



23/11/20
299800

תאריך:
מספרנו:

מכרז פנים/חוץ מס' 150/2020

עיריית הרצליה - לשכת דוברות

דרושה: מנהלת מחלקת קשרי עיתונות, תוכן ויחסי ציבור

כפיפות: דוברת העירייה

תיאור התפקיד:

- הגדרת מטרות, תכנון, ארגון וביצוע של מדיניות בתחום האחריות של המחלקה
- כתיבה של הודעות לתקשורת ותכנים שיווקיים
- עבודה שוטפת מול עיתונאים מקומיים וארציים
- ריכוז חומרים מול אגפי העירייה לצורך מענה לשאלות עיתונאים
- ייזום אייטמים לתקשורת וסיוע בקידום פעילות תדמית ויחסי הציבור של העירייה
- כתיבת תכנים תדמיתיים והגהה על חומרים כתובים בנושא פעילות העירייה, האגפים, המחלקות והגופים העירוניים
- כתיבת מכתבים, ברכות ונאומים
- ניהול צוות עובדים, פיקוח ובקרה על ביצוע העבודה השוטפת במחלקה
- ביצוע עבודה עפ"י נהלים והנחיות
- ביצוע מטלות שונות בהתאם להנחיית הדוברת
- עבודה בשעות לא שגרתיות בהתאם לצורך

דרישות התפקיד:

תנאי סף:

השכלה:

- תואר אקדמי מושלם אשר נרכש במוסד המוכר ע"י המל"ג, או שקיבל הכרה מהגוף להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל
- או
- השכלה תורנית*
- או
- הנדסאי/טכנאי רשום (רשום בפנקס ההנדסאים/טכנאים) בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג - 2012

ניסיון מקצועי:

- **עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית*** - 4 שנות ניסיון בתחומי העיתונות ו/או דוברות ו/או יחסי ציבור
- **עבור הנדסאי רשום** - 5 שנות ניסיון בתחומי העיתונות ו/או דוברות ו/או יחסי ציבור
- **עבור טכנאי רשום** - 6 שנות ניסיון בתחומי העיתונות ו/או דוברות ו/או יחסי ציבור





כישורים ודרישות נוספות:

- תואר אקדמי בתחומי מדעי החברה - יתרון
- תעודות השכלה בתחומים רלוונטיים כגון יח"צ, עיתונאות וכו' - יתרון
- היכרות עם מערכות ציבוריות ודרך התנהלותן - יתרון
- ניסיון רלוונטי ברשות מקומית - יתרון
- היכרות עם עולם המדיה הכתובה/משודרת/דיגיטל
- שליטה מלאה בשפה העברית, כושר הבעה מעולה בע"פ ובכתב
- שליטה בשפה האנגלית
- ידע וניסיון בעבודה עם מערכות ממוחשבות, שליטה ביישומי office
- ייצוגיות, יכולת הובלה
- אמינות, מהימנות, יוזמה, ייצוגיות ושירותיות
- סדר, דיוק, יכולת ארגון ותכנון
- יחסי אנוש טובים, יכולת עבודה בצוות
- יכולת עבודה בתנאי לחץ ועמידה במשימות בלתי מתוכננות
- נכונות לעבודה קשה ומאומצת, כולל בשעות לא שגרתיות בהתאם לצורך

היקף המשרה: 100%

דרגה: 39-41 בדרוג המח"ר או בדרוג מקביל

תיתכן העסקה בחוזה מיוחד

* רשאי להגיש מועמדות למכרז שבנדון מי שנתקיימה בו אחת מהחלופות הבאות (לעניין השכלה תורנית) ובתנאי שעומד ביתר תנאי הסף שבמכרז:
א. תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל
ב. - אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות לאחר גיל 18 - מעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר


יש להעביר קורות חיים בצירוף תעודות, מסמכים נדרשים והמלצות לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה, בפקס 09-9529143 או במייל michrazim@herzliya.muni.il עד ליום 28/12/2020.**

**** בהגשת מועמדות/מסמכים באמצעות המייל - במידה ולא התקבל אישור אוטומטי על קבלת הפניה, יש לדאוג ולהגיש מועמדות/מסמכים בדרכים חלופיות (בפקס/ הגשה ידנית/ באמצעות חשבון email אחר).**
הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה. תינתן עדיפות למועמדים עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותם לביצוע העבודה הנדרשת.

מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.

בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב



יהודה בן עזרא
מנכ"ל העירייה