



06/07/20
293868

תאריך:
מספרנו:



חזון והגשמה
הרצליה
אגף משאבי אנוש



מכרז פנים/חוץ מס' 105/2020

אגף ארגון ומינהל - מוקד עירוני (משל"ט - מרכז שליטה ובקרה עירוני)

דרושה: סגן/נית מנהל/ת המוקד העירוני

כפיפות: מנהלת המוקד העירוני

תיאור התפקיד:

- ביצוע בקרה שוטפת על הטיפול בפניות אל מול יחידות הביצוע הרלוונטיות, בירור בכל הנוגע להיעדר טיפול / עיכובים / איכות הטיפול
- ניהול ובקרת קריאות מוקד עד לסגירתן תוך הקפדה על עמידה בזמני התקן
- גיבוש נהלי עבודה חדשים ופיקוח על תהליכי עבודה לאיתור ליקויים
- אחריות על הפקת דוחות שוטפים לכל רמות הניהול בארגון
- ניהול בקרה בנושא שביעות רצון התושבים
- האזנה לשיחות תוך מתן משוב על אופן הטיפול והמקצועיות של עובדי המשל"ט
- הדרכת צוות עובדי המשל"ט והמתגברים בשוטף או באירוע חירום על פי הנחיות מנהלת המשל"ט
- השתתפות בפגישות עבודה לצד מנהלת המשל"ט או לחילופין התייצבות במקומה במידת הצורך
- סיוע למנהלת המשל"ט באירועי חירום
- אחריות לתחום הטכנולוגי לרבות הטמעת תהליכי שיפור במערכות קיימות ויישום פתרונות ייעודיים
- ביצוע כל משימה נוספת שתידרש ע"י מנהלת המשל"ט בתחום הרחב של העיסוק
- עבודה בשעות לא שגרתיות עפ"י צורך
- מילוי מקום מנהלת המשל"ט בהיעדרה

דרישות התפקיד:

תנאי סף:

- תואר אקדמי* מושלם אשר נרכש במוסד המוכר ע"י המל"ג, או שקיבל הכרה מהגוף להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל
- ניסיון של 3 שנים לפחות בארגון, הובלה ובקרת תהליכים ו/או בתפקיד ניהולי בתחום שירות לקוחות ו/או בתכנון וביצוע פרויקטים בתחומים רלוונטיים לתפקיד

כישורים ודרישות נוספות:

- תואר בהנדסת תעשייה וניהול, ארגון ושיטות - יתרון
- יכולת קבלת החלטות, ניהול צוות עובדים ונשיאה באחריות
- יכולת התנהלות טובה במצבי לחץ וחירום ואל מול ריבוי משימות
- ייצוגיות, יכולת הנעה והובלה, ראייה מערכתית, יוזמה
- אסרטיביות ויכולת הנעת ממשקים, יחסי אנוש מעולים, יכולת עבודה בצוות
- אוריינטציה טכנולוגית גבוהה וגישה לניהול נתונים כמותיים
- ידיעת השפה העברית על בורייה, כושר ביטוי גבוה בכתב ובעל פה





חזון והגשמה
הרצליה
אגף משאבי אנוש



כישורים ודרישות נוספות, המשך:

- מוכוונות שירותית גבוהה
- אמינות ומהימנות אישית
- קפדנות ודייקנות בביצוע, יכולת למידה, הבנה ותפיסה
- היכרות עם תוכנות ה-office
- יכולת ונכונות לעבודה מאומצת בשעות לא שגרתיות

היקף משרה: 100%

דרגה: 38-40 בדרוג המח"ר או בדרוג הנדסאים/טכנאים

* רשאי להגיש מועמדות למכרז שבנדון מי שנתקיימה בו אחת מהחלופות הבאות (לעניין תואר אקדמי מושלם ומוכר) ובתנאי שעומד ביתר תנאי הסף שבמכרז:
א. תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל
ב. - אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות לאחר גיל 18 - מעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל.
שתיים משלוש בחינות אלה יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר
ג. הנדסאים/טכנאים מוסמכים, בהתאם לחוק הנדסאים והטכנאים המוסמכים ובכפוף לחוזרי מנכ"ל 1/2014, 7/2016

יש להעביר קורות חיים בצירוף תעודות, מסמכים נדרשים והמלצות לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה, בפקס 09-9529143 או במייל* michrazim@herzliya.muni.il עד ליום 23/07/2020.

*בהגשת מועמדות/מסמכים באמצעות המייל - במידה ולא התקבל אישור אוטומטי על קבלת הפניה, יש לדאוג ולהגיש מועמדות/מסמכים בדרכים חלופיות (בפקס/ הגשה ידנית/ באמצעות חשבון email אחר).
הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה.
תינתן עדיפות למועמדים עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותם לביצוע העבודה הנדרשת.

מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.

בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב

יהודה בן עזרא
מנכ"ל העירייה

