



חזון והגשמה
הרצליה
אגף משאבי אנוש



15/11/20
298877

תאריך:
מספרנו:

מכרז פנים/חוץ מס' 144/2020

אגף לשירותים חברתיים - מחלקת משפחות ילדים נוער וצעירים, יחידת נוצ"ץ

דרושה: מדריך/כה - ראש צוות נוער, צעירות וצעירים (נוצ"ץ)

כפיפות: מנהלת מחלקת משפחות, ילדים נוער וצעירים

תיאור התפקיד:

- אחריות על מתן שירות ללקוחות המטופלים על-ידי צוות העובדים שבאחריותו/ה
- אחריות למתן הדרכה מקצועית לעובדים שבקבוצתו/ה
- אחריות על פיתוח וקידום אישי-מקצועי של כל העובדים בצוות בתאום עם מנהל המחלקה תוך התאמה לצרכי אוכלוסיית היעד
- בהתאם לצורך עוסק בטיפול ישיר ומחליף עובדים סוציאליים חברי הצוות בהעדרם
- ממונה על צוות הכולל עו"סים בתחום וכן על עובדים מסייעים (סמך מקצועיים) ועובדי מנהל וזכאות
- אחריות להנחיה, הדרכה וייעוץ לעו"ס בעבודתו המקצועית
- חבר בצוות הבכיר של המחלקה
- מגיש למנהל בפרקי זמן קבועים תכניות עבודה בכתב המתייחסות לעבודת הצוות, לעבודתו ולניצול זמנו
- מתאם את עבודתו מול המנהל, מסייע לו ומייצגו בהתאם לצורך

דרישות התפקיד:

תנאי סף:

- תואר בוגר בעבודה סוציאלית של מוסד להשכלה גבוהה בישראל המוכר על פי חוק המועצה להשכלה גבוהה, תשי"ח - 1958, או של מוסד להשכלה גבוהה שהוכר או שניתן לו היתר כאמור בסעיף 28א לחוק האמור, או שהוא בעל תואר אחר בעבודה סוציאלית של מוסד כאמור
- או
- תואר בוגר או תואר אחר בעבודה סוציאלית של מוסד להשכלה גבוהה ללימודי עבודה סוציאלית מחוץ לישראל
 - רישום בפנקס העובדים הסוציאליים
 - ניסיון של 3 שנים לפחות בעבודה סוציאלית במחלקה לשירותים חברתיים
 - בוגר/ת קורס מדריכים/ראשי צוות (או התחייבות לצאת לקורס הקרוב ולסיימו בהצלחה)
- או
- סיום לימודי מ.א במגמת הדרכה מוכרת באוניברסיטה וקבלת תעודת מדריך מוסמך מהמשרד

כישורים ודרישות נוספות:

- תואר שני בעבודה סוציאלית - יתרון
- ניסיון בעבודה סוציאלית בתחום נוער וצעירים במצבי סיכון - יתרון
- ניסיון של 3 שנים לפחות בהדרכה - יתרון
- ניסיון מוכח בהובלת נושא ו/או פרויקט ברמה מחלקתית - יתרון
- כושר ניהול עובדים והנעתם





כישורים ודרישות נוספות, המשך:

- אחריות, כושר התמדה, יכולת קבלת החלטות
- יכולת עמידה בלחצים ולוחות זמנים
- כושר התבטאות גבוה בכתב ובע"פ
- זמינות, יצירתיות, יוזמה ומעוף
- קפדנות בביצוע, יכולת ארגון ותכנון
- יכולת ייצוג הרשות בפני גורמים חיצוניים
- יכולת ונכונות לעבודה בשעות גמישות ובלתי שגרתיות

היקף משרה: 100%

דרוג: עו"ס מתח דרגות: ז' - ה'

יש להעביר קורות חיים בצירוף תעודות, מסמכים נדרשים והמלצות לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה, בפקס 09-9529143 או במייל* michrazim@herzliya.muni.il עד ליום 30/11/2020.

*בהגשת מועמדות/מסמכים באמצעות המייל - במידה ולא התקבל אישור אוטומטי על קבלת הפניה, יש לדאוג ולהגיש מועמדות/מסמכים בדרכים חלופיות (בפקס/ הגשה ידנית/ באמצעות חשבון email אחר). הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה.

תינתן עדיפות למועמדים עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותם לביצוע העבודה הנדרשת.

מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.

בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב

יהודה בן עזרא
מנכ"ל העירייה

