המלצות הועדה לסיוע בדיור
טו. שונות.

זאבי רינה
מנהלת מחלקת ארגון ותיאום

*** עובדים, מנהלים ומוזמנים לישיבה יעשו זאת באמצעות אפליקציית ZOOM**

על סדר היום:

א. <u>אישור פרוטוקול</u>

לא נתקבלו הערות לפרוטוקולים.

ב. <u>עדכון רה"ע</u>

ג. <u>עדכון מ"מ מנכ"ל</u>

ד. <u>שאילתות</u>

כפי שיונחו על שולחן המועצה

ה. <u>הצעות לסדר</u>

<u>הצעה לסדר מס' 1 ע"י ירון עולמי</u>

<u>בנושא: היטלי סלילת כביש בנוה-ישראל</u>

לאחרונה קיבלו מאות תושבי נוה ישראל, מרחוב בר- כוכבא ורחובות שיוצאים ממנו, היטלי תיעול/ניקוז וסלילת כביש, בסך אלפי ולפעמים אף עשרות אלפי שקלים.

אין חולק על כך שרחוב בר-כוכבא היה רחוב פעיל, שוקק חיים, וכמובן סלול, גם לפני העבודות האחרונות של העירייה עליו.

נהפוך הוא – אם כבר העירייה נאלצה להשלים עליו עבודות, במיוחד בכל הקשור לניקוז ותיעול, מכיוון שהיו בו ליקויים רבים מהסלילה בעבר.

כלומר – הטענה המרכזית והמוצדקת על פניו של תושבי הרחוב, שהוא היה סלול ולא נעשתה בו סלילה מחדש, אלא שיקום כתוצאה מפגמים שנפלו בעבודות הקודמות של הסלילה שנעשו עליו...

העירייה כאמור נסמכת על חוק העזר להרצליה בדבר סלילת רחובות וגובה על פיו היטלי סלילה וכיוצ"ב.

אולם, המצב בשכונה הזו שונה בתכלית, העבודות נמשכו זמן רב, גרמו לאי-נוחות רבה, היו כורח המציאות, כמו שכתבתי בעצם היוו שיקום של הכביש, ובכלל אנו לא חושב שזו תקופה נכונה להשית על אנשים קשי יום, ועוד תוך כדי המאבק במגפת הקורונה, המורכבת והמאתגרת, חיובים יוצאי דופן של אלפי שקלים לבית.

היות והחיובים מתאפשרים רק בגלל שהמועצה עצמה אישרה בהצבעתה מיום 20/03/2018 (החלטה 1088) הכרזה על ניקוז וסלילת רחובות בר-כוכבא (הרב קוק עד בן גוריון) הדרך

היחידה לבטל אותם היא לבטל את ההכרזה הזו ולהצביע מחדש, על חזרתנו מאותה הכרזה, ע"ב העובדה שהכביש בעצם שוקם, ולא נסלל מחדש.

<u>על כן הנני מציע:</u>

מועצת העיר הרצליה מחליטה לחזור בה ולבטל את ההכרזה על ניקוז וסלילת רחובות בר-כוכבא (הרב קוק עד בן גוריון) מיום 20/03/2018 (החלטה 1088) -
ובמקביל, מוצע לבינתיים לעכב ולהקפיא את דרישות התשלום עד לבירור כל טענות התושבים ובדיקת כל המקרים לגופם.

<u>הצעה לסדר מס' 2 ע"י איל פביאן</u>

<u>בנושא: בתי ספר מזינים/אזורי רישום החל מתשפ"ג</u>

נושא אזורי הרישום למוסדות החינוך בעיר והמעברים מבתי ספר יסודיים לחטיבות ביניים ומהן לבתי הספר התיכוניים בכל רחבי העיר, הוא נושא חינוך בעל חשיבות עירונית מקיפה ממדרגה ראשונה. אזורי הרישום לא השתנו מזה שני עשורים וכעת אנו מתבשרים על שינויים בהם כעובדה מוגמרת, במכתב שנשלח ביום חמישי האחרון מטעם מנהל אגף החינוך והערכים בעירייה ויו"ר הנהגת ההורים העירונית (מצ"ב המכתב). מדובר על שינוי בעל משמעויות רבות וגדולות לאלפי משפחות בעיר ולמוסדות החינוך עצמם בעיר.
על פי מהות הפרטים שפורסמו לציבור בעיר נראה כי השינוי אשר יחול החל משנת תשפ"ג יחול על תלמידי כיתות ז' ו-ח' הלומדים בחטיבות הביניים כיום, כך שחלק לא קטן מהם יגיעו לבתי ספר תיכון אחרים מאלה שאליהם היו אמורים להגיע בהתאם לרישום אותו ביצעו לחטיבות הביניים, ובאופן שונה לחלוטין מהמידע שעמד בפניהם ובפני ההורים בעת ההחלטה על רישום לחטיבה והצגת המידע ע"י מערכת החינוך העירונית ב"ערב פתוח" וכד'.
עוד עולה מהתוכנית שפורסמה: העברת מצבות שלמות של תלמידים מבתי ספר מסיימים בעיר לבתי ספר אחרים, זאת על כל המשמעויות הפדגוגיות ותוכניות הרצף המשתמעות מכך, הזזת תלמידי בתי ספר יסודיים לחטיבות/תיכונים רחוקים על כל

המשמעויות התחבורתיות והמנהליות הקשורות בכך ועוד. בנוסף, ממידע שמגיע מן השטח בימים אלה עולים סמני שאלה רבים ושונים בעניין התהליך שבוצע, מידת השיתוף שהתקיים בו והמידע המלא שהיה בפני ציבור ההורים. נראה כי הנהגות הורים בעיר לא יכלו לקיים דיונים פתוחים עם מידע מלא, בהשתתפות כלל חברי ההנהגה ויחד עם גורמים נוספים, לקיים פגישות ולהשפיע טרם ההחלטה על השינוי המוצע.

לאור התפתחות הדברים כנ"ל ולאור החשיבות הרבה והמהותית של הנושא – יש לאפשר חלון זמן של לימוד העניין בשטח על ידי ציבור קהילות החינוך בעיר, קבלת הערות ובקשות מהן וליבון הבעיות הקיימות בתוכנית, בהמשך לכך לקבל החלטה סופית בנושא זה.

מערכת ניהול איכות ממשרת
ת"י ISO 9001: 2000
מכון התקנים הישראלי

עניין זה לא הובא לפני פרסומו על פרטיו לדווח, דיון ואישור במועצת העיר וככל הידוע לח"מ גם לא לוועדת החינוך העירונית. ושוב לצערי, אנו נבחרי ציבור ונציגי התושבים, סיעות מועצת העיר בהרצליה מוצאים עצמנו מופתעים משינויים משמעותיים שעליהם מודיעים בעניין מערכת החינוך בעיר, זאת כפי שאירע אך לאחרונה בעניין מעברים מבתי הספר היסודיים לכיתות בחטיבות הביניים, המיונים להן ועוד. עניין מערכת החינוך העירונית הינו נושא ציבורי עירוני ממדרגה ראשונה אשר דורש מעורבות ומטיל אחריות על מועצת העיר.

בהמשך לדברים הנ"ל הנני מגיש את הצעת ההחלטה כלהלן:

1. בכל תרחיש שהוא של שינוי באזורי הרישום הוא יתבצע כך שיחול אך ורק על תלמידים הנמצאים כיום בכיתות ו' ומטה, כך שכאשר הם והוריהם מגיעים לרישום לחטיבות הביניים והתיכונים בעיר הם ידעו מראש בשקיפות מהו המסלול אליו הם נרשמים לשנים הבאות – חטיבה ותיכון גם יחד. השינוי לא יחול על מי שכבר לומדים כיום בחטיבות הביניים החל מכיתות ז' אשר נרשמו תחת מידע מסוים אשר נמסר להוריהם ולהם ע"י מערכת החינוך העירונית (זאת למעט שינוי ע"י משפחות שתהיינה מעוניינות בכך בעצמן).
2. יתבצע בעניין זה תהליך שיתוף הורים על ידי הנהגות ההורים ומערכת החינוך העירונית כאשר המידע נמצא בפניהם, למשל על ידי "שולחנות עגולים", בתהליך שיארך כ-6 שבועות לפחות ובסיומו ייוצגו הממצאים, תתקיימנה פגישות, תתקבלנה ההערות, הבקשות וכד' וניתן יהיה לדון בהן ולקחת אותן בחשבון באופן מיטבי. היות ומדובר על מהלך לעוד שנה וחצי לכל הפחות -הרי שיש מספיק זמן לקיים הליך כזה בשבועות הקרובים ולקבל החלטות מיטביות לציבור התלמידים והתושבים.
3. עם השלמת התהליך הנ"ל יובא התוצר של השינוי אותו מעוניינים לממש בשטח בעניין זה לדיון ואישור בוועדת החינוך העירונית ובמועצת העיר ורק לאחריו יפורסם סופית לידיעת ציבור התושבים בעיר.
4. הבהרה על התהליך הנ"ל תימסר לקהילות החינוך בעיר – מנהלים, מורים, הורים ותלמידים כדי לוודא שהתהליך ברור ושקוף ולמנוע חששות, טרדה, מתחים ועוגמת נפש בתקופה הקרובה.

הצעה לסדר מס' 3 ע"י תמי גרוסמן

בנושא: הקמת ארונות ביגוד והנעלה קהילתיים

לאחרונה נוצר מיזם של הקמת ארונות קהילתיים, הארונות פזורים ברחבי העיר ברחובות צדדיים ומאפשרים הבאת בגדים, נעליים וכל ציוד ביגוד ונעלה באופן מסודר ודיסקרטי.

מטרת המיזם, אפשרות לכל אדם בכל מצב סוציואקונומי לתת ולקבל.

ניתן לחשוב כי בגדים מתרומה הם רק לדרי רחוב, אך לא כך הדבר, לאחרונה ישנם הרבה אנשים שנעזרים בספסלי הנתינה, ההבנה של צרכנות חכמה, צרכנות קהילתית, גם חניות ביגוד היד שניה מתרחבות בכל הארץ. מיזם זה או כדוגמתו מהווה גם ערך סביבתי, כלכלי, חברתי וקהילתי.

מועצת העיר תאשר תקצוב עירוני להקמת כמה ארונית קהילתיים במסגרת פיילוט עד סוף חודשי הקיץ ותעודד את התושבים להשתמש בארונות האלה.

הצעה לסדר מס' 4 ע"י גרי גוזלן

בנושא: התקנת סטופרים במתקני המלתחות של חופי הים

התקנת סטופרים במתקני המלתחות של חופי הים ומתקני שטיפות הרגליים בחופי הרצליה.

כידוע ישראל פועלת לצמצום צריכת המים הביתית והציבורית כאחד.

לנו כרשות מקומית מובילה בישראל, יש אחריות לאומית לפעול בנושא וכמובן שלחסוך ולנתב את מיסי התושבים בצורה היעילה והטובה ביותר.

במספר חופי ים בארץ ובעולם זרם המים, הן במלתחות והן במתקני שטיפות הרגליים, פוסק לאחר מספר שניות.

ההיגיון הבריא מראה שישנה סיבה שהרשויות שיש בשטחן חוף ים החליפו והתקינו סטופרים לכלל המתקנים בהם זורם מים לרווחת הציבור.

אני בטוח שנראה חסכון עצום בכמות המים שאנו כעירייה צורכים, וכיוצא בכך חסכון כספי גבוה.

ההצעה לסדר: להחליף/ להוסיף/ לשפר את כל ראשי המלתחות ושטיפות הרגליים עם סטופר שיצמצם את הנ"ל. יש לגייס פרוייקטור מהנדס אינסטלציה ולקדם את הפרויקט לקראת הקיץ הקרוב.

ו. תב"רים

מישיבת ועדת הכספים מיום 3.1.21:

1. **שינוי מימון וסגירת תב"ר - 2020 - מצ"ב קובץ.**

2. **אישור תב"ר - 2021 :**

לאשר עדכון תקציב פיתוח 2021 של תב"רים מעבר לתוכנית הפיתוח השנתית 2021 בסכום כולל של 230,000 ₪ ממקורות המימון כדלקמן :

מקור מימון	סכום
קרן עודפי תקציב רגיל	22,800
אחרים	207,200
סה"כ	230,000

מצ"ב קובץ.

מישיבת ועדת הכספים מיום 31.1.21:

א. **שינוי מימון תב"ר 2020 – מצ"ב.**

ב. **סגירת תב"רים - 2020**

לאשר סגירת 5 תב"רים שהסתיימו/לא נוצלו בשנת 2020 והחזרת עודפי תקציב לקרנות הרשות בסכום של 362,109 ₪. - מצ"ב קובץ .

ג. **אישור תב"ר - 2021 :**

לאשר עדכון תקציב פיתוח 2021 של תב"רים מעבר לתוכנית הפיתוח השנתית 2021 בסכום כולל של 2,169,304 ₪ ממקורות המימון כדלקמן :

מקור מימון	סכום
קרן עבודות פיתוח	(720,500)
אחרים	2,889,804
סה"כ	2,169,304

מצ"ב קובץ.

ז. **<u>דו"ח משרד הפנים - רבעוני לשנת 2019 : רבעון 3 לשנת 2019</u>**

מצ"ב.

ח. **<u>פטור מאגרת שילוט</u>**

המועצה תתבקש לאשר פטור מאגרת שילוט לחודשים ינואר-מרץ 2021 בנוסח כלהלן:
מועצת העיר מאשרת מתן פטור מאגרת שילוט בגין שלושת החודשים ינואר- מרץ 2021 לעסקים שלא עבדו בתקופת הסגר השלישי בשל איסור על פתיחתם בתקנות סמכויות מיוחדות להתמודדות עם נגיף הקורונה החדש (הוראת שעה)(הגבלת פעילות במקומות עבודה), תש"ף-2020, כפי שהיו תקפות בתקופת הסגר השלישי.

ט. **<u>אישור מתן תמיכות</u>**

פרוטוקול ועדת התמיכות המקצועית מיום 12.01.2021

1. **<u>הסמכת ועדת התמיכות המקצועית למתן מקדמות לשנת הכספים 2021.</u>**

מוצע להסמיך את הוועדה המקצועית לאשר, בנסיבות מיוחדות ומטעמים שיירשמו, בכפוף לאישור גזבר העירייה, בקשות לקבלת מקדמה לתמיכה לשנת הכספים 2021, בכפוף לאמור להלן:

א. הוגשה בקשה מנומקת מהמוסד לקבלת המקדמה.

ב. המוסד קיבל תמיכות בשתי שנות התקציב הקודמות.

ג. הוגשה בקשה לתמיכה בשנת הכספים הנוכחית.

ד. גובה התשלום במסגרת המקדמה לא יעלה על 25% מסך כל התמיכה שקיבל המוסד בשנה הקודמת.

ה. בכפוף למתן אישור תשלום המקדמה ולפני התשלום בפועל יחתום מבקש התמיכה על התחייבות להחזיר לעירייה את המקדמה, בתנאי הצמדה שייקבע גזבר העירייה וריבית כחוק אם בסופו של דבר לא תאושר לו התמיכה, וייתן ערבויות להבטחת החזר המקדמה להנחת דעתו של גזבר העירייה.

2. **<u>דווח בדבר בהעברת הכספים בהתאם להתחייבות העירייה במסגרת קול הקורא "יוזמה ייחודית לתמיכה בקבוצות גברים/נשים בענפי הכדור בליגות הנמוכות לשנת 2020" לאישור למועצת העירייה.</u>**

מוצע להעלות לאישור מועצת העירייה את העברת הכספים למכבי הרצליה (תפעול) בע"מ (חל"צ) ולחברה לניהול מועדון כדורגל - הפועל הרצליה בע"מ (חל"צ) בהתאם להתחייבות העירייה במסגרת הקול הקורא "יוזמה ייחודית לתמיכה בקבוצות גברים/נשים בענפי הכדור בליגות הנמוכות לשנת 2020".

י. <u>אישור הסכם בין העירייה לבין ר. ווקסלמן ושות' חברה קבלנית לבניין בע"מ</u>

מצ"ב ההסכם, נספחים להסכם וחוו"ד משפטית.

יא. <u>איחוד וחלוקה בהסכמה – תוכנית הר/2407 – בית קורקס</u>

מצ"ב מסמך מנהלת אגף נכסים וביטוח וחוו"ד שמאי.

יב. <u>אישור הסכם לביטול חוזה חכירה – רח' גלי תכלת 32 הרצליה</u>

מצ"ב חוו"ד משפטית, הסכם ונספחים.

יג. <u>המלצות הועדה להעסקה נוספת</u>

המועצה תתבקש לאשר המלצות הועדה להעסקה נוספת כלהלן:

ק. ח.

<u>רקע</u>: התקבלה לעבודה בעירייה כמנהלת מדור ספורט עממי. מבקשת אישור לעבודה נוספת כמלווה סטודנטים לחנ"ג בהתנסות המעשית שלהם בגני ילדים, העסקה דרך מכללת וינגייט. העבודה תתבצע בימי שני בין השעות 09:00 – 12:00, והשכר הצפוי הינו כ- 1000 ₪ בחודש.

<u>החלטה</u>: הוועדה **ממליצה לאשר** את הבקשה, בתנאי שהעבודה תתבצע בגני ילדים שאינם בהרצליה. האישור תקף לשנה.

מערכת ניהול איכות מאושרת
ת"י ISO 9001:2000
מכון התקנים הישראלי

יד. <u>המלצות הועדה לסיוע בדיור</u>

מצ"ב פרוטוקולים מישיבות הועדה מיום 15.12.20 ומיום-15.1.21.

טו. <u>שונות</u>

בברכה,
זאבי רינה
מנהלת מחלקת ארגון ותיאום

חזון והגשמה
הרצליה
מחלקת ועדות עירוניות

מכון התקנים הישראלי

03 פברואר, 2021
סיוע בדיור/303702

לכבוד
גברת רינה זאבי
מנהלת מחלקת ארגון ותאום,
לשכת סמנכ"ל העירייה
כ א ן

א.ג.נ.,

הנדון: <u>המלצות ועדת סיוע בדיור - פרוטוקול מס' 01/21</u>

1. אבקש להביא לאישור מועצת העיר את המלצות ועדת הסיוע, ישיבה מספר 01 מיום 25.01.2021.
2. **מצ"ב** רשימת הבקשות.

בברכה,

מישל עצמון
מנהלת ועדות עירוניות ובקרת תהליכים
ועדת סיוע בשכר דירה

חזון והגשמה
הרצליה
עידית הרצליה
ועדות העירייה

רשימת בקשות תמיכה לפי מוקד ומוסד - חסוי

שנה: תשפ"א

למוקד: סיוע בדיור

מוסד: כל המוסדות

לתאריך ישיבה: 25/01/2021 **ישיבה מספר 1**

מספר בית אב	שם משפחה	שם פרטי	נושא הסיוע מוסד	סכום מבוקש	סכום הסיוע	סכום שאושר ₪	מספר תשל.	החלטת ועדה	הערות
4171	א	ש	סיוע בשכ"ד	5,170 ₪	5,170 ₪	5,170 ₪		הוועדה מאשרת סיוע עפ"י תבחינים, יחד עם זאת ייצא מכתב לפונה כי מיצתה את אפשרות הסיוע מהעירייה	
4176	א	ר	סיוע בשכ"ד	5,170 ₪	2,585 ₪	2,585 ₪		זכאית ל 50% סיוע	
4177	א	א	סיוע בשכ"ד	5,170 ₪	3,900 ₪	3,900 ₪		מאושר סיוע בגובה שכ"ד חודש אחד	
4032	ג	ט	סיוע בשכ"ד	5,170 ₪	3,000 ₪	3,000 ₪		הוועדה מאשרת סיוע בגובה שכ"ד חודש	
654	ג	ס	סיוע בשכ"ד	5,170 ₪	5,170 ₪	5,170 ₪		לאור המשבר אליו נקלעה הפונה עקב נגיף הקורונה מאושר סיוע מלא	
4180	ה	ש	סיוע בשכ"ד	5,170 ₪	2,585 ₪	2,585 ₪		מאושר - לפי סעיף 2** שיקול דעת חברי הוועדה	
4181	ל	ר	סיוע בשכ"ד	5,170 ₪	4,000 ₪	4,000 ₪		אור המשבר, מאושר סיוע בגובה שכ"ד חודש	

מספר בית אב	שם משפחה	שם פרטי	נושא הסיוע מוסד	סכום מבוקש	סכום הסיוע	סכום שאושר ₪	מספר תשל.	החלטת ועדה	הערות
3074	מ	צ	סיוע בשכ"ד	5,170 ₪	5,170 ₪	5,170 ₪		הבקשה מאושרת בכפוף להתחייבות ורישום לסדנה להתנהלות כלכלית	
1939	ס	י	סיוע בשכ"ד	5,170 ₪	0 ₪	0 ₪		הבקשה נדחית, אינה עומדת בתבחיני הוועדה	
3729	ר	א	סיוע בשכ"ד	5,170 ₪	2,920 ₪	2,920 ₪		קשיש, מעודכן לפי 2.	

סה"כ בקשות למוסד: **10** **34,500 ₪**

סה"כ בקשות למוקד: **סיוע בדיור** **10** **34,500 ₪**

סה"כ בקשות בדוח **10** **34,500 ₪**

משה פדלון
ראש העירייה

אהרון סלצברג, עו"ס
ראש האגף לשירותים חברתיים
וי"ר ועדת סיוע בדיור

מוטי לוביש
מנהל אגף שכר, חבר ועדה

פרוטוקול ועדת התמיכות המקצועית – ישיבה מס' 1
מיום 12/1/2021

בשל המגבלות הקבועות בתקנות שעת חירום (הגבלת מספר העובדים במקום עבודה לשם צמצום התפשטות נגיף הקורונה החדש), תש"ף-2020, ישיבת הוועדה התקיימה ללא התכנסות בפועל אלא באמצעות "zoom". ניהול הוועדה בוצע באופן שמשתתפי הדיון יכולים לראות ולשמוע את כולם, וההחלטה שתתקבל תהא בהתאם לכך.

נכחו בישיבה :

חברי ועדה

מר יהודה בן עזרא	-	מנכ"ל העירייה, יו"ר ועדת התמיכות המקצועית
עו"ד ענת בהרב קרן	-	היועצת המשפטית לעירייה
רו"ח הילה רוזן	-	ס' גזבר, מנהלת אגף תקצוב וכלכלה

מוזמנים קבועים

רו"ח איילה ממן	-	מפקחת ועדת תמיכות
גב' מישל עצמון	-	מנהלת ועדות עירוניות ובקרת תהליכים ויועל"ן
רו"ח אסתר שרעבי	-	מרכזת הוועדה, מחלקת ועדות עירוניות

מוזמנים נוכחים :

מר מיקי גורנשטיין	-	מנהל המחלקה לספורט, אגף תנו"ס

על סדר היום:

1. הסמכת ועדת התמיכות המקצועית למתן מקדמות לשנת הכספים 2021.
2. דווח בדבר בהעברת הכספים בהתאם להתחייבות העירייה במסגרת קול הקורא "יוזמה ייחודית לתמיכה בקבוצות גברים/נשים בענפי הכדור בליגות הנמוכות לשנת 2020" לאישור למועצת העירייה.

רח' בן גוריון 22, ת.ד. ו, הרצליה 4610001 | טלפון: 09-9529822 פקס: 09-9564476 | www.herzliya.muni.il

מהלך הדיון:

1. הסמכת ועדת התמיכות המקצועית למתן מקדמות לשנת הכספים 2021.

החלטה:
ועדת התמיכות המקצועית מחליטה, פה אחד, להמליץ בפני מועצת העירייה להסמיך את הוועדה המקצועית לאשר, בנסיבות מיוחדות ומטעמים שיירשמו, בכפוף לאישור גזבר העירייה, בקשות לקבלת מקדמה לתמיכה לשנת הכספים 2021, בכפוף לאמור להלן:

א. הוגשה בקשה מנומקת מהמוסד לקבלת המקדמה.
ב. המוסד קיבל תמיכות בשתי שנות התקציב הקודמות.
ג. הוגשה בקשה לתמיכה בשנת הכספים הנוכחית.
ד. גובה התשלום במסגרת המקדמה לא יעלה על 25% מסך כל התמיכה שקיבל המוסד בשנה הקודמת.
ה. בכפוף למתן אישור תשלום המקדמה ולפני התשלום בפועל יחתום מבקש התמיכה על התחייבות להחזיר לעירייה את המקדמה, בתנאי הצמדה שייקבע גזבר העירייה וריבית כחוק אם בסופו של דבר לא תאושר לו התמיכה, וייתן ערבויות להבטחת החזר המקדמה להנחת דעתו של גזבר העירייה.

הערה מטעם הגזברות :
בהתאם לסעיף 16.2 לנוהל תמיכות במוסדות ציבור ע"י הרשויות המקומיות (חוזר מנכ"ל 4/2006), תשלומי המקדמות יהיו במס"ב בלבד, לא ישולמו מקדמות בהמחאות.

2. דווח בדבר העברת הכספים בהתאם להתחייבות העירייה במסגרת הקול הקורא "יוזמה ייחודית לתמיכה בקבוצות גברים/נשים בענפי הכדור בליגות הנמוכות לשנת 2020" לאישור למועצת העירייה.

מיקי גורנשטיין:
אני רוצה לדווח לחברי הוועדה כי במסגרת קול קורא של משרד התרבות והספורט "יוזמה ייחודית לתמיכה בקבוצות גברים/נשים בענפי הכדור בליגות הנמוכות לשנת 2020", הגשנו בקשה עבור **מכבי הרצליה (תפעול) בע"מ (חל"צ) והחברה לניהול מועדון כדורגל - הפועל הרצליה בע"מ (חל"צ)**.
אושר כ-15 אש"ח לכל אחת מקבוצות הספורט הנ"ל.
על פי משרד התרבות והספורט, כספים אלו הינם תמיכה של המדינה בקבוצות הכדורגל. על פי הנחיית המשרד, הכספים מועברים במסגרת סל הספורט לעיריית הרצליה ויירשמו כהכנסות סל הספורט מהמשרד וכהוצאות כיוזמות. עיריית הרצליה התבקשה להעביר את הכספים לקבוצות הספורט הנ"ל.
אנו מבקשים להעלות לאישור מועצת העירייה את העברת הכספים הזו.

החלטה:
ועדת התמיכות המקצועית מחליטה, פה אחד, להעלות לאישור מועצת העירייה את העברת הכספים למכבי הרצליה (תפעול) בע"מ (חל"צ) ולחברה לניהול מועדון כדורגל - הפועל הרצליה בע"מ (חל"צ) בהתאם להתחייבות העירייה במסגרת הקול הקורא "יוזמה ייחודית לתמיכה בקבוצות גברים/נשים בענפי הכדור בליגות הנמוכות לשנת 2020".

בכבוד רב,
יהודה בן-עזרא
מנכ"ל העירייה
יו"ר ועדת התמיכות המקצועית

רשמה: אסתר שרעבי, רו"ח

רח' בן גוריון 22, ת.ד. ו, הרצליה 4610001 | טלפון: 09-9529822 פקס: 09-9564476 | www.herzliya.muni.il

(ר)

1. כספים 31.1.21

סגירת תב"רים שנת 2020

מס' סידורי	מס' תב"ר	שם תב"ר	אומדן מאושר במועצה	תקציב מאושר	ביצוע הכנסות	ביצוע הוצאות	יתרה תקציבית	מקור מימון	אגף	פרק תב"ר
1	304	פיתוח פארק הבאסה	54,930,000	54,930,000	54,930,000	54,780,522.61	149,477.39	קרן עבודות פיתוח	הנדסה	746
2	1320	פארק הבאסה שלב ב'	21,550,000	21,550,000	21,550,000	21,339,439.08	210,560.92	קרן עבודות פיתוח	הנדסה	746
3	2134	שיפוץ אולם ספורט נווה ישראל	494,000	494,000	494,000	493,430.59	569.41	קרן עודפי תקציב רגיל	תבל	829
4	1990	הצטיידות חדשה בי"ס יותנני	58,800	58,800	58,800	58,745.35	54.65	מ. החינוך(ק.עודפי תקציב רגיל)	חינוך	810
5	2036	בי"ס אלון פיתוח חצר אחורית	1,120,000	1,120,000	1,120,000	1,118,553.04	1,446.96	קרן עבודות פיתוח	שאיפה	810
5		**סה"כ**	**78,152,800**	**78,152,800**	**78,152,800**	**77,790,690.67**	**362,109.33**			

נכסים 31.1.21/

2021 - תמרים (3)

תב"רים לאישור מועצה מעבר לתוכנית הפיתוח השנתית 2021

					עלויות								תקציב						
ועדת כספים	מועצה	מס' סידורי	מס' תב"ר	שם תב"ר	אומדן כולל לפרויקט מעודכן	אומדן מאושר בתוכנית הפיתוח	תוספת אומדן לאישור המועצה מעבר לתוכנית הפיתוח	ביצוע עד 31.12.2020	אומדן לביצוע 2021 מעודכן	אומדן לביצוע שנת 2022 ואילך	תקציב מעודכן 2021	תקציב שאושר לביצוע בתוכנית הפיתוח 2021	נדרש מעבר לתוכנית הפיתוח 2021	קרן עבודות פיתוח	קרן עודפי תקציב רגיל	אחרים	הבקשה/תאור
				תבל													
		1	2225	נגישות אקוסטית 2020 מ.החינוך	150,000	150,000	0		150,000	0	150,000		150,000	0		150,000	חדש. נגישות אקוסטית . מ.החינוך.
				סה"כ תבל	**150,000**	**150,000**	**0**	**0**	**150,000**	**0**	**150,000**	**0**	**150,000**	**0**	**0**	**150,000**	
				אגף חינוך													
		2	2227	שיפוץ חדר מורים תיכון הנדסאים	100,000		100,000		100,000	0	100,000		100,000	0		100,000	חדש. שיפוץ והצטיידות תיכון הנדסאים. מ. החינוך.
				סה"כ אגף חינוך	**100,000**	**0**	**100,000**	**0**	**100,000**	**0**	**100,000**	**0**	**100,000**	**0**	**0**	**100,000**	
				חופים													
		3	2226	מיול וזיווד חופים 2020 מ. הפנים	91,304		91,304		91,304	0	91,304		91,304	0		91,304	חדש. מיול חופים מ. הפנים.
				סה"כ חופים	**91,304**	**0**	**91,304**	**0**	**91,304**	**0**	**91,304**	**0**	**91,304**	**0**	**0**	**91,304**	
				אגף תקשוב ומערכות מידע													
		4	2188	ציוד מחשוב היקפי ללמידה מרחוק	4,328,000	2,500,000	1,828,000	2,000,000	2,328,000	0	2,328,000	500,000	1,828,000	-720,500		2,548,500	תוספת. שינוי מימון קול קורא מ. החינוך.
				סה"כ אגף תקשוב ומערכות מידע	**4,328,000**	**2,500,000**	**1,828,000**	**2,000,000**	**2,328,000**	**0**	**2,328,000**	**500,000**	**1,828,000**	**-720,500**	**0**	**2,548,500**	
	סה"כ מצטבר	4		**סה"כ**	**4,669,304**	**2,650,000**	**2,019,304**	**2,000,000**	**2,669,304**	**0**	**2,669,304**	**500,000**	**2,169,304**	**-720,500**	**0**	**2,889,804**	

עירית הרצליה
מינהל כספי -אגף חוזים ותב"ר

טופס פתיחת/עדכון תב"ר

אומדן כספי ולו"ז לפרויקט)י"נ תב"ר מס'

2225 0

סעיף	מועדי ביצוע			סכום
	עד 31.12.2020	שנת 2021	שנת 2022 ואילך	
תכנון)950(				-
ביצוע)750(		150,000		150,000
אחרות)980(				-
סה"כ	-	150,000	-	150,000

מקורות מימון לשנת 2021:

מקור מימון		שנת 2021
קרן עבודות פיתוח		
קרן עודפי תקציב רגיל		
משרדי ממשלה)י"נ)נא לציין שם(	משרד החינוך	150,000
אחרים)י"נ)נא לציין שם(		
סה"כ		150,000

הערות)י"נ(:

נדרשת הצטיידות ריהוט : לא/כן בסכום של _____ מתוקצב בתב"ר זה / אחר מס' : _____ (נא לציין מס' תב"ר)	
נדרשת הצטיידות מיחשוב : לא/כן בסכום של _____ מתוקצב בתב"ר זה / אחר מס' : _____ (נא לציין מס' תב"ר)	
התחייבות משרד ממשלתי/אחרים :	

צרופות :

- ☐ אומדן מפורט
- ☐ מסמך התחייבות במקרה של מקור חיצוני

משרד החינוך

המינהל לפיתוח מערכת החינוך

אגף הכספים

לכבוד
ראש העיריה
הרצליה

תאריך : 19/11/2020
סמל האתר : 1530835
סמל המוסד: 510396
תב"ע :
גוש: 6537 חלקות: 5

התחייבות מס' 2020/25/471 למימון נגישות אקוסטית/חושית
ח.ברנר עבור הנגשת כיתה לליקויי שמיעה

בתוכנית הפיתוח של משרד החינוך, לשנת 2020 , כללנו סכום של 30,000 ש"ח , מתקנה תקציבית 60060107 .

התחייבות זו מאפשרת פרסום מכרז, חתימה על חוזה וביצוע העבודה בהתאם לאישור אגף א' בינוי.

התוכניות והמפרטים הטכניים חייבים להתבסס על התקנים המפורטים בחוק התכנון והבניה ובתוזרי מנכ"ל משרד החינוך:
חוזר מיוחד א' (התשמ"ח) - "פרוגרמות לתכנון גני-ילדים ובתי"ס יסודיים" אלול (התשמ"ז) ספטמבר (1987), ובהתאם לחוזר המנהל הכללי "סידורי בטיחות במבני מוסדות חינוך תשע"ג/א6 מ- 01.02.2013",
וחוברת "הנחיות ומפרטים לבניית מבני חינוך" (גרסה 12) - הנמצאת באתר האינטרנט של משרדנו, שכתובתו:
HTTP://WWW.EDUCATION.GOV.IL/DEVELOPMENT/BINUI.HTM
שחרור הכספים יהיה כפוף להוראות תחשב הכללי ומשרד החינוך, כמפורט ב"נוהל שחרור כספים לשיפוצים ו/או שינויים והתאמות במבני חינוך", הנמצא אף הוא באתר.

תוקף התחייבות זו ל-6 חודשים בלבד.

<u>אם תוך 6 חודשים לא יתקבלו במשרדנו המסמכים והדיווחים הנדרשים על פי הנוהל המצורף בזה, תתבטל התחייבות זו מאליה ללא כל הודעה נוספת.</u>

בכבוד רב,

אילנית שושני
מנהלת אגף א'
בינוי ותקצוב

גדי מארק
סמנכ"ל ומנהל
מינהל הפיתוח

מר עמוס שקדי
חשב המשרד

העתקים:
אגף הכספים - משרד החינוך
רכז תקציב- אריאלה פקלר

מס' שרירון: 1001362663

תאריך: 13-12-2020

משרד החינוך

המינהל לפיתוח מערכת החינוך

אגף הכספים

לכבוד
ראש העיריה
הרצליה

תאריך : 22/11/2020
סמל האתר : 1560767
סמל המוסד: 540328
תב"ע :
גוש: 6538 חלקות: 317

התחייבות מס' 2020/25/504 למימון נגישות אקוסטית/חושית
עירוני כללי הראשונים עבור הנגשת 2 כיתות לליקויי שמיעה

בתוכנית הפיתוח של משרד החינוך, לשנת 2020 , כללנו סכום של 60,000 ש"ח , מתקנה תקציבית 60060107 .

התחייבות זו מאפשרת פרסום מכרז, חתימה על חוזה וביצוע העבודה בהתאם לאישור אגף א' בינוי.

התוכניות והמפרטים הטכניים חייבים להתבסס על התקנים המפורטים בחוק התכנון והבניה ובחוזרי מנכ"ל משרד החינוך:
חוזר מיוחד א' (התשמ"ח) - "פרוגרמות לתכנון גני-ילדים ובתי"ס יסודיים" אלול (התשמ"ז) ספטמבר (1987), ובהתאם לחוזר המנהל הכללי "סידורי בטיחות במבני מוסדות חינוך תשע"ג/א6 מ- 01.02.2013",
וחוברת "הנחיות ומפרטים לבניית מבני חינוך" (גרסה 12) - הנמצאת באתר האינטרנט של משרדנו, שכתובתו:
HTTP://WWW.EDUCATION.GOV.IL/DEVELOPMENT/BINUI.HTM
שחרור הכספים יהיה כפוף להוראות החשב הכללי ומשרד החינוך, כמפורט ב"נוהל שחרור כספים לשיפוצים ו/או שינויים והתאמות במבני חינוך", הנמצא אף הוא באתר.

תוקף התחייבות זו ל-6 חודשים בלבד.

<u>אם תוך 6 חודשים לא יתקבלו במשרדנו המסמכים והדיווחים הנדרשים על פי הנוהל המצורף בזה, תתבטל התחייבות זו מאליה ללא כל הודעה נוספת.</u>

בכבוד רב,

אילנית שושני
מנהלת אגף א'
בינוי ותקצוב

גדי מארק
סמנכ"ל ומנהל
מינהל הפיתוח

מר עמוס שקדי
חשב המשרד

העתקים:
אגף הכספים - משרד החינוך
רכז תקציב- אריאלה פקלר

מס' שריון: 100136296

תאריך: 13-12-2020

משרד החינוך

המינהל לפיתוח מערכת החינוך

אגף חכספים

לכבוד
ראש העיריה
תרצלית

תאריך : 19/11/2020
סמל האתר : 1530859
סמל המוסד: 510420
תב"ע :
גוש: 7291 חלקות: 161

התחייבות מס' 2020/25/470 למימון נגישות אקוסטית/חושית
יצחק בן צבי עבור חנגשת 2 כיתות לליקויי שמיעה

בתוכנית חפיתוח של משרד החינוך, לשנת 2020 , כללנו סכום של 60,000 ש"ח ,
מתקנה תקציבית 60060107 .

התחייבות זו מאפשרת פרסום מכרז, חתימה על חוזה וביצוע העבודה בחתאם לאישור אגף א' בינוי.

התוכניות והמפרטים הטכניים חייבים להתבסס על התקנים המפורטים בחוק התכנון והבניה ובחוזרי מנכ"ל משרד החינוך:
חוזר מיוחד א' (התשמ"ח) - "פרוגרמות לתכנון גני-ילדים ובתי"ס יסודיים" אלול (התשמ"ז) ספטמבר (1987), ובהתאם לחוזר המנהל הכללי "סידורי בטיחות במבני מוסדות חינוך תשע"ג/א6 מ- 01.02.2013",
וחוברת "הנחיות ומפרטים לבניית מבני חינוך" (גרסה 12) - הנמצאת באתר האינטרנט של משרדנו, שכתובתו:
HTTP://WWW.EDUCATION.GOV.IL/DEVELOPMENT/BINUI.HTM
שחרור הכספים יהיה כפוף לחוראות תחשב תכללי ומשרד החינוך, כמפורט ב"נוהל שחרור כספים לשיפוצים ו/או שינויים ותחאמות במבני חינוך", חנמצא אף הוא באתר.

תוקף התחייבות זו ל-6 חודשים בלבד.

אם תוך 6 חודשים לא יתקבלו במשרדנו המסמכים והדיווחים הנדרשים על פי הנוהל המצורף בזה, תתבטל התחייבות זו מאליה ללא כל חודעה נוספת.

בכבוד רב,

איילנית שושני
מנהלת אגף א'
בינוי ותקצוב

גדי מארק
סמנכ"ל ומנהל
מינהל הפיתוח

מר שמוס שקדי
חשב המשרד

העתקים:
אגף חכספים - משרד החינוך
רכז תקציב- אריאלה פקלר

מס' שריון: 1001362662
תאריך: 13-12-2020

עירית הרצליה
מינהל כספי -אגף חוזים ותב"ר

טופס פתיחת/עדכון תב"ר

תאריך: 10/01/2021

בקשה לתב"ר מס':

שם הפרויקט:

נגישות אקוסטית

מטרה ותאור הפרויקט (קיים):

נגישות אקוסטית - ב"ס ברנר, בן צבי ותיכון ראשונים

מיקום הפרויקט:

כתובת	
זיהוי נכס :גוש/חלקה בעלות העיריה :בדיקת מחלקת נכסים	

פרוט הבקשה :במסגרת תוכנית פיתוח שנתית :כן/לא

	פרוט
חדש	150,000
תוספת/הקטנה	
שינוי מימון	

היקף כספי חזוי:

אומדן כולל לעלות הפרויקט	150,000
אומדן מאושר בהחלטת מועצה	
תוספת לאומדן לאישור מועצה	150,000

אינג' דניאל זינגר
מנהל מחלקת תחזוקה ובינוי
עיריית הרצליה
13.1.21

	תאריך	חתימה
מגיש הבקשה	12-01-2021	טלי שרבסקי חשבת אגף חב"י
אישור חשב האגף	17-01-2021	שמואל עקב"ש
אישור ראש האגף		ראש אגף חב"י

בפרויקטים של בניה ושיפוצים, יש לציין בהערות האם נבדק הצורך בהצטיידות

עירית הרצליה
מינהל כספי - אגף חוזים ותב"ר

טופס פתיחת/עדכון תב"ר

תאריך: 19/01/2021

בקשה לתב"ר מס' : 2227 חדש

שם הפרויקט:

שיפוץ חדר מורים תיכון הנדסאים

מטרה ותאור הפרויקט: (*)

שיפוץ חדר מורים תיכון הנדסאים במימון משרד החינוך

מיקום הפרויקט:

כתובת:	ג'בוטינסקי 3
זיהוי נכס: גוש/חלקה	
בעלות העירייה: בדיקת מחלקת נכסים	

פרוט הבקשה: במסגרת תוכנית פיתוח שנתית: כן/לא

	פרוט
חדש	
תוספת/הקטנה	
שינוי מימון	

היקף כספי חזוי:

אומדן כולל לעלות הפרויקט	100,000
אומדן מאושר במועצה מיום _____	
תוספת לאומדן לאישור מועצה	100,000

	תאריך	חתימה
מגיש הבקשה		
אישור חשב האגף	ד"ר יעקב נחום	
אישור ראש האגף	מנהל אגף החינוך	
	עיריית הרצליה	

אולגה לוקשינסקי
ס' ראש אגף החינוך
לענייני מנהל כספים
עיריית הרצליה

בפרויקטים של בניה ושיפוצים, יש לציין בהערות האם נבדק הצורך בהצטיידות ריהוט, מיחשוב. (*)

עיריית הרצליה
מינהל כספי - אגף חוזים ותב"ר

טופס פתיחת/עדכון תב"ר

אומדן כספי ולו"ז לפרויקט (*)

תב"ר מס'

חדש

סעיף	מועדי ביצוע			סכום
	עד 31.12.2020	שנת 2021	שנת 2022 ואילך	
תכנון (950)				-
ביצוע (750)		100,000		100,000
אחרות (980)				-
סה"כ	-	**100,000**	-	100,000

-

מקורות מימון לשנת 2020 :

מקור מימון		שנת 2021
קרן עבודות פיתוח		
קרן עודפי תקציב רגיל		-
משרדי ממשלה (*) (נא לציין שם):	חינוך	100,000
אחרים (*) (נא לציין שם) :		
סה"כ		**100,000**

-

הערות (*):

נדרשת הצטיידות ריהוט : לא/כן בסכום של _____ .מתוקצב בתב"ר זה / אחר מס' : _____ (נא לציין מס' תב"ר)
נדרשת הצטיידות מיחשוב : לא/כן בסכום של _____ .מתוקצב בתב"ר זה / אחר מס' : _____ (נא לציין מס' תב"ר)
התחייבות משרד ממשלתי/אחרים :

צרופות :

☑ אומדן מפורט.

☐ מסמך התחיבות במקרה של מקור חיצוני.

כתב כמויות בי"ס תיכון המדסאים הרצליה
(מחיר ביצוע תשתיות ע"פ מחירון בוסונובה מורחב)

שם העבודה	תאור העבודה	כמות\פרוט	מחיר יחידה לא כולל מ"מ	סה"כ לא כולל מע"מ	סה"כ כולל מע"מ
עבודות הריסה	1.1 פרוק ופינוי קרמיקה מעל המטבח	מ"ר3.4 פרוק ופינוי קרמיקה	40 ₪	136 ₪	159 ₪
	1.2 פרוק ופינוי ארונות תחתונים	פרוק ופינוי יחידת ארון, וברזים 3-מ.א קומפלט	550 ₪	550 ₪	644 ₪
	1.3 מטבח	פרוק ופינוי כיור וברז במטבח קומפלט	130 ₪	130 ₪	152 ₪
	1.4 פרוק ופינוי שיש במטבח	פרוק ופינוי שיש במידה3 מ"ר קומפלט	למ"ר 50 ₪	150 ₪	176 ₪
	1.5 פרוק ופינוי גופי תאורה	פרוק ופינו 12 גופי תאורה	ליחידה 50 ₪	600 ₪	702 ₪
עבודות חשמל ותקשורת	1.8 אספקת גופי תאורה לד	אספקת 12 גופי תאורה	ליחידה 300 ₪	3600 ₪	4212 ₪
	1.9 נקודות תקשורת - הכנה	נקודות תקשורת- יש לבצע הכנה- צנרת מנקודת תקשורת לארון תקשורת + חוט משיכה ע"פ הנחיות יועץ תקשורת.7 נקודות	ליחידה 270 ₪	1890 ₪	2211 ₪
	1.1 נקודות חשמל עבור גופי תאורה	נקודת חשמל עבור גוף תאורה לד צמד תקרה כלל דו תכליתי , התקנה גופים ומפסקים 12 יח'	ליחידה270	3240 ₪	3791 ₪
	1.11 נקודות חשמל- הכנה	נקודת חשמל עבור שקעים ומתגים 17 יח'	ליחידה 270 ₪	2700 ₪	3159 ₪
	1.12 אספקת שקעים ומתגים	אספקת שקעים ומתגים ל-17 יח' תקשורת וחשמל	270 ₪	4590 ₪	5370 ₪
עבודות צבע	1.13 החלקת קירות במרק שפכטל	החלקת הקירות במרק שפכטל לאחר פרוק הקרמיקה 82 מ"ר + תיקונים בקירות	22 ₪	1804 ₪	2111 ₪
	1.14 צבע קירות פנים	צבע קירות פנים 82 מ"ר בצבע אקרילי 2 שכבות	למ"ר 32 ₪	2624 ₪	3071 ₪
עבודות אינסטלציה	1.15 נקודות אינסטלציה בכיור	נקודות אינסטלציה לכיור כולל נקודה לברז במטבח קומפלט	1000 ₪	1000 ₪	1170 ₪
	1.16 אספקת שיש למטבח	אספקה והתקנה משטח שיש אבן קיסר ליחידת מטבח באורך 230 ס"מ	למ"א 700 ₪	1610 ₪	1884 ₪
עבודות נגרות	1.17 אספקת ברז וכיור מטבח	אספקת ברז וכיור מטבח	1400 ₪	1400 ₪	1638 ₪
	1.18 אספקת ארונות מטבח	אספקת ארונות למטבח 6.64 מ"ר	למ"א 1000 ₪	6640 ₪	7769 ₪

עבודות בניה	1.19 אספקה וביצוע פרקט איכותי כולל פנלים	אספקת פרקט איכותי פולימרי עובי 8 מ"מ דרגת שחיקה AC-5 שחיקה גבוהה כולל פנלים	למ"ר ₪ 180	12780 ₪	14953 ₪

סה"כ לעבודות תשתית 53,172 ₪ כולל מע"מ

הצטיידות	תאור	כמות ופירוט	מחיר יחידה לא כולל מ"מ	סה"כ לא כולל מע"מ	סה"כ כולל מע"מ
אספקת פרטי ריהוט	2.1 אספקת יחידה משולבת דלפק מחשבים ל-5	אספקת יחידה משולבת דלפק מחשבים ל-5 עמדות+ ארון איחסון דלתות פתיחה,	למ"א 1000 ₪	5810 ₪	6789₪
	2.2 אספקת שולחנות מודולאריים עגולים	3שולחנות עגולים גובה קוטר 108ס"מ 75	1000 ₪	3000 ₪	3510 ₪
	2.3 אספקת כסאות לשולחנות מודולאריים	37כסאות לשולחנות מודולאריים	250 ₪	3750 ₪	4388 ₪
	2.4 אספקת כורסאות ישיבה	אספקת 4 יח' מיני כורסאות ישיבה	500 ₪	2000 ₪	2340 ₪
	2.5 אספקת שולחן מודולרי לקפה	אספקת שולחן מודולרי עגול לקפה 2 יחידות שולחן עגול נמוך	400 ₪	800 ₪	936 ₪
	2.7 אספקת כסאות בר	5יחידות כסאות בר בגוון שחור בגובה 60 ס"מ	300 ₪	1500 ₪	1755 ₪
	2.8 אספקת וילונות גלילה אטומים חסיני אש	אספקת וילונות גלילה אטומים חסיני אש ל-6 יח' חלונות כ- 8 מ"ר	למ"ר 400 ₪	3200 ₪	3744 ₪
	2.9 אספקת שולחנות בר	אספקת 2 יח' שולחנות בר גובה 75 ס"מ במידה 326 /50 ס"מ , 237/50 ס"מ	למ"א 1000 ₪	5630₪	6587 ₪
	3 אספקת תאים למורים	תאים למורים במידה 300\160 קומפלט 28 יח' תאים	5900 ₪	5900 ₪	6903 ₪
	3.1 אספקת ספה דו מושבית	אספקת ספה דו מושבית במידה 141\81 2 יח'	1500 ₪	3000 ₪	3510 ₪
	3.2 אספקת שולחנות אובליים לחדרי ישיבות	אספקת 2 יח' שולחנות אובליים במידה 120/208 ס"מ	1800 ₪	3600 ₪	4212 ₪
	הובלה והרכבה	הובלות והרכבות	קומפלט	2500 ₪	2925.0 ₪

סה"כ לתקציב הצטיידות- כולל מע"מ 47,599 ₪

סה"כ מחיר עבודה לביצוע חדר מורים כולל מע"מ 100,771 ₪

משרד החינוך

המינהל לפיתוח מערכת החינוך

אגף הכספים

לכבוד
ראש העיריה
הרצליה

תאריך : 24/12/2020
סמל האתר : 1590797
סמל המוסד: 570358
תב"ע : א/1952
גוש: 6525 חלקות: 59

התחייבות מס' 2020/08/983 למימון שיפוץ חדר מורים
הנדסאים הרצליה עבור שיפוץ חדר מורים

בתוכנית הפיתוח של משרד החינוך, לשנת 2020 , כללנו סכום של 100,000 ש"ח , מתקנה תקציבית 60060101 .

אין בהתחייבות זו אישור יציאה לביצוע העבודות, על הרשות להשלים הבקשות במערכת בקשות בקישור הבא:
https://apps.education.gov.il/PtyMnu/Bakashut.html

רק לאחר בדיקת הבקשות בהתאם לקריטריונים בקול קורא ואישורם באגף א' בינוי ותקצוב ניתן לאשר יציאה לביצוע. בקשות במערכת יש להשלים עד: 01.03.2021.

התוכניות והמפרטים הטכניים חייבים להתבסס על התקנים המפורטים בחוק התכנון והבניה ובחוזרי מנכ"ל משרד החינוך:
חוזר מיוחד א' (התשמ"ח) - "פרוגרמות לתכנון גני-ילדים ובתי"ס יסודיים" אלול (התשמ"ז) ספטמבר (1987), ובהתאם לחוזר המנהל הכללי "סידורי בטיחות במבני מוסדות חינוך תשע"ג/א6 מ- 01.02.2013",
וחוברת "הנחיות ומפרטים לבניית מבני חינוך" (גרסה 12) - הנמצאת באתר האינטרנט של משרדנו, שכתובתו:
http://www.education.gov.il/development/binui.htm
שחרור הכספים יהיה כפוף להוראות החשב הכללי ומשרד החינוך, כמפורט ב"נוהל שחרור כספים לשיפוצים ו/או שינויים והתאמות במבני חינוך", הנמצא אף הוא באתר.

הערות: שיפוץ חדר מורים

תוקף התחייבות זו ל-6 חודשים בלבד.

<u>אם תוך 6 חודשים לא יתקבלו במשרדנו המסמכים והדיווחים הנדרשים על פי הנוהל המצורף בזה, תתבטל התחייבות זו מאליה ללא כל הודעה נוספת.</u>

בכבוד רב,

אילנית שושני
מנהלת אגף א'
בינוי ותקצוב

גדי מארק
סמנכ"ל ומנהל
מינהל הפיתוח

מר עמוס שקדי
חשב המשרד

העתקים:
אגף הכספים - משרד החינוך
רכז תקציב- איציק סמנדר

מס' שריון: loan/379294

תאריך: 31/12/20

עירית הרצליה
מינהל כספי - אגף חוזים ותב"ר

טופס פתיחת/עדכון תב"ר

תאריך: 18.1.2021

בקשה לתב"ר מס' : 2226

שם הפרויקט:

מיול וזיווד 2020

מטרה ותאור הפרויקט: (*)

רכישת מיול וזיוודו לחופי רחצה.

מיקום הפרויקט:

כתובת :	חופי הרחצה בעיר הרצליה.
זיהוי נכס : גוש/חלקה	
בעלות העירייה : בדיקת מחלקת נכסים	

פרוט הבקשה : במסגרת תוכנית פיתוח שנתית : כן

	פרוט
חדש	₪ 91,304
תוספת/הקטנה	
שינוי מימון	

היקף כספי חזוי:

אומדן כולל לעלות הפרויקט	91,304
אומדן מאושר במועצה מיום _____	-
תוספת לאומדן לאישור מועצה	91,304

	תאריך	חתימה
מגיש הבקשה - שמוליק לין	18.1.2021	
אישור חשב האגף - איילה ממן	18.1.2021	
אישור ראש האגף - רוני גאון	18.1.2021	

בפרויקטים של בניה ושיפוצים , יש לציין בהערות האם נבדק הצורך בהצטיידות ריהוט, מיחשוב . (*)

טופס פתיחת/עדכון תב"ר

אומדן כספי ולו"ז לפרויקט (*) **תב"ר מס'** 0

סעיף	מועדי ביצוע			סכום
	עד 31.12.2020	שנת 2021	שנת 2022 ואילך	
תכנון (950)				-
ביצוע (750)		91,304		91,304
אחרות (980)				-
סה"כ	-	**91,304**	-	91,304

-

מקורות מימון לשנת 2020 :

מקור מימון		שנת 2021
קרן עבודות פיתוח		
קרן עודפי תקציב רגיל		
משרדי ממשלה (*) (נא לציין שם):	משרד הפנים	91,304
אחרים (*) (נא לציין שם) :		
סה"כ		**91,304**

-

הערות (*):

נדרשת הצטיידות ריהוט : לא/כן בסכום של _____ .מתוקצב בתב"ר זה / אחר מס' : _____ (נא לציין מס' תב"ר)
נדרשת הצטיידות מיחשוב : לא/כן בסכום של _____ .מתוקצב בתב"ר זה / אחר מס' : _____ (נא לציין מס' תב"ר)
התחייבות משרד ממשלתי/אחרים : התחייבות מס' 1001362968

צרופות :

☐ אומדן מפורט.

√ מסמך התחייבות במקרה של מקור חיצוני.

ד' בשבט, תשפ"א

17/01/2021

לכבוד

עירית הרצליה

<u>הנדון: התחייבות תקציבית - אגף אתרי חופי רחצה מיול וזיווד 2020</u>

1. בהתאם לקריטריונים שאישר המשרד, הננו מאשרים השתתפות משרד הפנים במימון פרויקט אשר יבוצע על ידכם ופרטיו להלן:

א. מס' ההתחייבות במרכבה:	1001362968
ב. תיאור ההתחייבות:	מיול וזיווד 2020
ג. תקנה תקציבית מלאה:	18-11-04-01
ד. אומדן מימון מלא של הבקשה:	91,304 ש"ח
ה. סכום ההיתחייבות המאושר של הבקשה:	91,304 ש"ח
ו. תוקף ההתחייבות:	מ 17.01.2021 עד 31.12.2022

ז. בעניין התחייבויות מותנות אשר מחייבות אישור "צו תחילת עבודה" - אנא בדיקתכם אל מול הנוהל בשנת ההתחייבות הרלוונטית.

2. התחייבותנו במימון הפרויקט תהיה על פי התנאים הבאים ובכפוף אליהם:
   א. משרד הפנים שומר לעצמו את הזכות לבטל התחייבות זו במידה ומגיש הבקשה לא יתחיל בביצוע הפרויקט בתוך 180 יום מהתאריך הנקוב בראש ההתחייבות או במידה ותוקף ההתחייבות יפוג .הגשת חשבונות לתשלום בגין ההתחייבות יתקבלו בהתאם לתוקף ההתחייבות האמור בסעיף 1(ו).
   ב. אחריות לביצוע הפרויקט ומימוש התקציב מוטלת על מגיש הבקשה. בכלל זאת, מגיש הבקשה יהיה אחראי לכל תשלום לשיפוי הנזק או לכל תשלום אחר אשר יגרם בגין ביצוע הפרויקט או כתוצאה ממנו. על משרד הפנים לא תחול כלפי כל אדם או גוף שום התחייבות כספית או משפטית או כל התחייבות אחרת בקשר לביצוע הפרויקט נשוא הבקשה.
   ג. כל שינוי בבקשה דורש את אישורם של שני מורשי החתימה טרם מימוש ההתחיבות או יתרת ההתחייבות, ובכללם חשב המשרד או סגנו.

3. השתתפות משרד הפנים בפרויקט מותנית בהעברת הטפסים המלאים על-פי הנדרש ועמידה בכל התנאים כמפורט בנוהל, לרבות, פירוט הפרויקט, העבודה וכן כמויות רלוונטיות. הגשת חשבונות ביצוע וחשבוניות מס כחוק הינה באחריות מבקש הבקשה אשר ייבדקו על-ידי גורם מוסמך מטעמו. כתנאי לשחרור התשלום, המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש הצהרות של מגיש הבקשה או גורמים מקצועיים אחרים. למען הסר ספק. לא יבוצעו תשלומים בגין פעולות שבוצעו טרם קבלת התחייבות חתומה כדין. .

4. הבקשה ואופן מימוש הפרוייקט הינם בהתאם להנחיות ולנוהל באתר משרד הפנים.

https://govextra.gov.il/moin/local-authorities/local-authorities בתחום ממשלת ישראל.

5. התחייבות זו מבטלת כל התחייבות קודמת. רק בקשת תמיכה בתוקף אשר חתומה בידי שני מורשי החתימה תחייב את המשרד.

בכבוד רב,

בקשה/התחייבות זו נחתמה אלקטרונית ע"י:

איתן כהן	מנהל אגף תקצוב ותשלומים	בתאריך: 16.12.2020	20:22
ראני נוג'ידאת	סגן חשב בכיר משרד הפנים	בתאריך: 17.01.2021	12:12

עירית הרצליה
מינהל כספי - אגף חוזים ותב"ר

טופס פתיחת/עדכון תב"ר

תאריך: 12.01.2021

בקשה לתב"ר מס' : 2188 2189

שם הפרויקט:

הצטיידות מחשוב היקפי לקידום למידה מרחוק

מטרה ותאור הפרויקט: (*)

סל הצטיידות מחשוב היקפי לקידום למידה דיגיטלית מרחוק .

מיקום הפרויקט:

כתובת :	
זיהוי נכס : גוש/חלקה	
בעלות העירייה : בדיקת מחלקת נכסים	

פרוט הבקשה : במסגרת תוכנית פיתוח שנתית : כן/לא

	פרוט
חדש	
תוספת/~~הקטנה~~	1,828,000
שינוי מימון	מ. החינוך

היקף כספי חזוי:

אומדן כולל לעלות הפרויקט	4,328,000
אומדן מאושר במועצה מיום 27.12.2020	2,500,000
תוספת לאומדן לאישור מועצה	1,828,000

	תאריך	
מגיש הבקשה	12.01.2021	ליטל [illegible] חשבת אגף תקשוב וממשקות מידע עיריית הרצליה
אישור חשב האגף	12.01.2021	
אישור ראש האגף	12.01.2021	אמיד [illegible] מנהל אגף תקשוב וממשקות מידע עיריית הרצליה

בפרויקטים של בניה ושיפוצים , יש לציין בהערות האם נבדק הצורך בהצטיידות ריהוט, מיחשוב . (*)

טופס פתיחת/עדכון תב"ר

אומדן כספי ולו"ז לפרויקט (*) **תב"ר מס'** 2188

סעיף	מועדי ביצוע			סכום
	עד 31.12.2020	שנת 2021	שנת 2022 ואילך	
תכנון (950)				-
ביצוע (750)				
אחרות (980)	2,000,000	2,328,000	-	4,328,000
סה"כ	2,000,000	**2,328,000**	-	4,328,000

מקורות מימון לשנת 2021 :

מקור מימון	שנת 2021
קרן עבודות פיתוח	
קרן עודפי תקציב רגיל	720,500-
משרדי ממשלה (*) (נא לציין שם) :**מ. החינוך**	3,048,500
אחרים (*) (נא לציין שם) :	
סה"כ	**2,328,000**

-

הערות (*):

נדרשת הצטיידות ריהוט : לא/כן בסכום של _____ .מתוקצב בתב"ר זה / אחר מס' : _____ (נא לציין מס' תב"ר)
נדרשת הצטיידות מיחשוב : לא/כן בסכום של _____ .מתוקצב בתב"ר זה / אחר מס' : _____ (נא לציין מס' תב"ר)
התחייבות משרד ממשלתי/אחרים :
קול קורא מ. החינוך : שלב א' : 2484,300 ₪ , שלב ב' : 564,200 ₪

צרופות :

☐ אומדן מפורט.

☐ מסמך התחיבות במקרה של מקור חיצוני.

מקורות

מענקי משרד החינוך	סכום
מוס"ח שצורפו לפרוייקט תקשוב	1,250,000
מוס"ח שכבר בפרוייקט התקשוב	1,480,000
סה"כ	**2,730,000**

השתתפות הרשות 9%	**245,700**
השתתפות מ. החינוך	**2,484,300**

סכום כולל קול קורא	**2,730,000**
מצלמות כיתתיות	195,000
ניידים למורים שנרכשו	136,000
סה"כ	**331,000**
סך יתרה לרכש ציוד מחשוב היקפי	**2,399,000**

רכש

ס.ת.	סכום
תבר 2188 יתרה	691,000
תבר 2188 במסגרת תקציב פיתוח 2021	500,000
	1,191,000
יתרה לתקצוב	**1,208,000**

תוספת קול קורא סבב ב'	620,000
השתתפות הרשות 9%	**55,800**
השתתפות מ. החינוך	**564,200**

הגדלה ותוספת של התבר ב:	**1,828,000**
שינוי מימוני של	**2,548,500**

תב"רים לאישור מועצה מעבר לתוכנית הפיתוח השנתית

			עלויות								תקציב						
מס' סידורי	מס' תב"ר	שם תב"ר	אומדן כולל לפרויקט מעודכן	אומדן מאושר בתוכנית הפיתוח	תוספת אומדן לאישור המועצה מעבר לתוכנית הפיתוח	ביצוע עד 31.12.2020	אומדן לביצוע 2021 מעודכן	אומדן לביצוע שנת 2022 ואילך		תקציב מעודכן 2021	תקציב שאושר לביצוע בתוכנית הפיתוח 2021	תקציב נדרש מעבר לתוכנית הפיתוח 2021	קרן עבודות פיתוח	קרן עודפי תקציב רגיל	אחרים	הבקשה/תאור
		אגף חינוך														
1	2224	הצטיידות בי"ס מפתן ארז	230,000		230,000		230,000	0		230,000		230,000	0	22,800	207,200	חדש. מימון מ. הרווחה.
1		**סה"כ אגף חינוך**	**230,000**	**0**	**230,000**	**0**	**230,000**	**0**		**230,000**	**0**	**230,000**	**0**	**22,800**	**207,200**	
1		**סה"כ**	**230,000**	**0**	**230,000**	**0**	**230,000**	**0**		**230,000**	**0**	**230,000**	**0**	**22,800**	**207,200**	

טופס פתיחת/עדכון תב"ר

אומדן כספי ולו"ז לפרויקט (*) **תב"ר מס'** 2224. חדש

סעיף	מועדי ביצוע			סכום
	עד 31.12.2020	שנת 2021	שנת 2022 ואילך	
תכנון (950)				-
ביצוע (750)		230,000		230,000
אחרות (980)				-
סה"כ	-	**230,000**	-	230,000

-

מקורות מימון לשנת 2020 :

מקור מימון		שנת 2021
קרן עבודות פיתוח		
קרן עודפי תקציב רגיל		22,800
משרדי ממשלה (*) (נא לציין שם) :	רווחה	207,200
אחרים (*) (נא לציין שם) :		
סה"כ		**230,000**

-

הערות (*):

נדרשת הצטיידות ריהוט : לא/כן בסכום של _____ .מתוקצב בתב"ר זה / אחר מס' : _____ (נא לציין מס' תב"ר)
נדרשת הצטיידות מיחשוב : לא/כן בסכום של _____ .מתוקצב בתב"ר זה / אחר מס' : _____ (נא לציין מס' תב"ר)
התחייבות משרד ממשלתי/אחרים :

צרופות :

☐ אומדן מפורט.

☐ מסמך התחיבות במקרה של מקור חיצוני.

ד"ר יעקב נחום
מנהל אגף התיגבר
עיריית הרצליה

אוקי חתם
מנהל אגף כספי ופקיד מוסמך

עירית הרצליה
מינהל כספי - אגף חוזים ותב"ר

טופס פתיחת/עדכון תב"ר

תאריך: 21/12/2020

בקשה לתב"ר מס' : 2224 ~~חדש~~

שם הפרויקט:

הצטיידות מרחב תעסוקה בי"ס מפת"ן

מטרה ותאור הפרויקט: (*)

הצטיידות מרחב תעסוקה בבי"ס מפת"ן במימון של משרד הרווחה

מיקום הפרויקט:

כתובת:	הנדיב 75
זיהוי נכס: גוש/חלקה	
בעלות העירייה: בדיקת מחלקת נכסים	

פרוט הבקשה: במסגרת תוכנית פיתוח שנתית: כן/לא

	פרוט
חדש	2224
תוספת/הקטנה	
שינוי מימון	

היקף כספי חזוי:

אומדן כולל לעלות הפרויקט	230,000
אומדן מאושר במועצה מיום _____	
תוספת לאומדן לאישור מועצה	230,000

	תאריך	חתימה
מגיש הבקשה		
אישור חשב האגף		
אישור ראש האגף		

בפרויקטים של בניה ושיפוצים , יש לציין בהערות האם נבדק הצורך בהצטיידות ריהוט, מיחשוב . (*)

קול קורא פירוט הוצאות - שיפוץ מפתנים -

מס' סד'	שם הספק	נושא	הצעת מחיר ללא מע"מ	הצעת מחיר+מע"מ	תקציב משרד הרווחה	תקציב הרשות
1	מיכה שטרן	מערכת ניידת לשאיבת	54,614.92	63,899.46	57,509.51	6,389.95
2	top tec	הצטיידות לנגרות	13,700.00	16,029.00	14,426.10	1,602.90
3	באג שרונים	מחשוב	28,340.12	33,157.94	29,842.15	3,315.79
4	פונטביט	פונטים הדפסה לעץ	4,620.00	5,405.40	4,864.86	540.54
5	להיט בראש	ציוד למספרה	27,730.00	32,444.10	29,199.69	3,244.41
6	וורולקר	ציוד למטבח מוסדי	12,300.00	14,391.00	12,951.90	1,439.10
7	מב	ציוד ריתוך	46,350.00	54,229.50	48,806.55	5,422.95
8	שף דיפו	ציוד למטבח קטן	10,263.25	12,008.00	10,807.20	1,200.80
		סה"כ	197,918.29	231,564.40	208,407.96	23,156.44

תאריך הכנסת התמונה: 15/03/2020

שעה: 14:42:05

(נתתי לה 207

משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים
חוסן חברתי לישראל

16.12.20

לכבוד
אמתי ליפסמה
מנהל המפתן
הרצליה

שלום רב,

הנדון: **תקציב תמיכות שנת 2020 - הרצליה**

בדיון וועדת תמיכות של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, שהתקיים ביום 7.12.20, הוחלט לאשר לכם תמיכה בסכום **207,198** ₪ **עבור:**

1. שיפוץ והצטיידות מרחבי תעסוקה.
2. הצטיידות לרווחת חניכים

יש לבצע את התוכניות שאושרו בהתאם לסדר העדיפות שקבעה הוועדה, בתיאום עם השירות לשיקום נוער. **תשלומים יועברו לרשות רק אחר ביצוע והגשת חשבוניות המעידות על ביצוע התכנית שאישרה הוועדה בעדיפות ראשונה (1) ורק לאחר מכן התכנית שאושרה בעדיפות שנייה (2).**

יחד עם זאת, ניתן יהיה להעביר תשלום בגין מטרה שאושרה בעדיפות שנייה, לפני ביצוע עד תום של המטרה שאושרה בעדיפות ראשונה, בתנאי שהתקבל אישור מראש ובכתב של יחיאלה ארבל, מנהלת השירות, עם העתק לחברי וועדת התמיכות.

המועד האחרון שהדיווח על הביצוע חייב להגיע למשרדנו הינו 16.12.2021, לפיכך יש להתחיל בביצוע באופן מידי. לתשומת לבכם - לא ניתן יהיה לבקש הארכת זמן לצורך ביצוע.

שלבי התהליך

1. **התשלום לספקים נעשה על ידי הרשות המקומית.**
2. **אישורי פיקוח**

כשיש אישור וועדת תמיכות לשיפוץ או לבנייה - יש לקבל אישור בכתב ממהנדס/ת אגף פיתוח, לגבי שלבי השיפוץ או הבניה טרם יציאה לעבודה.

אין לצאת לעבודה טרם קבלת האישור בכתב.

3. **בזמן השיפוץ, מפקח מטעם הגוף המשפץ חייב ללוות את התהליך.**
4. **לאחר סיום העבודה, יש לזמן את המפקח/ת המחוזי/ת של המפתן/המית"ר ואת מהנדס/ת נציג/ת אגף פיתוח במשרד הרווחה, לשם אישור בקשת התשלום מול ביצוע בשטח – בליווי חשבונית מקור/נאמן למקור, התואמת לכתב כמויות ובאמצעות דו"ח ביצוע. אישור הבקשה יערך בנוכחות מנהל/ת המפתן/מית"ר, נציג/ת הרשות, הקבלן המבצע והמפקח המלווה.**

השירות לשיקום נוער | karmitd@molsa.gov.il
רח' ירמיהו 39,מגדלי הבירה, ירושלים
טל. 02-5085805/6 | פקס. 02-5085973

באחריות הרשות לפנות למפקח/ת המחוזי/ת, אשר יתאם ביקור משותף עם מהנדס/ת מאגף פיתוח במשרד.

5. במקרים בהם ניתן אישור של וועדת התמיכות <u>לרכישת ציוד</u> – אין צורך באישור טרם הרכישה, <u>כל עוד הרכישות נעשות בהתאם לפרטי הציוד ולהצעות המחיר שהוגשו.</u> האישור לתשלום בעבור הרכישות יעשה במפתן/מית"ר ע"י המפקח/ת המחוזי/ת, על סמך "בדיקה בעין" ובאמצעות דו"ח ביצוע (לרכישות אין צורך באישורו של מהנדס/ת נציג אגף פיתוח).

<u>נוהל הגשת הבקשה לתשלום</u>

1. העברת הבקשה לתשלום לשירות לשיקום נוער במשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים תעשה לאחר תום הביצוע. <u>התשלום יאושר אך ורק בגין הוצאות למימוש המטרה לשמה אושרה התמיכה.</u>
2. יש להעביר חשבוניות מס מקוריות או "צילום נאמן למקור" של חשבוניות המס. על חשבוניות המס להיות מפורטות, בצרוף הטפסים המצ"ב - "דו"ח ביצוע תקופתי לשנת 2020, חלקים א'-ג' (מקור + העתק).
3. בתמיכה שעניינה שיפוץ או בבניה – במעמד הגשת דו"ח ביצוע, יש להמציא אישור בכתב של מהנדס/ת נציג אגף פיתוח במשרד הרווחה, שניתן טרם יציאה לעבודה.
4. חשבון סופי ישולם עפ"י ביצוע בפועל ולפי כתב הכמויות- יאושר ע"י מהנדס/ת, נציג אגף פיתוח במשרד הרווחה.
5. מתן התמיכה מותנה בהוכחה של השתתפות הרשות בגובה של - 10% מערך התמיכה, קרי, על מנת לקבל תשלום בסך <u>207,198</u> ש"ח עליכם להגיש חשבונית בסך 230,220 ש"ח.

בברכה,

יחיאלה ארבל
מנהלת השירות

עדי פז
מנהלת תחום

העתקים:
הגב' אלין אלול, סמנכ"לית בכירה ראש מנהל סיוע לבתי משפט ותקון, משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים.

השירות לשיקום נוער | karmitd@molsa.gov.il
רח' ירמיהו 39,מגדלי הבירה, ירושלים
טל. 02-5085805/6 | פקס. 02-5085973

משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים
חוסן חברתי לישראל

מר משה שוקרון רון, סמנכ"ל בכיר רכש, תשתיות ותפעול,
משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים.
מר אבנר אחדות יו"ר וועדת תמיכות, משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים.
מר ירון נסגי, ממונה מחוזי, תקון בקהילה, מחוז תל אביב והמרכז.
גב' מפקחת מחוזית, תקון בקהילה
חברי וועדת תמיכות.
גב' אירנה טרברסקי אגף פיתוח, משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים.
גב' כרמית דוד, רפרנטית תמיכות.

השירות לשיקום נוער | karmitd@molsa.gov.il
רח' ירמיהו 39,מגדלי הבירה, ירושלים
טל. 02-5085805/6 | פקס. 02-5085973

משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים
חוסן חברתי לישראל

השירות לשיקום נוער | karmitd@molsa.gov.il
רח' ירמיהו 39,מגדלי הבירה, ירושלים
טל. 02-5085805/6 | פקס. 02-5085973

שינוי מימון וסגירת תב"ר 1691

1. כספים 3.1.21

תב"רים לאישור מועצה מעבר לתוכנית הפיתוח השנתית המעודכנת

			עלויות								תקציב						
מס' סידורי	מס' תב"ר	שם תב"ר	אומדן כולל לפרויקט מעודכן	אומדן מאושר בתוכנית הפיתוח	תוספת אומדן לאישור המועצה מעבר לתוכנית הפיתוח	סה"כ ביצוע	אומדן לביצוע עד 31.12.20 מעודכן	אומדן לביצוע שנת 2021 ואילך	תקציב פנוי לביצוע 31.12.20	תקציב מעודכן עד 31.12.20	תקציב מעודכן שאושר עד 31.12.20	תקציב נדרש נוסף	קרן עבודות פיתוח	קרן עודפי תקציב רגיל	אחרים	הבקשה/תאור
		אגף תבל														
1	1691	נגישות ליקויי שמיעה (*) שינוי מימון וסגירת תב"ר	184,253	210,000	-25,747	184,253		0		0		0	0	-1,856	1,856	שינוי מימון. תקבול סופי מ. החינוך. סגירת תב"ר.
		סה"כ אגף תבל	**184,253**	**210,000**	**-25,747**	**184,253**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**-1,856**	**1,856**	
1		**סה"כ**	**184,253**	**210,000**	**-25,747**	**184,253**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**-1,856**	**1,856**	

1691



הרצליה
שנת דו"ח : 2020

יד טבת תשפ"א
06:12 29/12/2020

דו"ח כספי

מחשבון	: 0		**עד**	: 2999999999	**מסוג חשבון**	: 8	תקציב רגיל **עד**	: 9	תקציב בלתי
ממחלקה	: 0		**עד**	: 9999999	**מחודש**	: 1	**עד**	: 12	
מסטטוס	: 10	פתוח	**עד**	: 25 ס.זמנית	**מאחוז ביצוע**	: -999,999,999.99	**עד**	: 999,999,999.99	
משם חשבון	:				**מסוג תקציב**	: 0	**עד**	: 4	שכר
מפרויקט	: 1691		**עד**	: 1691	**מפרק תב"ר**	: 0	**עד**	: 999999	
כולל קליטה	: כן	**שיריון**	: כן		**שיריון מותנה**	: כן	**יתרת פתיחה**	: כן	
חיתוך לפי חשבון									
מיון	: לפי חשבון								

חשבון	שם חשבון	תקציב מעודכן שנתי	ביצוע שנתי	יתרת תקציב שנתי	אחוז ביצוע שנתי
2016911525	נגישות ליקויי שמיעה	-210,000.00	-186,110.00	-23,890.00	88.62
2016912750	נגישות ליקויי שמיעה	30,000.00	28,934.25	1,065.75	96.44
2016912751	נגישות ליקויי שמיעה נוף ים	30,000.00	18,496.91	11,503.09	61.65
2016912752	נגישות ליקויי שמיעה תיכון דור	30,000.00	28,860.62	1,139.38	96.20
2016912753	נגישות ליקויי שמיעה רעות	30,000.00	21,791.73	8,208.27	72.63
2016912754	נגישות ליקויי שמיעה סמדר	30,000.00	28,950.50	1,049.50	96.50
2016912755	נגישות ליקויי שמיעה היובל	30,000.00	28,572.81	1,427.19	95.24
2016912756	נגישות ליקויי שמיעה אופק	30,000.00	28,646.71	1,353.29	95.48
סה"כ :		**0.00**	**-1,856.47**	**1,856.47**	**0.00**

שינוי מיזון
ספיר תב"ר

שינוי מימון

31.1.21 נספים

תב"רים לאישור מועצה מעבר לתוכנית הפיתוח השנתית המעודכנת

			עלויות										תקציב						
מס' סידורי	מס' תב"ר	שם תב"ר	אומדן כולל לפרויקט מעודכן	אומדן מאושר בתוכנית הפיתוח	תוספת אומדן לאישור המועצה מעבר לתוכנית הפיתוח	סה"כ ביצוע	אומדן לביצוע עד 31.12.20 מעודכן	אומדן לביצוע שנת 2021 ואילך	תקציב פנוי לביצוע 31.12.20	תקציב מעודכן עד 31.12.20	תקציב מעודכן שאושר עד 31.12.20	תקציב נדרש נוסף	קרן עבודות פיתוח	קרן עודפי תקציב רגיל	אחרים	הבקשה/תאור
		אגף תבל																	
1	1970	שיפוצים שונים מוס"ח (*) שינוי מימון	32,500,000	32,500,000	0	32,500,000		0		0		0		-404,664	404,664	שינוי מימון. תקבול שיפוצי קיץ מ. החינוך.
		סה"כ אגף תבל	**32,500,000**	**32,500,000**	**0**	**32,500,000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**-404,664**	**404,664**	
1		**סה"כ**	**32,500,000**	**32,500,000**	**0**	**32,500,000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**-404,664**	**404,664**	

שיפוצי קיץ תשפ"א - הכנסות מית"ר דצמבר 2020

חודש חישוב	חודש תחולה	שם מוטב	סמל מוסד	שם מוסד	נושא	הפרש מחושב	תאור יחידה
44166	43952	עירית הרצלי	146399	ארגמן	ש.קיץ - מפג	627.45	כיתות גן חנ"מ
44166	43952	עירית הרצלי	159749	טל	ש.קיץ - מפג	627.45	כיתות גן חנ"מ
44166	43952	עירית הרצלי	186494	חופית	ש.קיץ - מפג	606.68	ילדי גן
44166	43952	עירית הרצלי	234864	תבור	ש.קיץ - מפג	627.6	ילדי גן
44166	43952	עירית הרצלי	245241	אנפה	ש.קיץ - מפג	690.36	ילדי גן
44166	43952	עירית הרצלי	266676	לילך	ש.קיץ - מפג	627.45	כיתות גן חנ"מ
44166	43952	עירית הרצלי	297788	דולב	ש.קיץ - מפג	669.44	ילדי גן
44166	43952	עירית הרצלי	319111	הגפן	ש.קיץ - מפג	627.45	כיתות גן חנ"מ
44166	43952	עירית הרצלי	319129	רימון	ש.קיץ - מפג	627.45	כיתות גן חנ"מ
44166	43952	עירית הרצלי	327130	אלמוג	ש.קיץ - מפג	732.2	ילדי גן
44166	43952	עירית הרצלי	327148	כליל החורש	ש.קיץ - מפג	502.08	ילדי גן
44166	43952	עירית הרצלי	333955	חצב	ש.קיץ - מפג	460.24	ילדי גן
44166	43952	עירית הרצלי	336321	פטל	ש.קיץ - מפג	627.45	כיתות גן חנ"מ
44166	43952	עירית הרצלי	356030	השחר	ש.קיץ - מפג	627.45	כיתות גן חנ"מ
44166	43952	עירית הרצלי	356881	מיתר	ש.קיץ - מפג	585.76	ילדי גן
44166	43952	עירית הרצלי	356899	צליל	ש.קיץ - מפג	648.52	ילדי גן
44166	43952	עירית הרצלי	371971	תילתן	ש.קיץ - מפג	711.28	ילדי גן
44166	43952	עירית הרצלי	377200	אפיק	ש.קיץ - מפג	585.76	ילדי גן
44166	43952	עירית הרצלי	381715	פלג	ש.קיץ - מפג	627.45	כיתות גן חנ"מ
44166	43952	עירית הרצלי	381731	קמה	ש.קיץ - מפג	711.28	ילדי גן
44166	43952	עירית הרצלי	381764	שדמה	ש.קיץ - מפג	711.28	ילדי גן
44166	43952	עירית הרצלי	436394	פלא בגן בעמ	ש.קיץ - מפג	355.64	ילדי גן
44166	43952	עירית הרצלי	443796	אירוס	ש.קיץ - מפג	732.2	ילדי גן
44166	43952	עירית הרצלי	443804	יקינטון	ש.קיץ - מפג	711.28	ילדי גן
44166	43952	עירית הרצלי	443812	דקל	ש.קיץ - מפג	648.52	ילדי גן
44166	43952	עירית הרצלי	443820	חרוב	ש.קיץ - מפג	690.36	ילדי גן
44166	43952	עירית הרצלי	443838	צאלון	ש.קיץ - מפג	543.92	ילדי גן
44166	43952	עירית הרצלי	443846	מרגנית	ש.קיץ - מפג	502.08	ילדי גן
44166	43952	עירית הרצלי	443853	ברושים	ש.קיץ - מפג	627.6	ילדי גן
44166	43952	עירית הרצלי	443861	שקדיה	ש.קיץ - מפג	711.28	ילדי גן
44166	43952	עירית הרצלי	443879	סחלב	ש.קיץ - מפג	690.36	ילדי גן
44166	43952	עירית הרצלי	443895	דוכיפת	ש.קיץ - מפג	627.6	ילדי גן
44166	43952	עירית הרצלי	443903	נחליאלי	ש.קיץ - מפג	669.44	ילדי גן
44166	43952	עירית הרצלי	443911	ברקן	ש.קיץ - מפג	690.36	ילדי גן
44166	43952	עירית הרצלי	443929	מורן	ש.קיץ - מפג	732.2	ילדי גן
44166	43952	עירית הרצלי	443937	צופית	ש.קיץ - מפג	313.8	ילדי גן
44166	43952	עירית הרצלי	443945	נורית	ש.קיץ - מפג	627.6	ילדי גן
44166	43952	עירית הרצלי	459941	עפרוני	ש.קיץ - מפג	648.52	ילדי גן
44166	43952	עירית הרצלי	459958	עגורים	ש.קיץ - מפג	564.84	ילדי גן
44166	43952	עירית הרצלי	459966	זמיר	ש.קיץ - מפג	648.52	ילדי גן
44166	43952	עירית הרצלי	459974	אייל	ש.קיץ - מפג	481.16	ילדי גן
44166	43952	עירית הרצלי	459982	פרדס	ש.קיץ - מפג	732.2	ילדי גן
44166	43952	עירית הרצלי	459990	בוסתן	ש.קיץ - מפג	648.52	ילדי גן
44166	43952	עירית הרצלי	463943	דובדבן	ש.קיץ - מפג	627.45	כיתות גן חנ"מ
44166	43952	עירית הרצלי	463950	לוטם	ש.קיץ - מפג	627.45	כיתות גן חנ"מ
44166	43952	עירית הרצלי	475913	גן מיתי וגל	ש.קיץ - מפג	690.36	ילדי גן
44166	43952	עירית הרצלי	510388	ברנדיס	ש.קיץ - מפג	627.45	כיתות בי"ס חנ"מ
44166	43952	עירית הרצלי	510388	ברנדיס	ש.קיץ - מפג	12510.16	ילדי בית ספר
44166	43952	עירית הרצלי	510396	ח.ברנר	ש.קיץ - מפג	1254.9	כיתות בי"ס חנ"מ
44166	43952	עירית הרצלי	510396	ח.ברנר	ש.קיץ - מפג	9434.92	ילדי בית ספר
44166	43952	עירית הרצלי	510404	גורדון	ש.קיץ - מפג	627.45	כיתות בי"ס חנ"מ

44166	43952	עירית הרצלי	510404	גורדון	ש.קיץ - מפג 16631.4 ילדי בית ספר
44166	43952	עירית הרצלי	510412	ויצמן	ש.קיץ - מפג 1254.9 כיתות בי"ס חנ"מ
44166	43952	עירית הרצלי	510412	ויצמן	ש.קיץ - מפג 10146.2 ילדי בית ספר
44166	43952	עירית הרצלי	510420	יצחק בן צבי	ש.קיץ - מפג 1254.9 כיתות בי"ס חנ"מ
44166	43952	עירית הרצלי	510420	יצחק בן צבי	ש.קיץ - מפג 9581.36 ילדי בית ספר
44166	43952	עירית הרצלי	510438	נוף ים	ש.קיץ - מפג 1254.9 כיתות בי"ס חנ"מ
44166	43952	עירית הרצלי	510438	נוף ים	ש.קיץ - מפג 7322 ילדי בית ספר
44166	43952	עירית הרצלי	510453	בר אילן מד	ש.קיץ - מפג 6631.64 ילדי בית ספר
44166	43952	עירית הרצלי	510461	רמבם מד	ש.קיץ - מפג 3493.64 ילדי בית ספר
44166	43952	עירית הרצלי	512210	ת"ת ובי' וולפי	ש.קיץ - מפג 4016.64 ילדי בית ספר
44166	43952	עירית הרצלי	512665	לב-טוב	ש.קיץ - מפג 1254.9 כיתות בי"ס חנ"מ
44166	43952	עירית הרצלי	512665	לב-טוב	ש.קיץ - מפג 17175.32 ילדי בית ספר
44166	43952	עירית הרצלי	513093	הנדיב	ש.קיץ - מפג 11275.88 ילדי בית ספר
44166	43952	עירית הרצלי	513093	הנדיב	ש.קיץ - מפג 1882.35 כיתות בי"ס חנ"מ
44166	43952	עירית הרצלי	513184	יוחנני	ש.קיץ - מפג 13493.4 ילדי בית ספר
44166	43952	עירית הרצלי	513333	שזר	ש.קיץ - מפג 10585.52 ילדי בית ספר
44166	43952	עירית הרצלי	513523	אלון	ש.קיץ - מפג 1254.9 כיתות בי"ס חנ"מ
44166	43952	עירית הרצלי	513523	אלון	ש.קיץ - מפג 13179.6 ילדי בית ספר
44166	43952	עירית הרצלי	513648	אילנות	ש.קיץ - מפג 5941.28 ילדי בית ספר
44166	43952	עירית הרצלי	518282	טופז	ש.קיץ - מפג 627.45 כיתות גן חנ"מ
44166	43952	עירית הרצלי	518308	ענבר	ש.קיץ - מפג 627.45 כיתות גן חנ"מ
44166	43952	עירית הרצלי	520056	אופק	ש.קיץ - מפג 6901.95 כיתות בי"ס חנ"מ
44166	43952	עירית הרצלי	520098	ממ"ד לבנים	ש.קיץ - מפג 3514.56 ילדי בית ספר
44166	43952	עירית הרצלי	520569	נתיב	ש.קיץ - מפג 5647.05 כיתות בי"ס חנ"מ
44166	43952	עירית הרצלי	522516	שלדג	ש.קיץ - מפג 648.52 ילדי גן
44166	43952	עירית הרצלי	522565	כנרת	ש.קיץ - מפג 690.36 ילדי גן
44166	43952	עירית הרצלי	522581	אגם	ש.קיץ - מפג 585.76 ילדי גן
44166	43952	עירית הרצלי	522599	שיזף	ש.קיץ - מפג 669.44 ילדי גן
44166	43952	עירית הרצלי	522615	אמנון ותמר	ש.קיץ - מפג 564.84 ילדי גן
44166	43952	עירית הרצלי	522623	שקמים	ש.קיץ - מפג 732.2 ילדי גן
44166	43952	עירית הרצלי	522631	פרג	ש.קיץ - מפג 711.28 ילדי גן
44166	43952	עירית הרצלי	522649	לוטוס	ש.קיץ - מפג 711.28 ילדי גן
44166	43952	עירית הרצלי	522656	ניצן	ש.קיץ - מפג 711.28 ילדי גן
44166	43952	עירית הרצלי	522664	גלבוע	ש.קיץ - מפג 564.84 ילדי גן
44166	43952	עירית הרצלי	522698	כפיר	ש.קיץ - מפג 585.76 ילדי גן
44166	43952	עירית הרצלי	522714	כוכב	ש.קיץ - מפג 564.84 ילדי גן
44166	43952	עירית הרצלי	522730	ראם	ש.קיץ - מפג 585.76 ילדי גן
44166	43952	עירית הרצלי	533133	זוהר	ש.קיץ - מפג 627.45 כיתות גן חנ"מ
44166	43952	עירית הרצלי	533703	זית	ש.קיץ - מפג 543.92 ילדי גן
44166	43952	עירית הרצלי	534149	ספיר	ש.קיץ - מפג 627.45 כיתות גן חנ"מ
44166	43952	עירית הרצלי	535625	גאולת ישראל	ש.קיץ - מפג 481.16 ילדי גן
44166	43952	עירית הרצלי	535633	תהילת ישראל	ש.קיץ - מפג 460.24 ילדי גן
44166	43952	עירית הרצלי	535641	תפארת ישרא	ש.קיץ - מפג 271.96 ילדי גן
44166	43952	עירית הרצלי	535658	שירת ישראל	ש.קיץ - מפג 439.32 ילדי גן
44166	43952	עירית הרצלי	540328	עירוני כללי הו	ש.קיץ - מפג 2509.8 כיתות מוכשר חנמ
44166	43952	עירית הרצלי	540328	עירוני כללי הו	ש.קיץ - מפג 18995.36 ילדי בית ספר
44166	43952	עירית הרצלי	541037	בן גוריון	ש.קיץ - מפג 3137.25 כיתות בי"ס חנ"מ
44166	43952	עירית הרצלי	541037	בן גוריון	ש.קיץ - מפג 12531.08 ילדי בית ספר
44166	43952	עירית הרצלי	541169	מקיף היובל	ש.קיץ - מפג 1254.9 כיתות מוכשר חנמ
44166	43952	עירית הרצלי	541169	מקיף היובל	ש.קיץ - מפג 15731.84 ילדי בית ספר
44166	43952	עירית הרצלי	544122	יד-גיורא	ש.קיץ - מפג 627.45 כיתות בי"ס חנ"מ
44166	43952	עירית הרצלי	544122	יד-גיורא	ש.קיץ - מפג 11045.76 ילדי בית ספר
44166	43952	עירית הרצלי	544130	שמואל הנגיד	ש.קיץ - מפג 1254.9 כיתות בי"ס חנ"מ

44166	43952	עירית הרצלי	544130	שמואל הנגיד	ש.קיץ - מפג 10857.48	ילדי בית ספר
44166	43952	עירית הרצלי	544148	רעות	ש.קיץ - מפג 9853.32	ילדי בית ספר
44166	43952	עירית הרצלי	544171	זאב זבוטינסק	ש.קיץ - מפג 1882.35	כיתות בי"ס חנ"מ
44166	43952	עירית הרצלי	544171	זאב זבוטינסק	ש.קיץ - מפג 7322	ילדי בית ספר
44166	43952	עירית הרצלי	544288	סמדר	ש.קיץ - מפג 6380.6	ילדי בית ספר
44166	43952	עירית הרצלי	568386	קורל	ש.קיץ - מפג 627.45	כיתות גן חנ"מ
44166	43952	עירית הרצלי	568394	שנהב	ש.קיץ - מפג 627.45	כיתות גן חנ"מ
44166	43952	עירית הרצלי	569772	אהבת ישראל	ש.קיץ - מפג 271.96	ילדי גן
44166	43952	עירית הרצלי	570192	התיכון העירוני	ש.קיץ - מפג 627.45	כיתות מוכשר חנמ
44166	43952	עירית הרצלי	570192	התיכון העירוני	ש.קיץ - מפג 13242.36	ילדי בית ספר
44166	43952	עירית הרצלי	570358	הנדסאים הרצ	ש.קיץ - מפג 8786.4	ילדי בית ספר
44166	43952	עירית הרצלי	571125	מרכז נער ע"ש	ש.קיץ - מפג 2761.44	ילדי בית ספר
44166	43952	עירית הרצלי	573329	ירדן	ש.קיץ - מפג 669.44	ילדי גן
44166	43952	עירית הרצלי	575225	סתוונית	ש.קיץ - מפג 627.45	כיתות גן חנ"מ
44166	43952	עירית הרצלי	576660	כרמים	ש.קיץ - מפג 460.24	ילדי גן
44166	43952	עירית הרצלי	579219	יצחק נבון	ש.קיץ - מפג 5794.84	ילדי בית ספר
44166	43952	עירית הרצלי	622365	ברקת	ש.קיץ - מפג 627.45	כיתות גן חנ"מ
44166	43952	עירית הרצלי	622514	אסיף	ש.קיץ - מפג 732.2	ילדי גן
44166	43952	עירית הרצלי	622522	ברבור	ש.קיץ - מפג 711.28	ילדי גן
44166	43952	עירית הרצלי	622530	מעגן	ש.קיץ - מפג 690.36	ילדי גן
44166	43952	עירית הרצלי	622548	אגמית	ש.קיץ - מפג 564.84	ילדי גן
44166	43952	עירית הרצלי	623074	השלום	ש.קיץ - מפג 690.36	ילדי גן
44166	43952	עירית הרצלי	624833	אורן	ש.קיץ - מפג 481.16	ילדי גן
44166	43952	עירית הרצלי	624940	מור	ש.קיץ - מפג 313.8	ילדי גן
44166	43952	עירית הרצלי	624957	אדמונית	ש.קיץ - מפג 585.76	ילדי גן
44166	43952	עירית הרצלי	624999	סלעית	ש.קיץ - מפג 523	ילדי גן
44166	43952	עירית הרצלי	625392	שוהם	ש.קיץ - מפג 627.45	כיתות גן חנ"מ
44166	43952	עירית הרצלי	625996	אורות	ש.קיץ - מפג 460.24	ילדי גן
44166	43952	עירית הרצלי	626325	חמניה	ש.קיץ - מפג 355.64	ילדי גן
44166	43952	עירית הרצלי	626333	שניר	ש.קיץ - מפג 418.4	ילדי גן
44166	43952	עירית הרצלי	626341	גורן	ש.קיץ - מפג 690.36	ילדי גן
44166	43952	עירית הרצלי	626358	שיטה	ש.קיץ - מפג 523	ילדי גן
44166	43952	עירית הרצלי	626374	לבונה	ש.קיץ - מפג 439.32	ילדי גן
44166	43952	עירית הרצלי	626390	קנרית	ש.קיץ - מפג 439.32	ילדי גן
44166	43952	עירית הרצלי	707851	דגנית	ש.קיץ - מפג 669.44	ילדי גן
44166	43952	עירית הרצלי	707919	מירון	ש.קיץ - מפג 669.44	ילדי גן
44166	43952	עירית הרצלי	707943	עומר	ש.קיץ - מפג 355.64	ילדי גן
44166	43952	עירית הרצלי	707950	שיבולים	ש.קיץ - מפג 711.28	ילדי גן
44166	43952	עירית הרצלי	707968	אביב	ש.קיץ - מפג 481.16	ילדי גן
44166	43952	עירית הרצלי	708008	סנונית	ש.קיץ - מפג 418.4	ילדי גן
44166	43952	עירית הרצלי	708024	דרור	ש.קיץ - מפג 627.45	כיתות גן חנ"מ
44166	43952	עירית הרצלי	708032	אגוז	ש.קיץ - מפג 732.2	ילדי גן
44166	43952	עירית הרצלי	708081	ארז	ש.קיץ - מפג 606.68	ילדי גן
44166	43952	עירית הרצלי	708099	יסמין	ש.קיץ - מפג 711.28	ילדי גן
44166	43952	עירית הרצלי	708107	יובל	ש.קיץ - מפג 627.6	ילדי גן
44166	43952	עירית הרצלי	708115	יערה	ש.קיץ - מפג 711.28	ילדי גן
44166	43952	עירית הרצלי	708156	חיטים	ש.קיץ - מפג 376.56	ילדי גן
44166	43952	עירית הרצלי	708222	חבצלת	ש.קיץ - מפג 564.84	ילדי גן
44166	43952	עירית הרצלי	708248	חרצית	ש.קיץ - מפג 543.92	ילדי גן
44166	43952	עירית הרצלי	708297	הרדוף	ש.קיץ - מפג 627.45	כיתות גן חנ"מ
44166	43952	עירית הרצלי	708347	התאנה	ש.קיץ - מפג 460.24	ילדי גן
44166	43952	עירית הרצלי	708354	הדר	ש.קיץ - מפג 690.36	ילדי גן
44166	43952	עירית הרצלי	708388	דפנה	ש.קיץ - מפג 669.44	ילדי גן

44166	43952	עירית הרצלי	708578	דליות	ש.קיץ - מפג 585.76	ילדי גן
44166	43952	עירית הרצלי	708586	האשל	ש.קיץ - מפג 648.52	ילדי גן
44166	43952	עירית הרצלי	708594	אלומות	ש.קיץ - מפג 690.36	ילדי גן
44166	43952	עירית הרצלי	708628	אילת	ש.קיץ - מפג 711.28	ילדי גן
44166	43952	עירית הרצלי	708636	אלה	ש.קיץ - מפג 732.2	ילדי גן
44166	43952	עירית הרצלי	708644	ארבל	ש.קיץ - מפג 732.2	ילדי גן
44166	43952	עירית הרצלי	708685	אורנים	ש.קיץ - מפג 732.2	ילדי גן
44166	43952	עירית הרצלי	708701	אביבים	ש.קיץ - מפג 564.84	ילדי גן
44166	43952	עירית הרצלי	708735	הדס	ש.קיץ - מפג 523	ילדי גן
44166	43952	עירית הרצלי	708750	ציפורן	ש.קיץ - מפג 376.56	ילדי גן
44166	43952	עירית הרצלי	708776	ערמונים	ש.קיץ - מפג 627.6	ילדי גן
44166	43952	עירית הרצלי	708784	ערבה	ש.קיץ - מפג 313.8	ילדי גן
44166	43952	עירית הרצלי	708792	צבר	ש.קיץ - מפג 627.6	ילדי גן
44166	43952	עירית הרצלי	708800	צבעוני	ש.קיץ - מפג 397.48	ילדי גן
44166	43952	עירית הרצלי	708826	צאלים	ש.קיץ - מפג 711.28	ילדי גן
44166	43952	עירית הרצלי	708875	רותם	ש.קיץ - מפג 669.44	ילדי גן
44166	43952	עירית הרצלי	708891	רקפת	ש.קיץ - מפג 648.52	ילדי גן
44166	43952	עירית הרצלי	708917	שלהב	ש.קיץ - מפג 523	ילדי גן
44166	43952	עירית הרצלי	708933	שקד	ש.קיץ - מפג 523	ילדי גן
44166	43952	עירית הרצלי	708966	שרון	ש.קיץ - מפג 564.84	ילדי גן
44166	43952	עירית הרצלי	708982	ליבנה	ש.קיץ - מפג 627.45	כיתות גן חנ"מ
44166	43952	עירית הרצלי	708990	שחף	ש.קיץ - מפג 585.76	ילדי גן
44166	43952	עירית הרצלי	709030	תמר	ש.קיץ - מפג 669.44	ילדי גן
44166	43952	עירית הרצלי	709055	תרזה	ש.קיץ - מפג 564.84	ילדי גן
44166	43952	עירית הרצלי	709063	תדהר	ש.קיץ - מפג 376.56	ילדי גן
44166	43952	עירית הרצלי	709089	סביון	ש.קיץ - מפג 543.92	ילדי גן
44166	43952	עירית הרצלי	709113	נירים	ש.קיץ - מפג 376.56	ילדי גן
44166	43952	עירית הרצלי	709147	נופר	ש.קיץ - מפג 606.68	ילדי גן
44166	43952	עירית הרצלי	709154	נרקיסים	ש.קיץ - מפג 732.2	ילדי גן
44166	43952	עירית הרצלי	709170	מעיין	ש.קיץ - מפג 627.45	כיתות גן חנ"מ
44166	43952	עירית הרצלי	709279	כלנית	ש.קיץ - מפג 460.24	ילדי גן
44166	43952	עירית הרצלי	709303	כרמל	ש.קיץ - מפג 690.36	ילדי גן
44166	43952	עירית הרצלי	709329	סיגלית	ש.קיץ - מפג 606.68	ילדי גן
44166	43952	עירית הרצלי	709345	כנען	ש.קיץ - מפג 585.76	ילדי גן
44166	43952	עירית הרצלי	709360	אילנות	ש.קיץ - מפג 690.36	ילדי גן
44166	43952	עירית הרצלי	709386	אמירים	ש.קיץ - מפג 585.76	ילדי גן
44166	43952	עירית הרצלי	709428	בת חן	ש.קיץ - מפג 606.68	ילדי גן
44166	43952	עירית הרצלי	709436	גולן	ש.קיץ - מפג 543.92	ילדי גן
44166	43952	עירית הרצלי	709451	גליל	ש.קיץ - מפג 585.76	ילדי גן
44166	43952	עירית הרצלי	709485	סייפנים	ש.קיץ - מפג 669.44	ילדי גן
44166	43952	עירית הרצלי	709493	סמדר	ש.קיץ - מפג 627.6	ילדי גן
44166	43952	עירית הרצלי	709501	עופר	ש.קיץ - מפג 669.44	ילדי גן
44166	43952	עירית הרצלי	709527	עצמון	ש.קיץ - מפג 732.2	ילדי גן

404664.78

דו"ח כספי

מחשבון	:	2019701000	**עד**	:	2019701999	**מסוג חשבון**	:	8 תקציב רגיל	**עד** : 9 תקציב בלתי
ממחלקה	:	0	**עד**	:	9999999	**מחודש**	:	1	**עד** : 12
מסטטוס	:	10 פתוח	**עד**	:	25 סוזמנית	**מאחוז ביצוע**	:	-999,999,999.99	**עד** : 999,999,999.99
משם חשבון	:					**מסוג תקציב**	:	0	**עד** : 4 שכר
מפרויקט	:	0	**עד**	:	9999999999	**מפרק תב"ר**	:	0	**עד** : 999999
כולל קליטה	:	כן	**שיריון**	:	כן	**שיריון מותנה**	:	כן	**יתרת פתיחה** : כן
חיתוך לפי חשבון									
מיון	:	לפי חשבון							

חשבון	שם חשבון	תקציב מעודכן שנתי	ביצוע שנתי	יתרת תקציב שנתי	אחוז ביצוע שנתי
2019701510	שיפוצים שונים מוס"ח	-18,663,964.00	-18,663,964.00		100.00
2019701525	שיפוצים שונים מוס"ח	-1,008,286.00	-1,412,950.00	404,664.00	140.13
2019701540	שיפוצים שונים מוס"ח	-12,827,750.00	-12,827,750.00		100.00
סה"כ :		**-32,500,000.00**	**-32,904,664.00**	**404,664.00**	**101.24**

שינוי מיזון

ג/301349/20
כג' בכסלו תשפ"א
9/12/20

לכבוד
מר נשאת כיוף
סגן ממונה על מחוז ת"א
משרד הפנים,מחוז ת"א
דרך מנחם בגין 125
תל-אביב-יפו 6701201

א.נ.,

הנדון: **דו"ח כספי לתאריך 30/9/2020**

להלן עותק מודפס של הדו"ח , חתום כנדרש (כולל הערות רלוונטיות).

ב ב ר כ ה,

רוני חדד,
גזבר עיריית הרצליה.

העתקים:
-מ.פדלון, ראש עיריית הרצליה
-י. בן-עזרא, מנכ"ל העירייה
-כ. פנטון-עו"ד, ממונה על מחוז ת"א
-ס. להבי, מנהל אגף בכיר לבקרה, לתקצוב ופיתוח, משרד הפנים
-ה. רוזן, סגנית גזבר ומנהלת אגף תקצוב וכלכלה
-ג'. ניסימוב, סמנכ"ל בכיר לעירייה
-מ. עצמון, מנהלת ועדות עירוניות ובקרת תהליכים.

הרצליה

משרד הפנים

דוח רבעוני לשנת 2020 לתקופה: רבעון 3, שנת 2020

זיהוי המסמך:

חתימת ראש הרשות: _____

חתימת הגזבר: _____

הצג תוכן עניינים

הערות

1) בטופס 1 יתרת החייבים בגין ארנונה, היטלים ואחרים, מגובה בשיקים דחויים בסך של 9,111 אלש"ח, המופקדים בחשבון העירייה. יתרת חייבים בגין היטל השבחה הינה בסך 50,899 אלש"ח.
2) בטופס 2, הביצוע בהכנסות עצמיות אחר ותקבולים אחרים , כוללים תקבולים בסך 19,891 אלש"ח בגין השתתפות קרן עבודות פיתוח במימון פרעון מלוות, במימון עלות תיכנון ובנין העיר ועלויות שמאים.
3) בטופס 8, בטור הפרשים, כלולים תשלומים בגין הפרשים משנים קודמות ותשלומים שנתיים אחרים כגון: מענק יובל, הבראה, ביגוד, טלפון ופיצויי פרישה.
4) במסגרת הוצאות בטופס 2, נרשמו הפרשות בסך של כ- 13,250 ₪ אלש"ח.
5) הפנסיה לעובדי חינוך ולעובדי רווחה נזקפה בטופס 2 לשכר חינוך ולשכר רווחה בהתאמה. בטופס 7, נכללה כל הפנסיה (גם של חינוך וגם של רווחה) בסעיף גימלאים.

טופס 1 - תמצית מאזן

	30.9.20	31.12.19
נכסים		
נכסים נזילים: קופה ובנקים	394,681	379,527
הכנסות מתוקצבות שטרם התקבלו	26,920	19,477
חייבים - תשלומים לא מתוקצבים	4,521	449
סה"כ רכוש שוטף	426,122	399,453
השקעות מיועדות לכסוי קרן לעבודות פיתוח	635,641	634,201
השקעות במימון קרנות מתוקצבות	195,626	193,484
סה"כ השקעות	831,267	827,685
<u>גרעונות בתקציב הרגיל והבלתי רגיל</u>		
גרעון לראשית השנה		
סכום שהתקבל להקטנת הגרעון (במינוס) (1)		
גרעון (עודף) שוטף בתקופת הדוח		
סה"כ גרעון מצטבר בתקציב הרגיל		
גרעונות סופיים בתב"רים		
סכום שהתקבל להקטנת הגרעון הסופי בתבר"ים (במינוס) (2)		
סה"כ גרעון מצטבר בתב"רים סופיים		
סה"כ נכסים	1,257,389	1,227,138
התחייבויות ועודפים		
בנקים: משיכות יתר והלוואות	37	27
משרדי ממשלה		
שכר ומוסדות שכר - הוצאות מתוקצבות שטרם שולמו	41,734	20,052
ספקים וזכאים (*) - הוצאות מתוקצבות שטרם שולמו	230,931	276,090
תקבולים לא מתוקצבים:		
פקדונות, הכנסות מראש ואחרים	32,199	24,381
סה"כ התחייבויות שוטפות	304,901	320,550
<u>קרן עבודות פיתוח ועודפים בתקציב הרגיל</u>		
קרנות בלתי מתוקצבות (3)	216,686	224,044
קרנות מתוקצבות	195,626	193,540
<u>עודפים בתקציב הרגיל</u>		
עודף לראשית השנה	78,847	46,458
העברת עודפי שנים קודמות לתקציב הרגיל	(3,360)	(10,000)
עודף (גרעון) בתקופת הדוח	45,734	42,389
סה"כ עודף מצטבר בתקציב הרגיל	121,221	78,847
<u>עודפים בתקציב הבלתי רגיל</u>		
עודפי מימון זמניים	453,639	451,116
גרעונות מימון זמניים	(34,684)	(40,959)
סה"כ התחייבויות ועודפים	1,257,389	1,227,138

מספר ביקורת:

חשבונות מקבילים		
חייבים בגין ארנונה, אגרות, היטלים ואחרים	572,556	579,575
עומס מלוות לפרעון (משוערך) לשנים הבאות	29,331	41,544
ערבויות שנתנו	9,963	10,670
פירוט מקורות מימון לכסוי הגרעון בתקציב הרגיל (1)		
הלוואות לכסוי הגרעון		
מענקים לכסוי הגרעון		
קרנות / הפחתת חובות ספקים בהסדר		
גבייה מפיגורים לכסוי הגרעון		
סה"כ מקורות לכסוי הגרעון		
פירוט מקורות מימון לכסוי הגרעון הסופי בתב"רים (2)		
הלוואות לכסוי הגרעון		
מענקים לכסוי הגרעון		
קרנות /אחר לכיסוי הגרעון		
גבייה מפיגורים לכסוי הגרעון		
סה"כ מקורות לכסוי הגרעון		
הרכב קרנות בלתי מתוקצבות (3)		
קרן עודפים בתקציב הרגיל		
קרן היטל השבחה	50,135	16,907
קרן ממכירת נכסים	1,095	1,095
קרן היטל מים	1,059	1,059
קרן היטל ביוב	107	107
קרנות אחרות	164,290	204,876
סה"כ קרנות	216,686	224,044
(*) מתוך זה הפרשה בגין תביעות תלויות	100,861	101,180

מספר ביקורת:

טופס 2 - תקציב רגיל

	תקציב שנתי * מאושר	תקציב יחסי לתקופה	ביצוע מצטבר	סטיה מהתקציב	סטיה מהתקציב ב%
הכנסות					
ארנונה כללית	546,490	409,868	410,472	605	0%
הכנסות ממכירת מים			196	196	
עצמיות חינוך	8,273	6,205	4,228	(1,977)	(32)%
עצמיות רווחה	2,678	2,009	1,433	(576)	(29)%
עצמיות אחר	90,286	67,715	49,773	(17,942)	(26)%
סה"כ עצמיות	647,727	485,795	466,102	(19,693)	(4)%
תקבולים ממשרד החינוך	192,337	144,253	141,960	(2,293)	(2)%
תקבולים ממשרד הרווחה	65,707	49,280	48,258	(1,022)	(2)%
תקבולים ממשלתיים אחרים	6,323	4,742	1,911	(2,831)	(60)%
מענק כללי לאיזון					
מענקים מיועדים	495	371	325	(46)	(12)%
תקבולים אחרים	26,524	19,893	18,606	(1,287)	(6)%
סה"כ הכנסות לפני כיסוי גרעון מצטבר והנחות בארנונה	939,113	704,335	677,162	(27,173)	(4)%
מענק לכיסוי גרעון מצטבר					
הנחות בארנונה (הכנסות)	136,935	102,701	120,379	17,678	17%
סה"כ הכנסות	1,076,048	807,036	797,541	(9,495)	(1)%
הוצאות					
הוצאות שכר כללי	182,362	136,772	122,337	(14,435)	(11)%
פעולות כלליות	246,696	185,022	167,071	(17,951)	(10)%
הוצאות רכישת מים					
סה"כ כלליות	429,058	321,794	289,408	(32,386)	-10%
שכר עובדי חינוך	240,512	180,384	168,414	(11,970)	(7)%
פעולות חינוך	115,304	86,478	73,448	(13,030)	(15)%
סה"כ חינוך	355,816	266,862	241,862	(25,000)	(9)%
שכר עובדי רווחה	29,930	22,448	20,050	(2,398)	(11)%
פעולות רווחה	86,533	64,900	62,501	(2,399)	(4)%
סה"כ רווחה	116,463	87,347	82,551	(4,796)	(5)%
סה"כ הוצאות לפני פרעון מלוות, מימון, כיסוי גרעון מצטבר והנחות בארנונה	901,337	676,003	613,821	(62,182)	(9)%
פרעון מלוות מים וביוב	5,480	4,110	4,055	(55)	(1)%
פרעון מלוות אחרות	12,120	9,090	8,925	(165)	(2)%
סה"כ פרעון מלוות	17,600	13,200	12,980	(220)	(2)%
הוצאות מימון	3,595	2,696	2,151	(545)	(20)%
העברות והוצאות חד פעמיות	18,231	13,673	3,378	(10,295)	(75)%
סה"כ הוצאות לפני כיסוי גרעון מצטבר והנחות בארנונה	940,763	705,572	632,330	(73,242)	(10)%
העברה לכיסוי גרעון מצטבר					
הנחות בארנונה (הוצאות)	135,285	101,464	119,477	18,013	18%
סה"כ הוצאות	1,076,048	807,036	751,807	(55,229)	-7%
עודף (גרעון)			45,734	45,734	

מספר ביקורת:

טופס 3 - תקציב בלתי רגיל

	תקופת הדוח	שנה קודמת
תקבולים בתקופת הדוח		
מלוות מהאוצר		
מלוות מאחרים		
<u>השתתפות משרדי ממשלה</u>		
משרד הפנים	73	342
משרד הבטחון		
משרד החינוך	11,526	9,118
משרד הדתות		
משרד העבודה והרווחה		150
משרד איכות הסביבה		
משרד הבינוי והשיכון		
משרד התשתיות		
משרד התיירות		
משרד התחבורה	519	1,372
משרדים אחרים	48,228	22,842
סה"כ השתתפות משרדי ממשלה	60,346	33,824
<u>אחרים</u>		
השתתפות בעלים		
מקורות אחרים	35,627	39,962
העברה מקרנות הרשות	75,728	279,727
השתתפות תקציב רגיל		
השתתפות תברי"ם אחרים		
סגירת גרעונות סופיים בתב"רים		
סה"כ תקבולים	171,701	353,513
תשלומים בתקופת הדוח		
עבודות שבוצעו במשך השנה	121,030	237,453
הוצאות אחרות (תכנון, ציוד וכד')	40,594	43,571
העברת מלוות שנתקבלו לתקציב הרגיל		
העברת מלוות שנתקבלו להקטנת הגרעון		
העברה לקרנות פיתוח	1,280	5,114
העברת עודפים לתברי"ם אחרים		
סה"כ תשלומים	162,904	286,138
עודף (גרעון) בתקופת הדוח	8,797	67,375
<u>תקבולים ותשלומים שנצברו לתחילת השנה</u>		
תקבולים שנצברו (תחילת שנה)	2,212,692	2,246,410
תשלומים שנצברו (תחילת שנה)	1,802,535	1,903,628
יתרות זמניות נטו לתחילת השנה	410,157	342,782
<u>תקבולים ותשלומים שנצברו לסוף התקופה</u>		
תקבולים שנצברו (סוף תקופה)	2,331,631	2,212,692
תשלומים שנצברו (סוף תקופה)	1,912,676	1,802,535
עודף (גרעון) נטו	418,955	410,157
<u>הרכב היתרה</u>		
עודפי מימון זמניים	453,639	451,116
גרעונות מימון זמניים	34,684	40,959
עודף (גרעון) נטו	418,955	410,157
<u>(*)לאחר נכוי השקעות בפרויקטים שנסגרו בתקופת הדוח</u>		
תקבולים (בנכוי פרויקטים שנסגרו)	52,763	387,231
תשלומים (בנכוי פרויקטים שנסגרו)	52,763	387,231

מספר ביקורת:

טופס 4 - ריכוז תב"רים

	הפרק התקציבי	סה"כ תב"רים	התקציב המאושר	ביצוע שנה קודמת הכנסות	ביצוע שנה קודמת הוצאות	ביצוע תקופה זאת הכנסות	ביצוע תקופה זאת הוצאות	ביצוע מצטבר הכנסות	ביצוע מצטבר הוצאות	ביצוע מצטבר עודף הכנסות	ביצוע מצטבר עודף הוצאות	מצטבר נטו עודף/גרעון
61	מנהל כללי	2	3,133	3,083	2,728	50	72	3,133	2,800	332	(1)	333
62	מנהל כספי											
63	הוצאות מימון											
64	פרעון מלוות											
71	תברואה											
72	שמירה ובטחון	8	15,798	15,792	10,269	6	1,129	15,798	11,398	4,400		4,400
73	תכנון ובנין	60	160,936	145,019	118,090	11,515	3,455	156,534	121,545	35,057	68	34,989
74	נכסים צבוריים	150	1,312,873	1,141,468	984,615	92,493	82,351	1,233,961	1,066,966	188,737	21,742	166,995
75	חגיגות וארועים											
76	שונות והשתתפויות	11	163,946	139,291	138,717	12,042	11,728	151,333	150,445	9,271	8,383	888
77	כלכלה ותיירות											
78	פיקוח עירוני											
79	שרותים חקלאיים											
81	חינוך	84	465,290	310,103	227,888	64,927	46,126	375,030	274,014	103,130	2,114	101,016
82	תרבות	33	162,923	173,647	81,259	(13,347)	11,206	160,300	92,465	70,214	2,379	67,835
83	בריאות											
84	רווחה	7	35,168	30,698	27,051	4,470	2,472	35,168	29,523	5,645		5,645
85	דת	8	12,590	14,232	9,781	(1,870)	173	12,362	9,954	2,408		2,408
86	קליטת עליה											
87	איכות הסביבה	13	10,036	9,449	2,875	(1,215)	1,091	8,234	3,966	4,267	(1)	4,268
91	מים											
92	בתי מטבחיים											
93	נכסים	27	217,408	214,778	184,129	2,630	3,101	217,408	187,230	30,178		30,178
94	תחבורה											
95	תעסוקה											
96	חשמל											
97	ביוב											
98	מפעלים אחרים											
99	תשלומים לא רגילים	1	15,133	15,133	15,133			15,133	15,133			
	סה"כ	404	2,575,234	2,212,693	1,802,535	171,701	162,904	2,384,394	1,965,439	453,639	34,684	418,955

מספר ביקורת:

טופס 5 - גביה וחייבים

	ארנונה השנה עד רבעון זה	ארנונה שנה קודמת רבעון מקביל	ארנונה סה"כ שנה קודמת	מים השנה עד רבעון זה	מים שנה קודמת רבעון מקביל	מים סה"כ שנה קודמת
גביית פיגורים						
יתרת פיגורים ריאלית לתחילת השנה	324,830	321,825	321,825			
חיוב / זיכוי נוסף	(1,441)	842	2,515			
העברה לחובות מסופקים (במינוס)	(3,185)	(8,991)	(12,056)			
חיובים במהלך התקופה כולל ריבית והצמדה	11,915	11,850	15,183			
הנחות ופטורים (במינוס)	(3,144)	(2,720)	(4,922)			
מחיקת חובות בתקופת הדוח (במינוס)	(6,380)	(1,702)	(5,188)			
סה"כ יתרת פיגורים לגבייה	322,595	321,104	317,357			
גבייה בגין פיגורים	38,369	55,317	61,708			
יתרת פיגורים בגין שנים קודמות	284,226	265,787	255,649			
גבייה שוטפת						
חיוב תקופתי שוטף מצטבר	452,185	432,490	628,322			
חיוב/זיכוי נוסף כולל ריבית והצמדה	1,520	1,501	2,431			
הנחות ופטורים (במינוס)	(117,235)	(43,266)	(57,390)			
מחיקת חובות (במינוס)						
סה"כ חיוב תקופתי לגבייה	336,470	390,725	573,363			
גבייה מראש	5,837	5,608				
גבייה שוטפת	299,920	358,305	504,182			
סה"כ גבייה שוטפת	305,757	363,913	504,182			
יתרת פיגורים לתקופה	30,713	26,812	69,181			
יתרת פיגורים כוללת לסוף התקופה	314,939	292,599	324,830			
% גבייה מהפיגורים (בניכוי הנחות)	12%	17%	19%			
% סה"כ גבייה שוטפת מסה"כ חיוב תקופתי לגבייה (בניכוי הנחות)	91%	93%	88%			
% גבייה שוטפת מסה"כ חיוב תקופתי - כולל הנחות	66%	83%	80%			
% סה"כ גבייה שוטפת מסה"כ חיוב תקופתי - כולל הנחות	67%	84%	80%			
% גבייה כוללת מסה"כ חיוב לגביה	52%	59%	64%			
כמות מים שנתית מאושרת באלפי מ"ק						
כמות מים שנרכשה / הופקה באלפי מ"ק						
כמות מים שנמכרה / חוייבה באלפי מ"ק						
פחת באלפי מ"ק						
אחוז (%) הפחת						

מספר ביקורת:

טופס 6 - ארנונה

סוג הנכס	סה"כ שטח השנה במ"ר / דונם	תעריף שחוייב מקסימום בש"ח	תעריף שחוייב מינימום בש"ח	תעריף משוקלל בש"ח שנה נוכחית	תעריף משוקלל שנה קודמת בש"ח	השנוי ב %	סה"כ חיוב שנתי באלפי ₪
מבני מגורים	4,125,789	124	37	63	62	2%	261,572
משרדים שרותים ומסחר	658,431	397	71	321	310	4%	211,458
בנקים	12,271	1,431	703	1,385	1,382	0%	17,001
תעשיה	505,765	140	119	136	132	3%	68,647
בתי מלון	126,413	128	119	126	123	3%	15,950
מלאכה							
אדמה חקלאית (לדונם)	412,044	0	0	0	0	4%	16
קרקע תפוסה (לדונם)	1,130,501	23	7	14	14	3%	15,877
קרקע במפעל עתיר שטח (לדונם)							
חניונים	794,880	70	46	56	54	4%	44,443
מבנה חקלאי	1,521	47	47	47	46	2%	72
נכסי מדינה							
נכסים אחרים	226,296	335	41	113	110	3%	25,554
סה"כ	7,993,911						660,590

אזורי תעשיה משותפים	סה"כ שטח השנה במ"ר	תעריף שחוייב מקסימום	תעריף שחוייב מינימום	תעריף משוקלל שנה נוכחית	תעריף משוקלל שנה קודמת	השינוי ב %	סה"כ חיוב באלפי ₪
בניכוי/תוספת חיוב ארנונה בגין אזורי תעשייה משותפים							

מספר ביקורת:

הרצליה

2020 - לתקופה: רבעון 3, שנת 2020

טופס 7 - שכר ומשרות

מס'	שם הפרק	תקציב 2020 מספר משרות	תקציב 2020 עלויות שכר	תקציב 2020 עלות יחסית	ביצוע בפועל 2020 מס' משרות לפי	ביצוע בפועל 2020 עלויות שכר -	הפרש מספר משרות	הפרש עלויות שכר
6	**הנהלה וכלליות**							
61	נבחרים	4	3.268	2.451	4	2.407		44
61	מנהל כללי	105	22.334	16.751	95	15.225	10	1.526
62	מנהל כספי	86	15.083	11.312	83	10.652	3	660
	סה"כ הנהלה וכלליות	194	40.685	30.514	181	28.285	13	2.229
7	**שירותים מקומיים**							
71	תברואה	47	10.783	8.087	45	7.518	2	569
72	שמירה ובטחון	32	7.262	5.447	36	4.707	(5)	740
73	תכנון ובנין עיר	75	15.312	11.484	66	10.402	9	1.082
74	נכסים ציבוריים	83	23.621	17.716	91	15.118	(8)	2.598
76	שרותים עירוניים שונים	28	5.737	4.303	37	3.951	(10)	352
78	פיקוח עירוני	40	7.922	5.942	38	5.213	2	728
79	שירותים חקלאיים							
	סה"כ שרותים מקומיים	303	70.637	52.978	313	46.909	(9)	6.069
8	**שרותים ממלכתיים**							
81	חינוך	1.263	213.912	160.434	1.157	150.448	107	9.986
82	תרבות	95	17.181	12.886	86	11.588	9	1.298
83	בריאות	7	1.342	1.007	7	1.038		(32)
84	רווחה	133	25.230	18.923	122	17.305	11	1.618
85	דת							
86	קליטת עליה	1	134	101		15	1	86
87	איכות סביבה	7	1.217	913	6	750	1	163
	סה"כ שרותים ממלכתיים	1.506	259.016	194.262	1.377	181.143	129	13.119
9	**מפעלים**							
91	מים	9	2.160	1.620	9	1.447		173
92	בתי מטבחיים							
93	נכסים	64	10.646	7.985	62	7.518	2	467
94	תחבורה	5	793	595	5	557		38
97	מפעלי ביוב	8	1.880	1.410	7	1.250	1	160
98	מפעלים אחרים	5	1.072			437		
	סה"כ מפעלים	90	16.551	12.413	83	11.208	2	839
	גימלאים	381	65.915	49.436	390	43.256	(9)	6.180
	סה"כ כללי	2.475	452.804	339.603	2.344	310.801	131	28.802

רכישת שרותי כוח אדם	**תקציב 2020** מספר מועסקים	**תקציב 2020** עלות כוללת	**תקציב 2020** מספר שעות	**ביצוע 2020** מספר מועסקים	**ביצוע 2020** עלות כוללת	**ביצוע 2020** מספר שעות	**הפרש עלויות**
יועצים חיצוניים		479			445		34
שירותי כוח אדם מקבלן כ"א		1.719			1.270		449
סה"כ		2.198			1.715		483

מספר ביקורת:

הרצליה

2020 - לתקופה: רבעון 3, שנת 2020

טופס 8 - בעלי שכר גבוה

תיאור התפקיד	דרוג	דרגה	שכר משולב	תוספות שכר	עבודה נוספת	החזר הוצאות	הפרשים	סה"כ שכר העובד	עלות הפרשות המעביד	עלות שכר כוללת
יועצת משפטית	5		387,264	1,604		10,012	5,579	404,459	155,923	560,382
וטרינר ראשי	32		151,773	207,529		881	5,150	365,333	144,428	509,761
רופאה וטרינרית	32		152,559	157,925		24,825	26,682	361,991	131,768	493,759
מנהל בית ספר תיכון	41		82,825	199,564	106	23,596	30,362	336,453	119,522	455,975
מנכ"ל	5		330,399	(3,822)		38,158	9,253	373,988	79,277	453,265
גזבר העירייה	5		290,388	1,604		29,999	7,303	329,294	120,770	450,064
מבקר העירייה	5		281,694	1,604		33,134	8,698	325,130	115,339	440,469
מהנדס העיר	5		290,935	1,604		9,280	8,297	310,116	120,622	430,738
ראש אגף חינוך	41		200,378	49,775	16,045	32,150	22,010	320,358	109,325	429,683
מנהל בית ספר תיכון	41		82,825	175,650		21,981	26,807	307,263	110,376	417,639
מנהל תחנת הצלה	1		94,910	63,626	121,863	36,356	20,511	337,266	78,056	415,322
מנהל תחנת הצלה	4		96,078	52,696	135,116	30,533	17,524	331,947	77,328	409,275
מנהל יחידת מיחשוב	5		247,799	1,604		29,823	12,981	292,207	102,582	394,789
סמנכ"ל	5		250,394	1,604	1,160	29,043	8,577	290,778	99,783	390,561
מנהל מחלקת ספורט	80		72,228	72,742	92,153	27,377	58,469	322,969	66,263	389,232

מספר ביקורת:

גז' 331/2020
ט"ו טבת, תשפ"א
30/12/2020

לכבוד
יו"ר ועדת הכספים
כאן

א.נ.,

הנדון: דו"חות כספיים לרבעון השלישי של שנת 2020
שנסתיים ביום 30 בספטמבר 2020

רצ"ב הדו"חות הכספיים לתשעת החודשים הראשונים של השנה, שנסתיימו ביום 30 בספטמבר 2020 (להלן –הרבעון ה-3).

בהתאם לתקנות ההסדרים במשק המדינה (הנחה מארנונה) (תיקון מס' 2), התש"ף – 2020, קיבלה העירייה שיפוי ממשרד הפנים בגין הנחות ארנונה שנתנה לעסקים לחודשים מרץ-מאי 2020, בסך של כ-72 מלש"ח. הנתונים בסעיף "ארנונה כללית" בטופס 2 בדו"ח המצ"ב, כוללים את השיפוי שהתקבל. לאחר מועד הדו"ח הכספי התקבלו סכומי שיפוי נוספים משרד הפנים ומשרד הכלכלה והתעשיה בגין שיפוי הנחות קורונה, בסך מצטבר של כ- 5.3 מלש"ח. סכומים אלו לא נכללו בדו"ח מכיוון שהתקבלו לאחר ה- 30/09/2020.

בנוסף, הנתונים בדו"ח זה כוללים רישום של כ- 80 מלש"ח הנחות בגין משבר הקורונה, הן בצד ההכנסות והן בצד ההוצאות, זאת בהתאם להנחיות הרישום שנתקבלו ממשרד הפנים.

לצורך ניתוח הדו"ח נוטרלו הנחות מארנונה בגין משבר הקורונה וכן שיפוי משרד הפנים נזקף להכנסות עצמיות.

מנתוני הדו"חות הכספיים עולה כי:

- העירייה סיימה את הרבעון ה- 3 עם הכנסות שוטפות בתקציב הרגיל בסך של כ- 718 מלש"ח. סך ההכנסות בתקציב הרגיל גבוה מסך ההוצאות בסכום של כ- 46 מלש"ח, המהווה עודף של כ- 6.4% מההכנסות לרבעון ה- 3.
  ברבעון מקביל אשתקד, ההכנסות השוטפות בתקציב הרגיל עמדו על סך של כ- 727 מלש"ח. סך ההכנסות היה גבוה מסך ההוצאות בסכום של כ- 46 מלש"ח, שהווה עודף של כ- 6.4% מההכנסות לרבעון.

- ההכנסות העצמיות (כולל הנחות בארנונה וללא הנחות בגין קורונה) מסתכמות לכ- 526 מלש"ח ומהוות כ- 73.2% מסך ההכנסות לרבעון ה- 3.

  ברבעון מקביל אשתקד, ההכנסות העצמיות (כולל הנחות בארנונה) הסתכמו לכ- 548 מלש"ח והוו כ- 75% מסך ההכנסות לרבעון.

- הוצאות השכר מסתכמות לכ- 311 מלש"ח ומהוות כ- 43.3% מסך ההכנסות לרבעון ה- 3. ברבעון מקביל אשתקד, הוצאות השכר הסתכמו לכ- 298 מלש"ח והוו כ- 41% מסך ההכנסות לרבעון.

- פרעון המלוות מסתכם לכ- 13 מלש"ח ומהווה כ- 1.8% מסך ההכנסות לרבעון ה- 3. ברבעון מקביל אשתקד, פרעון המלוות הסתכם לכ- 17 מלש"ח והווה כ- 2.3% מסך ההכנסות לרבעון.

- עומס המלוות עומד על סך של כ- 29 מלש"ח ומהווה כ- 2.9% מהתקציב (הסופי) של שנת 2020. ברבעון מקביל אשתקד, עומס המלוות עמד על סך של כ- 46 מלש"ח והווה כ- 4.8% מהתקציב (הסופי) של שנת 2019.

- העודף המצטבר לסוף הרבעון עומד על סך של כ- 121 מלש"ח ומהווה כ- 12.2% מהתקציב (הסופי) של שנת 2020 . זאת, לאחר העברת כ-3.4 מלש"ח לקרנות הרשות לטובת פעילות התב"ר.

  ברבעון מקביל אשתקד, העודף המצטבר לסוף הרבעון עמד על סך של כ- 83 מלש"ח והווה כ- 8.6% מהתקציב (הסופי) של שנת 2019. זאת, לאחר העברת 10 מלש"ח לקרנות הרשות לטובת פעילות התב"ר.

- היתרה בקרנות הלא מתוקצבות עומדת על סך של כ- 217 מלש"ח והעודף הזמני בתב"ר (נטו) עומד על סך של כ- 419 מלש"ח.
  ברבעון מקביל אשתקד, היתרה בקרנות הלא מתוקצבות עמדה על סך של כ- 351 מלש"ח והעודף הזמני בתב"ר (נטו) עמד על סך של כ- 338 מלש"ח.

בכבוד רב,

רוני חדד
גזבר העירייה

העתקים:

- **יוסף (ג'ו) ניסימוב**, סמנכ"ל בכיר
- **מישל עצמון**, מנהלת ועדות עירוניות ובקרת תהליכים

הררי טויסטר ושות'
HARARI TOISTER & CO
LAW OFFICE | 1934

DATE: 31/01/2021 תאריך:

REF: מספרנו:

לכבוד
חברי מועצת העיר
עיריית הרצליה

שלום רב,

הנדון: חוזה להחזרת חזקה וויתור על זכות לקבלת בעלות במרתף ברחוב האילנות 35 הרצליה

להלן לחוות דעתי בקשר לחוזה שבנדון.

1. בסוף שנות ה-80 (של המאה ה-20) ותחילת שנת 1990, נחתמו חוזים בין עיריית הרצליה לבין חברת ר.ווקסלמן ושות' חברה קבלנית לבנין בע"מ (להלן: "**החברה**"), על פיהם התחייבה החברה להעביר את הבעלות והחזקה בנכס הידוע כמרתף ברחוב האילנות 35 הרצליה, הרשום כתת חלקה: 1 חלקה: 267 בגוש: 6663 (להלן: "**המרתף**"), לשם העירייה ללא תמורה, לצורך הקמת מועדון נוער, בד בבד עם אישורה של תוכנית על הבניין ברחוב האילנות שנבנה על ידי החברה.

2. במסגרת חוזים אלה הוסדר והוסכם בין השאר, כי החברה לא תישא בתשלום היטל ההשבחה מכוחה של התוכנית.

3. בפועל- החזקה במרתף הועברה לעירייה אך הוא לא שימש מעולם כמועדון, עקב בעיות וקשיים שונים הנובעים בין השאר ממיקומו של הנכס ומצבו. בדיקת מצב הנכס הביאה את העיריה למסקנה שגם לא ניתן לעשות בו שימוש למטרת מועדון- במצבו הנוכחי, ובהתאם- אין לה צורך בו. להשלמת התמונה יצוין כי הלכה למעשה ונכון להיום- רוב הנכס מוחזק על ידי צדדים שלישיים, ורק בחלקו הקטן מחזיקה העיריה ציוד ומטלטלין שלה: שולחנות, כסאות וארגזים (להלן: "**המטלטלין**").

4. הבעלות במרתף מעולם לא עברה במרשם המקרקעין לשם העירייה. בין הצדדים התגלעו חילוקי דעות בענין זה, כאשר כל צד טוען להפרת החוזים שנחתמו בעבר על ידי משנהו. בהתאם- דרשה החברה כי החזקה בנכס תוחזר אליה והעיריה תוותר על זכותה להעברת הבעלות בנכס לשמה.

5. על רקע כל אלה ובמכלול נסיבות אלה נוהל בין הצדדים מו"מ שבסופו הוסכם בין הצדדים, כי לחיסול מוחלט של כל המחלוקות ביניהם, העירייה תחזיר לחברה את החזקה בנכס על דרך

אילנה בראף-שניר
בתיה בראף (מליכזון)
לימור ספצ'ק
תמר איגרא
רונית עובדיה *
אסף הראל
שגיא טנא
מירב קנזי-נאמן

לימור דניאלי שוסטר *
אורטל דבש
גילי שמואלי
אן ברלוביץ
אושרת מצליח
תמר מדר
רותם גוז
יונתן הראל
שלמה שובי
טל יבור
שי צפדיה
רן ארגש
שירי גז
נמרוד טויסטר
שמגר חגי
יובל תמיר
אדוארד דיזנגוף

יצחק ברוש - יועץ
יזהר הררי 1908-1978
צבי טויסטר 1922-2010
אלברט מועלם 1924-2015

* מגשרת

פינוי המטלטלין ותוותר על זכותה לקבל את הבעלות בנכס, כנגד תשלום של החברה לעירייה את היטל ההשבחה בגין אישור התוכנית (שלא שולם כאמור) והשבת ותשלומי מס רכישה בהן נשאה העירייה במקום החברה, והמסתכמים, בתוספת הפרשי הצמדה, לסכום כולל של 400,000 ₪.סכום זה ישולם לעירייה בהמחאה בנקאית במעמד חתימת ההסכם על ידה (לאחר שהוא ייחתם על ידי החברה ולאחר קבלת אישור מועצת העיר).

6. עוד מוסכם כי והחברה לוקחת על עצמה, על אחריותה ועל חשבונה את פינוי הצדדים השלישיים מהנכס, לרבות פינוי כל הציוד הקיים בנכס, למעט המטלטלין.

7. במקביל ומנגד תפנה העירייה את המטלטלין מהמרתף.

8. על פי סעיף 188 (א) לפקודת העיריות, עירייה לא תהיה רשאית למכור מקרקעין ולהעבירם אלא על פי החלטת המועצה ברוב חבריה ואישור שר הפנים. הגם שכמפורט לעיל, הבעלות במרתף מעולם לא הועברה לעירייה, ולמעשה ההסכם הוא לוויתור העירייה על קבלת הבעלות במרתף ולא להעברת הנכס לחברה, הרי שלמניעת כל ספק , מובא ההסכם לאישור מועצת העיר על פי סעיף 188 לפקודה. כידוע- מאחר שהעירייה מוגדרת כרשות איתנה, אין ההסכם טעון אישור שר הפנים.

9. בנסיבות דנן בהן מדובר <u>בהשבת החזקה במרתף לבעליהם המקוריים ובוויתור על הזכות לקבלת הבעלות בו מכוח ההסכמים שנחתמו</u>, לא חלה לדעתנו חובת עריכת מכרז, שכן לא מדובר על מכירת נכס וממילא ההשבה יכולה להיעשות אך ורק לחברה.

10. **<u>במכלול נסיבות אלה אני ממליצה על אישור ההסכם על ידי מועצת העיר.</u>**

11. לשימת הלב-הודעה על אישור מועצת העירייה להסכם יש לפרסם באתר האינטרנט של העירייה בתוך 15 ימים ממועד האישור.

בכבוד רב,

אילנה בראף-שניר, עו"ד

הררי טויסטר ושות'

העתק:

מר רוני חדד, גזבר העירייה

גב' ענת בהרב-קרן, עו"ד, היועמ"ש

גב' קרין שדה, עו"ד, מנהלת אגף הנכסים

הסכם
אינו מחייב עד לאישור מועצת העיר וחתימת העירייה

בס"ד

חוזה

שנערך ונחתם בהרצליה ביום 02 בחודש פברואר שנת 2021

בין: עיריית הרצליה
באמצעות מורשי החתימה מטעמה
רח' בן גוריון 22, הרצליה
שתקרא להלן בקיצור: "**העירייה**"

מצד אחד;

לבין: ר. ווקסלמן ושות' חברה קבלנית לבנין בע"מ, ח.פ. 51-048183-1
באמצעות מורשת החתימה גב' עדינה וקסלמן ת.ז. 010219616
ת.ד. 5574, הרצליה
שתקרא להלן בקיצור: או "**החברה**"

מצד שני;

הואיל: והעירייה מצהירה כי היא מחזיקה וזכאית להירשם כבעלים יחידי של הנכס הידוע כמרתף ברחוב האילנות 35 הרצליה, הרשום כתת חלקה: 1 חלקה: 267 בגוש: 6663, ולזכותה רשומה הערת האזהרה על זכויות החברה משנת 1994, הכול כמפורט בנסח מפנקס הבתים המשותפים המצורף להסכם זה כנספח א' (להלן: "**הנכס**"), מכוח חוזים שנחתמו בינה לבין ההחברה (המעבירה באותם חוזים) בסוף שנות ה-80 ותחילת שנת 1990, על פיהם התחייבה החברה להעביר את הבעלות והחזקה בנכס לשם העירייה ללא תמורה, לצורך הקמת מועדון נוער, בד בבד עם אישורה של תוכנית על הבניין ברחוב האילנות שנבנה על ידי החברה (להלן: "**התוכנית**");

והואיל: ובמסגרת חוזים אלה הוסדר והוסכם בין השאר, כי החברה לא תישא בתשלום היטל ההשבחה מכוחה של התוכנית;

והואיל: והבעלות בנכס מעולם לא עברה במרשם המקרקעין לשם העירייה ובין הצדדים התגלעו חילוקי דעות בענין זה, כאשר כל צד טוען להפרת החוזים שנחתמו בעבר על ידי משנהו, ובהתאם- דרשה החברה כי החזקה בנכס תוחזר אליה והעיריה תוותר על זכותה להעברת הבעלות בנכס לשמה.

והואיל: ועקב בעיות וקשיים שונים הנובעים בין השאר ממיקומו של הנכס ומצבו, לא השתמשה העירייה בנכס למטרת מועדון ולא ניתן לעשות בו שימוש למטרת מועדון, ובהתאם- אין לה צורך בו;

והואיל: והעירייה מאשרת כי הבעלות בנכס לא הועברה לשמה וכי לא התנהל ו/או מתנהל נגדה הליך משפטי ביחס לנכס ו/או לשימוש בו, וכי זכויותיה בנכס נקיות מכל תביעה ו/או חוב ו/או זכות צד ג' למעט הערה הרשומה לטובת תאגיד המים בגין חוב של החברה אשר יתרתו למועד תתימת החוזה מוערך בסך של כ- 1,900 ₪, והכל מבלי לפגוע בזיקת ההנאה הרשומה בנכס;

והואיל: והצדדים לאחר שקיימו סיור משותף בנכס, מאשרים כי ידוע להם שרוב הנכס מוחזק על ידי צדדים שלישיים, ובחלקו הקטן מחזיקה העיריה ציוד ומטלטלין שלה: שולחנות, כסאות וארגזים (להלן: ה**מטלטלין**");

והואיל: ובמכלול נסיבות אלה הוסכם בין הצדדים, לחיסול מוחלט של כל המחלוקות ביניהם, כי העירייה תחזיר לחברה את החזקה בנכס על דרך פינוי המטלטלין ותוותר על זכותה לקבל את הבעלות בנכס, כנגד תשלום של החברה לעירייה את היטל ההשבחה בגין אישור התוכנית והשבת ותשלומי מס רכישה בהן נשאה העירייה במקום החברה, והמסתכמים, בתוספת הפרשי הצמדה, לסכום כולל של 400,000 ₪;

והואיל: והחברה לוקחת על עצמה, על אחריותה ועל חשבונה את פינוי הצדדים השלישיים מהנכס, לרבות פינוי כל הציוד הקיים בנכס, למעט המטלטלין;

והואיל: וידוע לחברה כי חוזה זה טעון אישור מועצת העיר הרצליה ברוב חבריה, ובהתאם ייחתם החוזה על ידי העירייה רק לאחר אישורו כאמור על ידי מועצת העיר, ככל שיאושר;

ר. ווקסלמן ושות'
חברה קבלנית לבנין בע"מ

לפיכך הוצהר הותנה והוסכם בין הצדדים כדלהלן:

1. **מבוא**

א. כל האמור במבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד מגוף החוזה ומעיקרו.
ב. כל הנספחים המצורפים לחוזה זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
ג. כותרות הסכם זה הינן לשם הנוחות בלבד ואין להשתמש בהן לפרשנות חוזה זה.

2. **העסקה**

העירייה מתחייבת בזאת להחזיר לחברה את החזקה בנכס על דרך פינוי המטלטלין לוותר על זכותה לקבל את הבעלות בנכס ולמחוק את הערת האזהרה הרשומה לטובתה בלשכת רישום המקרקעין והחברה מתחייבת בזאת לקבל מאת העירייה בחזרה את החזקה בנכס וזאת באופן במועד ובתנאים דלהלן ובהתאם לתנאי חוזה זה.

3. **הצהרות החברה**

א. החברה מצהירה כי הינה חברה שהתאגדה כדין ורישומה במועד חתימת חוזה זה תקף ואין כל מניעה ו/או מגבלה להתקשרותה בחוזה ולביצוע וקיום התחייבויותיה על פי חוזה זה.
ב. החברה מצהירה כי התקבלו כל ההחלטות הנדרשות ע"פ דין ו/או מסמכי החברה לשם התקשרות בחוזה זה וביצועו.
העתק תעודת התאגדות ופרוטוקול החברה להתקשר בחוזה זה מצ"ב **<u>נספח א.</u>**
ג. החברה מצהירה ומאשרת בזאת כי בדקה את מצבו הפיזי, המשפטי, ההנדסי והתכנוני של הנכס ו/או ניתנה לה האפשרות לעשות כן ומצאה אותו מתאים לצרכיה ומטרותיה וכי היא מקבלת חזרה את החזקה בנכס כפי שהוא במצבו AS-IS והיא לוקחת על עצמה, על אחריותה ועל חשבונה ,לפנות את הנכס מכל מחזיק אחר לרבות כל ציוד המצוי בנכס למעט המטלטלין, וכי היא מוותרת על כל טענה ו/או תביעה באשר לטיב הנכס ו/או בדבר מום ו/או אי התאמה מכל סוג שהיא.
ד. החברה מצהירה כי ידוע לה והיא מסכימה שכל זיקות ההנאה הרשומות בנכס יישארו רשומות, ואין לה ולא תהיה לה כל טענה בקשר לכך.

4. **התמורה ותנאי התשלום**

תמורת השבת זכות החזקה בנכס לחברה ופינוי המטלטלין , וויתור העירייה על הזכות לקבלת הבעלות בנכס לשמה, מתחייבת בזאת החברה לשלם לעירייה סך של 400,000 ₪ (ארבע מאות אלף שקלים חדשים) כדלהלן:

א. במעמד חתימת ההסכם תשלם החברה לעירייה בהמחאה בנקאית על שמה סך 400,000 ש"ח (ארבע מאות אלף שקלים חדשים) כנגד קבלת מסמכי מחיקת הערת אזהרה הקיימת לעירייה בלשכת רישום המקרקעין. מחיקת הערת האזהרה תעשה על ידי החברה או בא כוחה תוך 7 ימים מיום קבלת מסמכי מחיקת הערת האזהרה. .ההמחאה תישאר בנאמנות אצל ב"כ העירייה עד למחיקת הערת האזהרה הרשומה כיום בלשכת רישום המקרקעין לטובת העירייה , או עד תום 7 ימים מיום מסירת המסמכים למחיקת הערת האזהרה, לפי המוקדם ביניהם, ויועבר לעירייה מיד לאחר מכן.

ב. תוך 60 יום ממועד חתימת חוזה זה תמציא העירייה לב"כ החברה את המסמכים הבאים:
1. הצהרה חתומה לשלטונות מס שבח בדבר עסקה זו.
2. אישור עיריית הרצליה לפי סעיף 324 לפקודת העיריות העל היעדר חובות על הנכס כולל אישור על היעדר חיוב בגין היטל השבחה בתוקף ליום מסירת החזקה לפי חוזה זה.

5. **מסירת החזקה**

א. העירייה מתחייבת למסור לחברה את החזקה בנכס- דהיינו לפנות את המטלטלין ולמסור לחברה את מפתחות הנכס, ביום תשלום מלוא התמורה כשהוא חופשי מכל חוב, שעבוד, עיקול משכנתא, צו הריסה, וכן כשהנכס במצב כפי שהוא במעמד חתימת החוזה, למעט כל

ר. וקסלמן ושות'
חברה קבלנית לבנין בע"מ

הציוד שמצוי בנכס שאינו נכלל במטלטלין ולמעט הערת האזהרה לטובת תאגיד מי הרצליה שאחריות הסרתה חלה באופן בלעדי על החברה.

ב. להסרת כל ספק מובהר כי הנכס מוחזק ברובו- על ידי צדדים שלישיים וכי פינויים, לרבות פינוי הציוד שלהם, הוא באחריותה הבלעדית של החברה ועל חשבונה בלבד ואין לחברה כל טענה או דרישה בקשר לכך כלפי העירייה.

6. מיסים ותשלומים

א. כל המיסים, אגרות, היטלים, ושאר החובות והתשלומים המגיעים בגין הנכס, בין ממשלתיים, בין עירוניים ובין אחרים, החלים עד ליום מסירת החזקה בנכס לחברה או העמדתו לרשותה יחולו על העירייה וישולמו על ידה ומיום זה ואילך יחולו על חברה וישולמו על ידה.

ב. העירייה מצהירה כי נכון למועד חתימת ההסכם לא ידוע לה על חובות בגין חשמל או מים בגין הנכס. ככל שיתברר אחרת תחול החובה לתשלום על החברה.

ג. מס שבח מקרקעין ו/או מס רכוש – באם יחול ישולם ע"י העירייה.

ד. מס רכישה באם יכול - ישולם ע"י החברה.

ה. הוצאות ואגרות ההעברה והרישום ומחיקת הערת האזהרה בלשכת רישום המקרקעין ע"ש הקונה יחולו על החברה.

ו. מע"מ ככל שיחול- ישולם על ידי החברה ועל חשבונה.

ז. כל החובות של החברה בגינם רשומות הערות על הנכס בלשכת רישום המקרקעין.

7. הפרת החוזה וסעדים

א. הפרה יסודית לעניין חוזה זה מצד העיריה תהא אם לא מסרה במועד את המסמכים למחיקת הערת האזהרה לידי החברה , ואם פיגרה העירייה במסירת החזקה בנכס באופן הקובע בסעיף 5 לעיל ביותר מ- 14 ימים ממועד המסירה הקבוע בסעיף 5 (א) לעיל, ואי המצאת הצהרות המס במועד הנקוב בסעיף 5(א) סיפא.

ב. הפרה יסודית לעניין חוזה זה מצד החברה תהא בין היתר אי תשלום התמורה במועד הנקוב בחוזה זה.

ג. בנוסף ומבלי לגרוע מן האמור לעיל, יחולו על חוזה זה והפרתו הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970.

ד. להסרת כל ספק מובהר כי כאמור במבוא לחוזה זה, הוא מותנה באישורו על ידי מועצת העיר הרצליה, ברוב חבריה (להלן: "**התנאי המתלה**"). אם וככל שהחוזה לא יאושר כאמור, מכל טעם שהוא, לא יהיה לו כל תוקף והוא יהא בטל ומבוטל, לא יהיה בכך משום הפרה שלו על ידי העירייה והחברה לא תהא זכאית לכל פיצוי או תשלום בגין כך, למעט השבת הסכומים ששולמו לעירייה על פי הוראות חוזה זה. במקרה כזה, שמורות לשני הצדדים כל הזכויות וכל הטענות כלפי הצד השני בגין הבעלות והחזקה בנכס.

8. <u>כללי</u>

א. שני הצדדים מצהירים כי קראו את החוזה והבינוהו על כל סעיפיו ופרטיו והם חותמים עליו מרצונם הטוב והחופשי.

ב. חוזה זה ממצה את ההסכמות, ההתניות, ההצהרות והיחסים המשפטיים בין הצדדים ולא יהיה תוקף לכל הצעה, הבנה, מו"מ, מצג או הבטחה וכיוצ"ב, אם וככל שנעשו או ניתנו או הוצגו קודם לחתימת חוזה זה, של צד למשנהו, בין בכתב ובין בע"פ, בין במפורש ובין במשתמע, אלא כאמור בחוזה זה.

ג. העירייה תעשה כל מאמץ לאשר הסכם זה במועצת העיר ובהקדם האפשרי.

ד. עם חתימת חוזה זה אין לאף אחד מהצדדים כל טענה או דרישה או תביעה כלפי משנהו מכל סוג ומין בקשר לנכס .

ר. וקסלמן ושות'
חברה קבלנית לבנין בע"מ

ה. מוסכם על ידי הצדדים, כי כל שינוי של חוזה זה יעשה בכתב בלבד ובחתימה כדין של שני הצדדים.

9. **כתובות והודעות**

א. כתובות הצדדים לצורך העברת מסמכים יהיו כמופיע במבוא לחוזה או כל כתובת אחרת עליה יודיע צד למשנהו או לעורך הדין, 14 יום מראש.

ב. הודעה שתישלח עפ"י כתובות הצדדים הנקובים במבוא לחוזה זה בדואר רשום, תחשב כאילו הגיעה לצד שכנגד בתום 5 ימי עסקים מעת שיגורה. הודעה שתשוגר בפקס או בדואר אלקטרוני, תחשב כהודעה שנמסרה ביום שיגורה אם התקבל אישור טלפוני או אישור בכתב על קבלתה, ואם נמסרה ביד – בעת מסירתה.

<u>ולראיה באו הצדדים על החתום:</u>

_____
העירייה

החברה

ד. וקסלמן ושות'
חברה קבלנית לבנין בע"מ

איל קומפורט, עורך-ד
al Comfort, Advocate
מס' רישיון 69397 ense No.

№ 46506

פקודת החברות

תעודה לאיגודה ורישומה של חברה פרטית

זאת התעודה כי

ר. וקסלמן ושות' חברה קבלנית לבנין בערבון מוגבל

נתאגדה ואושרה על פי פקודת החברות, כחברה בערבון מוגבל

ביום ט' 19 לחודש אדר א מבואר שנת תשכ"ז 1967

ניתן בחתימת ידי בירושלים היום הזה ט' 19 לחודש אדר א' מבואר שנת תשכ"ז 1967

תיק מס' 48183/ח

רשם החברות

בפועל

רשות התאגידים

אישור שמסמך זה החתום אלקטרוני מהווה העתק של מסמך (מקור או העתק) ביום החתימה בתיק התאגיד ברשות התאג

ר

ר. וקסלמן ושות'
חברה קבלנית לבנין בע"מ

ד.מ.ר"ם 3 × 50 × 50 2166/2997 (11.66)

ר. ווקסלמן ושות' חברה קבלנית לבנין בע"מ
ח.פ. 51-048183-1

פרטיכל החלטה מיוחדת מיום 31.01.2021

נוכחים: מנין חוקי של מנהלי החברה.

יו"ר: עדינה וקסלמן ת.ז. 010219616

על סדר היום: קבלת נכס מקרקעין הידוע כגוש 6663 חלקה 267 תת חלקה 1, מרתף בשטח רשום של 674 מ"ר ברח' האילנות 35 בהרצליה.

הוחלט כדלקמן:

1. החברה (להלן: "**המקבלת**") מקבלת חזרה את החזקה במרתף בשטח של 674 מ"ר, ברח' האילנות 35 בהרצליה, הרשום בלשכת רישום המקרקעין בנתניה כגוש 6663 חלקה 267 תת חלקה 1 (להלן: "**הנכס**") מאת עיריית הרצליה (להלן: "**המעבירה**"), תוך שהעירייה מוותרת על זכותה לקבלת הבעלות בנכס.

2. החברה תחתום על הסכם לקבלת החזקה מהמעבירה (להלן: "**הסכם העברה**"), וכן על כל המסמכים הנדרשים לקבלת החזקה בנכס לחברה, לרבות על שטר מכר, יפוי כח בלתי חוזר, הצהרה לרשות המיסים ועל כל מסמך הדרוש לצורך הוצאתו בפועל של הסכם העברה.

3. להסמיך את מנהלת החברה, גב' עדינה וקסלמן ת.ז. 010219616 לחתום בשם החברה על כל המסמכים הדרושים לביצוע האמור בפרוטוקל זה.

עדינה וקסלמן
יו"ר

הנני הח"מ- איל קומפורט, עו"ד מאשר בזה כי:

1. החברה קיימת ורשומה כדין.

2. החלטות מועצת המנהלים הן בהתאם לתקנון ומסמכי היסוד של החברה.

3. בהתאם לתקנון החברה ומסמכי היסוד כפי שהם כיום, החברה רשאית לבצע את העסקה המבוקשת.

4. המשתתפים באסיפת מועצת המנהלים כמפורט בפרטיכל הם מנהלי החברה והם מוסמכים כיום לפעול את פעולות החברה ולחתום בשמה על שטר העסקה המבוקש.

איל קומפורט, עורך-דין
Eyal Comfort, Advocate
מס' רישיון License No. 69397
איל קומפורט, עו"ד

תאריך: 31/1/2021

לשכת רישום מקרקעין: נתניה

העתק רישום מפנקס בתים משותפים

גוש: 6663 חלקה: 267 תת חלקה: 1

הנכס נמצא ע"י שטר:	13174/1994	מיום:	09/08/1994	סוג שטר:	צו רישום בית משותף

תיאור הנכס

תיאור דירה	תיאור קומה	שטח במ"ר	החלק ברכוש המשותף
מועדון מתנ"ס	מרתף	674.00	58/455

הצמדות

	סימן במשרטט	צבע במשרטט	תיאור הצמדה	משותפת ל		שטח במ"ר
	א'		שרותים	1-3		15.00
			הערות: בצבעים ירוק,אדום,כחול ביחד עם 1,2,3;			
	לא'		מבואה	1-3		47.00
			הערות: בצבעים ירוק,אדום,כחול ביחד עם 1,2,3;			
	לב'	ירוק	קירות המבנה החיצונים			

בעלויות

מס' שטר	תאריך	מהות פעולה	הבעלים		
13174/1994	09/08/1994	רישום בית משותף	ר.ווקסלמן ושות' חברה קבלנית לבנין בע"מ		
				החלק בנכס	
				בשלמות	

הערות

מס' שטר	תאריך	מהות פעולה	שם המוסב		
13473/1994/3	14/08/1994	הערת אזהרה סעיף 126	עירית הרצליה		
על כל הבעלים					

מס' שטר	תאריך	מהות פעולה	שם המוסב		
5355/2018/1	05/03/2018	הערה לפי סעיף 11(א), 12 לפקודת המסים (גביה)	מי הרצליה		
		סכום			
		1,316.16 ₪			
		הערות: מס' תיק:510481831 מיום 12/2/2018			
על כל הבעלים					

לשכת רישום מקרקעין: נתניה

העתק רישום מפנקס בתים משותפים

גוש: 6663 חלקה: 267 תת חלקה: 1

זיקות הנאה

מס' שטר	תאריך	מהות פעולה	מהות הזיקה	תיאור הזיקה
13473/1994/1	14/08/1994	זיקת הנאה	חלקה כפופה	כפופה בזכות מעבר להולכי רגל דרך שטח של 19.20 מ"ר מסומן בתשרי ט באות ש' בצבע כחול לשירותים הצמודים והמסומנים באות א'.

לטובת	גוש/מספר	חלקה/דף	תת חלקה
	6663	267	2
	6663	267	3

הרכוש המשותף

הנכס נוצר ע"י שטר:	13174/1994	מיום:	09/08/1994	סוג שטר:	צו רישום בית משותף

רשויות	שטח במ"ר
עיריית הרצלייה	2,286.00

כתובת
רחוב האילנות 35, הרצליה

תקנון	תת חלקות
מוסכם	33

שטר יוצר	תיק בית משותף
13174/1994	87/94

המספרים הישנים של החלקה

6663/26

זיקות הנאה

מס' שטר	תאריך	מהות פעולה	מהות הזיקה	תיאור הזיקה
13174/1994/1037	09/08/1994	זיקת הנאה	חלקה כפופה	הקטע המסומן בתשריט באות A בשטח של 907 מ"ר צבוע חום כפוף בזכות מעבר לציבור הולכי רגל ולחניית כלי רכב במפרצים המיועדים לשם כך בתשריט

בתנאי שטר מקורי:	12551/1994/1

לטובת	שם המוטב
	כל הציבור

סוף נתונים

נכ11/2021
י״ט שבט, תשפ״א
1 פברואר, 2021

לכבוד,
חברי מועצת העיר
הרצליה

א.ג.נ

נושא: איחוד וחלוקה בהסכמה - תוכנית הר/2407 מבא״ת 504-0508408 -בית קורקס

1. עסקינן בתכנית הר/2407 מספר מבא״ת 504-0508408 –בית קורקס החלה בגוש 6420 חלקות 94, 109, 123 וחלק מחלקה 99 בשטח של 9.533 דונם, הממוקמת באזור התעשיה בין הרחובות ספיר מצפון, משכית ממערב, רחוב החרש מדרום וכביש 2 ממזרח (להלן: ״**התוכנית**״)

2. התוכנית מקודמת כתכנית בסמכות הועדה המחוזית לתו״ב וכוללת איחוד וחלוקה בהסכמת הבעלים: פרטיים, רמ״י ועיריית הרצליה. נציין כי בעלי הקרקע הפרטיים נתנו הסכמתם לאיחוד והחלוקה והם חתומים על טבלת ההקצאות.

3. מטרת התוכנית הינה פיתוח והתחדשות האזור, על ידי חיזוק ופיתוח השטחים הפתוחים ויצירת מתחם בעירוב שימושים של תעסוקה, מגורים ומסחר, בהתאם למדיניות העירייה לאזור. התכנית מציעה לאחד מגרשים בהסכמת הבעלים ולהקים מבנים בשימושים מעורבים הכוללים מגורים, משרדים ומסחר. ייעודי הקרקע המוגדרים בתכנית: תעסוקה, דרך, כיכר עירונית וחניון ציבורי תת קרקעי.

4. ביום 12.7.2017 התוכנית הומלצה להפקדה ע״י הועדה המקומית לתו״ב הרצליה, כפוף לשינויים.

5. ביום 1.4.2020 החליטה הועדה המחוזית לתו״ב, להפקיד את התוכנית עם שינויים והתוכנית מצויה בשלב השלמת תנאים להפקדה.

6. במסגרת הליך האיחוד והחלוקה המוצע בתוכנית אוחדו חלקות: 94 (ביעוד תעסוקה) 109 (ביעוד תעסוקה) וחלק מחלקה 99 (ביעוד דרך).
לצורך הסדרת רח׳ החרש ומשכית, התכנית משנה את היעוד של חלק מחלקה 99 מייעוד דרך ליעוד תעסוקה, ומנגד משנה את הייעוד של חלק מחלקה 94 מייעוד תעסוקה לייעוד דרך, ובכך מרחיבה את רח׳ החרש ורח׳ משכית. השטח הנלקח מכל אחת מהחלקות זהה, כך שחלק מחלקה 99 בשטח של 244 מ״ר שונה מדרך לתעסוקה, ומנגד חלק מחלקה 94 בשטח של 244 מ״ר שונה מתעסוקה לדרך.

אגף נכסים וביטוחים
רח׳ בן גוריון 22, ת.ד. 1, הרצליה 4610001 | **טלפון:** 09-9591583-4, 09-9591534-5 **פקס:** 09-9543818 | www.herzliya.muni.il

7. בהתאם לחוו"ד שמאי מקרקעין אבי פרס, ממשרד פרס שרת שמאות וניהול מקרקעין, (אשר בחן את טבלת ההקצאות, תשריט מצב מאושר ותשריט מצב מוצע של התוכנית, המצורפים כנספחים א – ד למכתבי זה מטעם העירייה, , לצורך בדיקה האם מתקיים איזון בין זכויות העירייה בין המצב הקיים לבין המצב המוצע), נמצא כי שטח הדרך הנכנסת לאיחוד וחלוקה הינו 244 מ"ר וגם השטח לדרך המתקבל באיחוד וחלוקה הינו 244 מ"ר, דהיינו, אין שינוי בשטח הדרך הציבורית.
כמו כן, לא נמצא הבדל מהותי בין השימוש של השטח כדרך בכל אחד מהמצבים התכנוניים.
לאור המפורט לעיל, חוות דעתו היא כי בטבלת האיזון בתוכנית לא נפגעו זכויות העירייה בשטח שייעודו דרך.

8. בהתאם לסעיף 188 לפקודת העיריות (נוסח חדש) הסכמת העירייה לאיחוד וחלוקה, הכל כמפורט לעיל, מובאת לאישור מועצת העיר ברוב חבריה.
הודעה על אישור מועצת העיר, ככל ויינתן, תפורסם באתר האינטרנט של העירייה בתוך 15 ימים ממועד האישור.

בכבוד רב

קרין שדה עו"ד
מנהלת אגף נכסים
וביטוח

העתק,
מ. פדלון, ראש העירייה
י. בן עזרא, מנכ"ל העירייה
ג. ניסימוב, סמנכ"ל בכיר לעירייה
ר. חדד, גזבר העירייה
ח. חרמש, מהנדסת העירייה
ע. בהרב קרן, עו"ד יועמ"ש העירייה
ר. זאבי, מנהלת מחלקת ארגון ותאום, לשכת סמנכ"ל, לשכת מזכיר העיר

עד

אגף נכסים וביטוחים
רח' בן גוריון 22, ת.ד. 1, הרצליה 4610001 | טלפון: 09-9591583-4, 09-9591534-5 פקס: 09-9543818 | www.herzliya.muni.il

פרס – שרת
שמאות וניהול מקרקעין

אבי פרס - שמאי מקרקעין וחקלאי, כלכלן
Avi Press - Real Estate & Agriculture Appraiser, Economist

גיא שרת - שמאי מקרקעין וחקלאי, כלכלן
Guy Sharet - Real Estate & Agriculture Appraiser, Economist

תאריך : 11 בינואר 2020

לכבוד

הועדה המקומית לתכנון ובניה

<u>הרצליה</u>

ג.א.נ.,

הנדון: חוות דעת לטבלאות איחוד וחלוקה לתוכנית הר/2407
גוש 6420 חלקות 94,109, 99 (חלק), רח' המשכית 27 פינת ספיר
אזור התעשיה הרצליה פיתוח, הרצליה

לת.ב.ע. הר/2407 "בית קורקס" נערכה טבלת איחוד וחלוקה הכוללת הקצאות מגרשים ע"י שמאי המקרקעין ירון יוניצמן ביום 8.11.2019.

נתבקשתי ע"י הועדה המקומית לתכנון ובניה הרצליה לבחון את טבלת איזון זו ולבדוק האם מתקיים איזון בין זכויות העיריה בין המצב הקיים למצב המוצע.

רח' דוד סחרוב 11, בנין "בית היוצר", ראשון לציון 7570713 אתר. www.press-sharet.co.il
טל. 03-9668808 פקס. 03-9669909 דוא"ל. office@press-sharet.co.il

אבי פרס - שמאי מקרקעין וחקלאי, כלכלן
Avi Press - Real Estate & Agriculture Appraiser, Economist

גיא שרת - שמאי מקרקעין וחקלאי, כלכלן
Guy Sharet - Real Estate & Agriculture Appraiser, Economist

פרס-שרת
שמאות וניהול מקרקעין

1. פרטי התוכנית

גוש: 6420

חלקות	שטח רשום (מ"ר)	שטח בנוי (מ"ר)	זכויות	מהות הנכס
94	4,968	14,295	חכירה מהוונת	מבנה משרדים ומסחר
109	1,860		בעלות מדינת ישראל	חניה ודרכים
99	2,107		בעלות – עירית הרצליה	דרך עירונית

שטח התוכנית: 7,025 מ"ר

כתובת: רח' משכית 27 פינת ספיר, אזוה"ת הרצליה פיתוח, הרצליה.

מהות הנכס: קרקע ביעוד למסחר ומשרדים הכוללת מבנה בן 4 קומות מעל קומת מסחר.

2. התוכנית המוצעת

על החלקות שבנדון מצויה תוכנית בנין עיר בשלבי אישור מס' 504-0508408 הר/2407 – בית קורקס אשר מטרתה הינה איחוד המגרשים ואפשרות להקמת מגדל בן 30 קומות בחלק המזרחי של המתחם. השימושים המותרים כוללים בין היתר שימושי מסחר, מגורים ומלונאות.

במסגרת התוכנית אוחדו חלקות 94 ו- 109 למגרש אחד שמספרו 100 בשטח 6,828 מ"ר ביעוד מגורים, מסחר ותעסוקה.

זכויות הבניה הינן כדלקמן:

יעוד	שימוש	תאי שטח	גודל מגרש (מ"ר)	שטחי בניה (מ"ר)					תכסית (% מתא שטח)	מספר יח"ד	גובה מבנה- מעל הכניסה הקובעת (מטר)	מספר קומות		קו בנין (מטר)				
				מעל הכניסה הקובעת		מתחת לכניסה הקובעת												
			גודל מגרש כללי	עיקרי	שרות	עיקרי	שרות	סה"כ שטחי בניה				מעל הכניסה הקובעת	מתחת לכניסה הקובעת	צידי- ימני	צידי- שמאלי	אחורי	קדמי
מגורים מסחר ותעסוקה	תעסוקה	100	6828	21020 (1)	10290													
מגורים מסחר ותעסוקה	מסחר	100	6828	4700														
מגורים מסחר ותעסוקה	מבנים ומוסדות ציבור	100	6828	1760	703													
מגורים מסחר ותעסוקה	מגורים	100	6828	(2) 6870	2748					137								
מגורים מסחר ותעסוקה	<סך הכל>	100	6828	34350	13741		34823	82964	(4) 80	137	(5) 139	(6) 30	6	(7)	(7)	(7)	(7)	(7)

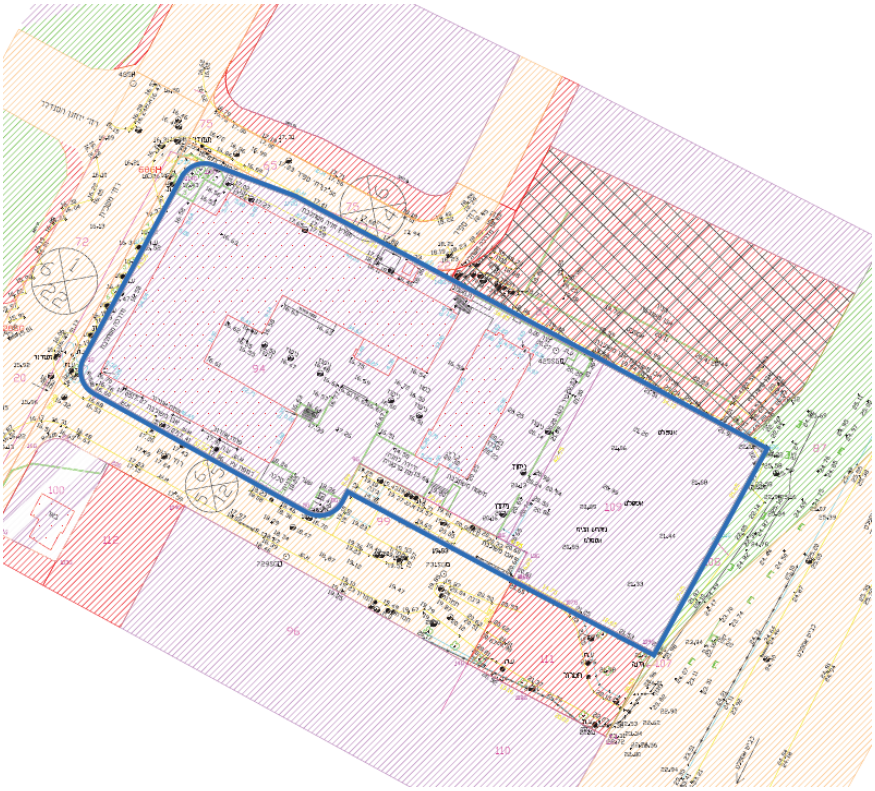
רח' דוד סחרוב 11, בנין "בית היוצר", ראשון לציון 7570713 אתר. www.press-sharet.co.il
טל. 03-9668808 פקס. 03-9669909 דוא"ל. office@press-sharet.co.il

אבי פרס - שמאי מקרקעין וחקלאי, כלכלן
Avi Press - Real Estate & Agriculture Appraiser, Economist

גיא שרת - שמאי מקרקעין וחקלאי, כלכלן
Guy Sharet - Real Estate & Agriculture Appraiser, Economist

פרס-שרת
שמאות וניהול מקרקעין

תשריט מצב קיים



תשריט מצב מוצע



רח' דוד סחרוב 11, בנין "בית היוצר", ראשון לציון 7570713 אתר. www.press-sharet.co.il
טל. 03-9668808 פקס. 03-9669909 דוא"ל. office@press-sharet.co.il

3. ממצאי הבדיקה

- התוכנית כוללת איחוד וחלוקה בהסכמת בעלים.
- במסגרת הליך של איחוד וחלוקה אוחדה חלק מהדרך הציבורית בחלק הדרומי של המתחם למגרש שיעודו למגורים, מסחר ותעסוקה ונוצרה דרך חדשה להרחבת רח' משכית בחלק המערבי של המתחם ודרך נוספת להרחבת רח' חרש בחלק הדרומי מערבי של המתחם.
- שטח הדרך הנכנסת לאיחוד וחלוקה הינו 244 מ"ר וגם השטח המתקבל באיחוד והחלוקה הינו 244 מ"ר, דהיינו אין שינוי בשטח הדרך הציבורית.
- לא נמצא הבדל מהותי בין השימוש של השטח כדרך בכל אחד מהמצבים התכנוניים.

לאור האמור לעיל, כי בטבלת איזון זו לא נפגעו זכויות העיריה בשטח שיעודו לדרך.



ובאתי על החתום,
אבי פרס
שמאי מקרקעין

רח' דוד סחרוב 11, בנין "בית היוצר", ראשון לציון 7570713 אתר. www.press-sharet.co.il
טל. 03-9668808 פקס. 03-9669909 דוא"ל. office@press-sharet.co.il

משרד המשפטים
רשות המקרקעין
לשכת רישום מקרקעין ת"א
רח' החילזון 6
52522 רמת גן
03-6111886 טל
03-6111887 פקס
www.dorel.co.il

טבלת איזון והקצאה בהסכמת בעלים תכנית הר / 2407 - בית קורקס , הרצליה:

הטבלה נכונה לינואר 2021:

מצב קיים

פרטי חלקות וזכויות ושווים:

מס'	גוש	חלקה	שטח החלקה	הבעלים / החוכרים	שטח נכנס	ייעוד	שווי יחסי	גוש	מגרש	שטח המתחם	הבעלים / החוכרים	שווי יחסי במתחם	חלק יחסי במגרש	מגרש התמורה	ייעוד	התימות הבעלים	תאריך התימה
1	6420	94	4,968	רשות הפיתוח	4,968	תעשייה	72.76%	6420	100	6,778	רשות הפיתוח	72.76%	72.76%	100	מגרים ותעסוקה		
2	6420	109	1,860	מדינת ישראל	1,860	תעשייה	2.29%				מדינת ישראל	2.29%	2.29%	100	מגרים מסחר ותעסוקה		
3	6420	99	244	עיריית הרצליה	244	דרך	100.00%				רשות הפיתוח	24.95%	24.95%	100	מגרים מסחר ותעסוקה		
									244	200,201	עיריית הרצליה	100%	100%	200,201	דרך		

מצב יוצא

הקצאה מחדש:

מרצף
תעשיית מוצרי מלט בע"מ

נורית ברגל
ראש תחום עסקי בכיר שמאות
מרחב עסקי ת"א
רשות מקרקעי ישראל

רון יוניצמן * שמאי מקרקעין מוסמך מ.ר. 209 *

תכנית 504-0508408 נספח מצב מאושר תשריט מצב מאושר 08:59:26 10/01/2021

????? : ?? €???

??? : ?? €??? – ???

????? : ??????

??? : 6420

תעשה מיוחד
תעשה
דרך מאושרת
דרך מוצעת
חניון
מסחר ומתקנים הנדסיים
שטח ציבורי פתוח

תרשים סביבה 1 : 1250

חוק התכנון והבניה, התשכ"ה -1965
תכנית מפורטת

תשריט מצב מאושר

נספח לתכנית 504-0508408

הר.2407
בית קורקס

תזחולה	מנחה
תיאור	מצב מאושר
תאריך עריכת הנספח	09-03-2020
רשימת התרשימים	קנ"מ 1:500
שם תרשים	-
שם תרשים	-
שם תרשים	-
שם תרשים	-

שמות וחתימות:

עורך הנספח	רמי בן זיים	
	רם מדידות	

שמות וחתימות:

עורך הנספח		

עורך התכנית	שם: י.א ישר אדריכלים בע"מ	
	כתובת :	
	טלפון :	

גושים וחלקות בתכנית:

גוש	סוג הגוש	חלקות בשלמותן	חלקי חלקות
6420	מוסדר	94 123	

תכנית 504-0508408 נספח מצב מאושר תשריט מצב מאושר 08:59:26 10/01/2021

????? : ?? €???

??? : ?? €??? – ???

????? : ??????

??? : 6420

תעשה מיוחד
תעשה
דרך מאושרת
דרך מוצעת
חניון
מסחר ומתקנים הנדסיים
שטח ציבורי פתוח

תרשים סביבה 1 : 1250

חוק התכנון והבניה, התשכ"ה -1965
תכנית מפורטת

תשריט מצב מאושר

נספח לתכנית 504-0508408

הר.2407
בית קורקס

תזחולה	מנחה
תיאור	מצב מאושר
תאריך עריכת הנספח	09-03-2020
רשימת התרשימים	קנ"מ 1:500
שם תרשים	-
שם תרשים	-
שם תרשים	-
שם תרשים	-

שמות וחתימות:

עורך הנספח	רמי בן זיים	
	רם מדידות	

שמות וחתימות:

עורך הנספח		

עורך התכנית	שם: י.א ישר אדריכלים בע"מ	
	כתובת :	
	טלפון :	

גושים וחלקות בתכנית:

גוש	סוג הגוש	חלקות בשלמותן	חלקי חלקות
6420	מוסדר	94 123	

הררי טויסטר ושות'
HARARI TOISTER & CO
LAW OFFICE | 1934

אילנה בראף-שניר
בתיה בראף (מליכזון) *
לימור ספצ'ק
תמר איגרא
רונית עובדיה *
אסף הראל
שגיא טנא
מירב קנזי-נאמן
הילה גרפינקל

לימור דניאלי שוסטר *
אורטל דבש
גילי שמואלי
אן ברלוביץ
אושרת מצליח
תמר מדר
עזרא רחמים
רותם גוז
יונתן הראל
שלמה שובי
טל יבור
לימור ברמן
חן חג'בי
שי צפדיה
רן ארגש
שירי גז
נמרוד טויסטר
עדן אלפסי
דור פאר
שמגר חגי

יצחק ברוש - יועץ
יזהר הררי 1908-1978
צבי טויסטר 1922-2010
אלברט מועלם 1924-2015

* מגשרת

לכבוד
חברי מועצת העיר
עיריית הרצליה

תאריך: 08/02/2021 DATE:

מספרנו: REF:

שלום רב,

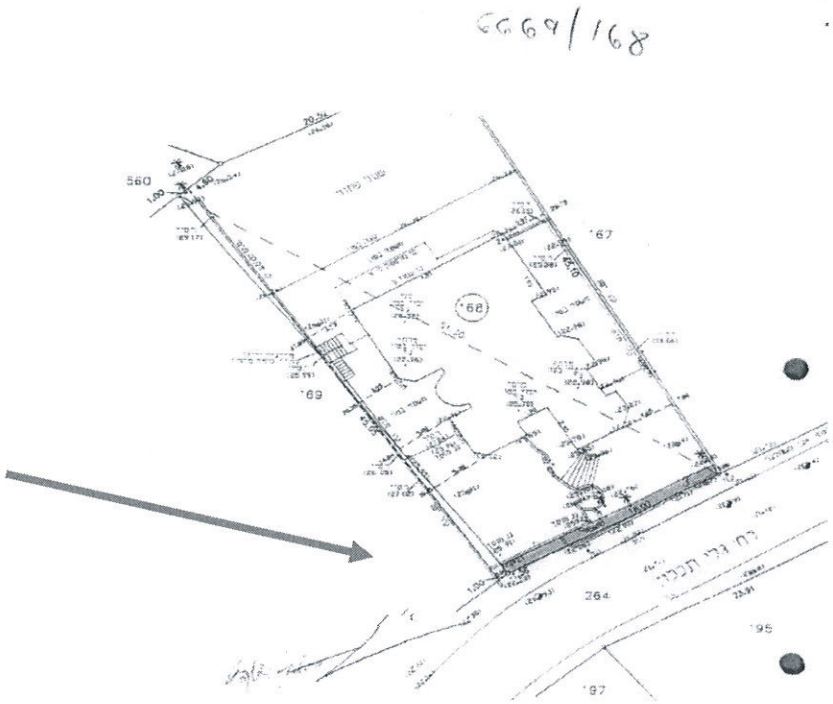
הנדון: גוש 6669 חלקה 168 – רח' גלי תכלת 32 הרצליה
אישור הסכם לביטול חוזה חכירה

הנני מתכבד להביא לאישורכם את העניין שבנדון כדלקמן:

תמצית העובדות

1. ביום 21.08.2000 התקשרה עיריית הרצליה (להלן: "**העירייה**"), בהסכם חכירה ללא תמורה עם הבעלים עובדיה ורובין לי אנטר (להלן: "**המחכירים**"), ביחס לשטח של 19.5 מ"ר בחזית הנכס ברחוב גלי תכלת 32, בחלקה 168 בגוש 6669.

2. להלן תשריט החכירה (השטח המוחכר מתוך החלקה צבוע בצבע כתום במקור):



3. ביום 14.02.2001 נרשמה החכירה לטובת העירייה לתקופה של 999 שנים.

נסח מלשכת רישום המקרקעין מצ"ב ומסומן – **נספח א'**

B.S.R Tower 1, 2 Ben Gurion rd.
Ramat Gan 5257334
P.O.B 912 Bney Brak 5110802

טל. 972-3-7553800 Tel.
פקס. 972-3-7553801 Fax.
www.htlaw.co.il

בית ב.ס.ר 1 דרך בן גוריון 2
רמת גן 5257334
ת.ד. 912 בני ברק 5110802

מספרנו: G369885-V001

שטר חכירה מצ"ב ומסומן – **נספח ב'**

4. בהתאם לנספח תנאי החכירה - מטרת החכירה הוגדרה כל מטרה ציבורית שיועדה למוחכר בהתאם לתכנית בנין ערים ככל שהן חלות אם תחולנה על השטח המוחכר או כפי שנקבע ע"י הרשויות המוסמכות מפעם לפעם.

5. בישיבה שהתקיימה ביום 11.12.2011 בלשכת ראשת העיר דאז, הגב' יעל גרמן, ובין היתר בנוכחותם של מהנדסת העיר, הגב' דניאלה פוסק, ומנהלת מחלקת נכסים וביטוחים, עו"ד לאה סדובניק הוחלט לבחון עקרונית הסכמי חכירה שאינם על פי תב"ע לצורך החזרתם למחכירים ובכפוף לבחינה על ידי יועץ תנועה ויועץ תשתיות.

העתק פרוטוקול הישיבה מיום 11.12.2011, מצ"ב ומסומן - **נספח ג'**

6. ביום 02.12.2018 המחכירים פנו לעירייה בבקשה לבטל את החכירה מכיוון שלא אושרה תכנית להרחבת הדרך ברחוב גלי תכלת, בו גובלת רצועת השטח המוחכר.

<u>עמדות גורמים נוספים לביטול החכירה</u>

7. לפי חוות הדעת של מחלקת תאום ותשתיות (מר אלכס קורס) מיום 12.12.2018 אין התנגדות לביטול החכירה.

8. מתאגיד מי הרצליה מיום 13.12.2018 (מר שאולי אביב) נמסר כי מבחינתם "אין מניעה לביטול הסכם החכירה".

9. חוות דעת של מחלקת כבישים (הגב' נדיה בוגון) מיום 06.05.2019 המליצה על ביטול הסכם החכירה מאחר ש:

4. חשוב להדגיש שזכות הדרך רח' "גלי תכלת" נכון להיום ברוחב 10.00 מטר כולל מדרכה ואין במחלקת כבישים תכנית להרחיב את זכות הדרך ברחוב.

העתק של כל ההתייחסויות המקצועיות צורף כנספח ד' להסכם לביטול החכירה המפורט והמצ"ב להלן.

10. ביום 20.1.2019 נערך בוועדת המשנה לתכנון ובנייה דיון בבקשה להיתר בעניין הנכס. בדיון התקבלו בין היתר החלטות להוסיף את התנאים הבאים:

10.1. תנאי להיתר יהא הגשת התחייבות למימוש החכירה ככל שביטולה לא יאושר. כתב ההתחייבות נמסר חתום לעירייה ביום 13.01.2019.

10.2. תנאי למתן היתר יהא סימון שטח החכירה בתכנית סימון שטח החכירה בתכנית.

10.3. ככל וביטול החכירה יאושר, הדבר יבוא לידי ביטוי בהגשת היתר שינויים על סמך מפת מדידה של המודד המקורי של הבקשה, אשר יציג את ביטולה של החכירה ומיקום הגדר הקיימת.

העתק החלטת ועדת המשנה לתכנון ובנייה מיום 20.01.2019, מצ"ב ומסומן – **נספח ד'**

11. במכלול נסיבות אלה ולאור חוות הדעת המקצועיות, הגיעה העיריה למסקנה שאין הצדקה להותיר את שטח החכירה בידי העירייה, ובהתאם נערך ההסכם בין הצדדים לביטול החכירה ונחתם על ידי המחכירים (להלן: "**ההסכם**"), עיקרי ההסכם הינם כדלקמן:

11.1. **מהות ההסכם** - ביטול הסכם החכירה מיום 21.08.2000 והשבת המקרקעין AS-IS למחכירים עם חתימת הצדדים על ההסכם בכפוף לאישור המועצה וככל שיידרש אישור שר הפנים.

11.2. **הצהרת המחכירים** – כל בקשה נוספת החל ממועד חתימת ההסכם ובכלל זה, הוצאת היתרי בנייה, הגשת תכנית שינויים לבקשה להיתר לביטול סימון שטח החכירה, הריסת הגדר בחזית הנכס ככל שיידרש ו/או כל פעולה אחרת אשר ידרשו לבצע יעשו על ידם ועל חשבונם בלבד.

11.3. **רישום** – ביטול רישום החכירה יתבצע ע"י ועל חשבון המחכירים.

11.4. **מיסים ותשלומי חובה-** היה ויחולו חבויות מס כלשהן, הם יחולו על כל אחד מהצדדים על פי הוראות הדין. כמו כן, היטל השבחה ככל שקיים, יחול על המחכירים בלבד.

הסכם לביטול החכירה בין העירייה למחכירים מצ"ב ומסומן - **נספח ה**

12. על פי סעיף 188 (א) לפקודת העיריות, עירייה לא תהיה רשאית למכור מקרקעין אלא על פי החלטת המועצה ברוב חבריה ואישור שר הפנים.

13. חרף כך, לפי ס' 188(ב1) לפקודת העיריות, עשייה במקרקעין בעירייה איתנה אינה טעונה אישור שר הפנים. מאחר שעיריית הרצליה הינה רשות איתנה, לא נדרש אישור שר הפנים.

14. בנסיבות דנן בהן מדובר <u>בהשבת מקרקעין לבעליהם המקוריים כאשר הצורך לשמו הוחכרו לה לא קיים</u>, לא חלה לדעתנו חובת עריכת מכרז, שכן ההשבה יכולה להיעשות אך ורק למחכירים. הדברים נלמדים גם בבחינת קל וחומר מהוראות ס' 195 ו-196 לחוק התכנון והבניה, לגביהם פסק בית המשפט העליון כי חל פטור מחובת מכרז - בגץ 7356/07 **מלאכי נ' עיריית רעננה** (פורסם בנבו 27.10.2011):

"<u>בין אם נפעל לפי סעיף 195(2) ובין אם נפעל לפי סעיף 196, כאשר ייעודם של המקרקעין נזנח, אם הבעלים המקורי מעוניין במקרקעין, הוא זכאי לכך. הרציונל מאחרי חיוב עירייה שלא להעביר מקרקעין שברשותה אלא באמצעות מכרז הינו שמירה על שוויון בפני החוק, ומתן אפשרות שווה לכל אזרח לרכוש מקרקעי ציבור. וכן, הבטחת מחיר אופטימאלי לאותם מקרקעין (ראו: בג"ץ 187/77 שלום קופטש – חברה לבנין בע"מ נ' שר הפנים, פ"ד לב(1) 309, 322 (1977)). ברי כי בענייננו, בו על העירייה להשיב את המקרקעין לבעלים, התכליות האמורות אינן חלות.</u>"

<u>המלצה להמשך פעולה</u>

15. ביטול החכירה מחייב ההחלטה של רוב חברי מועצת העיר .

16. ככל שמועצת העירייה תאשר ביטול החכירה, נדרש לפרסם הודעה על כך בתוך 15 יום ממועד האישור באתר האינטרנט של העירייה.

17. לאחר אישור יידרשו הצדדים לפעול לביצוע הוראות ההסכם.

בכבוד רב,

שמגר חגי, עו"ד
הררי טויסטר ושות'

העתק:
מר משה פדלון, ראש העיר
מר רוני חדד, גזבר העירייה
גב' ענת בהרב-קרן, עו"ד, היועמ"ש
גב' קרין שדה, מנהלת אגף נכסים
גב' טל דגן, אגף נכסים

תאריך 17/01/2021
ד' שבט תשפ"א
שעה: 18:13

נסח מס' 10332

לשכת רישום מקרקעין: נתניה

העתק רישום מפנקס הזכויות

גוש: 6669 חלקה: 168

תיאור הנכס

רשויות	שטח במ"ר	סוג המקרקעין
עיריית הרצלייה	1,004.00	מירי

המספרים הישנים של החלקה

6669/139

בעלויות

מס' שטר	תאריך	מהות פעולה	הבעלים	סוג זיהוי	מס' זיהוי
11252/1998/2	27/08/1998	מכר	אנטר עובדיה	ת.ז	054040563
				החלק בנכס	
				1 / 2	

מס' שטר	תאריך	מהות פעולה	הבעלים	סוג זיהוי	מס' זיהוי
25706/2012/1	31/12/2012	תיקון טעות סופר	אנטר רובין-לי	דרכון	038919617
				החלק בנכס	
				1 / 2	
		הערות: דרכון אמריקאי			

חכירות

מס' שטר	תאריך	מהות פעולה	שם החוכר		
1817/2001/1	14/02/2001	שכירות	עירית הרצליה		
				החלק בזכות	
				בשלמות	
		רמת חכירה	**בתנאי שטר מקורי**	**תקופה בשנים**	
		ראשית	1817/2001/1	999	
					החלק בנכס
			אין הגבלה בהעברה	אין הגבלה בירושה	חלק במקרקעין
		סימון בתשריט	**צבע בתשריט**		
		מס' 1	כתום		
		הערות: חלק מהמקרקעין בשטח של 19.50 מ'ר			
		על כל הבעלים			

הערות

מס' שטר	תאריך	מהות פעולה	שם המוטב
10496/1992/1	20/09/1992	הערה בדבר אתר עתיקות	רשות העתיקות

לשכת רישום מקרקעין: נתניה

העתק רישום מפנקס הזכויות

גוש: 6669 חלקה: 168

הערות: ילקוט הפרסומים 4023 מיום 9.7.92

מס' שטר	תאריך	מהות פעולה	שם המוטב
17237/2002/1	29/12/2002	הערה	יו"ר חועדה חמקומית הרצליה-כפר שמריהו
	הערות:	הערה לפי סעיף 221(א) לחוק התכנון והבניה התשכה 1965 בדבר הגשת כתב אישום.	
		על כל הבעלים	

מס' שטר	תאריך	מהות פעולה	שם המוטב
17950/2005/1	30/10/2005	הערה	בית המשפט לענינים מקומיים הרצליה
	הערות:	תיק מס' ת.פ. 2/3669/99 מיום 2.10.05 הערה לפי סעיף 221 לחוק התכנון והבניה תשכ"ה- 1965	
	על הבעלות של:	**אנטר עובדיה**	

מס' שטר	תאריך	מהות פעולה	שם המוטב
18519/2005/1	06/11/2005	צו הריסה	בית המשפט לענינים מקומיים הרצליה
	הערות:	תיק בימ"ש 2/893/02 מיום 02/10/05	
		על כל הבעלים	

מס' שטר	תאריך	מהות פעולה	שם המוטב	סוג זיהוי	מס' זיהוי
25706/2012/2	31/12/2012	הערת אזהרה סעיף 126	אנטר שירה אריאל (ד. אמרקאי)	דרכון	442078364
			אנטר בריאנה גרייס (ד. אמרקאי)	דרכון	039313046
			על כל הבעלים		

סוף נתונים

נסח חתום בחתימה אלקטרונית מאושרת מהווה מקור כל עוד הוא נשמר באופן אלקטרוני כאמור בחוק חתימה אלקטרונית, תשס"א - 2001

שולמה אגרה

ב

מס' תיק _____
מס' השטר _____




26

תחילת מסמך

מדינת ישראל
משרד הפנים
אגף רישום והסדר קרקעות

הנערך לפני עורך דין לפי תקנות המקרקעין (ניהול ורישום) תש"ל - 1969
השטר הזה מעיד כי תמורת 1 ₪ שקבל/ו ה"ה

אנטר	עובדיה	מס' ת.ז.	054040563
שם משפחה	שם פרטי		
אנטר	רובין לי	נושאת דרכון אמריקאי מס'	035108788

להלן: "המחכיר"

מאת ה"ה עיריית הרצליה ע"י

להלן: "החוכר" או "עיריית הרצליה"

מחכיר בזה המחכיר לחוכר את המקרקעין המפורטים ברשימה דלקמן לתקופה של 999 שנים, לפי תנאי התכירה רצ"ב, ומצהיר בזה שהוא בעל המקרקעין הנזכרים, כפי שהם מתוארים ברשימה דלקמן, והם נקיים מכל ערעור זכות צד שלישי, פרט למפורט להלן:

הרשימה

מס' הכרך או הגוש	מס' הדף או החלקה	שטח מ"ר	תאור המקרקעין או גבולותיהם
6669	168	1004	חלק מהמקרקעין המסומן בתשריט במספר 1 בשטח של 19.5 מ"ר (צבוע בצבע כתום) מכפיף לערות רשם התיקים ו מפיף לשטר משכנתא 11423/98

אפרת שפי-ארד, עו"ד
EFRAT SHEFI-ARAD, Adv.
מ.ר. 23935

חתימת "החוכר"

השם	חתימה

חתימת "המחכיר"

השם	חתימה
עובדיה אנטר	
רובין לי אנטר	

אימות חתימת השטר

אני מעיד כי ביום 22.8.00 התייצב לפני המחכיר הנ"ל, עובדיה אנטר ורובין לי אנטר ולאחר שזיהיתי אותם והסברתי להם את מהות העיסקה שהם עומדים לבצע ואת התוצאות המשפטיות הנובעות ממנה ולאחר ששוכנעתי שהדבר הובן להם כראוי, חתמו לפני מרצונם.

אני מאמת את החתימות על שטר זה לפי הוראות תקנה 16(א) לתקנות המקרקעין (ניהול ורישום), התש"ל 1969.
כמו כן אני מאשר כי בעת מסירת השטר לרשם המקרקעין לשם אישור, לא נפטר איש מהצדדים לעיסקה.

21.8.00	אפרת שפי-ארד, עו"ד EFRAT SHEFI-ARAD, ADV. מ.ר. 23935	
ת א ר י ך	(שם וכתובת)	ח ת י מ ה

אני מעיד כי ביום 22/8/00 התייצב/ו לפני עובדיה אנטר ו-רובין לי אנטר בשם עיריית הרצליה, ולאחר שזיהיתי אותם והסברתי להם את מהות העיסקה שהם עומדים לבצע ואת התוצאות המשפטיות הנובעות ממנה ולאחר ששוכנעתי שהדבר הובן להם כראוי, חתמו לפני מרצונם.

אני מאמת את החתימות על שטר זה לפי הוראות תקנה 16(א) לתקנות המקרקעין (ניהול ורישום), התש"ל 1969.

כמו כן אני מאשר כי בעת מסירת השטר לרשם המקרקעין לשם אישור, לא נפטר איש מהצדדים לעסקה.

22.8.00	לאה סדובניק עורכת דין	
ת א ר י ך	חותמת (שם וכתובת)	ח ת י מ ה

הופק באמצעות Forms החוכנה למסמכים בחלונות © כל הזכויות שמורות לחוייקו טכנולוגיות בע"מ 1987-1999 טל. 1-800-22-1599 , 09-7445040

I:\anter.תכירה\doc

לשימוש רשם המקרקעין

אישור

שטר זה נרשם במשרדי ספרי האחוזה _____ לפי שטר מספר _____ אחוזה מספר _____ דף מספר _____ של כפר או עיר _____.

אגרת רישום בסך _____ ₪ שולמה לפי קבלה מספר _____ מיום _____.

העיסקה אושרה לרישום בהתאם לסעיף 7(א) לחוק המקרקעין, תשכ"ט 1969.



_____ _____

ת א ר י ך רשם המקרקעין

תנאי החכירה

1. **המוחכר**

הקרקע כפי שהיא מתוארת משטר החכירה וכולל כל הבנוי עליה כיום ושיבנה עליה, במידה ויבנה ע"י העירייה.

2. **המטרה:**

מטרת החכירה היא כל מטרה ציבורית כפי שיועדה למוחכר בהתאם לתכנית בנין ערים כל שהן החלות אן תחולנה על השטח המוחכר או כפי שנקבע ע"י הרשויות המוסמכות מפעם לפעם.

3. **השימוש במוחכר:**

א. העירייה רשאית להשתמש במוחכר למטרה האמורה ללא כל סייג והגבלה וכן רשאית העירייה לנהוג במוחכר מנהג בעלים ולהנות מכל זכויות הקניין הניתנות לבעלים.

ב. העירייה תהא רשאית מבלי לקבל כל הסכמה מאת המחכירים ו/או כל הבא במקומם להשתמש במוחכר או בכל חלק ממנו למטרה אחרת ובלבד שמטרה זו תהא תואמת כל תכנית בניין ערים או כל תקנה על פיה התקפה והחלה על המוחכר באותה שעה.

4. **העברת זכויות:**

העירייה רשאית להעביר את זכויותיה או כל הנובע מהן, הן בשלמותן והן בחלקן לכל אדם או גוף אחר מבלי לקבל את הסכמתם של המחכירים ו/או הבאים במקומם.

5. **התקופה:**

תקופה החכירה הינה לתקופה של 999 שנים החל מיום רישום החכירה במשרד ספרי האחוזה.

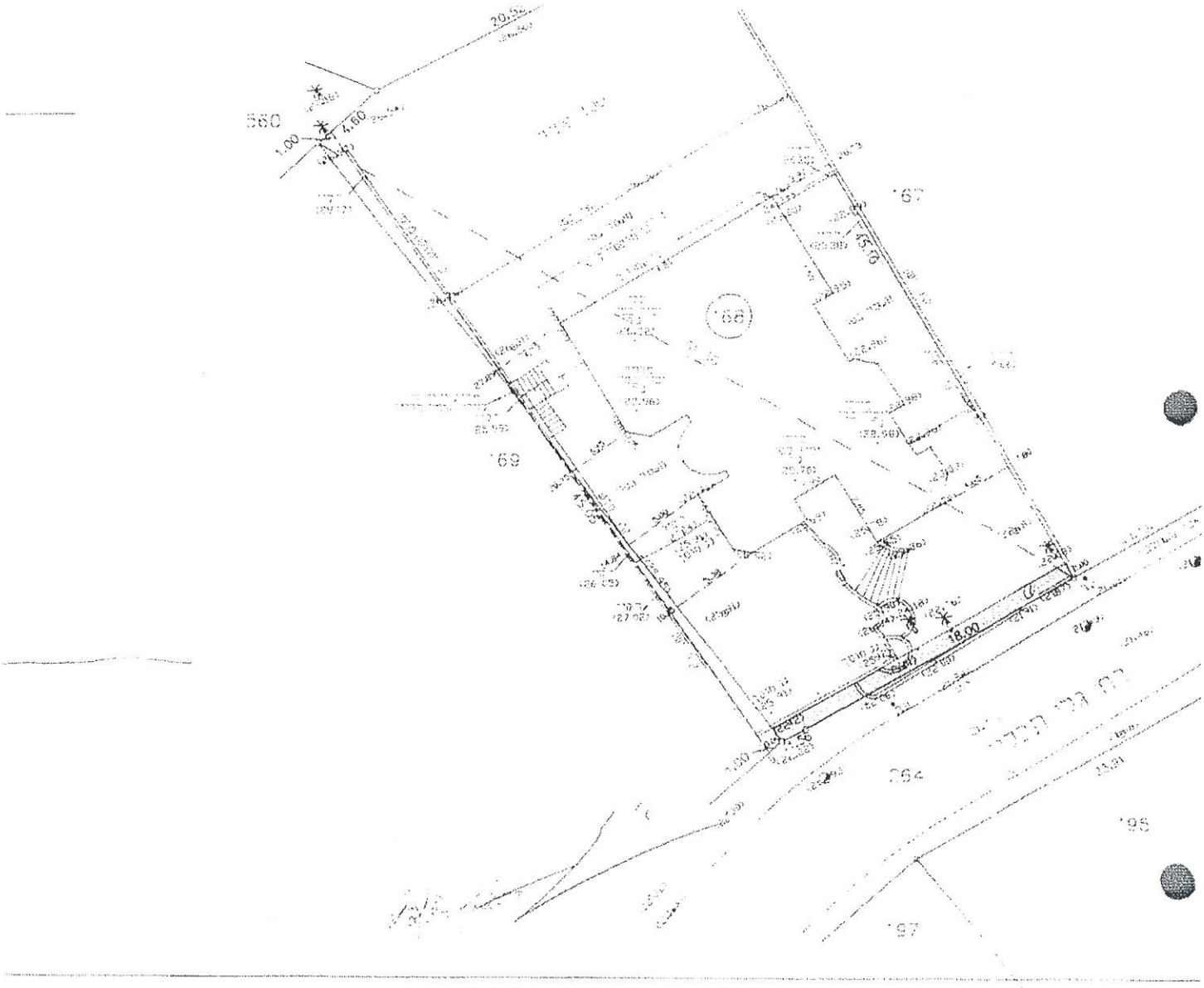
6. **חלוקה מחדש:**

העירייה תהא רשאית לערוך חלוקה מחדש של המוחכר בהתאם לתכנית בנין עיר שתחול על המוחכר מפעם לפעם וזאת ללא צורך בהסכמת ו/או בחתימת המחכירים ו/או הבא במקומם.

7. המחכירים מתחייבים לרשום את החכירה בלשכת רישום המקרקעין וכל הוצאות הקשורות ברישום יחולו וישולמו על ידם.

העירייה

המחכירים


560
1.00
4.60
20.52
67
68
69
18.00
94
95
97

ג

19 דצמבר, 2011
כ״ג כסלו, תשע״ב

פרוטוקול מספר 144849
מישיבה שהתקיימה בלשכת ראש העירייה
בתאריך 11 בדצמבר שנת 2011
בנושא: החזרת מקרקעין להרחבת דרכים שהוחכרו לעירייה לתקופות שונות שלא מכח תב״ע מאושרת

נוכחים ה״ה:
יעל גרמן, ראש העירייה
מר יהונתן יסעור, סגן ומ״מ ראש העירייה
מר יחיעם השמשוני, מנכ״ל העירייה
עו״ד ענת בהרב, יועצת משפטית
אדר׳ דניאלה פוסק, מהנדסת העיר
אדר׳ הדס נוחם, אדריכלית ומנהלת מחלקת תכנון עיר
עו״ד לאה סדובניק, מנהלת מחלקת נכסים וביטוחי העירייה
עו״ד אילנה בראף, יועצת משפטית
פנינה קורן, יועצת ועוזרת אישית לראש העירייה

החלטות:

1. תובא הצעה לדיון בוועדה המקומית אשר לפיה ברחובות שהרוחב שלהם עפ״י התוכנית החלה היא 10 מטר, ככלל, לא תבוצע הרחבה של מטר נוסף (סה״כ 11 מ׳) מעבר לרוחב הקבוע, בכפוף לקבלת חוות דעת מקצועית של יועץ תנועה ויועץ תשתיות אשר על פיה אין הכרח להרחיב את הרחוב במטר נוסף.

2. באשר לרחובות שהרוחב שלהם עפ״י התב״ע הוא 9 מטר או פחות, ככלל, הוועדה תיפעל לשינוי התב״ע לצורך הרחבת הכביש בהתאם לחוות הדעת של יועץ תחבורה ויועץ תשתיות, אלא אם כן עפ״י חוות דעת זו אין צורך בהרחבה כולה או בחלקה.

3. ככל שתתקבלנה החלטות אלה - תיפעל הוועדה המקומית ליישומן – דהיינו - לשינוי הוראות התב״ע ו/או להחזרת שטחים שהוחכרו לצורך הרחבת הרחובות, בהתאם להחלטה הרלבנטית ביחס לכל רחוב, והכל בכפוף לאישור מועצת העירייה ושר הפנים כדין, ולאחר הסדרת העניינים הכרוכים בכך עם בעלי הקרקע.

רשמה: פנינה קורן

ד

סעיף: 28 מספר בקשה: 20160436 תיק בניין: 218

פרוטוקול ועדת משנה ישיבה מספר: 634 בתאריך: 20/01/2019

מבקש:

- **אנטר עובדיה ע"י עו"ד דרנרט**

בעל הנכס:

- אנטר עובדיה ע"י עו"ד דרנרט

עורך:

- קרלנשטיין ליאורה

אחראי בקשה:

- מיכל גילור

סוג בקשה: בקשה להיתר

מספר בקשה רישוי זמין:

כתובת הבניין: גלי תכלת 32 הרצליה **שכונה: הרצליה פיתוח**

שטח מגרש לזכויות: 1004.00 מ"ר שטח בניה מותר: 361.44 מ"ר אחוזי בניה מותרים: 36.00%

גוש וחלקה: גוש: 6669 חלקה: 168 יעוד: מגורים א' מוגבל

תכנית: 2000/א, 253/א, מק/2000/א/3, 2000/מ, 2000/ב, 1635/א, מק/1635/ב, תמא/13, תמא/35, תמא/36, מק/2000/מע, תמא/38, 1396, 1126, 688, 72, מק/2000/מב, תממ/5

שימוש עיקרי	תאור בקשה
בית מגורים קוטג'	תוספת למבנה קיים

מהות הבקשה:

לדיון חוזר בנושא חכירה קיימת בחלקה.

שינויים ותוספות לבית מגורים קוטג' קיים הכוללים :

שינויים בקומת מרתף , קרקע ,קומה א' ובגג +ניצול גג +שינוי במבנה החנייה +בריכת שחייה +חדר מכונות לבריכה +שינויים בפיתוח שטח +פרגולות+חזיתות.

שטחים לבקשה:

תת חלקה	מפלס /קומה	שימוש	שטח עיקרי במ"ר		שטח שירות במ"ר		מס' יח"ד		שטח אחר במ"ר	נפח
			קיים	מבוקש	קיים	מבוקש	קיים	מבוקש		
		מגורים	421.51	50.20						
		חדר על הגג		62.14						
		מרפסות פתוחות							188.26	
		פרגולה/מצללה							127.76	
		מקלט/ממ"ד/ממ"ק/ממ"מ			9.80					
		מרתף			230.06	14.58				
		חניה (מקורה)			40.00	-1.00				
		בריכת שחייה							72.00	100.80
		חדר מכונות לבריכה			5.40	6.60				
			421.51	50.20	285.26	20.18				
סה"כ:			471.71		305.44					

%בניה: 46.98%

הקלות מבוקשות

- תוספת של עד 6% באחוזי הבניה והגדלת המרתף וחלל הגג בהתאם, ככל שנתבקשו

- תוספת של עד 5% באחוזי הבניה בגין מעלית והגדלת המרתף וחלל הגג בהתאם,ככל שנתבקשו
- הקלה לקו בנין אחורי מערבי לבריכה 1.20 מ' במקום 4.00 מ'
- הקלה לקו בנין צידי דרומי נקודתית לבריכה - 3.40 מ' במקום 4.00 מ'
- הקלה לקו בנין צדדי צפוני נקודתית - 44.3 מ' במקום 4.00 מ'
- הקלה נקודתית לקו בנין צדדי דרומי - 33.3 מ' במקום 4.00 מ' - כפי שקיים בפועל
- הקלה נקודתית לקו בניין צדדי דרומי - 60.3מ' במקום 4.00 מ' - כפי שקיים בפועל

ה ע ר ו ת ה מ ח ל ק ה :

1. הגדרות המופיעות כקיימות לא תואמות היתרים קודמים.
2. מבוקשת גישה חיצונית לחצר מונמכת אשר סוטה מהוראות 2000/מ.
3. בהיתר מקורי בוקשה מעלית אך לא פורסמה עבורה הקלה.
4. פורסמה בעבר הקלה לתוספת 6% אך השטחים לא נוצלו במלואם.

- פרסום עתון יומי 21/04/2016
- פרסום מקומון 22/04/2016
- תאריך מכתב רשום 30/05/2016
- פרסום עתון יומי 24/11/2016
- פרסום מקומון 25/11/2016
- תאריך מכתב רשום 09/12/2016

הערות מחלקת פיקוח

- ביקור במקום - הבקשה תואמת למצב בשטח 02/05/2016
- ביקור במקום - המוצע אינו קיים בפועל 02/05/2016

לפרוטוקול בלבד :

אושר פה אחד (משה פדלון, סרג' קורשיא, יהונתן יסעור, דנה אורן, איל פביאן)

ה ח ל ט ו ת :

רקע:

בחלקה קיימת חכירה בשטח של 19.50 מ"ר לטובת עיריית הרצליה מיום 14/02/2001.
בעירייה החל תהליך לביטול החכירה לבקשת הבעלים, אך סיומו אינו עולה בקנה אחד עם לוחות הזמנים של החלטת הוועדה.
לאור האמור לעיל, יש להוסיף את התנאים הבאים :
1. תנאי להיתר יהא הגשת התחייבות למימוש החכירה ככל שביטולה לא יאושר.
2. תנאי למתן היתר סימון שטח החכירה בתכנית.

ככל וביטול החכירה יאושר, הדבר יבוא לידי ביטוי בהגשת היתר שינויים על סמך מפת מדידה של המודד המקורי של בקשה זו אשר יציג את ביטולה של החכירה ומיקום הגדר הקיימת.

הועדה מדגישה כי אין בהיתר זה משום אישור האלמנטים החורגים לתחום שטח החכירה.

****

בישיבת רשות רישוי מקומית מספר : 549 מ : 21/01/18 הוחלט :

לאשר הארכת תוקף החלטת ועדה עד ליום 01/02/2019

****

בישיבת ועדת משנה מספר: 594 מ: 01/02/17 הוחלט:

<u>דיון בהקלות:</u>

1. לאשר תוספת של עד 6% באחוזי הבניה והגדלת המרתף וחלל הגג בהתאם ככל שנתבקשו.
2. לאשר תוספת של עד 5% באחוזי הבניה בגין מעלית והגדלת המרתף וחלל הגג בהתאם ככל שנתבקשו.
3. לאשר הקלה לקו בניין אחורי מערבי לבריכה- 1.20 מ' במקום 0.4 מ'.
4. לאשר הקלה לקו בנין צידי דרומי נקודתית לבריכה- 40.3 מ' במקום 4.0 מ'.
5. לאשר הקלה לקו בניין צידי צפוני נקודתית- 44.3 מ' במקום 4.0 מ' לקיר אטום בלבד.
6. לאשר הקלה לקו בנין צידי דרומי נקודתית - 33.3 מ' במקום 4.0מ' לקיר אטום בלבד.
7. לאשר הקלה לקו בנין צידי דרומי נקודתית - 60.3 במקום 4.0 מ'.

<u>הועדה מדגישה כי אין באישור בקשה זו משום אישור לשינוי כלשהו בבית הקיים לרבות</u>

<u>מפלסי הפיתוח שלו, אלא אם מצויין אחרת בהחלטה זו.</u>

<u>לאשר הבקשה בתנאים:</u>

ת. השלמה

1. אישור היחידה לאיכות הסביבה למניעת פגיעה במצוק ואשר במסגרתו תוגש חוו"ד הידרוגיאולוגית.	25/02/2018
2. אישור יועץ ביסוס לכך שהבניה המבוקשת לא תפגע במצוק.	25/02/2018
3. סימון הגדר החורגת להריסה והתאמת הגדר הקדמית להיתר אחרון או סימונה כמוצעת בהתאם לתקנות התכנון והנחיות מרחביות.	19/02/2018
4. יש להראות פריסת גדרות.	19/02/2018
5. אישור רשות העתיקות.	19/02/2018
6. תיקון טבלת שטחים בהתאם להוראות המחלקה.	19/02/2018
7. תיקונים טכנים וגרפיים.	19/02/2018
8. הורדת שטחי קירות עבים תעשה בהתאם לתקנות.	19/02/2018
9. יש לבטל חללים אטומים ללא שימוש.	19/02/2018
10. לא תותר הורדת שטח פירים אשר אינם לאורך המבנה כולו.	19/02/2018
11. יש להוסיף חתכים, מידות ומפלסים בהתאם להוראות המחלקה.	19/02/2018
12. יש לערוך התאמות גרפיות ותכנוניות ביחדס להיתרים אחרונים.	19/02/2018
13. לא תותר בניית קורות מעבר לקווי בניין.	19/02/2018
14. אישור מח' פיתוח סביבתי לעניין גדר מערבית הגובלת בשצ"פ.	19/02/2018
15. יש לבטל מדרגות ממפלס הפיתוח לקומת המרתף.	19/02/2018
16. גובה חלל כפול מעל 4.5מ' ייחשב במניין השטחים האופציונלים בהתאם להנחיות מרחביות.	19/02/2018
17. יש להציג קומת ניצול חלל גג כמוצעת בשרטוטי הקומות ובטבלת השטחים.	19/02/2018
18. יש להתאים את צורת הגג להוראות תכנית 1635/א' ולהנחיות מרחביות.	19/02/2018
19. יש להציג מתקנים טכנים על הגג.	19/02/2018
20. לא יותר מעבר מהחניה בקומת המרתף לבית ככל שאינו מתחת לתכסית קומת הקרקע.	19/02/2018
21. יש לבטל פיתוח מוצע המראה גישה לחצר מונמכת מהרחוב.	19/02/2018
22. אישור יועץ בטיחות לבריכת השחיה ולבריכות הנוי.	19/02/2018
23. יש לבטל פתחים בקיר צפוני אשר לגביו בוקשה הקלה.	19/02/2018
24. יש להתאים את מפלסי הפיתוח להיתר המאושר ביחס למבנה	19/02/2018
25. הצגת התחייבות באישור היועמ"ש למימוש החכירה ככל שביטולה לא יאושר.	13/01/2019

26. סימון שטח החכירה בתכנית	04/02/2019
- יש לסמן גדר בטיחות לרבות שער סביב הבריכה בהתאם לתקנות	19/02/2018
- ציון שטח ונפח בריכה בדף ראשון של התכנית	19/02/2018
- ציון שטח חדר מכונות בדף ראשון של התכנית	19/02/2018
- יש ציין ע"ג תכנית כי "שולי בריכה ירוצפו ברוחב 1 מ' לפחות בחומר המונע החלקה" בהתאם לסעיף 5.3 לתב"ע 2000 ב'	19/02/2018
- אישור מחלקת ניקוז	28/10/2018
יש לסמן על גבי תכנית פיתוח השטח שמוגשת למח' פיתוח סביבתי את פתרונות הניקוז בתחום החלקה ולהגיש לאישור מדור ניקוז.	
- אישור יועץ בטיחות לבריכה	19/02/2018
דרישות לתוספת למבנה קיים :	19/02/2018
---	19/02/2018
- הפקדת ערבות לביצוע תנאי ההיתר מהווה תנאי למתן היתר בניה בהתאם לסעיף 21א לתקנות התכנון והבניה "ערבות לביצוע תנאי ההיתר להוספה, שינוי או תיקון בבנין קיים.	04/02/2019
- חישובים סטטיים והצהרת מהנדס	28/10/2018
- אישור מי הרצליה	28/10/2018
יש להגיש תכנית סניטארית למים וביוב המאושרת ע"י תאגיד מי הרצליה.	
רח' סוקולוב 22 (קומה מעל ההנדסה) טל' 09-9710800	
- הסכם מעבדה לחקר הבניה	19/02/2018
אישור מעבדה מאושרת ע"י משרד העבודה.	
- עמידה בתקן חניה	19/02/2018
- אישור אגף שאיפ"ה	19/02/2018
תאום לגבי מיקום וגודל חדר אשפה- רח' השרון 29 הרצליה טל' 09-9541789	
- אישור הג"א	19/02/2018
יש להגיש תוכניות מלאות הכוללות ממ"ד בקנ"מ : 1: 50 + הוראות ביצוע לקבלת פרטים יש לפנות למיכאל פיפלקס,מהנדס מקלטים, באגף מהנדס העיר, חדר 7 טל'-09-9591661.	
- במידה ומתוכננת בריכה יש להתאימה להוראות המפורטות בסעיף 21.1.4.6 לחלק כ"א לתקנות,	19/02/2018
התוספת השניה, בצירוף הצהרת המתכנן כי הבריכה ואתר הבריכה תואמים תקנות אלו.	19/02/2018
- בהתאם לדרישות תמ"א 38, יש להמציא אישור מהנדס לכך שהתוספת המבוקשת לא תמנע כל חיזוק עתידי , ע"פ תמ"א 38.	28/10/2018 28/10/2018
דרישה זו חלה אך ורק על בתים משותפים העונים על הגדרות תמ"א 38	
- אישור סופי של מח' כבישים לרבות מיקום כניסה לרכב	19/02/2018
- מילוי כל פרטי טבלת השטחים לצורך חישוב אגרות	19/02/2018
- במידה ושולמו היטלי השבחה בעת מימוש (קניה/מכירה/בניה) יש להביא קבלות המעידות על כך, על מנת למנוע כפל חיוב.	04/02/2019 04/02/2019
- הגשת 4 תוכניות הגשה מתוקנות וחתומות בהתאם להחלטת הועדה הנ"ל	19/02/2018
- תשלום אגרות והיטלים שונים, לרבות היטלי השבחה והיטלי פיתוח עפ"י דין	04/02/2019
התחייבות לסילוק פסולת בנין וקבלת הנחיות פסולת אסבסט	12/02/2018
	23/01/2018

לא רלוונטי 23.1.18

<u>לאחר מילוי כל התנאים יונפק היתר בניה ל -</u>

<u>שינויים ותוספות לבית מגורים קוטג' קיים הכוללים :</u>

שינויים בקומת מרתף , קרקע ,קומה א' ובגג +ניצול גג +שינוי במבנה החנייה +בריכת שחייה +חדר מכונות לבריכה +שינויים בפיתוח שטח +פרגולות+חזיתות.

ה

חזון והגשמה
הרצליה
המינהל הכספי

מכון התקנים הישראלי

הסכם לביטול חכירה

שנערך ונחתם ביום_____ לחודש _____לשנת 2020

בין:

עיריית הרצליה
מרח' בן גוריון 22, הרצליה
ע"י מורשי חתימה מטעמה:

_____

_____

(להלן: "החוכרים" ו/או "העירייה")

מצד אחד

לבין:

1. אנטר עובדיה ת.ז 054040563
2. אנטר רובין -לי דרכון אמריקאי ישן 038919617
   דרכון אמריקאי חדש מס' 530383302

שכתובתם לצרכי הסכם זה אצל עו"ד
רונית גוטליב
רח' יגאל ידין 73 הרצליה
(להלן: "המחכירים" ו/או "הבעלים")

מצד שני

הואיל והמחכירים הינם הבעלים של מקרקעין בשטח של 1,004 מ"ר, הרשומים כחלקה 168 בגוש 6669 והמצויים ברח' גלי תכלת 32, בהרצליה (להלן: "**המקרקעין**");

והואיל וביום 21.08.2000 הוחכר שטח של 19.50 מ"ר מהמקרקעין לטובת העירייה ללא תמורה, לתקופה של 999 שנים, למטרת צרכי ציבור: הרחבת מדרכה ברחוב שפרטיו לעיל כמסומן במספר 1 בצבע כתום בתשריט החכירה (להלן בהתאמה: "**המוחכר**" ו- "**החכירה**");
העתק שטר החכירה בצירוף התשריט מצ"ב **כנספח א'** להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

והואיל וביום 14.02.2001 נרשמה החכירה בספרי רישום המקרקעין לפי שטר מס' 1817/2001/1, כמפורט בנסח הטאבו המצ"ב **כנספח ב'** להסכם זה;

והואיל והבעלים פנו לעירייה בבקשה לבטל את החכירה, בטענה שלעירייה אין עוד צורך במוחכר;

והואיל והעירייה בחנה את בקשת הבעלים ובכלל זה את התנאים הסביבתיים והשטחים הגובלים במקרקעין של הבעלים ובכפוף לאמור בכתב התחייבות שנחתם על ידי הבעלים המצ"ב **כנספח ג'** להסכם זה, החליטה העירייה, לאשר את בקשת הבעלים לביטול החכירה במוחכר;
אישורים מקדמיים לביטול החכירה ממחלקות העירייה: תיאום ותשתיות, כבישים ותאגיד מי הרצליה מצ"ב **כנספח ד'** להסכם זה;

והואיל והצדדים מסכימים לבטל את החכירה ולהשיב את המוחכר והחזקה בו לבעלים, ללא תמורה מצדם, הכל בכפוף ובהתאם לתנאים המפורטים להלן בהסכם זה;

לפיכך, הותנה הוצהר והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. **<u>מבוא, נספחים ופרשנות</u>:**
   1.1. המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
   1.2. למונחים בהסכם זה יהיו אותם הפירושים שניתנו להם בשטר החכירה אלא אם נאמר אחרת במפורש בהסכם זה.
   1.3. חלוקת ההסכם לסעיפים ומתן כותרות לסעיפים משמשים כמראי מקום ולשם הנוחות בלבד ואין להשתמש בהם לצרכי פרשנות.

2. **<u>מהות ההסכם</u>:**
   2.1. הצדדים מבטלים בזאת את החכירה מבלי שלאף צד תהיינה טענות ו/או דרישות כלפי משנהו.
   2.2. ביטול החכירה והשבת המוחכר לבעלים תתבצע לאחר חתימת הצדדים על הסכם זה ובהתאם להוראות ההסכם להלן.

3. **<u>הצהרות והתחייבות העירייה</u>:**
   העירייה מצהירה ומתחייבת בזאת כדלקמן:
   3.1. עם חתימתה על הסכם זה וביטול החכירה אין ולא תהיינה לעירייה או למי מטעמה טענות כלשהן, תביעות ו/או דרישות כנגד הבעלים בקשר לחכירה ו/או לביטולו ו/או בכל הקשור והנובע מכך, למעט בקשר ליישומו של הסכם זה.

3.2. כי המוחכר יוחזר לבעלים בכפוף לאישור מועצת העיר וככל שיידרש אישור משרד הפנים, בכפוף לאישורו, כשהם נקיים מכל זכות של צד ג' כלשהו ו/או כל משכון ו/או שעבוד ו/או התחייבות אחרת כלשהי הקשורה לעירייה.

4. **<u>הצהרות והתחייבות הבעלים</u>**:

הבעלים מצהירים ומתחייבים כדלקמן:

4.1. הבעלים מקבלים חזרה את המוחכר במצבו הפיזי הנוכחי AS-IS, כשהם נקיים מכל זכות של צד ג' כלשהו ו/או כל משכון ו/או שעבוד ו/או התחייבות אחרת כלשהי.

4.2. ידוע לבעלים, כי כל בקשה נוספת החל ממועד חתימת החסכם ובכלל זה, הוצאת היתרי בניה, הגשת ובניית מתוקנת בהתאם לנספח ג' ו/או כל פעולה אחרת אשר ידרשו לבצע יעשו על ידם ועל חשבונם בלבד ובכפוף לאמור בכתב ההתחייבות, נספח ג' לעיל.

4.3. עם חתימת הבעלים על הסכם זה וביטול החכירה, אין ולא תהיינה לבעלים ו/או למי מטעמם טענות כלשהן, תביעות ו/או דרישות כספיות ודרישות כלשהן כנגד העירייה בקשר לחכירה ו/או לביצועו ו/או לביטולו ו/או למקרקעין ומצבם הפיזי.

4.4. הבעלים מתחייבים לשאת בכל ההוצאות שתהיינה בקשר להסכם זה וקבלת המוחכר לחזקתם ובעלותם ובכלל זה בביטול רישום זכויות העירייה בספרי הרישום, זאת מבלי לגרוע מהתחייבות הצדדים לתשלום מיסים כמפורט בסעיף 7.3.

5. **<u>התמורה</u>**

5.1. הזכויות במוחכר מושא הסכם זה, יועברו מאת העירייה לזכות הבעלים ללא תמורה, כמפורט במבוא להסכם זה.

5.2. סעיף זה אינו ניתן לשינוי מכל סיבה שהיא.

6. **<u>מסירת החזקה</u>**

בכפוף לקבלת האישורים הנדרשים והמפורטים בהסכם זה , יוחזר המוחכר לבעלים, כשהוא נקי מכל זכות של צד ג' כלשהו ו/או כל משכון ו/או שעבוד ו/או התחייבות אחרת כלשהי הקשורה לעירייה (להלן: "**מועד השבת החזקה**").

7. **<u>מיסים ותשלומי חובה:</u>**

7.1. הצדדים מתחייבים בזאת הדדית לשתף פעולה לצורך קבלת אישור שלטונות המס לביטול הסכם החכירה כאמור לעיל, במידה ויידרש. לשם כך, כל צד ידווח במידת הצורך לרשויות המס על ביטול החכירה באמצעות עורך דינו.

7.2. היה ויחולו חבויות מס כלשהן, הן יחולו על כל אחד מהצדדים בהתאם לחובתו הקבועה בדין.

7.3. למען הסר ספק יובהר, כי בחתימתם על הסכם זה, הצדדים מבטלים את זכות החכירה שניתנה לעירייה במקרקעין. לפיכך, אם וככל שיוחזרו לצד כלשהו (להלן: "**הצד הראשון**") תשלומים כלשהם ששולמו על ידי הצד השני לרשויות המס בקשר ו/או כתוצאה מהחכירה, הצד הראשון חייב להחזירם לצד השני מיד עם קבלתם אצלו והם יישאו הפרשי הצמדה וריבית על פי חוק פסיקת ריבית והצמדה, תשכ"א- 1961, החל ממועד קבלתם אצל הצד הראשון ועד למועד החזרתם במלואם, כולל הפרשי הצמדה וריבית כאמור, לצד השני.

7.4. על אף האמור בסעיף 7.2. לעיל, היטל השבחה, ככל שיחול, יחול על הבעלים בלבד.

8. **<u>רישום זכויות הבעלים:</u>**

8.1. הצדדים יחתמו על כל המסמכים הנדרשים לצורך ביטול הסכם החכירה לרבות שטר ביטול חכירה וייפוי כוח בלתי חוזר כמפורט בסעיף 9 להלן.

8.2. כל אחד מהצדדים יישא בהוצאות שכר טרחת עורך דינו בגין עריכת הסכם זה וכל הכרוך ו/או הנובע ממנו, לרבות התדיינות עם רשויות המס, אם וככל שתידרשנה.

8.3. ביטול החכירה בלשכת רישום המקרקעין יבוצע ע"י ועל חשבון הבעלים. ומשכך, יראו את העירייה כמי שמילאה את התחייבויותיה עפ"י הסכם זה, ולבעלים לא תהיה כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות כלפי העירייה בכל הנוגע לרישום, בכפוף להמצאת המסמכים הנדרשים לצורך ביטול החכירה.

9. **<u>ייפוי כוח, שטר ביטול חכירה:</u>**

9.1. לשם הבטחת האמור בהסכם זה, תחתום העירייה, במעמד החתימה על הסכם זה, על ייפוי כוח בלתי חוזר המייפה את כוחם של עו"ד רונית גוטליב (להלן: "**ב"כ הבעלים**") ו/או עוה"ד אילנה בראף-שניר ו/או אסף הראל ו/או רן ארגש (להלן: "**ב"כ העירייה**"), להופיע בשמה ובמקומה בפני כל אדם, רשות ממשלתית, רשות עירונית, בכל תאגיד מכל סוג, ולעשות בשמה את הפעולות המנויות להלן, כולן או מקצתן - למסור ו/או לקבל ו/או לחתום בשמה ובמקומה על כל שטר, בקשה, הודעה, הצהרה וכל מסמך אחר, והכל כפי שיימצאו לנכון, נחוץ, מועיל או דרוש בקשר לביצועו של הסכם זה (להלן בהתאמה: "**מיופי הכוח**" ו- "**ייפוי הכוח**").

נוסח ייפוי הכוח מצ"ב **<u>כנספח ה'</u>** להסכם.

9.2. כמו כן, תחתום העירייה על שטר לביטול חכירה אשר יהא מאומת כדין.

נוסח שטר הביטול מצ"ב **<u>כנספח ו'</u>** להסכם.

10. **<u>פעולות ומסמכים</u>:**

10.1. הצדדים מתחייבים הדדית לחתום מיד לדרישתם של מי מב"כ הצדדים, על כל ההצהרות, הבקשות, השטרות והמסמכים הדרושים, וכן לעשות את כל הפעולות הדרושות ולהמציא את כל האישורים הדרושים, כל אחד לפי המוטל עליו, על מנת לבצע את כל התחייבויותיהם שבהסכם זה, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, סיוע למי מהצדדים לקבל מרשויות המס החזרי מסים ששולמו (אם שולמו) על ידי אותו צד בעבר בקשר ו/או כתוצאה מהסכם החכירה, אם וככל שיפעל אחד מהצדדים לקבלם בחזרה מרשויות המס.

10.2. הצדדים מתחייבים להופיע במשרדי שלטונות חמס ו/או בפני ב"כ הצדדים ו/או בפני כל אדם ו/או גוף משפטי ו/או רשות מוסמכת לשם ביצוע התחייבויותיהם כאמור בהסכם זה, כל זה במועד שיקבע ע"י ב"כ הצדדים עפ"י הודעה מוקדמת של 14 ימים ובתיאום.

11. **<u>תנאי מתלה:</u>**

11.1. להסרת כל ספק מובהר בזאת, כי הסכם זה מותנה באישור מועצת העיר הרצליה וככל הנדרש, באישור משרד הפנים. לפיכך, העירייה תחתום על הסכם זה רק לאחר קבלת אישור המועצה.

11.2. מוסכם, כי ככל שלא יתקבלו האישורים להסכם זה המפורטים בסעיף 11.1 לעיל, לא יהיה להסכם זה כל תוקף והוא יהא בטל ומבוטל.

11.3. בטלות ההסכם בנסיבות אלה, לא תקנה לבעלים זכות כלשהי לקבל פיצוי ו/או שיפוי ו/או תשלום כלשהו.

11.4. במקרה של ביטול ההסכם עקב אי התקיימות התנאי המתלה כאמור, באחריות כל אחד מהצדדים, הטיפול בדיווח על בטלות ההסכם כאמור, אל מול רשויות השונות, לרבות רשויות המיסים.

11.5. העירייה מתחייבת להודיע לבעלים ו/או לב"כ הבעלים מיד עם קבלת אישור/ים בהתאם לסעיף 11.1 ו/או במידה ולא יתקבל אישור/ים כאמור.

12. **<u>כללי:</u>**

12.1. הסכם זה ממצה את ההסכמות, ההתניות, ההצהרות והיחסים המשפטיים בין הצדדים ולא יהיה תוקף לכל הצעה, סיכום, הבנה, מצג או הבטחה שנעשו או ניתנו קודם לחתימת הסכם זה, של צד למשנהו, בין בכתב ובין בע"פ, בין במפורש ובין במשתמע, אלא כאמור בהסכם זה.

12.2. מוסכם על ידי הצדדים, כי כל שינוי של הסכם זה יעשה בכתב בלבד ובחתימת שני הצדדים.

מדינת ישראל
משרד הפנים
אגף רישום והסדר קרקעות

נספח א

6669/168

שטר מכירה

הנערך לפני עורך דין לפי תקנות המקרקעין (ניהול ורישום) תש"ל - 1969
השטר הזה מעיד כי תמורת 1 ₪ שקבל/ו ה"ה

אנטר	עובדיה	מס' ת.ז.	054040563
שם משפחה	שם פרטי		
אנטר	רובין לי	נושאת דרכון אמריקאי מס'	035108788

להלן: "המוכיר"

מאת ה"ה עיריית הרצליה ע"י

להלן: "החוכר" או "עיריית הרצליה"

מוכיר בזה המוכיר לחוכר את המקרקעין המפורטים ברשימה דלקמן לתקופה של 999 שנים, לפי תנאי החכירה רצ"ב, ומצהיר בזה שהוא בעל המקרקעין הנזכרים, כפי שהם מתוארים ברשימה דלקמן, והם נקיים מכל ערעור זכות צד שלישי, פרט למפורט להלן:

הרשימה

מס' הכרך או הגוש	מס' הדף או החלקה	שטח מ"ר	תאור המקרקעין או גבולותיהם
6669	168	1004	חלק מהמקרקעין המסומן בתשריט במספר 1 בשטח של 19.5 מ"ר (צבוע בצבע כתום)

חתימת "המוכיר"

השם	חתימה
עובדיה אנטר	
רובין לי אנטר	

חתימת "החוכר"

השם	חתימה

אימות חתימת השטר

אני מעיד כי ביום 22.8.00 התייצב לפני המוכיר הנ"ל, עובדיה אנטר ורובין לי אנטר ולאחר שזיהיתי אותם והסברתי להם את מהות העיסקה שהם עומדים לבצע ואת התוצאות המשפטיות הנובעות ממנה ולאחר ששוכנעתי שהדבר הובן להם כראוי, חתמו לפני מרצונם.

אני מאמת את החתימות על שטר זה לפי הוראות תקנה 16(א) לתקנות המקרקעין (ניהול ורישום), התש"ל 1969.
כמו כן אני מאשר כי בעת מסירת השטר לרשם המקרקעין לשם אישור, לא נפטר איש מהצדדים לעיסקה.

21.8.00
ת א ר י ך

אפרת שפי-ארד, עו"ד
חותמת (שם וכתובת)
EFRAT SHEFI-ARAD, ADV.
מ.ר. 23935

ח ת י מ ה

אני מעיד כי ביום _____ התייצב/ו לפני _____ ו- _____ בשם עיריית הרצליה, ולאחר שזיהיתי אותם והסברתי להם את מהות העיסקה שהם עומדים לבצע ואת התוצאות המשפטיות הנובעות ממנה ולאחר ששוכנעתי שהדבר הובן להם כראוי, חתמו לפני מרצונם.

אני מאמת את החתימות על שטר זה לפי הוראות תקנה 16(א) לתקנות המקרקעין (ניהול ורישום), התש"ל 1969.

כמו כן אני מאשר כי בעת מסירת השטר לרשם המקרקעין לשם אישור, לא נפטר אש מהצדדים לעסקה.

ת א ר י ך

חותמת (שם וכתובת)

ח ת י מ ה

הופק באמצעות Forms. התוכנה למשרדים בחלונות © כל הזכויות שמורות להוריקן מכונולוגיות בע"מ 1987-1999 טל 1-800-22-3599, 7445040-09
I:\anter.חכירה משרד.doc

23.91

105

13. **כתובות והודעות:**

13.1. כל הודעה מצד למשנהו, תשלח בדואר רשום עם אישור מסירה וכן באמצעות משלוח דואר אלקטרוני לבא כוחו – למעט אם צוין אופן מסירה אחר, לפי הכתובות המפורטות בראש ההסכם, תיחשב כמתקבלת תוך 72 שעות מעת המסירה למשלוח בסניף דואר בישראל, ואם נמסרה ביד, בעת מסירתה.

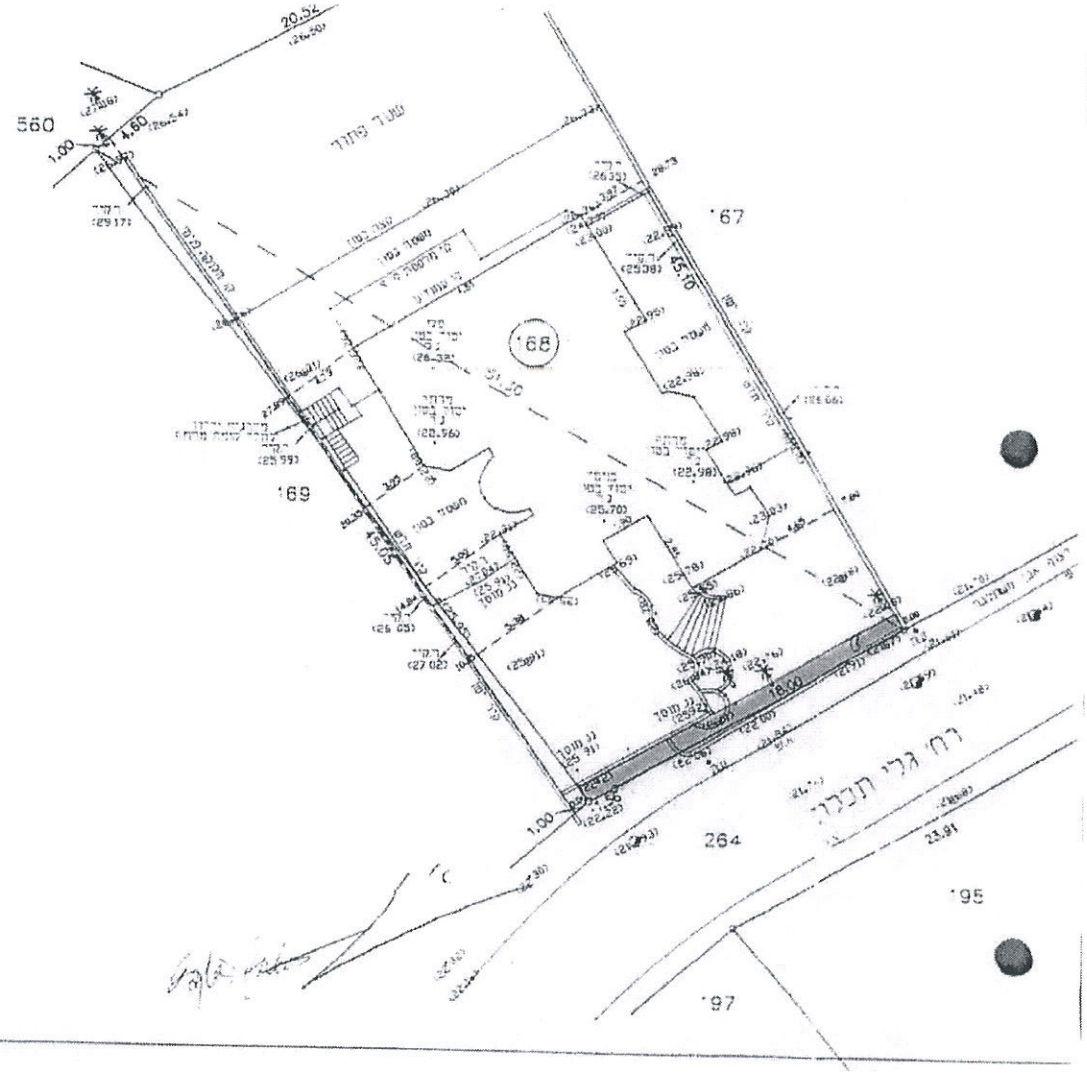
13.2. כתובות הצדדים הן כמפורט במבוא או כל כתובת אחרת עליה יודיע צד למשנהו ולעורך הדין, 14 יום מראש ובדואר רישום עם אישור מסירה וכן באמצעות משלוח דואר אלקטרוני לבא כוחו.

ולראיה באו הצדדים על החתום במקום ובמועד הנקובים לעיל:

_____	_____	_____
עיריית הרצליה	אנטר עובדיה	אנטר רובין - לי

SEE ATTACHED ALL-PURPOSE CERTIFICATE OF ACKNOWLEGMENT

5669/168



D.A.

נספח ב

מדינת ישראל
משרד המשפטים
האגף לרישום והסדר מקרקעין

תאריך 01/05/2019
כ"ו ניסן תשע"ט
שעה: 12:06

נסח מס' 74504

לשכת רישום מקרקעין: נתניה

העתק רישום מפנקס הזכויות

גוש: 6669 חלקה: 168

תיאור הנכס

רשויות	שטח במ"ר	סוג המקרקעין	
עיריית הרצלייה	1,004.00	מירי	

המספרים הישנים של החלקה
6669/139

בעלויות

מס' שטר	תאריך	מהות פעולה	הבעלים	סוג זיהוי	מס' זיהוי
11252/1998/2	27/08/1998	מכר	אנטר עובדיה	ת.ז	054040563
				החלק בנכס	
				1 / 2	

מס' שטר	תאריך	מהות פעולה	הבעלים	סוג זיהוי	מס' זיהוי
25706/2012/1	31/12/2012	תיקון טעות סופר	אנטר רובין-לי	דרכון	038919617
				החלק בנכס	
				1 / 2	
		הערות: דרכון אמריקאי			

חכירות

מס' שטר	תאריך	מהות פעולה	שם החוכר		
1817/2001/1	14/02/2001	שכירות	עירית הרצליה		
				החלק בזכות	
				בשלמות	
		רמת חכירה	בתנאי שטר מקורי	תקופה בשנים	
		ראשית	1817/2001/1	999	
					החלק בנכס
			אין הגבלה בהעברה	אין הגבלה בירושה	חלק במקרקעין
		סימון בתשריט	צבע בתשריט		
		מס' 1	כתום		
		הערות: חלק מהמקרקעין בשטח של 19.50 מ"ר			
		על כל הבעלים			

מדינת ישראל
משרד המשפטים
האגף לרישום והסדר מקרקעין

תאריך 01/05/2019
כ"ו ניסן תשע"ט
שעה: 12:06

נסח מס' 74504

לשכת רישום מקרקעין: נתניה

העתק רישום מפנקס הזכויות

גוש: 6669 חלקה: 168

משכנתאות

מס' שטר	תאריך	מהות פעולה	בעלי המשכנתה	סוג זיהוי	מס' זיהוי
7086/2006/2	11/04/2008	משכנתה	רוק דיסקונט לישראל בע"מ	חברה	520007030
		דרגה	סכום		החלק בנכס
		ראשונה	ללא הגבלת סכום		בשלמות
		על כל הבעלים			

הערות

מס' שטר	תאריך	מהות פעולה	שם המוטב		
10496/1992/1	20/09/1992	הערה בדבר אתר עתיקות	רשות העתיקות		
		הערות: ילקוט הפרסומים 4023 מיום 9.7.92			

מס' שטר	תאריך	מהות פעולה	שם המוטב		
17237/2002/1	29/12/2002	הערה	יו"ר הועדה המקומית הרצליה-כפר שמריהו		
		הערות: הערה לפי סעיף 221(א) לחוק התכנון והבניה התשכה 1965 בדבר הגשת כתב אישום.			
		על כל הבעלים			

מס' שטר	תאריך	מהות פעולה	שם המוטב		
17950/2005/1	30/10/2005	הערה	בית המשפט לענינים מקומיים הרצליה		
		הערות: תיק מס' ת.פ. 2/3669/99 מיום 2.10.05 הערה לפי סעיף 221 לחוק התכנון והבניה תשכ"ה- 1965			
		על הבעלות של:	אנטר עובדיה		

מס' שטר	תאריך	מהות פעולה	שם המוטב		
18519/2005/1	06/11/2005	צו הריסה	בית המשפט לענינים מקומיים הרצליה		
		הערות: תיק בימ"ש 2/893/02 מיום 02/10/05			
		על כל הבעלים			

מס' שטר	תאריך	מהות פעולה	שם המוטב	סוג זיהוי	מס' זיהוי
25706/2012/2	31/12/2012	הערת אזהרה סעיף 126	אנטר שירה אריאל (ד. אמרקאי)	דרכון	442078364
			אנטר בריאנה גרייס (ד. אמרקאי)	דרכון	039313046
		על כל הבעלים			

O.A.

לשכת רישום מקרקעין: נתניה

העתק רישום מפנקס הזכויות

גוש: 6669 חלקה: 168

סוף נתונים

נסח חתום בחתימה אלקטרונית מאושרת מהווה מקור כל עוד הוא נשמר באופן אלקטרוני כאמור בחוק חתימה אלקטרונית, תשס"א - 2001

שולמה אגרה

O.A.

נספח ג

הנדון: התחייבות הבעלים בגוש 6669 חלקה 168
נמצא ברחוב גלי תכלת 32, הרצליה
בקשה להיתר מספר: 20160436

אנו החתומים עמדיה אנטר ת.ז. 053030303 ורובין לי אנטר ת.ז. 052040763

מאשרים בזאת כי אנו הבעלים הרשומים של הנכס ברחוב גלי תכלת 32 הרצליה שנוי ביחד ולכל אחד לחוד, בעלים רשומים של הנכס ברחוב גלי תכלת 32 הרצליה הידוע כגוש 6669, חלקה 168 (להלן: "הנכס" ו/או "החלקה" בהתאמה) ונעשה בקשה להיתר בנייה שמספרה 20160436 (להלן: "הבקשה להיתר");

ובהואיל ובקיימת בחלקה חפירה לטובת עיריית הרצליה, אשר נרשמה בלשכת רישום המקרקעין ביום 14/02/2001 בשטר שמספרו 1817/0001 (להלן: "החפירה" ו/או "שטח החפירה" בהתאמה);

ובהואיל והגדר בחזית הנכס ואלמנטים נוספים המסומנים במפת הטופוגרפית מצויים בתחום שטח החפירה (להלן: "האלמנטים החורגים");

ובהואיל וערב הוצאת ההיתר פנינו לאנשי נכסים בעיריית הרצליה ובקשנו את ביטול החפירה;

לפיכך אנו מצהירים ומתחייבים כדלקמן:

1. בבקשה להיתר מספר 20160436 תסומן על ידינו שטח החפירה הקיים בתחום החלקה נשואת הבקשה.

2. ככל שהבקשה לביטול החפירה לא תאושר על ידי כל הגורמים המוסמכים בעירייה, בוועדה המקומית ובמשרד הפנים ככל ואם יידרש אישורו, מתחייבים להסיר את הגדר בתוך 60 יום מקבלת הודעה מאת העירייה ו/או הוועדה המקומית, ובתנאי להתערבות גמר.

3. ככל ובטול החפירה יאושר, אנו מתחייבים לחגיש תכנית שתמויים לבקשה להיתר, בה יבוטל סימון שטח החפירה.

ולראיה באנו על החתום

היום _____

דניאל גבעוליב, עו"ד
ס.ר. 9758
רח' ויצמן 14 קומה 18, תל אביב
טל. 03-6335524 פקס. 03-6988870

אני הח"מ מאשרת בזאת כי החתימות דאת נחתמה עיי היה עבדיה ולי רובין אנטר לאחר שהסברתי להם את תוכן התחייבותם והם חתמו עליה מרצונם.

13.1.19

גבעוליב, עו"ד
ס.ר. 9758
רח' ויצמן 14
טל. 03-6335524

נספח ד'

אישור תאגיד מי הרצליה:



יום ג' 13/12/2018 15:48

Shauly Aviv <Shauly@mey-herz.co.il>

RE: 168 חלקה 6669 גוש 32 , ברחוב גלי תכלת - בחינת הגורמים מקצועיים של בקשה לביטול הסכם חכירה

אל Eti Weiss ;Nechasim-Tal Dagon

עותק Nechasim-Anat Dror ;Nechasim-Lea Sadovnik

מבחינתנו אין שום בעיה

שאולי

אישור תיאום ותשתיות:



יום ד' 12/12/2018 16:52

Eng-Alex Kuras

RE: 168 חלקה 6669 גוש 32 , ברחוב גלי תכלת - בחינת הגורמים מקצועיים של בקשה לביטול הסכם חכירה

אל Eng-Avive Malka ;Shauly Aviv ;Nechasim-Anat Dror

עותק Eng-Monica Zerzion ;Nechasim-Tal Dagan ;Nechasim-Lea Sadovnik

בקשר לתשתיות:
להבנתי ההפקעה לא בוצעה בשטח.
אין תשתיות ציבוריות בתחומה.

אין התנגדות לביטול ההפקעה.

בברכה

אלכס קורס

אם נרצה.
הרצליה
עיריית הרצליה
אגף הנדסה

מכון התקנים הישראלי

06.05.2019

לכבוד:
עו"ד לאה סדובניק
מנהלת אגף נכסים
המנהל הכספי
עיריית הרצליה

הנדון: ביטול הסכם חכירה בין עיריית הרצליה ברחוב "גלי תכלת", גוש 6669, חלקה 168

1. בחלקה 168, גוש 6669, קיימת חכירה לטובת עיריית הרצליה, אשר נרשמה בלשכת רשום מקרקעין ביום 14.02.2001.
2. בינואר 2019 בעלי הנכס במקביל לבקשה להיתר בנייה פנו עם בקשה לבטל את הסכם החכירה.
3. במהלך השנים אחרונות ניתנו בחלקה הזו ניתנו היתרי בנייה שבהם שטח לחכירה כ-19.5 מ"ר משמש כשטח בנוי ושטח למבני ומתקני עזר, כפי שמסומן במדידה של מודד מוסמך.
4. חשוב להדגיש שזכות הדרך רח' "גלי תכלת" נכון להיום ברוחב 10.00 מטר כולל מדרכה ואין במחלקת כבישים תכנית להרחיב את זכות הדרך ברחוב.
5. נוכח הדברים דלעיל הוחלט להמליץ על ביטול הסכם החכירה עם בעלי הנכס.

בברכה
נדיה בוגון
מהנדסת אגף תשתיות

אינג' נדיה בוגון
מחלקת כבישים ו אגף תשתיות ו עיריית הרצליה
טל: 09-8980945
מייל: nadiia@herzliya.muni.il

חזון והגשמה
הרצליה
עיריית הרצליה

נספח ה

ייפוי כוח בלתי חוזר

לפי סעיף 91 לחוק לשכת עורכי הדין תשכ"א- 1961

אני החי"מ, **עיריית הרצליה ח.פ. 500264007**, באמצעות מורשי החתימה מר משה פדלון ת"ז 051630812 ומר רוני חדד ת"ז 058040064 (להלן: **"העירייה"** או **"החוכרת"**), , ממנה ומייפה בזאת את כוחם של עו"ד רונית גוטליב ו/או עוה"ד בתיה בראף מליכזון ו/או רן ארגש ו/או אילנה בראף-שניר ו/או לימור ספציק ו/או רונית עובדיה ו/או אסף הראל ו/או שגיא טנא ו/או כל עו"ד אחר ממשרד עורכי הדין הררי טויסטר ושות' ו/או עו"ד ענת בהרב קרן (להלן: **"מיופי הכוח"**), את כולם ביחד ו/או כל אחד מהם לחוד, להיות לבי"כ החוקיים והמורשים מטעמנו, לעשות בשמי, עבורי ובמקומי את כל הפעולות הבאות להלן, וכל אחת מהן בנפרד, **בקשר לביטול זכות החכירה הרשומה לטובת העירייה על זכויות הבעלות של ה"ה אנטר רובין-לין נושאת דרכון אמריקאי ישן 038919617 ודרכון אמריקאי חדש 530383302 ו- אנטר עובדיה נושא ת.ז. 054040563** (להלן: **"הבעלים" או "המחכירים"**) **בחלקה 168 בגוש 6669,בשטח של 19.50 מ"ר** (להלן: **"הנכס"**) וכדלקמן:

1. להגיש בשמי ובמקומי כל בקשה, הצהרה, הסכם, שטר אחר כלשהו או מסמך כלשהו, כדי לבטל את החכירה הרשומה לטובת עירית הרצליה על הנכס בלשכת רישום המקרקעין בנתניה.

2. להופיע בשמי ובמקומי בלשכת רישום המקרקעין בנתניה ו/או משרדי מס שבח מקרקעין נתניה ו/או בפני כל רשות ו/או גוף ו/או מוסד ממשלתי ו/או עירוני ו/או ציבורי ו/או אחר כלשהו.

3. ייפוי כוח זה יפורש באופן המרחיב ביותר כדי שבאי כוחנו הנ"ל יוכלו לעשות בשמי ובמקומי את כל אשר אנו רשאית לעשות בעצמי ו/או באמצעות אחרים לשם ביטול החכירה כאמור.

4. באי כוחי הנ"ל רשאים להעביר לאחר/ים את ביצוע מקצת או את כל הפעולות הנזכרות בייפוי כוח זה ולאצול לאחר/ים כל סמכות מסמכויותיהם הנזכרות בו.

5. כל מעשה שיעשו באי כוחי הנ"ל או כל מה שייגרם על-ידם בכל הנוגע לפעולות לפי ייפוי כוח זה, יחייב אותי, את חליפי ואת כל הבאים מכוחי והריני מסכימה מראש לכל מעשיהם של באי כוחי הנ"ל שייעשו בתוקף ייפוי כוח זה.

6. בייפוי כוח זה לשון יחיד גם לשון רבים במשמע ולהיפך, ולשון זכר גם לשון נקבה במשמע ולהיפך, הכל לפי המקרה.

7. היות שזכויות הבעלים תלויות בייפוי כוח זה, הוא יהיה בלתי חוזר, ולא תהיה לנו רשות לבטלו או לשנותו באיזה אופן שהוא.

ולראיה באנו על החתום ב_____ היום: _____

משה פדלון, ראש העיר חותמת עירייה רוני חדד, גזבר העירייה

אישור עורך דין

אני החי"מ, _____, עו"ד מאשר/ת בזאת כי מר משה פדלון ת"ז 051630812 ומר רוני חדד ת"ז 058040064 חתמו על ייפוי כוח זה בפני וכי הנם מורשי החתימה של עיריית הרצליה לצורך הפעולות ע"פ ייפוי כוח זה.

עורך דין

תאריך

CALIFORNIA ALL- PURPOSE CERTIFICATE OF ACKNOWLEDGMENT

A notary public or other officer completing this certificate verifies only the identity of the individual who signed the document to which this certificate is attached, and not the truthfulness, accuracy, or validity of that document.

State of California }

County of Los Angeles }

On September 29, 2020 before me, Roya Ghanem, Notary Public,
(Here insert name and title of the officer)

personally appeared Oved Anter & Robin Lee Anter,

who proved to me on the basis of satisfactory evidence to be the person(s) whose name(s) is/~~are~~ subscribed to the within instrument and acknowledged to me that ~~he/she~~/they executed the same in ~~his/her~~/their authorized capacity(ies), and that by his/her/their signature(s) on the instrument the person(s), or the entity upon behalf of which the person(s) acted, executed the instrument.

I certify under PENALTY OF PERJURY under the laws of the State of California that the foregoing paragraph is true and correct.

WITNESS my hand and official seal.

Notary Public Signature (Notary Public Seal)

ROYA GHANEM
Commission No. 2299775
NOTARY PUBLIC-CALIFORNIA
LOS ANGELES COUNTY
My Comm. Expires AUGUST 29, 2023

ADDITIONAL OPTIONAL INFORMATION

DESCRIPTION OF THE ATTACHED DOCUMENT

Lease Termination with City of Herzelia - Israel

(Title or description of attached document)

(Title or description of attached document continued)

Number of Pages ____ Document Date ____

CAPACITY CLAIMED BY THE SIGNER

- ☐ Individual (s)
- ☐ Corporate Officer

(Title)

- ☐ Partner(s)
- ☐ Attorney-in-Fact
- ☐ Trustee(s)
- ☐ Other ____

2015 Version www.NotaryClasses.com 800-873-9865

INSTRUCTIONS FOR COMPLETING THIS FORM

This form complies with current California statutes regarding notary wording and, if needed, should be completed and attached to the document. Acknowledgments from other states may be completed for documents being sent to that state so long as the wording does not require the California notary to violate California notary law.

- State and County information must be the State and County where the document signer(s) personally appeared before the notary public for acknowledgment.
- Date of notarization must be the date that the signer(s) personally appeared which must also be the same date the acknowledgment is completed.
- The notary public must print his or her name as it appears within his or her commission followed by a comma and then your title (notary public).
- Print the name(s) of document signer(s) who personally appear at the time of notarization.
- Indicate the correct singular or plural forms by crossing off incorrect forms (i.e. ~~he/she/they,~~ is /~~are~~) or circling the correct forms. Failure to correctly indicate this information may lead to rejection of document recording.
- The notary seal impression must be clear and photographically reproducible. Impression must not cover text or lines. If seal impression smudges, re-seal if a sufficient area permits, otherwise complete a different acknowledgment form.
- Signature of the notary public must match the signature on file with the office of the county clerk.
  - ❖ Additional information is not required but could help to ensure this acknowledgment is not misused or attached to a different document.
  - ❖ Indicate title or type of attached document, number of pages and date.
  - ❖ Indicate the capacity claimed by the signer. If the claimed capacity is a corporate officer, indicate the title (i.e. CEO, CFO, Secretary).
- Securely attach this document to the signed document with a staple.

רשימת בקשות תמיכה לפי מוקד ומוסד - חסוי

שנה: תש"פ

למוקד: סיוע בדיור בנושא: סיוע בשכ"ד

מוסד: כל המוסדות

לתאריך ישיבה: 15/12/2020 **ועדת סיוע מספר 12**

מספר בית אב	שם משפחה	שם פרטי	נושא הסיוע מוסד	סכום מבוקש	סכום הסיוע	סכום שאושר ₪	מספר תשל.	החלטת ועדה	הערות
3365	א	ע	סיוע בשכ"ד	5,170 ₪	2,585 ₪	2,585 ₪		לאור המשבר מאושר סיוע 50%, בכפוף להשלמת מסמכים	
2170	א	ל	סיוע בשכ"ד	5,170 ₪	2,585 ₪	2,585 ₪		מאושר לאור המצב סיוע 50% לאור המשבר הרפואי	
1939	ס	ג	סיוע בשכ"ד	5,170 ₪	0 ₪	0 ₪		הבקשה נדחית - מקרה מצער אולם חריגה של 4000 ₪ בהכנסות לפי טבלה	
3855	ע	מ	סיוע בשכ"ד	5,170 ₪	2,585 ₪	2,585 ₪		מאושר באופן חריג לאור המצב אליו נקלעה המשפחה סיוע בשכ"ד חודש אחד	
2868	צ	ש	סיוע בשכ"ד	5,170 ₪	0 ₪	0 ₪		הבקשה נדחית, לא עומדת בתבחיני הוועדה לסיוע בשכ"ד (הכנסות)	
4172	ק	י	סיוע בשכ"ד	5,170 ₪	0 ₪	0 ₪		הבקשה נדחית, חריגה מעל 3000 ₪ לפי טבלת הכנסות	
4174	ר	ו	סיוע בשכ"ד	5,170 ₪	2,585 ₪	2,585 ₪		מאושר 50 % סיוע לפי טבלה, בכפוף להשלמת מסמכים	

מספר בית אב	שם משפחה	שם פרטי	נושא הסיוע מוסד	סכום מבוקש	סכום הסיוע	סכום שאושר ₪	מספר תשל.	החלטת ועדה	הערות
סה"כ בקשות למוסד:				7		**10,340 ₪**			
סה"כ בקשות למוקד:			**סיוע בדיור**	7		**10,340 ₪**			
סה"כ בקשות בדוח				7		**10,340 ₪**			

משה פדלון
ראש העירייה

אהרון סלצברג, עו"ס
ראש האגף לשירותים חברתיים
ויו"ר ועדת סיוע בדיור

מוטי לוביש
מנהל אגף שכר, חבר ועדה

כ"ט בשבט ה'תשפ"א יום ה' 2021

הורים יקרים

<u>הנדון: החלטה בדבר בתי ספר מזינים/ אזורי רישום החל מתשפ"ג</u>

אזורי הרישום בעיר הרצליה נשארו כפי שהם כבר שני עשורים, בעוד העיר מתפתחת ומשתנה. על מנת להתאים את מערכת החינוך למציאות המשתנה, הוחלט על שינוי אזורי הרישום. בשנה האחרונה הקמנו צוות עבודה בהובלת אגף החינוך, שבחן את אזורי הרישום ונתן מענה לגידול הטבעי של האוכלוסייה. בעת שבחנו את אזורי הרישום לבתי ספר מזינים, נתנו את דעתנו לשיקולים שיש בהם מרכיבי גיוון, איזון והיצע של שירותים חינוכיים מחייבים לתלמידים.

המתודולוגיה בבניית אזורי הרישום, התבססה על מס' שיקולים מנחים:

- ✓ **התחשבות בהרכב כלכלי-חברתי** של אוכלוסיות התלמידים בשכונות בעיר.
- ✓ **חיזוק הקהילתיות** ומתן אפשרות נוחה יותר לילדים ליצור חברויות ולהפגש אחה"צ.
- ✓ **איזון מספרי** בין בתי ספר שיאפשר יותר גמישות באישור בקשות העברה.
- ✓ **מתן שוויון הזדמנויות** בין בתי הספר וחלוקת מגמות על אזוריות ברחבי העיר.
- ✓ **שיקולים דמוגרפים וטופוגרפיים**. צמיחת שכונות היום ובעתיד.
- ✓ **מרחקים גאוגרפיים סבירים** למוסדות החינוך ועמידה בטווח של עד 3 ק"מ אותו קבע משרד החינוך.
- ✓ **יצירת מבנה של אשכולות גנים** סביב מוסדות החינוך.
- ✓ **יצירת רצף לימודים בין אשכולות** של מוסדות חינוך.
- ✓ **מניעת מיון תלמידים -** קבלת התלמידים על פי בתי ספר מזינים ותהליך רישום ברור.
- ✓ **ויסות מבוקר** באמצעות בקשות העברה, לצורך ניוד תלמידים בין בתי הספר. נכון להיום היה חוסר איזון בין בתי הספר, ובתי הספר הגדולים לא יכלו להיעתר לבקשות כניסה אליהם. האיזון יאפשר גמישות נוספת.

שינוי אזורי הרישום של מוסדות חינוך, גובש ע"י אגף החינוך, הנהגת ההורים העירונית ובשיתוף מנהלי בתי ספר בהתאמה לשינויים הדמוגרפיים והטופוגרפיים שנוצרו וייווצרו בעיר כתוצאה מגידול טבעי והגירה חיובית לשכונות בעיר.

השינוי יחל **משנת הלימודים תשפ"ג,** וזאת על-מנת לאפשר לבתי הספר ולילדים להיערך מבעוד מועד, במקביל לתהליך בינוי בתי"ס חדשים ובניית תכנית רצפים בין בתי הספר.

ועדות העברה- יתקיימו כבכל שנה, בהשתתפות נציגי אגף החינוך ונציגי הורים.

רח' בן גוריון 22, ת.ד. ו, הרצליה 4610001 | **טלפונים:** 09-9705101, 09-9705133 **פקס:** 09-9544672
דוא"ל: Galila@herzliya.muni.il | כל המידע על אגף החינוך בפורטל החינוך www.herzliya.org.il

מצ"ב תרשים עם אזורי הרישום לשנת הלימודים תשפ"ג:



אנו מודעים לכך שבמבט ראשון קשה להכיל את השינויים, אך חשוב להדגיש שההסתכלות הינה **בראיה עתידית ומחויבת במציאות משתנה.**

ד"ר יעקב נחום

מנהל אגף החינוך והערכים

זיו עומר

יו"ר הנהגת ההורים העירונית

רח' בן גוריון 22, ת.ד. ו, הרצליה 4610001 | **טלפונים:** 09-9705101, 09-9705133 **פקס:** 09-9544672
דוא"ל: Galila@herzliya.muni.il | כל המידע על אגף החינוך בפורטל החינוך www.herzliya.org.il

פרוטוקול ועדת כספים – ישיבה מס' 01
מיום ראשון, 03/01/2021, יט' טבת תשפ"א, בשעה 15:00

בשל המגבלות משבר הקורונה הישיבה התקיימה באמצעות אפליקציית "zoom".

נוכחים – חברי ועדת כספים:

משה פדלון	-	ראש העירייה, יו"ר ועדת כספים
איה פרישקולניק	-	מ"מ וסגנית רה"ע, חברת ועדה
עפר לוי	-	סגן רה"ע , חבר ועדה
רונן סרמן	-	חבר מועצה, חבר ועדה
אייל פביאן	-	חבר מועצה, חבר ועדה

מוזמנים קבועים:

יהודה בן עזרא	-	מנכ"ל העירייה
ענת בהרב, עו"ד	-	יועצת משפטית לעירייה
רוני חדד, רו"ח	-	גזבר העירייה
אורנה גולפריינד	-	מנהלת אגף חוזים ותב"רים
יעל טבצ'ניק	-	חשבת העירייה
מישל עצמון	-	מנהלת ועדות עירוניות, יועל"ן ומרכזת הוועדה

מוזמנים נוכחים:

אהוד לזר	-	סמנכ"ל פרויקטים, לשכת ראש העיר
רינה זאבי	-	מנהלת מח' תיאום
אולגה לוקינסקי	-	חשבת אגף החינוך

נעדרו מהדיון

צבי וייס	-	חבר מועצה, חבר ועדה
אלעד צדיקוב	-	חבר מועצה, חבר ועדה
יוסי קוממי	-	חבר מועצה, משנה לרה"ע, חבר ועדה
יהונתן יסעור	-	חבר מועצה, חבר ועדה
משה ועקנין	-	חבר מועצה, חבר ועדה
דנה אורן ינאי	-	חברת מועצה, חברת ועדה
מאיה כץ	-	חברת מועצה, חברת ועדה

על סדר היום :

1. **אישור קיום הישיבה במליאה ואמצעות אפליקציית ZOOM.**

2. **אישור תב"רים**

   א. **שינוי מימון וסגירת תב"ר - 2020** מצ"ב קובץ.

   ב. **אישור תב"ר - 2021** :

לאשר עדכון תקציב פיתוח 2021 של תב"רים מעבר לתוכנית הפיתוח השנתית 2021 בסכום כולל של 230,000 ₪ ממקורות המימון כדלקמן :

מקור מימון	סכום
קרן עודפי תקציב רגיל	22,800
אחרים	207,200
סה"כ	230,000

מצ"ב קובץ.

3. **לידיעה : דוח משרד הפנים - רבעוני לשנת 2019, רבעון 3 לשנת 2019, כולל תקציר מנהלים.**

ראש העיר מתכבד לפתוח את ישיבת ועדת הכספים מספר 01 לשנת 2021 :

ראש העיר : צהרים טובים לחברי המועצה, מנכ"ל, חברי הועדה, הגזבר, מכובדי כולם. שמח לפתוח את ישיבת הכספים מספר 01 לשנת 2021.

1. אישור קיום ישיבת הוועדה ב "ZOOM" בשל המגבלות נגיף הקורונה

החלטה: מאושר פה אחד.

2. אישור תב"רים

אורנה גולדפריינד:

א. **שינוי מימון וסגירת תב"ר - 2020 -** בתקציב 2020 קיבלנו החזר אחרי תקופה ארוכה של 5 שנים, מכאן שמדובר בשינוי מימון וסגירת תב"ר ב - 2020.

החלטה: מאושר פה אחד, יועלה לאישור המועצה.

ב. **אישור תב"ר - 2021 :** קיבלנו הרשאה להצטיידות בביה"ס אופק בסך של 207 אלפי ₪ , לכן נפתח התב"ר , כולל מימון נוסף ע"ס 23 אלפי ₪ מקרנות הרשות.

החלטה: מאושר פה אחד, יועלה לאישור המועצה.

3. דוח משרד הפנים - רבעוני לשנת 2020, רבעון 3 לשנת 2020, כולל תקציר מנהלים.

גזבר : מונח לפניכם דוח רבעון מספר 3 לשנת 2020, ריכוז הנתונים בתקציר המנהלים המצורף לפניכם. הדוח לידיעה בלבד ואינו עולה להצבעה. אני מבקש להבהיר כי לצורך ניתוח הדוח נוטרלו ההנחות והשיפוי ממשרד הפנים נזקף להכנסות עצמיות. שאלות ?

אייל פביאן : מבקש מגזבר העירייה לאשר כי עפ"י סיכום רבעון מס' 3, העירייה סיימה את סך ההכנסות וההוצאות בהבדל קטן מהתקציב המתוכנן. מעבר להבדל זה, העודף זהה למה שתוכנן.

גזבר : העודף נובע בעיקרו מאי ביצוע הוצאות בעקבות משבר הקורונה.

החלטה: הדוח יועלה לידיעת המועצה.

***הישיבה נעולה ***

בכבוד רב,

משה פדלון
ראש העירייה
יו"ר ועדת כספים

פרוטוקול ועדת כספים – ישיבה מס' 02
מיום ראשון, 31/01/2021, יח' בשבט תשפ"א, בשעה 16:30

בשל המגבלות משבר הקורונה הישיבה התקיימה באמצעות אפליקציית "zoom".

נוכחים – חברי ועדת כספים:

משה פדלון	-	ראש העירייה, יו"ר ועדת כספים
איה פרישקולניק	-	מ"מ וסגנית רה"ע, חברת ועדה
עפר לוי	-	סגן רה"ע , חבר ועדה
יהונתן יסעור	-	חבר מועצה, חבר ועדה
רונן סרמן	-	חבר מועצה, חבר ועדה
אייל פביאן	-	חבר מועצה, חבר ועדה

מוזמנים קבועים:

ענת בהרב, עו"ד	-	יועצת משפטית לעירייה
רוני חדד, רו"ח	-	גזבר העירייה
אורנה גולפריינד	-	מנהלת אגף חוזים ותב"רים
מישל עצמון	-	מנהלת ועדות עירוניות, יועל"ן, מרכזת הוועדה

מוזמנים נוכחים:

אהוד לזר	-	סמנכ"ל פרויקטים, לשכת ראש העיר
שמואל עקרב	-	מנהל אגף תב"ל
רינה זאבי	-	מנהלת מח' תיאום
אולגה לוקינסקי	-	חשבת אגף החינוך
ענת לזרוביץ	-	חשבת האגף לשירותים חברתיים
איתי לבנון	-	חשב מינהל הנדסה

נעדרו מהדיון

צבי וייס	-	חבר מועצה, חבר ועדה
אלעד צדיקוב	-	חבר מועצה, חבר ועדה
יוסי קוממי	-	חבר מועצה, משנה לרה"ע, חבר ועדה
משה ועקנין	-	חבר מועצה, חבר ועדה
דנה אורן ינאי	-	חברת מועצה, חברת ועדה
מאיה כץ	-	חברת מועצה, חברת ועדה
ג'ו נסימוב	-	סמנכ"ל בכיר לעירייה

על סדר היום :

1. **אישור קיום הישיבה במליאה ואמצעות אפליקציית ZOOM.**

2. **אישור תב"רים**

א. שינוי מימון תב"ר- 2020 – מצ"ב קובץ

ב. סגירת תב"רים - 2020

לאשר סגירת 5 תב"רים שהסתיימו/לא נוצלו בשנת 2020 והחזרת עודפי תקציב לקרנות הרשות בסכום של 362,109 ₪.

ג. אישור תב"ר - 2021 :

לאשר עדכון תקציב פיתוח 2021 של תב"רים מעבר לתוכנית הפיתוח השנתית 2021 בסכום כולל של 2,169,304 ₪ ממקורות המימון כדלקמן :

מקור מימון	סכום
קרן עבודות פיתוח	(720,500)
אחרים	2,889,804
סה"כ	2,169,304

<u>ראש העיר מתכבד לפתוח את ישיבת ועדת הכספים מספר 02 לשנת 2021</u> :

ראש העיר : אחר הצהרים טובים לחברי המועצה, מנכ"ל, חברי הועדה, הגזבר, מכובדי כולם.

1. <u>אישור קיום ישיבת הוועדה ב "ZOOM" בשל המגבלות נגיף הקורונה</u>

החלטה: מאושר פה אחד.

2. <u>אישור תב"רים</u>

א. **<u>שינוי מימון וסגירת תב"ר - 2020</u>**

אורנה גולדפריינד : מדובר בשינוי מימון תב"ר שיפוצים. כל שנה אנחנו מקבלים ממשרד החינוך מימון לשיפוים שונים. קיבלנו בסוף שנה מימון ע"ס 404 אלש"ח ולכן אנחנו מבצעים שינוי מימון.

החלטה: מאושר פה אחד, יועלה לאישור המועצה.

ב. **<u>סגירת תב"רים 2020 :</u>**

ראש העיר : הנכם מתבקשים לאשר סגירת 5 תב"רים שלא נוצלו בשנת 2020, והחזרת כספים לקרנות, בסכום של 361,109 ₪.

<u>אייל פביאן הצטרף לישיבה.</u>

החלטה: מאושר פה אחד, יועלה לאישור המועצה.

<u>רונן וסרמן הצטרף לישיבה.</u>

ג. **<u>אישור תב"ר - 2021 :</u>**

ראש העיר : מתבקשים לאשר עדכון תקציב פיתוח 2021 של תב"רים מעבר לתוכנית הפיתוח השנתית 2021 בסכום כולל של 2,169,304 ₪.

אורנה גולדפריינד : <u>מדובר ב 4 תב"רים, להלן הפירוט :</u>

1. נגישות אקוסטית 2020 - תוספת הרשאות תקציביות משרד החינוך בסכום של 150 אלש"ח
2. שיפוץ חדר מורים בתיכון הנדסאים והצטיידות, הרשאה תקציבית ממשרד החינוך, בסכום של 100 אלש"ח.
3. מיול וזיווד לחופים – הרשאה שקיבלנו לאחרונה ממשרד הפנים, בסך של 91,304 ₪.
4. תב"ר 2188 ציוד מחשוב היקפי ללמידה מרחוק – תוספת של 1,828 אלש"ח. התוספת ברובה ממומנת מ"קול קורא" שלב א ושלב ב' בסכום כולל בסך 2,548 אלש"ח ולכן מחזירים 720 אלש"ח לקרנות הרשות.

החלטה: מאושר פה אחד, יועלה לאישור המועצה.

ראש העיר: יש לנו הרבה הרשאות ממשרדי ממשלה, יש להקפיד להשתמש בכולם ולהתחיל להשתמש ב"קולות קוראים", של כלל המשרדים בדגש על משרד האנרגיה, תחבורה ואיכ"ס.

גזבר : מבצעים הכל ללא הבחנה של סכומים. ולראייה רכישת המיול, ברגע שנדווח ביצוע נקבל את ההחזר.

יהונתן יסעור : מבקש לקבל רשימה של כל ההוצאות בגין הקורונה בשנת 2020 ? להציג בפנינו את הנתונים ? חשוב להראות כמה משקיעים בתחומים.

גזבר : ראש העיר מדווח בכל תחילת ישיבת מועצה על ההוצאות.

ראש העיר : תוכן רשימה ותוצג בפניכם.

***הישיבה נעולה ***

בכבוד רב,

משה פדלון
ראש העירייה
יו"ר ועדת כספים

קול קורא

קול קורא למתן סיוע -מלגה לאמנים אשר הינם תושבי העיר הרצליה

לאור מגפת הקורונה בישראל ולנוכח העובדה כי בשנה האחרונה בעלי תפקידים בתחום התרבות נפגעו כלכלית כתוצאה ממגפת הקורונה, עיריית הרצליה עדה לקשיים הכלכליים מולם מתמודדת קהילת היוצרים והאמנים, ומבקשת לחזקם ולסייע להם בימים קשים אלה במתן מלגה חד פעמית לזכאים.

במטרה לסייע לאומנים עיריית הרצליה הקימה מפעל מלגות לאומנים כמפורט להלן:

1. המלגה נועדה לסייע לאמנים המתגוררים בעיר הרצליה ועוסקים בתחומים ובמקצועות הבאים:
1.1. תחום מוסיקה –נגנים, זמרים;
1.2. תחום אמנות חזותית – צלמים, אמנים פלסטיים, פרפורמנס, וידאו ארטיסט.

(להלן: "**האומן**" ו/או "**אומנים**").

2. מקצועות נוספים הקשורים לתחומים הנ"ל אך לא מאוזכרים ברשימה לעיל יבחנו על ידי הוועדה הבוחנת מטעם העירייה.

3. במסגרת מפעל המלגות יינתן מענק חד פעמי לאמנים שנקלעו למצוקה כלכלית קיומית על רקע משבר הקורונה בהתאם לתנאים הקבועים בקול קורא זה.

4. יודגש כי אמנים אשר קיבלו מענק זהה מהעירייה בעבר, אינם זכאים להגיש בשנית.

5. גובה המלגה הינו כדלקמן:
5.1. עבור יחיד מעל גיל 21 בתחומים המפורטים בסעיף 1.1 או 1.2 לעיל, תינתן מלגה חד פעמית בסך של 3,000 ₪.

5.2. עבור משפחה חד הורי/ת לילד/ים עד גיל 21 בתחומים המפורטים בסעיף 1.1 או 1.2 לעיל תינתן מלגה חד פעמית בסך של 5,000 ש"ח.

5.3. במקרה בו שני בני זוג נשואים לרבות ידועים בציבור הינם אומנים, יכול כל אחד מהם להגיש בקשה בנפרד, כך שכל אחד מהם יהא זכאי לתשלום בסך של 3,000 ₪.

6. את הבקשה לסיוע במתן מלגה ניתן להגיש בכתובת המייל המופיעה בסעיף 7.2.3 **<u>עד לתאריך 1.3.2021 עד השעה 12:00 בצהריים</u>** (להלן: "**המועד האחרון להגשה**"), לאחר המועד האחרון להגשה לא תתקבלנה בקשות נוספות.

7. לשם קבלת המלגה, האמנים יתבקשו להגיש את מסמכי ההגשה, כולל אישורים והמלצות כמפורט כדלקמן:

7.1. **<u>רשאים להגיש את הבקשה מי שעונה במצטבר על כל התנאים הבאים</u>**:

(האמור בסעיפים 7.1.1-7.1.4 יחול הן על עצמאי והן על שכיר למעט סעיף 7.1.2 שיחול רק על שכיר).

7.1.1. תושב העיר הרצליה מעל גיל 21 הרשום במועד הגשת הבקשה בספח תעודת הזהות תושב העיר הרצליה.

7.1.2. סעיף זה יחול אך ורק על מי שהינו שכיר- המבקש הוצא לחל"ת ו/או פוטר לאחר ה- 15 למרץ 2020.

7.1.3. סכום ההכנסות של המבקש במשך שישה חודשים לפחות החל מחודש אפריל 2020 * ולמשך שישה חודשים לפחות קטן בשיעור של 25% ויותר. לעומת 2019*. בהתאמה.

יובהר כי החישוב יעשה בחיבור ההכנסות של החודשים שהוגשו כמפורט בסעיף זה. למשל, סכום ההכנסות הכולל בחודשים אפריל- ספטמבר 2019 יבחן מול סכום ההכנסות הכולל של חודשים אפריל- ספטמבר 2020 *.

לדוגמא: אם ההכנסה הכוללת מחודש אפריל עד חודש ספטמבר (כולל) לשנת 2019 עמדה על סך של 80,000 ₪ (הבדיקה היא במצטבר ולא חודש בחודשו) ובשנת 2020 ההכנסה לחודשים אלה ירדה ל- 60,000 ₪ דהיינו קיימת ירידה בהכנסות של 25%.

הערה*: לבחירת מגיש הבקשה ניתן לצרף גם חודשים אחרים כל עוד הציג ירידה במהלך שישה חודשים לפחות, החודשים המוצגים הם החל מחודש אפריל 2019 ובנוסף ברצף שישה חודשים.
לדוגמא: המבקש יכול להציג הכנסות לחודשים מאי עד אוקטובר וכו'. לא ניתן לצרף חודשים שהם מלפני חודש אפריל 2020.

7.1.4. העסקה מוכחת בשישה חודשים שקדמו לחודש אפריל 2020 בתחום האומנות.

7.1.5. בתחום האומנות החזותית בלבד, על המבקש להיות בעל תעודה על שמו המאשרת כי הינו בוגר בית ספר גבוה לאמנות.

7.2. <u>לשם הגשת בקשה לקבלת המלגה יש לצרף לבקשה את המסמכים הבאים כדלקמן</u>:

7.2.1. <u>שכיר</u>:

7.2.1.1. טופס ייעודי חתום ע"י מבקש המלגה (להלן: "**טופס בקשת מלגת אומנים**") ראה **<u>נספח א</u>**, המצ"ב לבקשה זו.

7.2.1.2. צילום תעודת זהות של המבקש כולל ספח.

7.2.1.3. אסמכתא רשמית על הוצאה לחל"ת או מכתב פיטורין או אישור מאת הביטוח הלאומי על קבלת דמי אבטלה.

7.2.1.4. תלושי שכר על שם המבקש לחודשים אפריל- ספטמבר 2019 וכן לחודשים אפריל- ספטמבר 2020. לעניין סעיף זה, ככל והמבקש מעוניין לצרף תלושי שכר בהתייחס לחודשים אחרים יש לפעול בהתאם להערה בסעיף 6.1.3 לעיל.

7.2.1.5. מסמכי הוכחה לעמידה בנוגע למצב אישי/משפחתי. ניתן לצרף גם אישור המעיד על מצב משפחתי באמצעות תעודת הזהות.

7.2.1.6. פרטי חשבון בנק על שם המבקש /צילום המחאה / אישור בנק.

7.2.1.7. תעודה על שמו של מגיש הבקשה המעידה על השלמת הלימודים לתואר ממוסד גבוהה לאומנות.

7.2.1.8. ניתן לצרף בנוסף כל מסמך רלוונטי אחר לתמיכה בבקשה.

7.2.2. <u>עצמאי:</u>

7.2.2.1. טופס ייעודי חתום ע"י מבקש המלגה (להלן: "**טופס בקשת מלגת אומנים**") ראה נספח א, המצ"ב לבקשה זו.

7.2.2.2. צילום תעודת זהות של המבקש כולל ספח.

7.2.2.3. אישור חתום על ידי רו"ח של המבקש המאשר כי יש ירידה בהכנסות בסך של 25% בשנת 2020 לעומת שנת 2019, בהתייחס לחודשים אפריל- ספטמבר בכל אחת מהשנים לעניין סעיף זה ככל והמבקש מעוניין לצרף הכנסות בהתייחס לחודשים אחרים יש לפעול בהתאם להערה בסעיף 6.1.3 לעיל.

7.2.2.4. מסמכי הוכחה לעמידה בנוגע למצב אישי/משפחתי. ניתן לצרף גם אישור המעיד על מצב משפחתי באמצעות תעודת הזהות.

7.2.2.5. פרטי חשבון בנק על שם המבקש /צילום המחאה / אישור בנק.

7.2.2.6. תעודה על שמו של מגיש הבקשה המעידה על השלמת הלימודים לתואר ממוסד גבוהה לאומנות.

7.2.2.7. ניתן לצרף בנוסף כל מסמך רלוונטי אחר לתמיכה בבקשה.

7.2.3. את הבקשה כולל המסמכים הנדרשים כמפורט בבקשה זו יש לשלוח לאימייל בכתובת: Omanim2@herzliya.muni.il .

<u>תשומת ליבם של המבקשים, כי בקשות שלא יועברו למייל מעלה לא יבחנו על ידי הוועדה, דהיינו ניתן להעביר הבקשה על צרופותיה אך ורק לכתובת המייל בסעיף זה.</u>

8. ועדה

8.1. מועצת העיר תמנה ועדה שתכלול 3 חברי וועדה מקרב עובדי העירייה והחברה לאמנות ולתרבות הרצליה (להלן: "**חברי הוועדה**").

8.2. הוועדה תדון בבקשת המגיש לקבלת מלגת אומנים כאמור בקול קורא זה, בסמכותה להפעיל שיקול דעת ולהחליט האם לאשר או לא בקשת המבקש, החלטתה בעניין תהא סופית ואינה ניתנת לערעור.

9. עדיפות

9.1. מאחר ותקציב המלגות הינו תקציב מוגבל יקבע סדר עדיפות לחלוקת המלגות לאמנים במצב אישי/משפחתי מהבאים כדלקמן:

9.1.1. משפחה חד הורית לילדים עד גיל 21.

9.1.2. משפחה בה שני בני הזוג נפגעו כלכלית מהקורונה כשלפחות אחד מהם עונה להגדרת אומן (יש לצרף מסמכים מתאימים).

9.1.3. לאחר מכן המענקים יוענקו בהתאם לסדר הגעת הבקשות כאשר הראשון שבהם יקבל עדיפות על השני שבהם (להלן: "**סדר ההגעה**")

9.1.4. במקרים חריגים במסגרתם יוכח באמצעות מסמכים רלוונטיים, מצב כלכלי קשה על ידי המבקש, ידחה סדר העדיפות לעניין סדר ההגעה, והעירייה תהא רשאית בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ומנימוקים שירשמו לשנות את סדר חלוקת המלגות בהתאם למצב הכלכלי.

10. שונות

10.1. יובהר כי למגיש הבקשה לא תהא כל טענה ו/או תביעה בעניין קבלת המלגה או אי קבלתה מכיוון שתקציב המלגה הסתיים ו/או שנמצא כי המבקש אינו עונה להגדרות ההליך.

10.2. המלגות יוענקו עד למקסימום גובה התקציב שאושר על ידי העירייה ו/או מי מטעמה.

10.3. הפניה מנוסחת בלשון זכר לצרכי נוחות אך פונה לנשים וגברים כאחד.

נספח א

טופס בקשת מלגת אומנים

פרטי הפונה:

שם: _____

תאריך לידה: _____

ת.ז: _____

כתובת מגורים בעיר הרצליה: _____

טלפון: _____

מצב משפחתי: ר, נ, ג , א – יש להקיף בעיגול

מס' ילדים במשפחה ____ נא פרט גילאים: _____

פרט פעילותך כאומן

_____

_____

_____

_____

_____

האם הינך פרילנסר כן/לא- יש להקיף בעיגול

האם הינך שכיר כן/לא-יש להקיף בעיגול

פרטי מקום ההעסקה

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

התא המשפחתי הינו:

____ משפחה חד הורית לילדים עד גיל 21

____ משפחה בה שני בני הזוג הוצאו לחל"ת או פיטורין או שהינם עצמאים עם ירידה בהכנסות כאמור בקול קורא

כיצד הושפע הפונה ממשבר הקורונה?

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

הריני מצהיר/ה בזאת כי כל הפרטים שמסרתי לעיל נכונים

חתימת הפונה _____

תאריך _____