



09/08/20  
295668

תאריך:  
מספרנו:



חזון והגשמה  
**הרצליה**  
אגף משאבי אנוש



## מכרז פנים/חוץ מס' 119/2020

### האגף לשירותים חברתיים - מחלקת נכויות ושיקום

### דרושה: עו"ס לתחום נכויות ושיקום

כפיפות: מנהלת המחלקה ו/או לראש צוות

#### תיאור התפקיד:

- ליווי משפחות לילדים ובוגרים עם צרכים מיוחדים ע"פ מהלך החיים, צרכיהם ורצונם
- ליווי וטיפול בלקוחות במטרה לאפשר קידום ע"פ בחירותיהם, יכולותיהם וצרכיהם האישיים
- תיווך ופנייה למוסדות ושירותים רלבנטיים בהתאם לתוכנית הטיפול הנבנית עם הלקוח ובהתאם למדיניות משרד העבודה והרווחה והאגף לשירותים חברתיים
- איתור ובדיקת צרכים לאוכלוסיית היעד
- פיתוח וקיום קשרים עם אנשים ומוסדות בקהילה למען קידום שירותי המחלקה
- הפעלה, הדרכה והנחיית עובדים סמך מקצועיים ומתנדבים
- ביצוע העבודה לפי תכנית עבודה שנתית
- ניהול רישום, ריכוז ומעקב אחר התחום והתוכניות הטיפוליות ודיווח לממונים בכתב ובעל פה כנדרש
- הכנת הלקוחות למפגשים מקצועיים לצורך שילוב במסגרות תעסוקה, דיור ופנאי
- השתתפות בוועדות, בדיונים, בהתאם להנחיות הממונים
- הפעלת חוקים ותקנות רלבנטיים לצרכי הטיפול
- פיתוח שירותים ע"פ צרכי הלקוחות

#### דרישות התפקיד:

##### תנאי סף:

- תואר בוגר בעבודה סוציאלית של מוסד להשכלה גבוהה בישראל המוכר על פי חוק המועצה להשכלה גבוהה, תשי"ח - 1958, או של מוסד להשכלה גבוהה שהוכר או שניתן לו היתר כאמור בסעיף 28א לחוק האמור, או שהוא בעל תואר אחר בעבודה סוציאלית של מוסד כאמור

או

תואר בוגר או תואר אחר בעבודה סוציאלית של מוסד להשכלה גבוהה ללימודי עבודה סוציאלית מחוץ לישראל

- רישום בפנקס העובדים הסוציאליים

#### כישורים ודרישות נוספות:

- עבודה קודמת במחלקה לשירותים חברתיים - יתרון
- יכולת עבודה בצוות
- ניסיון עבודה קודם בעבודה עם אוכלוסיות מיוחדות- יתרון
- יכולת עבודה במציאות של ריבוי משימות
- נכונות ליציאה לביקורי בית וביקורים במסגרות





**היקף משרה: 85%**

**הדרוג: עו"ס מתח דרגות: י"א - ט'**

יש להעביר קורות חיים בצירוף תעודות, מסמכים נדרשים והמלצות לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה, בפקס 09-9529143 או במייל\* [michrazim@herzliya.muni.il](mailto:michrazim@herzliya.muni.il) עד ליום **24/08/2020**.

\*בהגשת מועמדות/מסמכים באמצעות המייל - במידה ולא התקבל אישור אוטומטי על קבלת הפניה, יש לדאוג ולהגיש מועמדות/מסמכים בדרכים חלופיות (בפקס/ הגשה ידנית/ באמצעות חשבון email אחר).

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה.

תינתן עדיפות למועמדים עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותם לביצוע העבודה הנדרשת.

**מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.**

בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב

יהודה בן עזרא  
מנכ"ל העירייה

