



28/06/20
293388

תאריך:
מספרנו:



מכרז פנים/חוץ מס' 101/2020

אגף החינוך - חשבות האגף

דרושה: מנהלת חשבונות בחשבות אגף החינוך

כפיפות: סגנית ראש אגף החינוך למנהל וכספים

תיאור התפקיד:

- תשלומים לספקים לפי הזמנות עבודה או חוזה
- בקרת הזמנות עבודה מיחידות שונות בחינוך, לרבות בקרה תקציבית והקפדה על מנהל תקין
- טיפול בדרישות טובין מסעיפים תקציביים בחינוך
- ביצוע הקצבות לבתי הספר וגני ילדים
- ביצוע מטלות שונות עפ"י צורך והנחיית הממונה

דרישות התפקיד:

תנאי סף:

- סיום קורס בהנהלת חשבונות מסוג 2 לפחות
- ניסיון מקצועי של 3 שנים לפחות בתחום ניהול חשבונות

כישורים ודרישות נוספות:

- ידע וניסיון מוכח בבדיקת חשבונות, הכנה לתשלום ואישור - יתרון
- ניסיון בעבודה ברשות מקומית - יתרון
- שליטה ביישומי office
- עברית ברמה גבוהה
- סדר וארגון, דייקנות, אמינות, אחריות ויכולת עמידה בלוחות זמנים
- יכולת עבודה בצוות
- אדיבות ויחסי אנוש מעולים
- יכולת פתרון בעיות באופן עצמאי

היקף משרה: 50%

הדרגה: בהתאם להכשרת המועמד/ת
5-7 בדרוג מינהלי או בדרוג מקביל (לבעלי סוג 2)
6-8 בדרוג מינהלי או בדרוג מקביל (לבעלי סוג 3)





חזון והגשמה
הרצליה
אגף משאבי אנוש



יש להעביר קורות חיים בצירוף תעודות, מסמכים נדרשים והמלצות לאגף משאבי אנוש,
רח' בן גוריון 22 הרצליה, בפקס 09-9529143 או במייל* michrazim@herzliya.muni.il
עד ליום **13/07/2020**.

*בהגשת מועמדות/מסמכים באמצעות המייל - במידה ולא התקבל אישור אוטומטי על קבלת הפניה,
יש לדאוג ולהגיש מועמדות/מסמכים בדרכים חלופיות (בפקס/ הגשה ידנית/ באמצעות חשבון email אחר).
הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה.
תינתן עדיפות למועמדים עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותם לביצוע העבודה הנדרשת.

**מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו
לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.**

בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב

יהודה בן עזרא
מנכ"ל העירייה

