

יח' חשון, תשפ"א
8 נובמבר, 2020

לכבוד

חברות וחברי מועצת העירייה

תפוצת מוזמנים

הרצליה

הנדון: זימון לשיבת מועצה מן המניין ב- 10.11.20

הנד מוזמן/ת לשיבת מועצה מן המניין.

השיבה תתקיים ביום ג', כ"ג חשון תשפ"א, 10 בנובמבר 2020

בשעה 18:00

באולם המליאה, בבניין העירייה *

סדר היום

- א. עדכון רה"ע
- ב. עדכון מנכ"ל
- ג. שאילתות
- ד. הצעות לסדר
- ה. הצגת פרויקט מורים צעירים
- ו. הצגת הפעילות לקידום מעמד האישה בהרצליה
- ז. קול קורא למתן סיוע מענק לאמנים עבור תושבי העיר הרצליה
- ח. הסכם הקצאת זכות שימוש בין עיריית הרצליה לבין אגודת ניצן - יעקב דורי 13 (גוש 6536 חלקה 988)
- ט. אישור מתן תמיכות
- י. מינויים
- יא. אישור המלצות הועדה להעסקה נוספת
- יב. המלצות ועדת סיוע בדיוור
- יג. שונות.

זאבי רינה

מנהלת מחלקת ארגון ותיאום

* עובדים, מנהלים ומוזמנים לשיבה יעשו זאת באמצעות אפליקציית ZOOM



על סדר היום:

א. עדכון רה"ע

ב. עדכון מנכ"ל

ג. שאלות

כפי שיונחו על שולחן המועצה

ד. הצעות לסדר

הצעה לסדר מס' 1 ע"י רונן וסרמן

בנושא: האינטרנט המהיר בהרצליה

בחלקים רבים של העיר הרצליה לא קיימת כמעט תשתית של האינטרנט המהיר (סיבים). בברור שנערך, מחוברים לרשת זו רק מספר מצומצם של בניינים ושכונות, וזאת בשל תיעדוף בגין אי-כדאיות כלכלית של החברות הפורסות את הרשתות: פרטנר, סלקום ו-אנלימטד.

בתקופה זו, בה רבים מאיתנו עובדים מהבית, ובמקביל הילדים לומדים בבית, נדרשת תשתית אינטרנט מהירה ויציבה. במצב הקיים, תושבים רבים מתלוננים על איטיות, ניתוקים וקריסה. דהיינו, הקיים לא עונה לצרכים ולדרישות, לא מתאים לישראל 2021!

לפיכך ההצעה שלי לסדר היא שעיריית הרצליה תפעל בדחיפות לקדם שיתופי פעולה עם החברות השונות לפריסה של תשתית אינטרנט מהירה ברחבי העיר והשכונות השונות לרווחת התושבים. העירייה יכולה לעשות זאת באמצעות מתן תמריצים כלכליים לחברות שיפרסו את התשתית המהירה ברחבי העיר עד לתאריך מסוים. אפשר לעשות זאת באמצעות קול קורא (תלוי אישור של המחלקה המשפטית)



הצעה לסדר מס' 2 ע"י איל פביאן

בנושא: הצעה לסדר בנושא מינוי מנהל מרינה הרצליה

תפקיד מנהל המרינה הוא התפקיד החשוב ביותר בחברה העירונית לפיתוח תיירות במסגרת פעילותה הנוכחית, עם הדרישות המקצועיות הגדולות ביותר בחברה. מרינה הרצליה הינה המרינה הגדולה בישראל אשר מספקת שירותים למאות כלי שיט פרטיים ומסחריים יחד עם שירותי אספנה ופעילות ענפה של חינוך ימי.

מתחילת השנה התקיימו מספר תהליכים לבחירת מנהל מרינה חדש, תמוהים יש לומר, כאשר מסיבה כזו או אחרת נראה שלכאורה נעשה הליך לא מקצועי ולא מלא ויש חוסר וודאות האם נבחר האדם המתאים ביותר האפשרי למכרז זה. כמו כן קיימים וסמני שאלה על התנהלות ההליך. שהביאה לתוצאה הנוכחית.

מבלי לתת ציון למועמד שנבחר שייתכן והינו מתאים, אנו רואים לנכון שתהליך הבחירה ינוהל תחת נוהל תקין מקצועי וציבורי מקובל, תחת התנהלות מקצועית בלבד ולא באופן כמו שהתנהל (הכולל בין היתר: הוצאת מכרזים וביטולם, שינוי תנאי הסף, וקבלת החלטה בפורום של שלושה עד ארבעה אנשים שלאף אחד מהם אין ניסיון מקצועי כלשהו בניהול מרינה).

יש לציין שלבסוף נבחר אדם שבמהלך חייו ניהל מרינה קטנה מאד בעיר אילת וגם זו לתקופה של חודשים ספורים עד לסיום תפקידו ואף הוגשו נגדו שתי תביעות נפרדות בבית הדין לעבודה בשנת 2020 מטעם החברה הכלכלית אשר מנהלת את המרינה באילת – מידע אשר לא הובא לידיעת הדירקטוריון של החברה לפיתוח תיירות בתהליך בחירת המנהל החדש.

בהמשך להתנהלות התמוהה בחברה העירונית לפיתוח תיירות שרק מתוארת בחלקה מעלה בכל הקשור למינוי מנהל מרינה חדש אנו מציעים הצעת החלטה כלהלן:

1. מועצת העיר שהינה גם אסיפת בעלי המניות של החברה העירונית לפיתוח תיירות תקבל החלטה על מינוי ועדת איתור מקצועית ולא פוליטית על מנת שייבחר המועמד הטוב ביותר.
2. מועמדות לתפקיד יוכלו להגיש על בסיס תנאי הסף שנקבעו במכרז הראשון כתנאי סף מינימאליים ואשר יבחנו מחדש על ידי ועדת האיתור בלבד.
3. בראש ועדת האיתור יעמוד מנהל הנמל הנוכחי שמנהל את המרינה מיום הקמתה.
4. הוועדה בראשות מר אמיר צינדר תורכב מהאנשים הבאים:
אורי גל – מפקד סטיל, סגן אלוף בחיל הים ויזם בתחום השייט.
ד"ר עמוס רביב – יועץ לאסטרטגיה עסקית ואחד המומחים העולמיים בתחום ניהול מרינות.



ראובן אברמוביץ – מותיקי אנשי הים בישראל וממקימי החינוך הימי בישראל ומנהל נמל יפו לשעבר.
נציג הרספ"ן.
נציג ועד שייטי מרינה הרצליה.
במידה ומי מהאנשים המצוינים לעיל לא יסכים ליטול חלק בוועדה יהיה ניתן למנות אדם בשיעור קומה זהה עד כמה שאפשר.

הצעה לסדר זו באה לשמור על אחד הנכסים הכי חשובים שיש להרצליה, מרינה הרצליה, ולהבטיח את המשך ניהולה המקצועי גם בעתיד.

כפי שהעירייה ידעה למנות בזמנו ועדת איתור מקצועית לבחירת מנכ"ל החברה הכלכלית דהיום, שלכל הדעות ממלא את תפקידו נאמנה ובמקצועיות רבה, אין שום סיבה שלתפקיד כה מרכזי בעיר הרצליה וכמקובל לא תוקם ועדת איתור ראויה ומקצועית נקייה מכל שיקולים פוליטיים ו/או לא ענייניים אף לכאורה. המלצות הוועדה יובאו כמקובל לאישור הדירקטוריון של החברה.

הצעה לסדר מס' 3 ע"י סיעת קהילה, צעירים וסביבה נטו, החופש לבחור
ויש עתיד
בנושא: מדיניות עיריית הרצליה בנוגע לשדה התעופה והשטחים בהם הוא
פועל ואלו שסביבו

שדה התעופה בהרצליה פעיל ברציפות החל משנת 1948 וממוקם בסמוך לשכונת נחלת עדה וגן רש"ל ומול המרכז הבינתחומי.

לעיריית הרצליה עמדה רשמית בעניין שדה התעופה אשר נקבעה לפני שנים רבות, זו לא השתנתה וגם לא התקיים במוסדות העירייה דיון יסודי בעניינה מזה שנים רבות. זאת למרות שחלו מאז שינויים רבים והוגשו בקשות חוזרות ונשנות בעניין של חברי מועצת העיר בקדנציה הנוכחית.
במקביל, ידוע לכל כי רמ"י (שהוא בעלים של כ-85% מהקרקעות בצפון הרצליה) והותמ"ל מקדמים תוכניות בינויי רחבות היקף בצפון הרצליה, שעתידות לייצר אלפי יחידות דיור ולהשפיע משמעותית על צביונה של העיר הרצליה. במסגרת זו הם יזמו תכנית נפרדת מיוחדת "קריית מסלול" במיוחד על שטח שדה התעופה בלבד ומתוך מטרה מוצהרת להביא לפינוי של השדה קודם לכל, כדי לאפשר את הבנייה המאסיווית.



לצערנו הרב, עיריית הרצליה הייתה מעורבת בשלבים מוקדמים במהלך התכנון הנ"ל של הותמ"ל, ואף אפשרה בפועל לקבינט הדיור הממשלתי להכריז על שטחי צפון הרצליה, המהווים כ-10% משטח העיר, כ"מתחם מועדף לדיור" ובהתאם לא הצטרפה לבג"צ אשר הגישו התושבים יחד עם מספר חברי מועצת עיר מצומצמים כנגד החלטת הקבינט. כמו כן, בכל הדיונים במוסדות הותמ"ל לא הושמעה דעה עקרונית של הרצליה כי היא מעוניינת בהשארת השדה ופעילותו בתחומה, אלא לעיתים עמדה הפוכה כנ"ל - כי היא תומכת בפינוי השדה. עמדה זו קבלה ביטוי גם בהתקשות של ראש העירייה לכלול שכונה של כ-1700 יח"ד בצפון הרצליה במסגרת תכנית המתאר העירונית העדכנית שהוגשה – דווקא על שטח שדה התעופה ולא בסמוך אליו כפי שניתן. פעולות אלה של העומד בראש העירייה מוליכות באופן וודאי לפינוי שדה התעופה וליישום תכניות הבנייה של הותמ"ל בפועל בשנים הבאות, זאת מבלי לקיים דיון כנ"ל ומבלי לשאול לדעת התושבים ולהקשיב להם. בימים אלה אף הצהיר על עמדתו פומבית.

תוכניות בנייה אלה, המקודמות בימים אלה, תפגענה באופן משמעותי באיכות חייהם של תושבי העיר, למרות זאת טרם התקיים דיון עקרוני במועצת העיר על נושא כה חשוב. בימים אלה, בהם מתקיים הליך התנגדות לתוכנית, ניכר כי פעולותיו הנ"ל של העומד בראש עיריית הרצליה מסייעות בפועל להתקדמות תוכנית זו וההתקדמות בנייתם של עשרות אלפי יחידות דיור והוא פועל לפינוי שדה התעופה. ישנן מספר אופציות באשר לשדה התעופה בהרצליה. אך דיון במועצת העיר, בקרב נבחר העיר ושמיעתם עמדתם טרם התקיים. ישנן אופציות רבות כמו השארת השדה בהרצליה, בינוי מופחת, שילוב של שדה התעופה יחד עם קידום תוכניות חינוכיות שמשלבות את פעילות השדה, תוכנית משולבת בין השדה לבין בינוי מופחת, יצירת אזור לימודי בשיתוף המרכז הבינתחומי, הפעלות משפחתיות והפיכת השדה ופעילותו למוקד אטרקטיבי לפעילויות משפחתיות וקהילתיות סביבו.

הצעת החלטה מטעמנו :

לא יאוחר מה-20 לנובמבר תדון מועצת העיר בהרחבה במדיניות העירייה לגבי השארת או פינוי שדה התעופה בעיר, והמשמעויות של כל החלטה וחזון תואם לכל החלטה שתוסכם. בהתאם לתקבל החלטה חדשה שתשקף את עמדת העירייה הרשמית ביחס לשדה התעופה. מועצת העיר תנהל קודם כל דיון עקרוני בו ישמעו קולותיהם של כלל חברי המועצה ובהתאם לכך תפעל וועדת התכנון והבנייה או וועדת המשנה שלה בהתאם.

ה. הצגת פרויקט מורים צעירים

ו. הצגת הפעילות לקידום מעמד האישה בהרצליה



ז. קול קורא למתן סיוע מענק לאמנים עבור תושבי העיר הרצליה
מצ"ב.

ח. הסכם הקצאת זכות שימוש בין עיריית הרצליה לבין אגודת ניצן - יעקב דורי 13 (גוש 6536 חלקה 988)
מצ"ב הסכם וחוו"ד משפטית להסכם.

ט. אישור מתן תמיכות
המועצה תתבקש לאשר המלצות הועדה המקצועית למתן תמיכות.
מצ"ב פרוטוקול הועדה מיום 1/11/20

י. מינויים
המועצה תתבקש לאשר הרכב ועדת שירות כלהלן :

1	יו"ר הועדה	רה"ע (נציב השירות)	מר משה פדלון
2	חבר מועצה	מ"מ וסגנית רה"ע	גבי איה פרישקולניק
3	חבר מועצה	נציג קואליציה	מר איתי צור
4	חבר מועצה	נציג אופוזיציה	
5	נציג ציבור		מר יורם מוסקוביץ'
6	נציג ציבור		מר שמואל טל
7	נציג ציבור		מר לאון כהן

יא. אישור המלצות הועדה להעסקה נוספת

המועצה תתבקש לאשר המלצות הועדה להעסקה נוספת כלהלן :

1. י. ב.

רקע: עובד כמנהל מדור כלבייה באגף שאיפ"ה. מבקש אישור לעבודה נוספת בשמירה בחברת "שקד אבטחה בע"מ" במשרה חלקית, בין פעמיים לשלוש פעמים בשבוע, כ- 15 שעות שבועיות.

מנהל אגף משאבי אנוש מסר כי החברה אינה עובדת עם העירייה, והעבודה עפ"י הבקשה תהא במושבי השרון.

החלטה: הוועדה ממליצה לאשר בתנאים הבאים :

1. העבודה בחברת "שקד אבטחה בע"מ" לא תהיה בהרצליה ובעירייה בפרט.





2. עבודתו של מר ב. בכלבייה לא תיפגע עקב עבודתו בחברת "שקד אבטחה בע"מ".
3. כל שלושה חודשים יש לקבל דיווח ממנהלו הישיר שאין פגיעה בתפקודו.

י.ב. המלצות ועדת סיוע בדיוור

מצי"ב פרוטוקול הועדה מיום 25.10.20.

י.ג. שונות

**בברכה,
זאבי רינה
מנהלת מחלקת ארגון ותיאום**



הסכם למתן זכות שימוש

שנערך ונחתם בהרצליה ביום _____ חודש _____ שנת 2020

ב י ן

עיריית הרצליה
מרח' הנדיב 2, הרצליה
(להלן: "העירייה")

מצד אחד

ל ב י ן

ניצן- המרכז הארצי, אגודה לקידום ילדים ובוגרים
לקויי למידה, הסתגלות ותפקוד
עמותה רשומה 58-005-880-8
מרחוב פנחס רוזן 72, תל אביב
על ידי מורשי חתימה
_____ ת.ז.
_____ ת.ז.
(להלן: "העמותה")

מצד שני

- | | |
|---|---------------|
| והעמותה היא עמותה רשומה אשר מטרתיה הן לתת עזרה, טיפול וחינוך משלים לאוכלוסיית לקויי הלמידה על מנת להבטיח את שיקומם, עתידם ומעמדם. | הואיל |
| והעירייה היא בעלת המקרקעין המצויים ברחוב יעקב דורי 13, הרצליה והידועים כגוש 6536 חלקה 988 בשטח של כ- 1,026 מ"ר (להלן: "המקרקעין"), מכח תוכנית בניין עיר הר/ 2179 שאושרה למתן תוקף בי.פ. 6134 מיום 07/09/2010 ומייעדת את המקרקעין למבנים ומוסדות ציבור, עותק מנסח לשכת רישום המקרקעין, מצ"ב כנספח א' להסכם זה. | והואיל |
| והעירייה בנתה על המקרקעין מבנה בשטח של כ- 250 מ"ר (להלן: "המבנה/ הנכס") | והואיל |
| והעמותה פנתה לעירייה ובקשה כי תינתן לה זכות שימוש במבנה ובמקרקעין, (להלן יכונן יחדיו: "שטח ההקצאה"), לצורך הפעלתו של מועדון ניצן הורים במסגרת פעילות העמותה; | והואיל |
| והעמותה הצהירה כי יש בידיה את התקציב להפעיל את שטח ההקצאה בתנאים הקבועים בהסכם זה; | והואיל |
| ומועצת העיר החליטה בישיבתה מיום 24/12/2019 לאשר את המלצת ועדת המשנה להקצאת קרקע מיום 02/12/2019 ואת המלצת הוועדה להקצאת מקרקעין מיום 02/12/2019, המצ"ב כנספחים (1), (2), (3) , ולהקצות לעמותה את זכות השימוש בשטח ההקצאה, הכל בתנאים הקבועים בהסכם זה בהתאם ל"נוהל הקצאת קרקעות ומבנים ללא תמורה או בתמורה סמלית" (להלן: נוהל הקצאות) ולתבחינים שנקבעו בהמשך אליו ע"י מועצת עיריית הרצליה; | והואיל |

והואיל ועל סמך ההצהרות המפורטות לעיל של העמותה החליטה העירייה ליתן לעמותה זכות שימוש בשטח ההקצאה, על מנת לקיים ולהפעיל בו את מועדון ניצן הורים במסגרת פעילות העמותה, הכל כמפורט בהסכם זה ותנאיו.

והואיל וברצון הצדדים לקבוע ולהגדיר את היחסים המשפטיים במסגרת הסכם זה ;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן :

1. מבוא

- א. המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק אחד ובלתי נפרד הימנו.
- ב. כותרות הסעיפים בהסכם זה נועדו לשם הנוחות בלבד, ואין ולא יינתן להן כל משקל או משמעות בפרשנות הסכם זה.

2. זכות השימוש

בכפוף לקיום ולמילוי הוראות הסכם זה, על סמך הצהרות העמותה המפורטות במבוא להסכם, מקנה העירייה לעמותה זכות שימוש בשטח ההקצאה על מנת לקיים ולהפעיל בו את מועדון ניצן הורים במסגרת פעילות העמותה, כמפורט בסעיף 5 להלן ולא מטרה אחרת כלשהי.

3. אי תחולת חוק הגנת הדייר

מוצהר ומוסכם כי על יחסי הצדדים על פי הסכם זה לא יחולו הוראות חוק הגנת הדייר (נוסח משולב) התשל"ב – 1972, על תקנותיו, וכל חוק אחר שיבוא במקומו. מוצהר בזה כי העמותה לא שילמה לעירייה דמי מפתח בגין הסכם זה בכל צורה שהיא, וכי כל תשלום על פי הסכם זה של העמותה עבור שטח ההקצאה לא יחשב כתשלום דמי מפתח.

4. תקופת הקצאת השימוש

- א. תקופת הקצאת השימוש בשטח ההקצאה תהא החל מיום 01/09/2018 ועד ליום 31/08/2020 (להלן: "תקופת השימוש המקורית").
- ב. תקופת השימוש תוארך בתקופה אחת בת 11 חודשים, וזאת עד ליום 31/07/2021, ובשתי תקופות נוספות של 12 (שניים עשר) חודשים כל אחת, באותם התנאים, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי של העירייה (להלן: "תקופת השימוש הנוספת"), ובלבד שסך כל תקופות השימוש לרבות תקופת השימוש המקורית תסתיימנה לא מאוחר מיום 31/07/2023. (תקופת השימוש המקורית ותקופת השימוש הנוספת יכוננו להלן: "תקופת השימוש").
- ג. תנאי לכניסתה לתוקף של כל תקופת שימוש נוספת יהא קבלת הודעה מראש ובכתב מאת העמותה עד 60 יום לפני תום תקופת השימוש, בדבר רצונה להאריכה (להלן: "הודעת ההארכה"). נתקבלה הודעת ההארכה בעירייה, ונמצא כי שטח ההקצאה עדיין משמש את העמותה למטרת השימוש כמפורט בסעיף 5 להלן, תהא העירייה רשאית לאשרה בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי ובכפוף לאישור אגף החינוך כי אין לו צורך בשטח ההקצאה.

5. מטרת השימוש

זכות השימוש לעמותה על פי הסכם זה היא לקיים ולהפעיל בשטח ההקצאה את מרכז "ניצן הורים", המיועד לתת שירות עבור הורים עם לקויות למידה, קשב וקשיי הסתגלות ותפקוד.
זכות השימוש הינה כמפורט ובכפוף לקבלת כל האישורים המתחייבים עפ"י דין, ולא זכות אחרת כלשהיא (להלן: "מטרת השימוש").

6.

- א. מוסכם ומוצהר כי העמותה אינה רשאית לשנות את מטרת השימוש, וכל שינוי כזה יהווה הפרה יסודית של ההסכם.
- ב. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, לא תיעשה בשטח ההקצאה פעילות עסקית ומסחרית למטרות רווח ו/או פעילות פוליטית מפלגתית כלשהי.
- ג. העמותה מתחייבת כי בכל פעילות בשטח ההקצאה תינתן עדיפות וזכות ראשונה לתושבי הרצליה.
- ד. העמותה מצהירה כי ידוע לה שעיריית הרצליה תהא רשאית, לאחר מתן הודעה בכתב לעמותה זמן סביר לפני תחילת השימוש, לעשות שימוש בנכס ע"י העירייה בעצמה ו/או על ידי משתמשים אחרים שקבלו את רשות העירייה לכך, ובלבד ששימוש כאמור לא יפגע בפעילות העמותה.
העמותה מתחייבת להתיר שימושים אלה, והיא לא תהא זכאית לדרוש תמורה כלשהיא בגינם. אולם, למען הסר ספק יובהר כי העמותה לא תישא בכל הוצאה כלשהי בגין שימוש כאמור וכן לא תהא אחראית לכל נזק ו/או קלקול שיגרמו לנכס בשל שימושים אלו ו/או לכל נזק ו/או פגיעה שיגרמו לכל אדם בקשר עם שימושים אלו.

7. מסים והוצאות

- א. מוסכם בזאת כי כל ההוצאות הדרושות ו/או הכרוכות בשימוש בשטח ההקצאה תחולנה על העמותה ועליה בלבד. "הוצאות" בסעיף זה – לרבות הוצאות חשמל, מים, ארנונה עירונית, מסים, מלוות, היטלים ואגרות, בין עירוניים ובין ממשלתיים, ככל שיחולו על מחזיק בנכס, וכל תשלום חובה אחר החל או שיחול על פי דין על מחזיק בנכס וכן כל הוצאה נוספת ו/או אחרת הדרושה ו/או הכרוכה באחזקת המבנה והשימוש בו, לרבות הוצאות רכישת מתקנים ו/או ציוד וכן כל הוצאה הכרוכה בשיפוץ המבנה, תיקונו וכל הוצאה אחרת.
- ב. העמותה מצהירה ומתחייבת כי יהיו בידיה האמצעים הכספיים לתשלום ההוצאות כהגדרתן בסעיף 7(א) לעיל, ולהפעלת שטח ההקצאה והחזקתו כשהוא במצב טוב ותקין במהלך כל תקופת השימוש.

8. הגבלת השימוש

- א. מוצהר בזאת כי העירייה הינה הבעלים הרשום של המקרקעין, ולעמותה תוקנה זכות שימוש בלבד על פי הוראות ותנאי הסכם זה.
- ב. למעט המקרה האמור בסעיף 6 (ד) להסכם זה, מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי זכות השימוש הניתנת לעמותה על פי הסכם זה הינה בלעדית לעמותה ואינה ניתנת להעברה. העמותה מתחייבת בזאת שלא להעביר ו/או להמחות ו/או להסב ו/או למשכן ו/או לשעבד את זכות השימוש על פי הסכם זה לאדם כלשהו או לכל גוף משפטי שהוא, וכן לא לשתף בה כל גוף שהוא בתמורה או ללא תמורה, ללא קבלת הסכמת העירייה מראש ובכתב, שתינתן לאחר אישור מועצת העיר.

9. תחזוקה ושינויים

- א. העמותה מתחייבת להחזיק את שטח ההקצאה במצב טוב ותקין ומתחייבת לתקן על חשבונה כל נזק או קלקול שיגרמו לשטח ההקצאה, ולבצע בו כל עבודה הדרושה לתפעולו השוטף כל אימת שיהא צורך בכך.
- ב. העמותה מתחייבת לא להכניס כל שינויים בשטח ההקצאה, שיש בהם כדי לשנות או להשפיע על אופי הפעילות בשטח ההקצאה בהתאם למטרת השימוש כאמור בסעיף 5 להסכם זה, אלא אם קיבלה לכך את הסכמתה המפורשת של העירייה, בכתב ומראש, ובכפוף לקבלת כל היתר הנדרש על פי כל דין.
- ג. ככל ששטח ההקצאה מצריך בצוע התאמות נגישות בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, התקנות מכוחו, חוק התכנון והבנייה, התשכ"ה-1965 (להלן: "חוק התכנון והבנייה") והתקנות מכוחו (להלן: "חובת ההנגשה ו/או ההתאמות הנגישות"), יחולו ההוראות כדלקמן:
 1. היה והתאמות הנגישות אינן מחייבות היתר בנייה כמשמעותו בסעיף 145(א) לחוק התכנון והבנייה (להלן: "היתר הבנייה"), הן תבוצענה ע"י העמותה מיד לדרישתה הראשונה של העירייה בכתב (להלן: "דרישת ההתאמה"), ותוך המועד הקבוע בה, והכל על חשבון העמותה.
 2. המפרט של התאמות הנגישות יוכן ע"י העמותה ועל חשבונה בהתאם לקבוע בדרישת ההתאמה ובתיאום עם העירייה והוא כפוף לאישורה של העירייה מראש ובכתב בטרם בצוע העבודות.
 3. לא בוצעו התאמות הנגישות במועד הקבוע בהודעת ההתאמה ובהתאם לקבוע בה, למעט במקום בו הודיעה העמותה על עיכוב לעירייה והעירייה אישרה את העיכוב בכתב, יחשב הדבר הפרה יסודית של ההסכם והעירייה תהיה רשאית לסיים את ההסכם וזאת בכפוף לכך שהעמותה לא תיקנה את ההפרה תוך 14 יום מקבלת דרישה בכתב מהעירייה.
 4. היה והתאמות הנגישות מחייבות קבלת היתר בנייה, תהיה העירייה רשאית לסיים את ההסכם לאלתר מבלי שלעמותה תהיה תביעה ו/או טענה כלפי העירייה ו/או תביעה לפיצוי כלשהוא.

5. למרות האמור לעיל היה והעמותה תפנה לעירייה ותבקש ממנה לתכנן ולבצע את עבודות ההתאמה הטעונות היתר בנייה, הכל על חשבונה של העמותה, תהא העירייה רשאית אך לא חייבת, לפי שקול דעתה הבלעדי, להסכים לבקשת העמותה, ובמקרה כזה תכין העמותה את הבקשה להיתר בנייה עבור העירייה, בתיאום ואישור העירייה, ותבצע את התאמות הנגישות תוך המועד שיקבע ע"י העירייה, והכל על חשבונה של העמותה. לא בוצעו התאמות הנגישות במועד הקבוע בהודעת ההתאמה ובהתאם לקבוע בה, למעט במקום בו הודיעה העמותה על עיכוב לעירייה והעירייה אישרה את העיכוב בכתב, יחשב הדבר הפרה יסודית של ההסכם והעירייה תהיה רשאית לסיים את ההסכם וזאת בכפוף לכך שהעמותה לא תיקנה את ההפרה תוך 14 יום מקבלת דרישה בכתב מהעירייה.

10. אחריות

א. העירייה לא תהא אחראית בגין כל נזק, עבירה או מפגע כלשהו שייגרמו לעמותה ו/או לעובדיה ו/או לכל צד שלישי ו/או לכל מי שיימצא בשטח ההקצאה, או לרכושם עקב ו/או בקשר לשימוש בשטח ההקצאה ע"י העמותה ו/או מי מטעמה לרבות עקב הפעלת שטח ההקצאה והשימוש בו ע"י העמותה ו/או מי מטעמה. העמותה בלבד תהא אחראית כלפי העירייה ו/או כל גוף מטעמה בגין כל נזק עבירה או מפגע כאמור לעיל.

ב. העמותה תפצה ו/או תשפה את העירייה בגין כל תביעה ו/או דרישה אשר תופנה כלפי העירייה בקשר עם אחריותה של העמותה כמפורט בס"ק (א) לעיל, וזאת בתוך 14 ימים ממועד דרישת העירייה בכתב, ובלבד שהעירייה תביא לידיעת העמותה דבר קבלתה של דרישה ו/או תביעה כאמור מיד עם הגעתה, ותאפשר לעמותה להתגונן בפני כל דרישה ו/או תביעה כאמור.

11. ביטוח

מבלי לגרוע מאחריות העמותה לפי הסכם זה או לפי כל דין, מתחייבת העמותה, לבטח על חשבונה היא, לטובתה ולטובת העירייה, ביחד ולחוד, ולקיים במשך כל עת רלוונטית להסכם זה ועד לסיום תקופת השימוש, מושא הסכם זה, את הבטוחים המנויים להלן, אצל חברת ביטוח מוכרת ומורשית בישראל.

א. ביטוח אש מורחב :

ביטוח של המבנה, תכולת המבנה לרבות ציוד ומלאי המשרת את העמותה וכן כל שינוי, שיפור ותוספות למבנה שנעשו ו/או יעשו ע"י העמותה ו/או עבורה בסכום השווה לערכו המלא (ערך כינון), ע"ס 1,875,000 ₪ כנגד אובדן או נזק עקב הסיכונים המקובלים בביטוח אש מורחב לרבות אך לא מוגבל אש, התפוצצות, ברק, רעידת אדמה, סערה, סופה, שיטפון, נזקי מים, התנגשות, פריצה ונזק בזדון.

ב. פוליסה לביטוח חבות חוקית כלפי הציבור :

הפוליסה תבטח את החבות החוקית של העמותה כלפי צד שלישי על פי כל דין בגין נזק לגוף ו/או לרכוש, בגבול אחריות שלא יפחת מ – 4,000,000 ₪ ולכל האירועים המצטברים בתקופת הביטוח.

הפוליסה לא תכלול חריגים והגבלות בקשר עם: אש, התפוצצות, שיטפון, בהלה, מכשירי הרמה, פריקה וטעינה, מתקנים סניטריים פגומים, זיהום תאונתי, הרעלת מזון ו/או משקה, שביתה והשבתה, תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי וסעיף הקובע כי למען מניעת ספקות אנשים שאינם עובדיה הישירים של העמותה ואשר עבורם אין העמותה חייבת לשלם דמי ביטוח לאומי בהתאם לחוק ו/או לתקנות של המוסד לביטוח לאומי, ייחשבו כצד ג' לגבי הפוליסה.

ג. פוליסה לביטוח חבות מעבידים:

הפוליסה תכסה את החבות החוקית של העמותה מפני תביעות על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) תשכ"ח 1968 וחוק מוצרים פגומים תש"ס 1980, בגין כל עובדי העמותה המועסקים על ידה מפני כל תאונה או נזק שיגרם להם עם גבול אחריות שלא יפחת מ – 20,000,000 ₪ לתובע, לאירוע ולתקופה. הביטוח לא יהיה כפוף לכל הגבלה בדבר עבודות בגובה ובעומק, העסקת נוער, קבלני משנה ועובדיהם וכן הגבלה בדבר שעות עבודה.

ד. פוליסות הביטוח הנ"ל תכסינה את הסיכונים העלולים להיגרם, במישרין או בעקיפין, מביצוע הסכם זה, לגופו או לרכושו של כל אדם לרבות לעמותה, עובדיה וכל הבאים מכוחה או מטעמה.

ה. בפוליסה הנ"ל יכללו התנאים הבאים:

1. הביטוחים יהיו קודמים לכל ביטוח אחר אשר נערך ע"י העירייה והמבטחים מוותרים על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי העירייה.
2. בפוליסה לביטוח אש מורחב ה תבוטל זכות השיבוב (תחלוף) בתביעה של המבטח כלפי העירייה ו/או עובדיה ו/או הבאים מטעמה ובלבד שהוויתור כאמור לא חל לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
3. העירייה תיכלל כמבוטח נוסף בפוליסות לביטוח אש מורחב במקרה של נזק למבנה ישולמו תגמולי הביטוח לעירייה בלבד.
4. הפוליסה לביטוח צד שלישי תורחב לשפות את העירייה בגין אחריות שעלולה להיות מוטלת עליה למעשי ו/או מחדלי העמותה והבאים מטעמה וזאת בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו יראו כל אחד מהמבטחים כאילו הוצאה לו על ידי המבטח פוליסה נפרדת ולפי זה תחשב העירייה בבחינת מבוטח לכל צד ועניין.
5. ביטוח חבות מעבידים יורחב לשפות את העירייה היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה כלשהי כי היא נושאת בחבות מעביד כלפי מי מעובדי העמותה.
6. העמותה תהיה האחראית הבלעדית לתשלום פרמיות הביטוח וההשתתפות העצמית במקרה של נזק.
7. הביטוחים הנ"ל לא יבוטלו או יצומצמו לרעה במשך תקופת הביטוח אלא לאחר שחלפו 60 יום מיום שנמסרה לעירייה הודעה בדואר רשום מהמבטחים על הצמצום ו/או הביטול כאמור.

8. אם לדעת העמותה יש צורך בעריכת ביטוח נוסף ו/או משלים לביטוחים הנ"ל, מתחייבת העמותה לערוך ולקיים את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור, כאשר בכל ביטוח ייכלל סעיף ויתור המבטח על זכות התחלוף כלפי העירייה והבאים מטעמה.

9. האחריות על חידוש הפוליסה חלה על העמותה, היה ולא תחודש הפוליסה עד 10 ימים לפני תום תוקפה, תהיה העירייה רשאית לפנות לחברת הביטוח על מנת לחדש את הפוליסה על חשבון העמותה.

10. העמותה תמציא לעירייה במעמד חתימת הסכם זה, אישור ביטוח חתום ע"י המבטח, בנוסח שבנספח ג' להסכם זה.

11. הוראות סעיף זה אינן באות לגרוע מאחריות העמותה כאמור בהסכם זה.

12. קיום חוקים והימנעות מקיום מטרדים

א. העמותה מתחייבת בזאת למלא אחר כל החוקים ו/או התקנות לרבות חוקי העזר העירוניים, לעניין השימוש בשטח ההקצאה, אחזקתו, השימוש בו ותפעולו.

ב. העמותה תדאג ותהא אחראית, על חשבונה לקבל כל רישיון ו/או אישור ו/או היתר הנדרשים על פי כל דין, לשם ניהול פעילות העמותה בשטח ההקצאה.

ג. העמותה מתחייבת להימנע מקיום מטרדים בלתי סבירים, לדיירי הסביבה הסמוכים לשטח ההקצאה, עקב הפעלתו ו/או השימוש בו.

13. תמורת השימוש

א. מוסכם בזה כי בתמורה לזכות השימוש במשך תקופת השימוש על פי הסכם זה, תשלם העמותה לעירייה דמי שימוש בסך של 1 ש"ח, אשר יחשבו כמשולמים במלואם עם חתימת הסכם זה.

ב. בתום תקופת השימוש ו/או עם סיום ו/או ביטול הסכם זה מכל סיבה שהיא, כמפורט בסעיף 15, לא תהיה העמותה זכאית לקבל מן העירייה כל פיצוי בעד הוצאותיה והשקעותיה בשטח ההקצאה, והיא תחזיר אותו לידי העירייה כשהוא פנוי וריק מכל אדם ו/או חפץ ו/או שיעבוד ו/או זכות כלשהי לצד ג' ו/או משכון, ובכפוף לאמור בס"ק 16.ג) להלן.

14. שמירת זכויות

א. העירייה ו/או כל תאגיד מטעמה יהיו רשאים להעביר דרך שטח ההקצאה בכל עת שהיא, בעצמם ו/או באמצעות אחרים צינורות למים, לתיעול, לביוב, לגז, לחשמל ולמטרות אחרות, להם ו/או לעובדים ו/או למי מטעמם לעלות על המקרקעין ולהוציא לפועל את העבודות ו/או התיקונים הדרושים, ובלבד שהם ידאגו לשפות את העמותה בגין כל נזק שייגרם או להחזיר את המצב לקדמותו.

ב. מוסכם ומוצהר בין הצדדים כי הסכם זה לא יחשב כמקנה זכות כלשהי כלפי העירייה למי שאינו צד להסכם.

ג. שולם סכום כלשהו, החל על העמותה על פי הוראות הסכם זה, ע"י העירייה, מתחייבת העמותה להחזירו לעירייה, לפי דרישתה הראשונה של העירייה, בצרוף הפרשי הצמדה למדד מיום תשלומו ועד ליום החזרתו, ובצירוף ריבית של החשב הכללי המפורסמת מעת לעת (להלן: "ריבית פיגורים").

15. ביטול זכות השימוש

מבלי לפגוע בהוראות אחרות בהסכם זה, תתבטל זכות השימוש על פי הסכם זה בקרות אחד מהמקרים המפורטים להלן:

א. הפרה העמותה או לא מילאה הוראות סעיפים 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11(ה)10), 12(ב), 13(ב), 14(א), 16, 1717 על סעיפי המשנה שבהם, המהווים תנאים יסודיים בהסכם, ולאחר שהעירייה דרשה הימנה בכתב למלא אחר אותן הוראות תוך תקופה שתיקבע על ידי העירייה, היא לא עשתה כן ו/או הפסיקה לקיים בשטח ההקצאה פעילות שוטפת וסדירה.

ב. בכל מקרה שבו יחלו הליכים לפירוק העמותה ו/או תופסק פעילות העמותה מכל סיבה שהיא.

ג. בכל מקרה שבו תחול על שטח ההקצאה חובת הנגשה המצריכה היתר בנייה. אלא אם נענתה העירייה לבקשת העמותה לבצע את התאמות הנגישות על ידי העמותה ועל חשבונה, הכל כאמור בסעיף 4 ו-5 לעיל.

16.

א. נסתיימה תקופת השימוש כאמור בסעיף 4 להסכם זה ו/או בוטל ההסכם כאמור בסעיף 15 לעיל, תפנה העמותה את שטח ההקצאה לאלתר ותחזיר לידי העירייה את השימוש בשטח ההקצאה, כשהוא פנוי וריק מכל אדם ו/או חפץ ו/או שיעבוד ו/או זכות לצד ג' כלשהו ו/או משכון, ובכפוף לאמור בסעיף 16(ג) להלן.

ב. מוסכם כי במקרה של סיום ו/או ביטול ההסכם כמפורט בסעיף 15 לעיל, על סעיפי המשנה שבו, לא תהא העמותה זכאית לכל פיצוי ו/או שיפוי ו/או תשלום כלשהו בגין השקעות שהשקיעה בשטח ההקצאה עד למועד הביטול ו/או פיצוי כלשהו עקב ביטול ההסכם ופינויה משטח ההקצאה.

ג. ככל ואם יעשו בשטח ההקצאה שינויים ו/או תוספות תהא העירייה רשאית, אך לא חייבת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבחור בין קבלת שטח ההקצאה על השינויים ותוספות הקבע שהוכנסו בו, ללא תשלום כלשהו לעמותה בגינם, או לדרוש מהעמותה להשיב, על חשבונה, את שטח ההקצאה למצב שבו נמסר לחזקתה בכפוף לבלאי עקב שימוש סביר. העירייה תודיע לעמותה על בחירתה כאמור, לפני תום תקופת השימוש ולעמותה לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר לכך.

ד. הסתיים ההסכם או בוטל, והיה והעמותה תאחר להחזיר לעירייה את שטח ההקצאה, או אם שטח ההקצאה לא יוחזר כמפורט בסעיף 16 לעיל, תשלם

העמותה לעירייה פיצויים קבועים ומוסכמים מראש בסך של 1,000 ₪ לכל יום של איחור. סכום זה יוצמד למדד המחירים לצרכן המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל מדד שיחליפו (להלן: "המדד") מיום חתימת הסכם זה ועד ליום הפירעון, כאשר המדד הבסיסי הוא המדד הידוע ביום חתימת הסכם זה והמדד הקובע הוא המדד הידוע ביום התשלום.

17. דיווח ובקרה

- א. העמותה תגיש לעירייה מידי שנת כספים דיווחים כספיים ואחרים בקשר לשימושה בשטח ההקצאה, הכל במועדים ובמתכונת שתקבע העירייה.
- ב. העירייה ו/או כל אדם מטעמה יהיו רשאים לפקח מטעם העירייה על השימושים שנעשים ע"י העמותה בשטח ההקצאה, ולצורך כך יהיו רשאים להיכנס בכל עת ובהודעה מראש לשטח ההקצאה, ולקבל כל מידע או מסמכים הדרושים להם לשם ביצוע הפיקוח.
- ג. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, תהא העירייה רשאית לדרישתה לעיין בכל המסמכים הקשורים להפעלת שטח ההקצאה, לרבות מסמכי הנהלת חשבונות ו/או דיווחים כספיים.

18. שונות

- א. כל שינוי בהסכם ייעשה בכתב ובחתימת הצדדים ולא תשמע כל טענה על שינוי בעל פה או מכללא.
- ב. כל ויתור ו/או הימנעות מפעולה במועדה ו/או הסכמה לסטייה של הצד האחר מהוראות הסכם זה, במקרה או במקרים מסוימים, או אי שימוש בזכויותיו של צד, על פי הסכם זה ו/או הדין, לא יחשבו כוויתור על זכויותיו ולא יהוו תקדים לגבי מקרים אחרים.
- ג. הסכם זה ממצה ומשקף נאמנה ובשלמות את אשר הוסכם בין הצדדים, לא יהיה כל תוקף לכל מצג ו/או התחייבות שלא מצאו ביטויים בהסכם זה. כל מצג ו/או הסכם ו/או התחייבות אשר קדמו להסכם זה בטלים בזאת.

19. תנאים מתלים

הסכם זה יהיה מותנה באישורו ע"י מועצת העיר.

לא התקיים התנאי המתלה כולו או מקצתו, יחשב הסכם זה כבטל, ולעמותה לא תהא כל תביעה ו/או טענה כלשהיא לעירייה.

20. כתובות והודעות

- א. כתובות הצדדים הן כמפורט במבוא להסכם זה.
- ב. הודעות בקשר להסכם זה תשלחנה בדואר רשום או בפקסימיליה או בדוא"ל או תימסרנה ביד, על פי מעני הצדדים הנקובים לעיל (או כפי ששונו כאמור להלן), ויראו כל הודעה כאילו התקבלה במועדים הבאים : יום אחד לאחר מועד מסירתה, אם נמסרה ביד ; יום אחד לאחר מועד שיגורה כנגד אישור משלוח ו/או אישור על העברה תקינה של ההודעה במלואה, אם שוגרה בפקסימיליה או בדוא"ל ובלבד ששוגרה ביום עסקים ; או עם חלוף 5 ימים מהמועד בו נמסרה למשלוח, אם נשלחה בדואר רשום.
- ג. לכל צד שמורה הזכות, בהודעה שתימסר לפי הוראות סעיף זה לשנות את כתובתו ואת הכתובת למשלוח הודעות שבהסכם זה.

ולראיה, באו הצדדים על החתום :

ניצן- המרכז הארצי, אגודה לקידום ילדים ובוגרים לקויי למידה, סתגלות ותפקוד. ע"ר מספר 8-880-005-58

עיריית הרצליה

ע"י :

1.

_____ ת.ז.
_____ כתובת

2.

_____ ת.ז.
_____ כתובת

אישור

אני מאשר/ת כי ביום _____, חתמו בפני _____, מורשי החתימה מטעם ניצן- המרכז הארצי, אגודה לקידום ילדים ובוגרים לקויי למידה, הסתגלות ותפקוד, לאחר שהסברתי להם את מהות ההסכם ותוכנו ולאחר ששוכנעתי שהדבר הובן להם כראוי.

_____ חתימה וחותמת

על פי אישור מועצת העיר מיום _____

תאריך האישור _____

נספח א'

נסח טאבו

תאריך
ה' אב תש"פ
שעה: 15:46

הרשות לרישום והסדר זכויות מקרקעין
LAND REGISTRY AND SETTLEMENT OF RIGHTS
سلطة تسجيل وتسوية الحقوق العقارية

משרד המשפטים
وزارة العدل | MINISTRY OF JUSTICE



נסח מס' 114845

לשכת רישום מקרקעין: נתניה

העתק רישום מפנקס הזכויות

גוש: 6536 חלקה: 988

הנכס מצר ע"י שטר:	10890/2011	מיום:	02/06/2011	סוג שטר:	פרצליה לא רצונית
-------------------	------------	-------	------------	----------	------------------

תיאור הנכס

רשויות	שטח במ"ר
עיריית הרצליה	1,026.00

המספרים הישנים של החלקה

6536/932,985

בעלויות

מס' שטר	תאריך	מהות פעולה	הבעלים
10890/2011/31	02/06/2011	איחוד	עיריית הרצליה
החלק בנכס			
בשלמות			

סוף נתונים

נסח חתום בחתימה אלקטרונית מאושרת מהווה מקור כל עוד הוא נשמר באופן אלקטרוני כאמור בחוק חתימה אלקטרונית, תשס"א - 2001

שולמה אגרה

המועצה התשע עשרה**עדיית הרצליה****פ"כ מס' 22****מישיבת מועצה מן המניין****שהתקיימה ביום שלישי, 24 כ"ו בטבת תש"פ, 24.12.19**

נוכחים:	פדלון	משה	-	רה"ע וי"ר הישיבה
	פרישקולניק	איה	-	סגנית ומ"מ ראש העירייה
	בל	עפרה	-	סגנית ראש העירייה
	לוי	עופר	-	סגן ראש העירייה
	עולמי	ירון	-	חבר מועצת העיר
	צדיקוב	אלעד	-	חבר מועצת העיר
	וייס	צבי	-	חבר מועצת העיר
	ועקנין	משה	-	חבר מועצת העיר
	אורן-ינאי	דנה	-	חברת מועצת העיר
	כץ	מאיה	-	חברת מועצת העיר
	פישר	יריב	-	חבר מועצת העיר
	לרמן-גרוסמן	תמר	-	חברת מועצת העיר
	קוממי	יוסי	-	חבר מועצת העיר
	וסרמן	רון	-	חבר מועצת העיר
	אייל	פביאן	-	חבר מועצת העיר
	צור	איתי	-	חבר מועצת העיר
	אייזנברג	דניאל	-	חברת מועצת העיר
	יעקובוביץ	יונתן	-	חבר מועצת העיר – הגיע בסעיף ה'
חסרים:	גוזלן	גרי	-	חבר מועצת העיר
	יסעור	יהונתן	-	חבר מועצת העיר
	אוריאלי	אורן	-	חבר מועצת העיר
מוזמנים:	יהודה	בן עזרא	-	מנכ"ל
	גיו	ניסימוב	-	סמנכ"ל בכיר לעירייה
	אהוד	לזר	-	סמנכ"ל פרויקטים
	עו"ד ענת	בהרב	-	יועמ"ש
	שלומי	אסולין	-	מנהל אגף הכנסות העירייה
	אדרי' חנה	חרמש	-	מהנדסת העיר
	ד"ר יעקב	נחום	-	מנהל אגף החינוך
	זורית	בסמן	-	דוברת העירייה
	ד"ר שלומית	כנרי	-	מנהלת אגף נת"צ
	ירון	הררי	-	מבקר העירייה
	עדי	חמו	-	מנהל מחלקת בריאות עירונית
	רוני	גאון	-	מנהל אגף שאי"פה
	אהרון	סלצברג	-	מנהל אגף שירותים חברתיים
	מישל	עצמון	-	מנהלת ועדות עירוניות ובקרת תהליכים
	דר"ר יוסי	מורדוך	-	הוטרינר העירוני

2.ג.ש.

רקע: ג. מעוניינת לסיים פרויקט תיעוד ומחקר של ציוד מוזאוניים בכל הארץ, זהו פרויקט אליו התחייבה המועמדת לפני שהתמודדה במכרז לתפקיד מנהלת מוזיאון בית ראשונים, סיום הפרויקט עד 3 חודשים.
החלטה: הוועדה מאשרת להמשיך לסיים את התחייבות הפרויקט.

(260) מחליטים פ"א לאשר.

יא. אישור המלצות הועדה לסיוע בשכר דירה

פרוטוקול מיום 21/11/2019 הועבר לעיון חברי המועצה.

(261) מחליטים פ"א לאשר.

יב. אישור הקצאת קרקע

המועצה התבקשה לאשר:

- בקשה להקצאת זכות שימוש, במבנה ובחצר לאגודת ניצן עבור ניצן הורים סניף הרצליה,
- בקשה להקצאה קרקע ומבנה לעמותת ביי"כ ברית שלום.

פרוטוקולים מישיבות הועדה המקצועית וועדת המשנה צורפו לסדר היום.

(262) מחליטים פ"א לאשר וזאת בהתאם להחלטת ועדת ההקצאות כמפורט בפרוטוקול ועדת

המשנה מיום 2.12.19.

ג. שונות

- דנה אורן במסגרת דקת דיבור בקשה לברך את ראש העיר ואת עובדי העירייה על הפיילוט הראשון של אוטובוסים בשבת. אנשים מצליחים לנסוע לתל אביב בלי להפריע לכבוד השבת.
בנושא מי הרצליה - אמרה כי תלונות תושבים על קבלת דו"חות מנופחים של חשבונות מים לא מפסיקים להגיע. המחויבות שלנו כנציגי ציבור זה לדאוג שהדברים האלה לא יקרו ובמידה והם קורים והם חוזרים על עצמם יש לבצע בדיקה חוזרת מול מי הרצליה.
רה"ע, מר פדלון אמר כי העירייה תבקש מתאגיד המים נתונים על תלונות התושבים בנושא.
המנכ"ל הוסיף כי העירייה תבקש זימון ישיבת דירקטוריון בה נציגי העירייה יהיו כמשקיפים עד קבלת אישורם כדירקטורים.

- רונן וסרמן במסגרת דקת דיבור.
- מבקש להסב את תשומת הלב למוצר אל-חזור - מוצר קטן בעלות נמוכה ויכול לחסוך כסף רב צמצום חשבונות המים. מבקש להתקין המוצר לתושבים לצמצום חשבונות המים.
- מבקש לברך את הנהלת העירייה שקידמה את הנושא של תחבורה ציבורית בשבת. שתי תובנות מאוד חשובות - התדירות חייבת להיות אחת ל-20, 30 דקות וכדי שתהיה תדירות כזאת על העירייה לדאוג לפרסום המיזם כדי שישתמשו בו כמה שיותר תושבים.
- אייל פביאן במסגרת דקת דיבור. העלה נושא התערבות חברי מועצה במערכת החינוך בעיר. אמר כי אל לחברי המועצה להתערב במערכת החינוך, בתכנים שלה, בשביל זה יש את משרד החינוך, אגף חינוך עירוני ובכל עת ניתן לפנות למחזיקת תיק החינוך בעיר סי' ומ"מ רה"ע גב' איה פרישקולניק.
- ישיבת המועצה בחודש ינואר תתקיים ב-14.1.20.

הישיבה ננעלה

ראש העירייה:

רשמה: גב' רינה זאבי

פרוטוקול ועדת משנה מס' 2 א' לשנת 2019 יום 02 בדצמבר 2019
להקצאת קרקעות ומבנים ללא תמורה או בתמורה סמלית

השתתפו בישיבה

חברי ועדת המשנה להקצאת קרקע:

משה פדלון	: ראש העיר, יו"ר
צבי וייס	: חבר מועצה, חבר פ
אלעד צדיקוב	: חבר מועצה, חבר
יהונתן יסעור	: חבר מועצה, חבר

חברי הוועדה המקצועית:

יהודה בן עזרא	: מנכ"ל העירייה, יו"ר
ענת בהרב-קרן, עו"ד	: יועמ"ש, חברה
הילה רוזן	: מ"מ גזבר, מנהלת אגף תקצוב וכלכלה, חברה
קארין שדה, עו"ד	: מנהלת אגף נכסים ובטוחים, חברה
מוניקה זר-ציון	: ס' מהנדס העיר לתכנון, חברה
מישל עצמון	: מנהלת ועדות עירוניות, מרכזת הוועדה
ענת דרור	: ס' מנהלת אגף נכסים

על סדר היום:

בקשת אגודת ניצן עבור ניצן הורים, סניף הרצליה, גוש 6536 חלקה 988, רח' דורי 13 הרצליה

דיון והחלטות:

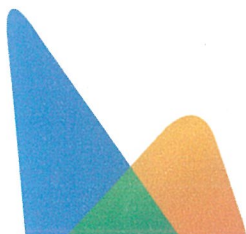
ראש העיר: ניצן הורים משמש כגוף מקשר המסייע למשפחות ומקנה להן ארגז כלים לחיים. ניצן הורים, סניף הרצליה נותן מענה לכ- 60 משפחות בעיר. הורים בעלי צרכים מיוחדים לילדים נורמטיביים. בתחילה ישבו בלב העיר, אח"כ בגן ילדים ברחוב לאה גולדברג, תקופות אלה הסתיימו. עתה יושבים במבנה גנ"י הנמצא ברחוב דורי (אזור הבריגדה). חשוב לציין כי אם אגודת ניצן לא היתה נותנת את השירות, הטיפול היה נופל על הרשות.

מנהלת אגף נכסים: ביום 25.11.2018 המליצה הוועדה המקצועית לצאת בפרסום ראשון, עפ"י נוהל הקצאת קרקעות ומבנים, ללא תמורה או בתמורה סמלית (להלן: "הנוהל"), לפעילות אגודת ניצן עבור ניצן הורים, סניף הרצליה, גוש 6536 חלקה 988, רח' דורי 13 הרצליה. **להלן פירוט**

הפרסומים:

פרסום ראשון: בקשת ההקצאה פורסמה בעיתונות, במקומו "קול הרצליה" ביום 13.12.2018 ובעיתון "ישראל היום" ביום 13.12.2018, ובמקרקעין ביום 17.12.2018. בתום 60 יום לא הוגשו בקשות נוספות להקצאה.

פרסום שני: בקשת ההקצאה פורסמה בעיתונות, במקומו "קול הרצליה" ביום 18.04.2019, בעיתון "ישראל היום" ביום 16.04.2019 ובמקרקעין ביום 15.04.2019. בתום 45 יום לא הוגשו התנגדויות.



תקופת ההקצאה : ההקצאה לתקופה של שנתיים, החל מיום 01.09.2018 ועד ליום 31.08.2020. עם אופציה לשלוש הארכות בנות שנה כל אחת ולא יותר מ- 5 שנים סך הכל, בכפוף לאישור אגף החינוך, והוראות הנוהל אלעד צדיקוב : מדוע לתקופה של שנתיים בלבד ?

מנכ"ל : היות ומדובר בגן ילדים, שיקולי הארכה בכפוף לדרישות אגף החינוך.

יהונתן יסעור : מבקש לבחון מתן מענה של קבע לאגודה הפועלת בעיר.

ראש העיר : נבחן במסגרת רה-ארגון נכסי הרשות.

החלטה :

ההקצאה עומדת בתנאי הנוהל והתבחינים

ועדת המשנה ממליצה לאשר את הבקשה להקצאת זכות שימוש, במבנה ובחצר, לאגודת ניצן עבור ניצן הורים סניף הרצליה, גוש 6536 חלקה 988, רח' דורי 13 הרצליה בכפוף ל:

א. ההקצאה תהא לתקופה של שנתיים, החל מיום 01.09.2018 ועד ליום 31.08.2020. בהתאם להוראות הנוהל, עם אופציה לשלוש הארכות בנות שנה כל אחת ולא יותר מ- 5 שנים סך הכל, בכפוף לאישור אגף החינוך, והוראות הנוהל.

ב. הסכם שייחתם בין הצדדים וזאת בהתאם לתנאי הנוהל.

ג. בהסכם תהיה התייחסות לנושא ההנגשה כך שכל שתחול חובת הנגשה במבנה עפ"י חוק שאינה מצריכה היתר בנייה, היא תושת על העמותה ועל חשבונה. ככל וביצוע הנגשה יצריך היתר בנייה, תישמר זכות העירייה לסיים את ההסכם. לבקשת העמותה תהיה העירייה רשאית לשקול ביצוע ההנגשה ע"י העמותה. ככל שלא תבוצע הנגשה ע"י העמותה בהתאם לדרישות העירייה תבוטל ההקצאה.

מאושר פה אחד, בקשת ההקצאה תעלה לאישור מועצת העיר.



ב ב ר כ ה,

משה פדלון
יו"ר ועדת המשנה
להקצאת קרקעות



פרוטוקול הוועדה המקצועית להקצאת קרקעות ומבנים ללא תמורה או בתמורה סמלית
ישיבה מס' 3 לשנת 2019 מיום 02 דצמבר 2019

עבור : ניצן הורים סניף הרצליה, גוש 6536 חלקה 988, רח' דורי 13 הרצליה

השתתפו בישיבה

יהודה בן עזרא	:	מנכ"ל העירייה, יו"ר הוועדה
ענת בהרב-קרן, עו"ד	:	יועמ"ש, חברת הוועדה
הילה רוזן	:	ס' גזבר, חברת הוועדה
קארין שדה, עו"ד	:	מנהלת אגף נכסים ובטוחים, חברת הוועדה
מוניקה זר-ציון	:	ס' מהנדס העיר לתכנון, חברת הוועדה
מישל עצמון	:	מנהלת ועדות עירוניות, מרכזת הוועדה
ענת דרור	:	אגף נכסים

על סדר היום : אישור הבקשה להקצאת זכות שימוש, במבנה ובחצר, לאגודת ניצן עבור ניצן הורים, גוש 6536 חלקה 988, רח' דורי 13 הרצליה

דיון לאחר פרסום שני :

עו"ד קארין שדה : ביום 25.11.2018 ועדת ההקצאות החליטה לצאת בפרסום ראשון בעיתונות ובמקרקעין לצורך הקצאת זכות שימוש לאגודת ניצן- עבור ניצן הורים, במבנה ובחצר ברחוב דורי 13, בהתאם לנוהל הקצאת קרקעות ומבנים ללא תמורה או בתמורה סמלית (להלן: "הנוהל"). בחלוף 60 יום לא הוגשו בקשות נוספות להקצאה. ביום 25.03.2019 החליטה ועדת ההקצאות לצאת בפרסום שני בעיתונות ובמקרקעין, לצורך הקצאת זכות שימוש לאגודת ניצן- עבור ניצן הורים, במבנה ובחצר ברחוב דורי 13, בהתאם לנוהל. בחלוף 45 יום לא הוגשו התנגדויות להקצאה.

המלצת האגף : ההקצאה תהא לתקופה של שנתיים, החל מיום 01.09.2018 ועד ליום 31.08.2020, עם אופציה לשלוש הארכות בנות שנה כל אחת ולא יותר מ- 5 שנים סך הכל, בכפוף לאישור אגף החינוך, והוראות הנוהל.

החלטה :

1. ההקצאה עומדת בתנאי הנוהל והתבחינים
2. הוועדה המקצועית ממליצה לאשר את הבקשה להקצאת זכות שימוש, במבנה ובחצר, לאגודת ניצן עבור ניצן הורים סניף הרצליה, גוש 6536 חלקה 988, רח' דורי 13 הרצליה, בכפוף להסכם שייחתם בין הצדדים, וזאת בהתאם לתנאי נוהל הקצאת קרקעות ומבנים ללא תמורה או בתמורה סמלית.
3. ההקצאה לתקופה של שנתיים, החל מיום 01.09.2018 ועד ליום 31.08.2020, עם אופציה לשלוש הארכות בנות שנה כל אחת ולא יותר מ- 5 שנים סך הכל, בכפוף לאישור אגף החינוך, והוראות הנוהל.
4. מובהר כי מימוש האופציה יעשה כל פעם בכפוף להמלצת אגף החינוך.
5. בהסכם תהיה התייחסות לנושא ההנגשה כך שכל שתחול חובת הנגשה במבנה עפ"י חוק שאינה מצריכה היתר בנייה, היא תושת על העמותה ועל חשבונה. ככל ובצוע ההנגשה יצריך היתר בנייה תשמר זכות העירייה לסיים ההסכם. לבקשת העמותה תהיה העירייה רשאית לשקול ביצוע הנגשה ע"י העמותה. ככל שלא תבוצע הנגשה ע"י העמותה בהתאם לדרישות העירייה, תבוטל ההקצאה.
6. ההחלטה תעלה לאישור וועדת המשנה ולאחר מכן לאישור מועצת העיר.

מ ב ר כ ה,

יהודה בן עזרא
מנכ"ל העירייה
יו"ר הוועדה המקצועית

נספח ג'

אישור קיום ביטוח

תאריך הנפקת האישור :		נספח ביטוח					
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.							
מבוקש האישור		אופי העסקה		המבוטח		מספר הפוליסה	
<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים		<input checked="" type="checkbox"/> נדל"ן <input type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר :		שם		ת.ז.ח.פ. 500264007	
		<input checked="" type="checkbox"/> שימוש במבנה ובמקרקעין ברח' <input checked="" type="checkbox"/> יעקב דורי 13 הרצליה		מען		מען בן גוריון 22 הרצליה	
כיסויים							
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'		גבול האחריות/ סכום ביטוח		תאריך סיום	תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	סוג הביטוח
		מטבע	סכום				
302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 תביעות המל"ל 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג		₪	4,000,000			ביט	חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח אחריות כלפי צד שלישי
309 ויתור על תחלוף מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידים 328 ראשוניות		₪	20,000,000			ביט	אחריות מעבידים
309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 313 נזקי טבע 314 פריצה ושווד 316 רעידת אדמה 328 ראשוניות		₪	1,875,000				ביטוח רכוש <input checked="" type="checkbox"/> מבנה <input checked="" type="checkbox"/> ציוד ותכולה
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג') :							
שימוש בנכס ובמקרקעין ברח' יעקב דורי 13 הרצליה							
ביטול/שינוי הפוליסה *							
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.							
חתימת האישור							
המבטח :							

כ"א חשון, תשפ"א
8 נובמבר, 2020
מספרנו: 67/8/3

לכבוד
חברי מועצת העיר
הרצליה
א.ג.נ.

הנדון: חוות דעת משפטית להסכם הקצאת זכות שימוש בין עיריית הרצליה לבין ניצן, אגודה לקידום ילדים ובוגרים לקווי למידה, הסתגלות ותפקוד-מעודכן

להלן חוות דעתי המשפטית באשר להסכם שבנדון תוך התייחסות לעיקרי הוראותיו:

1. העירייה היא בעלת המקרקעין המצויים ברחוב יעקב דורי 13 בהרצליה, הידועים בלשכת רישום המקרקעין כגוש 6536 חלקה 988 בשטח של כ- 1,026 מ"ר, מכח תוכנית בניין עיר הר/2179, שאושרה למתן תוקף בי.פ. 6134 ביום 7.9.2010 ומייעדת את המקרקעין לשטח למבנים ומוסדות ציבור (להלן: **המקרקעין**). על המקרקעין מצוי מבנה בשטח של כ- 250 מ"ר (להלן: **"המבנה"**).
2. ביום 24.12.2019 אישרה מועצת העיר את המלצת ועדת המשנה להקצאות מיום 2.12.2019 ואת המלצת ועדת ההקצאות המקצועית מיום 2.12.2019, לאשר הקצאת זכות שימוש במבנה ובמקרקעין (להלן: **"שטח ההקצאה"**) לעמותה שבנדון (להלן: **"העמותה"**), לצורך הפעלתו של מועדון ניצן הורים (להלן: **"החלטת מועצת העיר"**).
3. עפ"י החלטת מועצת העיר ובהמשך לישיבת מועצת העיר מיום 27.10.20 מוצע כי תקבע תקופת השימוש לתקופה של שנתיים החל מיום 1.9.2018 (להלן: **"תקופת השימוש"**). לאחר מכן ובכפוף לשקול דעתה הבלעדי של העירייה תהא העמותה רשאית לבקש את הארכת תקופת השימוש בשלוש תקופות נוספות, הראשונה בת 11 חודש, והשתיים הנוספות בנות שנה כל אחת, זאת בכפוף להגשת בקשה מתאימה על ידי העמותה, שתאושר לפי שיקול דעת העירייה ובכפוף לאישור אגף החינוך כי אין לו צורך בשטח ההקצאה.
4. מטרת זכות השימוש שהוענקה לעמותה בנכס היא על מנת לקיים את פעילות של מרכז "ניצן הורים" המיועד לתת שירות עבור הורים עם לקויות למידה, קשב וקשיי הסתגלות ותפקוד. כל שינוי של מטרת השימוש יהווה הפרה יסודית של ההסכם.
5. ההסכם כולל את ההוראות הנהוגות בהסכמי שימוש מסוג זה וכן את ההוראות המתחייבות בהתאם לנוהל הקצאת קרקעות ומבנים ללא תמורה או בתמורה סמלית שפורסם בחוזר מנכ"ל מס' 5/2001 (להלן: **"הנוהל"**), וביניהן, עמידה במטרות ההקצאה, איסור על פעילות פוליטית או פעילות עסקית למטרות רווח, חובת מתן דיווחים ואפשרות ביקורת לעירייה, אחריות לתחזוקה, ביטוח, חובת קיום חוקים, איסור העברת המקרקעין, והחזרתם לעירייה במקרה של פירוק עמותה או הפסקת פעילותה.



בנוסף כולל ההסכם הוראות המתייחסות לביצוע התאמות נגישות, ככל ואם ידרשו, ולזכות העירייה לסיים את ההסכם ככל שהן תחייבנה קבלת היתר בנייה.

6. ניתנה התחייבות של העמותה לתת עדיפות וזכות ראשונה לתושבי הרצליה בפעילות בשטח ההקצאה.

כמו כן, הצהירה העמותה והתחייבה כי עיריית הרצליה תהא רשאית לדרוש בכל עת מהעמותה כי בחלק משטח ההקצאה יעשו שימושים שונים ע"י העירייה ו/או מטעמה, וזאת ללא כל תמורה, הכל בתנאים הקבועים בהסכם.

7. כל ההוצאות הקשורות בקשר עם השימוש בנכס אשר יחולו על הנכס החל ממועד מתן זכות השימוש, יחולו על פי ההסכם על העמותה וישולמו על ידה.

8. הוגדרו מספר אירועים שיקנו לעירייה זכות לביטול ההסכם. עם סיום ההסכם ו/או ביטולו יוחזר הנכס לחזקת העירייה כשהעמותה אינה זכאית לכל תשלום ו/או שיפוי ו/או פיצוי בגין השקעותיה במקרקעין.

9. על פי הוראות סעי' 188 לפקודת העיריות (נוסח חדש) טעון ההסכם אישור מועצת העיר ברוב חבריה. עקב הכרזתה של עיריית הרצליה כעירייה איתנה, אין ההסכם טעון אישור שר הפנים, וזאת בהתאם לתיקון לפקודת העיריות (מס' 135), התשע"ד-2014. הודעה על אישור מועצת העירייה להסכם יש לפרסם באתר האינטרנט של העירייה בתוך 15 ימים ממועד האישור.

10. לאור האמור לעיל מובא ההסכם המצ"ב לאישורכם.

בברכה,

ענת בהרב-קרן עו"ד
היועצת המשפטית לעירייה

העתקים:

מר מ. פדלון – ראש העירייה

מר י. בן עזרא – מנכ"ל העירייה

גב' ק. שדה, עו"ד - מנהלת אגף נכסים וביטוח

גב' ר. זאבי – מנהלת מחלקת ארגון ותיאום



הערות	החלטה מספר תשל. ועדה	סכום שאושר ₪	סכום הסיוע	סכום מבוקש	נושא הסיוע מוסד	שם פרטי	שם משפחה	מספר בית
		0 ₪	0 ₪	5,170 ₪	סיוע בשכ"ד	א	ע	3188
	הוועדה מאשרת סיוע בשכ"ד 50%	2,585 ₪	2,585 ₪	5,170 ₪	סיוע בשכ"ד	פ	פ	4067
	מאושר סיוע מלא בשכ"ד עקב המשבר	5,170 ₪	5,170 ₪	5,170 ₪	סיוע בשכ"ד	א	ר	4159
		0 ₪	0 ₪	5,170 ₪	סיוע בשכ"ד	.	ש	588

סה"כ בקשות למוסד:

22,480 ₪

11

סה"כ בקשות למוקד: סיוע בדיור


22,480 ₪


11

סה"כ בקשות בדוח

22,480 ₪

11


 מוטי לוביש
 מנהל אגף שפר, חבר ועדה


 אהרון סלצברג ע"ס
 ראש האגף לשירותים חברתיים
 וי"ר ועדת סיוע בדיור


 משה פדלון
 ראש תע"רית

פרוטוקול ועדת התמיכות המקצועית – ישיבה מס' 10
מיום 1/11/2020

בשל המגבלות הקבועות בתקנות שעת חירום (הגבלת מספר העובדים במקום עבודה לשם צמצום התפשטות נגיף הקורונה החדש), תשי"ף-2020, ישיבת הוועדה התקיימה ללא התכנסות בפועל אלא באמצעות "zoom". ניהול הוועדה בוצע על ידי גבי אסתר שרעבי, ובאופן שמשותפי הדיון יכולים לראות ולשמע את כולם, והחלטה שתקבל תהא בהתאם לכך.

נכחו בישיבה :

חברי ועדה

- | | | |
|-------------------|---|---|
| מר יהודה בן עזרא | - | מנכ"ל העירייה, יו"ר ועדת התמיכות המקצועית |
| עו"ד ענת בהרב קרן | - | היועצת המשפטית לעירייה |
| רו"ח הילה רוזן | - | ס' גזבר, מנהלת אגף תקצוב וכלכלה |

מוזמנים קבועים

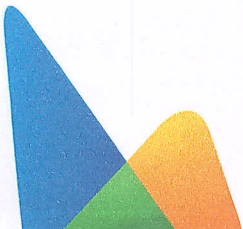
- | | | |
|-----------------|---|--|
| רו"ח איילה ממן | - | מפקחת ועדת תמיכות |
| גבי איילת גרמה | - | מנהלת מח' ריכוז משאבים, נתונים ותקני כ"א במנהל הכספי |
| רו"ח אסתר שרעבי | - | מרכזת הוועדה |

מוזמנים נוכחים :

- | | | |
|-------------------|---|--|
| מר מיקי גורנשטיין | - | מנהל המחלקה לספורט, תנו"ס |
| מר עדי חמו | - | מנהל מכלול בריאות בחירום ובמשברים, ממונה קורונה עירוני |
| מר אהרליה שם טוב | - | מנהל מחלקת הבריאות העירונית |
| גבי מיטל כהן | - | סגן מנהל המחלקה לספורט בתחומי החינוך הגופני והמתקנים, מחלקת ספורט, תנו"ס |
| גבי מירב רייניש | - | רכזת נוער רשותית מחלקת נוער וקהילה, תנו"ס |
| | - | מנהלת מדור פיתוח קהילתי, תנו"ס |

על סדר היום:

1. דיון בבקשת התמיכה של מבקש התמיכה, "אור זרוע" המדרשה לבעלי תשובה ע"ש האדמו"ר הצדיק בבא סאלי זיע"א הרצליה, לשנת 2020 בנושא כוללים.
2. דיון בבקשת התמיכה של מבקש התמיכה, אעלה בתמר, לשנת 2020 בנושא חינוך במערכת הבלתי פורמלית.
3. מתן תמיכה לשנת 2020 בנושא תנועות נוער- מפעלי קיץ.
4. דיון בבקשת התמיכה של מבקש התמיכה, מכבי הרצליה תפעול בע"מ(חל"צ), לשנת 2020 בנושא ספורט תחרותי ילדים ונוער.
5. דיון בבקשת התמיכה של מבקש התמיכה, מכבי בני הרצליה- טניס שולחן, לשנת 2020 בנושא ספורט תחרותי בוגרים אישי.
6. דיון בבקשת התמיכה של מבקש התמיכה, מכבי רומנו הרמת משקולות הרצליה, לשנת 2020 בנושא ספורט תחרותי בוגרים אישי.



1. דיון בבקשת התמיכה של מבקש התמיכה, "אור זרוע" המדרשה לבעלי תשובה ע"ש האדמו"ר הצדיק בנא סאלי זיע"א הרצליה, לשנת 2020 בנושא כוללים.

רו"ח איילה ממנ:

תנאי הסף בנושא כוללים קובע, בין היתר, כי לפחות 75% ממספר התלמידים בכולל הם תושבי הרצליה.

מתחילת השנה ועד ליום 14/5/2020 כמות התלמידים תושבי הרצליה הינה 22 מתוך 29 תלמידי הכולל, ומהווה 75.86% מתלמידי הכולל ולכן הם עומדים בתנאי הסף לתקופה זו. מיום 15/5/2020, בשל עזיבת התלמיד י. ע. מהרצליה לעיר אחרת, כמות התלמידים תושבי הרצליה ירדה מ-22 תלמידים ל-21 תלמידי מתוך 29 תלמידי הכולל, לכן אחוז התלמידים תושבי הרצליה ירד ל-72.41% ולכן הם לא עומדים בתנאי הסף החל ממועד זה.

בתחילת חודש ספטמבר 2020 התלמיד י.ע. נגרע מרשימת תלמידי הכולל של משרד החינוך. בשל עזיבת התלמיד הנ"ל ומאחר וביום 1/9/2020 נרשמו בכולל 2 תלמידים חדשים תושבי הרצליה, סך התלמידים תושבי הרצליה הינו 23 מתוך 30 תלמידי הכולל ועומד על סך של 76.67% מתלמידי הכולל ולכן הם עומדים בתנאי הסף החל ממועד זה ואילך, ככל ולא יחול שינוי במצבת התלמידים עד לסוף שנת התמיכות.

אי לכך העמותה עומדת לתקופה של 8.5 חודשים מתוך שנת התמיכות בתנאי הסף, אך ישנה תקופה של כ-3.5 חודשים מתוך שנת התמיכות, שבה העמותה, אינה עומדת בתנאי הסף לתבחין מאחר וכמות התלמידים בכולל תושבי הרצליה נמוכה מ-75%, כמפורט לעיל.

בנוסף, מאחר וכמות התלמידים בכולל גדלה מחודש ספטמבר ואילך יש לכך השפעה על תחשיב הנקודות בגין תלמידים ולכן היא זכאית לתמיכה גבוהה יותר בגין תבחין התלמידים, תוספת זו נכללה בחישוב.

במועצה האחרונה אושר לעמותה סכום תמיכה לשנת התמיכות 2020 בנושא כוללים בסך של 382,667 ₪, מאחר והעמותה עמדה בתנאי הסף לנושא כוללים רק תקופה יחסית משנת 2020, סכום התמיכה המעודכן עומד על סך של 272,553 ₪ ולכן יש לעדכן את החלטת המועצה בהתאם. כתוצאה מכך נוצרת יתרה תקציבית בסך של 110,114 ₪.

כמו כן, מאחר ושולמו לעמותה כספי תמיכה בסך של 287,000 ₪ בנושא כוללים לשנת 2020, העמותה קיבלה תמיכה ביתר בנושא זה בסך של 14,447 ₪.

טבלת חישוב עמידת העמותה בתנאי הסף היחסית מונחת בפניכם.

רו"ח אסתר שרעבי:

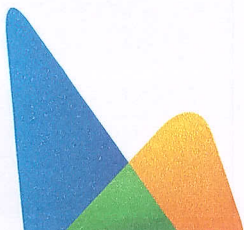
לעמותה אושרה תמיכה בנושא שירותים לגיל השלישי לשנת התמיכות 2020 בסך של 16,545 ₪.

רו"ח הילה רוזן:

האם העמותה קיבלה כספים אלו?

רו"ח אסתר שרעבי:

לא.





החלטות:

- א. ועדת התמיכות המקצועית מחליטה להמליץ בפני מועצת העירייה, פה אחד, לעדכן את החלטתה מיום 11/8/2020 ולהעמיד את סכום התמיכה למבקש התמיכה, "אור זרוע" המדרשה לבעלי תשובה ע"ש האדמו"ר הצדיק בבא סאלי זיע"א הרצליה, לשנת 2020 בנושא כוללים, לסך של 272,553 ₪ בהתאם לעמידתו בתקופה היחסית בתנאי הסף בנושא כוללים בשנת התמיכות 2020 כמפורט לעיל.
- ב. ועדת התמיכות המקצועית מחליטה להמליץ בפני מועצת העירייה, פה אחד, שלא לחלק את יתרת התקציב בנושא כוללים בסך של 112,018 ₪.
- ג. ועדת התמיכות המקצועית מחליטה, פה אחד, לקזז את סכום התמיכה ביתר בנושא כוללים ששולם בפועל למבקש התמיכה הנ"ל בסך של 14,447 ₪ מסכום התמיכה שאושר למבקש התמיכה הנ"ל בנושא שירותים לגיל השלישי לשנת התמיכות 2020.

2. דיון בבקשת התמיכה של מבקש התמיכה, אעלה בתמר, לשנת 2020 בנושא חינוך במערכת הבלתי פורמלית.

מירב רייניש:

עמותת אעלה בתמר השלימו את המסמכים החסרים לשיעור רצוני, והם עומדים בתנאי הסף ואני ממליצה לתת להם את מלא התמיכה לפי תחום 4 - פעילות תרבותית אתנית.

החלטה:

ועדת התמיכות המקצועית מחליטה להמליץ בפני מועצת העירייה, פה אחד, על מתן תמיכה בנושא חינוך במערכת הבלתי פורמלית לשנת הכספים 2020, בכפוף לקיזוז מקדמות וסכומי תמיכה ששולמו, ככל שניתנו, בכפוף להשלמת מסמכים חסרים בבקשה, ככל שישנם, למבקש התמיכה, אעלה בתמר, בסך של 46,440 ₪.

3. מתן תמיכה לשנת 2020 בנושא תנועות נוער - מפעלי קיץ.

מיטל כהן ריבוא:

אני מבקשת שהסכום שיועד עבור מפעלי קיץ יינתן לתנועות הנוער עפ"י גודל התנועה מאחר והמפעלים לא התקיימו כסדרם בשל תקופת הקורונה והתקיימו פעילויות אחרות חלופיות, כמו פעילות התנדבות, תחזוקת הקשר עם החניכים באמצעות אפליקציית זום, חלוקת סלי מזון וכו' בנוסף, הם נדרשים לתחזק את הסניפים בעיר.

עו"ד ענת בהרב קרן:

חלוקת התמיכה צריכה להיות לפי עקרונות התבחין.

רו"ח איילה ממן:

חלוקת התמיכה עפ"י תבחין מפעלי הקיץ הינו לפי מס' המשתתפים במפעל הקיץ המרכזי של מבקש התמיכה בשנת התמיכה, שלא יעלה על סך ההוצאות של מבקש התמיכה בקשר למפעל הקיץ בניכוי תשלומים (דמי השתתפות) ששולמו ע"י החניכים בנינו.

מיטל כהן ריבוא:

לא ניתן לחלק תמיכה עבור מפעלי הקיץ בהתאם להוראות התבחין מאחר ומפעלי הקיץ לא התקיימו בפועל. התנועות קיימו פעילויות חלופיות אחרות, שנעשו ללא גביה מההורים וכל העלויות שלהן היו על חשבון התנועות, לכן אני מבקשת לחלק את התמיכה בהתאם למס' החניכים בתנועה.

יהודה בן עזרא, יו"ר:

תנועות הנוער קיימו בקיץ פעילויות התנדבותיות ברחבי העיר במקום הפעילות של מפעלי הקיץ ואני ממליץ לחלק את היתרה של מפעלי הקיץ בהתאם להוראות התבחין.

מיטל כהן ריבוא:

מס' החניכים בתנועה משקף את גודל התנועה והיקף הפעילות שלה ואני חושבת שהכי נכון לחלק את היתרה לפי מס' החניכים בכל תנועה.



עו"ד ענת בהרב קרן:

בהתאם להוראות התבחין, ככל שתיוותר יתרה ממפעלי הקיץ היא תועבר לחלוקה בהתאם לסעיף 2.1 לתבחין, קרי חלוקה באופן יחסי לפי מסי החניכים בתנועה. מאחר ומפעלי הקיץ לא התקיימו יש לחלק את סכום התבחין שיועד למפעלי הקיץ לפי סעיף 2.1 לתבחין תנועות הנוער.

יהודה בן עזרא, יו"ר:

בהמשך לדיון הקודם שקיימנו בוועדת התמיכות המקצועית מיום 3.8.20 בנושא תנועות הנוער, גם היתרה התקציבית בגין תנועות הנוער בסך של 68,135 ₪ תחולק לפי הנחיות התבחין.

רו"ח איילה ממון:

חלוקה זו מופיעה בתחשיב המונח בפניכם כאופציה ב'. אין הערות מיוחדות.

החלטה:

ועדת התמיכות המקצועית מחליטה, פה אחד, להמליץ בפני מועצת העירייה לחלק את תקציב התמיכות בנושא תנועות נוער – חלוקת היתרה בגין תבחין מפעלי קיץ וחלוקת היתרה התקציבית בגין נושא תנועות הנוער לשנת הכספים 2020 כמפורט להלן, בכפוף לקיזוז מקדמות, ככל שניתנו, ובכפוף להשלמת מסמכים חסרים, ככל שישנם:

שם התנועה	סה"כ
תנועות הצופים העבריים בישראל - שבט ארז	64,260 ₪
המחנות העולים	13,073 ₪
תנועת בני עקיבא ישראל	29,967 ₪
הסתדרות השומר הצעיר בישראל	5,933 ₪
תנועות הצופים העבריים בישראל - שבט הרצל	0 ₪
תנועות הצופים העבריים בישראל - שבט רשפים	75,420 ₪
תנועות הצופים העבריים בישראל - שבט שחף	50,785 ₪
תנועות הצופים העבריים בישראל - שבט דקר צופים ים	35,397 ₪
סה"כ	274,835 ₪

4. דיון בבקשת התמיכה של מבקש התמיכה, מכבי הרצליה תפעול בע"מ(חל"צ), לשנת 2020 בנושא ספורט תחרותי ילדים ונוער.

רו"ח איילה ממון:

עפ"י כמות הספורטאים מהעיר שדווחה לנו ע"י העמותה ובהתאם לממצאי מחלקת הספורט נמצא כי העמותה זכאית לקבל 50% מהסכום מתוך 75% מסכום התמיכה המאושר לתבחין זה כך שסך התמיכה המעודכן עומד על 186,193 ₪.

בניכוי דמי השימוש וסכום המקדמה ששולמה בגין ספורט תחרותי ילדים ונוער, נמצא כי מבקש התמיכה הנ"ל קיבל תמיכה ביתר על סך של 103,301 ₪.

בנוסף, מאחר ומבקש התמיכה הנ"ל המציא דו"ח ביצוע כנדרש בתום עונת המשחקים שהסתיימה בשנת התמיכה, המעיד על כך כי הוא לא עשה שימוש בכספי תמיכה שניתנו בגין פעילות הילדים והנוער לטובת פעילות הבוגרים הוא זכאי לסכום התמיכה בגין ספורט תחרותי בוגרים קבוצתי שהותנה עד לקבלת המסמך הנ"ל, בסך של 62,400 ₪.

ניתן לקזז מתוך כספי התמיכה ביתר שהוא נדרש להשיב לעירייה את הסכום הנ"ל כך שסך הסכום להשבה לעיריית הרצליה יעמוד על **40,901 ₪**.

העברתי לו על כך מייל מפורט 3 פעמים. הוא השיב לי שיעביר את הנתונים לבדיקה וכו', נכון להיום, טרם התקבלה התייחסותו.



רו"ח הילה רוזן:

יש להוציא בהקדם מכתב למבקש התמיכה להשבת כספי התמיכה ביתר ששולמו לו.

יהודה בן עזרא, יו"ר:

מקובל, נא לפעול בהתאם ובהקדם.

החלטה:

א. ועדת התמיכות המקצועית מחליטה להמליץ בפני מועצת העירייה, פה אחד, לעדכן את החלטתה מיום 16/7/2020 ולתקן את סכום התמיכה למבקש התמיכה, מכבי הרצליה תפעול(חל"צ), לשנת 2020 בנושא ספורט תחרותי ילדים ונוער, לסך של 186,193 ₪ מאחר ונמצא כי עפ"י כמות הספורטאים מהעיר שדווחה לנו ע"י העמותה ובהתאם לממצאי מחלקת הספורט העמותה זכאית לקבל 50% מהסכום מתוך 75% מסכום התמיכה המאושר לתבחין זה, כמפורט לעיל.

ב. ועדת התמיכות המקצועית מחליטה, פה אחד, לקזז מסכום התמיכה המאושר בנושא ספורט תחרותי בוגרים קבוצתי לשנת התמיכות 2020 למבקש התמיכה הנ"ל סך של 62,400 ₪ בשל כספי התמיכה ביתר ששולמו לו בגין נושא ספורט תחרותי ילדים ונוער.

ג. ועדת התמיכות המקצועית מחליטה להמליץ בפני מועצת העירייה, פה אחד, שלא לחלק את יתרת התקציב בנושא ספורט תחרותי ילדים ונוער בסך של 173,015 ₪.

5. דיון בבקשת התמיכה של מבקש התמיכה, מכבי בני הרצליה - טניס שולחן, לשנת 2020 בנושא ספורט תחרותי בוגרים אישי.

הנושא ירד מסדר היום עד לקבלת הבהרות מקצועיות ממחלקת הספורט.

6. דיון בבקשת התמיכה של מבקש התמיכה, מכבי רומנו הרמת משקולות הרצליה, לשנת 2020 בנושא ספורט תחרותי בוגרים אישי.

רו"ח איילה ממון:

במסגרת בדיקת מסמכי הבקשה לשנת 2020, נמצא כי בדו"חות הביצוע לשנת 2019 נמצא כי סך התמיכה שהועברה אליהם בגין ספורט תחרותי בוגרים גבוהה מסך הפרויקט הנתמך. פנינו לעמותה לקבלת הבהרות.

והם השיבו לנו כי כספי התמיכה בגין שנת התמיכות 2019 שקיבלו עבור פעילות בספורט תחרותי בוגרים ופראולימפי שימשו בחלקם למימון הפעילות של ספורט תחרותי ילדים ונוער.

בהתאם להוראות התבחינים, ניתן לתמוך עד לגובה של 90% מהיקף הפרויקט הנתמך.

סך עלות כל הפרויקט הנתמך של ספורט תחרותי בוגרים ופראולימפי עפ"י דוחות הביצוע של מבקש התמיכה לשנת 2019 הינו בגובה של 54,186 ₪, כאשר גובה התמיכה המקסימאלית עד 90% מפעילות זו, הינו 48,767 ₪. כאשר אושר למבקש התמיכה תמיכה בסך של 62,543 ₪ בגין ספורט תחרותי בוגרים לשנת 2019.

מדובר בסכום עודף של 13,775 ₪, על הוועדה לדון האם ניתן להשתמש בעודפים של כספי התמיכה שהתקבלו לספורט תחרותי בוגרים לצורך מימון פעילות ספורט תחרותי ילדים ונוער בשנת 2019 או שיש לקזז סכום עודף זה מכספי התמיכה שאושרו לשנת 2020? הדבר הנכון ביותר לדעתי הוא שיש לקזז להם את הסכום העודף מסכום התמיכה שאושר להם בשנת 2020.

עו"ד ענת בהרב קרן:

מדובר בשני נושאי תמיכה שונים וגם בענפי ספורט אחרים לא אישרנו שימוש בכספי תמיכה למימון פעילות בנושא אחר.





יהודה בן עזרא, יו"ר:

מקבל את המלצת איילה, יש לקזז את התמיכה ביתר שניתנה לעמותה בשנת 2019 מכספי התמיכה שאושרו למבקש התמיכה בשנת 2020.

החלטה:

ועדת התמיכות המקצועית מחליטה, פה אחד, לקזז מסכום התמיכה המאושר למבקש התמיכה, מכבי רומנו הרמת משקולות הרצליה, בנושא ספורט תחרותי בוגרים אישי לשנת 2020, את כספי התמיכה ביתר שקיבל בגין שנת התמיכות 2019, בסך של 13,775 ש"ח.

בכבוד רב,

יהודה בן-עזרא
מנכ"ל העירייה
יו"ר ועדת התמיכות המקצועית

רשמה: אסתר שרעבי, רו"ח



קול קורא

קול קורא למתן סיוע - מלגה לאמנים אשר הינם תושבי העיר הרצליה

לאור מגפת הקורונה בישראל ולנוכח העובדה כי בחודשים האחרונים בעלי תפקידים בתחום התרבות נפגעו כלכלית כתוצאה מהסגר, עיריית הרצליה עדה לקשיים הכלכליים מולם מתמודדת קהילת היוצרים והאמנים, ומבקשת לחזקם ולסייע להם בימים קשים אלה במתן מלגה חד פעמית לזכאים.

במטרה לסייע לאומנים עיריית הרצליה הקימה מפעל מלגות לאומנים כמפורט להלן:

1. המלגה נועדה לסייע לאמנים המתגוררים בעיר הרצליה ועוסקים בתחומי הבמה הכוללים את המקצועות הבאים: תאורן, הגברה, רקדנים, זמרים, שחקנים, במאים, סטנדאפיסטים ונגנים. (להלן: "האומן" ו/או "אומנים").
2. מקצועות נוספים הקשורים לתחומי הבמה אך לא מאוזכרים ברשימה לעיל יבחנו על ידי הוועדה הבוחנת מטעם העירייה.
3. במסגרת מפעל המלגות יינתן מענק חד פעמי לאמנים שנקלעו למצוקה כלכלית קיומית על רקע משבר הקורונה בהתאם לתנאים הקבועים בקול קורא זה.
4. גובה המלגה הינו כדלקמן:
 - 4.1. עבור יחיד מעל גיל 21 בתחומים המפורטים בסעיף 1 או 2 לעיל, תינתן מלגה חד פעמית בסך של 3,000 ₪.
 - 4.2. עבור משפחה חד הורית/ית לילד/ים עד גיל 21 בתחומים המפורטים בסעיף 1 או 2 לעיל תינתן מלגה חד פעמית בסך של 5,000 ש"ח.
 - 4.3. במקרה בו שני בני זוג נשואים לרבות ידועים בציבור הינם אומנים, יכול כל אחד מהם להגיש בקשה בנפרד, כך שכל אחד מהם יהא זכאי לתשלום בסך של 3,000 ₪.
5. את הבקשה לסייע במתן מלגה ניתן להגיש בכתובת המייל המופיעה בסעיף 6.2.3 עד לתאריך (להלן: "המועד האחרון להגשה"), לאחר המועד האחרון להגשה לא תתקבלנה בקשות נוספות.
6. לשם קבלת המלגה, האמנים יתבקשו להגיש את מסמכי ההגשה, כולל אישורים והמלצות כמפורט כדלקמן:

- 6.1. רשאים להגיש את הבקשה מי שעונה במצטבר על כל התנאים הבאים :**
- (האמור בסעיפים 6.1.1-6.1.4 יחול הן על עצמאי והן על שכיר למעט סעיף 6.1.2 שיחול רק על שכיר).
- 6.1.1. תושב העיר הרצליה מעל גיל 21 הרשום במועד הגשת הבקשה בספח תעודת הזהות תושב העיר הרצליה.
- 6.1.2. סעיף זה יחול אך ורק על מי שהינו שכיר- המבקש הוצא לחל"ת ו/או פוטר לאחר ה- 15 למרץ 2020.
- 6.1.3. סכום ההכנסות בחודשים אפריל- ספטמבר 2020 * של המבקש קטן בשיעור של 20% ויותר, לעומת חודשים אפריל- ספטמבר 2019*.
- יובהר כי החישוב יעשה בחיבור ההכנסות של החודשים שהוגשו כמפורט בסעיף זה. למשל, סכום ההכנסות הכולל בחודשים אפריל- ספטמבר 2019 יבחן מול סכום ההכנסות הכולל של חודשים אפריל- ספטמבר 2020*.
- לדוגמא : אם ההכנסה הכוללת מחודש אפריל עד חודש ספטמבר (כולל) לשנת 2019 עמדה על סך של 80,000 ₪ (הבדיקה היא במצטבר ולא חודש בחודשו) ובשנת 2020 ההכנסה לחודשים אלה ירדה ל- 64,000 ₪ דהיינו קיימת ירידה בהכנסות של 20%.
- הערה*:** לבחירת מגיש הבקשה ניתן לצרף גם חודשים אחרים כל עוד החודשים המוצגים הם החל מחודש אפריל ובנוסף ברצף שישה חודשים. לדוגמא : המבקש יכול להציג הכנסות לחודשים מאי עד אוקטובר וכו'. לא ניתן לצרף חודשים שהם מלפני חודש אפריל.
- 6.1.4. העסקה מוכחת בשישה חודשים שקדמו לחודש אפריל 2020 בתחום האומנות.
- 6.2. לשם הגשת בקשה לקבלת המלגה יש לצרף לבקשה את המסמכים הבאים בדלקמן :**
- 6.2.1. שכיר :**
- 6.2.1.1. טופס ייעודי חתום ע"י מבקש המלגה (להלן : "טופס בקשת מלגת אומנים") ראה נספח א, המצ"ב לבקשה זו.
- 6.2.1.2. צילום תעודת זהות של המבקש כולל ספח.
- 6.2.1.3. אסמכתא רשמית על הוצאה לחל"ת או מכתב פיטורין או אישור מאת הביטוח הלאומי על קבלת דמי אבטלה.
- 6.2.1.4. תלושי שכר על שם המבקש לחודשים אפריל- ספטמבר 2019 וכן לחודשים אפריל- ספטמבר 2020. לעניין סעיף זה, ככל והמבקש מעוניין לצרף תלושי שכר בהתייחס לחודשים אחרים יש לפעול בהתאם להערה בסעיף 6.1.3 לעיל.

- 6.2.1.5 מסמכי הוכחה לעמידה בנוגע למצב אישי/משפחתי. ניתן לצרף גם אישור המעיד על מצב משפחתי באמצעות תעודת הזהות.
- 6.2.1.6 פרטי חשבון בנק על שם המבקש / צילום המחאה / אישור בנק.
- 6.2.1.7 ניתן לצרף בנוסף כל מסמך רלוונטי אחר לתמיכה בבקשה.

6.2.2. עצמאי:

- 6.2.2.1 טופס ייעודי חתום ע"י מבקש המלגה (להלן: "טופס בקשת מלגת אומנים") ראה נספח א, המצ"ב לבקשה זו.
- 6.2.2.2 צילום תעודת זהות של המבקש כולל ספח.
- 6.2.2.3 אישור חתום על ידי רו"ח של המבקש המאשר כי יש ירידה בהכנסות בסך של 20% בשנת 2020 לעומת שנת 2019, בהתייחס לחודשים אפריל-ספטמבר בכל אחת מהשנים לעניין סעיף זה ככל והמבקש מעוניין לצרף הכנסות בהתייחס לחודשים אחרים יש לפעול בהתאם להערה בסעיף 6.1.3 לעיל.
- 6.2.2.4 מסמכי הוכחה לעמידה בנוגע למצב אישי/משפחתי. ניתן לצרף גם אישור המעיד על מצב משפחתי באמצעות תעודת הזהות.
- 6.2.2.5 פרטי חשבון בנק על שם המבקש / צילום המחאה / אישור בנק.
- 6.2.2.6 ניתן לצרף בנוסף כל מסמך רלוונטי אחר לתמיכה בבקשה.
- 6.2.3 את הבקשה כולל המסמכים הנדרשים כמפורט בבקשה זו יש לשלוח לאימייל בכתובת: Omanim@herzliya.muni.il.

תשומת ליבם של המבקשים, כי בקשות שלא יועברו למייל מעלה לא יבחנו על ידי הוועדה, דהיינו ניתן להעביר הבקשה על צרופותיה אך ורק לכתובת המייל בסעיף זה.

7. ועדה

- 7.1 מועצת העיר תמנה ועדה שתכלול 3 חברי ועדה מקרב עובדי העירייה (להלן: "חברי הוועדה").
- 7.2 הוועדה תדון בבקשת המגיש לקבלת מלגת אומנים כאמור בקול קורא זה, החלטתה בעניין תהא סופית ואינה ניתנת לערעור.

8. עדיפות

- 8.1 מאחר ותקציב המלגות הינו תקציב מוגבל יקבע סדר עדיפות לחלוקת המלגות לאמנים במצב אישי/משפחתי מהבאים כדלקמן:
 - 8.1.1 משפחה חד הורית לילדים עד גיל 21.
 - 8.1.2 משפחה בה שני בני הזוג נפגעו כלכלית מהקורונה כשלפחות אחד מהם עונה להגדרת אומן (יש לצרף מסמכים מתאימים).

8.1.3. לאחר מכן המענקים יוענקו בהתאם לסדר הגעת הבקשות כאשר הראשון שבהם יקבל עדיפות על השני שבהם (להלן: "סדר ההגעה")

8.1.4. במקרים חריגים במסגרתם יוכח באמצעות מסמכים רלוונטיים, מצב כלכלי קשה על ידי המבקש, ידחה סדר העדיפות לעניין סדר ההגעה, והעירייה תהא רשאית בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ומנימוקים שירשמו לשנות את סדר חלוקת המלגות בהתאם למצב הכלכלי.

9. שונות

9.1. יובהר כי למגיש הבקשה לא תהא כל טענה ו/או תביעה בעניין קבלת המלגה או אי קבלתה מכיוון שתקציב המלגה הסתיים ו/או שנמצא כי המבקש אינו עונה להגדרות ההליך.

9.2. המלגות יוענקו עד למקסימום גובה התקציב שאושר על ידי העירייה ו/או מי מטעמה.

9.3. הפניה מנוסחת בלשון זכר לצרכי נוחות אך פונה לנשים וגברים כאחד.

נספח א

טופס בקשת מלגת אומנים

פרטי הפונה :

שם : _____

תאריך לידה : _____

ת.ז. : _____

כתובת מגורים בעיר הרצליה : _____

טלפון : _____

מצב משפחתי : ר, נ, ג, א – יש להקיף בעיגול

מס' ילדים במשפחה _____ נא פרט גילאים : _____

פרט פעילותך כאומן

האם הינך פרילנסר כן/לא- יש להקיף בעיגול

האם הינך שכיר כן/לא-יש להקיף בעיגול

פרטי מקום ההעסקה

התא המשפחתי הינו :

____ משפחה חד הורית לילדים עד גיל 21

____ משפחה בה שני בני הזוג הוצאו לחל"ית או פיטורין או שהינם עצמאים עם ירידה
בהכנסות כאמור בקול קורא

כיצד הושפע הפונה ממשבר הקורונה?

הריני מצהיר/ה בזאת כי כל הפרטים שמסרתי לעיל נכונים

חתימת הפונה _____

תאריך _____