

07/12/20  
301214

תאריך:  
מספרנו:

## מכרז פנים/חוץ מס' 164/2020

אגף תנו"ס (תרבות, נוער וספורט) - מערכת הספריות

דרוש/ה: מנהל/ת מערכת הספריות העירוניות

פיתוח וניהול רשת הספריות העירוניות (לרבות במוסדות החינוך), הפועלות בהתאם לחוק הספריות הציבוריות תשל"ה 1975.  
גיבוש מדיניות לקידום וטיפול הספריות העירוניות ותרבות הקריאה ברשות בתחומי הקריאה, המידע והידע, התרבות והמורשת.

### תיאור התפקיד:

- גיבוש מדיניות מערכת הספריות העירוניות והוצאתה אל הפועל - הכנת תכנית עבודה שנתית בנוגע לרכישת ספרים, פעילויות העשרה ומידע ואמצעים שונים לספריות, בנייה וניהול התקציב ויעדי הפיתוח, קביעת מדיניות ותכנית רכש ומעקב אחר ביצועה, הטמעת תכנית העבודה וביצוע בקרה אחר יישומה
- ניהול רשת הספריות העירוניות - הגדרת נוהלי עבודה ופיקוח אחר יישומם, התווית כללי התנהגות ונהלים במרחב הספרייה, אחריות על שעות פעילות הספריות, פיקוח ובקרה על השירותים הניתנים, פיקוח על המערך הממוחשב של הרשת, קידום הטכנולוגיה בספריות, פיתוח ובקרה על תחזוקת התשתיות הפיזיות של הספריות, אחריות למתן מענה לפניית הציבור, אחריות על בניית תוכן קהילתי ובניית שיתופי פעולה עם המתנ"ס ומרכזי המידע, בניית פלטפורמות מתקדמות לטובת שילוב הקריאה והלמידה
- ניהול רשת הספריות הבית ספריות - אחריות מקצועית לתפעול ותפקוד הספריות, מעקב ופיקוח על שרותי הספריות, רכש פריטים, תקשוב בספריות, קידום הקריאה, מפגשים עם סופרים, טיפוח הספריות, שותפות לתכנון ועיצוב מקצועי של ספריות
- ניהול מערך עובדי הספריות - גיוס עובדים בתיאום אגף משאבי אנוש וניודם בהתאם לצרכי המערכת, אחריות להדרכה וקידום עובדים, השתלמויות והעשרה מקצועית
- ביצוע פעולות מיתוג, שיווק ויחסי ציבור של מערכת הספריות לרבות ברשתות החברתיות
- ביצוע שיתופי פעולה עם מוסדות חינוך, מתנ"סים ומרכזי למידה
- עבודה מול משרד התרבות, כולל ניהול התקציב והדיווחים
- כפיפות: מנהל אגף תנו"ס

### דרישות התפקיד:

#### תנאי סף:

- בעל תואר אקדמי מושלם אשר נרכש במוסד המוכר ע"י המל"ג, או שקיבל הכרה מהגף להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל בתחום הספרות, הספרנות או המידענות
- או
- בעל תואר אקדמי מושלם\* אשר נרכש במוסד המוכר ע"י המל"ג, או שקיבל הכרה מהגף להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל וסיים בהצלחה לימודי ספרן מורשה
- ניסיון כמנהל ספרייה או ספרן במשך 3 שנים לפחות
- ניסיון בניהול של לפחות 3 עובדים, כאשר על תקופת הניהול לעלות על משך זמן של שנתיים לפחות
- העובד יידרש להציג אישור על היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א - 2001



### כישורים ודרישות נוספות:

- זיקה לספרות, תרבות וקהילה
- מנהיגות, יכולת הובלה, יוזמה, ראש גדול
- יכולת ארגון, תכנון, קבלת החלטות ותעדוף משימות
- שליטה מושלמת בשפה העברית, ידיעת השפה האנגלית ברמה גבוהה (שפות נוספות - יתרון)
- רהיטות ויכולת התבטאות גבוהה בכתב ובע"פ
- יכולת עבודה מול גורמי חוץ וגופים מקצועיים, יכולת ניהול מו"מ
- שליטה מלאה ביישומי office
- מיומנויות מחשב ואינטרנט מתקדמות, התמצאות בטכנולוגיות הקשורות לתחום
- יחסי אנוש טובים, מוכוונות שירותית גבוהה
- נכונות ויכולת עבודה בשעות בלתי שגרתיות

**היקף משרה:** 100%

**דרגה:** 40-42 בדרוג המח"ר או 9-11 בדרוג חינוך, נוער חברה וקהילה (בהתאם להשכלת המועמד/ת)

### **תיתכן העסקה בחוזה מיוחד**

\* רשאי להגיש מועמדות למכרז שבנדון מי שנתקיימה בו אחת מהחלופות הבאות (לעניין תואר אקדמי מושלם ומוכר) ובתנאי שעומד ביתר תנאי הסף שבמכרז:  
א. תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל  
ב. - אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות לאחר גיל 18 - מעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל שתיים משלוש בחינות אלה יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר  
ג. הנדסאים/טכנאים מוסמכים, בהתאם לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים ובכפוף לחוזרי מנכ"ל 1/2014, 7/2016

**יש להעביר קורות חיים בצירוף תעודות, מסמכים נדרשים והמלצות לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה, בפקס 09-9529143 או במייל\*\* [michrazim@herzliya.muni.il](mailto:michrazim@herzliya.muni.il) עד 31/12/2020.**

**\*\* בהגשת מועמדות/מסמכים באמצעות המייל - במידה ולא התקבל אישור אוטומטי על קבלת הפניה, יש לדאוג ולהגיש מועמדות/מסמכים בדרכים חלופיות (בפקס/ הגשה ידנית/ באמצעות חשבון email אחר). הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה. תינתן עדיפות למועמדים עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותם לביצוע העבודה הנדרשת.**

**מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.**

בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב

יהודה בן עזרא

מנכ"ל העירייה

