

## מכרז פנים/חוץ מס' 11/2021

### מינהל הנדסה - אגף תשתיות, תחבורה ותנועה

### דרושה: מנהל/ת מחלקת תנועה

כפיפות: מנהלת אגף תשתיות, תחבורה ותנועה

#### תיאור התפקיד:

- הגדרת מטרות, תכנון, ארגון וביצוע של מדיניות בתחום האחריות של המחלקה
- הכנת תכנית עבודה לנושא התנועה ברחבי העיר ומעקב אחר ביצועה לרבות שמירה על המסגרות התקציביות
- ניהול מרכז בקרה ושליטה על הרמזורים
- קידום מערך התחבורה הציבורית בעיר ופרויקטים מטרופוליניים כדוגמת פרויקט "המהיר לעיר", "הקו הירוק", "אופני דן" וכדומה
- טיפול במערך התנועה בעיר כולל תיאומים מול גורמי חוץ ופנים ומשרדי הממשלה כגון משרד התחבורה, נתיבי איילון, נתיבי ישראל וכדומה
- קידום פרויקטי בטיחות מול משרד התחבורה
- ליווי תהליכי רישוי בהיבטים תנועתיים
- בחינת תכניות בניין עיר בנושאי התנועה
- משימות נוספות כפי שיוגדרו על ידי מהנדסת העיר ו/או מנהלת האגף
- ניהול ובקרה על צוות העובדים במחלקה

#### דרישות התפקיד:

##### תנאי הסף:

##### השכלה:

- תואר אקדמי מושלם באחד או יותר מהתחומים הבאים: הנדסה אזרחית, אדריכלות או תכנון ערים, אשר נרכש במוסד המוכר ע"י המל"ג, או שקיבל הכרה מהגוף להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל
- או**
- הנדסאי רשום באותם תחומים (רשום בפנקס ההנדסאים והטכנאים) בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים התשע"ג - 2012

##### ניסיון מקצועי:

- עבור בעל תואר אקדמי - ארבע שנות ניסיון בתחום התנועה
- עבור הנדסאי רשום - חמש שנות ניסיון בתחום התנועה

##### כישורים ודרישות נוספות:

- רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים - יתרון
- רישיון נהיגה בתוקף - יתרון
- ניסיון מעשי בעבודה במערכות ציבוריות או מוניציפאליות - יתרון
- כושר ניהול עובדים והנעתם, כושר עבודה בצוות - יתרון
- עברית ברמה גבוהה, כושר ביטוי גבוה בכתב ובע"פ
- היכרות עם יישומי office
- אמינות ומהימנות אישית



**כישורים ודרישות נוספות, המשך:**

- יכולת קבלת החלטות, סמכותיות, נשיאה באחריות
- יכולת ארגון ותכנון, יכולת תיאום, פיקוח ובקרה
- קיום וטיפול יחסים בינאישיים, מוכוונות שירותית גבוהה
- ייצוגיות, יכולת הובלה
- נכונות ויכולת עבודה בשעות בלתי שגרתיות

**היקף משרה:** 100%

**דרגה:** 39-41 בדרוג מהנדסים/אדריכלים או המח"ר או הנדסאים/טכנאים (בהתאם להשכלת המועמד/ת)

**תיתכן העסקה בחוזה מיוחד**

יש להעביר קורות חיים בצירוף תעודות, מסמכים נדרשים והמלצות לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה, בפקס 09-9529143 או במייל\* [michrazim@herzliya.muni.il](mailto:michrazim@herzliya.muni.il) עד ליום **04/02/2021**.

\*בהגשת מועמדות/מסמכים באמצעות המייל - במידה ולא התקבל אישור אוטומטי על קבלת הפניה, יש לדאוג ולהגיש מועמדות/מסמכים בדרכים חלופיות (בפקס/ הגשה ידנית/ באמצעות חשבון email אחר).

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה.

תינתן עדיפות למועמדים עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותם לביצוע העבודה הנדרשת.

**מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.**

בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב

משה פדלון  
ראש העירייה

