חזון והגשמה
הרצליה
לשכת סמנכ"ל בכיר לעירייה

מכון התקנים הישראלי

ט' סיון, תש"ף
1 יוני, 2020

לכבוד
חברות וחברי מועצת העירייה
תפוצת מוזמנים
הרצליה

ג.א.נ.,

הנדון: <u>זימון לישיבת מועצה שלא מן המניין ב- 16/6/2020</u>

הנך מוזמן/נת לישיבת מועצה שלא מן המניין.

הישיבה תתקיים ביום ג', כד' סיוון תש"פ, 16 ביוני 2020
בשעה 18:00 ,
<u>באולם המליאה, בניין העירייה, קומה 7,</u>
<u>רחוב בן גוריון 22, הרצליה</u>

<u>סדר היום</u>

<u>צו הארנונה לשנת 2021</u> – אישור צו המסים (ארנונה) לשנת 2021 .

מצ"ב :

- הצעת צו הארנונה לשנת 2021.
- עותק הצו לשנת 2020 .

בכבוד רב,
רינה זאבי
מנהלת מחלקת ארגון ותיאום

חזון והגשמה
הרצליה
לשכת סמנכ"ל בכיר לעירייה

מכון התקנים הישראלי

י"ט סיון, תש"פ
14 יוני, 2020

לכבוד
חברות וחברי מועצת העירייה
תפוצת מוזמנים
הרצליה

הנדון: זימון לישיבת מועצה מן המניין ב- 16.6.20

הנך מוזמן/ת לישיבת מועצה מן המניין,
שתתקיים ביום ג', כד' סיוון תש"פ, 16 ביוני 2020
בשעה 19:00 (לערך), ומיד בתום ישיבת המועצה שלא מן המניין
באולם המליאה, בבניין העירייה החדש,
ברחוב בן גוריון 22 הרצליה**

סדר היום

א. אישור פרוטוקול
ב. עדכון רה"ע
ג. עדכון מנכ"ל
ד. שאילתות
ה. הצעות לסדר
ו. אישור תב"רים
ז. הצעת שינויים (העברות מסעיף לסעיף) ותוספות (מילואים) שינויים – ה'
ח. הצעת רה"ע - אמנה לשיח פוליטי מכבד
ט. קול קורא להנחת מערכות סולאריות על גגות מבני ציבור
י. מינוי עוזרת אישית לסגן ראש העיר
יא. דו"ח פעולות העירייה לשנת 2019
יב. המלצות הועדה להארכת שירות
יג. המלצות הועדה לסיוע בדיור
יד. הרכב ועדת ערר לארנונה כללית
טו. אישר מתן תמיכות
טז. המלצות ועדת השמות
יז. הודעה על העברת ניהול והפעלה של מרכזים לחברה לאמנות ולתרבות הרצליה בע"מ (חל"צ)
יח. שונות

הערות: * בתום הישיבה שלא מן המניין תתקיים ישיבת מועצה מן המניין.
** הישיבה תתקיים בהתאם להנחיות משרד הבריאות.

בברכה,
זאבי רינה
מנהלת מחלקת ארגון ותיאום

סדר היום:

א. אישור פרוטוקול

יובא לאישור פרוטוקול מס' 26.

בקשה לתיקון בסעיף ט"ז "פטור מאגרת שילוט" - תהיה ההחלטה כלהלן:
בהתאם למתווה ההקלות לעסקים שאושר ע"י הועדה מיום 13.5.20 המועצה התבקשה לאשר פטור לבעלי העסקים (הפטורים מארנונה לשלושה חדשים בהתאם למתווה שקבעה המדינה) מתשלום אגרות שילוט בגין שלושה חודשים (מרץ-מאי).

ב. עדכון רה"ע

ג. עדכון מנכ"ל

ד. שאילתות

כפי שיונחו על שולחן המועצה.

ה. הצעות לסדר

הצעה לסדר מס' 1 ע"י אייל פביאן – מהישיבה הקודמת

בנושא: הענקת תואר "יקיר העיר"

רקע

מדי שנה מעניקה עיריית הרצליה תואר "יקיר העיר" לתושבים ותושבות העיר, שפעלו פעולה ציבורית מתמשכת, ותרמו במעשיהם תרומה משמעותית לחיי העיר ולמורשתה, או להתפתחותה ושגשוגה של הקהילה בהרצליה, ואשר פועלם מהווה סמל ומופת לרבים.
תושבים אלה, נמצאים ראויים להוקרה על פעילותם ותרומתם הרבה לאורך שנים בהתנדבות לקהילה, לאחר הגשת מועמדויות , דיון והמלצות של וועדת "יקיר העיר" ואישור מועצת העיר בהחלטה מתאימה.

לרגל פעילותן החשובה והראויה להערכה והוקרה של נשות העיר הרצליה, ולרגל "יום האישה הבינלאומי", אשר חל השבוע ובכל שנה ב-8 למרץ, ראוי כי העיר הרצליה תחיל את עיקרון השוויון בבחירת "יקירי העיר הרצליה" - כך שמספר הנשים ומספר הגברים להם יוענק התואר מדי שנה ושנה יהיה שווה. יהיה בכך צעד נכון כשלעצמו, וראשון לבאים נוספים אחריו

אשר יציינו ויבטיחו את מעמדן הציבורי וזכויותיהן השוות של נשות הרצליה , כצדק אשר גם יעשה ויראה.

יום האישה הבינלאומי הוא הזדמנות נוספת להגיד תודה ענקית לנשים שאיתנו , ולהביע הערכה עצומה לנשות הרצליה, אשר תורמות במעשיהן תרומה משמעותית לחיי העיר ולקהילה, ופועלן ראוי לשמש סמל ומופת לכולנו.
התקדמנו הרבה מאז מגילת העצמאות וחוק שיווי זכויות האישה, אך יש עוד המון מעשים לפנינו גם ברמה הלאומית, וגם ברמה העירונית בנושא.

<u>לפיכך מועצת העיר מתבקשת לאשר את ההצעה לסדר כלהלן:</u>
וועדת "יקיר העיר" של העיר הרצליה, תפעל תחת עקרון על מנחה, על פיו מדי שנה ושנה היא תמליץ למועצת העיר, על מספר שווה בדיוק של תושבות ותושבים, מועמדות ומועמדים, לקבלת התואר "יקיר העיר".
מועצת העיר תאשר מדי שנה, מספר זהה בדיוק של תושבות העיר הרצליה ותושבי העיר הרצליה כ"יקירי העיר הרצליה".

<u>הצעה לסדר מס' 2 ע"י מר רונן וסרמן</u>

<u>בנושא : מחירים באזור חוף השרון</u>

לאחרונה התלוננו תושבים רבים, ובצדק, על עליית מחירים משמעותית של חניון פרטי ועסקים פרטיים הנמצאים באזור חוף השרון.
בתאריך 25.5.2020 פורסמה כתבה ב-MYNET (מצורף צילום בתחתית המייל, אבקש לצרפו להצעה לסדר) ובה נכתב כי חניה באזור חוף השרון כרוכה בעלות של כ-30 שקלים לשעה ועד ל-100 שקלים לכל היום, כשמחירי החניה עלו באופן משמעותי אל מול השנה שעברה.

באותה הכתבה נכתב כי העסקים באזור העלו באופן משמעותי גם את מחירי המזון והשתייה (למשל – 80 שקלים לשניצל וצ'יפס).

בכתבה לא צוינה העובדה כי מדובר בעסקים פרטיים, שאינם קשורים לעיריית הרצליה.
הכתבה גם לא ציינה כי ישנם שלושה חניונים ענקיים באזור מלון השרון שהם בחינם.
הכתבה גם לא ציינה שיש תחבורה ציבורית בחינם בסופי שבוע, אשר עוברת בחלקים נרחבים של העיר, שמגיעה לחוף הים.

ואולם לא ניתן להתעלם מהעובדה כי ישנם עסקים אשר מנצלים את כמות המבקרים הגדולה בחופי הים, ודורשים מחירים מופקעים עבור חניה, מזון ושתייה.

ברור כי עיריית הרצליה אינה יכולה להתערב במדיניות המחירים של עסקים פרטיים בשטחה, ואולם היא כן יכולה לקדם תחרות גדולה יותר שעשויה להוזיל את המחירים.

לפיכך –

עיריית הרצליה מקבלת החלטה כי :

1. תפנה לעסקים באזור חוף השרון על מנת להתריע כי היא מציעה להם לשפר את מדיניות המחירים שלהם
2. ובמידה וזו לא תשתנה לטובה, או-אז העירייה תציע לעסקים מתחרים, שירצו לחכור מבנים עירוניים בסביבה, לעשות זאת בתגמול מיוחד, ולו על מנת לייצר תחרות טובה יותר.
   a. דוגמאות לעסקים :
   i. עסקים למזון ושתייה באזור שמוביל לחוף הקשתות
   ii. הוצאת מכרז למשאית "פוד טראק" שתוכל לחנות בכניסה (מתחת לקשתות) בסופי שבוע ולמכור מזון ושתייה
   iii. הוצאת מכרז לעגלת מכירות שתמכור כריכים ושתייה באזור שמוביל לחוף ו/או בחוף עצמו
   iv. מוכרים ניידים שיסתובבו בחוף וימכרו כריכים, שתייה וארטיקים במחירים הוגנים
   v. שירות של חברת VALET PARKING, שיאפשר השארת הרכב ליד הים וחנייתו על ידי נהגים מקצועיים בתשלום מוזל
3. בנוסף עיריית הרצליה תפרסם בצורה נרחבת יותר על קיומם של השאטלים שנוסעים לים ללא תשלום

מערכת ניהול איכות מאושרת
ת"י ISO 9001: 2000
מכון התקנים הישראלי

חניה ב-100 שקלים: חופי הרצליה נפתחו - והמחירים עלו

סיור בחופי העיר בסוף השבוע האחרון מגלה, הרוחצים בים חזרו לשגרה, המחירים עוד לא. שניצל וצ'יפס ב-80 שקלים וחניה בחוף השרון 30 שקלים (אשתקד זה היה 22 שקל)

אשר אטדגי עודכן 25.05.20 , 09:44

אולי משבר הקורונה שגרם לעסקים רבים לסגור את מרכולתם זמן רב הביא לעליית מחירים, חלקה מתונה, בחופי הרצליה.



חוף השרון (צילום: אסף פרידמן)

באתר ynet ערכו סקר חופים בסוף השבוע האחרון ממנו כי עולה כי במרבית החופים לא נרשמה הפחתה במחירים משנה שעבר, ובמקצתם הייתה גם עליה.

כך למשל, שעת חניה ראשונה בחניון הצמוד לחוף השרון בהרצליה עולה 30 שקל, ועל כל רבע שעה תחויבו בחמישה שקלים נוספים – עד 100 שקל לכל היום. בשנה שעברה עמד מחיר שעת חניה באותו חניון עצמו על 22 שקל, ועד 60 שקל לכל היום.

בשמשיות ובכיסאות עדיין אנחנו נמצאים במצב טוב יחסית (כעשרה שקלים) ואילו בתחום המזון, שניתן רק בטייק אווי בשל מגבלות הקורונה, אנחנו עדיין משלמים כאילו ישבנו במסעדות ובמזנונים. בקבוק מים מינרים למשל יעלה בחוף השרון 13 שקלים, צ'יפס ושניצל כ-80 שקלים, וקפה או אספרסו, בחד פעמי, 12 שקלים.

מערכת ניהול איכות מאושרת
ת"י ISO 9001: 2000
מכון התקנים הישראלי

<u>הצעה לסדר מס' 3 ע"י מר יריב פישר</u>

<u>בנושא : מכרז חדש לאגף תנו"ס</u>

בתאריך ה-29 באפריל 2019 פורסם מכרז פנים/חוץ מס' 86/2019 לאיתור מנהל/ת אגף תרבות, נוער וספורט. ובסוף יולי 2019, התגלה כי לתפקיד מונתה גב' שירי רפפורט, בתו של ראש העירייה.

מדובר בתפקיד המחזיק בתקציב הרביעי בגודלו בעירייה (8.4% מתקציב העירייה לשנת 2019) שמסגרת אחריותה וסמכותה ניהול תחומי התרבות, נוער, ספורט, צעירים ואירועים, ניהול ואחריות כוללת על כל נושאי ההקצאות, הרכש, וההצטיידות באגף.

כאשר רק לפני מספר חודשים פורסמה הנחייה חריגה של מנכ"ל העירייה על הפסקת ההתקשרות עם חברת ההסעות "רן שי "אשר בעלה של שירי, רן רפפורט הנו בנם של בעלי החברה ומשמש כסגן המנכ"ל ומנהל התפעול. לפי ההנחייה" :בהתאם לחוות דעת הוועדה לניגוד עניינים של נבחרי ציבור ברשויות המקומיות, שהתקבלה עתה, ואשר על פי האמור בה נועדה למנוע חשש לניגוד עניינים מכאן ולהבא, עשויה להיות מניעה בהתקשרות העירייה וגופיה עם חברת רן-שי. לפיכך, על מנת למנוע ספק, קיבלה הנהלת העירייה החלטה להוציא ההנחיה זו."

כמו כן, תהיה אמונה גברת רפפורט על הובלה ניהולית של תחומי התרבות והאמנות, תרבות הפנאי, ספורט, טקסים, מופעים ואירועים, תחום הנוער והצעירים, חיילים, החינוך הבלתי פורמלי, ספריות עירוניות ,קהילות העיר בכלל השכונות, מרכזים קהילתיים, מועדוני נוער, מועדוני גמלאים ותרבות תורנית.

מדובר בתפקיד בכיר ומשמעותי ביותר המחזיק מעבר לתקציבים האדירים כאמור, במאגרי מידע רגישים באשר לאוכלוסיות רבות ומגוונות בעיר.

אוסיף ואומר שיש כאן טעם לפגם ציבורי וחשש לכאורה לשיקולים זרים בתהליכי קבלת ההחלטות לאפשר לבתו של ראש העירייה תפקיד כה משמעותי בו יש לה מוטת שליטה רחבה על פעילות העירייה הכללית והתושבים.

בתאריך ה- 8.7.19 השיבה עיריית הרצליה לשאילתה שהגשתי בנושא כי "המינוי לתפקיד יהיה כפוף לכללי המנהל התקין ובכללם הסדרי ניגוד עניינים והדין הנוהג בנושאי כוח אדם ומכרזים."

מאז עברה כמעט שנה, עיריית הרצליה, למרות מאמצים רבים שחלקם מאוד תמוהים ומקוממים, לא קבלה את האישורים והמינוי אף לא עבר כחוק במועצת העיר, בשל האמור הצעתי לסדר הינה לבטל את המכרז ולצאת במיידי למכרז חדש.

ו. <u>אישור תב"רים</u>

לאשר עדכון תקציב פיתוח 2020 של תב"רים מעבר לתוכנית הפיתוח השנתית המעודכנת 2020 בסכום כולל של 5,783,000 ₪ ממקורות המימון כדלקמן :

מקור מימון	סכום
קרן עבודות פיתוח	3,402,653
קרן עודפי תקציב רגיל	2,000,000
אחרים	380,347
סה"כ	5,783,000

מצ"ב קובץ.

ז. <u>הצעת שינויים (העברות מסעיף לסעיף) ותוספות (מילואים) שינויים – ה' – מצ"ב.</u>

ח. <u>הצעת רה"ע – אמנה לשיח פוליטי מכבד</u>

מועצת העיר הרצליה ידועה כמועצה בה תרבות הדיון והשיח מכבדים ומהווים דוגמה לשיח דמוקרטי וערכי.
בחודש האחרון עלו מספר נושאים לא פשוטים על סדר יומן של המועצה ושל ועדות מוועדותיה.
בחלק מהמקרים עודדו חברי מועצה להטריד עובדים ונבחרי ציבור, ובחלק מהמקרים אף הופנו איומים וביטויים בלתי הולמים כלפי אלו.
מועצת העיר היא גוף ממלכתי ומשקף ביטוי לערכי הדמוקרטיה, הסובלנות והשקיפות.
ברור כי במועצה ובפעילות הציבורית יש מקום רב לחופש הביטוי, לביקורת ומחלוקות, אך כל אלו צריכים להתקיים באקלים מכבד ודמוקרטי.
כדי להשיב את השיח הציבורי והפוליטי לתיקונו וכדי להמשיך להוות דוגמה עבור בני עירנו, מוצע בזאת לנסח אמנה לשיח פוליטי מכבד בהרצליה.

<u>אמנה לשיח פוליטי מכבד</u>

העיר הרצליה היא עיר הדוגלת בערכים של כבוד האדם, סבלנות וסובלנות.
אני, חבר/ת מועצת העיר הרצליה, מצהיר/ה בזאת כי אני מחויב/ת למלא את שליחותי הציבורית בכבוד, בהבנה הדדית, בסובלנות הן לצרכי ציבור בוחריי והן לצרכי קהילת העיר הרצליה בכללותה.
זאת על ידי שמירה על שפה מכובדת, נקייה ונאותה, שאין בה שימוש בביטויים פוגעניים ובהסתה.
אני מתחייב/ת לבצע את שליחותי במועצה ומחוץ לה, תוך הקפדה על דרך ארץ ואתיקה ציבורית.

ט. <u>קול קורא להנחת מערכות סולאריות על גגות מבני ציבור</u>

מצ"ב.

י. <u>מינוי עוזרת אישית לסגן רה"ע</u>

המועצה תתבקש לאשר מינויה של גב' ירדן רוזן כעוזרת אישית לסגן רה"ע. מדובר בחוזה אישי מיוחד לעובד במשרת אמון והעסקתה מותנית בהחלטת מליאת הרשות המקומית. דרוג שכרה של גב' ירדן רוזן יהיה 30%-40% משכר מנכ"ל.

יא. <u>דו"ח פעולות העירייה לשנת 2019</u>

מצ"ב.

יב. המלצות הועדה להארכת שירות

א. גב' ד.ו – אחראית הדרכה וספריות בבתי הספר- בת 72

גב' ד.ו הינה עובדת בעלת ניסיון רב, תומכת בספרנים בבתי הספר, מנחה ספרנים חדשים, מתמצאת בתוכנות השונות המנהלות את אוספי הספריות, מנהלת את תקציב ספריות בתי הספר ואחראית לרכש ומינויים של כתבי העת. הועדה אמנם קבעה בעבר כי העסקתה לא תוארך עוד אך בשל משבר ה"קורונה" הושהה פרסום המכרז ומציאת מחליף לתפקידה ולתפקיד מנהל מערכת הספריות. על מנת לבצע חפיפה מיטבית ועל מנת לאפשר למנהל/ת מערכת הספריות אשר עתיד/ה להיבחר, לבחור מועמד/ת חדש/ה לתפקיד זה.

הוועדה ממליצה להאריך את העסקתה בפעם האחרונה עד ליום 30.09.20

ב. גב' א.ש - ספרנית חדר עיון- תנו"ס – בת 72

גב' א. עובדת בעלת ניסיון רב וספרנית מקצועית האחראית ומרכזת נושאים רבים. העובדת אחראית לניהול ותפעול מאגרי המידע הממוחשבים ולידיעון החודשי המופץ של מערכת הספריות. בשל משבר ה"קורונה" לא בוצעה חפיפה מספקת ויש להשלים את הפער.

הוועדה ממליצה להאריך את העסקתה בפעם האחרונה עד ליום 30.09.20.

יג. המלצות הועדה לסיוע בדיור

המועצה תתבקש לאשר המלצות הועדה לסיוע בדיור.

מצ"ב פרוטוקול הועדה מס' 6 מיום 24.5.20.

יד. הרכב ועדת ערר לארנונה כללית

המועצה תתבקש לאשר הרכב שיפוטי נוסף לוועדת ערר לארנונה כללית כדלקמן :

תפקיד	שם	תחילת כהונה
יו"ר ועדת ערר	לירון רותם, עו"ד	01.07.2020
חברת ועדת ערר	עו"ד יונה מרקוביץ	01.07.2020
חברת ועדת ערר	עו"ד מיכל גולדמן	01.07.2020

מצ"ב מסמך מנהלת ועדות עירוניות, חוו"ד היועמ"ש וקורות חיים של חברי ההרכב.

טו. אישור מתן תמיכות

מצ"ב פרוטוקול הועדה המקצועית מיום 1.6.20.

טז. המלצות ועדת השמות

מצ"ב פרוטוקול הועדה מיום 11.6.20 .

יז. הודעה על העברת ניהול והפעלה של מרכזים לחברה לאמנות ולתרבות הרצליה בע"מ (חל"צ) – מצ"ב .

יח. שונות

בברכה,

זאבי רינה

מנהלת מחלקת ארגון ותאום

נספח להסכם מיום 15.07.2007 בין עיריית הרצליה לבין החברה לאמנות ולתרבות הרצליה בע"מ (חל"צ) ("ההסכם")

שנערך ונחתם: ביום _____ חודש _____ שנה _____

בהתאם לסעיף 3.2 להסכם, אשר נחתם ביום 15.07.2007, בין עיריית הרצליה (להלן: "**העירייה**") לבין החברה לאמנות ולתרבות בהרצליה בע"מ (חל"צ) (להלן: "**החברה**" ו- "**ההסכם**") הועברו לניהול ולהפעלה על ידי החברה כלל המרכזים אשר מפורטים להלן, באופן שביחס למתקנים בהם פועלים המרכזים הנ"ל (בכתובות כמפורט להלן) יחולו כל הוראות ההסכם, בשינויים המחויבים.:

שם המרכז	כתובת המרכז	גוש וחלקה	מועד העברה להפעלה על ידי החברה	זכויות העירייה ב במתקן בו פועל המרכז
היכל אמנויות הבמה	ז'בוטינסקי 15,הרצליה	6525 ח' 7	01.06.2007	בבעלות העירייה
מועדון הנוער ("הכוכב השמיני")	יוסף נבו 18, הרצליה	6525 ח' 1	01.06.2007	בבעלות העירייה
סינמטק הרצליה	סוקולוב 29, הרצליה	6533 ח' 7	01.06.2007	בשכירות מאת צד שלישי החל מיום 01.01.2007 ועד ליום 31.12.2021 (עם אופציה להארכת השכירות לחמש שנים נוספות עד ליום 31.12.2026)
מרכז אגדה	בן גוריון 33, הרצליה	6538 ח' 547	01.01.2010	בשכירות מאת צד שלישי החל מיום 01.06.2015 למשך 12 שנים עד ליום 31.05.2027
התיאטרון העירוני	בן גוריון 2, הרצליה	6533 ח' 13	01.01.2010	בבעלות העירייה
היכל בעיר (בית האזרח)	בן גוריון 5, הרצליה	6531 ח' 18	חודש יוני 2013	הנכס הינו בבעלות ובחזקת העירייה. (עד לחודש אוקטובר 2017 היה בשכירות.)
בר בעיר (בית האזרח)	בן גוריון 7 , הרצליה	6531 ח' 18	חודש נובמבר 2016	הנכס הינו בבעלות ובחזקת העירייה. (עד לחודש אוקטובר 2017 היה בשכירות)
הגלריה העירונית (בית האזרח)	בן גוריון 5, הרצליה	6531 ח' 18	01.01.2010	הנכס הינו בבעלות ובחזקת העירייה. (עד לחודש אוקטובר 2017 היה בשכירות.)
בית הגמלאי	סירקין 6, הרצליה	6531 ח' 20	חודש ינואר 2012	בבעלות העירייה
תכנית האב לגיל השלישי	בן גוריון 14, הרצליה	6538 ח' 395	חודש ינואר 2012	בבעלות העירייה
מוזיאון הרצליה לאמנות עכשווית	הבנים 4, הרצליה	6538 ח' 80	חודש ינואר 2015	בבעלות העירייה
מוז"ה (אגף החינוך	הבנים 4,	6538 ח' 80	חודש ספטמבר	בבעלות העירייה

של המוזיאון)	הרצליה		2015		
משכן האמנים	יודפת 7, הרצליה	6519 ח' 45, 35	חודש 2016	ינואר	בבעלות העירייה
תאו - מרכז פיס לתרבות, מוסיקה וקהילה (ובתוכו פועל קונסרבטוריון מערב העיר)	וינגייט 168, הרצליה	6517 ח' 408	חודש 2018	אוגוסט	בבעלות העירייה
מוזיאון אלי כהן	הנדיב 2, הרצליה	גוש 6533 ח' 294	חודש 2020	ינואר	בבעלות העירייה

12\6\3\2\ה

ולראיה לנכונות כל האמור לעיל באו הצדדים על החתום:

החברה

באמצעות המורשים לחתום מטעמה

החברה לאמנות ולתרבות
הרצליה בע"מ (חל"צ)
ח.פ. 513899153

העירייה

באמצעות המורשים לחתום מטעמה

עיריית הרצליה

תב"רים לאישור מועצה מעבר לתוכנית הפיתוח השנתית המעודכנת

			עלויות									תקציב						
מס' סידורי	מס' תב"ר	שם תב"ר	אומדן כולל לפרויקט מעודכן	אומדן מאושר בתוכנית הפיתוח	תוספת אומדן לאישור המועצה מעבר לתוכנית הפיתוח	סה"כ ביצוע	אומדן לביצוע עד 31.12.20 מעודכן	אומדן לביצוע שנת 2021 ואילך	תקציב פנוי לביצוע 31.12.20	תקציב מעודכן עד 31.12.20	תקציב שאושר עד 31.12.20 בתוכנית הפיתוח המעודכנת 2020	תקציב נדרש מעבר לתוכנית הפיתוח 2020	קרן עבודות פיתוח	קרן עודפי תקציב רגיל	אחרים	הבקשה/תאור
		החברה לפיתוח הרצליה														
1	1921	עבודות הרחבה והתאמה איצטדיון	9,716,000	9,716,000	0	5,247,391	4,468,609	0	4,028,609	440,000	440,000	0	-197,347		197,347	שינוי מימון. תקבול מ. התרבות והספורט.
		סה"כ החברה לפיתוח הרצליה	**9,716,000**	**9,716,000**	**0**	**5,247,391**	**4,468,609**	**0**	**4,028,609**	**440,000**	**440,000**	**0**	**-197,347**	**0**	**197,347**	
		תבל														
2	1970	שיפוצים שונים מוס"ח	34,200,000	34,200,000	0	23,123,330	6,776,670	4,300,000	1,678,670	5,098,000	1,898,000	3,200,000	2,000,000	1,200,000		תוספת תקציב. עבודות שיפוצים יסודיים והתאמות מבנים מוס"ח לקראת פתיחת שנת הלימודים הבאה. כולל שדרוג מזגנים.
3	2030	תיכון ראשונים	31,500,000	31,500,000	0	8,741,436	1,158,564	21,600,000	558,564	600,000		600,000	600,000			תוספת תקציב.שיפוץ קומה עליונה אגף כיתנות יב'.
4	2001	בניית בי"ס ברחוב משה (ירוק)	18,500,000	18,500,000	0	884,293	1,014,407	16,601,300	14,407	1,000,000		1,000,000	1,000,000			תוספת תקציב. המשך תכנון.
5	2183	טיפול דחוף תקרת בטון מבנה סוקולוב 32	800,000		800,000		800,000	0		800,000		800,000	0	800,000		טיפול דחוף בתקרת בטון במבנה מסוכן בסוקולוב 32.
		סה"כ תבל	**85,000,000**	**84,200,000**	**800,000**	**32,749,059**	**9,749,641**	**42,501,300**	**2,251,641**	**7,498,000**	**1,898,000**	**5,600,000**	**3,600,000**	**2,000,000**	**0**	
		אגף ש.א.י.פ.ה														
6	1254	שיקום שדרוג הקמה ונגישות גינות ציבוריות	45,990,000	45,990,000	0	37,583,587	2,189,413	6,217,000	2,006,413	183,000		183,000	0		183,000	תוספת. קרן ייעודית בעקבות הסכם פשרה תובענה ייצוגית.
		סה"כ ש.א.י.פ.ה	**45,990,000**	**45,990,000**	**0**	**37,583,587**	**2,189,413**	**6,217,000**	**2,006,413**	**183,000**	**0**	**183,000**	**0**	**0**	**183,000**	
6		**סה"כ**	**140,706,000**	**139,906,000**	**800,000**	**75,580,037**	**16,407,663**	**48,718,300**	**8,286,663**	**8,121,000**	**2,338,000**	**5,783,000**	**3,402,653**	**2,000,000**	**380,347**	

(1)

משרד המדע, התרבות והספורט
אגף הכספים

לכבוד:
עירית הרצליה
הנדיב 2
הרצליה, 4648502
פקס: 09-9562358
מספר מזהה:500264007

30.04.20
תיק ניכויים:
943032425
מספר מזהה של משרד:
500101878

הודעת תשלום מספר: 2000005035

תאריך פירעון: 30.04.20
מספר חשבון זכאי: 20000222

על חשבון/פרטי החשבונית	סכום במטבע ש"ח
1001219415001001	
1001219415-00010001 שדרוג חווית הצפייה- מתקנים 202	197,347.00
סה"כ	197,347.00
נטו לתשלום	197,347.00

חשבונך זוכה
בחשבון 220030019
סמל הבנק: מוניציפל בנק בע"מ
התשלום בוצע לחשבונכם באמצעות העברה בנקאית (מס"ב) דרך מסלקה

לבירורים יש לפנות ל שירה אוזן 025411850
דוא"ל: ShiraU@most.gov.il

(2)

עירית הרצליה
מינהל כספי -אגף חוזים ותב"ר

טופס פתיחת/עדכון תב"ר

תאריך: 27/05/2020

בקשה לתב"ר מס': 1970

שם הפרויקט:

שיפוצים שונים מוס"ח

מטרה ותאור הפרויקט:

סל לעבודות שונות

מיקום הפרויקט:

כתובת:	
זיהוי נכס: גוש/חלקה	
בעלות העירייה: בדיקת מחלקת נכסים	

פרוט הבקשה: במסגרת תוכנית פיתוח שנתית: לא

	פרוט
חדש	
תוספת	3,200,000
שינוי מימון	

היקף כספי חוזי:

אומדן כולל לעלות הפרויקט	34,200,000
אומדן מאושר במועצה מיום 16.2.20	34,200,000
תוספת לאומדן לאישור מועצה	-

שמואל עקיבא
27-05-2020
ראש אגף תב"ל

	תאריך	חתימה
מגיש הבקשה		
אישור חשב האגף		
אישור ראש האגף		

בפרויקטים של בניה ושיפוצים, יש לציין בהערות האם נבדק הצורך בהצטיידות

טופס פתיחת/עדכון תב"ר

אומדן כספי ולו"ז לפרויקט)י"נ תב"ר מס'

1970

סעיף	מועדי ביצוע			סכום
	עד 31.12.2019	שנת 2020	שנת 2021 ואילך	
תכנון)950(				-
ביצוע)750(	20,700,000	9,200,000	4,300,000	34,200,000
אחרות)980(				-
סה"כ	20,700,000	**9,200,000**	4,300,000	34,200,000

מקורות מימון לשנת 2020:

מקור מימון	שנת 2020
קרן עבודות פיתוח	1,500,000
קרן עודפי תקציב רגיל	7,700,000
משרדי ממשלה)י"נ(נא לציין שם(:	
אחרים)י"נ(נא לציין שם(:	
סה"כ	**9,200,000**

הערות)י"נ(:

נדרשת הצטיידות ריהוט : לא/כן בסכום של _____ .מתוקצב בתב"ר זה / אחר מס' : _____ (נא לציין מס' תב"ר)
נדרשת הצטיידות מיחשוב : לא/כן בסכום של _____ .מתוקצב בתב"ר זה / אחר מס' : _____ (נא לציין מס' תב"ר)
התחייבות משרד ממשלתי/אחרים :

צרופות :

- ☐ אומדן מפורט.
- ☐ מסמך התחיבות במקרה של מקור חיצוני.

תב"ר 1970 עבודות נוספות			
מס'	שם העבודה	עלות	
1	צביעת 24 גני ילדים	310,000.00	₪
2	צביעת מתקני חצר	150,000.00	₪
3	יציקת משטחי גומי בגני ילדים	265,000.00	₪
4	עבודות איטום בגני ילדים	150,000.00	₪
5	עבודות איטום בבתי ספר	180,000.00	₪
6	החלפת חלקים ושדרוג מתקני משחק	200,000.00	₪
7	תיכון היובל שיפוץ 12 תאי שרותים	60,000.00	₪
8	בית ספר וולפסון שדרוג חצר	150,000.00	₪
9	מתיחת פנים ב 4 גני ילדים	800,000.00	₪
10	צביעת 4 בתי ספר	300,000.00	₪
11	גן סייפנים שדרוג גן	450,000.00	₪
12	צמצום שטחי חול ב 4 גני ילדים	100,000.00	₪
13	קראוונים יד גיורא -מתיחת פנים כולל דלתות,חלונות,צבע פנים וחוץ,שרותים	300,000.00	₪
14	בית ספר נתיב שיפוץ חדר מורים ושירותים	50,000.00	₪
15	איטום אולמות ספורט בקשת תנוס	320,000.00	₪
17	רזרבה לבצ"מ	115,000.00	₪
	סה"כ	3,900,000.00	₪
	יתרה קיימת	900,000	
	סה"כ	3,000,000.00	₪

התקנת מצננים 200,000 לפי פירוט

3,200,000

הצעה 13119

התקנות דחופות של מזגנים במוסדות חינוך בעיר :

מס'	מיקום :	תיאור :	כמות יח' :	הערות :	עלות כולל מע"מ :
1	בה"ס שז"ר : התקנת 6 מזגנים			מחכה לכתב כמויות מיהונתן, נישלח אליו ב- 25.5.20	
2					
3					
4				אומדן	4000x6 = 24,000
	סה"כ 6 מזגנים בב"הס שז"ר			סה"כ כולל מע"מ :	0.00
1	תיכון הנדסאים: התקנת 5 מזגנים			מחכה לכתב כמויות מיהונתן, נישלח אליו ב- 25.5.20	4000x5 = 20,000 אומדן
2	בה"ס ברנדיס : התקנת מזגן 1.			מחכה לכתב כמויות מיהונתן, נישלח אליו ב- 25.5.20	4000
3	חט"ב רעות : התקנת 2 מזגנים בכיתת שמע.		2	יש כתב כמויות מחכה להוראה להתקין.	5788.69
4				תוספת עבודות נלוות.	1846.00
5					
6					
					7634.69
1	תיכון דור : חדר ספורט	מזגן 4.0 כ"ס	1	פירוק מזגן מפוצל +	5,738
2	חדר מס' 9	מזגן 4.0 כ"ס	1	פירוק מזגן מפוצל +	5738
3				עבודות נלוות: תוספת עבור מנוף	483
	סה"כ 2 מזגנים בתיכון דור			סה"כ כולל מע"מ :	11,959
1	חט"ב שמואל הנגיד : כיתה ח'2	מזגן 4.0 כ"ס	1	פירוק מזגן מפוצל +	5,738.00

2	כיתה ז'5	מזגן 4.0 כ"ס	1	פירוק מזגן מפוצל +	5,738.00
3	כיתה ז'3	מזגן 4.0 כ"ס	1	פירוק מזגן מפוצל +	5,738.00
4	כיתה ז'1	מזגן 4.0 כ"ס	1	פירוק מזגן מפוצל +	5,738.00
5	כיתה ז'2	מזגן 4.0 כ"ס	1	פירוק מזגן מפוצל +	5,738.00
6	כיתה ט'3	מזגן 4.0 כ"ס	1	פירוק מזגן מפוצל +	5,738.00
7	חדר הקבצות	מזגן 4.0 כ"ס	1	פירוק מזגן מפוצל +	5,738.00
8	חדר רובוטיקה	מזגן 4.0 כ"ס	1	פירוק מזגן מפוצל +	5,738.00
9	חדר ספריה	מזגן 4.0 כ"ס	1	פירוק מזגן מפוצל +	5,738.00
10	חדר מורים	מזגן 4.0 כ"ס	1	פירוק מזגן מפוצל +	5,738.00
11	חדר שכפול	מזגן 1.5 כ"ס	1	פירוק מזגן מפוצל +	2,700
12				עבודות נלוות עבודות מנוף.	877.15
	סה"כ 11 מזגנים בחט"ב שמואל הנגיד			סה"כ כולל מע"מ :	60,957.15
1	בה"ס אלון : חדר יועצת (שירן חמי)	מזגן 1.5 כ"ס	1	פירוק מזגן מפוצל +	2,700
2	כיתה ו'3	מזגן 4.0 כ"ס	1	פירוק מזגן מפוצל +	5,738
3	כיתה ד'2	מזגן 4.0 כ"ס	1	פירוק מזגן מפוצל +	5,738
4				עבודות נלוות : תוספת מחיר על קידוחים , עבודות מנוף , פירוק תיקרות גבס ופירוק תקרה אקוסטית.	5,201
	סה"כ 3 מזגנים בבה"ס אלון			סה"כ כולל מע"מ :	19,377
	סה"כ כל המזגנים במוסדות חינוך השונים בעיר :				99,928

48,000
5,000
5,000
20,000 כ-

אומדן מוערך -
מיסוך קירות - מבנה א' בה"ס
חשמל סמוך
גני ילדים - בן ספיר, שן בליות - 2 מבנים

177,000 שח.
120,000
300,000 סה"כ

מסמרת להתקנה ונספחי חשמל

עירית הרצליה
מינהל כספי - אגף חוזים ותב"ר

טופס פתיחת/עדכון תב"ר

תאריך: 24.5.2020

בקשה לתב"ר מס' : 2030

שם הפרויקט:

תיכון ראשונים

מטרה ותאור הפרויקט: (*)

תוספת 6 כיתות, שיפוץ כללי ממד"ים ואודיטוריום..תוספת 600,000 ₪ עבור קומה ב'.

מיקום הפרויקט:

כתובת :	הרב קוק 30
זיהוי נכס : גוש/חלקה	6538/300-305,313,317-318
בעלות העירייה : בדיקת מחלקת נכסים	

פרוט הבקשה : במסגרת תוכנית פיתוח שנתית : לא

	פרוט
תדש	
תוספת/~~הקטנה~~	600,000 ₪
שינוי מימון	

היקף כספי חזוי:

אומדן כולל לעלות הפרויקט	31,500,000
אומדן מאושר במועצה מיום 26.11.19	31,500,000
תוספת לאומדן לאישור מועצה	0

שמואל עקרב
24-05-2020
ראש אגף תב"ל

	תאריך	חתימה
מגיש הבקשה		
אישור חשב האגף		
אישור ראש האגף		

(*) בפרויקטים של בניה ושיפוצים , יש לציין בהערות האם נבדק הצורך בהצטיידות ריהוט, מיחשוב .

טופס פתיחת/עדכון תב"ר

אומדן כספי ולו"ז לפרויקט (*) **תב"ר מס' 2030**

סעיף	מועדי ביצוע			סכום
	ביצוע	צפי עד 31.12.2020	שנת 2021 ואילך	
תכנון (950)	1,827,133			1,827,133
ביצוע (750)	6,914,303	1,158,564	21,600,000	29,672,867
אחרות (980)				-
סה"כ	8,741,436	**1,158,564**	21,600,000	31,500,000

-

מקורות מימון לשנת 2020 :

מקור מימון	**שנת 2020**
קרן עבודות פיתוח	600,000
קרן עודפי תקציב רגיל	
משרדי ממשלה (*) (נא לציין שם):	
אחרים (*) (נא לציין שם) :**קרן ייעודית בספר 4...**	
סה"כ	**600,000**

יתרת תקציב פנויה **558,564**

הערות (*):

נדרשת הצטיידות ריהוט : לא/כן בסכום של _____ .מתוקצב בתב"ר זה / אחר מס' : _____ (נא לציין מס' תב"ר)
נדרשת הצטיידות מיחשוב : לא/כן בסכום של _____ .מתוקצב בתב"ר זה / אחר מס' : _____ (נא לציין מס' תב"ר)
התחייבות משרד ממשלתי/אחרים :

צרופות :

√ אומדן מפורט.

× מסמך התחיבות במקרה של מקור חיצוני.

5

עירית הרצליה
מינהל כספי -אגף חוזים ותב"ר

טופס פתיחת/עדכון תב"ר

תאריך: 27.05.2020

בקשה לתב"ר מס': 2183

שם הפרויקט:

תקרת בטון במבנה בסוקולוב 32

מטרה ותאור הפרויקט:

טיפול בתקרת בטון במבנה מסוכן בסוקלוב 32

מיקום הפרויקט:

כתובת:	סוקולוב 32
זיהוי נכס: גוש/חלקה	גוש 6531 חלקה 67
בעלות העירייה: בדיקת מחלקת נכסים	אכן מ"ל

פרוט הבקשה: במסגרת תוכנית פיתוח שנתית: כן/לא

	פרוט
חדש	800,000
תוספת/הקטנה	
שינוי מימון	

היקף כספי חזוי:

אומדן כולל לעלות הפרויקט	800,000
אומדן מאושר במועצה מיום	
תוספת לאומדן לאישור מועצה	800,000

שמואל עקרב
27-05-2020
ראש אגף תב"ל

	תאריך	חתימה
מגיש הבקשה		
אישור חשב האגף		
אישור ראש האגף		

בפרויקטים של בניה ושיפוצים, יש לציין בהערות האם נבדק הצורך בהצטיידות

עירית הרצליה
מינהל כספי -אגף חוזים ותב"ר

טופס פתיחת/עדכון תב"ר

אומדן כספי ולו"ז לפרויקט)י(תב"ר מס'

0

סעיף	מועדי ביצוע			סכום
	עד 31.12.2019	שנת 2020	שנת 2021 ואילך	
תכנון)950(				-
ביצוע)750(		800,000		800,000
אחרות)980(				-
סה"כ	-	**800,000**	-	800,000

מקורות מימון לשנת 2020:

מקור מימון	שנת 2020
קרן עבודות פיתוח	
קרן עודפי תקציב רגיל	
משרדי ממשלה)י( )נא לציין שם(:	
אחרים)י( )נא לציין שם(: קרן דורות ספורטיבי	800,000
סה"כ	**800,000**

הערות)י(:

נדרשת הצטיידות ריהוט : לא/כן בסכום של _____ .מתוקצב בתב"ר זה / אחר מס' : _____ (נא לציין מס' תב"ר)
נדרשת הצטיידות מיחשוב : לא/כן בסכום של _____ .מתוקצב בתב"ר זה / אחר מס' : _____ (נא לציין מס' תב"ר)
התחייבות משרד ממשלתי/אחרים :

צרופות :

☐ אומדן מפורט.

☐ מסמך התחיבות במקרה של מקור חיצוני.

כתב כמויות - חוזה

מספר עבודה: 3794
שם עבודה: טיפול בתקרת בטון ברחוב סוקולוב 32
החברה למשק וכלכלה - גיא ואיתי עריית הרצליה - בן שטרית 8389
אסמכתא:
שם קבלן: 4002813 - בן שיטרית אלי בע"מ (ע.מ. IL512512955)
* לא כולל סעיפים חריגים. כולל מחירי ברוטו והנחות

תאריך הפקת הדו"ח: 13/05/2020

מספר סעיף / מק"ט מחירון	פרטי מחירון	תיאור	יחידת מידה	כמות	מחיר	הנחה	סה"כ
3794		טיפול בתקרת בטון ברחוב סוקולוב 32					
1		**מבנה 01**					
2		עבודות בטון יצוק באתר					
6		**יציקות ביניים ושונות**					
		הערה: סעיף 22.04.006 מיועד להשלמת תקרת גבס משופר בפתחים בין הצלעות.				0.00	
		הערה: סעיף 14.07.0040 מיועד לתיקוני שיש בריצפות				0.00	
01.02.06.0640 02.06.0640	חש/18/2019 בן שטרית בש 19/2 2020	תיקון בטונים קיימים באמצעות בטון מותז בלחץ גבוה, לרבות: חציבת בטונים, ניקוי הבטון והברזל, התזת חול, בטון מותז וכל הנדרש לביצוע מושלם בשטחים ובקטעים שונים	מ"ר	430.00	813.44	0.00	349,779.20
01.02.06.0720 02.06.0720	חש/18/2019 בן שטרית בש 19/2 2020	שטיפת אלמנטי בטון במכונות לחץ מים עד BAR200	מ"ר	750.00	8.13	0.00	6,100.80
6		**סה"כ יציקות ביניים ושונות**					**355,880.00**
2		סה"כ עבודות בטון יצוק באתר					355,880.00
8		מתקני חשמל					
7		**גופי תאורה**					
01.08.07.1250 08.07.1250	חש/18/2019 בן שטרית בש 19/2 2020	הספקה והתקנה של גוף תאורה במחיר יסוד של 300 ש"ח, לרבות כל העבודות והחומרים הנלווים.	יח'	105.00	264.37	0.00	27,758.64
7		**סה"כ גופי תאורה**					**27,758.64**
9		**נקודות ושונות**					
01.08.09.0016 08.09.0016	חש/18/2019 בן שטרית בש 19/2 2020	העתקת נקודת מאור ו/או נקודת כוח קיימת למרחק עד 200 ס"מ, לרבות תוספת צנרת תחת הטיח ו/או על הטיח, מוליכים תואמים, קופסאות חיבורים ומהדקים	נק'	105.00	66.09	0.00	6,939.66
9		**סה"כ נקודות ושונות**					**6,939.66**
8		סה"כ מתקני חשמל					34,698.30
11		עבודות צביעה					
1		**סיוד וצביעה על טיח, בטון בלוקים וגבס**					
01.11.01.0230 11.01.0230	חש/18/2019 בן שטרית בש 19/2 2020	חידוש צבע קיים על קירות ותקרות ב"סופרקריל" או "נירוקריל" לרבות הסרת צבע רופף סתימת חורים, ליטוש קירות ובונדרול	מ"ר	750.00	17.79	0.00	13,345.50

כתב כמויות - חוזה

מספר עבודה: 3794
שם עבודה: טיפול בתקרת בטון ברחוב סוקולוב 32
החברה למשק וכלכלה - גיא ואיתי עריית הרצליה - בן שטרית 8389
אסמכתא:
שם קבלן: 4002813 - בן שיטרית אלי בע"מ (ע.מ. IL512512955)
* לא כולל סעיפים חריגים, כולל מחירי ברוטו והנחות

תאריך הפקת הדו"ח: 13/05/2020

מספר סעיף / מק'ט מחירון	פרטי מחירון	תיאור	יחידת מידה	כמות	מחיר	הנחה	סה"כ
1		**סה"כ סיוד וצביעה על טיח, בטון בלוקים וגבס**					**13,345.50**
11		סה"כ עבודות צביעה					13,345.50
14		עבודות אבן תת פרק 14.0					
7		**תיקונים בקירות אבן**					
01.14.07.0040 14.07.0040	חש/18/2019 בן שטרית בש 19/2 2020	השלמת לוחות אבן בודדים מסוג ורוחב כלשהו במקום לוחות פגומים/חסרים בשטח עד 0.30 מ"ר, לרבות עיגון לרשת קיימת בהתאם לתקן, פירוק הקיים, עיבוד מישקים	קומפלט	120.00	106.76	0.00	12,811.68
7		**סה"כ תיקונים בקירות אבן**					**12,811.68**
14		סה"כ עבודות אבן תת פרק 14.0					12,811.68
22		אלמנטים מתועשים בבנין					
1		**מחיצות קלות ושונות**					
01.22.01.0050 22.01.0050	חש/18/2019 בן שטרית בש 19/2 2020	תוספת מחיר למחיצות/ציפויים וכו' בעובי ו/או רוחב כלשהו עבור לוח צמנט גמיש מסוג "אקווה פנל" בעובי 12.5 מ"מ, יבואן "אורבונד" בעל סיווג אש לפי ת"י 755 -VI4.4 ועמיד במים. במקום לוח גבס או צמנט בורד (בצד אחד) גמר מושלם, מוכן לצבע	מ"ר	750.00	31.01	0.00	23,259.30
1		**סה"כ מחיצות קלות ושונות**					**23,259.30**
4		**תקרה תותבת מפיברגלס, גבס, עץ**					
01.22.04.0060 22.04.0060	חש/18/2019 בן שטרית בש 19/2 2020	תקרת גבס תלויה, לרבות קונסטרוקציה נושאת, לוח גבס בעובי 1.27 ס"מ ומירוק מוכנה לצביעה.	מ"ר	750.00	111.85	0.00	83,886.00
4		**סה"כ תקרה תותבת מפיברגלס, גבס, עץ**					**83,886.00**
22		סה"כ אלמנטים מתועשים בבנין					107,145.30
24		הריסות ופירוקים					
7		**הסרות (טיח, אריחי חיפוי, לוחות אבן וכדומה)**					
01.24.07.0040 24.07.0040	חש/18/2019 בן שטרית בש 19/2 2020	הסרת טיח חוץ מותז עד לקבלת תשתית קיר נקיה.	מ"ר	750.00	37.11	0.00	27,834.90
7		**סה"כ הסרות (טיח, אריחי חיפוי, לוחות אבן וכדומה)**					**27,834.90**
24		סה"כ הריסות ופירוקים					27,834.90
44		גדרות תת פרק 44.0					
7		**גידור נייד**					
01.44.07.0010 44.07.0010	חש/18/2019 בן שטרית בש 19/2	גדר ניידת מפלדה מגולוונת בגובה עד 2.0 מ', לרבות: 2 צינורות קוטר	מ"א	150.00	27.96	0.00	4,194.30

כתב כמויות - חוזה

החברה למשק וכלכלה
של השלטון המקומי בע"מ

מספר עבודה: 3794
שם עבודה: **טיפול בתקרת בטון ברחוב סוקולוב 32**
החברה למשק וכלכלה - גיא ואיתי עריית הרצליה - בן שטרית 8389
אסמכתא:
שם קבלן: 4002813 - בן שיטרית אלי בע"מ (ע.מ. IL512512955)
* לא כולל סעיפים חריגים, כולל מחירי ברוטו והנחות

תאריך הפקת הדו"ח: 13/05/2020

מספר סעיף / מק'ט מחירון	פרטי מחירון	תיאור	יחידת מידה	כמות	מחיר	הנחה	סה"כ
	2020	"1.25 בצדדים, 2 פרופילים אופקיים 30/30/2 מ"מ, מילאות רשת מרותכת 75/300/3.8 מ"מ, לרבות מחברים, בסיסים מפלסטיק/בטון/מתכת, מחברי אומגה, הובלה התקנה ופירוק בסיום העבודות.	מ"א				
7	**סה"כ גידור נייד**						**4,194.30**
44	סה"כ גדרות תת פרק 44.0						4,194.30
60	מחירי ש"ע שכירת ציוד מכני ופיגומים						
2	**פיגומים**						
01.60.02.0080 60.02.0080	חש/18/2019 בן שטרית בש 19/2 2020	מגדל פיגום אקרו לתמיכה עד גובה 5 מ' (מדידה לפי שטח רצפה ו/או תקרה), לרבות הובלה והתקנה	מ"ר	750.00	33.05	0.00	24,784.50
2	**סה"כ פיגומים**						**24,784.50**
4	**מחירי ש"ע פועלי בנין**						
4	**סה"כ מחירי ש"ע פועלי בנין**						**0.00**
5	**מחירי ש"ע למקצועות מיוחדים המועסקים בבנין**						
01.60.05.0030 60.05.0030	חש/18/2019 בן שטרית בש 19/2 2020	חשמלאי מקצועי.	שעה	25.00	50.84	0.00	1,271.00
01.60.05.0080 60.05.0080	חש/18/2019 בן שטרית בש 19/2 2020	עוזר למסגר.	שעה	25.00	40.67	0.00	1,016.80
01.60.05.0220 60.05.0220	חש/18/2019 בן שטרית בש 19/2 2020	צוות אבטחה לסגירת כבישים. לרבות: עגלת חץ, ציוד, 2 מלווים, רכב, אביזרי בטיחות נדרשים ע"פ יועץ תנועה, גורם מוסמך מהרשות המקומית ומשטרה.	שעה	30.00	122.02	0.00	3,660.48
5	**סה"כ מחירי ש"ע למקצועות מיוחדים המועסקים בבנין**						**5,948.28**
60	סה"כ מחירי ש"ע שכירת ציוד מכני ופיגומים						30,732.78
1	**סה"כ מבנה 01**						**586,642.76**

הופק ע"י גיא לוי באמצעות רמדור נט

כתב כמויות - חוזה

החברה למשק וכלכלה
של השלטון המקומי בע"מ

מספר עבודה: 3794
שם עבודה: טיפול בתקרת בטון ברחוב סוקולוב 32
החברה למשק וכלכלה - גיא ואיתי עריית הרצליה - בן שטרית 8389
אסמכתא:
שם קבלן: 4002813 - בן שיטרית אלי בע"מ (ע.מ. IL512512955)
* לא כולל סעיפים חריגים. כולל מחירי ברוטו והנחות

תאריך הפקת הדו"ח: 13/05/2020

מספר סעיף / מק'ט מחירון	פרטי מחירון	תיאור	יחידת מידה	כמות	מחיר	הנחה	סה"כ
2		**בצמ**					
1		פרק 01					
1		**תת פרק 01**					
02.01.01.9000		עבודות בלתי צפויות	קומפלט	1.00	45,000.00	0.00	45,000.00
1		**סה"כ תת פרק 01**					**45,000.00**
1		סה"כ פרק 01					45,000.00
2		**סה"כ בצמ**					**45,000.00**
3794		סה"כ טיפול בתקרת בטון ברחוב סוקולוב 32					631,642.76
3794		מע"מ 17%					107,379.27
3794		סה"כ כולל מע"מ					739,022.03
3794		ניהול תאום				5.50%	40,646.21
3794		סה"כ כולל ניהול תאום					779,668.24

הופק ע"י גיא לוי באמצעות רמדור נט

Gizbarut-Orna Goldfriend

מאת: Sheifa-Roni Gaon
נשלח: יום ראשון 31 מאי 2020 07:53
אל: Gizbarut-Roni Hadad; Mancal-Joe Nisimov
עותק: Gizbarut-Orna Goldfriend; Mancal-Yehuda Ben Ezra; Logistic-Tali Sherpsky; Logistic-Akrab Shmuel; Mishpatit-Eyal Reich; Gvia-Shlomi Asulin; Sheifa-Yetzhak Kabel
נושא: RE: אישור לנכס - סוקולוב 32 הרצליה

בוקר טוב
המתווה אושר ע"י המנכ"ל בפ"ע האחרון שלי איתו
ביום שלישי 26.5.2020.
איש הקשר עם הדיירים הוא איציק קבל.
תודה
בברכה
רוני גאון
ראש אגף שאיפ"ה

From: Gizbarut-Roni Hadad <Ronih@herzliya.muni.il>
Sent: Thursday, May 28, 2020 11:26 AM
To: Mancal-Joe Nisimov <Joe@herzliya.muni.il>
Cc: Sheifa-Roni Gaon <Roni@herzliya.muni.il>; Gizbarut-Orna Goldfriend <OrnaG@herzliya.muni.il>; Mancal-Yehuda Ben Ezra <Yehuda@herzliya.muni.il>; Logistic-Tali Sherpsky <tali-s@herzliya.muni.il>; Logistic-Akrab Shmuel <Akrab@herzliya.muni.il>; Mishpatit-Eyal Reich <Eyal2@herzliya.muni.il>; Gvia-Shlomi Asulin <shlomias@herzliya.muni.il>; Sheifa-Yetzhak Kabel <ykabel@herzliya.muni.il>
Subject: RE: אישור לנכס - סוקולוב 32 הרצליה

ג'ו שלום,

יש לוודא מול הנדסה כי נשלחו לכל בעלי הנכסים הודעות לפי סעיף 3 לחוק עזר להרצליה (מבנים מסוכנים).
לאחר ביצוע התיקון הבטיחותי הנדרש, יש להוציא דרישות תשלום בתיאום עם עו"ד אייל רייך ובהמשך לגבייה ע"י אגף הכנסות העירייה.

בברכה,

רוני חדד
מנהל העירייה
טלפון: 09-9591522
פקס: 09-9501210

From: Mancal-Joe Nisimov <Joe@herzliya.muni.il>
Sent: Thursday, May 28, 2020 9:04 AM
To: Logistic-Akrab Shmuel <Akrab@herzliya.muni.il>
Cc: Gizbarut-Orna Goldfriend <OrnaG@herzliya.muni.il>; Mancal-Yehuda Ben Ezra <Yehuda@herzliya.muni.il>; Logistic-Tali Sherpsky <tali-s@herzliya.muni.il>; Gizbarut-Roni Hadad <Ronih@herzliya.muni.il>
Subject: RE: אישור לנכס - סוקולוב 32 הרצליה

אם רוני חדד בתמונה ואישר,
אני מברך
מי יידע לגבות את הכסף מהבעלים בנכס?

Logistic-lizi kordoni

מאת: Logistic-Tali Sherpsky
נשלח: יום רביעי 27 מאי 2020 12:50
אל: Logistic-lizi kordoni
נושא: FW: אישור לנכס - סוקולוב 32 הרצליה
קבצים מצורפים: מבנה מסוכן סוקולוב 32 pdf.4886; מכתב דרישה מיום 23.2.16 לשיפוץ.pdf; שיקום בטון סוקולוב 32 RE.pdf; doc07999320200219123420.pdf: מבנה מסוכן ברח' סוקולוב 32 בהרצליה

לצרף מייל והתכתבויות לחומר שמועבר לאורנה

From: Logistic-Akrab Shmuel <Akrab@herzliya.muni.il>
Sent: Wednesday, May 27, 2020 12:48 PM
To: Logistic-Tali Sherpsky <tali-s@herzliya.muni.il>
Cc: Gizbarut-Orna Goldfriend <OrnaG@herzliya.muni.il>; Mancal-Joe Nisimov <Joe@herzliya.muni.il>; Mancal-Yehuda Ben Ezra <Yehuda@herzliya.muni.il>
Subject: RE: אישור לנכס - סוקולוב 32 הרצליה

שלום רב מדובר במבנה מסוכן מצ"ב דוח מהנדס מבנים מסוכנים כמו כן את התכתובות בנושא
יש לטפל במבנה בדחיפות התחשבנות עם בעלי הנכסים ניתן לעשות לאחר מכן.
יש להקים תב"ר כבר לועדת בכספים הקרובה.

בברכה
שמואל עקרב
ראש אגף תב"ל
עיריית הרצליה
akrab@herzliya.muni.il
053-7214651 09-9719400
פקס - 09-9719455

From: Logistic-Tali Sherpsky <tali-s@herzliya.muni.il>
Sent: Wednesday, May 27, 2020 12:30 PM
To: Logistic-Akrab Shmuel <Akrab@herzliya.muni.il>
Cc: Gizbarut-Orna Goldfriend <OrnaG@herzliya.muni.il>
Subject: FW: אישור לנכס - סוקולוב 32 הרצליה

שמואל שלום.
ראה ההתכתבות לגבי הנכס בסוקולוב 32
לפיה התיקון ע"ח בעלי הנכס הפרטיים- האם לא ניתן לחייב אותם לתקן?
טלי

From: Logistic--Suzi Shemtov <Suzi@herzliya.muni.il>
Sent: Wednesday, May 27, 2020 9:59 AM
To: Logistic-lizi kordoni <Lizik@herzliya.muni.il>
Cc: Logistic-Tali Sherpsky <tali-s@herzliya.muni.il>
Subject: FW: אישור לנכס - סוקולוב 32 הרצליה

להלן תשובת נכסים לגבי נכס בסוקולוב 32

בברכה,

סוזי שם טוב,
אגף ת.ב.ל,
מזכירת מחלקת תחזוקה.

טלפון ישיר : 09-9719418 ☺

From: Logistic--Suzi Shemtov
Sent: Wednesday, May 27, 2020 9:59 AM
To: Nechasim-Tal Dagan
Cc: Logistic-Boris Nedorz; Nechasim-Karin Sadeh; Nechasim-Nofar Yarkony
Subject: RE: אישור לנכס - סוקולוב 32 הרצליה

טל תודה רבה על תשובתך.

בברכה,

סוזי שם טוב,
אגף ת.ב.ל,
מזכירת מחלקת תחזוקה.

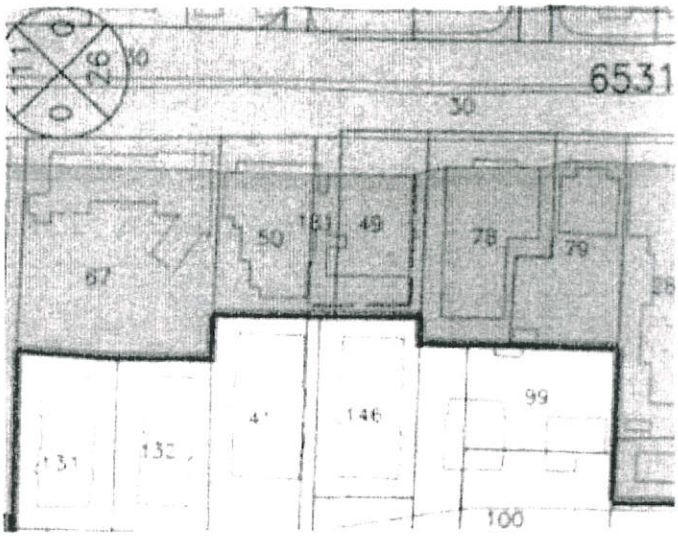
טלפון ישיר : 09-9719418 ☺

From: Nechasim-Tal Dagan
Sent: Wednesday, May 27, 2020 9:44 AM
To: Logistic--Suzi Shemtov
Cc: Logistic-Boris Nedorz; Nechasim-Karin Sadeh; Nechasim-Nofar Yarkony
Subject: RE: אישור לנכס - סוקולוב 32 הרצליה

סוזי בוקר טוב,

גו"ח 6531-67 הינו מקרקעין **פרטי** ולעירייה רשומה הערת הפקעה לפי סעיפים 5 ו- 7 לתחום הדרך (ע"פ תוכנית הר/1237).
ע"פ תוכנית הר/1485 ייעוד החלקה מסחרי (צבוע באפור) + חזית מסחרית (צבוע בורוד).
למיטב הבנתי, תיקון תקרת המבנה הינה באחריות בעלי הנכס הפרטיים.

להלן מקטע מתשריט תוכנית הר/1485.



בברכה,

טל דגן
מנהלת מדור נכסים וקרקעות
אגף נכסים וביטוחים
טל׳- 09-9591653

From: Logistic--Suzi Shemtov <Suzi@herzliya.muni.il>
Sent: Wednesday, May 27, 2020 9:13 AM
To: Nechasim-Tal Dagan <TalD@herzliya.muni.il>
Cc: Nechasim-Nofar Yarkony <Nofar@herzliya.muni.il>
Subject: אישור לנכס - סוקולוב 32 הרצליה

היי טל בוקר טוב ☺

אנו צריכים אישור לנכס (פסאג') הנמצא ברח' סוקולוב 32 , גוש 6531, חלקה 67 .
יש צורך בטיפול כל תקרת הבטון במבנה עקב תקרה ישנה שכבר מתפרקת.

בברכה,

סוזי שם טוב,
אגף ת.ב.ל,
מזכירת מחלקת תחזוקה.

טלפון ישיר : 09-9719418 ☺

עיריית הרצליה

לשכת מנכ"ל העירייה

מכון התקנים הישראלי

12 נובמבר 2019

י"ד חשון תשע"ט

סימנו: 4886/19

תפוצה

הנדון: **מבנה מסוכן סוקולוב 32**

1. ישיבה בנוגע למצב הפיזי של המבנה בסוקולוב 32 נערכה בראשות המנכ"ל והשתתפות אינג' חנה הרמש, אינג' גרגורי גומון, מר איציק קבל, אדר' ישי ולנסי והה"מ.
2. להלן עקרי הנתונים:

א. ישי וולנסי-

1) מדובר במבנה משותף
2) פסאג', חנויות ודירות מגורים מעליו.
3) בניין כבן 60
4) מצב הפסאג' ברמה ירודה מאד. נפילות טיח וחלקי אבן מהתקרה.
5) מפגע בטיחותי!
6) האחריות היא חד משמעית של בעלי הנכס.
7) מניהל ההנדסה הוציא התראות לבעלי הנכסים.

ב. גרגורי-

1) התראות נשלחו לבעלי נכסים, לפי רישומי בעלות במשרד הפנים.
2) על 80 מכתבים שנשלחו, 8 חזרו לברר פרטים ו- 10 חזרו כי לא נדרשו.

ג. קבל-

1) מצב הדירות בסדר.
2) יש עוד כ 40 חניות.
3) העסקים ללא ועד וזה מקשה מאד על הטיפול והתארגנות.
4) נדרשים שיקומי ביטון מקיפים.
5) מציע כי אחרי ההתראות שנשלחו, יצאו דרישות תיקון המפגע ואחרי פרק זמן שיינתן להם, העיריה תיכנס תתקן ותחייב את בעלי נכסים.

ד. סיגלית-

1) יש התארגנות של הדיירים עם משרד אדריכלים ("הפלטפורמה העירונית") הציגו מתווה להריסת המבנה והקמת בניין חדש במקומו.
2) העירייה מעודדת את העניין.

3. <u>סיכום המנכ"ל</u>-

א.<u>היוזמה עליה הצביעה סיגלית חשובה</u> וצריך לעודד את היוזמה. זהו הליך ארוך. לא נמתין.

ב.<u>המבנה מסוכן</u> לעוברים ושבים והעובדים בו.

ג. צו מבנה <u>מסוכן כבר הוצא</u>.

ד.<u>איציק קבל יוביל את הטיפול</u>-

1) יש להוציא התראה לבעלי הנכסים לתקן את המפגע תוך X זמן ואם לא, העירייה תטפל על חשבונם.

2) איציק קבל, יביא קבלן, יקבל הערכת עלות ובשיתוף פיקוח על הבניה, יקדם טיפול מקיף במפגע.

3) את העלות נשית עם בעלי הנכסים, באמצעות אגף הכנסות העירייה.

בכבוד רב,

ניסיאופ (ג'ו) יוסף
סמנכ"ל בכיר לעירייה

<u>תפוצה</u>:

מנכ"ל העיריה- מר יהודה בן עזרא

מהנדסת העיר- אדר' חנה הרמש

מנהל אגף רישוי ופיקוח על הבניה- אדר' ישי ולנסי

מנהל אגף שאיפ"ה- מר רוני גאון

מנהל מח' תרבות הדיור- מר איציק קבל

מהנדס מבנים מסוכנים- אינג' גרגורי גומון

90
חזון והגשמה
הרצליה
עיריית הרצליה
א ג ף ה נ כ ס ה

תאריך : 23/02/2016
יי"ח כסלו, תשע"ח
טישוכין : מע/2016/סוקולוב 25

לכבוד
אנדה עפרת וצבי
רח' הראשונים 11/5
הרצליה

<u>במסירה אישית</u>

ג.א.נ.

<u>הנדון : דרישה לביצוע עבודות שיפוץ ברחוב סוקולוב 25 הרצליה</u>

1. בחזית הדרומית של בית מגורים משותף שברחוב סוקולוב 25 הרצליה, חידוע כנכס המצוי בגוש 6533 חלקה 228, נמצא כי הותנתקו גושי טיח באזורים רבים המהווים מפגע בטיחותי לחולפי רגל ולכלי הרכב ברחוב.
2. עפ"י מחנדס מבנים מסוכנים אינגי גרגורי גומון, עדיין קיימת סכנה לנפילת גושי טיח נוספים.
3. לאור האמור לעיל ואלצה העירייה לתחום את המדרכה ולחסום את חמעבר הציבורי בחלקו חסמוך לבית מגוריכם.
4. אשר על כן ובהתאם לסמכותי עפ"י סעיף 80 לחוק העזר העירוני להרצליה (מניעת מפגעים ושמירה על הסדר והניקיון) תשי"ן-1989 (להלן : "החוק") הנך/כם נדרשים בזאת לבצע בחזית חדרומית של בית המגורים את עבודות השיפוץ המפורטות בהודעה זו כדלקמן :
   א. וניקון וצביעת תקויות חוץ ;
   ב. צביעת נגרות ומסגרות חוץ ;
   ג. עבודות אינסטלציה וניקוז ;
   ד. עבודות נוספות ;

   והכול כמפורט בכתב כמויות המצורף בזאת. (להלן : "עבודות השיפוץ המקומיי.)
5. עליכם לבצע את עבודות השיפוץ המקומי ולסיימן לא יאוחר מיום 30/3/16.

מחלקת פיקוח על הבניה
רח' סוקולוב 22, ת.ד. 1, הרצליה 4610001 | טלפון: 09-9591655 פקס: 09-9591670 | www.herzliya.muni.il

6. לידיעתכם סעיף 81 לחוק קובע:

"לא ישפץ אדם בית אלא על פי הודעת שיפוץ כאמור בסעיף 80, לפי היתר מאת ראש העירייה או מהנדס, ובהתאם לתנאים ולתוראות שנקבעו בהם."

7. סעיף 82 לחוק קובע:

"א. נדרש אדם בהודעה לבצע עבודות שיפוץ או שיפוץ חלקי או שיפוץ מקומי ולא בצען או לא השלימן תוך תקופה שנקבעה בתודעה, או ביצע עבודות ללא היתר, או ביצע עבודות שיפוץ הפוגמות בצורה ותחיצונית תאחידה של הבית, או שיפוץ תזית בית שלא לפי התנאים והחוראות שנקבעו בהודעה או בהיתר, רשאי ראש העירייה לבצע את העבודות או להרוס, לשנות או לתקן את העבודות שנעשו, תכל לפי הענין, ולגבות מאת אותו אדם את ההוצאות שהוציאה העירייה לשם כך.

ב. ביצע ראש העירייה עבודות שיפוץ בחזית בית משותף, רשאי הוא לגבות את ההוצאות מנציגות תבית או מבעלי הדירות בהתאם לשיעור המוטל עליהם לפי תוראות תוק עזר זה.

ג. נעודה מאת ראש העירייה או מהנדס על סכום הוצאות הביצוע תהווה ראיה לכאורה לדבר."

8. ככל שלא תבצעו את עבודות השיפוץ המקומי כמפורט במכתב זה תבצע העירייה עבודות אלה ותגבה מכם את ההוצאות שתוציא העיריה לשם כך.

9. לברורים ניתן לפנות אל מר איציק קבל, מנהל האגודה לתרבות הדיור באגף שאיפ"ה ברחוב השרון 29 הרצליה ובטלפון 09-9547917.

בכבוד רב,
אדר' מיכל סקה
מהנדס העיר

העתקים:
מר משה פדלון – ראש העירייה
מר יהודה בן עזרא – מנכ"ל העירייה
עו"ד ענת קרן-בחרב – יועצת משפטית
עו"ד אייל רייך – ונובע עירוני
אדר' תמר פוריה-שרביט – סגנית מהנדס העיר לרישוי ופיקוח
אינג' גריגורי גומון – מהנדס מבנים מטוכנים
מר איציק קבל – מנהל האגודה לתרבות חדיור – סניף הרצליה

A.KATZMAN BUILDING ENGINEERS LTD א. כצמן מהנדסי בניין בע"מ

office@katzman-eng.com

19/02/20

לכל מאן דבעי

הנדון: פסאז' מבנה ברחוב סוקולוב 32 סירקין 3 הרצליה

בתאריך 17/02/20 ערכתי ביקור במקום .תקרת קומת קרקע בפסאז' מורכבת מצלעות עם קסטות מקרטון דחוס וקירות בטון (השיטה שהייתה נפוצה בארץ בשנות ה-50 וה- 60 של המאה הקודמת).

כל חלקי התקרה נפגעו מהקורוזיה בצורה חריפה מאוד (רצ"ב תמונות מהשטח).

המלצות:

1. יש להוריד את כל הטיח מהתקרה בשטחים ציבוריים.

2. יש להוריד כל חלקי בטון הרופפים

3. יש לבצע שיקום בטונים לפי מפרט המצורף של חברת מיסטר פיקס.

את השיקום יש לבצע במקטעים , תוך כדי תימוך אלמנטים נושאים ע"י רגלי תמיכה וגידור שטח העבודה .

כללי:

סביר מאוד להניח שהקורוזיה קיימת גם בשטחים הפרטיים (חנויות) וגם בשטחים אלה יש לטפל.

בכבוד רב,

כצמן אלכסנדר

אלכס כצמן מהנדס בנין
ת.ר. 76914

M3201

Logistic-lizi kordoni

מאת: Sheifa-Yetzhak Kabel
נשלח: יום חמישי 14 מאי 2020 15:47
עותק: Sheifa-Roni Gaon; Eng-Meiran Tamam; Logistic-Boris Nedorz; Logistic-Akrab Shmuel; Sheifa-Uri Rubi; Sheifa-Ayala Maman; Mancal-Yehuda Ben Ezra; Mancal-Joe Nisimov; Eng-Sigal Diamnt; Eng-Yishay Valensi; Eng-Tova Meushar; Eng-Hannah Hermeche; Mishpatit-Jossef Ben-Ezra; Mishpatit-Eyal Reich; Eng-Gregory Gomon; Sheifa-Yona Malach
נושא: RE: מבנה מסוכן ברח' סוקולוב 32 בהרצליה
קבצים מצורפים: מכתב דרישה מיום 23.2.16 ;doc07999320200219123420.pdf; 32 שיקום בטון סוקולוב.pdf; 4886 32 מבנה מסוכן סוקולוב.pdf; לשיפוץ.pdf

שלום
מצ"ב חוות דעת ואומדן לשיקום תקרת הפסאג' רחוב סוקולוב 32/סירקין 3.

עלות מוערכת -800,000 ₪.
עלות ממוצעת לנכס בקומת המסחר ע"פ שטח כ-5,000 ₪ (כ-50 חנויות).
עלות ממוצעת לדירת מגורים 13,400 ₪ (42 דירות)
היות והמצב הולך ומחמיר אין נציגות לחנויות ובעלי החנויות ודירות המגורים לא משתפים פעולה,אני ממליץ :
הנדסה-להוציא מכתב דרישה ע"י מינהל ההנדסה לביצוע התיקון עד סוף חודש יוני 2020 כדוגמת הנדון .
תב"ל-להכין תקציב עירוני לשיפוץ ע"י העירייה (בוריס-תב"ל) ולהוציאו לפועל מיד בתחילת חודש יולי 2020 .
גביה-לרשום חיוב בקופת העירייה לכל נכס על פי הריכוז שאערוך בהתאם לשטח הנכס.
היות ומדובר על אוכלוסיה בדירות המגורים במעמד סוציו אקונומי נמוך לאפשר למבקשים להסדיר את חובם פריסת תשלומים רחבה (12-36 תשלומים ללא ריבית והצמדה)
התחיבות בהוראת קבע.

בכבוד רב,
איציק קבל | מנהל מח' תרבות הדיור והמרחב הציבורי

קבלת קהל: יום ב' 16:00-18:00 ימים ג' ד' ה' 08:00-12:00
טל': 09-9547917 | פקס: 09-9597785 | רחוב השרון 29 הרצליה
http://www.tarbut-hadiur.gov.il/
ק הצל עץ. אנא אל תדפיס מסמך זה אם אינך זקוק לו מודפס
http://bit.ly/2kGaZTH התנדבות לשעת חירום

From: Logistic-Boris Nedorz <Boris@herzliya.muni.il>
Sent: Wednesday, May 13, 2020 7:02 PM
To: Sheifa-Yetzhak Kabel <ykabel@herzliya.muni.il>; Eng-Meiran Tamam <Meiran@herzliya.muni.il>
Cc: Logistic-Akrab Shmuel <Akrab@herzliya.muni.il>; Sheifa-Roni Gaon <Roni@herzliya.muni.il>
Subject: RE: מבנה מסוכן ברח' סוקוליב 32 בהרצליה

שלום רב,

מצ"ב כתב כמויות וחוות דעת הנדסית של קונסטרוקטור לטיפול בתיקרה ציבורית במבנה מסוכן ברח' סוקולוב 32
הטיפול לא כולל שטחים פרטיים וחנויות

הערה חשובה:
סביר מאד להניח שהקורוזיה קיימת גם בשטחים הפרטיים (חנויות).
יש להתריע על כך לבעלי הנכסים במבנה.

בברכה,

בוריס

From: Sheifa-Yetzhak Kabel <ykabel@herzliya.muni.il>
Sent: Wednesday, May 13, 2020 10:53 AM
To: Eng-Meiran Tamam <Meiran@herzliya.muni.il>; Logistic-Boris Nedorz <Boris@herzliya.muni.il>
Cc: Logistic-Akrab Shmuel <Akrab@herzliya.muni.il>; Sheifa-Roni Gaon <Roni@herzliya.muni.il>
Subject: RE: מבנה מסוכן ברח' סוקולוב 32 בהרצליה

שלום
בוריס הבטיח שעוד היום כתב הכמויות והאומדן יועבר אלי.

בכבוד רב,
איציק קבל | מנהל מח' תרבות הדיור והמרחב הציבורי

קבלת קהל: יום ב' 16:00-18:00 ימים ג' ד' ה' 08:00-12:00
טל': 09-9547917 | פקס: 09-9597785 | רחוב השרון 29 הרצליה
/http://www.tarbut-hadiur.gov.il
P הצל עץ. אנא אל תדפיס מסמך זה אם אינך זקוק לו מודפס
התנדבות לשעת חירום http://bit.ly/2kGaZTH

From: Eng-Meiran Tamam <Meiran@herzliya.muni.il>
Sent: Wednesday, May 13, 2020 10:39 AM
To: Logistic-Boris Nedorz <Boris@herzliya.muni.il>; Sheifa-Yetzhak Kabel <ykabel@herzliya.muni.il>
Cc: Logistic-Akrab Shmuel <Akrab@herzliya.muni.il>; Sheifa-Roni Gaon <Roni@herzliya.muni.il>
Subject: FW: מבנה מסוכן ברח' סוקולוב 32 בהרצליה

בוריס ואיציק שלום,

אודה לעדכון מטעמכם, הנושא דחוף.

בברכה,

מירן טמם
מנהלת אגף פיקוח על הבניה
עיריית הרצליה

6

עיריית הרצליה
מינהל כספי - אגף חוזים ותב"ר

טופס פתיחת/עדכון תב"ר

תאריך: 21.5.2020

בקשה לתב"ר מס' : 1254

שם הפרויקט:

שיקום שדרוג,הקמה ונגישות גינות ציבוריות

מטרה ותאור הפרויקט: (*)

הקמה ושדרוג גינות ציבוריות כולל: פיתוח, תשתיות ושבילי גישה, הנגשה, תאורה, מערכות השקייה, מתקני משחק, ריהוט גן, מתקני כושר, משטחי גומי וכל העבודות. עפ"י תוכנית עבודה שתאושר ע"י הנהלת העיר. **תוספת 183,000 ₪ עבור הנגשת גינות בהתאם לפס"ד ת"צ 61-30-22922 איגרא נ' עיריית הרצליה.**

מיקום הפרויקט:

כתובת :	העיר הרצליה
זיהוי נכס : גוש/חלקה	
בעלות העירייה : בדיקת מחלקת נכסים	

פרוט הבקשה : במסגרת תוכנית פיתוח שנתית : לא

	פרוט
חדש	
תוספת/~~הקטנה~~	**183,000** ₪
שינוי מימון	

היקף כספי חזוי:

אומדן כולל לעלות הפרויקט	45,990,000
אומדן מאושר במועצה מיום 26.11.19	45,990,000
תוספת לאומדן לאישור מועצה	0

	תאריך	חתימה
מגיש הבקשה - **גלית רוניס**	21.5.2020	
אישור חשב האגף - **איילה ממן**	21.5.2020	
אישור ראש האגף - **רוני גאון**	21.5.2020	

טופס פתיחת/עדכון תב"ר

(*) בפרויקטים של בניה ושיפוצים , יש לציין בהערות האם נבדק הצורך בהצטיידות ריהוט, מיחשוב .

אומדן כספי ולו"ז לפרויקט (*) **תב"ר מס' 1254**

סעיף	מועדי ביצוע			סכום
	עד 31.12.2019	שנת 2020	שנת 2021 ואילך	
תכנון (950)	2,781,500	100,000		2,881,500
ביצוע (750)	35,208,500	1,683,000	6,217,000	43,108,500
אחרות (980)				-
סה"כ	37,990,000	**1,783,000**	6,217,000	45,990,000

-

מקורות מימון לשנת 2020 :

מקור מימון	**שנת 2020**
קרן עבודות פיתוח	-
קרן עודפי תקציב רגיל	1,600,000
משרדי ממשלה (*) (נא לציין שם) :	
אחרים (*) (נא לציין שם) :**קרן ייעודית בספר 4...**	183,000
סה"כ	**1,783,000**

-

הערות (*):

נדרשת הצטיידות ריהוט : לא/כן בסכום של _____ .מתוקצב בתב"ר זה / אחר מס' : _____ (נא לציין מס' תב"ר)
נדרשת הצטיידות מיחשוב : לא/כן בסכום של _____ .מתוקצב בתב"ר זה / אחר מס' : _____ (נא לציין מס' תב"ר)
התחייבות משרד ממשלתי/אחרים :

צרופות :

√ אומדן מפורט.

× מסמך התחיבות במקרה של מקור חיצוני.

Gizbarut-Orna Goldfriend

נושא: FW: עדכון תקציב תבר 1254 - תוקף פסק דין תביעת רינה איגרא להודעת חדילה סופית
קבצים מצורפים: 6196a81c49fd4633b47cc2e3f59770fe_f_original_copy.pdf; G322870-V001.pdf

חשיבות: גבוהה

From: Gizbarut-Orna Goldfriend
Sent: Sunday, May 17, 2020 1:52 PM
To: Sheifa-Galit Ronis <Galit@herzliya.muni.il>; Sheifa-Ayala Maman <ayalam@herzliya.muni.il>
Cc: Gizbarut-Yael Tabatchnik <YaelT2@herzliya.muni.il>; Gizbarut-Roni Hadad <Ronih@herzliya.muni.il>; Sheifa-Roni Gaon <Roni@herzliya.muni.il>
Subject: FW: עדכון תקציב תבר 1254 - תוקף פסק דין תביעת רינה איגרא להודעת חדילה סופית
Importance: High

שלום

בהמשך למייל זה וכמופרט בסעיף 18 בפסה"ד ולהלן:

18.לפיכך ,הגיעו הצדדים להסכמה כי סכום ההשבה הכולל שהוערך על ידי המשיבה יועבר לתב"ר מיוחד קיים לפרויקט שיקום שדרוג ,הקמה ונגישות גינות ציבוריות בעיר הרצליה .במסגרת התב"ר ,בין שאר העבודות ,פועלת המשיבה להנגשת גינות ציבוריות לבעלי צרכים מיוחדים(23 להלן" :**המטרה הציבורית**.)"

הסכום יעוגן תקציבית בתב"ר 1254 :שדרוג גינות ציבוריות. מדובר בסכום של 182,866 ₪ (ראה סעיף 15 בפסה"ד).

גלית : אני מבינה מרוני חדד שהנושא מתואם עמך.

התוספת תהיה בסדר היום של ועדת הכספים הצפויה ב – 31.5.2020.
איילה , אודה לך להעברת טופס תב"ר מתאים.

בברכה,

ארנה גולדפריינד
מנהלת אגף חוזים ותב"ר

09 – 9591556
OrnaG@herzliya.muni.il

From: Gizbarut-Yael Tabatchnik
Sent: Thursday, May 14, 2020 8:49 PM
To: Gizbarut-Roni Hadad
Cc: Gizbarut-Orna Goldfriend
Subject: FW: תוקף פסק דין תביעת רינה איגרא להודעת חדילה סופית
Importance: High

פרוטוקול ועדת כספים – ישיבה מס' 5 לשנת 2020
מיום ראשון, 31/05/2020, ח' סיון, תש"ף בשעה 16:00

נוכחים – חברי ועדת כספים:

משה פדלון	-	ראש העירייה, יו"ר ועדת כספים
איה פרישקולניק	-	ס' ומ"מ רה"ע, חברת ועדה
עפר לוי	-	סגן רה"ע , חבר ועדה
משה ועקנין	-	חבר מועצה, חבר ועדה
יהונתן יסעור	-	חבר מועצה, חבר ועדה
אייל פביאן	-	חבר מועצה, חבר ועדה
יוסי קוממי	-	חבר מועצה, חבר ועדה
דנה אורן ינאי	-	חברת מועצה, חברת ועדה

מוזמנים קבועים:

יהודה בן עזרא	-	מנכ"ל העירייה
ג'ו (יוסף) נסימוב	-	סמנכ"ל בכיר לעירייה
ענת בהרב קרן, עו"ד	-	יועצת משפטית לעירייה
רוני חדד, רו"ח	-	גזבר העירייה
הילה רוזן	-	ס' גזבר העירייה ומנהלת אגף תקצוב וכלכלה
אורנה גולדפרנייד	-	מנהלת אגף תב"רים
מישל עצמון	-	מנהלת ועדות עירוניות ומרכזת הוועדה
אהרון סלצברג	-	ראש האגף לשירותים חברתיים
ענת לזרוביץ	-	חשבת אגף לשירותים חברתיים
טלי שרפסקי	-	חשבת אגף תבל ובטחון
איילה ממן	-	חשבת אגף שאיפה
ליטל אזרד	-	חשבת אגף תקשוב ומערכות מידע

נעדרו מהדיון

צבי וייס	-	חבר מועצה, חבר ועדה
אלעד צדיקוב	-	חבר מועצה, חבר ועדה
מאיה כץ	-	חברת מועצה, חברת ועדה
רונן סרמן	-	חבר מועצה, חבר ועדה
אהוד לזר, עו"ד	-	סמנכ"ל פרויקטים
שמואל עקרב	-	ראש אגף תבל
רוני גאון	-	ראש אגף שאיפה
רינה זאבי	-	מנהלת מחלקת ארגון ותיאום
עמי סילמן	-	חשב החברה הכלכלית

על סדר היום :

1. **אישור תב"רים, כולל תוספת לסדר היום**
2. **הצעת שינויים (העברות מסעיף לסעיף) ותוספות (מילואים) שינויים – ה.**
3. **אישור צו ארנונה 2021.**

רח' בן גוריון 22, ת.ד. ו, הרצליה 4610001 | טלפון: 09-9591574, 09-9529803 פקס: 09-9564476 | www.herzliya.muni.il

ראש העיר מתכבד לפתוח את ישיבת ועדת הכספים מספר 5 לשנת 2020 :

1. אישור תב"רים.

ראש העיר : לפניכם לאישור עדכון תקציב התב"ר בסך כולל של 3,783,000 ₪.

אורנה גולדפריינד : מדובר על 4 פרויקטים מעבר לתוכנית הפיתוח השנתית המעודכנת לשנת 2020, להלן :

- תב"ר 1921 – התקבל תקבול משרד התרבות והספורט.
- תב"ר 1970 – שיפוצים שונים במוסדות חינוך, מדובר בהתאמות במבני חינוך לקראת פתיחת שנה"ל הבאה.
- תב"ר 2030 – שיפוץ קומה בתיכון ראשונים, נדרשת תוספת של 600,000 ₪ לפרויקט.
- תב"ר 1254 – קרן ייעודית להשקעה בהנגשת גינות בעקבות פסק דין בהסכם פשרה בתובענה ייצוגית.

החלטה: אושר פה אחד, יועלה לאישור המועצה

תוספת לסדר היום :

אורנה גולדפריינד : מדובר בתוספת של 2 מלש"ח בנוסף ל 3,783,000 ₪ לעיל :

- 200 אלש"ח – שדרוג מזגנים עפ"י רשימה, בעקבות החום הכבד שהיה בסוף מאי.
- 1,000,000 ₪ המשך תכנון ביה"ס ירוק.

איה פרישקולניק : ביה"ס ממוקם בסמוך לבית ספר לב טוב, לאור גידול אוכלוסייה.

ראש העיר : העיכוב נבע מכך שמשרד החינוך לא שיחרר כספים. בעתיד, במסגרת פינוי בינוי באזור, נעביר תלמידים לביה"ס הירוק בזמן שבית ספר לב-טוב יעבור שיפוץ.

- 800 אלש"ח – טיפול דחוף תקרת מבנה סוקולוב 32, מבנה מסוכן.

מנכ"ל : נבצע ונחייב את הדיירים להחזר כספי.

הצהרת הגזבר : יש שינוי במסגרת התקציב, התקציב מאוזן ובר ביצוע.

החלטה: אושר פה אחד, יועלה לאישור המועצה

2. הצעת שינויים (העברות מסעיף לסעיף) ותוספות (מילואים) שינויים – ה.

ס' גזבר העירייה: לפנינו הזזה תקציבית, מדובר בהעברה בין תקציבי אגפים ללא שינוי במסגרת התקציב.

החלטה: אושר פה אחד, יועלה לאישור המועצה

הצהרת הגזבר : אין שינוי במסגרת התקציב, התקציב מאוזן ובר ביצוע.

רח' בן גוריון 22, ת.ד. ו, הרצליה 4610001 | **טלפון:** 09-9591574, 09-9529803 **פקס:** 09-9564476 | www.herzliya.muni.il

3. אישור צו ארנונה לשנת 2021

ראש העיר : עדכון הארנונה בשנת 2021 הינו בכפוף לצו הארנונה המחייב את הרשויות המקומיות.

גזבר: התקיימו דיונים מוקדמים טרם אישור צו הארנונה לשנת 2021. אין שינוי בתוכן הצו, העדכון היחידי הוא 1.1% המחויב עפ"י החוק, לשנת 2021.

מבקש להודות לשלומי אסולין, מנהל הכנסות העירייה, עו"ד שגית ישראלי, מנהלת מח' השומה, עו"ד ענת בהרב, עו"ד שלומית סלע, למשרד עורכי הדין הררי טויסטר ולכל שעמלו לאישור הצו.

יוסי קוממי: האם חובה על הרשות או לשיקול דעתה עדכון העלאה של הארנונה ?

גזבר: חובה עפ"י החוק , יש נוסחה בחוק לעדכון.

מנכ"ל : הממשלה ומשרד הפנים קבעו את הנוסחה על פיה פועלת הרשות המקומית, אך לא בסמכותה להחליט לא לבצע שינוי אלא בכפוף לאישור משרד הפנים.

ראש העיר: יש לזכור כי כשלתושב קשה לרשות קשה הרבה יותר. נכון להיום, בעקבות המשבר קורונה, הרשות נמצאת בחוסר של 80 מלש"ח והצפי שבתום השנה נהיה בגרעון 120 מלש"ח מזומן. מחד גיבשנו תכנית הכוללת פטור מארנונה לשלושה חודשים, הנחות באגרות שילוט, פטור משכ"ד לנכסים בבעלות העירייה ועוד, הוראות קבע של תושבים בוטלו ומצד שני משקיעים בצהרונים, תרבות חינוך וכן הלאה. משמע שהרשות יכולה להיכנס למצב קשה והרי לא נרצה שהדבר יבוא על חשבון השירותים לתושב.

יוסי קוממי : מקווה שנוכל למצוא מקורות הכנסה אחרים, כגון התחדשות עירונית, מדובר במאות מיליונים.

גזבר : ההכנסות מהתחדשות עירונית רובה מהיטלים וזה מנותב לתב"רים.

יהונתן יסעור : מציע לבחון קיצוץ בתקציב שוטף. לדוגמא : במסגרת המחזור, להוריד ל- 2 פינויים בשבוע במקום 3 פעמים.

ראש העיר: אין בכוונתנו לפגוע באיכות שירותים לתושב.

משה ועקנין : האם יש שינויים בסיווגים מול ארנונה 2020?

גזבר : לא.

אייל פביאן: לדעתי לא צריך לאשר את ההחלטה על העלאת שיעור הארנונה. סבור כי ראש העירייה, גם מתוקף תפקידו בשלטון המקומי צריך לייצג ולהראות שהעלאה לא נכונה. מבחינת העיר הרצליה תושבים לא יקבלו את העלייה בארנונה. לכן, מבחינת הפרוצדורה, מציע שלא לקבל את ההחלטה ולפנות למשרד הפנים בבקשה לבטל או לצמצם. ומבחינה כלכלית, בטוח שיש חוסר בהכנסות, צריך לחשוב איך לעבור זאת בדרך נכונה, באמצעות צמצום הוצאות , הלוואות וכד'.
אישור צו הארנונה כך, כעירייה לא יהיה מקובל ע"י התושבים.

ס' ומ"מ רה"ע, איה פרישקולניק : עלייה של 1.1% זה עפ"י חוק.

משה ועקנין : צו הארנונה תואם ל- 2020, אנו לא יודעים מה יהיה ב- 2021 ולכן לא צריכים לאשר כעת.

יהונתן יסעור : זה חוק. אנו לא יכולים לא לאשר חוק ותקנות ויש גם לוחות זמנים לאישור. מקביל ניתן להכין פנייה מסודרת למשרד הפנים.

מנכ"ל: כל החלטה שלא לעלות ארנונה היא פופוליסטית ואסביר: אתחיל בדוגמא, בעת משבר הקורונה חילקה מדינת ישראל באמצעות ביטוח לאומי 500 ₪ לכל ילד בלי לבדוק מאיזה שכבה סוציו אקונומית של המשפחות להן ניתן המענק.

רח' בן גוריון 22, ת.ד. ו, הרצליה 4610001 | טלפון: 09-9591574, 09-9529803 פקס: 09-9564476 | www.herzliya.muni.il

היום התשלום למ"ר בדירת מגורים ממוצעת עומד על 60.57 ש"ח למ"ר ולפי התעריף החדש, שקבע משרד הפנים, התשלום למ"ר יעמוד על 61.24 ₪ למ"ר. כלומר, מבחינת התושב - הפרש של 0.67 אגורות בלבד למ"ר, מהווה תוספת של כ- 60 עד 80 שקלים לכל בית אב בשנה – בעוד שמבחינת הרשות מדובר בהכנסה מצטברת של כ – 7 מיליון ₪ בשנה. ותוספת זו הרי חוזרת לתושב על ידי מתן שירותים חיוניים ואיכותיים.

היות והעירייה דוגלת במדיניות של "סבסוד הנצרך ולא סבסוד המצרך" לא נפעל בגורף וניתן הנחות בסיוע פרטני לתושבים שידם אינם משגת, שלדאבוני מספרן הולך וגדל, וזאת על פי תבחיני ועדת ההנחות בארנונה שיותאמו לנוכח התקופה.

אייל פביאן : סבור שהעירייה יכולה לספוג את הסכום ולא להעלות את הארנונה.

משה ועקנין : לאחר שמיעת הדברים, כתושב העיר וחבר מועצה, כשמסתכלים על כל מה שהרשות משקיעה בתושב, רצוי שנאשר את צו הארנונה לשנת 2021. בתקופה זו עלינו לתמוך בעירייה.

יהונתן יסעור: הרשות האיתנה סייעה גם במסגרת הרווחה, גם מתן הנחה בארנונה, לאור זאת בלקיחת מכלול השירותים הניתנים לתושבים מצביע בעד. בנוסף, לא הסתיים משבר הקורונה. ולכן עלינו חובה לשמירה על הכסף.

דנה אורן ינאי: חשיבות להישאר עיר איתנה בראש סדר העדיפות, סבורה כי יש לצאת באמירה, שהתמיכה בתושב לא תפגע. ומי שיצטרך יוכל לפנות לועדת הנחות בארנונה.

ראש העיר : מדיניות ממשלה לא לסייע לרשתות איתנות, אנו לא מקבלים כספים ונפגענו כבר במיליוני שקלים בעקבות משבר הקורונה. העירייה תוציא הסברה לתושבים כולל הסבר על המייחד את העיר שלנו בדמות השקעה בחינוך, מרחבי למידה, ניקיון, תרבות, ספורט, תשתיות עירוניות ועוד.

מבקש להודות לגזבר העירייה, מנהל אגף הכנסות העירייה וכל העוסקים במלאכה. יישר כוח

הצבעה:

משה פדלון	**בעד**
איה פרישקולניק	**בעד**
עופר לוי	**בעד**
יוסי קוממי	**בעד**
משה ועקנין	**בעד**
דנה אורן ינאי	**בעד**
יונתן יסעור	**בעד**
סה"כ	**7 בעד**
אייל פביאן	**נגד**
סה"כ	**1 נגד**

- **אושר ברוב של 7 קולות, יועלה לאישור המועצה**

הישיבה נעולה

בכבוד רב,

משה פדלון
ראש העירייה
יו"ר ועדת כספים

רח' בן גוריון 22, ת.ד. ו, הרצליה 4610001 | **טלפון:** 09-9591574, 09-9529803 **פקס:** 09-9564476 | www.herzliya.muni.il

עיריית הרצליה
אגף המינהל הכספי - ה ג ז ב ר ו ת
ת.ד. 1 הרצליה 46100 - טל. 09-9591526 פקסי 09-9501210

התקציב הרגיל לשנת 2020 - ב-₪
הצעת שינויים (העברות מסעיף לסעיף) ותוספות (מילואים)
שינויים - ה

תאריך ועדת כספים: 31.5.2020

תאריך מועצה: 16.6.2020

הוצאות:

ס.ת	שם חשבון	אגף	מס' הקצאה	תקציב מקורי (*)	סכום שינוי	תקציב מעודכן	הערות
1841001100	שכר עובדי המחלקה	רווחה	900	14,385,000	74,000	14,459,000	0.5 תקן מנהל מרכז הכוון + 0.25 תקן מזכירה מרכז הכוון
1844406781	עזרה לקשישים בקהילה	רווחה		234,000	-74,000	160,000	
1714000720	חומרים (תויות רישוי, תרכ' חיסון) ושוטפות	שאיפה	901	193,000	10,000	203,000	עדכון עפ"י ביצוע וצפי שנתי
1714000740	כלים וציוד	שאיפה		20,000	-10,000	10,000	
1616000572	תשתיות מידע ורישיונות	תקשוב	903	1,047,000	200,000	1,247,000	תוספת רשיונות מייקרוסופט + תוספת רשיונות אופיס לייט לאגף הגבייה
1616000573	טיפול בפרוייקטים עירוניים	תקשוב		200,000	-62,000	138,000	
1623000570	הוצאות מיכון- שומה וגבייה	תקשוב		500,000	34,000	534,000	
1826210540	טלפוניה וסלולר - מוזיאון	תקשוב		5,000	-2,000	3,000	
1938100542	תחזוקת תקשורת - כלל משרדי העירייה	תקשוב		688,000	-170,000	518,000	
				17,272,000	0	17,272,000	

סה"כ תקציב לפני השינוי: 1,001,399,000

סה"כ שינוי: 0

סה"כ תקציב לאחר השינוי: 1,001,399,000 (כולל הזזות ג+ד שיאושרו במועצה ב-26.5.20)

הכנסות:

ס.ת	שם חשבון	אגף	מס' הקצאה	תקציב מקורי (*)	סכום שינוי	תקציב מעודכן	הערות
-	-	-	-	-	-	-	-
				0	0	0	

סה"כ תקציב לפני השינוי: -1,001,399,000

סה"כ שינוי: 0

סה"כ תקציב לאחר השינוי: -1,001,399,000 (כולל הזזות ג+ד שיאושרו במועצה ב-26.5.20)

הערות:

ההכנסות בסימן (-)

(*) תקציב מקורי - הינו התקציב האחרון שאושר במועצה.

לאחר השינויים: אין שינוי במסגרת התקציב, התקציב מאוזן, התקציב בר ביצוע.

רוני חדד
גזבר העירייה, רו"ח רוני חדד

התקנת PV - מערכות סולאריות לייצור חשמל על מבני ציבור בהרצליה

רקע

- מפעל הפיס, משרד האנרגיה ומרכז השלטון המקומי, פועלים להגברת יצור אנרגיה ממקורות מתחדשים במשק ומעבר לייצור אנרגיה סולארית במרחב האורבני.
- לצורך זה, החליט מפעל הפיס על הקמת קרן תמיכה בהיקף של 500 מיליון ש"ח לטובת מימון התקנת PV - מערכות סולאריות לייצור חשמל על מבני ציבור ברשויות מקומיות.
- מדובר בהלוואה בריבית של פריים מינוס 1.15 ולתקופת החזר של עד 7 שנים אשר תינתן לרשויות מקומיות שיעמדו בתנאי הסף.
- הרשות המקומית הינה האחראית הבלעדית לתקינות המתקן הסולארי, הפעלה, ביטוח ותחזוקת המתקן, במידה ויהיה כשל בהחזר התשלומים בגין ההלוואה לבנק מרכנתיל דיסקונט בע"מ יהיה מפעל הפיס רשאי לקזז את יתרת ההלוואה מכספי אמת המידה של הרשות.
- רשויות מקומיות רשאיות לבצע את הפרויקט באמצעות החברות הכלכליות שבבעלותן, יחד עם זאת ההלוואה תינתן לרשות המקומית בלבד.
- 141 רשויות ניגשו לקול הקורא.

רשימת מבני הציבור שנבקש להגיש

דירוג קדימות	שם המבנה	שטח גג פנוי להתקנה במ"ר
1	אולם ספורט ראשונים	1500
2	אולם ספורט יכין - בן גוריון	1330
3	אולם ספורט סמדר	910
4	מרכז תאו	600
5	(חדש)מרכז פסג״ה	570
6	מתנס יד התשעה	500
7	אגף שאיפ״ה	440
8	אולם ספורט וולפסון	800
9	מתנס בית פוסטר	690
10	אולם ספורט רעות - יד התשעה	760
11	אולם ספורט אלון	960
12	אולם ספורט היובל	1620
13	אולם ספורט אילנות	1100
14	מתנס, אולם נוף ים	800

פרוטוקול ועדת התמיכות המקצועית – ישיבה מס' 5
מיום 1/6/2020

נכחו בישיבה :

חברי ועדה

מר יהודה בן עזרא	-	מנכ"ל העירייה, יו"ר ועדת התמיכות המקצועית
עו"ד ענת בהרב קרן	-	היועצת המשפטית לעירייה
רו"ח הילה רוזן	-	ס' גזבר, מנהלת אגף תקצוב וכלכלה

מוזמנים קבועים

רו"ח איילה ממן	-	מפקחת ועדת תמיכות
גב' מישל עצמון	-	מנהלת ועדות עירוניות ובקרת תהליכים ויועצת ראש העיר לקידום מעמד האישה
גב' איילת גרמה	-	מנהלת מח' ריכוז משאבים, נתונים ותקני כ"א במנהל הכספי
רו"ח אתי שרעבי	-	מרכזת הוועדה

מוזמנים נוכחים :

גב' חגית אבירם	-	מנהלת המחלקה לחינוך על יסודי, אגף החינוך
מר מיקי גורנשטיין	-	מנהל מחלקת הספורט, תנו"ס
מר עדי חמו	-	מנהל מחלקת הבריאות, אגף החינוך
מר אהרל'ה שם טוב	-	סגן מנהל המחלקה לספורט בתחומי החינוך הגופני והמתקנים, מחלקת ספורט , תנו"ס

על סדר היום:

1. **דיון בהגשת בקשה לתמיכה בנושא בריאות <u>לאחר המועד הקובע</u> – חן לפריון.**
2. **דיון בהגשת בקשה לתמיכה בנושא שיעורי תורה <u>לאחר המועד הקובע</u> – בית הכנסת מערב הרצליה.**
3. **דיון בהגשת בקשה לתמיכה בנושא חינוך פורמלי- מרכז סיוע לנפגעות ולנפגעי תקיפה מינית – השרון.**
4. **דיון בבקשת הרפרנט המקצועי למתן תמיכה לשנת 2020 בנושא ספורט תחרותי בוגרים- אישי וקבוצתי ובנושא ספורט תחרותי ילדים ונוער.**

רח' בן גוריון 22, ת.ד. ו, הרצליה 4610001 | טלפון: 09-9529822 פקס: 09-9564476 | www.herzliya.muni.il

מהלך הדיון:

1. **דיון בהגשת בקשה לתמיכה בנושא בריאות לאחר המועד הקובע – חן לפריון**

רו"ח אתי שרעבי:
עמותת חן לפריון לא הגישה השנה בקשה לתמיכה עד המועד הקובע, קרי 9/2/2020(כולל).
העמותה העבירה בקשה בכתב, הכוללת נימוקים, ומבקשת לאפשר להם להגיש בקשה לתמיכה לשנת התמיכות 2020 לאחר המועד הקובע.
הבקשה צורפה לסדר היום ומונחת בפניכם.

עו"ד ענת בהרב קרן:
חוזר מנכ"ל משרד הפנים 4/2006 והנוהל העירוני מאפשרים לועדה המקצועית לדון בבקשה באיחור הכל בתנאים הקבועים בהם, ובכלל זאת יש לבחון האם מדובר בנסיבות מיוחדות המצדיקות זאת.
שא בדרך כלל עמדתנו הייתה שלא לאשר בקשות להגשה באיחור, יחד עם זאת לאור משבר פרוץ נגיף הקורונה, ומאחר וטרם חילקנו את תקציב התמיכות בנושאים השונים, ניתן בשנה זאת לנקוט בגישה יותר גמישה.

עדי חמו:
פעילות עמותת חן לפריון מוכרת למחלקת הבריאות בעיר, כמו כן העמותה פועלת בהתנדבות מלאה.
העמותה מבקשת להגיש בקשה לתמיכה באיחור לשנת התמיכות 2020.

יו"ר עמותת חן לפריון, גב' עופרה בלבן, כתבה לנו כי היא נכנסה לאתר התמיכות ביום 2.2.2020 והתחילה את הליך הגשת הבקשה וחשבה ששמרה בתום לב את בקשת התמיכה במערכת במועד זה.

מאחר והיא לא הצליחה להיכנס שוב למערכת לאחר מס' ימים ולעדכן את נתוני הבקשה, הוברר לה שחלף המועד הקובע.

לאור הנסיבות החריגות המתוארות בפנייתם ומפאת חשיבות פעילותם ותרומתם הרבה בנושא הסיוע לזוגות ויחידים הנמצאים בטיפולי פוריות אני ממליץ לאשר את הבקשה.

יהודה בן עזרא, יו"ר:
האם העמותה נתמכה שנה שעברה?

רו"ח הילה רוזן:
כן, אושרה להם תמיכה לשנת 2019 בנושא הבריאות.

החלטה:
לפנים משורת הדין, בהתחשב בנסיבות החריגות המתוארות בפניית עמותת חן לפריון, מפאת חשיבות פעילותה ותרומתה הרבה בנושא הסיוע לזוגות ויחידים הנמצאים בטיפולי פוריות, מאחר ומדובר בשנה מיוחדת לאור משבר הקורונה, ומכיוון שכספי התמיכה לשנת התמיכות 2020 בנושא הבריאות טרם חולקו, ועדת התמיכות המקצועית מחליטה להמליץ בפני מועצת העירייה, פה אחד, לאשר לעמותת חן לפריון להגיש בקשה לתמיכה לשנת הכספים 2020 באיחור.

רח' בן גוריון 22, ת.ד. ו, הרצליה 4610001 | טלפון: 09-9529822 פקס: 09-9564476 | www.herzliya.muni.il

2. **<u>דיון בהגשת בקשה לתמיכה בנושא שיעורי תורה לאחר המועד הקובע – בית הכנסת מערב הרצליה</u>**

<u>רו"ח אתי שרעבי:</u>
עמותת בית הכנסת מערב הרצליה לא הגישה השנה בקשה לתמיכה עד המועד הקובע, קרי 9/2/2020(כולל).
העמותה העבירה בקשה בכתב, הכוללת נימוקים, ומבקשת לאפשר להם להגיש בקשה לתמיכה לשנת התמיכות 2020 לאחר המועד הקובע.
הבקשה צורפה לסדר היום ומונחת בפניכם.

<u>עדי חמו:</u>
פעילות עמותת בית הכנסת מערב הרצליה מוכרת מזה מספר שנים בעיר ועוסקת גם בפעילות למען הקהילה. כמו כן, העמותה פועלת בהתנדבות מלאה.
העמותה מבקשת להגיש בקשה לתמיכה באיחור לשנת 2020 מאחר ואנשי המפתח של העמותה שהו בחו"ל ולא התאפשר להם להגיש את הבקשה לתמיכה לשנת 2020 עד המועד הקובע לשנה זו.

לאור הנסיבות החריגות המתוארות בפנייתם ומפאת חשיבות פעילותם ותרומתם הרבה בנושא שיעורי התורה בעיר- לימודי תורת ישראל לתושבי מערב הרצליה והרצליה פיתוח אני ממליץ לאשר את הבקשה.

<u>החלטה:</u>
לפנים משורת הדין, בהתחשב בנסיבות החריגות המתוארות בפניית עמותת בית הכנסת מערב הרצליה, מפאת חשיבות פעילותה ותרומתה הרבה בנושא שיעורי התורה בעיר- לימודי תורת ישראל לתושבי מערב הרצליה והרצליה פיתוח, מאחר ומדובר בשנה מיוחדת לאור משבר הקורונה ומכיוון שכספי התמיכה לשנת התמיכות 2020 בנושא שיעורי תורה טרם חולקו, ועדת התמיכות המקצועית מחליטה להמליץ בפני מועצת העירייה, פה אחד, לאשר לעמותת בית הכנסת מערב הרצליה להגיש בקשה לתמיכה לשנת הכספים 2020 באיחור.

רח' בן גוריון 22, ת.ד. ו, הרצליה 4610001 | **טלפון:** 09-9529822 **פקס:** 09-9564476 | www.herzliya.muni.il

3. **<u>דיון בהגשת בקשה לתמיכה בנושא חינוך במערכת הפורמלית- מרכז סיוע לנפגעות ולנפגעי תקיפה מינית – השרון</u>**

<u>רו"ח אתי שרעבי:</u>
עמותת מרכז סיוע לנפגעות ולנפגעי תקיפה מינית – השרון הגישה השנה בקשה לתמיכה עד המועד הקובע, קרי 9/2/2020(כולל) במסי נושאי תמיכה.
העמותה פנתה אלינו מאחר וגילתה סמוך למועד הקובע כי במערכת התמיכות באתר העירוני היא בחרה בנושא חינוך במערכת הבלתי פורמלית במקום בנושא חינוך במערכת הפורמלית ולא ציינה בטופס הבקשה הראשי את סכום התמיכה המבוקש על ידם לנושא זה בסך 50,000 ש"ח.

יוער כי לאחר המועד הקובע מערכת התמיכות לא מאפשרת למבקשי התמיכה להוסיף/לשנות נושאי תמיכה/סכומי תמיכה.

העמותה הגישה בקשה בכתב, הכוללת נימוקים והסברים, ומבקשת לאפשר להם לשנות נתונים אלו.
הבקשה צורפה לסדר היום ומונחת בפניכם.

<u>חגית אבירם:</u>
פעילות עמותת מרכז סיוע לנפגעות ולנפגעי תקיפה מינית – השרון מוכרת למחלקת החינוך בעיר. מדובר בעמותה מצוינת מאוד. כמו כן, העמותה סייעה ופעלה רבות בתקופת התפשטות נגיף הקורונה ללא תמורה עבור תלמידי העיר הרצליה באמצעות קו חם, ובנוסף הציעה הדרכות חינמיות לצוותי החינוך באמצעות אפליקציית ZOOM.

לאור הנסיבות החריגות המתוארות בפנייתם ומפאת חשיבות פעילותם ותרומתם הרבה בנושא סדנאות חינוך בתחום יחסים וחברה בקרב בני הנוער בבתי הספר בעיר הרצליה אני ממליצה לאשר את הבקשה.

<u>מישל עצמון:</u>
כיועצת ראש העיר לקידום מעמד האישה, אנחנו גם עובדים עם עמותה זו בפרויקטים שונים בעיר. מדובר בעמותה העובדת בצורה מאוד יסודית, בקשתם סבירה ואני גם ממליצה לאשר את בקשתם.

<u>החלטה:</u>
לפנים משורת הדין, בהתחשב בנסיבות החריגות המתוארות בפנייתם, מפאת חשיבות פעילותם ותרומתם הרבה בנושא סדנאות חינוך בתחום יחסים וחברה בקרב בני הנוער בבתי הספר בעיר הרצליה ומאחר ומדובר בשנה מיוחדת לאור משבר הקורונה ומכיוון שכספי התמיכה לשנת התמיכות 2020 בנושא חינוך במערכת הפורמלית טרם חולקו, ועדת התמיכות המקצועית מחליטה להמליץ בפני מועצת העירייה, פה אחד, לאשר לעמותת מרכז סיוע לנפגעות ולנפגעי תקיפה מינית – השרון כדלקמן:

א. **לשנות בבקשת התמיכה שהוגשה על ידם את נושא התמיכה מחינוך במערכת הבלתי הפורמלית לחינוך במערכת הפורמלית.**
ב. **לעדכן בבקשת התמיכה שהוגשה על ידם את סכום התמיכה המבוקש בנושא חינוך במערכת הפורמלית לסך 50,000 ₪.**

רח' בן גוריון 22, ת.ד. 1, הרצליה 4610001 | טלפון: 09-9529822 פקס: 09-9564476 | www.herzliya.muni.il

4. **<u>דיון בבקשת הרפרנט המקצועי למתן תמיכה לשנת 2020 בנושא ספורט תחרותי בוגרים- אישי וקבוצתי ובנושא ספורט תחרותי ילדים ונוער</u>**

<u>רו"ח אתי שרעבי:</u>
מונחת בפניכם בקשת מחלקת הספורט בעניין מתן תמיכה לשנת 2020 בנושא ספורט תחרותי בוגרים- אישי וקבוצתי ובנושא ספורט תחרותי ילדים ונוער.

<u>יהודה בן עזרא, יו"ר:</u>
בנושאי הספורט השונים אושרה חלוקת תמיכה בהתאם לתבחינים. הבקשה כרגע עוסקת בגובה סכום התמיכה שיחולק, נושא שהוא בסמכות מועצת העיר, שעתידה לדון בכלל השינויים המתבקשים בתקציב התמיכות לאור משבר הקורונה. בנוסף מחלקת הספורט הונחתה להשלים את בדיקות הנתונים שהתקבלו ממבקשי התמיכה. לפיכך הנושא יורד מסדר היום.

בנוסף, יו"ר הוועדה מדגיש כי ככלל, מבקשי תמיכה המעוניינים להגיש בקשה למקדמה לשנת התמיכות 2020, יכולים להגיש זאת בהתאם לעמידתם בתנאי הסף למתן מקדמה כמפורט בדיון ועדת התמיכות המקצועית מיום 6/1/2020.

בכבוד רב,

יהודה בן-עזרא
מנכ"ל העירייה
יו"ר ועדת התמיכות המקצועית

רשמה: אתי שרעבי, רו"ח

רח' בן גוריון 22, ת.ד. 1, הרצליה 4610001 | **טלפון:** 09-9529822 **פקס:** 09-9564476 | www.herzliya.muni.il

פ " כ מס' 3

מישיבת ועדת השמות

שהתקיימה ביום ה', י"ט בסיון תש"פ, 11 ביוני 2020

נוכחים: מר משה פדלון – רה"ע ויו"ר הועדה, מנכ"ל העירייה – מר יהודה בן עזרא, ס' רה"ע - מר עופר לוי , גב' דניאל אייזנברג, ד"ר מרדכי נאור, מר אלעד צדיקוב, מר רוני סיני, מר יעקב דקל, גב' תמר לירס, גב' גלילה יבין, מר גיל ליברזון, גב' חיה שבתאי, גב' יעל פדר, מר אהרון מסיקה, מר צורי ז'אן, גב' מירב משה ביטון, מר יוסי כץ , גב' מאשה לובלסקי, מר אלי צראף, מר איציק קבל, מר יונתן לוי – אגף הנדסה, גב' רפאל נטלי.

חסרים: מר משה ועקנין, מר צבי וייס, מר יוסי קוממי, גב' שוש אבני, גב' ציפי נתנוב, גב' טובה רפאל, גב' רות רזניק, גב' עליזה כהנא, גב' סיגל רבין, גב' מירב משה ביטון, נאוה חרנס.

הערה: לאור משבר הבריאות הפוקד את הארץ בגין נגיף הקורונה החדש ישיבת הוועדה התקיימה ללא התכנסות בפועל אלא באמצעות אפליקציית "ZOOM".

סדר היום והחלטות :

1. **הנצחת עמוס עוז ז"ל**

לועדה צורפה פנייתו של חבר המועצה לשעבר מר יוסף לונדון להנצחת עמוס עוז ז"ל.

הועדה החליטה להנציח בקריאת רחוב במתחם גליל ים, בהתנגדותו של מר ליברזון.

2. **מתן שמות לרחובות חדשים**

הועדה התבקשה לקבוע שמות לרחובות חדשים כלהלן:

א. **מתחם גליל- ים** – קביעת שמות לרחובות שסומנו באופן זמני במפה כרחובות 2422 , 3422 , 4422, 5422, 7422.

בישיבת הועדה הקודמת הוצע כי השמות לרחובות אלו יהיה בעל מוטיב נושאי לאיזור. הועלו שמות כלי נגינה כגון: הכינור, הקרן, המיתר, החליל ושם כולל לרחוב הראשי "התזמורת".

מר ליברזון הציע לקרוא הרחובות בשמות ספרי שירה. **רה"ע** אמר כי רחובות רבים קרויים על שמות סופרים.

הועדה מחליטה לאשר קריאת הרחוב הראשי (2422) –"התזמורת" והרחובות המסתעפים ממנו 3422 , 4422, 5422, 7422 ייקראו על שמות כל נגינה: הכינור, הקרן, תוף מרים והחליל. מצ"ב מפה.

מר ליברזון התנגד.

ב. **<u>מעברת נוף ים</u>** - 5 רחובות קטנים ללא שם – מצ"ב מפה.
הוצעו השמות: אפיק, אשד, המפל, הגעש ואלמוג .
הועדה החליטה פ"א לאשר.

ג. מתן שם לרחוב המחבר בין רחוב המסילה לרחוב הזמר העברי (מתחם הכולל שמות זמרים) - הוצע לתת שם של זמר – מצ"ב מפה.
הועדה החליטה פ"א לקרא הרחוב ע"י יגאל בשן. ההנצחה בכפוף לאישור המשפחה.

ד. מתן שמות ל-5 רחובות במתחם המסילה - הוצע לתת שמות של שירים .
חברי הועדה התבקשו להציע שמות שירים ולהביאם לדיון בישיבת הועדה הבאה.

ה. החלטה להנצחתם של יוסי שריד (הנצחה בשם רחוב הסמוך לבית ספר), שולמית כהן-קישיק וד"ר צבי דינשטיין נתקבלה בועדת השמות מיום 14.4.19 ובמועצת העיר מיום 14.5.19 .
הועדה מחליטה פ"א להנציח ברחובות במתחם גליל ים (מצ"ב מפה).

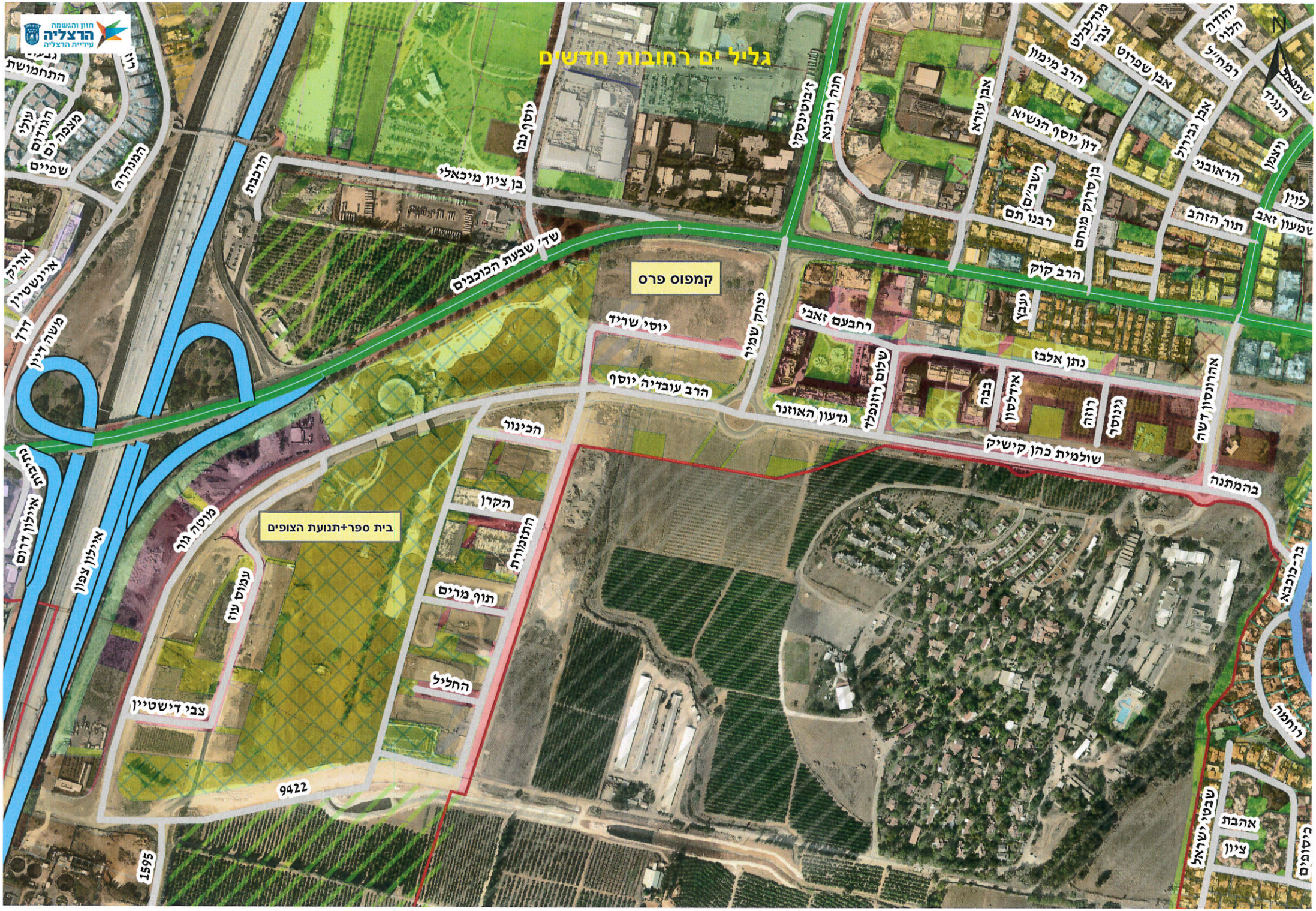
ו. הועדה התבקשה לאשר תיקוני שמות רחובות כלהלן:

- הרחוב שנמצא בקטע בין קיבוץ גלויות למורדי הגטאות יקרא **<u>ציוני לוב</u>** ולא כפי שנקבע בוועדה ציוני/ יהודי/ עולי לוב.
- תיקון איות שם רחוב יקינטון - **ליקינת<u>ו</u>ן**.

הועדה החליטה פ"א לאשר.

משה פדלון ראש העירייה, יו"ר הועדה:

רשמה: רינה זאבי, מנהלת מחלקת ארגון ותיאום


חזון והגשמה
הרצליה
עיריית הרצליה
גליל ים רחובות חדשים
N
קמפוס פרס
בית ספר+תנועת הצופים
שד' שבעת הכוכבים
הרב עובדיה יוסף
שולמית כהן קישיק
בהמתנה
בר-כוכבא
הרב קוק
נתן אלבז
רחבעם זאבי
יוסי שריד
יצחק שמיר
הכינור
הקרן
התקומה
תוך מרים
החליל
עמוס עז
מוטה גור
אילון צפון
אילון דרום
צבי דישטיין
9422
1595
משה דיין
דרך
איינשטיין
אריק
התחמושת
עלי
הגדודים
מצפה ים
שפיים
המנהרה
הרכבת
בן ציון מיכאלי
יוסף נבו
ז'בוטינסקי
חנה רובינא
אבן עזרא
הרב מימון
דון יוסף הנשיא
רשב"ם
רבנו תם
בן סירוק מנחם
אבן גבירול
אבא שפרוט
מנדלבליט
יהודה הלוי
רמח"ל
שמואל הנגיד
הראובני
ניצנים
לוין
שמעון זאב
תור הזהב
שלום רוזנפלד
גדעון האוזנר
בבה
אדלסון
ריזה
גינוסר
אהרונסון דשה
רוחמה
כיסופים
שבטי ישראל
אהבת
ציון


מעברת נוף ים רחובות חדשים
חזון והגשמה
הרצליה
עיריית הרצליה
N
הפרסה
דפנה
החרצית
לוטם
נתיב הל"ה
שער הים
האפיק
יגאל ידין
האשל
הצפון
הנעש
האלמוג
יצחק נבון
החרוב
הארז
האלון
הרותם
השקמה
האשל
הקדמה
התומר
הברוש
שרת משה
גלי תכלת
השיא יצחק בן צבי

חזון והגשמה
הרצליה
עיריית הרצליה
אגף המינהל הכספי

מכון התקנים הישראלי

גז/292574/2020
י״ז סיון, תש״ף
9 יוני, 2020

לכבוד
יוסף (ג׳ו) ניסימוב,
סמנכ״ל בכיר לעירייה
כ א ן

א.נ.,

הנדון: **<u>אישור עלות העסקתה של גב׳ ירדן רוזן עוזרת אישית לסגן ראש העיר</u>**

1. עלות העסקתה של גב׳ ירדן רוזן, עוזרת אישית לסגן ראש העירייה מר עופר לוי, היא כ- 17 אלש״ח לחודש.
2. עלות העסקתה של גב׳ ירדן רוזן, מתוקצבת במלואה בתקציב המאושר של העירייה לשנת 2020.
3. לעירייה יכולת כספית לעמוד בהתחייבות להעסקת גב׳ ירדן רוזן, עוזרת אישית לסגן ראש העיר בכפוף לתקציב העירייה המאושר בשנים הבאות.

בכבוד רב,

רוני חדד
גזבר עיריית הרצליה

<u>העתקים</u>:
- משה פדלון, ראש עיריית הרצליה.

שם: ירדן רוזן
טלפון: **054-3975717**
מייל: yardenzen@gmail.com
גיל – 35
מצב משפחתי - נשואה+2
מקום מגורים - רשפון

<u>השכלה גבוהה</u>

2008-2011 לימודי תואר ראשון בביולוגיה, בדגש על אקולוגיה. האוניברסיטה הפתוחה.

<u>עבודה</u>

2016-היום **:**רכזת חינוך לקיימות ורכזת קיימות חופים, ברשות לאיכות סביבה וקיימות, עיריית ת"א-יפו.

במסגרת עבודתי הייתי אחראית על תחומים רבים ומגוונים: הובלת פרויקטים ויוזמות גדולות, כתיבה וליווי של תכניות לימודיות ומעשיות ומלווה בתי ספר עד להסמכתם כ"ירוקים" ע"י המשרד להגנת הסביבה (עובדת מול מנהלי בית הספר בעיקר).

הפקת משנה של "טד ישראל" בנושאים אקולוגים, ליווי ואירוח של פוראן דסאי בארץ (מייסד עקרון one planet living) אחראית על כל נושא הקומפוסטציה בעיר , אחראית על תו האיכות "the blue flag" (הדגל הכחול), מובילה יוזמות עירוניות גדולות כגון: צמצום כמויות הפלסטיק בחופי העיר ופסל הכדור בחוף טרומפלדור, שותפה ליישום חוק העזר העירוני למניעת פלסטיק חד פעמי בחופי העיר, כתיבת מערכי מיחזור והסברה ועוד. בנוסף שימשתי כיועצת סביבתית במהלך שנים אלו במגזר הפרטי.

(2017-2020) אחת ממובילי המאבק "מצילים את אפולוניה".

2013-2016: עצמאית בתחומי הסביבה והאקולוגיה. יוזמת ומנהלת קייטנות "אמא אדמה" וחוגי אקולוגיה לילדים ונוער, כותבת מערכי הדרכה בנושא קיימות לגופים פרטיים, מפיקה אירועים קהילתיים באזור מועצה אזורית חוף השרון (כגון: סיור לבריכות חורף, שווקי יד 2 ועוד).

2012: ניהול והפקת פרויקטים – בחברת **RE3** : חברה פרטית המתמחה בשירותי ניהול פסולת וקידום אורח חיים בר קיימא. במסגרת תפקידי הובלתי פרויקטים אשר התמקדו בהטמעת תהליכי מחזור, וחינוך סביבתי. התנהלותי הייתה בעיקר מול עיריות, מועצות

אזוריות ומוסדות חינוכיים. בנוסף עסקתי בפיתוח מערכי הדרכה של פעילויות בנושאים של חינוך לקיימות וקומפוסטציה בכל אזור המרכז, כתיבה ועריכת סקרים בבתי אב ובמוסדות ציבוריים.

2010 -2012: עצמאית בתחומי הסביבה והאקולוגיה. יוזמת ומנהלת קייטנות "אמא אדמה" וחוגי אקולוגיה לילדים ונוער. הפעילויות התרכזו בחקלאות אורגנית ובאורח חיים בר קיימא, על פי עקרונות הפרמקלצ'ר. כמו כן חלק מהפעילויות כללו משפחות והושם דגש על פתרונות ירוקים ברמה האישית והביתית ומעבר לאורח חיים ירוק.

2009-2010: מנהלת מסעדה ומפיקת אירועים. מסעדת "אלבטרוס", מגרש הגולף שפיים-געש.

2006-2009: עובדת רשות הטבע והגנים. מדריכת קבוצות במערת הנטיפים. אחראית תחום הסברה של קבוצות תיירים בשפות שונות (אנגלית וספרדית).

<u>שונות</u>

בשנת 2005 שהיתי בדרום אמריקה כשנה, והתנדבתי בפארק המשמש מקלט לחיות בר ("Ambue Ari"), הנחשב לפורץ דרך בתחומו. במהלך התנדבותי עבדתי באופן אינטנסיבי בהקמה ותחזוקת הפארק, טיפול בבעלי החיים, אכיפת החוק בנושאי צייד בשטחי אגן האמזונס ובניית מערך הדרכות בנושא אקולוגיה לקבוצות שונות בסיורים לימודיים.

<u>שפות</u>

עברית: שפת אם.

אנגלית: רמה גבוהה.

ספרדית: רמה בינונית.

דו"ח פעולות העירייה

לשנת 2019

עיבוד ועריכה:

רינה זאבי – מנהלת המחלקה לתיאום וארגון

יוני 2019

תוכן

הקדמה 6
ה ח ז ו ן 7
ועדות עירוניות 8
ועדת השמות העירונית 9
ועדת הנצחה 10
ועדת הנצחה לנרצחי פעולות טרור 11
ועדת יקיר העיר 12
מחלקת ועדות עירוניות ובקרת תהליכים ומחלקת נגישות 14
ועדת כספים 15
הועדה לענייני ביקורת 17
ועדת סיוע בשכר דירה 20
הועדה לקידום מעמד זכויות הילד 22
ועדת הקצאת מקרקעין ומבנים 24
ועדת מכרזים 27
ועדת תמיכות 31
ועדת יועצים 33
ועדת השלושה 40
ועדת תרומות 42
ועדת ערר לארנונה כללית שלצד עיריית הרצליה 44
יחידת הנגישות 47
יועצת ראש העיר לקידום מעמד האישה ושוויון מגדרי וממונה על מניעת הטרדה מינית במקום העבודה 52
ועדת הנחות בארנונה 55
ועדות ופרוייקטים באחריות מ"מ וס' רה"ע 57
ועדת חינוך עירונית 57
ועדת מלגות עירונית 58
ועדת הגוי מחשב לכל ילד 58
ועדות הנחות בחינוך 59
ועדת מלגות- נסיעת תלמידים למסע לפולין 60
לימוד שפת הסימנים 60
פסיכולוגיה חיובית 60
שת"פ עם המרכז הבינתחומי - התנדבויות, פעילות באירועים 61
מינהל נשים 62
בניית גני ילדים ובתי ספר 63
ועדות ופרוייקטים באחריות סגנית רה"ע 64
הוועדה לעידוד התיירות בהרצליה 64

החברה העירונית לפיתוח התיירות בהרצליה בע"מ 65
המחלקה לקשרי חוץ 70
דירקטוריון מרכז קהילתי לספורט תרבות ונופש בע"מ 72
וועדת אזור התעשייה 73
ועדות ופרוייקטים באחריות סגן רה"ע 75
ועדת שוויון סובלנות וגאווה 75
בני הרצליה 77
וועדות איכות סביבה וקיימות 79
אגף הנדסה 82
אגף הפיקוח על הבנייה 83
אגף רישוי- בניה 84
מחלקת תאום הנדסי 85
מחלקת תכנון עיר 86
מחלקת כבישים וניקוז 92
המחלקה לפיתוח סביבתי 93
אגף תשתיות תחבורה ותנועה 97
אגף משאבי אנוש 98
הלשכה המשפטית 121
אגף תב"ל 124
מחלקת התחזוקה 126
מח' הלוגיסטיקה 137
מחלקת בטיחות 143
מחלקת הבטיחות והנגישות - באירועים 145
ממונה אנרגיה עירוני ורכז תיאום הנדסי 147
חשבות האגף 151
מח' הרכש 152
מח' פיקוח ובקרת תנועה 160
מח' רכב בטיחות בתעבורה 163
ס' ר' אגף תב"ל וממונה פרויקטים : 175
מחלקת חשמל ותאורת רחובות 180
פארק הרצליה ובית קינן 181
משל"ט - מרכז שליטה ובקרה 190
אגף החינוך 191
מחלקת הגיל הרך 193
החינוך היסודי 198
מחלקת העל יסודי 203
מחלקת החינוך המיוחד 205

המחלקה לביקור סדיר 208
מחלקת הבריאות העירונית..... 210
האגף לשירותים חברתיים 221
האגף לתרבות, נוער וספורט 231
מחלקת נוער וקהילה..... 232
מחלקת צעירים 234
המחלקה לספורט 237
מחלקת אירועים..... 241
אגף שאיפ"ה 242
מבנה ארגוני..... 245
מחלקת חשבות..... 246
מחלקת גנים ונוף וריהוט רחוב וגן 248
תברואה..... 254
מחלקת בקרה, מיחזור והדברה..... 255
המחלקה לתרבות הדיור ומרחב ציבורי 259
המחלקה לאיכות הסביבה 262
המחלקה הווטרינרית..... 271
רשות החופים..... 272
רובע א'..... 274
רובע ב' -1 275
רובע ב'-2..... 276
רובע ג' ד' 277
אגף ביטחון, פיקוח וסדר ציבורי 279
מחלקת הביטחון 282
מדור מחסני חירום 288
מדור מקלטים..... 290
מחלקת שיטור עירוני 291
מחלקת פיקוח עירוני 295
מחלקת מעקב ובקרת דו"חות 297
מחלקת רישוי עסקים ושילוט..... 298
אגף תקשוב ומערכות מידע 300
דוברות העירייה 311
מוקד עירוני - משל"ט 315
מנהל נשים 319
נציבות תלונות הציבור וחוק חופש המידע 326
האגף לפניות ותלונות הציבור..... 327
בקשות לקבלת מידע במסגרת חוק חופש המידע 2019 336

המחלקה לפיתוח עסקי 338
מנהלת אזור התעשיה 340
מנהלת מרכז העיר 342
מחלקת ארגון ותיאום 344
מועצת העירייה 345
עדכון ותחזוק מערכת ניהול איכות עפ"י דרישות תקן ISO 9001:2015 347
ארכיון העירייה 349
ועדות באחריות מח' ארגן ותיאום 349
נושאי טיפול שוטפים 349
חברות ותאגידים עירוניים 350
החברה לתרבות ואומנות בע"מ 351
החברה לפיתוח הרצליה בע"מ 387
החברה העירונית לפיתוח התיירות בהרצליה בע"מ 393
מרכז קהילתי לספורט, תרבות ונופש בהרצליה בע"מ 400
בני הרצליה 403
תאגיד הספורט העירוני בני הרצליה 404
העמותה למען גילאי הזהב בהרצליה בית שלום (ע"ר) 417
תאגיד בית העלמין העירוני 421
ע.ל.ה 424

הקדמה

מידי שנה נערך ומוגש דו"ח שנתי על פעולות העירייה.

הדו"ח מכיל נתונים על הפעולות והעבודות שבוצעו על ידי אגפי העירייה השונים, יחידותיה וחברות ותאגידים עירוניים.
בנפרד ועל פי הוראות פקודת העיריות מוגשים כסדרם דו"חות חשבונאיים תקופתיים למועצת העירייה – דו"חות כספיים רבעוניים וכן דו"ח כספי שנתי מבוקר. הדו"חות הכספיים אינם נכללים בדו"ח זה.
בנוסף מתפרסם מידי שנה, עפ"י הוראות החוק, דו"ח שנתי של מבקר העירייה וכן דו"חות ביקורת שנתית של משרד רואי חשבון המתמנה על ידי משרד הפנים.
עפ"י הוראות פקודת העיריות וכן על פי חוק חופש המידע ניתן לעיין בפנקסי העירייה, בימים ובשעות כדלקמן:

* **<u>פרוטוקולים ותמלילים (סטנוגרמה) מישיבות המועצה</u>** מתפרסמים באתר האינטרנט העירוני (<u>WWW.HERZLIYA.MUNI.IL</u>) .

* **<u>ספר התקציב השנתי</u>** – במשרדי נציבת תלונות הציבור בימים א' – ה' בשעות העבודה, וכן עותקים לעיון בספריות העירייה. בנוסף פרסום באתר האינטרנט העירוני.

* **<u>הדו"ח השנתי על פעולות העירייה</u>** – באתר האינטרנט העירוני ובספריות הציבוריות של העירייה. שעות פתיחה של הספרייה העירונית – א', ב', ה' ב- 09:30 – 19:15, יום ג' ב- 13.00 –19:00, יום ד' ב- 09:30 – 15:00 וימי שישי ב- 09.00 – 12.45.

משרד הממונה על חוק חופש המידע ונציב תלונות הציבור, רח' בן גוריון 22 בנין העירייה, שעות קבלה בשעות העבודה המקובלות ובתיאום טלפוני מראש בטלפון מס. 09 - 9591673

תשומת הלב מופנית לאתר האינטרנט העירוני – WWW.HERZLIYA.MUNI.IL המכיל מידע רב וכן פירוט של בעלי התפקידים בעירייה ודרכי הפנייה אליהם.

ה ח ז ו ן

כללי

עיריית הרצליה חרתה על דגלה שיפור מתמיד של השרות לתושב כמו כל ארגון גדול הרואה בעובדיו משאב חשוב. העובדים שותפו בהגדרת המטרות והיעדים ומהווים אחד הגורמים להצלחתו.

החזון

עיריית הרצליה תפעל כארגון
הרואה את תושביו כלקוח מועדף
ואת עובדיו
כמשאב האנושי החשוב ביותר.
העירייה תשאף ליצירת סביבה
עירונית איכותית
על ידי מימוש הערכים של:
יושר ואמינות
אחריות ואדיבות
מקצוענות ומצוינות
סבלנות, סובלנות וכבוד הדדי.

ועדות עירוניות

ועדת השמות העירונית

כללי

ועדת השמות העירונית בראשות ראש העירייה, מר משה פדלון מונה 32 חברים.
ב- 2019 התכנסה הועדה פעמיים.
מרכזת ועדת השמות-רינה זאבי.
לועדה קריטריונים למתן שמות ולהנצחת אישים. הקריטריונים גובשו על ידי מרכזת הועדה וחברי הועדה ואושרו ע״י רה״ע ומועצת העירייה.

סדרי עבודה

* פניות לועדה מועברות אל ראש העירייה ואל מרכזת הועדה.
* הפניות מתקבלות מחברי מועצה, חברי הועדה, תושבי העיר וכן מאגף הנדסה למתן שמות במתחמים חדשים ורחובות חדשים.
* מרכזת הועדה בודקת הפניות ומשלימה פרטים.
* מרכזת הועדה מכינה הישיבות וסדרי היום ומסייע בידי יו״ר הועדה בניהולן ובגיבוי בחומרי רקע.
* המלצות הועדה מובאות לאישור במועצת העירייה. המלצות להנצחה נבדקות עם בני המשפחה ורק לאחר שנתקבלה הסכמה הן מועברות לאישור המועצה.
* הודעות על החלטות המועצה מועברות ע״י מרכזת הועדה אל הפונים. במידה והתקבלה החלטה לדחות את פניית המבקש, ניתנת לו ההזדמנות להופיע בפני הועדה ולהעלות טיעוניו לפני העברת החלטת הדחיה לאישור מועצת העיר.
* נערך תיאום עם המשפחה או הפונה לקביעת שלט הנצחה, תוכנו וניסוחו, מיקום והצבה בשטח, הזמנת השלט ועריכת טקס.
* ועדת השמות מטילה לעיתים על מרכזת הועדה לבדוק ולאסוף מידע על אישיות על מנת לאפשר לה קבלת החלטה.

פרסום

מרכזת הועדה מעדכנת את משרד הפנים והרשויות הממלכתיות בשמות.
במהלך 2019 נדונו כ-42 פניות ובקשות.

ועדת הנצחה

כללי

ועדת ההנצחה העירונית בראשות ראש העירייה, מר משה פדלון מונה 20 חברים.
ב- 2019 התכנסה הועדה פעם אחת.

מרכזת ועדת ההנצחה – רינה זאבי.

לועדה קריטריונים להנצחת חללים שהינם חללי צה״ל . הקריטריונים גובשו על ידי חברי הועדה ואושרו ע״י רה״ע ומועצת העירייה.

סדרי עבודה

* פניות לועדה מועברות אל ראש העירייה ואל מרכזת הועדה.
  פניות רבות הן בבקשה להנציח את שמותיהם של חללי צה״ל בני העיר.
* מרכזת הועדה בודקת הפניות ומשלימה פרטים.
* מרכזת הועדה מכינה הישיבות וסדרי היום ומסייעת בידי יו״ר הועדה בניהולן ובגיבוי בחומרי רקע.
* הודעות על החלטות הועדה מועברות ע״י מרכזת הועדה אל הפונים.
* נערך תיאום עם המשפחה או הפונה לקביעת שלט הנצחה, תוכנו וניסוחו, מיקום והצבה בשטח, הזמנת השלט ועריכת טקס.

במהלך 2019 נדונו כ-13 פניות ובקשות.

ועדת הנצחה לנרצחי פעולות טרור

כללי

ועדת ההנצחה לנרצחי פעולות טרור בראשות ראש העירייה, מר משה פדלון הינה **ועדת חובה**.
בשנת 2017 נחנכה אנדרטה מרכזית שהוקמה במדשאת יד לבנים בה נערכים עצרות וטקסי זיכרון.

הרכב הועדה:

הועדה מונה 10 חברים- מתוכם חברי מועצה, נציגי ציבור ונציגי משפחות של נרצחי פעולות טרור שהיו תושבי העיר.
מרכזת הועדה – רינה זאבי.

דרכי הפעולה:

קיום קשרים עם נציגי משפחותיהם של נפגעי טרור, עמותות ומסגרות אחרות העוסקות בתחומים אלו. קבלת בקשות או הצעות לדרכי הנצחה והגשתן לאישור המועצה.

ועדת יקיר העיר

מחלקת ארגון ותיאום מרכזת את ועדת יקיר העיר.
אחת לתקופה, מעניקה העירייה לאישיות אחת או יותר תואר "יקיר העיר".
התואר בא לבטא הוקרה והערכה בשמו של הציבור, על תרומה ייחודית של תושב/ת העיר לחיי העיר ופיתוחה.
ראשית תהליך בחירת יקירי העיר בהקמת ועדה בראשות ראש העירייה, חברי מועצה ואנשי ציבור, המשכו בקמפיין שיווק , פרסום ועידוד להגשת מועמדויות.

הרכב חברי הועדה :

מס'	שם החבר/ה	תפקיד בועדה
.1	משה פדלון	ראש העירייה ויו"ר הועדה
.2	איה פרישקולניק	סגנית ומ"מ רה"ע וחברת הוועדה
.3	עפרה בל	סגנית רה"ע וחברת הוועדה
.4	עופר לוי	סגן רה"ע וחבר הוועדה
.5	צבי וייס	חבר מועצה וחבר הוועדה
.6	ירון עולמי	חבר מועצה וחבר הוועדה
.7	יהונתן יסעור	חבר מועצה וחבר הוועדה
.8	אלעד צדיקוב	חבר מועצה וחבר הוועדה
.9	יוסי קוממי	חבר מועצה וחבר הוועדה
.10	יריב פישר	חבר מועצה וחבר הוועדה
.11	מאיה כץ	חברת מועצה וחברת הוועדה
.12	ד"ר מרדכי נאור	חבר הוועדה
.13	דליה ציזיק	חברת הוועדה
.14	ציון חכם	חבר הועדה
.15	שמוליק טל	חבר הועדה
.16	צורי ז'אן	חבר הועדה
.17	ירון הררי	מבקר העירייה וחבר הועדה
.18	רינה זאבי	מנהלת מח' ארגון ותיאום וחברת הועדה

סדרי עבודת הועדה:

תהליך קליטת טפסי מועמדים וחומרים נלווים נמשך כ-3 חודשים ובסופו נערך אוגדן חומר המרכז את פרטי המועמדים ומתבצע תהליך של מיון והצבעות עד לקביעת יקירי העיר.
בטקס רב משתתפים מוענקות ע"י ראש העיר תעודות הוקרה ליקירים הנבחרים.

בשנת 2018 שלב בחירת המועמדים וקביעת יקירי העיר הוקפא בשל הקרבה למועד הבחירות.

יקירי העיר לשנים 2018-2019:

בשנת 2019 הועדה בחרה כ-18 מועמדים לקבלת תואר יקיר העיר לשנים 2018-2019:

רות רזניק	**ד"ר יורם נוימן**
יחיאל ושדי	**טוביה מונד**
שלמה קנדלשיין	**אראלה שפילמן**
ג'וליה תמם	**דקלה רייגרודסקי**
תרצה הראל	**דבורה ויינשטיין**
חנן ומיכה דורפצאון	**שמואל אסקרוב**
יהודה אוריאלי	**אברהם קציר**
נילי הראל	**ראובן צוק**
ציון דנוך	**טובה חפץ**

מחלקת ועדות עירוניות ובקרת תהליכים
ומחלקת נגישות

כללי :

מחלקת ועדות עירייה אחראית על התחומים הבאים :

ועדות עירוניות :

- **ועדת כספים**
- **ועדת ביקורת**
- **ועדת הקצאת קרקעות ללא תמורה או תמורה סמלית**
- **ועדת סיוע בשכר דירה**
- **הועדה לקידום מעמד זכויות הילד**
- **ועדת מכרזים**
- **ועדת תמיכות**
- **ועדת יועצים**
- **ועדת השלושה**
- **ועדת תרומות**
- **ועדה לסיוע תזונתי בחגים**

- **וועדת הערר לארנונה כללית שלצד עיריית הרצליה.**
- **הקמה וניהול מאגר יועצים עירוני**
- **תחום הנגישות כולל ועדת נגישות**
- **מענה ושירותי משרד לחברי מועצת העיר.**

ועדת כספים

כללי :

ועדת חובה שתפקידה לייעץ למועצה בכל עניני כספים של העיריה.
בראשות הוועדה מכהן ראש העיר כיו"ר הוועדה. ובנוסף, חברי מועצת העיר, מוזמנים קבועים ומוזמנים, הנוגעים לבקשות שינויים ותב"רים, לצורך מתן הסבר לבקשות.

הרכב הוועדה:

ראש העיר מכהן כיו"ר הוועדה, בנוסף חברי הוועדה מתוך חברי מועצת העיר (כולל נציגי האופוזיציה), פורום מקצועי הכולל את מנכ"ל העירייה, גזבר, סגנית הגזבר, סמנכ"ל בכיר לעירייה, היועצת המשפטית לעירייה, מנהלת אגף תב"רים, חשבת ומרכזת ועדת הכספים.

סמכויות הוועדה:

לדון בתקציב השנתי, בתקציבים בלתי תלויים (תב"רים), תקציבי פיתוח, שינויים והעברות תקציביות ובנושאים כספיים שונים בטרם יוגשו לאישור המועצה.
מסקנות הוועדה והמלצותיה מועברים לדיון ואישור מליאת המועצה.

מועדי ישיבות :

הוועדה מתכנסת אחת לחודש (במקרים חריגים ועפ"י הצורך תזומן ישיבה נוספת).
הישיבות נקבעות שנה מראש, בכפוף לישיבות המועצה ולפחות 10 ימים לפני ישיבת מועצה.

תחומי הפעילות של הוועדה:

הועדה דנה בנושאים הבאים:

1. דיון בהצעת התקציב הרגיל השנתי
2. דיון בהצעת תקציב המילואים
3. דיון בהעברות בין סעיפים, במהלך שנת התקציב (ללא שינוי במסגרת התקציב)
4. דיון בהצעת תקציב בלתי רגיל (תב"ר)
5. דיון במימון פעולות הרשות בעזרת הלוואות
6. דיון בהצעת הרשות לגובה שיעורי הארנונה
7. דיון בתקציב לשכת מבקר העירייה
8. דיון בדוחות כספיים-דוחות כספיים שנתיים (מבוקרים) ודוחות כספיים חצי שנתיים (מסוקרים) יידונו בוועדת הכספים ובמועצה.
9. דו"חות כספיים של עמותות ותאגידים עירוניים
10. אישור דוח ביקורת של מבקר העירייה ומשרד הפנים
11. אישור פתיחת חשבונות בנק

חברי הוועדה :

הועדה מונה 12 חברי מועצה, מוזמנים קבועים אשר משתתפים בכל הדיונים ומוזמנים- מנהלי אגפים או מטעמם של כל מגיש תב״ר, למתן הסבר לכל בקשה של ו/או שינוי בתב״ר.

הרכב חברי מועצה:

מס׳	שם החבר/ה	תפקיד ותפקיד בועדה
.1	משה פדלון	ראש העירייה ויו״ר ועדת כספים
.2	איה פרישקולניק	סגנית ומ״מ רה״ע וחברת ועדה
.3	עופר לוי	סגן רה״ע וחבר ועדה
.4	מאיה כץ	חברת מועצה וחברת ועדה
.5	רונן וסרמן	חבר מועצה וחבר ועדה
.6	צבי וייס	חבר מועצה וחבר ועדה
.7	אלעד צדיקוב	חבר מועצה וחבר ועדה
.8	אייל פביאן	חבר מועצה וחבר ועדה
.9	משה ועקנין	חבר מועצה וחבר ועדה
.10	יוסי קוממי	חבר מועצה, משנה לרה״ע וחבר ועדה
.11	יונתן יסעור	חבר מועצה וחברת ועדה
.12	דנה אורן ינאי	חברת מועצה וחברת ועדה

מוזמנים קבועים :

מס׳	שם החבר/ה	תפקיד
.1	יהודה בן עזרא	מנכ״ל העירייה
.2	יוסף (ג׳ו) ניסימוב	סמנכ״ל בכיר לעירייה
.3	רוני חדד, רו״ח	גזבר העירייה, ראש המינהל הכספי
.4	יעל טבצ׳ניק, רו״ח	חשבת העירייה
.5	ענת בהרב-קרן, עו״ד	יועצת משפטית לעירייה
.6	הילה רוזן	מנהלת אגף תקצוב וכלכלה וסגנית הגזבר
.7	אורנה גולדפרייד	מנהלת אגף תב״רים
.8	מישל עצמון	מנהלת ועדות עירוניות ובקרת תהליכים, מרכזת ועדת כספים
.9	רינה זאבי	מנהלת מחלקת ארגון ותיאום

במהלך שנת 2019 התקיימו 9 ישיבות של ועדת הכספים

הועדה לענייני ביקורת

כללי :

על פי פקודת העיריות חייבת מועצת העיר למנות מבין חבריה ועדה לענייני ביקורת שתפקידה לדון בכל דוחות הביקורת הנוגעים לרשות המקומית, כגון: דוח מבקר המדינה ושל נציב תלונות הציבור על הביקורת בעירייה, דוח מבקר העירייה על הביקורת בעירייה, בכל דו"ח של משרד הפנים על העיריה ולעקוב אחרי תיקון הליקויים שהעלתה הביקורת. הוועדה רשאית לדון בכל דו"ח ביקורת אחר על העיריה שהוגש לפי דין. בסיום על הוועדה להגיש את מסקנותיה ואת המלצותיה לאישור מועצת העיר.

הרכב הוועדה:

מספר חברי הוועדה לא יעלה על שבעה, כאשר על הרכב הוועדה להיות תואם, ככל הניתן, להרכב הסיעות במועצה. על יושב ראש הוועדה להיות, ככל הניתן, מהאופוזיציה.
ראש העירייה, סגנים וחברי ועדת ההנהלה של מועצת העיר אינם רשאים להיות חברים בוועדה לענייני ביקורת.

דרכי הפעולה:

הוועדה דנה ומטפלת בדוחות ובנושאים הבאים:

- ☑ דוח של מבקר המדינה על פעילות הרשות.
- ☑ דוח ביקורת של משרד הפנים על הרשות.
- ☑ דוח מבקר העיריה על הרשות.
- ☑ מעקב אחר תיקון הליקויים שהעלתה הביקורת.
- ☑ הגשת סיכומים והמלצות לאישור מועצת העיר.

ממצאי ביקורת :

לא יאוחר מ-1 באפריל שלאחר השנה המבוקרת מוגש לראש העירייה דוח על ממצאי הביקורת שנערכה והעתק של הדוח מועבר ליו"ר ועדת הביקורת [עותק בחסיון].

- הערותיו של ראש הרשות על הדוח ניתנים תוך 3 חודשים והעתק הדוח מועבר לחברי הוועדה ולחברי מועצת העיר.
- הוועדה דנה בדוח המבקר ובהערות ראש הרשות, תוך שהיא רשאית לזמן לדיוניה את המבוקרים כדי לאפשר להם להגיב על הדוח.
- הוועדה מגישה את סיכומיה והצעותיה למועצה תוך חודשיים מיום שנמסרו לה הערות ראש הרשות.
- לא הגיב ראש הרשות על הערותיו על הדוח עד תום 3 חודשים- תדון הוועדה בדוח המבקר ותגיש למועצה לאישור את סיכומיה והצעותיה עד תום 5 חודשים ממועד שהמציא המבקר לוועדה את הדוח.

- לא יפרסמו את ממצא הביקורת של המבקר או כל דוח, קודם שחלף המועד שנקבע להגשתו למועצה.
- בתאריך 1 לחודש ספטמבר הדוח מותר לפרסום.

הרכב הוועדה :

מס'	שם החבר/ה	תפקיד ותפקיד בוועדה
1.	מאיה כץ	חברת מועצה, יו"ר הוועדה
2.	דניאל אייזנברג	חברת מועצה וחברת ועדה
3.	איתי צור	חבר מועצה וחבר ועדה
4.	יריב פישר	חבר מועצה וחבר ועדה
5.	יהונתן יסעור	חבר מועצה וחבר ועדה

מוזמנים קבועים :

מס'	שם החבר/ה	תפקיד
1.	יהודה בן עזרא	מנכ"ל העירייה
2.	ג'ו ניסמוב	סמנכ"ל בכיר לעירייה
3.	רוני חדד, רו"ח	גזבר העירייה
4.	יעל טבצ'ניק, רו"ח	חשבת העירייה
5.	ירון הררי	מבקר העירייה
6.	ענת בהרב-קרן, עו"ד	יועצת משפטית לעירייה
7.	הילה רוזן	מנהלת אגף תקצוב וכלכלה וסגנית הגזבר
8.	מישל עצמון	מנהלת ועדות עירוניות ובקרת תהליכים
9.	מירה שר-שלום	מנהלת לשכת מבקר ומרכזת ועדת ביקורת

במהלך שנת 2019 התקיימו 4 ישיבות של ועדת הביקורת, בתאריכים להלן :

1. 15.04.2019 -דיון ביקורת מפורט של משרד הפנים לשנת 2017
2. 21.07.2019 - דיון בדוח מבקר העירייה 2018
3. 02.10.2019 – המשך דיון בדוח מבקר העירייה 2018
4. 5.12.2019 התכנסות לדיון בדוח דוח ביקורת מפורט משרד הפנים לשנת 2018

הנושאים שהועלו בישיבות הועדה לענייני הביקורת במהלך שנת 2019:

- ☑ **עדכוני מבקר העירייה**
- ☑ **דיון בדוח ביקורת מפורט של משרד הפנים לשנת 2017**
- ☑ **קביעת סדרי עבודת הוועדה**
- ☑ **דוח מבקר העירייה לשנת 2018 :**

הוועדה לענייני ביקורת דנה בדוח מבקר העירייה בשני מושבים ב 21/7/19 ו 2/10/19 בנושאים הכלולים בדוח המבקר, כדלהלן:

1. דוח ביקורת בנושא – היבטים בניהול ותפעול עמותת "בני הרצלייה"
**ישיבה זו נוהלה על ידי מ"מ יו"ר הוועדה, חבר המועצה מר יריב פישר.
2. דיון בדוח ביקורת בנושא: "בחירת קבלן לביצוע החלפת חבלי רתיקה במרינה"
3. דיון בדוח ביקורת בנושא: "היבטים בניהול ותפעול עמותת בני הרצליה".
4. מעקב אחר תיקון ליקויים לדוח מבקר העירייה 2017 דיון בדוח צוות לתיקון ליקויים
5. הצגת עקרונות סקר הסיכונים לדרוג חשיבות נושאים לביקורת
6. דוח ביקורת בנושא – התנהלות הוועדה המקומית לתכנון ובניה
7. סקירת עקרונות סקר סיכונים לדרוג חשיבות נושאים לביקורת
8. מעקב אחר תיקון ליקויים דוח מבקר העירייה לשנת 2017

בפני הוועדה הופיעו , בנוסף למבקר העירייה, מנהלים ועובדים מהיחידות המבוקרות.

<u>להלן החלטות הוועדה:</u>

א. הוועדה מציעה לאמץ את ההמלצות הכלולות בדוח מבקר העירייה לשנת 2018.

ב. דוח ביקורת בנושא: <u>התנהלות הועדה המקומית לתכנון ובניה:</u>

- פרוטוקולים: מינהל ההנדסה יבחן את ההשלכות של עריכת פרוטוקול מלא ורחב יותר, כפי שמתקיים היום כבר במספר רשויות בארץ ויציג בפני חברי הוועדה את המלצותיהם בנושא.

- זמני הטיפול בבקשות לקבלת היתר בניה: הביקורת בנושא זה נערכה בסמוך לתחילת פעילותה של מערכת "רישוי זמין" ולכן תוצאותיה לא בהכרח משקפות את הקיים כיום. לנוכח ממצאי הביקורת , הוועדה מבקשת להמשיך את הבדיקות בנושא זה כיום כאשר תהליכי הלמידה הוטמעו. כמו כן, לקבל דיווח עדכני על מידת העמידה של הועדה המקומית במועדים הקבועים בחוק בטיפול בבקשות להיתר ועל יישום הממשקים בין המערכות השונות תוך דגש על פגישות ותהליכים שמתנהלים מול תושבים.

ועדת סיוע בשכר דירה

כללי :

ועדת הסיוע בשכר דירה הינה ועדת רשות המטפלת בפונים, תושבי העיר, בעת משבר, הנזקקים לסיוע כספי חד פעמי למטרת סיוע בדיור. הסיוע ניתן רק עבור שכר דירה או חוב במשכנתא.

הקריטריונים למתן סיוע בשכר דירה, גובשו על ידי חברי הוועדה והמחלקה המשפטית ואושרו ע"י ראש העירייה ומועצת העיר.

הסיוע למשפחה נקבע עפ"י טבלת הכנסות, עד לתקרה של 5170 ₪ לשנה קלנדרית.

תנאי סף להגשת הבקשה:

1. תושב העיר/משפחה המטופלים על ידי אגף הרווחה העירוני.
2. היה והפונים אינם עומדים בתנאי הסף הראשון, דהיינו, אינם מוכרים על ידי אגף הרווחה, יינתן סיוע לתושב/משפחה הגרים לפחות שנה ומעלה בעיר הרצליה.
   לתושב/ משפחה הגרים פחות משנה בעיר יינתן סיוע רק במקרים חריגים ובנסיבות מיוחדות על פי שיקול דעת הוועדה ובלבד שהועדה תנמק בכתב את הנסיבות המיוחדות ואת שיקוליה.
3. ההכנסה לנפש אינה עולה על הקבוע בטבלה להלן.
4. לא תידון בקשתו של תושב/משפחה שסך הכנסותיו/יה קטן מהוצאות שכ"ד שלו/ה.
5. גובה שכ"ד לא יעלה על סכום הסיוע המקסימלי בסך של 5,170 ₪, אלא אם מדובר במשפחה בת 6 נפשות ומעלה (כולל ילדים עד גיל 21, משרתים בצה"ל), מקרים אלה יידונו לגופו של עניין.
6. לא תידון בקשה בה הפונה מקבל סיוע מקסימלי ממשרד השיכון (בהמתנה לדיור ציבורי).
7. במקרה בו אין מיצוי כושר השתכרות, הועדה תקבל החלטה על סמך הנתונים המוצגים בפנייה.
8. לאחר שנתיים רצופות של סיוע בשכר דירה – הסיוע בשנה שלישית מותנה לאישור חברי הועדה בהשתתפות המשפחה בסדנת "פעמונים להתנהלות כלכלית", במימון אגף הרווחה או כל תכנית הבראה כלכלית אחרת במסגרת תכנית התערבות של אגף הרווחה.
   בשנה רביעית הוועדה לא תדון בבקשות אשר לא מימשו את תוכנית ההבראה במסגרת הרווחה, למעט אם מדובר במשבר חדש ולא מוכר.
9. מעבר לנ"ל תעבור המשפחה לטיפול אגף הרווחה כאמור בסעיף 8 כללי לעייל.

תנאי סף לקבלת הסיוע:

הגשת מסמכי בקשה מלאים כולל המסמכים הנלווים הנדרשים.

הסיוע יינתן למשפחה שהכנסתה אינה עולה על הסכומים שנקבעו מראש.

אופן הפעילות :

1. קבלת מסמכי הבקשות מהפונים, בכפוף לקריטריונים הקבועים.
2. התכנסות הועדה והכנת פרוטוקול החלטות.
3. פרוטוקול הוועדה נחתם בנוסף לחברי הוועדה גם על ידי ראש העיר.
   חתימת חברי הוועדה תהווה אישור לכך שהסיוע הינו במסגרת הסעיף התקציבי.
4. הוועדה מדווחת למועצה על מספר הבקשות, הדיונים והיקף הסיוע שיינתנו בפועל.

הרכב הוועדה :

מס'	שם החבר/ה	תפקיד ותפקיד בועדה
1.	אהרון סלצברג	מנהל אגף הרווחה ויו"ר ועדה
2.	צבי וייס	חבר מועצה וחבר ועדה
3.	משה ועקנין	חבר מועצה וחבר ועדה
4.	מוטי לוביש	מנהל אגף שכר וחבר ועדה
5.	מישל עצמון	מנהלת ועדות עירוניות ומרכזת ועדת סיוע בשכ"ד

נתונים כלליים :

- ✓ **סה"כ תקציב ועדת הסיוע לשנת 2019 עמד על 370,000 ₪**
- ✓ **במהלך שנת 2019 התקיימו 9 ישיבות בהם דנו ב 85 פניות תושבים.**
- ✓ **נוצל סך של 175,896 ₪ מתקציב שנתי בסך של 370,000 ₪**

הועדה לקידום מעמד זכויות הילד

כללי

הוועדה דנה בנושאים הקשורים לרווחת ילדי העיר הלומדים במוסדות החינוך הפורמליים והבלתי פורמליים ופועלת לקידום נושאים כגון : "אמנת זכויות הילד", אלימות בבתי הספר ובכלל, הזנה ובריאות במוסדות החינוך, סכנות בכביש וכו'. וזאת בכדי לפעול ככל שניתן להגנה על הילדים ולקידום מעמד הילדים ובני הנוער במטרה לממש את זכויותיהם ברוח האמנה הבין-לאומית לזכויות הילד, לרבות מימוש העקרונות של טובת הילד, אי-אפליה, שמירה על תזונה נכונה, הזכות להתפתחות בתנאים נאותים, וזכות של ילדים ובני נוער להשמיע את דעתם ולהשתתף בעניינים הנוגעים להם.

הרכב הועדה :

מס'	שם החבר/ה	תפקיד ותפקיד בועדה
1.	איה פרישקולניק	סגנית ומ"מ רה"ע, יו"ר הוועדה
2.	עופר לוי	סגן ראש העיר, חבר ועדה
3.	ירון עולמי	חבר מועצה וחבר ועדה
4.	יעקב נחום, ד"ר	סמנכ"ל לנושאי חינוך ומנהל אגף חינוך ורווחה
5.	אהרון סלצברג	מנהל אגף הרווחה
6.	תמי גרוסמן	חברת מועצה, חברת ועדה
7.	יעל חקון	סגנית ראש אגף החינוך, מרכזת הוועדה

בנוסף מוזמנים נציגים מטעם :

- ✓ הנהלת בתיה"ס
- ✓ מפקחת ארצית ליישום חוק זכויות התלמיד במשרד החינוך
- ✓ ארגון המורים העל יסודי
- ✓ הסתדרות המורים
- ✓ ועד הורים עירוני
- ✓ יו"ר מועצת תלמידים עירונית
- ✓ תנועות נוער
- ✓ משטרת ישראל
- ✓ נציגי ציבור
- ✓ תלמידים מפרלמנט בתיה"ס ומועצת תלמידים

הועדה התכנסה במהלך שנת 2019 פעמיים, ועסקה בעיקר בנושאים הבאים:

- ✓ הכרות והצגת יעדים לשנת 2019
- ✓ "מפופולריות ותוקפנות בקרב ילדים בבתי"ס לכיתה מצמיחה"
- ✓ דיון משותף בנושא הרחבת שיתוף הילדים בתהליכים עירוניים, כדוגמת שיתוף פרלמנט הילדים בתהליך התכנון וההקמה של ביה"ס נבון
- ✓ **<u>השתתפות בכנס "בין משפט לחינוך" במסגרת 30 שנה לאמנה הבינלאומית לזכויות הילד</u>**

ועדת הקצאת מקרקעין ומבנים ללא תמורה או בתמורה סמלית

כללי :

הועדה דנה בבקשות לפי התהליך-נוהל משרד הפנים ועפ"י התבחינים שנקבעו על פי "נוהל הקצאת קרקעות" או "הנוהל", הפורסם בחוזר מנכ"ל 5/2001 ותוקן בחוזרי מנכ"ל 6/2002 ו-7/2004. הנוהל מסדיר הקצאה של קרקע או מבנה, בפטור ממכרז, ללא תמורה או בתמורה סימלית, לתאגיד הפועל ללא מטרות רווח.
הנוהל קובע הליך המאפשר שוויוניות, חסכון, יעילות ושקיפות בהקצאת הקרקע, תוך שמירה על עקרונות של מינהל תקין.

מהות הוועדה:

לאפשר לרשות המקומית להקצאות קרקע או מבנה הפטור ממכרז וללא תמורה לגופים הפועלים בתוך תחום הרשות, וזאת על-פי הנוהל משרד הפנים.

יעדי הוועדה:

להסדיר הקצאת קרקע או מבנה בפטור ממכרז וללא תמורה ע"י העירייה לגופים הפועלים בתוך תחום הרשות בנושאי חינוך, תרבות, דת, בריאות, רווחה, ספורט וכדומה-כדי לסייע לפעולותיהם לטובת הציבור בעיר, תוך שמירה על מינהל תקין.

הוועדה בנויה מ 2 הרכבים :

- ✓ **ועדת משנה, בראשות ראש העיר**
- ✓ **ועדה מקצועית, בראשות מנכ"ל העירייה**

הרכב הוועדה המקצועית:

ועדת ההקצאות תמנה חמישה חברים, אשר מונו על ידי מועצת העיר, כמפורט להלן :

1. מנכ"ל העירייה, יו"ר ועדה
2. גזבר הרשות או מי מטעמו
3. היועצת המשפטית לרשות
4. מנהלת אגף נכסים וביטוחים
5. ראש מינהל הנדסה או מנהלת אגף תכנון

לא ישתתף חבר ועדה מי שיש לו עניין במשירין או בעקיפין בהחלטות הוועדה.
השתתפות של היועצת המשפטית מהווה תנאי לקיומה, וחו"ד היועצת המשפטית תחייב את ועדת ההקצאות. בכל ישיבה ישתתף מנהל היחידה הרלבנטית המיועדת הקרקע.

חברי ועדה מקצועית :

מס'	שם	תפקיד / תפקיד בועדה
1.	יהודה בן עזרא	מנכ"ל העירייה,יו"ר הוועדה המקצועית
2.	רוני חדד, רו"ח	גזבר העירייה,חבר ועדה
4.	ענת קרן בהרב, עו"ד	יועצת משפטית,חברת ועדה
5.	קרין שדה	מנהלת אגף נכסים וביטוחים, חברת ועדה
6.	מוניקה זר ציון	סגנית מהנדס העיר לתכנון, חברת ועדה
7.	מישל עצמון	מנהלת ועדות עירוניות, מרכזת הוועדה

במהלך שנת 2019 התכנסה הוועדה המקצועית 3 פעמים, עפ"י נוהל הקצאות, ודנה בבקשות הבאות :

א. דיון בבקשה להקצאת זכות שימוש עבור פעילות ניצן הורים בגוש 6536 חלקה 988 ברחוב דורי 13.

ב. בית כנסת ברית שלום – הליך מחודש של בחינת הבקשה להקצאת קרקע, גוש 6558, חלקה 812, רח' פורצי הדרך 77 -

ג. תנועת בני עקיבא בישראל – בחינת בקשה להקצאת קרקע, גוש 6540, חלקה 107, רח' הרב גורן 7. קומת הקרקע במבנה המועצה הדתית. דיון חוזר בבקשה להקצאת זכות שימוש בחלק ממבנה המועצה הדתית.

ועדת משנה להקצאת קרקעות

המועצה ממנה את חברי ועדת המשנה כולל נציג אחד לפחות מהאופוזיציה.
הועדה תמליץ בפני מועצת העיר על קבלה או דחייה של המלצת וועדת ההקצאות.

תפקיד ועדת המשנה:

ועדת המשנה רשאית להמליץ בפני מועצת העיר על קבלה או על דחייה של המלצות ועדה המקצועית להקצאות. אם המליצה לדחות ההמלצה-תנמק ועדת המשנה את נימוקיה המלצתה בכתב.

הרכב וועדת המשנה:

מס'	שם החבר/ה	תפקיד ותפקיד בועדה
1.	משה פדלון	ראש העירייה, יו"ר
2.	צבי וויס	חבר מועצה,חבר ועדה
3.	אלעד צדיקוב	חבר מועצה ,חבר ועדה
4.	יהונתן יסעור	חבר מועצה ,חבר ועדה
5.	רונן וסרמן	חבר מועצה,חבר ועדה

במהלך שנת 2019 התקיימו 2 ישיבות של ועדת המשנה לאישור ההקצאות :

א. דיון בבקשה להקצאת זכות שימוש עבור <u>פעילות ניצן הורים</u> בגוש 6536 חלקה 988 ברחוב דורי 13.

ב. תנועת בני עקיבא בישראל – אישור הקצאת זכות שימוש בחלק ממבנה המועצה הדתית., גוש 6540, חלקה 107, רח' הרב גורן 7. קומת הקרקע במבנה המועצה הדתית.

ג. בית כנסת ברית שלום –בקשה להקצאת קרקע, גוש 6558, חלקה 812, רח' פורצי הדרך 77

- **המלצות ועדת המשנה אושרו במועצת העיר.**

ועדת מכרזים

כללי :

ועדה שתפקידה להמליץ, כחוק, מי יזכה במכרזים שהוציאה הרשות להעברת מקרקעין או טובין, להזמנת טובין או לביצוע עבודה.

הרכב חברי ועדת מכרזים- קדנציה 19 נכון ליום 31/12/2019

מס'	שם החבר/ה	תפקיד /תפקיד בועדה
.1	משה ועקנין	חבר מועצת העיר, יו"ר
.2	איה פרישקולניק	סגנית ומ"מ ראש העירייה, חברת ועדה ומ"מ יו"ר הוועדה (החליפה את חברת המועצה עופרה בל)
.3	עופר לוי	סגן ראש העירייה וחבר ועדה
.4	ירון עולמי	חבר מועצת העיר וחבר ועדה (החליף את חבר המועצה אלעד צדיקוב)
.5	דניאל אייזנברג	חברת מועצת העיר וחברת ועדה
.6	יוסי קוממי	חבר מועצת העיר וחבר ועדה
.7	צבי וייס	חבר מועצת העיר וחבר ועדה
.8	רונן וסרמן	חבר מועצת העיר וחבר ועדה
.9	מאיה כץ	חברת מועצת העיר וחברת ועדה (החליפה את חברת המועצה תמי גרוסמן)

משתתפים קבועים :

מס'	שם החבר/ה	תפקיד
.1	הילה רוזן, רו"ח	מנהלת אגף תקצוב וכלכלה וסגנית הגזבר
.2	תמר מור חיים, עו"ד	עו"ד בלשכה המשפטית, יועמ"ש לוועדה
.3	מיקה בלק נחמיאס, עו"ד	עו"ד בלשכה המשפטית, יועמ"ש לוועדה
.4	בת חן גלעם ברתנא, עו"ד	עו"ד חיצונית לוועדה, מטעם הלשכה המשפטית
.5	אתי שרעבי, רו"ח	מנהלת תחום מכרזים, רכזת ועדה

להלן נתוני ישיבות הוועדה:

בשנת 2019 התקיימו 46 התכנסויות של ועדת מכרזים עבור פתיחות מכרזים או עבור דיונים במכרזים ו/או בבקשות בנושא התקשרות עם ספק יחיד.

אושרו 6 בקשות בנושא התקשרות עם ספק יחיד, לפי הפירוט הבא :

1) התקשרות עם ספק יחיד בנושא מערך אינטרנטי לגיל הרך.
2) התקשרות עם ספק יחיד בנושא רכישת רכיבי לוויינים בפרויקט שיגור לוויין דוכיפת
3 התקשרות עם ספק יחיד בנושא חברת מייקרוסופט.

3) התקשרות עם ספק יחיד בנושא שדרוג רישיונות למערכת ה GIS

4) התקשרות עם ספק יחיד בנושא רכישת גלשני RSX וגלשני BIC.

5) התקשרות עם ספק יחיד בנושא שירות אימות חייבים באצווה.

<u>להלן פירוט המכרזים הפומביים אשר פורסמו וטופלו במהלך שנת 2019 :</u>

מס' מכרז	נושא
1-2019-19	להפעלת מועדון חברתי לבוגרים עם אתגרים חברתיים תקשורתיים
2-2019-19	להפעלת תוכנית למנהיגות עירונית לעיריית הרצליה
3-2019-19	למתן שירותי ניהול, תכנון ופיקוח הפעלת תכנית התקשוב העירונית וניהול הפורטל חינוך עירוני לעיריית הרצליה
4-2019-19	ליועץ שילוט חוצות לעיריית הרצליה
5-2019-19	ליועץ ניקוז ומעדכן תכנית אב עירונית לניקוז לעיריית הרצליה
6-2019-19	למתן שירותי פיקוח וניהול על עבודות אחזקת כבישים, מדרכות, צבע וניקוז ברחבי העיר הרצליה
7-2019-19	לאספקת שירותי הגברה ותאורה לאירועים אשר עורכת עיריית הרצליה
8-2019-19	לביצוע פעולות ניטור יתושים ונמלת האש בעיר הרצליה
9-2019-19	למתן שירותי שליחויות לעיריית הרצליה
10-2019-19	למתן שירותי אחזקת מדשאות ספורט מקצועיות באצטדיון הכדורגל ובמגרשי האימונים
11-2019-19	לאספקת ציוד (ציוד משרדי ו/או מוצרי נייר ו/או טונרים וראשי דיו ו/או חומרי ניקוי וכלים ו/או שקיות ניילון)
12-2019-19	להשכרת חנות מספר 3 במרכז המסחרי נורדאו, חלק מחלקה 16 בגוש 6520
13-2019-19	למתן שירותי ארכיב וגניזה לעיריית הרצליה
14-2019-19	לאספקת מוצרי מזון ומוצרי יסוד למסגרות רווחה בהרצליה
15-2019-19	לאספקת ציוד לאירועים
16-2019-19	למתן שירותי הצבה והפעלת רכבת שעשועים בפארק הרצליה
17-2019-19	למתן שירותי הדבקת מודעות על לוחות המודעות העירוניים והסרתן בעיר הרצליה
18-2019-19	לביצוע סקרי בטיחות קרינה אלקטרומגנטית בעיר הרצליה
19-2019-19	להפעלת מועדון חברתי לבוגרים עם אתגרים חברתיים תקשורתיים
20-2019-19	למתן שירותי בדיקת חבות בהיטלי פיתוח ומסים לעיריית הרצליה
21-2019-19	הפקה ממוחשבת של שוברי ארנונה ועבודות דפוס נלוות
22-2019-19	למתן שירותי תשתית תקשורת לעיריית הרצליה
23-2019-19	להשכרת יחידה בשטח של כ- 48 מ"ר אליה צמודה רחבת ישיבה בשטח של כ-117 מ"ר, המצויים בצד המערבי של מבואת השרון בחוף הים בהרצליה חלקה 760 בגוש 6668.
24-2019-19	להשכרת חנות מס' 4 במרכז המסחרי ברח' לוטם, נוף ים בהרצליה חלק מחלקה 269 בגוש 6670.
25-2019-19	למתן שירותי יעוץ ובקרה בתחום תקציבי חינוך לעיריית הרצליה
26-2019-19	להשכרת חנות מספר 7 במרכז המסחרי נורדאו, חלק מחלקה 16 בגוש 6520.

מס' מכרז	נושא
27-2019-19	למתן שירותי ייעוץ ותכנון תנועה לעיריית הרצליה
28-2019-19	לאספקת מערכת ממוחשבת לניהול האגף לשירותים חברתיים בעיריית הרצליה
29-2019-19	לאספקת תוכנות מיקרוסופט לעיריית הרצליה
30-2019-19	למתן שירותי בעל מקצוע (יועץ בטיחות) באירוע טעון רישוי לפי פריט 7.7 ה. בצו רישוי עסקים בתחום האחריות המוניציפלית של עיריית הרצליה
31-2019-19	לייצור והתקנת שילוט זמני (באנרים, שמשוניות, גב במה ומדבקות)
32-2019-19	למתן שירותי תפעול ותחזוקת מזרקות ובריכות נוי עבור עיריית הרצליה
33-2019-19	לביצוע עבודות תחזוקה שוטפת של שטחי הגינון בעיר הרצליה
34-2019-19	למתן שירותי מדידות לארנונה והיטלי פיתוח בעיר הרצליה
35-2019-19	למתן שירותי ייעוץ שימור לעיריית הרצליה
36-2019-19	להשכרת חנות מס' 4 במרכז המסחרי ברח' לוטם, נוף ים בהרצליה חלק מחלקה 269 בגוש 6670
37-2019-19	להפעלת שירות תשלום אגרת דמי חניה באמצעי מחשוב וטלפוניה בעיר הרצליה
38-2019-19	להפעלת מסגרות לנוער ולצעירים בסיכון בהרצליה
39-2019-19	ליועץ ניקוז ומעדכן תכנית אב עירונית לניקוז לעיריית הרצליה
40-2019-19	לביצוע עבודות תשתית, תחזוקה ופיתוח ברחבי העיר הרצליה
41-2019-19	לביצוע שירותי אספקת דלק
42-2019-19	לבניית והטמעת מודל חינוכי בגישת EACH עבור מערכת החינוך בעיריית הרצליה
43-2019-19	למתן שירותי ייעוץ ותכנון תנועה לעיריית הרצליה
44-2019-19	מכרז משלים למכרז מסגרת פומבי מס' 30-2019-19 למתן שירותים של בעל מקצוע (יועץ בטיחות) באירוע טעון רישוי לפי צו רישוי עסקים ופריט 7.7ה בתחום האחריות המוניציפלית של עיריית הרצליה
45-2019-19	למתן שירותי יעוץ נגישות לעיריית הרצליה.
46-2019-19	למתן שירותים משפטיים לגביית קנסות עירוניים ומנהליים.
47-2019-19	לביצוע שירותי שליחויות לעיריית הרצליה
48-2019-19	להפעלת שירותי הסעים (שאטלים) בימי שבת ובחג לעיריית הרצליה.
49-2019-19	להפעלת תכנית למעורבות חברתית בחינוך העל יסודי
50-2019-19	לביצוע תחזוקת מתקני משחק, מתקני כושר וריהוט רחוב וגן בפארק הרצליה
51-2019-19	לביצוע תחזוקת מזגנים מפוצלים ויחידות מיני מרכזיות
52-2019-19	למתן שירותי ייעוץ שימור לעיריית הרצליה
53-2019-19	לאספקת שירותי אבטחת אירועים לעיריית הרצליה
54-2019-19	בדבר הצבת והפעלת טרמפולינה בספורטק העירוני בהרצליה במקרקעין הידועים כחלק מחלקות 1,2 ו- 7 בגוש 6525
55-2019-19	לייצור, אספקה והתקנת שלטי הנצחה
56-2019-19	למתן שירותי הקלטה ותמלול לעיריית הרצליה
57-2019-19	לבניית והטמעת מודל חינוכי בגישת EACH עבור מערכת החינוך העל יסודית בעיריית הרצליה

מס' מכרז	נושא
58-2019-19	לבניית והטמעת מודל חינוכי בגישת EACH עבור מערכת החינוך העל יסודית בעיריית הרצליה
59-2019-19	למתן שירותי יעוץ נגישות לעיריית הרצליה
60-2019-19	להשכרת יחידה בשטח של כ- 48 מ"ר אליה צמודה רחבת ישיבה בשטח של כ-117 מ"ר, המצויים בצד המערבי של מבואת השרון בחוף הים בהרצליה חלקה 760 בגוש 6668
61-2019-19	לביצוע תחזוקת מתקני משחק, מתקני כושר וריהוט רחוב וגן בפארק הרצליה
62-2019-19	למתן שירותי הדברה, השמדה מניעת מזיקים וניטור בעיר הרצליה
63-2019-19	להפעלת מפעל מקדם תעסוקה לעיריית הרצליה
64-2019-19	להשכרת חנות מספר 5 במרכז המסחרי נורדאו, חלק מחלקה 16 בגוש 6520
65-2019-19	למתן שירותי הובלה וסבלות
66-2019-19	למתן שירותי עיקור וסירוס חתולי רחוב עבור עיריית הרצליה

ועדת תמיכות

כללי :

ועדת חובה, בראשות מנכ"ל העירייה.
הוועדה דנה בבקשות עפ"י נוהל משרד הפנים, מחוזר מנכ"ל 4/2006 מתאריך 12.09.2006 למתן התמיכות בגופים שונים, הפועלים בתחום הרשות בנושאי רווחה, בריאות, שירותים לגיל השלישי, חינוך במערכת פורמאלית, חינוך במערכת בלתי פורמאלית, תנועות נוער, זהות יהודית דמוקרטית, בעלי חיים, אגרות והיטלי פיתוח, איכות הסביבה, כוללים, שיעורי תורה, ספורט תחרותי בוגרים, ספורט תחרותי ילדים ונוער וספורט עממי.

תפקידי ועדת התמיכות המקצועית

ועדת התמיכות המקצועית ממליצה בפני המועצה על בקשות תמיכה כספית בגופים שונים, שאינם ממלכתיים או רשותיים ושאינם למטרות רווח, לטובת הציבור. ללא המלצת הועדה המקצועית אינה רשאית העירייה לתמוך, בין אם תמיכה ישירה או עקיפה, בכל גוף שהוא.
באחריות הוועדה:

1. להכין ולהציע לאישור המועצה, מידי שנה, תבחינים לתמיכות.
2. לדון בבקשות תמיכה המוגשות בכל שנת תמיכה ולהמליץ בפני המועצה על שיעור התמיכה בהתאם לתבחינים שנקבעו לנושא התמיכה.
3. לפקח על השימוש בתמיכה.

הרכב הוועדה המקצועית

מס'	שם החבר/ה	תפקיד /תפקיד בועדה
1.	מר יהודה בן עזרא	מנכ"ל העירייה, יו"ר
2.	עו"ד ענת בהרב קרן	יועמ"ש לעירייה, חברת ועדה
3.	רו"ח הילה רוזן	מנהלת אגף תקצוב וכלכלה וסגנית הגזבר, חברת ועדה

שותפים נוספים לעבודת הוועדה

- איילה ממן, רו"ח ומפקחת ועדת התמיכות
- מישל עצמון, מנהלת ועדות עירוניות ובקרת תהליכים
- איילת גרמה, מנהלת מח' ריכוז משאבים, נתונים ותקני כ"א המנהל הכספי
- אתי שרעבי, רו"ח - רכזת הוועדה
- רפרנטים מקצועיים רלוונטיים לנושאי התמיכה , כמפורט להלן:

	תחום	**רפרנט/ גורם מקצועי מלווה**
1.	איכות הסביבה	הילה אקרמן/ דניס בלמקר
2.	תנועות הנוער	שירי רפפורט/ מיטל כהן רבוא
3.	ספורט תחרותי וספורט עממי	מיקי גורנשטיין/ אהרלה שם טוב
4.	רווחה ושירותים לגיל השלישי	אהרון סלצברג/ שרון ויינמן
5.	חינוך במערכת הבלתי פורמלית	שירי רפפורט/ מירב ריינישׁ/ שרה לב
6.	חינוך במערכת הפורמלית וזהות יהודית דמוקרטית	חגית אבירם
7.	כוללים, שיעורי תורה ובריאות	עדי חמו
8.	בעלי חיים	ד"ר מורדוך יוסי

היקף פעילות ועדת התמיכות בשנת 2019:

תחום	**מספר בקשות שאושרו**	**מספר בקשות שנדחו**	**סכום התמיכה שחולק בפועל בשנת 2019**
איכות הסביבה	4	-	₪ **43,933**
בעלי חיים	1	-	₪ **25,000**
בריאות	17	-	₪ **221,752**
זהות יהודית דמוקרטית	4	-	₪ **92,994**
חינוך במערכת הבלתי פורמולית	20	-	₪ **432,153**
חינוך במערכת הפורמלית	6	1	₪ **127,423**
כוללים	3	-	₪ **1,349,999**
ספורט תחרותי בוגרים	12	1	₪ **5,262,895**
ספורט תחרותי ילדים ונוער	6	1	₪ **877,000**
ספורט עממי	1	3	₪ **120,000**
רווחה	11	-	₪ **209,149**
שירותים לגיל ה-3	4		₪ **111,409**
שעורי תורה/הרצאות	4	-	₪ **62,327**
תנועות נוער	9	-	₪ **1,600,000**
סה"כ	**102**	**6**	₪ **10,536,034**

ועדת יועצים

כללי :

ועדת יועצים הנה ועדה שתפקידה לאשר ולהסדיר את ההתקשרות למתן שירותי יעוץ לעירייה, באמצעות יועצים חיצוניים, בהיקף ההתקשרות מעל מאה אלף ₪ כולל מע"מ (במצטבר **כולל** תקופות אופציה או לפרויקט).
הוועדה דנה בבקשות של האגפים ויחידות העירייה להתקשר עם יועצים חיצוניים.

אופן התקשרות העירייה עם יועצים

יועצים אשר ניתן להתקשר עמם מכוח הפטור הקבוע בתקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987, תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987 קובעת "**חוזה לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים, או יחסי אמון מיוחדים, כגון: עבודות תכנון, פיקוח, מדידה, שמאות, ייעוץ ועובדות כיוצא באלה;**".
תהליך ההתקשרות למתן שירות הייעוץ ובכלל זה עריכת אומדן כספי למתן השירות מתבצע באמצעות המזמין בתאום עם חשב המזמין.
המזמין מחויב לבדוק טרם פרסום הבקשה לקבלת הצעות מחיר סעיף תקציבי לעבודה הנדרשת.
על המזמין לפנות לפחות שלושה יועצים בבקשה לקבל הצעה למתן השירות בכתב, שתכלול: תנאי סף, לרבות תנאי כי המציע אינו עומד בניגוד עניינים בכל הנוגע להעסקתו על-ידי העירייה בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011: "נוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות מקומיות".

הרכב הועדה :

מס'	שם החבר/ה	תפקיד /תפקיד בועדה
1.	יהודה בן עזרא	מנכ"ל העירייה, יו"ר
2.	הילה רוזן	ס' גזבר, מנהלת אגף תקצוב וכלכלה, חברת ועדה
3.	ענת קרן בהרב, עו"ד	יועצת משפטית, חברת הועדה
4.	בת חן גלעם, עו"ד	מ"מ מנהלת תחום התקשרויות, חברת הועדה *החל מחודש אפריל 2019
5.	מישל עצמון	מנהלת ועדות עירוניות ובקרת תהליכים
6.	טלי כץ	מ"מ מרכזת ועדת יועצים

<u>נוהל העבודה :</u>

על מנת שניתן יהיה לפנות ליועצים ולקבל הצעות מחיר יש לפעול כדלקמן :

1. כל פניה ובקשה לבחירת יועץ הדורש ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים נעשית דרך רכזת הועדה.
2. על האגף להעביר טפסים ייעודיים לאישור פניה ליועצים. הבקשה מועברת לוועדת יועצים לאחר שאושרה ע״י המחלקה המשפטית והגזברות.
3. לאחר אישור הועדה על רכזת הוועדה לקבל מהאגף את הבקשה להצעת מחיר (ואם מדובר בהצעה העולה על 30,000 ₪ יש לצרף גם הסכם) ולהעביר ליועצים אשר התקבלו מהאגף/ מתוך מאגר היועצים/ממשכ״ל.
4. ההצעות כוללות אף מועד לשליחת הבהרות אשר נשלחות לרכזת הועדה לטיפול.
5. אם מתקבלות פחות מ-3 הצעות, הבקשה ו/או ההסכם מועברים פעם נוספת ליועצים נוספים (לאחר שעוברים אישור נוסף בועדת יועצים כאשר אין מדובר בתחום הקיים במאגר העירייה).
6. לאחר שמתקבלות לפחות 3 הצעות, הנ״ל עוברות לוועדת יועצים לאישור ההצעה המיטבית לעירייה.
7. לאחר אישור הועדה נשלחים מכתבים ליתר היועצים שהצעתם אינה ההצעה המיטבית לעדכונם בנושא.

במהלך שנת 2019 התכנסה הוועדה 23 פעמים ונבחרו 32 יועצים.

- החל מחודש מרץ 2019 הועברו 43 בקשות להצעות מחיר.

בקשות להצעה רבות הועברו מספר פעמים ליועצים נוספים וזאת לאור אי קבלת הצעות מחיר בסבב הראשון/השני.

- 19 הצעות אינן מתוך מאגר היועצים של העירייה.
- 24 הינן מתוך מאגר היועצים של העירייה.
- 25 הצעות עד 30,000 ₪.
- 17 הצעות גבוהות מ- 30,000 ₪.
- בהצעה אחת לא ניתן היה לתת אומדן (תחום חדש שלא התבצע בעבר ע״י העירייה).

להלן החלטות ועדת יועצים - שנת 2019 :

אגף	מהות העבודה	יועץ נבחר	היקף כספי של ההתקשרות [ללא מע"מ]
הנדסה	העסקת שמאי לליווי תב"ע הר/2350 - משולש המנהרה	גדי דגני שמאי מקרקעין	88,000 ₪
תב"ל	הרחבת חוזה לתכנון כוללני לפרויקט הנגשת המועצה הדתית	אדר' יובל רגב	67,000 ₪
הנדסה	מדידה בצומת הרחובות מנחם בגין, הבריגדה וכנפי נשרים	משרד שלסינגר מדידות ומערכות מידע בע"מ, באמצעות היועץ דן שלסינגר	6,080 ₪
תב"ל	היתרי בניה ותכנון פירי מעליות ועבודות הנגשה ל- 10 בתי ספר	נתנאל בן יצחק	390,000 ₪
דוברות	יועץ לפרויקט הסברת מהלך תוכנית מתאר	הילל פרטוק	עד 10,000 ₪ לחודש
הנדסה	הרחבת חוזה גרינשטיין הר גיל לטובת נספח נוף מפורט לתל מיכל	גרינשטיין הר גיל	עד לסכום של 107,000 ₪
לשכת רה"ע	ליווי יחסי ציבור ותקשורת של פרויקטים מיוחדים הדורשים פעילות הסברה	חגי פיינגולד	4,900 ₪ לחודש
נכסים	מתן חוו"ד למכירת דירה	שאול לב	1,800 ₪
הנדסה	ייעוץ נגישות לפרויקט שביל אופניים ברח' "הבנים"	אדר' נורית ונדסבורגר	4,000 ₪
הנדסה	ייעוץ נגישות לפרויקט שביל אופניים ברח' "הנגב"	אדר' טלי כהן-אנדרסון	4,000 ₪
תב"ל	עבודת פיקוח על הקמת הצללות מעל מגרשי ספורט במוסדות חינוך	קורן גואטה	250 ₪ לשעה מוגדר להיקף של עד 100 שעות
הנדסה	שמאי מלווה להתחדשות פינוי ובינוי הר/מק 2264 – פרויקט הכוזרי.	שאול לב	20,000 ₪
הנדסה	שמאי מלווה למתחם בילו משה"ב הר/מק 2265	אינג' שמואל פן	40,000 ₪
הנדסה	שמאות מתחם הבריגדה הר/מק 2286	אינג' שמואל פן	35,000 ₪
תב"ל	רופא מלווה לוועדה לחניות שמורות	ד"ר נסינג מאיר	350 ₪ לכל חוו"ד רפואית
הנדסה	שירותי ליווי שמאי בהתנגדויות לתוכנית תמ"ל/1082 קריית שחקים	א. ליפה	50,000 ₪

נכסים	חוו״ד שמאית של דמי שכירות מינימליים להשכרת חנות לצורך פרסום מכרז	רמי שביון	2,200 ₪ לפרויקט
הנדסה	שירותי שמאות למתחם ויצמן	אינג׳ שמואל פן	80,000 ₪ לפרויקט
רווחה	הערכת דמי שכירות חודשיים ראויים למבנה ברח׳ חובות הלבבות 4 הרצליה, המשמש לתעסוקה מוגנת לאנשים בעלי צרכים מיוחדים.	שמואל שרון	6,000 ₪ לפרויקט
תב״ל	יועץ להכנת מכרז לאחזקת מעליות	וי.אי.אס הנדסה בע״מ	ע״ס של 350 ₪ לשעת עבודה בצירוף מע״מ, ועד ל 100 ש״ע.
הנדסה	חוו״ד תנועתית בצומת כנפי נשרים	גבר עומר	12,900 ₪
נכסים	חוו״ד שמאית לתביעת נזיקין	טדי שמאות	14,700 ₪ לפרויקט
תב״ל	הכנת תוכנית מדידה טופוגרפית לבית ספר ירוק	אוסאמה אליאס	375 ₪ לשעה, בהיקף של עד 20 שעות.
ביטחון	ייעוץ ופיקוח על עבודות איטום מקלטים ואיטום גגות במוסדות חינוך ועירייה	מאיק מהנדסים בע״מ	4.5% מתוך סך עבודות האיטום
הנדסה	ליווי שמאי לעררים שיכון דרום	אהרון בוץ	27,000 ₪
תב״ל	יעוץ להכנת מכרז לאספקה טכנית צבעים ופרזול	BetterBuy יעוץ רכש ולוגיסטיקה	163 ₪ לשעה, בהיקף של עד 100 שעות.
תב״ל	שירותי יעוץ ופיקוח לאחזקת מזגנים מפוצלים ומיני מרכזיים במוס״ח	א.א מהנדסים יועצים תכנון חשמל ומיזוג אויר בע״מ	230 ₪ לשעה, עד 30,000 ש״ח.
תב״ל	אדריכל נוף לפיתוח שצ״פ – גוש 6546, חלקות 308,309.	יהודה פרחי אדריכלות נוף, כבישים, תכנון, יעוץ ופיקוח	18,000 ₪
נכסים	חוו״ד שמאית של דמי שכירות מינימליים (בית הרמלין) לצורך פרסום מכרז	נתי נוימן	4,500 ₪ לפרויקט
תב״ל	הגדלת הסכם התקשרות לטובת הקמת מאגר מים וחדר משאבות בביה״ס ברנדייס	לירון זרקה	56,300 ₪
הנדסה	מודד לצורך מדידה לפי נוהל מבא״ת לפרויקט בית העלמין הר/2461.	רם מדידות בע״מ	26,000 ₪
הנדסה	מודד גורדון	סיני גורדון	30,000 ₪

מאגר יועצים עירוני

הנחיות משרד הפנים מחייבות את הרשויות המקומיות בהכנת מאגר יועצים/ מתכננים אשר יהווה בסיס להפעלת בעלי מקצוע חיצוניים מטעם גורמי העירייה החל מינואר 2018.
בהתאם לחוזר מנכ"ל 8/2016, לצורך ביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז, על הרשות להגדיר את הסמכויות, התהליכים וההסדרים הנוגעים להתקשרות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים, או יחסי אמון מיוחדים על פי אמות המידה החלות על גוף ציבורי, והכל במטרה שההתקשרויות הנ"ל תבוצענה באופן הוגן ושוויוני ובאופן המעניק את מיטב היתרונות לעירייה .

1. מערכת "אירמה" (אוריגמי) הינה הפלטפורמה באמצעותה מיושם תנאי החוזר כאמור (להלן: "**המערכת הממוחשבת**"). כך למשל, הגשת המועמדות להיכלל במאגר היועצים של העירייה מתבצעת דרך המערכת הממוחשבת, בדיקת המסמכים אשר הוגשו על ידי היועצים, שליפת היועצים באופן הוגן ושוויוני, לצורך ביצוע עבודות, תתבצע באמצעות המערכת הממוחשבת וכו'.

2. <u>ריכוז מאגר היועצים כולל</u>:

א. כתיבת תנאי הסף ועדכון האפיונים לתחומים השונים בשיתוף מלא של האגפים המקצועיים והלשכה המשפטית, לרבות, הכנת נספחים וטפסים להוכחת עמידה בתנאי הסף, תיקונם ואישורם עד לשלב פרסום התחום.

ב. מתן הנחיות ואינפורמציה להגשת מועמדות להיכלל במאגר לצורך התקשרויות העירייה עם יועצים.

ג. ריכוז ורישום יועצים המגישים מועמדות להתקבל למאגר היועצים העירוני, הוצאת מכתבי הבהרה עבור השלמת מסמכים והמשך הנחיית מגישי הבקשות בהתאם.

ד. פרסום יועצים חדשים ו/ או נוספים במאגר או תחומי ייעוץ חדשים באתר העירוני ובמערכת הממוחשבת (אוריגמי).

ה. קבלת החלטות להקלות בתנאי סף של תחומי ייעוץ אשר פורסמו, בשיתוף עם אגפי העירייה והלשכה המשפטית וביצוע הליך אישור התחומים בחדש.

3. תהליך עבודה במאגר היועצים מפורט בנספח ב'.

4. <u>להלן רשימת תחומים פתוחים במאגר היועצים העירוני</u>:

מס"ד	מס' תחום הייעוץ	נושא תחום הייעוץ	סה"כ יועצים המאושרים בתחום
1	1.1	עורך תוכניות בניין עיר קטנות 5-10 דונם	7
2	1.2	עורך תוכניות בנין עיר בינוניות 10-100 דונם	7
3	2.1	אדריכל מבנים בשטח בנוי עד 1000 מ"ר	9
4	3.1	ניהול ופיקוח על פרויקטים בתחום תשתיות סלילה ופיתוח מעל 2 מיליון שקלים	4
5	3.2	ניהול ופיקוח מבנים	5
6	4.1	שמאי וועדה מקומית בתחום היטל השבחה וירידות ערך	15
7	4.5	שמאי מקרקעין מלווה	10
8	4.6	שמאי מקרקעין מלווה (כלכלי)	7
9	4.7	שמאי מקרקעין מלווה להפקעות מקרקעין	6
10	5.1	אדריכל נוף לתוכניות בניין עיר גדולות בשטח מעל 100 דונם	7
11	5.2	אדריכל נוף לתוכניות בניין עיר בינוניות בשטח של 10 עד 100 דונם	6
12	5.3	אדריכל נוף לתוכניות בניין עיר קטנות בשטח של עד 10 דונם	6
13	5.4	אדריכל נוף לגינות ציבוריות בשטח מעל 5 דונם	6
14	5.5	אדריכל נוף לגינות ציבוריות בשטח עד 5 דונם	10
15	5.6	אדריכל נוף למרחבים ציבוריים עירוניים	9
16	5.7	אדריכל נוף לפיתוח בשטח מבנה ציבורי	11
17	5.8	מתכנן פיתוח ונוף לחידוש גינות, שבילים וחצרות ציבורים	9
18	7.1	נגישות מתו"ס ושירות	5
19	10.1	מתכנן כבישים פיזי	5
20	10.2	מתכנן מערכות יבשות (תאורה, תקשורת וחשמל) במרחב הציבורי	6
21	11.1	יועץ קרקע - תכן מבנה מיסעות	6
סה"כ יועצים מאושרים במאגר			**156**

5. תחומים הפתוחים להרשמה

מס״ד	מס׳ תחום הייעוץ	נושא תחום הייעוץ	מועד אחרון להגשת הצעות
1	6.2	יועץ בטיחות במרחב הציבורי הפתוח	18/03/2020
2	13.1	יועץ גינון והשקיה	18/03/2020
2	**סה״כ תחומים פתוחים לרישום**		

6. תחומים בבדיקה לקראת כניסה למאגר

מס״ד	מס׳ תחום הייעוץ	נושא תחום הייעוץ	סה״כ יועצים בהליך בדיקה
	עורכי תכניות/ עורך תיק תיעוד		**49**
1	1.3	עורך תכניות בניין עיר גדולות / מתאריות מעל 100 דונם	13
2	1.4	עורך תכניות בניין ערים קטנות עד 5 דונם	22
3	1.5	עורך תכניות בניין עיר– תכניות מפורטות בתחום השימור	5
4	1.6	עורך תכניות בניין עיר– תכניות מפורטות בתחום התשתיות	3
5	1.7	עורך תיק תיעוד	6
	אדריכלי מבנים		**35**
6	2.2	אדריכל מבנים בשטח בנוי מעל 1,000 מ״ר	28
7	2.3	אדריכל לתכנון מבנים לשימור	7
	ניהול/ פיקוח		**34**
8	3.1(א)	ניהול ופיקוח על פרויקטים בתחום תשתיות סלילה ופיתוח - מתחת ל-2 מיליון שקלים	7
9	3.3	ניהול ופיקוח על פרויקטים בתחום הפיתוח והגינון - מעל 5 דונם	6
10	3.3(א)	ניהול ופיקוח על פרויקטים בתחום הפיתוח והגינון - עד 5 דונם	4
11	3.4	ניהול פרויקטים - תכנון סטטוטורי	8
12	3.5	פיקוח על עבודות סלילת כבישים	9
	שמאות		**21**
13	4.2	שמאי מלווה לתוכנית בניין עיר – עד 10 דונם	9
14	4.3	שמאי מלווה לתוכנית בניין עיר – 10-100 דונם	6
15	4.4	שמאי מלווה לתוכנית בניין עיר – מעל 100 דונם	6
	יועץ בטיחות בעבודה		**0**
16	6.1	יועץ בטיחות בעבודה	0
	יועץ אלומיניום		**0**
17	8.1	יועץ אלומיניום	0
	יועץ איטום		**0**
18	9.1	יועץ איטום	0
	מתכננים		**8**
19	10.3	מתכנן מערכות רטובות (ניקוז, מים וביוב) ותיאום מערכות במרחב הציבורי	8
	סה״כ יועצים בהליך בדיקה		**147**

ועדת השלושה

כללי :

בהתאם לסעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים), התשל״ב – 1972 : רשות מקומית רשאית, באישור שר הפנים, להתקשר בחוזה להזמנת טובין, להזמנת שירותים או לביצוע עבודות עם מי שזכה במכרז שפורסם מטעם משרד ממשרדי הממשלה או מטעם ארגון או מוסד ציבור. **מתוקף כך, ועדת השלושה** דנה בבקשות של האגפים ויחידות העירייה להתקשר עם ספקים חיצוניים בנוהל הצעת מחיר.
החל משנת 2018 החלטת הוועדה להתקשרות עם קבלן מופרדת מהחלטת הוועדה להתקשרות עם החברה למתן שירותי ניהול.

פרסום:

החלטה על ההתקשרות תפורסם באתר האינטרנט של הרשות מיד עם חתימתה. החוזה ייחתם בתום 7 ימי עבודה מיום הפרסום בכפוף לאמור לעיל. החוזה שיחתם בין הרשות לבין החברה המנהלת יפורסם באתר האינטרנט של הרשות לא יאוחר מ-7 ימי עבודה מיום כריתתו.

הרכב הועדה :

מס׳	שם החבר/ה	תפקיד /תפקיד בועדה
1.	יהודה בן עזרא	מנכ״ל העירייה, יו״ר
2.	הילה רוזן	סגנית הגזבר, מנהלת אגף תקצוב וכלכלה חברת ועדה
3.	ענת בהרב, עו״ד	יועמ״ש העירייה וחברת ועדה
4.	מישל עצמון	מנהלת ועדות עירוניות, מרכזת הועדה

במהלך שנת 2019 התקיימו 22 ישיבות של ועדת השלושה לאישור 33 נהלים.

להלן רשימת הנושאים שהובאו לאישור הוועדה בשנת 2019:

אגף	סד׳	מהות העבודה
תב״ל	1	בנושא ניקיון מוסדות עירוניים
	2	סדנת רובוטיקה בבית הספר להנדסאים
	3	סדרנים בחוף הים לעונת הרחצה.
	4	עב׳ חשמל קטנות ללא פיקוח
	5	ליסינג רכב רשות החופים
	6	רכבי קבטים ופיקוח
	7	ליסינג רכב תפעולי לאגף תב״ל
	8	ריהוט למוס״ח ועירייה
	9	אספקה והתקנה של מזגנים

	10	עבודות אחזקה מתקני חשמל, לתאורה במגרשים ואולמות ספורט
	11	סימון כבישים תמרור ושילוט
	12	גידור שערים ומרכיבי בטחון
	13	תוספת כיתות ואודיטוריום בתיכון ראשונים
	14	אספקה והתקנה של סככות
	15	סככות בבתי״ס רעות, ויצמן וסמדר
	16	רכישת מתקני מים למוס״ח ולמשרדי עירייה
	17	עבודות שיפוץ ואחזקה במוסדות חינוך וציבור
	18	רכישת רכבים דרך מינהל הרכב
	19	הנגשת מוסדות חינוך
	20	ריהוט למוסדות חינוך ומבני ציבור
	21	ריהוט וציוד גני ילדים
	22	אספקה והתקנת ציוד כיבוי אש
	23	אספקת רכבים בליסיניג תפעולי
שאיפ״ה	1	פינוי אשפה טמוני קרקע
	2	שירותי אבטחה סדרנות וסיור במוסדות חינוך
	3	אספקת כלי עצירה מפלסטיק ומתכת ופסולת למחזור
חינוך	1	שירותי היסעים
רווחה	1	אישור נוהל הסעות – שירותי היסעים
תקשוב	1	אישור התקשרות עם ספק של מפעל הפיס.
	2	רכישת אייפדים לחינוך מיוחד
	3	התקשרות לשירותי טכנאים מיקור חוץ ומוסדות חינוך
	4	התקנה ותחזוקה של מחשבים וציוד היקפי

ועדת תרומות

כללי

ועדה לבחינת קבלה של תרומות - באה להסדיר את ההליך לאישור של גיוס תרומות וקבלתן ע"י העירייה ולעגן עקרונות ראויים לאישור תרומות אשר יבטיחו מינהל תקין ושמירה על טוהר המידור. זאת עפ"י נוהל המתבסס על חוזר מנכ"ל 4/2016, ל' בניסן, תשע"ו, 8 במאי (נוהל לאישור גיוס וקבלה של תרומות ע"י רשויות מקומיות (מסמך ישים 1).

תרומה : הענקת נכס, מענק, שירות או סיוע אחר, בכסף או בשווה כסף, לרשות מקומית ללא תמורה בין אם נתקבל ביוזמת התורם או עקב פניה יזומה של הרשות המקומית או תאגיד הנשלט על ידיה.

גיוס תרומות וקבלתן : העירייה רשאית לקבל תרומות ולפעול לגיוס תרומות, זולת אם הפניה לתורם הפוטנציאלי ו/או קבלת התרומה עלולה לעורר חשש של ממש להשפעה בלתי הוגנת, לניגוד עניינים, לפגיעה בטוהר המידות, לפגיעה באמון הציבור בעירייה או בתדמיתה, או לפגישה אחרת באינטרס הציבור.

תרומות אנונימיות תדחנה.

הרכב הוועדה :

מס'	שם החבר/ה	תפקיד / תפקיד בועדה
1.	יהודה בן עזרא	מנכ"ל העירייה, יו"ר ועדה
2.	רוני חדד, רו"ח	גזבר העירייה, חבר ועדה
3.	ענת קרן בהרב, עו"ד	יועצת משפטית, חברת ועדה
4.	מישל עצמון	מנהלת ועדות עירוניות ומרכזת ועדת תרומות

סדרי עבודה של הוועדה

1. וועדת התרומות מתכנסת עפ"י צורך .
2. הגורם מקבל התרומה מכין פנייה בכתב הכוללת את הנקודות הבאות :

מכתב הסבר על מהות התרומה ומטרתה, שם התורם, פרטים לגבי התורם, עסקיו ברשות המקומית וקשריו עם הרשות המקומית. מידע הקיים במחלקות : רישוי עסקים, ארנונה, נכסים והנדסה בדבר נכסי מקרקעין ועסקיו של התורם בעיר והאם קיימים הליכי רישוי תלויים ועומדים, באזורי הרשות המקומית, מועד הצעת התרומה או שנתקבלה החלטה בעניין בקשה של התורם ומועד קבלתה. פירוט הליכים משפטיים תלויים ועומדים בין התורם מול הרשות המקומית/תאגיד עירוני/ועדה מקומית או מו"מ המתנהל בעקבות תהליכים משפטיים או לקראתם.

כל מידע נוסף על יחסי הגומלין בין הרשות לתורם באם יש לרבות קשרים חוזיים או מו"מ בין הרשות לתורם. האם התורם הגיש הצעה במכרז שהתפרסם על ידי הרשות המקומית או תאגיד עירוני והליך המכרז טרם הושלם.

3. וועדת התרומות בוחנת את השיקולים לאישור התרומה, בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 4/2016 ומעבירה את המלצתה לראש העירייה בצירוף חוות דעת מטעמה האם ניתן וראוי לקבל את התרומה.
4. ראש העירייה מאשר / לא מאשר את התרומה על יסוד המלצת של ועדת התרומות.
5. לאחר אישור התרומה ע"י חברי הועדה וע"י ראש העירייה נמסרת הודעה על כך למועצה.

<u>פרסום ושקיפות</u>

הודעה על אישור קבלת תרומה תפורסם באתר האינטרנט של הרשות בתוך שלושים יום מיום האישור.

חוות הדעת של ועדת התרומות תתפרסם בצמוד להודעה בדבר אישור קבלת התרומה.

ככלל, תכלול ההודעה אודות אישור קבלת התרומה את שם התורם. עם התורם ביקש שלא לפרסם את שמו – יימסר הדיווח הקבוע בסעיף 10 (א) לנוהל ואישור קבלת התרומה יפורסם באתר האינטרנט של הרשום ללא ציון שמו.

בשנת 2019 התכנסה ועדת התרומות פעם אחת לאישור תרומות להלן :

- **מתן תרומה ע"ס 6,000 ₪ לטובת הצגה לציון אירועי היום הבינלאומי למאבק באלימות נגד נשים.**

ועדת ערר לארנונה כללית שלצד עיריית הרצליה

כללי :

ועדת הערר לארנונה הינה **ועדת חובה,** שיפוטית המכהנת מכוח הוראות חוק הרשויות המקומיות ופועלת בהתאם להוראות החוק והתקנות שנחקקו מכוחו. שבפניה רשאי מחזיק בנכס, שהשגתו נדחתה על ידי מנהל הארנונה, להגיש ערר מנומק על ההחלטה בפני ועדת ערר לענייני הארנונה הכללית, תוך 30 יום מקבלת תשובת מנהל הארנונה.

הרכב הוועדה:

מועצה ממנה את ועדת הערר, בהרכב של 3 חברים. יו"ר הוועדה, עורך דין, ומצוי בדיני השלטון המקומי והמיסוי המוניציפאלי.

הועדה בנויה משני הרכבים, בכל הרכב שלושה חברים : יו"ר (עו"ד), עו"ד נוסף וחבר נוסף..

הנחיות לעניין מינוין ופעולתן של ועדות הערר מפורסמות בחוזר מנכ"ל משרד הפנים:

http://www.moin.gov.il/ChozreiMancal/2012-01_1.pdf

- ✓ **תקופת הכהונה** – חבר ועדת ערר יתמנה לתקופה של ארבע שנים עם אפשרות הארכה לתקופת כהונה אחת נוספת.
- ✓ **תשלום גמול** - חברי הוועדה זכאים לקבלת גמול על השתתפותם. התעריפים כוללים כיסוי ההוצאות כולל החזרי נסיעות, אשל :
  - עלות שעת עבודה יו"ר ועדה – 211 ₪
  - עלות שעת עבודה חבר ועדה - 188 ₪

*התעריפים לעיל אינם כוללים מע"מ.

הליך הפנייה לוועדת ערר :

בטרם יגיש תושב ערר עליו להגיש **השגה על קביעת ארונה כללית למנהל הארנונה.**

הגשת השגה תהיה תוך 90 ימים מיום קבלת הודעת החיוב. על מנהל הארנונה להשיב למשיג תוך 60 יום מתאריך קבלת ההשגה. מנהל הארנונה רשאי לפנות לוועדת הערר בתוך תקופת 60 הימים ולבקש מהם ארכה נוספת. בסמכות הוועדה לאשר תקופת הארכה, מנימוקים מיוחדים שלא תעלה על 30 ימים. הוועדה תפרט את נימוקיה למתן הארכה למנהל הארנונה.

הגשת ערר על תשובת מנהל הארנונה :

בהתאם להוראות סעיף 6 לחוק הרשויות המקומיות (ערר על קביעת ארנונה כללית), תשל"ו - 1976 "הרואה עצמו מקופח בתשובת מנהל הארנונה על השגתו ראשי תוך 30 יום מיום שנמסרה לו התשובה, לערור עליה לפני ועדת הערר.

התקנות קובעות את הנוהל למסירת כתב ערר לוועדה בכתב הערר יצוינו :

- ➢ שם העורר, משלוח ידו, מעונו והמען להמצאת מסמכים.
- ➢ פרטי הנכס שבשלו נדרש התשלום.
- ➢ תאריך מסירה של תשובת המנהל לעורר, על השגתו.
- ➢ הנימוקים עליהם מבסס העורר את עררו.

- האם העורר מבקש להתייצב בפני הוועדה כדי להשמיע את טענותיו.
- כתב הערר ייחתם בידי העורר או בא-כוחו.
- העורר ימסור למזכירות הוועדה או ישלח בדואר רשום את כתב הערר ב-5 עותקים.

שלבי הטיפול של ועדת הערר

- ✓ עם קבלת כתב הערר במזכירות הוועדה מועבר עותק לתגובת למשיב. המשיב, מנהל הארנונה, חייב להגיש לוועדה תוך 30 יום מקבלת כתב הערר, תשובת חתומה ומנומקת, ב-4 עותקים אשר תצורף לכתב הערר.
- ✓ זימון הצדדים לדיון בפני הוועדה.
- ✓ הוועדה רשאית, על סמך החומר הכתוב שהובא בפניה, לדון בערר ולהחליט בו ללא נוכחות הצדדים אם אף אחד לא ביקש להופיע בפניה, אולם אם אחד מבעלי הדין ביקש להופיע בפני הוועדה- על הוועדה לאפשר לשני הצדדים להתייצב בפניה, הוועדה תזמן ביוזמתה את הצדדים לפחות 15 יום קודם המועד שנקבע לשמיעה, הזימון ישלח בדאר רשום עם אישור מסירה.
- ✓ סדרי הדין 2 הצדדים נוכחים - ישמיע העורר את טענותיו ואחריו יטען המשיב, הוועדה רשאית להתיר לעורר להשיב לטענות המשיב. אם אחד מבעלי הדין לא התייצב לדיון שנקבע והוכח שהוזמן כדין-רשאית הוועדה לדון בערר ולהחליט שלא בפניו או לדחות את שמיעת הערר למועד אחר.
הוועדה רשאית לדרוש מהעורר או המשיב להגיש לה תצהיר לאימות העובדות, שעליהן הם מסתכמים.
- ✓ חקירת נגד -רצה אחד מבעלי הדין לחקור חקירה נגדית אדם שמסר תצהיר, יודיע על כך בכתב לבעל הדין השני. במקרה של בקשה לחקירת-נגד לא ישמש התצהיר עצמו ראייה, אלא אם היה המצהיר נוכח בשמיעת הערר שהוא מוכן לחקירה כשנגד, הוועדה יכולה לקבוע שהתצהיר אכן ישמש לה כראייה אם היא משוכנעת שקבלתו דרושה למען הצדק.
- ✓ העלאת נימוקים שלא צוינו קודם בכתב – בשמיעת הערר תזדקק הוועדה רק לנימוקים שהועלו בערר או התשובה. או ששמיעת הנימוק דרושה למען הצדק. הוועדה רשאית שיוגשו לה פרטים נוספים, ע"י העורר או המשיב, בכל עניין הקשור לערר. הוועדה רשאית לאחד עררים, לדון במשותף ולתת החלטה אחת בכולם.
- ✓ החלטת הוועדה-תהיה מנומקת, תירשם בכתב ותיחתם בידי חברי הוועדה, עותקים מאושרים של החלטת הוועדה יימסרו לעורר ולמשיב או יישלחו בדאר רשום, סמוך למתן ההחלטה.

ישיבות הועדה

הישיבות מתקיימות מדי שבוע, ביום רביעי, באולם הדיונים בנין העירייה, ודנות בתיקים חדשים או תיקים בהליך (הבהרות, תצהירים, עדויות, חקירות ו/או סיכומים שבכתב או בע"פ).

משתתפים קבועים:

שלמה אסולין	מנהל הארנונה
ב"כ המשיב	עו"ד ממשרד הררי טויסטר ו/או ממשרד עוה"ד ברק-גיט-מיסטריאל ו/או ממשרד עוה"ד גיא ממן עו"ד שלומית סלע, לשכה משפטית
שגית ישראלי	מנהלת מח' שומה
מישל עצמון	מנהלת וועדות עירוניות
עדי בן יהודה	מרכזת ועדת ערר לארנונה כללית

הרכב א' :

עו"ד חי חיימסון	יו"ר
עו"ד שי גלילי	חבר
חגי רודנר	חבר

הרכב ב' :

עו"ד אריה אגולסקי	יו"ר
עו"ד יוסף בן ארויה	חבר
מיכאל בירן	חבר

סיכום פעילות ועדת ערר לשנת 2019

- **הוגשו למזכירות ועדת הערר 72 עררים**
- **התקיימו 22 דיונים בהם דנו ב - 123 תיקי ערר**
  - 13 דיונים בראשות עו"ד חי חיימסון | דנו ב - 75 עררים | נסגרו 64 כתבי ערר
  - 9 דיונים בראשות עו"ד אריה אגולסקי | דנו ב - 48 עררים | נסגרו 30 כתבי ערר.
- **סה"כ נסגרו 94 תיקי ערר (כולל שנים קודמות)**

בשנת 2019 פורסם "קול קורא" להגשת מועמדות לתפקיד יו"ר וחברי ועדת ערר לענייני ארנונה כללית שליד עיריית הרצליה לצורך הקמת מאגר.

יחידת הנגישות

כללי :

עיריית הרצליה, מחויבת לקידום שוויון זכויות והזדמנויות עבור אנשים עם מוגבלות.
יחידת הנגישות העירונית, בהובלת מדיניות ראש העיר, מר משה פדלון, כפופה למחלקת הועדות העירוניות ופועלת להסברה וקידום ההנגשה הפיזית מתוקף החוק והרצון להפוך את המרחב הציבורי בעיר הרצליה נגיש לכלל התושבים והמבקרים.
היחידה משמשת לתיאום ותכנון עבודות הנגשה בעיר תוך התמקדות בתהליכי שיפור תשתיות ופעולות הסברה. כמו כן, מהווה מוקד מידע לתושבים ולגורמים עירוניים, בכל הקשור לנגישות בעיר.

הרכב פורום הנגישות העירוני:

מס'	שם החבר/ה	תפקיד / תפקיד בועדה
1.	יהונתן יסעור	יו"ר, חבר המועצה, מחזיק תיק הנגישות
2.	קרן טלקר	מנהלת תחום הנגישות
3.	מישל עצמון	מנהלת מח' ועדות
4	ניצן גינזבורג	רכזת הנגישות

בנוסף חברים בפורום : נציגי האגפים והחברות העירוניות העוסקים בקידום הנגישות ויועץ נגישות עירוני.

תחומי הפעילות יחידת הנגישות העירונית :

המשך הובלת שני תהליכים מרכזיים:

א. הנגשה פיזית של המרחב העירוני.

ב. נגישות השירות:

- ✓ הטמעת תקנות במערכת העירונית
- ✓ יצירת פעולות הסברה והעלאת מודעות בתחום הנגישות.

ג. **במהלך שנת 2019 יחידת הנגישות לקחה חלק פעיל לקידום הנגשת העיר ברמת הפרט,** הקהילה ועובדי העירייה, השתתפות וייעוץ בוועדות העוסקות בהיבט הנגישות בראייה מערכתית, בדיונים בכנסת ישראל, והוועדות עירוניות, ועדת הרווחה, ועדת הבריאות, הועדה לבטיחות בדרכים והועדה לבחירת "קריה יפה".

א. <u>קידום ומעקב תהליך הנגשת העיר:</u>

פורום הנגישות העירוני : לגיבוש המדיניות העירונית בתחומי ההנגשה השונים על פי מדיניות הנהלת העיר. הפורום מורכב מנציגי העירייה הבכירים, נציגי אגפים וחברות עירוניות. בשנת 2018 נערכו לפורום סיורים לימודים בחברות מייקרוסופט ופייסבוק וכן בשטח הציבורי של מתחם שרונה, להכרה ולמידה של הנגשות הנעשות במבני ציבור פרטיים ומתחמים לשימור.
ועדת עדכון לעבודות הנגישות : הועדה כוללת את נציגי האגפים העוסקים בקידום הנגישות הפיזית והשירותית, פועלת לבקרה ומעקב על העבודות המתבצעות בשטח, פתרון בעיות נקודתיות ומסירת הדיווח להנהלת העיר.
בשנת 2019 התקיימו 11 ישיבות, עלות עבודה כוללת לשנת 2019 הינה 3.5 מיליון ₪

תתי ועדות הנגישות: ועדות נושאיות שמקדמות פרויקטים לפי סוגי ההנגשות הנדרשות בתיאום עם מחלקות העירייה, בשיתוף נציגי האנשים עם המוגבלות. על פי חלוקה להלן :

- <u>תת ועדת הנגישות למימוש התב"ר</u> : מעקב התקדמות העבודות במסגרת התקציב, הכנת תוכנית עבודה שנתית וקידום קבלת תקציבים מגורמי חוץ.
  בשנת 2019 התכנסה הוועדה 6 פעמים.

- <u>הנגשת רמזורים לעיוורים ולקויי ראיה</u> : תכנית העבודה השנתית נקבעה בהתאם לבקשות תושבים ודחיפות העומסים בצמתים. במהלך השנה נוצר שת"פ עם עיריית רמה"ש בצומת צמרות הנמצא בגבול המשותף.

- <u>הנגשת מבנים ומוסדות ללקויי שמיעה</u> : הנגשת כיתות אקוסטיות במוסדות חינוך ברנר וחט"ב סמדר.

- <u>הנגשת צמתים, מדרכות וחניות נכים</u> : המשך עבודה שוטפת להנגשות פרטניות המתקבלות מתושבי העיר בשיתוף מחלקת פיקוח ובקרת תנועה.
  בשנת 2019 התכנסה הוועדה 3 פעמים.

- <u>תחנות אוטובוס</u> : ממשיכים בתהליך הנגשת תחנות אוטובוס וסביבתן, בשיתוף אגף שאיפ"ה ומחלקת פיקוח ובקרת תנועה.

- <u>הנגשת מבני ציבור</u> : מעקב ובקרה על תהליך הנגשת מבני הציבור בכפוף לתוכנית העבודה. במהלך השנה פעלה יחידת הנגישות לסיום חלוקת מבני הציבור להנגשה, על פי המנות הנותרות וזאת על פי חוק.

המבנים שהונגשו: מועדון פיס בנחלת עדה, בית האוכל מתחם הפארק, מועדון צבר, בריכת נורדאו, מרכז בריאות, תיאטרון עירוני, בית הורים עירוני, אולם ספורט ריבוק, מועדונית בויצמן 19, מרכז פסגה.

נמצאים בתהליך הנגשה: מועצה דתית, מרכזים מסחריים, יד לבנים ומוזיאון הרצליה.

- <u>הנגשת שטחי ציבור</u> : הונגשו מגרשי הטניס ברחוב הרקפות וברחוב כצנלסון.

- <u>הנגשת חניונים</u> : קידום מיפוי של שטחי החנייה בעיר במסגרת תקנות הנגשת שטחי ציבור, בהובלת החברה לפיתוח הרצליה. בוצעו סקרים ב-13 חניונים עירוניים, ממתינים לאישור ועדת תנועה. במהלך שנת 2020 תושלם תוכנית ההנגשה.

- <u>גינות ציבוריות</u> : הונגשו גינות עינב, אמנון ותמר ודפנה. גינת וריזלנד לשימור - הוחלפו מתקני המשחק למתקנים נגישים. תוכניות הפיתוח יתבצעו לאחר פתיחת תיק תיעוד למקום.

- <u>צו נגישות להנגשת בתי הספר</u> : על פי לוחות הזמנים הקבועים בחוק, הנגשת בתי הספר היתה צריכה להסתיים השנה. הפעימה השלישית והרביעית הוכנסו יחדיו, לתוך נוהל יועצים במחלקת התחזוקה, על מנת לכנס את כלל ההנגשות בכל ביה"ס תחת אדריכל אחד. **הנגשות פרטניות הסתיימו בבתי הספר ברנר, שז"ר והנגיד. חט"ב רעות נמצא גם הוא בתהליך הנגשה פרטני ועתיד להסתיים בעוד כשנה. בשנת 2019 התקיימו 9 פגישות בנושא.**

- <u>ועדת תנועה לחניות נכים</u> : בדיקת הבקשות המגיעות לוועדת התנועה הכולל חוות דעת של רופא חיצוני ויועץ נגישות עירוני, לאישור חניות נכים שמורות, כולל סיורים ומתן חוות דעת מקצועיות לדיון בועדה.
בשנת 2019 התכנסה הוועדה 8 פעמים.

- <u>טיפול וליווי בפניות תושבים</u> : ריכוז פניות תושבים בנושא נגישות, מעקב מול הגורמים הרלוונטיים וליווי עד לגמר הטיפול, לשביעות רצון הפונה.
בשנת 2019 התקבלו 180 פניות.

- <u>פורום מורשי נגישות</u> : הפורום, בראשות יועץ הנגישות העירוני, מכנס גורמים עירוניים לפי נושא ובו נעשה עדכון בתקנות החדשות והתמודדות עם סוגיות וקשיים בעבודה השוטפת.
בשנת 2019 התכנס הפורום 2 פעמים.

- <u>רישוי עסקים</u> : טיפול שוטף בבקשות לרישוי עסקים בהיבט הנגישות. בנוסף, התקיימה הדרכה של יועץ הנגישות העירוני, הכללה הרצאה וסיור במתחמים במרכז העיר לעובדי רישוי עסקים, ובה ניתן דגש על אופן טיפול בבקשות בהתייחסות לפן הנגישות.

ב. <u>פעולות הסברה והעלאת מודעות</u>:

נגישות השירות והיום הבינלאומי לזכויות אנשים עם מוגבלות:

קידום המודעות לצרכים, יכולות וחוזקות של אנשים עם מוגבלות. במסגרת זו, נערכו מספר אירועים אשר כללו שיתופי פעולה עם אגף משאבי אנוש, אגף שירותים חברתיים, תוכנית קהילה נגישה ואגף החינוך.

- אירוע הדגל - פאנל "סליחה על השאלה" במעמד ראש העיר, הנהלת העיר ובהשתתפות עובדי העירייה. פורמט הטלוויזיוני שכלל שאלות אנונימיות מעובדים לחברי "קהילה נגישה".
- הרצאות ומפגשים בתיכונים של אנשים עם מוגבלות - שיתוף סיפור אישי.
- הקרנת הסרט "צ'מפיונס" המספר על התנהלות עם אנשים עם מוגבלות קוגניטיבית.
- הרצאה של עמותת "צמד" הפועלת עבור אנשים עם עיוורון וכלביהם לעובדים, באגפים שאיפ"ה, הנדסה וגבייה.
- הרצאה "מה למדתי מהבת שלי" טל פרידמן, בשיתוף אגף שירותים חברתיים.
- 2 סדנאות נגישות השירות לעובדים חדשים בעירייה בשיתוף אגף משאבי אנוש.

הרחבת מעגל השותפים הכשרה והתמקצעות עובדים במערכת העירונית :

יחידת הנגישות מקפידה להרחיב את מעגל השותפים העירוניים על ידי הכשרת עובדים לנושא הנגישות, זאת מתוך מטרה לשפר את תהליך ההנגשה וליצור עובדים איכותיים ומחויבים יותר. השנה נשלחו עובדים לקורסים, ימי עיון וסדנאות.

<u>קורס נאמני נגישות</u> – בהמשך להדרכות נגישות השירות ופורום הנגישות העירוני, יחידת הנגישות מעוניינת בפיתוח סדנה ייחודית עבור קבוצת נאמני נגישות מאגפי העירייה השונים. קבוצה זאת תהווה עוד שלוחה של הנגישות בפרויקטים שונים במכלול העירייה.

- **הנגשת אירועים** - נכתבו והטומעו נהלי איזו להנגשת אירועים. כמו כן, הונגשו כלל האירועים בעיר הרצליה ובכלל זה אירועי עדלאידע ואירועי יום העצמאות. הנגשת האירועים כללה שימוש באמצעי שמע, תרגום לשפת סימנים, מתחמים שקטים והנגשה פיזית.
- **לימוד שפת סימנים בביה"ס** –לתלמידי כיתות ה' בביה"ס היסודיים בעיר, קורס לימוד שפת סימנים. הפרויקט, מתבצע 4 שנים, בהובלת מ"מ וסגנית ראש העירייה ומחזיקת תיק החינוך.
- **פורום עירוני לצרכים מיוחדים** – בראשות מ"מ וסגנית ראש העירייה, מטרתו שיתוף פעולה לקידום המודעות לאנשים עם מוגבלות. פעילות שוטפת להסברה ויצירת שוויון זכויות והזדמנויות, התמודדות של אנשים עם מוגבלות במרחב הציבורי ותיאום צפיות.

<u>פרויקטים מיוחדים</u> :

<u>כינוס פורום נגישות מורחב בהשתתפות נציב שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות</u> – ראש העיר, הנהלת העיר חברי ועדת הנגישות ונציגי קהילה נגישה אירחו את הנציב ופמלייתו במסגרת יום הזכויות הבינלאומי לאנשים עם מוגבלות. במהלך הפגישה הוצגה לנציבות תוכניות העבודה להנגשת העיר כולל מה שנעשה בשנים האחרונות. נציגי הרשות הציגו באופן פרטני תחומים בולטים כמו הנגשת אירועים, העסקת עובדים עם מוגבלות ועוד.

<u>הנגשת Step Hear במרחב הציבורי</u> – לראשונה בארץ העירייה יצאה בפיילוט שבו הנגשנו את סביבת הרחוב באופן פרטני לתושב עם עיוורון. מטרת ההנגשה לאפשר להגביר את העצמאות ותחושת הביטחון בהליכה ברחוב.

<u>התקנת אפליקציית Right Hear</u> – התקנת אפליקציה עבור אנשים עם מוגבלות בראייה ועיוורים, במרינה בהרצליה. האפליקציה מסייעת באמצעות הכוונה קולית להתמצאות במרחב הציבורי.

<u>נגישות ברגישות העסקים בהרצליה מיישרים קו</u> – יחידת הנגישות מקדמת מיזם חברתי ייחודי של רמפות פריקות ונוחות בשיתוף "קהילה נגישה" וגורמים עירוניים, עבור הנגשת העסקים במרכז העיר. הפרויקט מתוכנן כפיילוט ראשוני בכמה בתי עסק ובהמשך להיות פתרון זמין וקל עבור הנגשת בתי עסק קטנים שלא דרושים ברישוי עסקים.

<u>יועץ נגישות עירוני</u> – לאחר שפורסם פעמיים מכרז עבור יועץ נגישות נבחר זוכה, ל-3 השנים הבאות.

<u>כנס רכזי נגישות</u> – עיריית הרצליה, בשיתוף עם עמותת נגישות ישראל, אירחה כנס רכזי נגישות ארצי. בכנס הוצגה עבודת הנגישות והתנהלות היחידה במערכת העירונית, וכן הרצאות מפי אורחים מכובדים אחרים הנוגעים בהיבטי הנגישות.

<u>השקת כיסא גלגלים לילדים בחוף הים</u> – בעקבות בקשה פרטנית של אמא לילדה עם מוגבלות, ומשום שלא נמצא כיסא כזה בארץ, מר שמוליק לין, מנהל רשות החופים, חקר את הנושא ומצא בארה"ב כיסא שהוזמן במיוחד לחוף אשר מותאם לילדים.

<u>נוהל פינוי בשעת חירום</u> – במהלך השנה התקיימו מספר פגישות עם הגורמים המקצועיים בנושא פינוי אנשים עם מוגבלות. נרכשו והותקנו בבניין העירייה 8 כיסאות פינוי, ו- 2 כיסאות נוספים יותקנו באגף לשירותים חברתיים.

יועצת ראש העיר לקידום מעמד האישה ושוויון מגדרי וממונה על מניעת הטרדה מינית במקום העבודה

בחודש יוני 2019 מונתה הגב׳ מישל עצמון לתפקיד יועצת ראש העיר לקידום מעמד האישה ושוויון מגדרי ובהמשך לממונה על מניעת הטרדה מינית במקום העבודה.

במסגרת התפקיד :

- מעורבות בהתוויית המדיניות של הרשות המקומית, בתיאום עם ראש הרשות המקומית ומועצת הרשות המקומית, לשם קידום תחומי האחריות של התפקיד.
- פיקוח על ביצוע המדיניות, ועל הקצאת המשאבים לשם כך, לרבות לשם יישום הוראות הדין המחייבות מתן ביטוי הולם לייצוגם של בני שני המינים בקרב עובדי הרשות המקומית ועובדי החברות העירוניות.
- תיאום, שיתוף פעולה ואיגום משאבים עם כלל הגופים המקומיים והארציים לשם קידום תחומי האחריות של התפקיד, והרחבה ושיפור של שירותים קיימים בתחומי האחריות של התפקיד.
- השתתפות בישיבות מועצת העיר אחת לחודש ובישיבות ועדות עירוניות.
- השתתפות במכרזי כח אדם בעיריית הרצליה, כחברה בעלת זכות הצבעה ושמירה על הימנעות מהצגת שאלות אסורות או מנוגדות לכללי האתיקה מבחינה מגדרית וכלי נשים.

מידי חודש מתקיימות ישיבות רבות של בחירת עובדים במכרזי כח אדם. הנני משתדלת להיות נוכחת ככל שניתן במכרזים וככל שהזמן מאפשר. החל מחודש יוני 2019 השתתפתי בעשרות מכרזי כ״א.

20 עובדות קודמו תפקידי ניהול בעירייה בשנת 2019 :

סד׳	תפקיד
1	מנהל/ת מדור רישום ושיבוץ לגיל הרך
2	מנהל/ת מדור מינהל, מעקב ודיווח
3	מנהל/ת אגף תלונות הציבור וחופש המידע
4	אחראי/ת שט״י - מנהל/ת התחנה לטיפול משפחתי בהרצליה
5	מנהל/ת מדור כח אדם ולוגיסטיקה
6	מדריך/כה – ראש צוות משפחות ילד ונוער
7	מנהל/ת מדור להשמת והדרכת מערך ההתנדבות
8	מנהל/ת מחלקת מיזמים, תהליכים ומעקב
9	מנהל/ת מינהלת התחדשות עירונית
10	מנהל/ת מחלקת מכרזים מיון וגיוס
11	מנהל/ת מחלקת משאבי אנוש בחינוך
12	מנהל/ת מחלקת נוכחות ורווחת העובד
13	סגן/נית מנהלת מחלקת התנדבות

14	מנהל/ת תחום קשרי קהילה במינהלת התחדשות עירונית
15	מנהל/ת מחלקת ביקור סדיר
16	מנהל/ת מדור תשלומים מיוחדים
17	מנהל/ת אגף חשבות העירייה
18	מנהל/ת מדור בודקי בקשות להיתרי בניה
19	מנהל/ת מחלקת ביטוחים
20	סגן/נית מנהל/ת אגף שכר

*הערה : מאחר ומדובר **בקידום** לתפקידי ניהול - ההתייחסות הנה לעובדות עירייה בלבד ולא למועמדות חיצוניות.

23 נשים גויסו במהלך שנת 2019 לתפקידי מפתח, מהן עובדות עירייה ומועמדות חיצוניות

סד'	**תפקיד**
1	מנהל/ת אגף תלונות הציבור וחופש המידע
2	מנהל/ת השירות הפסיכולוגי החינוכי - התפתחותי
3	ראש/ת מינהל נשים
4	יועצת לקידום מעמד האישה
5	אחראי/ת שט"י - מנהל/ת התחנה לטיפול משפחתי בהרצליה
6	מנהל/ת אגף נכסים וביטוח
7	מהנדס/ת העיר
8	מנהל/ת מחלקת מיזמים, תהליכים ומעקב
9	מנהל/ת מינהלת התחדשות עירונית
10	מנהל/ת מחלקת רישוי עסקים
11	מנהל/ת מחלקת תכנון עיר
12	מנהל/ת המחלקה לפיתוח סביבתי
13	מנהל/ת מחלקת מרכז היזמות הטכנולוגי
14	מנהל/ת מחלקת מכרזים מיון וגיוס
15	מנהל/ת מחלקת משאבי אנוש בחינוך
16	מנהל/ת מחלקת נוכחות ורווחת העובד
17	מנהל/ת תחום קשרי קהילה במינהלת התחדשות עירונית
18	מנהל/ת מחלקת ביקור סדיר
19	מנהל/ת מוזיאון "בית הראשונים" הרצליה
20	מנהל/ת מחלקת בקרת תאגידים ויחידות סמך של עיריית הרצליה
21	מנהל/ת אגף חשבות העירייה
22	מנהל/ת מחלקת ביטוחים
23	סגן/נית מנהל/ת אגף שכר

- איסוף מידע ונתונים הנוגעים לתחומי האחריות של התפקיד, לרבות בכל הנוגע לתנאי התעסוקה והשכר של נשים.
- טיפוח תודעה ציבורית בתחומי האחריות של התפקיד מניעה וטיפול בנושא הטרדות מיניות בעבודה באמצעות חינוך, הדרכה והסברה.
- מתן מידע על זכויות ושירותים שעניינם קידום וסיוע לנשים.
- המלצה על קבלת נשים ראויות לתפקידים שונים.

<u>קורסים והשתלמויות במסגרת תפקידי :</u>

- קורס הכשרת יועצות למעמד האישה ברשויות מקומיות של מרכז השלטון המקומי.
- קורס הכשרת ממונות למניעת הטרדה מינית במקום העבודה.

החל משנת 2015 מכהנת גב' מישל עצמון כסגנית ומ"מ ראש מכלול מידע לציבור הסברה ודוברות :

התפקיד כולל: אימונים, היערכויות, תרגילים ארציים, ימי עיון לראשי מכלולי מידע לציבור – מספרי 1 ו – 2.

ועדת הנחות בארנונה

כללי:

ועדת ההנחות בארנונה הינה ועדת חובה עירונית אשר תפקידה לאשר הנחות לתושבים אשר אינם זכאים להנחה על פי דין ו/או על פי טבלת הכנסה שנקבעה על ידי משרד הפנים כפי שפורסם בקובץ התקנות וההסדרים משק המדינה (הנחה מארנונה), התשנ"ג - 1993 (תוספת ראשונה בתקנות) בהתאם למפורט בתקנה 2 (א)(8).

הגשת הבקשות:

הועדה להנחות מוסמכת לדון בבקשות להנחה בנושאים שלהלן:
הנחות בארנונה, בקשות לדחיית תשלום היטל כביש ו/או מדרכה והנחה בשכר לימוד.
את הבקשות יש להגיש בין ה 1 בפברואר ועד 31 באוגוסט בכל שנה קלנדרית.
על המבקש למלא טופס ולצרף לבקשתו אסמכתאות המעידות על האירוע שבגינו מתבקשת ההנחה.
את ההנחות ניתן להגיש באופן אישי בקבלת קהל או לשלוח בדואר. כל בקשה נקלטת וממוספרת.

זימון ישיבות:

זימון חברי הועדה מתואם על פי לוחות הזמנים של היועץ המשפטי נציג הגזברות ויו"ר הועדה. יתר חברי הועדה מזומנים באמצעות המייל. מועדי הישיבות נקבעות כל רבעון ומתקיימת בממוצע פעמיים בחודש כשעתיים וחצי בכל מפגש. בכל ישיבה נדונים בממוצע 12 תיקי בקשות.

הודעה למבקש לאחר דיון הועדה:

לאחר כל ועדה, תוך כשבוע ממועד הישיבה, מקבל כל מבקש מכתב ובו פירוט החלטת הועדה בעניינו . תוקף החלטת ועדה המאשרת מתן הנחה הינו 60 ימים.
במקרה של דחייה מקבל המבקש הודעה כי בקשתו נדחתה.
מבקש אשר אינו חייב כספים לעירייה החלטת הועדה בעניינו מבוצעת ונשלח מכתב המפרט סכום הזיכוי.

סיכום:

במהלך שנת 2019 הוגשו 209 בקשות להנחה (200 בקשות בגין ארנונה, 7 בקשות לדחיית תשלום היטל כביש, 2 בקשות בגין שכ"ל גנ"י) . מתוכם 18 בקשות נדחו על הסף בשל אי העברת מסמכים כנדרש ,18 בקשות הובאו לדיון נוסף בפני הועדה לאחר ערעור או השלמת מסמכים שנדרשו על ידי הועדה.
8 בקשות נמצאו כזכאים להנחה על פי דין או על פי מבחן כלכלי ולא נדרשו לדיון ועדה בעניינם.
בשנת 2019 הועדה להנחות בראשות היו"ר מר משה ועקנין קיימה 15 ישיבות ודנה ב- 183 תיקים.

<u>הרכב הועדה -</u> **<u>מניין חוקי</u>**		
יו"ר הועדה	מר משה ועקנין	נציג ציבור
יועצת משפטית	עו"ד שלומית סלע	מחלקה משפטית
נציגת הגזבר	הגב' הילה רוזן	סגנית גזבר העירייה

<u>מוזמנים קבועים נוספים</u>		
נציגת חינוך	גב' איה פרישקולניק	מ"מ וסגנית ראש העירייה
נציג גביה	מר שלומי אסולין	מנהל הכנסות העירייה
נציג רווחה	גב' קרן נורמן	יועצת רווחה
נציג ציבור	מר יוסי קוממי	
	ד"ר שלומית כנרי	ממונה על תלונות הציבור ועל העמדת מידע לציבור

<u>להלן פירוט מועדי הועדות ומספר התיקים שנדונו בכל ועדה</u>:

מס'	תאריך	מספר תיקים שנדונו
1	21.02.2019	15
2	07.03.2019	11
3	26.03.2019	12
4	11.04.2019	10
5	16.05.2019	12
6	13.06.2019	15
7	11.07.2019	15
8	25.07.2019	8
9	19.09.2019	13
10	26.09.2019	9
11	07.11.2019	14
12	28.11.2019	12
13	05.12.2019	9
14	15.12.2019	11
15	31.12.2019	17
	סה"כ:	**183**

ועדות ופרוייקטים באחריות מ״מ וס׳ רה״ע

גב׳ איה פרישקולניק

ועדת חינוך עירונית

חברי הועדה:

איה פרישקולניק, מ״מ וסגנית ראש העירייה, יו״ר ועדת החינוך
עופר לוי, סגן ראש העירייה, חבר הוועדה
איתי צור, חבר מועצה, חבר הוועדה
תמר גרוסמן, חברת מועצה, חברת הוועדה
דנה ינאי אורן, חברת מועצה, חבר הוועדה
מאיה כץ, חברת מועצה, חברת הוועדה
צפי מיכאל, מנהלת בי״ס ברנדיס, נציגת בתי הספר היסודיים
סיגל דוד, מנהלת תיכון דור, נציגת בתי הספר העל יסודיים
ד״ר יעקב נחום, מנהל אגף החינוך, חבר הוועדה
יעל יוסף, סגנית מנהל אגף החינוך, מנהלת המח׳ לבתי ספר יסודיים
חגית אבירם, מנהלת המח׳ לבתי ספר על יסודיים
עופר אילות, מנהל תיכון היובל, חבר הוועדה
זיו עומר, יו״ר וועד ההורים
יהונתן ברוסילובסקי, יו״ר מועצת הנוער
סהר שלו, מבקר מועצת הנוער
אנת פיינברטלר, הורים מיוחדים

בשנת 2019 קיימה הועדה 3 ישיבות במסגרתן למדו חברי הועדה להכיר את הדגשים העירוניים לתשע״ט/תש״פ תקציב 2019 והפעולות והפעילויות הנגזרות ממנו.
באופן ממוקד קוימו דיונים ופעילויות בנושאים בהם קיימת קדימות עירונית.
בדיקת בניית תוכנית שנתית לעבודת וועדת החינוך, יעדים ומדדים, תהליכי יישום בניית קוד אתי.

ועדת מלגות עירונית

חברי הועדה:

איה פרישקולניק - מ״מ וסגנית ראש העירייה, יו״ר ועדת המלגות
דניאל אייזנברג, חברת מועצה, חברת הוועדה
מאיה כץ, חברת מועצה, חברת הוועדה
אורן אוריאל, חבר מועצה, חבר הוועדה
ירון עולמי, חבר מועצה, חבר הוועדה
רווית אלקיס יגרמן, חברת הוועדה
עמית אפריתי, חבר הוועדה
ציון דנוך, חבר הוועדה
יניב זהבי, חבר הוועדה
הילה רוזן, סגנית גזבר העירייה, מנהלת אגף תקצוב וכלכלה
עו״ד שלומית סלע , הלשכה המשפטית, יועצת משפטית לוועדה
יונת קופל , קצינת ביקור סדיר, חברת הועדה
אילי קגנוביץ, עוזר אישי למ״מ וסגנית ראש העירייה, רכז וועדת המלגות

התקבלו 85 בקשות למלגה לשנת הלימודים תשע״ט.
השנה אושרו 48 בקשות, בסכום כולל של 240,000 ₪

ועדת הגוי מחשב לכל ילד

איה פרישקולניק, מ״מ וסגנית ראש העירייה, ממונה על החינוך יו״ר ועדת הגוי

פרוייקט משותף למפעל הלאומי לפיתוח חברתי בחסות משרד ראש הממשלה ולעירייה במסגרתו מוענקים מחשבים לבתי תלמידים במשפחות נזקקות , בפעולה זו אנו מקדמים את זכות הילדים לשוויון, הזכות לקבל כלים מעודכנים הדרושים היום לכל תלמיד ותלמידה בכדי ללמוד היטב ולהכיר את השפה והכלי שבאמצעותו ניתן להגיע למאגרי מידע ולתכנים השתתפות באתרי הכתות ובתכנית שיעורי בית שיסייעו להם בלימודים, בהעשרה אישית ובפעילות חברתית. בתשע״ט –תש״פ
עברו - 12 תלמידים קורס מחשבים וחולקו מחשבים לבתיהם .

ועדות הנחות בחינוך

איה פרישקולניק, מ"מ סגנית ראש העירייה, יו"ר ועדת הנחות בחינוך

ועדת הנחות בחינוך עוסקת בסיוע כלכלי למשפחות בעלות רקע כלכלי קשה בתחומים כדלקמן:

א) יום לימודים ארוך בגני הילדים העירונים
ב) ללומדים במרכז מטרה להוראה מתקנת ואבחונים לתלמידים
ג) סיוע ברכישת ספרי ועזרי לימוד, סיוע בתשלום שכ"ל
ד) החזרי הוצאות נסיעות על רקע כלכלי

קריטריונים להנחות:

א) טבלת הכנסות לזכאות משפחות
ב) טבלת הכנסות להורה עצמאי (משפחות יחידניות)
ג) התחשבות בהוצאות על שכ"ד/ משכנתא עד 3,000 ₪
ד) מצבים חריגים בדיון לגופו של עניין, כגון מצב רפואי / כלכלי מיוחד.

א. <u>ועדת הנחות – יול"א – יום לימודים ארוך בגני הילדים</u>

מסגרות יול"א בגני הילדים מנוהלות ע"י בית פוסטר, סבסוד העירייה לשנת 2019 600,000 ₪ .

<u>ועדת הנחות הוראה מתקנת – ההנחות מגולמות בתוך תקציב מרכז מטרה</u>

הועדה קיימה 5 ישיבות – אושרו 136 בקשות

ב. <u>ועדת סיוע ברכישת ספרים, השאלת ספרי לימוד, ושכ"ל מחוץ לעיר ופנים</u>

<u>התקימו 6 ישיבות ועדה</u>

אושרו 225 בקשות

ג. <u>ועדת סיוע בהחזרי נסיעות על רקע כלכלי</u>

אושרו 46 תלמידים

התקיימו 3 ישיבות ועדה

ד. <u>ועדת הנחות – איבחונים במרכז מטרה לחט"ב ותיכוניים</u>

האיבחונים מיועדים לתלמידי חט"ב ותיכוניים

התקיימו 5 ישיבות

עלות איבחון באמצעות ועדת ההנחות בסך של 2,200 ₪

אושרו 25 בקשות

ועדת מלגות- נסיעת תלמידים למסע לפולין

אושרו 50,000 ₪ כהשתתפות מלגות לאולפנת צביה, תיכון דור לתיכון ראשונים, תיכון העירוני החדש, תיכון אחיה, תיכון היובל ותיכון הנדסאים.
2 תלמידים תושבי העיר, בעלי צרכים מיוחדים מבתי ספר מחוץ להרצליה.

לימוד שפת הסימנים

גם בשנת הלימודים תשע"ט/תש"פ תמשך תכנית המתקיימת בכל בתי הספר בעיר ביוזמת סגנית ראש העירייה ובשיתוף פעולה עם הגב' קרן טלקר, רכזת הנגישות בעירייה. לאחר שיזמו קורס בשפת הסימנים לטובת הציבור, שהועבר בשעות הערב בבית פוסטר, הורחב הרעיון לתלמידי העיר, כאשר כל כיתות ה' לוקחות בו חלק.
חשיפת התלמידים לבעלי מוגבלויות בכלל, ולחירשים בפרט, מסייעת להתגבר על הפערים הטבעיים ולהסיר מחיצות רבות המקשות על לקויי שמיעה. מלבד לימוד שפת הסימנים והגברת התקשורת הישירה עם אנשים לקויי שמיעה, הקורס הנ"ל מאפשר לבני נוער להכיר את המגבלות של הזולת ולהקטין את החיכוך במפגשים עם בעלי המוגבלות.
התכנית נלמדת באמצעות הקניית ידע וכלים להכרת "עולמם של החרשים" עבור האוכלוסייה השומעת, במטרה להוות "גשר" בין שני העולמות. את השיעורים מעבירים מדריכים מטעם "מרכז בקול לנגישות שמיעה", שמפעיל את הסדנאות בבתי הספר.

פסיכולוגיה חיובית

השנה נפתחה לראשונה תכנית ללימודי תחום הפסיכולוגיה החיובית בבתי הספר העל-יסודיים בעיר. במסגרת התכנית עוברים צוותי החינוך, מורים, יועצים ומנהלים, השתלמות בת 30 שעות בתחומי הפסיכולוגיה החיובית. ההשתלמות, אשר מועברת בשיתוף פעולה עם מרכז מיטיב לחקר הפסיכולוגיה החיובית במרכז הבינתחומי, שמה דגש על חיזוק הערכים החיוביים באישיות ובסביבת הילדים דוגמת שמחת חיים, מוסר והצלחה.
התכנית מציידת את המחנכים בכלים מעשיים להטמעת ערכים אלו בתלמידים ובקידום רווחתם בחייהם הפרטיים ובמסגרות החינוך הפורמלי והבלתי פורמלי. מטרת התכנית היא להטמיע כלים לזיהוי וטיפוח תכונות והיבטים חיוביים בחייו של הפרט, קידום המימוש עצמי, חיזוק והתמקדות באושר, הגברת הסיפוק והדגשת התחושה של משמעות בחיי היומיום, וזאת על מנת להתמודד עם קשיים חברתיים ורגשיים של התלמידים. התכנים מועברים לתלמידים במפגשים דו-שבועיים, לכל אורך שנת הלימודים.
להוצאה לפועל של פרויקטים שעליהם עבדו במשך השנה.

שת״פ עם המרכז הבינתחומי - התנדבויות, פעילות באירועים

בשנה האחרונה הושם דגש רב על שיפור וחיזוק הקשרים עם המרכז הבינתחומי ושלוחותיו. בין השאר, הוגברה ההשתתפות באירועי המרכז הבינתחומי, מלגה משותפת לסטודנטים המתגוררים בשכונת יד התשעה, תמיכה באגודת הסטודנטים, שיתוף פעולה עם פרלמנט הילדים, אירועים משותפים לבית הספר לקיימות והיחידה לאיכות הסביבה.

תוכנית אייל- בשיתוף המרכז הבינתחומי

תכנית אני יכול להצליח (א.י.ל) הינה תכנית מערכתית, מבוססת מחקר, המיועדת לקידום תפקוד לימודי-רגשי-חברתי של תלמידים מגן הילדים ועד חט״ב. התכנית פותחה על סמך המחקר העדכני בתחום ומלווה במחקר בוחן את יעילותה. נקודת המוצא של התכנית הינה שלא ניתן להפריד בין תהליכי למידה אקדמיים לבין תפקוד רגשי ותפקוד בינאישי/חברתי. המורה נתפסת כדמות המשמעותית לתלמיד וביה״ס כסביבה שתפקידה לספק תחושת ביטחון ושייכות. לכן במסגרת התכנית צוות ביה״ס מוכר לעבודה המקדמת בקרב התלמידים רכישה ושיפור של מיומנויות בשלושת התחומים הללו: מודעות עצמית, תכנון, ארגון, בקרה, ניהול זמן, סגנון למידה יעיל, הצבת מטרות, תקשורת בינאישית יעילה וויסות רגשי. התכנים מותאמים לכל שכבת גיל, בהתאם לשלב ההתפתחותי והמטרות האקדמיות. בביה״ס היסודי התכנית עובדת כתכנית מניעה לכלל התלמידים פלוס תגבור לתלמידים המתמודדים עם קושי. התכנית מוטעמת במסגרת שעה ייעודית במערכת השעות ולאורך מקצועות הלימוד השונים. בחט״ב, בכתה ז׳ התכנית מיועדת לסייע בהסתגלות כלל התלמידים לחט״ב ובהמשך, כוללת עבודה בקבוצות קטנות של תלמידים עם לקויות למידה ו/או הפרעת קשב. ההורים מוזמנים לקחת בחלק בתכנית באמצעות פגישות, ימי חשיפה, מכתבים הנשלחים אליהם ואתה ייעודי המלווה את התכנית. תכנית א.י.ל פועלת בהצלחה בכל חט״ב בעיר, תוך התאמה למאפייניו הייחודים של כל בי״ס. בביה״ס היסודיים התכנית פעלה בכל 14 כיתות ביה״ס עד השנה הנוכחית, השנה התכנית פועלת בתשעה בי״ס. ממצאי המחקר מורים על שיפור בתפקודים רגשיים, בינאישיים ואקדמיים של התלמידים ושביעות רצון גבוהה של מנהלים ומורים.

מינהל נשים

קידום נשים עיריית הרצליה נעשה באמצעות גוף ייעודי ייחודי הקרוי מינהל נשים.
במסגרת תפקידו מינהל נשים בעיריית הרצליה מוביל את קידום השוויון המגדרי בקרב תושבות ותושבי העיר הרצליה כמו גם עובדות ועובדי העיריה.
המינהל מקיים קשרי עבודה ושיתופי פעולה עם אגפי העירייה וכן גופים ציבורים ופרטיים בארץ ובעולם, מתוך מטרה לקדם את כל סוגיות השוויון באתגרי החיים המשתנים בהרצליה.

רקע

התפקיד של רשות מקומית הוא להעניק מגוון שירותים לתושבות ותושבים הגרים בה, בתוך שימת דגש לצרכים שעולים מהשטח, מהכרת צרכי האוכלוסייה ומאתגרי החיים המשתנים.
אחד מאתגרי החיים הוא יצירת שוויון בין המינים. הדרך להשגת שוויון מגדרי הוא עיר המקדמת ראייה ורגישות מגדרית.
החזון של מינהל נשים :
הרצליה העיר שרואה אותך פרויקט דגל של מינהל נשים הנותן מענה מודולרי באמצעות עשרה צירים מרכזיים בחיים מילדות ועד זקנה
מטרת הפרויקט להרכיב את המשקפיים המגדריים בעת עיצוב המדיניות, בעת הכנת התוכניות ובעת חלוקת משאבים והתקציבים העירונים, כך שגם נשים וגם גברים וילדים החיים בעיר ומחוצה לה ירוויחו מעשייה זו. ולהאיר מקומות שאנו מתקשים לראות.

הנחת היסוד לתוכנית העובדה הן

1. שוויון מגדרי הוא זכות יסוד
2. הפערים החברתיים בין נשים וגברים עדיין קיימים
3. אי השוויון הוא תולדה של חינוך, הבדלים ביולוגים /פיזיולוגים בין בני האדם

דרכי הפעולה

חלוקת העיר לעשרת צירים מרכזיים : עירייה, מרחב ציבורי, תעסוקה, משפחה, חינוך, רווחה, פנאי, תרבות וספורט, בריאות, אקדמיה, קשר עם העולם
במסגרת עשייה זו אנו מציינים חודש המודעות לסרטן השד, תיון יום הביני לאומי למניעת אלימות , ציון יום האישה.
בנוסף מינהל נשים מעניק הכוונה משפטית לנשים מוביל הקמת בית ספר למנהלות העתיד, ברית ערים משלוש תאומות

בניית גני ילדים ובתי ספר

הגיל הרך:

בתכנון:
גן אחד ברח' אבן עזרא – תחילת עבודות חורף 2020
בניה חדשה של 11 כיתות גני ילדים בגליל ים ב'- תחילת עבודות אביב 2020
גנים טרומיים מתחם אלתרמן ומתחם זרובבל

תכנון הריסה ובניה:

גנים, תמר ותאנה, ציפורן ומוריה - קפוא
בניה חדשה: בניית 3 גנים חדשים במתחם בי"ס אילנות – בוצע, אוכלס ינואר 2020
בניית מרכז מדעי לגיל הרך – ברח' אלתרמן.

בתי הספר יסודיים

בתכנון: בית ספר ירוק ברח' משה בהרצליה הצעירה
תוספת בניה בבית הספר ברנדיס.
הרחבת בי"ס ברנר
בי"ס דמוקרטי חדש – מתארח בחט"ב סמדר החל מספטמבר 2020

בניה חדשה:

חט"ב ביניים ותיכוניים

תכנון ושיפוץ: חט"ב בן-גוריון

תיכוניים

הריסה ובניה:

בנית קמפוס המדעים – תיכון חדש +תיכון הנדסאים
שיפוץ ותוספת בנייה – תיכון ראשונים
תוספת בניה – בית הספר ארז מפת"ן

בתכנון: בניית בי"ס לילדים על הרצף – בצמוד לבי"ס אופק.

ועדות ופרוייקטים באחריות סגנית רה״ע

גב׳ עפרה בל

הוועדה לעידוד התיירות בהרצליה

חברי הוועדה :

עפרה בל- סגנית ראש העיר ,ויו״ר הועדה

יהונתן יסעור –חבר מועצה

עופר מור- מנכ״ל החברה העירונית לפיתוח התיירות

גילי דינשטיין,-מנכ״לית אגודת הידידים וקשרי חוץ מרכז בינתחומי

איריס בנהרוש-נציגת ציבור

שלומי איזקסון –נציג ציבור

יעקב דקל-נציג ציבור

עו״ד איתי דותן זילברברג-ביטון אורן חברת עורכי דין ונוטריון

רחלי פלומין- נציגת ציבור

איזי סויסה –נציג ציבור

ארז אפשטיין- נציג ציבורוני סיני –נציג ציבור

אלירן לוי –נציג ציבור

עמוס זוארץ-נציג ציבור

ימיני ירון-נציג ציבור

יורי מגד-נציג ציבור

אורלי קורן –נציגת תאגיד התרבות והאמנות

קרן ריישׁ-מנהלת מוזיאון בית ראשונים

איילה יהלומי-נציגת רט״ג

רוני סיני-נציג ציבור

בשנת 2019 התקיימה ישיבה אחת של הועדה.

עיריית הרצליה והחברה העירונית לפיתוח התיירות בהרצליה מבקשות לקדם את תיירות הרצליה במטרה למקם את העיר כעיר תיירותית הרביעית בישראל, לאחר ת״א, ירושלים ואילת. הועלו מס׳ רעיונות בנוגע לשיתופי פעולה ופיתוח יזמות פרטית ,פתיחת מסעדות וברים חדשים לשם כך הוחלט על כינוס ועדה ייעודית הכוללת שותפים מהעירייה, מהחברה העירונית וגופים חיצוניים, לדיון והעלאת רעיונות לקידום התיירות בעיר ובמיוחד כדי ליצור משיכה ותנועת תיירים לאזורים בעיר כמו מרכז העיר ,מקומות היסטוריים ,וסיורי תוכן.

משתתפי הועדה יצאו להפלגה, לסיור בלגונה, הוצגו בפניהם מיקומי המלונות העתידים להיבנות וכן נערך להם סיור במספנה.

החברה העירונית לפיתוח התיירות בהרצליה בע"מ

חברי הדירקטוריון :

עפרה בל –סגנית ראש העיר יו"ר הדירקטוריון
יהונתן יסעור- חבר מועצה
יהודה בן עזרא-מנכ"ל העירייה
דורית וסרמן-דוברת העיריה
אהוד לזר-סמנכ"ל פרויקטים
איתי צור-חבר מועצה
צבי וויס –חבר מועצה
איל פביאן- חבר מועצה
בטי קולבק אהרון- חברה בוועדה
דרור בן עמי-חבר בוועדה
יובל גריסריו-חבר בוועדה
עמית טל –חבר הוועדה
אריק ליברמן-חבר הוועדה
עידן מועלם-נציג החברה הממשלתית
קרין שדה –מנהלת אגף נכסים וביטוחים
אטינגר אירנה –נציגת החברה הממשלתית
מיטל כהן רבוא-רכזת הדרכה

בשנת 2019 התקיימו 2 ישיבות של הדירקטוריון במהלכן נידונו הנושאים ופעולות לקידום החברה לפיתוח לטובת תושבי העיר הרצליה, וסקירת האירועים למשיכת תיירות לעיר .

אירועים במרינה

קוקטייל אירוויזיון : ב-6 במאי התקיים אירוח משתתפי האירוויזיון במספנה במרינה בהרצליה. באירוע השתתפו משלחות האירוויזיון במסיבת מוסיקה וקוקטייל צבעונית במיוחד.

משט יום העצמאות : משט יום העצמאות השנה היה בסימן אירוח משלחות האירוויזיון אשר התארחו בישראל ובמלונות הרצליה בפרט.
נציגי המשלחות לקחו חלק במשט שהפך למסורת במרינה הרצליה, אשר כלל עשרות יאכטות יוקרתיות וכלי שייט ממועדוני השייט בישראל.

פסטיבל יין : העיר הרצליה והחברה העירונית לפיתוח התיירות קיימו בחודש

מאי את פסטיבל היין ה-11.
הפסטיבל התקיים ברחבת המרינה, והציע טעימות של יותר מ- 100 סוגי יינות לבנים, סמוקים ומבעבעים, סדנאות יין ומוזיקה חיה.
השתתפו בו מיטב היקבים ויבואני היין לישראל ונחשפו לראשונה עשרות יינות לבנים חדשים.

משט "גיבורים קטנים" :משט לקירוב הילד החריג לאדם הרגיל בשיתוף עמותת גיבורים קטנים. באירוע התקיימו הפלגות לכ-200 ילדים ומלווים על גבי יאכטות שיצאו מהמעגנה בהרצליה וחגיגת סיום ברחבת המרינה.

פסטיבל הבירה : פסטיבל הבירה, המבוסס על תרבות הבילוי הבוואריית, שמקורה בגינות השיכר של המאה ה-19. בפסטיבל הוצגו בירות ממיטב מבשלות ישראל בשילוב דוכני אוכל ומופעי הרכבים מוסיקליים מקומיים.

קבלות שבת : מדי יום שישי התקיימה קבלת שבת מוזיקלית מבית היוצר של בית תפילה ישראלי בשילוב תפילה מסורתית ומודרנית לצד שירה ומוסיקה ישראלית.
הקהל שהגיע נהנה מתזמורת בת 5 נגנים וזמרת ששרה שירי שבת

פסטיבל מוסיקה עברית : כמיטב המסורת ב- 15 שנים האחרונות קיימנו את הפסטיבל במופיעים והרכבים איכותיים מגוונים בשירי הוקרה למלחינים ולהרכבים המיתולוגים, בתולדות הזמר העברי. הפסטיבל התקיים בחודשי הקיץ יולי אוגוסט.
נגנים וזמרי שירת המונים מוכרים. הפסטיבל סחף למעלה מ-2000 איש בכל ערב שבאו לשיר וליהנות מאוירת הקיץ.

פסטיבל יוגה על הים : פסטיבל שנערך לציון יום היוגה הבינלאומי. בפסטיבל השתתפו מרצים ומורים בעלי שם בתחום, בהם מדריכת היוגה הבינלאומית אירנה טרובניקוב, מדריכה ראשית בסטודיו של מאסטר היוגה "דארמה מיטרה". באירוע שכלל מגוון שיטות יוגה , סדנאות יוגה נשימה, הרצאות, מדיטציה, יוגה עם מוזיקה חיה, קערות טיבטיות ופעמוני רוח, משחקי יוגה לילדים ויוגה אתגרית לבני נוער. ובנוסף התקיים באופן ייחודי יוגה במים על גלשנים.

אירוח ספינת "מפרשים" : הספינה של מיזם מפרשים היא הספינה החברתית הראשונה בישראל ונועדה לעשות פעילויות ימיות ומעצימות לאוכלוסיות שונות.
הספינה נרכשה כולה מכספי תרומות של שייטים ושל אנשים שמאמינים בחשיבות הפרויקט. הספינה עגנה במעגנה, רציף A ואפשרה למשתתפים לעלות עליה ולצאת להפלגה קצרה, לאחר קבלת הפנים הקצרה הועברו המשתתפים למועדון השייטים לטקס ברכות, תודות והרצאה.

<u>פסטיבל האוכל:</u> פסטיבל האוכל בסגנון "טעם העיר" שהתקיים ברחבת המרינה הציג את מיטב המסעדות היוקרתיות של הרצליה אשר הגישו מגוון מנות קולינריות במחירים עממיים לצד בירות צוננות והופעות מוזיקה חיה.
לפסטיבל הגיעו כ- 5000 משתתפים, תושבי העיר וקהל רחב מרחבי הארץ.

<u>פסטיבל ג'אז:</u> עיריית הרצליה והחברה העירונית לפיתוח התיירות בעיר, המשיכה הקיץ במסורת של פסטיבל ג'אז בשקיעה בחוף אכדיה דרום לטובת אוהבי הז'אנר.
סדרת מופעי ג'אז של אמנים מובילים מהארץ ומהעולם בשורה של מופעים ללא תשלום בימי חמישי בחודשים יולי-אוגוסט.

<u>יום הבסטיליה</u> : יום העצמאות הצרפתי צוין באירוע מיוחד בהשתתפות השגרירה הצרפתייה הלן לה גאל, קונסול הכבוד של צרפת וראש עיריית הרצליה משה פדלון. המתחם עוצב בעיצוב "צרפתי" שבמרכזו "מגדל אייפל" ודגלי צרפת מתנופפים ברקע,
דוכני אלכוהול איכותי ודוכני מזון הגישו אוכל בניחוח צרפתי משובח.

<u>טברנה יוונית</u> : ברחבת המרינה תוקם טברנה יוונית תוססת עם מיטב הנגנים והלהיטים היווניים, אווירה אותנטית יוונית במיוחד, אוכל משובח בניחוח יווני, אוזו שישמח לבב אנוש ושלל פרחים במגוון צבעים וסוגים.

<u>פסטיבל קוקטיילים</u> : פסטיבל Cocktails אשר מצדיע לעולם המשקאות המעורבבים שנהפכו לחלק בלתי נפרד מתרבות השתייה בישראל. הפסטיבל כלל מחווה לטרנד הקוקטיילים בסצנת הברים עם שורת דוכנים המגישים קוקטיילים אהובים וקוקטיילים מקוריים בצורות הגשה שונות וייחודיות.
עשרות חברות השתתפו בדוכני מכירה מעוצבים מדהימים ביופיים, הקוקטיילים הוצגו כאמנות יצירה והמשתתפים זכו לחוויה חושית.

<u>הדגל הכחול במרינה הרצליה ובחופי אכדיה</u> : החברה העירונית לפיתוח תיירות בהרצליה מניפה ב7 שנים האחרונות את הדגל הכחול של חברת FEE העולמית, בחופי אכדיה מרכז וצפון ובמרינה. הדגל הכחול מייצג תוכנית סביבתית-חברתית, וולונטרית ובינלאומית, ייחודית לסביבה הימית. מטרת התוכנית הינה לעורר מודעות סביבתית בקרב המשתמשים בחופים, הקהילות החיות סביב החופים ומנהלי החופים תוך עידוד לניהול סביבתי נכון.
הדגל הכחול מוענקת לחופי ים, למרינות ולבעלי יאכטות העומדים בדרישות מחמירות בתחומי הבטיחות, התברואה והחינוך הסביבתי. בין היתר עוסקות הדרישות באיכות המים, נגישות לנכים, פחי מחזור, הגנה על הסביבה הימית .
כיום מונף הדגל הכחול במעלה מ-4560 חופים, מרינות ויאכטות ב- 45 מדינות בעולם, מתוכם ב-50 אתרים בישראל.
אחד הדברים שאנחנו ממוקדים עליו זה להפוך את המרינה שתהיה מוקד למשיכת תיירים. בהרצליה יש בתי מלון , מרינה , פרויקטים , פארקים אפולוניה , תל מיכל אם אנחנו רוצים

להפוך את הרצליה שתהיה לה משמעות ומוקד למשיכת תיירים כל נושא התיירות והאירועים זה חלק מאוד נכבד בחברה לפיתוח.

שייט ערים :מרינה הרצליה אירחה לארוחת ערב לינה ובוקר את השייט היוצא מערים בארץ ומתארח בנמלים השונים .

<u>צ׳ארטרים במרינה</u>

החברה העירונית לפיתוח תיירות בהרצליה מנהלת את המרינה הגדולה בישראל והיחידה שמאפשרת עגינה לספינות מגה יאכטות.

החברה בוחנת אפשרויות להגדיל את תנועת התיירים והמבקרים במרינה הרצליה, ע״י שת״פ עם חברות צ׳רטרים ימיים, תוך מתן דגש על הרחבת היקף התיירות הנכנסת.

לשם כך, אנו בוחנים שיתוף פעולה עם חברת ״כרמל ספנות חיפה״, להפעלת צ׳רטר ימי בקו ישראל, מצרים ירדן וערב הסעודית. צ׳רטר ימי בינלאומי יאפשר סוג תיירות חדשני בישראל ויהפוך את מרינה הרצליה למוקד משיכה לתיירות חוץ.

תיירים יוכלו לעלות על הצ׳רטר הימי בירדן או במרינה הרצליה ולצאת להפלגה של כשבועיים ממפרץ סואץ-ים סוף למרינה הרצליה או להיפך, ממרינה הרצליה לים-סוף.

<u>פרויקט אפולוניה</u>

בשנת 2014 התבקשה החברה העירונית לפיתוח תיירות בשיתוף עם רשות הטבע והגנים לפתח מתחם שבילים המקיף את גן לאומי אפולוניה ומחבר את מסגד סידנא עלי. לטובת הפיתוח הוקצה מהקרן לשטחים פתוחים תקציב של 5 מיליון ש״ח. במרוצת השנים התווסף תקציב של 800,000 ש״ח מאת רשות הטבע והגנים והווקף. עבודות הפיתוח של שלב א׳ בפרויקט אפולוניה הסתיימו. במהלך חודש אוגוסט 2019 הוגשה בקשה להגדלת תקציב מהקרן שלטחים פתוחים בגובה של 6 מיליון ש״ח נוספים לביצוע עבודות שלב ב׳ ו - ג׳. 7.

<u>תוכנית אב לתיירות</u>

החברה העירונית לפיתוח תיירות בהרצליה מבקשת לקדם תוכנית אב לתיירות עם חזון לשנת 2040. בידי החברה תוכנית אב משנת 2011 אשר אינה מעודכנת להתפתחויות של העיר בשנים האחרונות.

מדינת ישראל נמצאת בהליך תוכנית מתאר ארצית לעניין מרינות (תמ״א 13 / 4) אשר תאפשר הקמת מרינות חדשות בחופי ישראל בשנים הקרובות. מרינה הרצליה צריכה להיערך מבחינה תיירותית לקיומן של מרינות מתחרות.

החברה חותרת למקם את תיירות הרצליה כעיר הרביעית במדינת ישראל, אחרי ת״א, אילת וירושלים. החברה מעוניינת לגבש תוכנית אב חדשנית ואופרטיבית הכוללת הגדרת שלבים לביצוע ולוח זמנים.

המטרה להכנת התוכנית שמתבססת על התב״ע הגדולה ומסדירה את הקו החוף של הרצליה. התוכנית אב תצטרך לחבר בין מרכז הרצליה, מערב הרצליה ורצועת החוף , תוך קידום אתרים תיירותיים ברחבי העיר. תוכנית האב תקדם את האג׳נדה לפיתוח סביבתי שהחברה והעירייה מקדמות, כעירק ירוקה ללא פלסטיק.

כיכר דה שליט

מטרת תוכנית תב"ע כיכר דה שליט (הר/2202/ד) הינה פיתוח מרחב ציבורי עירוני אטרקטיבי כשער וכמחבר לחוף הים, תוך יצירת קשר פיסי וויזואלי. פיתוח מערכת מוקדי פעילות לבילוי, פנאי ספורט ונופש, מתן פתרונות למצוקת החנייה והקמת תחנת שאיבה לביוב.

עיקר התוכנית נוגע לכיכר דה שליט עצמה, במסגרת התוכנית החברה והעירייה עתידות לפתח כיכר ציבורית שתהווה מבואת כניסה לחוף הים מכיוון מזרח והסטת שטחי החניה לחניון תת קרקעי שימוקם מתחת לכיכר, בנוסף התוכנית עתידה להסדיר את השימושים במבנה מבואות השרון - גלידת אריה ששופץ על ידי החברה לטובת עיריית הרצליה.

תערוכת תיירות IMTM

פעם בשנה נערך אירוע תיירותי הגדול ביותר בישראל .

החברה העירונית לפיתוח תיירות הציגה בתערוכת תיירות בגני תערוכה IMTM 2020, את התפיסה התיירותית של העיר הרצליה. שמחנו לראות את ההתעניינות הרבה בביתן של החברה לפיתוח ,יצרנו קשרים חדשים

ושיתופי פעולה עם מלונות ואנשי עסקים , שייטים שהתעניינו בעגינה במרינה וחברות תיירות שביקשו מידע לגבי אירועי קיץ בעיר .

המחלקה לקשרי חוץ

במהלך שנת 2019 נערכו מפגשים ואירועים רבים בנושא קשרי החוץ של עיריית הרצליה ערים תאומות ,ושגרירויות לחיזוק העיר בתחום הבינלאומי .

אירוח ראש עיריית בוורלי הילס

כעיר תאומה אירחנו את ראש העיר של בוורלי הילס בהשתתפות יזמים ישראלים שהציגו מודלים בתחום ערים חכמות ,אחד המודלים אף יוצג בעתיד בהרצליה –ספסל חכם תרומה של משפחה תושבי העיר לזכר בנם.

פגישות תקופתיות עם שגרירים/שגרירות

על מנת לקדם את קשרי החוץ של עיריית הרצליה נערכות פגישות אישיות עם שגרירים ושגרירות המתגוררים בהרצליה ערכנו היכרות עם השגריר החדש של
אל סלבדור.

אירוע משותף עם שגרירות קוריאה

מיצג תרבותי אומנותי שהוצג בהיכל בעיר להקה ישראלית ולהקת מחול קוריאנית במופע פופ K .

חידוש קשר עם העיר התאומה סאני סידרו

העיר סן איזידרו היא עיר תאומה משנת 1986 נערך טקס קבלת חידוש מוצג שניתן לעירייה .

אירוח משלחת מפאפוס–קפריסין

העיר התאומה פאפוס מתארחת לעיתים תכופות בהרצליה לשיתופי פעולה שונים .

אירוח משלחת מהעיר נויס מגרמניה

אירחנו את ראש עיריית נויס ומשלחת מטעמו בנוגע לברית ערים תאומות .

אירוח ראש העיר של לייפציג מגרמניה ומשלחת מטעמו

ראש העיר ומשלחתו הגיעו לחתום על חידוש הסכם בין בתי הספר התיכוניים בנושא משלחות נוער ,ובהשתתפות שגרירת גרמניה וראש העיר מר משה פדלון

אירוח מקהלת ילדים מהעיר לודג'

שיתוף פעולה עם המחלקה לתרבות בעיריית הרצליה המחלקה לקשרי חוץ ועיריית לודג' מפולין לאירוע קונצרט של מקהלת ילדים שהופיעה בהיכל בעיר .

פגישה עם ראש עיריית קולומבוס בביקורו בישראל

הפגישה דנה בשיתוף פעולה בין הערים בנושאים שונים

תערוכת ציורים בחסות שגריר רומניה במתחם המרינה

הציירת ביאנקה בורוש הציגה את ציוריה המביעים את האווירה האמתית של העיר יאסי ברומניה ההיסטוריה של יהדות רומניה ציוריה השתתפו בתחרות ציורים ברומניה.

חגיגית יום הבסטיליה הצרפתי

יום העצמאות הצרפתי צוין באירוע מיוחד בהשתתפות השגרירה הצרפתייה הלן לה גאל, קונסול הכבוד של צרפת וראש עיריית הרצליה משה פדלון. המתחם עוצב בעיצוב "צרפתי" שבמרכזו "מגדל אייפל" ודגלי צרפת מתנופפים ברקע,
דוכני אלכוהול איכותי ודוכני מזון הגישו אוכל בניחוח צרפתי משובח.

אירוח משלחת בני נוער מהעיר לייפציג

בני נוער מהעיר התאומה לייפציג הלומדים במגמת מוזיקה התארחו בעיר הרצליה .

דירקטוריון מרכז קהילתי לספורט תרבות ונופש בע"מ

בריכת נורדאו

חברי הדירקטוריון

עפרה בל –סגנית ראש העיר יו"ר הדירקטוריון

עופר לוי –סגן רוה"ע

יוסי קוממי –חבר מועצה

מיקי גורשטיין –מנהל מחלקת ספורט

מיטל כהן רבוא-רכזת הדרכה

תומר ברנס-חבר הוועדה

רוני נווה –חבר הוועדה

צופנת לובצ'יק –חברה בוועדה

ניסים דרעי- נציג ציבור

בשנת 2019 נערכו 3 ישיבות של הדירקטוריון במהלכן דנו חברי הועדה בנושאים של תקציב , הוצאות והכנסות ,שיפור נראות המתחם והאירועים שהתקיימו לאורך השנה עבור תושבי הרצליה הבאים ליהנות ממתחם הבריכה .

עונת הרחצה בבריכת נורדאו נפתחת בחודש מאי ונסגרת בסוף חודש אוקטובר .

בריכת נורדאו הינה פנינה אורבנית קסומה וייחודית, הבריכה נבנתה בשנת 1985 כמרכז פנאי עירוני-קהילתי בראש גבעה מוקפת חורש טבעי בשכונת הרצליה ב', ותושבי השכונה נהנים במיוחד מהמתקנים בו .

בבריכה מתקיימים לימודי שחייה בקבוצות ושיעורים פרטיים לכל הגילאים .במתחם הבריכה פועל כל השנה חדר הכושר "דינמיק ג'י.

הכניסה לבריכה באמצעות : מנוי עונתי, כרטיסיות וכרטיסי כניסה חד פעמיים. הכניסה בתשלום לילדים מגיל שנתיים.

בבריכה מתקיימים אירועים של תושבי העיר מסיבות סיום בתי ספר וימי הולדת ללא השמעת מוסיקה נפח האירועים קבוע בכל שנה על מנת לא להטריד את תושבי האזור .

חברי הדירקטוריון עושים מאמץ למען שיפוץ המתחם גיוס כספים למטרה וקבלת הצעות מחיר.

וועדת אזור התעשייה

חברי הוועדה :

עפרה בל –סגנית ראש העיר יו״ר הוועדה

עופר לוי- סגן ראש העיר

אייל פביאן –חבר מועצה

ענת לבאי –מרכזת הוועדה

עמית אפרתי-נציג ציבור

איציק דואניס-נציג ציבור

וורן גרין-נציג ציבור

יניב עומיסי-נציג ציבור

אמיר אהרון-נציג ציבור

צחי וייס-נציג ציבור

משה שהם-נציג ציבור

אטרן ביטון –נציג ציבור

יוסי בן ארויה –נציג ציבור

עידן בנזירי-נציג ציבור

רוני סיני-נציג ציבור

תמר מישעניה קליין-נציגת ציבור

אבישי עמר-נציג ציבור

במהלך שנת 2019 נערכו באזור התעשייה מספר רב של פגישות עם בעלי עסקים להידוק יחסים .

באופן קבוע נערכים שיפוצים בתשתיות לשיפור הנראות באזור התעשייה.

פתיחת רחוב החרש מכביש 2 מצפון

מזל טוב, הרצליה! נפתח ציר הכניסה חדש לאזור התעשייה שלנו. נהגים הבאים מצפון ויורדים למחלף הסירה (אחרי הכניסה ממדינת היהודים ולפני מחלף הסירה) יכולים לפנות ימינה (מערבה) ולהיכנס לרחוב החרש וממנו למשכית.

שיפוץ רחוב החושלים באזור התעשייה הרצליה פיתוח

מטרת הפרויקט שדרוג תשתיות והסדרת רוחב ותסכית הרחוב. תכולת הפרויקט החלפת תשתיות מים, ביוב, ניקוז ותאורה הסדרה תנועתית של הרחוב הוספת שביל אופניים והסדרת חניות לאורך הרחוב הסדרת מדרכות וחזות הרחוב .הרחוב יוסדר לכל אורכו , מצומת הסדנאות – החושלים ועד רח׳ שנקר. אין שינויים בכיווני התנועה ובחד סטריות בתום העבודות ובמהלכן. בזמן העבודה יבוטלו חניות אלכסוניות . בסיום העבודות יוחזרו חניות מקבילות בחלקו הדרומי ובאלכסוניות בחלקו הצפוני של הרחוב . משך ביצוע העבודה 8 חודשים צפי לתחילת העבודה : יולי 2019 צפי לסיום עבודה : פברואר2020.

עבודות שידרוג הכביש ברחוב הסדנאות

הסתיימו העבודות ברחוב הסדנאות - והוא פתוח לתנועה בשני הכיוונים. במסגרת הפרויקט בעלות של 15 מיליון שקלים, המשותף לחברה הכלכלית הרצליה ולתאגיד המים, בוצע שדרוג תשתיות והחלפתן, נוסף שביל אופניים, הוסדרו חניות לאורך הרחוב וכן הוסדרו המדרכות וחזות הרחוב .

פרויקט "טרמפ חינם למשרד וחזרה "תופס תאוצה ונידונו אפשרויות לשיפור והכנסת נסיעה משותפת ,ונתיב מיוחד עבורו.

לאורך השנה נערכו אירועים בשיתוף העסקים במנהלת אזור התעשייה הרצליה

יריד פינוק בשיתוף חברת "גב ים" נערך יריד פינוק עבור עובדי אזור התעשייה בהרצליה. ביריד הוצגו מגוון מתנות לעובדים בהנחות בלעדיות.

אירוע ראש שהשנה בראש השנה חולקו באזור פינוקים מתוקים ממותגים בנוכחות ראש העיר משה פדלון וסגנית ראש העיר עפרה בל .

הרצאה "טיפים לתזונה וצרכנות מקיימת- החיים באינסטנט – בעידן השפע

חברת מיינדספייס הזמינה את העובדים של אזור התעשייה להרצאה בנושא ללא עלות ולהידוק קשרים עסקיים עם עובדי האזור .

עיר ללא פלסטיק

עיריית הרצליה, במגעים לשת"פ עם עמותת "צלול" ובעלי העסקים באזור התעשייה הרצליה, לקדם את יוזמת הפחתת שימוש בכלים חד פעמיים, באופן שיותאם למאפיינים ולאילוצים הקיימים בעסק שלכם - - .המיזם הוא חלק מפרויקט "עיר ללא פלסטיק", במהלכו העסקים הפועלים בהרצליה יהפכו מובילים ארציים ואף בינלאומיים לעסקים וארגונים אחרים. זאת הזדמנות לקחת חלק במהלך סביבתי ובריאותי חשוב, ובשאיפה, גם להפוך בעתיד מנטורים עבור ארגונים אחרים בארץ ובעולם, שיבקשו להפחית באופן משמעותי שימוש בפלסטיק חד פעמי.

ועדות ופרוייקטים באחריות סגן רה״ע

מר עופר לוי

ועדת שוויון סובלנות וגאווה

הועדה התקיימה במהלך שנת 2019 פעמיים

הרכב הועדה:

עופר לוי, סגן רה״ע ויו״ר הועדה
איה פרישקולניק, סגנית ומ״מ רה״ע, חברת הועדה
שחר לוי, עוזר אישי של סגן רה״ע ומרכז הועדה
יהונתן יסעור, חבר מועצה, חבר הועדה
דנה אורן ינאי, חברת מועצה, חברת הועדה
איל פביאן, חבר מועצה, חבר הועדה
אהרון סלצברג, מנהל אגף הרווחה, חבר הועדה
יעקב נחום, מנהל אגף החינוך, חבר הועדה
יניב גוטווירט, במאי להקת ״על הבמה״, חבר הועדה
שלהבת רמון, מזכירת סמנכ״ל פרויקטים, חברת הועדה
מיטל כהן רבוא, רכזת הדרכה, חברת הועדה
מיכל שלו רייכר, חברת הועדה
כרמל סער, חבר הועדה
איילה שפירא, חברת הועדה
דוד דהן, חבר הועדה
עמית אפרתי, חבר הועדה
סיגל רבין, חברת הועדה
אושר אסרף, חבר הועדה
חן שבתאי, חבר הועדה
אלעד כוכבי, נציג העמותות הגאות הפועלות בעיר, חבר הועדה
תומר שילה, נציג ועד ההורים העירוני, חבר הועדה
ליאת עילם, מנהלת מועדון הנוער, חברת הועדה

ועדת שוויון סובלנות וגאווה הוקמה על מנת לקדם מודעות רחבה וקבלת האחר בקרב תושבי ותושבות העיר הרצליה ויצירת מרחב בטוח ומכבד לכלל תושבי העיר. הועדה הפיקה את **אירוע הגאווה הראשון** מסוגו בעיר הרצליה ובכך תרמה משמעותית להעלאת המודעות בקרב תושבי העיר ובכל מגוון האוכלוסיות והגילאים.

נושאים, פרויקטים ורעיונות שהועלו בוועדות:

- משחק ידידות בין נבחרת שחקני כדורגל מהרצליה לשחקני הנבחרת הגאה "ריינבול" כנגד הומופוביה במגרשים.
- עידוד ויוזמות לקיום פעילויות בנושא נטייה מינית וזהות מגדרית בבתי הספר.
- ציון יום הגאווה בבתי הספר ע"י צלצול מיוחד הקשור בנושא.
- יום ההבנה נגד להטופוביה: מעגלי שיח וטקס בתנועות הנוער.
- בדיקת אפשרות לתקן ייחודי באגף הרווחה, עו"ס לקהילה הגאה.
- הקמת תכניות גיבוש ואירועים לגיל השלישי באוכלוסייה הלהט"בית.
- חיזוק ההזדהות בין הרשות לחברי הקהילה הלהט"בית ע"י הארת בניין העירייה בצבעי דגל הגאווה בחודש הגאווה, לעמוד על זכותם לחיות בחברה סובלנית.
- הכרזה על חודש יוני כחודש השוויון הסובלנות והגאווה בעיר הרצליה כחלק מהמדיניות העירונית לקידום שוויון וכבוד הדדי בין כל הקהילות המרכיבות את העיר.

בני הרצליה

חברי הועד המנהל:

נציגי העירייה:

עופר לוי, סגן רה״ע ויו״ר הועד המנהל

עו״ד יונתן יעקובוביץ, חבר מועצה, חבר הועד

אורן אוריאלי, חבר מועצה, חבר הועד

יריב פישר, חבר מועצה, חבר הועד

שירי רפפורט, מנהלת מחלקת נוער וקהילה, חברת הועד

אהרל׳ה שם טוב, סגן מנהל המחלקה לספורט בתחומי החינוך הגופני והמתקנים, חבר הועד

רינה זאבי, מנהלת מחלקת ארגון ותאום, חברת הועד

איבון בן צור, רכזת פיקוח תקציבים, חברת הועד

נציגי ציבור:

עו״ד עידית הראל, חברת הועד

עו״ד משה בן-דת, חבר הועד

טל בורנשטיין, חבר הועד

צורי ז׳אן, חבר הועד

עמותת בני הרצליה מארגנת ומפעילה פעילות ספורטיבית במגוון ענפים – הן במסגרת תחרותית (קבוצות/ליגות) והן במסגרת עממית (חוגים), בין היתר בענפי כדורסל, שחייה, התעמלות, טניס, טניס שולחן, כדורגל, שייט, כדוריד, מחול, אומנויות לחימה, מועדון תעופה ועוד;

הפעילות המיועדת לכלל התושבים ומותאמת לכל גיל, אך מתמקדת בעיקר בילדים ובני הנוער;

יעודה של העמותה לקדם את העיסוק בספורט בעיר הרצליה ולהטמיע את החשיבות בקיום פעילות גופנית על כל רבדיה השונים ושילובה בחיי היומיום, במטרה לקיים אורח חיים בריא לכלל תושבי העיר.

העמותה תפעל לממש את חזונו של ראש העיר, לפיו כל ילד בעיר ישתתף בפעילות ספורטיבית – בין במסגרת תחרותית ובין במסגרת החוגים המגוונים - עם הבטחה מפורשת, לפיה לא יהיה ילד שלא יתקבל לפעילות עקב קשיים כלכליים של הוריו ובעמותה קיימת ועדת הנחות כדי לסייע בהקשר זה.

בלשכת יו״ר הועד נערכות קבלות פנים לספורטאים מצטיינים, בעלי הישגים מיוחדים, לרבות הענקת מלגות לאותם ספורטאים המגיעים להישגים ראויים לציון בתחומם.

בנוסף, העמותה פועלת לקידום הפעילות הגופנית בקרב האוכלוסיות המיוחדות על מנת לשפר את כישוריהם הגופניים, העלאת המוטיבציה ותחושת המצוינות בקרב אוכלוסייה מיוחדת זו.

העמותה מעסיקה כ- 340 עובדים מרביתם מאמנים ומדריכים;
מחזור הפעילות מתקרב ל- 40 מיליון ₪;
העמותה פועלת ומתנהלת באמצעות ועדות שונות, בנוסף לוועד המנהל, בין היתר ועדת כוח אדם, ועדת מכרזים, ועדת הנחות, ועדת כספים; היא מבוקרת באמצעות מבקר פנים (רו"ח חיצוני) ובפיקוח ועדת הביקורת שנבחרה ע"י האסיפה הכללית;
במהלך 2019 קיים הועד המנהל 4 ישיבות מן המניין, בנוסף לפעילות הועדות השונות;

בשלהי שנת 2019 פרש לגמלאות מנכ"ל העמותה במהלך 28 השנים האחרונות – מר יוסי חכם והתקבל מנהל חדש - ארז רבן (לאחר מיון תכליתי וארוך של עשרות מועמדים);
נאחל הצלחה למנכ"ל החדש; אין ספק כי המשימות העומדות בפני המנכ"ל כבדות משקל, במגמה לקדם את העמותה לשיאים חדשים - בכל התחומים והענפים, להרחיב ולפתח את פעילותה, תוך שמירה על איזון תקציבי.

וועדות איכות סביבה וקיימות

הרכב וועדת איכות סביבה:

עופר לוי, סגן רה״ע ויו״ר הועדה
עפרה בל, סגנית רה״ע, חברת הועדה
ירדן רוזן – שכרוף, מ״מ של עופר לוי בוועדה, מנהלת הוועדה לאיכות סביבה
דנה ינאי אורן, חברת מועצה, חברת הועדה
יונתן יעקובוביץ, חבר מועצה, חבר הועדה
הילה אקרמן, מנהלת יחידה סביבתית, חברת הועדה
יעל פדר, חברת הועדה
נציג המשרד להגנת הסביבה

הרכב וועדת קיימות:

עופר לוי, סגן רה״ע, יו״ר הועדה
איתי צור, חבר מועצה, חבר הועדה
אייל פביאן, חבר מועצה, חבר הועדה
לירון מעוז, מנהלת מדור קיימות, חברת הועדה
אהוד לזר, סמנכ״ל פרויקטים, חבר הועדה
כפיר יפת, חבר הועדה
מגד שלום, חבר הועדה
חיה ארז, חברת הועדה
ישראל כספי, חבר הועדה
תמר רבינוביץ, חברת הועדה
שלומית ליבשיץ, חברת הועדה
ירדן רוזן, חברת הועדה
נאוה חרנם, חברת הועדה
גדעון בוק, חבר הועדה
עירית אהרוני, חברת הועדה

צורפו לוועדת קיימות בפגישה הראשונה797979:
ד״ר דרור בן עמי, ממלא מקום של היו״ר
ג׳ייקוב דמביצר

הועדה התקיימה במהלך שנת 2019 5 פעמים

הקמת ועדות איכות סביבה ברשויות המקומיות

בפברואר 2005 עבר תיקון לחוק פקודת העיריות ,המחייב הקמת וועדה לאיכות הסביבה שתפקידה ״ליזום ולתכנן פעילות בתחומים הנוגעים לשמירה על איכות הסביבה ולהבטחת פיתוח ושימוש בני קיימא של הסביבה״, סעיף 1 149 י. (א).
חשיבות התיקון הזה היא שוועדת איכות סביבה הופכת להיות **חובה סטטוטרית** בכל יישוב.

לוועדה תפקידים רבים, ובין השאר היא מהווה את המנגנון העוסק בנושאי פיתוח בר קיימא ביישוב. בנוסף, התיקון מחייב שיתוף 2 נציגי הציבור בוועדה.

<u>הנושאים בטיפול וועדות איכות הסביבה ברשויות</u>

1. פסולת: עידוד המחזור, הטמנה, הפרדה במקור, פסולת אלקטרונית, גזם, חומרים מסוכנים.
2. נאמני ניקיון
3. תכנון עירוני ותכניות אב סביבתיות
4. זיהום אוויר
5. רעש: מפוחים, שדות תעופה, תחבורה
6. אנטנות סלולריות
7. שטחים פתוחים, טבע עירוני
8. בנייה ירוקה
9. אנרגיות מתחדשות
10. מים וביוב: חסכון במים, מים אפורים, טיפול בשפכים
11. יירוק העירייה - חסכון במשאבים
12. תחבורה בת-קיימא

הוועדה לאיכות סביבה תקדם את יעדיה באמצעות היחידות הסביבתיות ובאמצעות מחלקות נוספות ברשות המקומית, כמו לדוגמא: מחלקת שיפור פני העיר (שאיפ"ה), תשתיות, תכנון והנדסה, ים וחופים, גנים ונוי, ומחלקת החינוך.

לעיתים יש בפעילויות העירוניות השונות ניגודי אינטרסים שיש לשקלל ביניהם "בהיבטים הסביבתיים" ולאפשר השפעה הדדית חיובית ביניהם. כלי העבודה המתאים להתמודדות עם מכלול זה הוא **תכנית אסטרטגית כוללת** שתוביל לתוכנית חומש תפעולית, אותה תוביל הוועדה לאיכות הסביבה של הרשות המקומית.

<u>הרכב הוועדה המומלץ:</u>

- ארבעה חברי מועצה.
- עובד בכיר, האחראי לתחום איכות הסביבה ברשות.
- שני נציגי ציבור, תושבי המקום: האחד ייבחר על ידי המועצה, בהתייעצות עם ארגונים מקומיים העוסקים באיכות הסביבה; השני ייבחר על ידי אותם ארגונים.
- <u>בהרצליה וועדת איכות סביבה ו-וועדת קיימות התאחדו ל</u>**<u>וועדת איכות סביבה וקיימות</u>**

<u>פעולות</u>

אפריל 2019

הקמת הוועדה. הגדרת יעד לגיבוש תכנית עבודה להגשה למועצה, לשם כך נעשתה עבודה להכרות עם המצב הסביבתי של העירייה, לאתר אתגרים עירוניים, פתרונות אפשריים, ולגבש תכנית עבודה להמלצה למועצה.

הוחלט לחלק את הדיונים לשלושה אזורים של העיר –

1. הים והסביבה הימית
2. שטחים פתוחים
3. האזור האורבני

יוני 2019

מפגש בנוסח שולחנות עגולים ועבודת צוותים בו נעשה מיפוי האתגרים ונקודות לשיפור בשלושת אזורי העיר.

אוגוסט 2019

דיון בנושא אתגרים ופתרונות למרחב הימי

אוקטובר 2019

דיון בנושא אתגרים ופתרונות למרחב האורבני

דצמבר 2019

דיון בנושא אתגרים ופתרונות למרחב השטחים הפתוחים

<u>פעולות שכבר קודמו</u>

- אישור תקציב וקידום דוח מדיניות טבע עירוני
- אישור תקציב ועשיית סקר טבע פרטני לאפולוניה
- אישור תקציב וקידום פרויקט אקוופארק אפולוניה
- שימור והנגשת תל מיכל לציבור הרחב
- קידום ברזיות למילוי בקבוקים- במסגרת המאמץ לצמצום פלסטיק
- הגשת חוות דעת מקצועית על תכנית שוברי גלים
- קידום תקציבים ליחידה הסביבתית לשנת 2020
- קידום גינות קהילתיות בעיר
- יצירת מפת עיר ירוקה המונגשת לציבור

אגף הנדסה

אגף הפיקוח על הבנייה

אגף הפיקוח על הבנייה

מנהלת האגף – מירן טמם (ישי ולנסי מ"מ)

בדיקות במסגרת בקשות להיתר	142
בקשות לתעודת-גמר שהוגשו	20
תעודות-גמר שנמסרו	156
יח"ד חדשות שאוכלסו	938
תיקי אכיפה שנפתחו	623
תיקי אכיפה שהועברו לתובע	16

אגף רישוי- בניה

מחלקת רישוי-בנייה

מנהלת המחלקה – **אפרת שביט** (חציון ב')/ **סיגל דיאמנט** (חציון א')

בקשות להיתר שהוגשו	363
היתרי-בנייה שנמסרו	285
יח"ד חדשות שאושרו	2071

מחלקת השבחה

מנהל המחלקה – **אלון חדד**

בקשות לרישום בטאבו שהוגשו	2,800
אישורים לטאבו שנמסרו (טופלו ע"י מחלקת השבחה)	2,500
בקשות לחבות היטל השבחה במסגרת בקשות להיתר	363
בקשות שטופלו במסגרת בקשות להיתר	285
סך כל חיובים לתשלום היטל השבחה (נכון ליום 30/11/2019)	145,366,446

מדור מידע תכנוני

מדור מידע תכנוני אמון על הכנת ומסירת תיקי מידע המהווים בסיס להגשת בקשות להיתרים בוועדה המקומית מרחבית הרצליה-כפר שמריהו. כמו כן, מופקים דפי מידע תכנוני חתומים לפי סעיף 119א' כמידע כללי בלבד שלא במסגרת בקשה להיתר. בנוסף להכנת תיקי/דפי מידע, מתקיימת במדור מידע קבלת קהל שוטפת, שלוש פעמים בשבוע בה נמסרים דפי מידע ברמת טיוטא.

להלן נתוני הפעילות לשנת 2019:

1. סה"כ הוגשו וטופלו 464 בקשות לתיקי מידע להיתר מתוכם נמסרו 438.
2. סה"כ הוגשו, טופלו ונמסרו 86 בקשות לדפי מידע לפי סעיף 119 א'.
3. במהלך השנה התקבלו במדור כ-1,500 פניות במסגרת שעות קבלת קהל ובנוסף כ-500 פניות בדוא"ל.

מחלקת תאום הנדסי

אישור תכנון רשתות חשמל במרחב הציבורי (תכניות ת"א) - 18
אישור תאום תשתיות לעבודות חפירה של גורמי תשתיות - 65
היתרי עבודה בכבישים עפ"י תקנות התעבורה - 593
כולל:

- חברת החשמל	112
- חברות תקשורת (בזק, הוט, סלקום, פרטנר)	37
- החברה לפיתוח	39
- תאגיד "מי הרצליה"	88
- אגפי העירייה, מחלקות שונות	3
- פרויקט מהיר לעיר	2
- מח' אחזקת כבישים, עיריית הרצליה	45
- מח' כבישים, עיריית הרצליה	7
- גורמים פרטיים	71
- היתרים שנתיים לפעילות שוטפת (גורמים שונים)	11

תכניות התארגנות אתרי בניה

טיפול בפרויקטים עירוניים:

המסילה	6 בקשות עבור חב' החשמל, תאגיד, כבישים.
גליל ים	37 בקשות עבור חב' החשמל, תאגיד, כבישים, החברה לפיתוח וגורמים פרטיים.
מהיר לעיר	6 בקשות עבור חב' החשמל, נתיבי איילון בע"מ.
בר-כוכבא	4 בקשות עבור החברה לפיתוח.
הנוריות	5 בקשות עבור חב' החשמל, החברה לפיתוח.
הילס	9 בקשות עבור חב' החשמל, החברה לפיתוח, תקשורת.
אלוני ים	16 בקשות עבור חב' החשמל, החברה לפיתוח, תקשורת וגורמים פרטיים.
מרינה לי	12 בקשות עבור חב' החשמל, תאגיד, החברה לפיתוח, תקשורת.
זהר טל	3 בקשות עבור חב' החשמל, תאגיד, מח' הכבישים.

מחלקת תכנון עיר

המחלקה מטפלת בהליכי תכנון סטאטורי בעיר לרבות יזום תכניות, ליווי ובקרה על תכניות המוגשות ע״י יזמים פרטיים, תיאומי תכנון, הכנת מסמכים לדיון בועדה והמלצות, ניתוח התנגדויות וטיפול שוטף עד למתן תוקף. טיפול בהליכי אישור תצ״ר. כמו כן, המחלקה מלווה הליכי תכנון ארציים הנוגעים לעיר הרצליה וכן נושאי תכנון כלל עירוניים שוטפים.

1. בשנת 2019 התקיימו 18 דיונים בנשואי תכנון עיר בוועדה המקומית לתכנון ובניה ו - 9 דיונים במליאת הועדה המקומית.
2. במהלך השנה קודמה חלופה חדשה לתכנית המתאר העירונית אשר הומלצה להפקדה ע״י הועדה המקומית. התכנית הועברה להתייחסות לשכת התכנון המחוזית. תכנית המתאר הינה תכנית כוללנית אשר עם אישורה תוסמך הועדה המקומית לאשר בתחומה כל תכנית התואמת את תכנית המתאר הכוללנית.
3. במהלך השנה טופלו במחלקה 87 תכניות בשלבים שונים ביוזמת הועדה המקומית וביוזמות פרטיות, החל משלבי התכנון המקודם ועד למתן תוקף. התכניות בסמכות הועדה המקומית והועדה המחוזית. רשימת התכניות המטופלות במחלה מפורטת בנספח א׳.
4. מבין התכניות המפורטות לעיל, להלן תכניות גדולות ומשמעותיות להן השפעה כלל עירונית. כל התכניות הינן ביוזמה עירונית:
   - **א.** הר/2000/שמ - תכנית השימור העירונית, הקובעת הוראות ותמריצים לשימור 69 מבנים ומתחמים ברחבי העיר. התכנית לאחר דיון בהתנגדויות בוועדה המחוזית.
   - **ב.** הר/2202 א׳ - תכנית לחופי הים המשתרעת לאורך כל רצועת החוף העירונית בשטח של כ-3600 דונם.
   - **ג.** תכנית לרובע דרום מערב העיר- תכנית בשטח 2200 דונם להקמת רובע מגורים חדש הכולל 12,500 יחידות דיור, שטחים לתעסוקה ומסחר ושטחי ציבור מבונים ופתוחים לרבות פארק חופי הכולל את תל מיכל.
   - **ד.** תכנית לאזור התעסוקה- העצמת זכויות לתעסוקה ועירוב שימושים. תוספת כ1,100,000 מ״ר שטחי בניה על קרקעיים.
5. במהלך השנה טופלו במחלקה 20 תצ״רים, ביוזמה פרטית וביוזמה של הועדה המקומית.
6. נושאי תכנון מקומיים:
   - **א.** הגנת המצוקים- דיון מול החברה הממשלתית והקמת צוות מקצועי המטפל בסוגיה.
   - **ב.** איתור שטחים פוטנציאלים לשימושים ציבוריים מבונים ברחבי העיר.
7. מתן התייחסות ועמדת העירייה בהליכי תכנון כלל ארציים כגון קווי המטרו המתוכננים בעיר ותכניות המקודמות ע״י הותמ״ל.
8. נושאים אדמיניסטרטיביים- קידום מאגר מתכננים.

נספח א' – רשימת תכניות שטופלו במחלקת תכנון עיר בשנת 2019

מס"ד	מספר תכנית	שם התכנית/ מיקום	מטרה עיקרית	סטאטוס התכנית
1	הר/2290	אמה טאובר	מגורים	לפני דיון להפקדה
2	הר/2206/ב	פז אשל	הסדרת תחנת דלק	נסגרה במחוז
3	הר/2197	פז רונית	הסדרת תחנת דלק	אושרה
4	הר/מק/1985/ח	מגרש 404 גליל ים	הגדלת מגרש ציבורי לניצול תכסית	אושרה
5	הר/2202	חזית חוף הים	תכנית מתאר כוללנית לחזית חוף הים	לאחר דיון במליאת מקומית
6	הר/2202/א	טיילת שלב א	טיילת אכדיה	דיון בהתנגדויות
7	הר/2202/ב	טיילת שלב ב	טיילת ממעלית אכדיה עד מלון הצוק	נסגרה במחוז
8	הר/2202/ג/2	מנהלת המרינה	הוספת שימוש לבניין מנהלת המרינה	פרסום למתן תוקף
9	הר/2261	פאת ים	הסטת בינוי מלון פאת ים מעבר ל- 100 מ' המחוף	פרסום למתן תוקף
10	הר/מק/2378	מלון צמרות המרינה	מלון במגרש פנוי מרינה הרצליה	בדיקת הוולחו"ף טרם דיון לאישורים
11	הר/מק/2353/א	מלון יורדי ים	מלון 30 קומות פנוי מרינה הרצליה	בדיקת הוולחו"ף טרם דיון לאישורים
12	הר/2410/א	ארנה	התחדשות קניון ארנה הרצליה	אומץ במחוזית ולפני דיון בהתנגדויות
13	הר/מק/2389	הנדיב 20	בניין מגורים במגרש פנוי	נסגרה במקומית
14	הר/מק/2426	הרב מימון	מגורים	בתוקף
15	הר/2458	אמאדו	הוספת שימוש לגן אירועים	נסגרה במחוזית
16	הר/2459	גזיבו	הסדרת מבנה הגזיבו	נדונה במקומית
17	הר/2369	גן רש"ל	המרת מגרש חקלאי למגורים	פרסום למתן תוקף
18	הר/2236	הבוסתן	מגרש חקלאי למגורים	בתוקף
19	הר/2192	מרבד הקסמים	תכנית להתאמת חלוקת החלקות למצב הקיים	תיאום מול המנהל והתושבים
20	תב/1581	תכנית בינוי קאנטרי	תכנית בינוי להסדרת הקאנטרי	לקראת דיון במקומית
21	הר/מק/2462	שילוב שבילי אופניים	הוספת שימושים בשצ"פ	אחרי דיון בהתנגדויות

22	הר/2379	סוקולוב/הדר	פינוי בינוי ומבנה לשימור	דיון להפקדה- דחייה
23	הר/2476	פלפוט	מגורים	בתכנון
24	תכנית גליל-ים	מתחם הכוכבים	מגורים ושטחים ציבוריים	בתכנון
25	הר/מק/2434	שד״ל 1-7	הסדרת גבולות בהתאם לפסק דין	בתכנון
26	הר/2394	רבי עקיבא/ירושלים	מגורים ושטחים ציבוריים	בתכנון
27		בית עלמין	הסדרת בית העלמין	התנעה
28		מגיני נגבה	הסדרת גישה לרכב חרום	התנעה
29		קרן היסוד-כ. שמריהו	שינוי ייעוד, חלוקה למגרשים ותוספת יח״ד	בתכנון
30		נורדאו/המעפילים-	מגורים	בתכנון
29	הר/1934/ב	איזור תעשיה מזרחי	שטחים לתעסוקה ומגורים	עמידה בתנאי סף במחוז
30	הר/2154	ויתקין 10	מגורים	מילוי תנאים לקראת פרסום למתן תוקף
31	הר/2200	רובע דרום מערב	רובע עירוני חדש	לקראת דיון בהפקדה במחוז
32	הר/2212/ב	הצבעונים כפ״ש	שינוי יעוד משב״צ למגורים	החלטת ועדה מחוזית לדחות את התכנית ולקדמה כחלק מתכנית הר/2220.
33	הר/2220	מרכז ספורט כפ״ש	הסדרת מרכז הספורט	החלטת ועדה מחוזית להפקיד מחדש לאחר שתתוקן ובתנאים
34	הר/2229	דרך אביב פינת חבצלות	הסדרת דרך ושצ״פ	נדחה בועדה המחוזית
35	הר/2230	רח׳ ביתר	מגורים	מאושרת
36	הר/מק/2260/א	החושלים פינת הסדנאות	המרת 63 מ״ר שטחי שירות לשטח עיקרי	מאושרת
37	הר/2273	רח׳ זמנהוף	הסדרת דרך ושצ״פ	לאחר דיון בהתנגדויות והחלטת ולק״ו ובחינת חלופה נוספת
38	הר/2300/א	שביל השקד 77,78	הסדרת דרך	פורסום 77,78 והכנת תכנית בהתאם
39	הר/2300/א	שביל השקד	הסדרת דרך	בתכנון
40	הר/2330	גולומב 10-18	מגורים	מאושרת

41	הר/2338	בית ורינט	תעסוקה	פרה רולינג
42	הר/2342	בית אמרון	תעסוקה	לקראת פרסום למתן תוקף
43	הר/2354	מדינת היהודים 95	תעסוקה	פרה רולינג
44	הר/2374/א	קבוצת דלק - אבא אבן 19	תעסוקה	החלטת ועדה מחוזית להפקדה בתנאים וכפוף לשינויים
45	הר/מק/2383	חניון תת״ק מדינת היהודים פינת משכית	חניון ציבורי	מילוי תנאים לאחר החלטה להפקדה
46	הר/2385	גב ים שנקר	תעסוקה	מאושרת
47	הר/מק/2387/א	מיקרוסופט - איחוד מגרשים	תעסוקה	מאושרת
48	הר/2396	המנופים 8	תעסוקה	החלטת ועדה מחוזית לדחיית התכנית במתכונת המוגשת
49	הר/2405	הרצליה ביזנס פארק - תוספת זכויות מעל מבנים H-I	תעסוקה	מילוי תנאים להאחר המלצת ועדה מקומית להפקדה
50	הר/2406	שער הים 31	הסדרת שצ״פ	מופקדת
51	הר/2407	בית קורקס	תעסוקה	עמידה בתנאי סף במחוז
52	הר/2408	המנופים 3,5	תעסוקה	עמידה בתנאי סף במחוז
53	הר/2409	המנופים 1	תעסוקה	מילוי תנאים לקראת העברה לועדה מחוזית
54	הר/2411	הזורע 62, 64 כפר שמריהו	ביטול הרחבת דרך	דחיית התכנית ע״י הועדה המחוזית
55	הר/2413	המנופים 6 - בית טריגו	תעסוקה	אי עמידה בתנאי סף
56	הר/2416	החושלים פינת אריה שנקר	תעסוקה	לקראת פרסום למתן תוקף
57	הר/מק/2424	בית מור, משכית 26	תעסוקה	מילוי תנאים לקראת הפקדה
58	הר/2425	אבא אבן 17	תעסוקה	לקראת הגשת מסמכים לדיון בועדה מקומית
59	הר/2430	we-work	תעסוקה	מילוי תנאים להעברה למחוז
60	הר/2431	מגרש 4001 אלוני ים	תעסוקה	בתכנון
61	הר/2433	בית אקרשטיין - מדינת היהודים/כביש2/המדע	תעסוקה	לקראת הגשת מסמכים לדיון בועדה מקומית להמלצה להפקדה
62	הר/2436	מדינת היהודים 60	תעסוקה	בתכנון

63	הר/2437	רח' הדקלים כפר שמריהו	מגורים	התכנית נסגרה
64	הר/2438	מגדלי אקרשטיין - אבא אבן/המנופים	תעסוקה	בתכנון
65	הר/2439	מגרש 4002 - אלוני ים	תעסוקה	לקראת דיון בועדה מקומית להמלצה להפקדה
66	הר/2440	תכנית מתאר להתחדשות איזור התעסוקה	תעסוקה	פרה רולינג וגיבוש צוות התכנון
67	הר/2442	יד חרוצים 9 פינת גלגלי הפלדה	תעסוקה	מילוי תנאים לאחר המלצת הועדה המקומית להפקדה
68	הר/2443	גב ים - מתחם המדע	תעסוקה	לקראת הגשת מסמכים לדיון בועדה מקומית להמלצה להפקדה
69	הר/2446	מרכזים 2001-2001	תעסוקה	לקראת העברה לועדה מחוזית לאחר מילוי תנאים
70	הר/2454	אבא אבן 18, פינת הסדנאות	תעסוקה	
71	הר/2455	החושלים 11	תעסוקה	לקראת העברה לועדה מחוזית לאחר מילוי תנאים
72	הר/2457	מגרש 1001 - אלוני ים	תעסוקה	בתכנון
73	הר/2460	הר/2460 - מגרשים 2000- 2004 אלוני ים	תעסוקה	בתכנון
74	הר/מק/2460/א	אלוני ים	תעסוקה	בתכנון
75	הר/2464	גלגלי הפלדה פינת יוחנן הסנדלר	תעסוקה	בתכנון
76	הר/2467	בית אינטרגאמה	תעסוקה	בתכנון
77	הר/2470	שנקר 6	תעסוקה	בתכנון
78	הר/2472	מגרש 4008 - אלוני ים	תעסוקה	בתכנון
79	הר/2000/שמ	תכנית שימור - הרצליה	שימור אתרי מורשת בעיר	דיון בהתנגדויות
80	הר/מק/2114/א	גוש 6523 חלקה 154 במתחם המסילה	איחוד וחלוקת מגרשים למגורים	בהפקדה
81	הר/2256	מגורים, מסחר , תעסוקה ובנין לשימור	שימור ומגורים	מאושרת
82	הר/2337א	שבעת הכוכבים - דיור מוגן	תכנית לתוספת זכויות עבור בית שבעת הכוכבים - דיור מוגן	עברה תנאי סף בועדה מחוזית.
83	הר/2350	משולש המנהרה הרצליה ב	שימור ומגורים	התנעה
84	הר/2435	המסילה המתפנה	שצ"פ	התנעה

85	הר/2463	רח' שער הים	הסדרת יעודי קרקע	בהכנה ל 78-77
86	הר/2423	סוקולוב 51	שימור ותוספת מגורים ומסחר	
87	הר/2415	אל על 6	שימור ותוספת מגורים	תנאים למתן תוקף

מחלקת כבישים וניקוז

מחלקת כבישים וניקוז מונה:

מנהל מחלקה

שני בודקי תכניות עובדי המחלקה.

בודק תכניות חיצוני בכיר.

יועץ ניקוז והידרולוגיה בכיר חיצוני.

מזכירת מחלה.

להלן נפחי העבודה במחלקה:

כ- 400 בקשות להיתרי בניה.

כ- 400 בדיקות טפסי 4.

כ- 60 תב"עות חדשות כולל התחדשות עירונית.

חיוב בהיטלי סלילה וניקוז.

תכנון פרויקטים:

מתחם תב"ע 1972, תנחה מרכזית.

פיתוח וסלילת סמטת ניסנוב.

פיתוח וסליל רחוב הארז.

פיתוח וסלילת רחוב החרוב.

תכנון כביש שירות המקביל לרח' מנחם בגין. תב"ע 1920/1.

מתחם תחנה מרכזית הר/1972.

תכנון החלפת קווי ניקוז ברחב העיר.

ליווי תכנית אב לניקוז.

ליווי תכנון מובל ניקוז חדש באזור תחנת רכבת.

קידום פרויקט מיפוי תשתיות קיימות.

קידום פרויקט בעדכון נתונים במערכת GIS .

ביצוע פרויקטים:

השלמת מתחם המכללות הר/1920

פרויקטי חידוש/שידרוג/קווי ניקוז ברחב העיר.

השלמת פיתוח במתחם תב"ע 1960.

השלמת פיתוח ברח' זאב.

חוות דעת הידרולוגי לתכניות העיר חדשות.

בדיקות תכניות פיתוח וסלילה ואישורן.

הצגת פרויקטים והשתתפות בישיבות במשרדי ממשלה.
השתתפות בפגישות ברמ״י ובוועדה מחוזית.
השתתפות ונציגות ברשויות הניקוז ירקון והשרון.
ליווי והשתתפות הועדות תשתיות.
מתן ייעוץ בנושא ניקוז למחלקות ולאגפים אחרים.
פיקוח עליון ומעקב פרויקטים של גופי עירייה אחרים.

המחלקה לפיתוח סביבתי

המחלקה אחראית על התכנון הנופי במרחב הציבורי. הפרויקטים המנוהלים על ידי מטופלים החל בשלב הפרוגרמה, התכנון, המכרז וכלה בביצוע, תוך שיתוף, מחלקות אחרות הרלוונטיות בנושא הפרויקט.
בפרוייקטים המנוהלים ע״י מח׳ אחרות באגף,הננו מעורבים בתכנון תוך שימת דגש על העיצוב במרחב הציבורי, בביצוע, ובבדיקה ואישור החשבונות .

פעילות המחלקה כוללת:

* ייזום פרוייקטים בתחום הנוף וניהולם עד הבשלתם לביצוע, תוך פיקוח עליון על הנעשה בשטח ומסירת הפרוייקט למחלקות התחזוקה.
* ליווי, תכנון וביצוע פרוייקטים המנוהלים ע״י מחלקות אחרות באגף, בתחום הפיתוח הנופי, כולל בדיקת חשבונות.
* בדיקת תכניות של החברה לפיתוח הרצליה ואגף תב״ל.
* התרי בנייה- בדיקת תכניות פיתוח שטח כחלק בלתי נפרד מהיתר הבניה, ומתן אישור לטופס 4. השנה ניתן מענה ללמעלה מ- 300 התרי בנייה!
* מדור מזכירות וניהול חשבונות

צוות המחלקה מונה ארבע נשים, - 4 משרות:

1. טל עברון כרמל , אדריכלית נוף - מנהלת המחלקה.
2. נירה אג׳י, הנדסאית נוף – אחראית בעיקר על בדיקה ואישור תכניות פיתוח שטח בהיתרי בניה.
3. נטע אורן – ליווי פרויקטים בתחום הציבורי.
4. שירה טל - ניהול אדמניסטרטיבי.

פרוייקטים בתכנון

	שם הפרוייקט	סטטוס – 2019
גני ילדים ובתי ספר	אולם ספורט חט״ב זאב	ליווי תכנון
	בית ספר ירוק - הצעירה	ליווי תכנון
	גן ילדים - 303 גליל ים	ליווי תכנון
	גן ילדים - 401 גליל ים	ליווי תכנון
	גן ילדים - 402 גליל ים	ליווי תכנון
	גן ילדים - 404 גליל ים	ליווי תכנון
	קריית חינוך 406	ליווי תכנון
	קריית חינוך 408	ליווי תכנון
	גן ילדים - תמר ותאנה/שמואל הנגיד	ליווי תכנון
	קמפוס מדעים - תיכון חדש	ליווי תכנון
	מרכז מדעים לגיל הרך	ליווי תכנון
	מרכז לקשיש 'צמרות'	ליווי תכנון
	גן ילדים - זרובבל/ ויצמן	ליווי תכנון
	גן ילדים - חמנייה/ נווה עמל	ליווי תכנון
	אולם ספרט הנדיב	ליווי תכנון
	אולם ספורט הנגיד	ליווי תכנון
מבני ציבור	מתנ״ס נווה ישראל	
	בי״ס נוף-ים - מצללה במגרש ספורט	אושר בתנאים
	בית פוסטר - מגרשי טניס	ליווי תכנון
	בית שירין	טרום ביצוע
	בית תרבות המסילה	תכנון פרוגרמטי
	בית תרבות מערב העיר	ליווי תכנון וביצוע
	בית פוסטר- מגרשי טניס	ליווי תכנון
	מתנ״ס נווה ישראל	ליווי תכנון
	קופת חולים כללית- נוף ים	ליווי תכנון
	מרכז מדעים לגיל הרך	ליווי תכנון
	בית ספר יצחק נבון	עדכון תכנון
	בית קברות	ליווי תכנון
רחובות	גליל ים - רחובות גליל ים ב'	ליווי ביצוע
	מתחם הנוריות צפון	בביצוע
	רח' צה״ל (נווה עמל)	ליווי תכנון

	שביל אולפנת צביה	ליווי תכנון
תנועה וכבישים	אופנידן - שביל החוף	ליווי תכנון
	אופנידן - שביל השרון	ליווי תכנון
	צירי העדפה הרצליה 0	ליווי ביצוע
	צירי העדפה הרצליה 2.1 - מיכאלי	ליווי תכנון
	צירי העדפה הרצליה 2.2 - ת.רכבת	ליווי תכנון
	צירי העדפה הרצליה 2.3 - צ.הסירה	ליווי תכנון
	מסוף תחבורה בן ציון מיכאלי (שלב ב')	טרום ביצוע
	רק"ל- הקו הירוק	תחילת תכנון
ליווי תב"עות	אזור תעסוקה	
	מתחמי פינוי בינוי	
שצ"פים ורחובות	שצ"פ זרובבל	ליווי תכנון, סגירת תוכניות למכרז והתר בנייה
	מרינה-לי שלב א'	בביצוע
	מרינה-לי שלב ב'	תיאום
	דליה רביקוביץ	ליווי תכנון
	תב"ע 1960- רחוב דן שומרון, רחוב דורי	ליווי תכנון וביצוע
	רחוב צה"ל	ליווי תכנון
	מתחם נוריות צפון	ליווי ביצוע
	זוהר טל / אצ"ל / הגבורה	ליווי ביצוע
	שצ"פים בסביוני גליל ים-אפריקה ישראל	ליווי תכנון
	החווה הקהילתית בגליל ים	ליווי תכנון
	פארק גליל ים ב	ליווי תכנון ביצוע
	אבן אודם	ליווי תכנון
	רחוב הסדנאות	ליווי ביצוע
	רחוב החושלים	ליווי ביצוע
	תב"עאלוני ים- 2030	ליווי ביצוע
	גבעת הפרחים	
	שצ"פ צמרות	ליווי תכנון וביצוע
	הרצליה הילס	ליווי תכנון

	שצ״פ דב הוז- הרצליה ב׳	ליווי תכנון
מתחמים לשימור	בני בנימין- הנדיב : בית נטר	
גינות כלבים	המסילה - האירוסים/גינת הכלבים	אושר
חניונים	חניון משכית	ליווי תכנון
	חניון אוטובוסים מיכאלי	ליווי תכנון
פרוייקטים מיוחדים	פינות מחזור	

<u>שונות</u>

- מתן מענה לפניות ותלונות תושבים.
- מתן מענה לפניות נציבת תלונות .
- מעורבות בתכניות בנין עיר.
- בדיקה ואישור מיקום תט״זים, ארונות **N.G.N** ופילרים נוספים לבזק וחברת החשמל.
- ועדת נגישות עירונים
- ועדת פיסול

אגף תשתיות תחבורה ותנועה

להלן המטרות של אגף תשתיות:

1. תכנון וביצוע שבילי אופניים והכנת תכנית אב רב שנתית לקידום הרשת הפנימית.
2. התחלת עבודות בפרויקט ה״מהיר לעיר״ באזור בן ציון מיכאלי- רכבת ומחלף הסירה. המשך קידום תכנון התוואי בעיר.
3. התחלת עבודות בפרויקט ״אופני דן״. המשך קידום תכנון התוואי בעיר.
4. סיום עבודות ברחוב זוהר טל – האצ״ל והגבורה.
5. תכנון מתחם התחנה המרכזית לפיתוח רחוב העצמאות.
6. חיבור כל מערכת הרמזורים למרכז בקרת הרמזורים.
7. תשלום פיצויים לשביל אופניים הרצליה –ת״א וקידום ביצועו.
8. תכנון סמטת ניסנוב וכניסה לביצוע.
9. תכנון הרחבת רחוב דרך ירושלים מסוקולוב ועד ארלוזורוב.
10. תכנון וביצוע צמתים שתוקצבו ע״י משרד התחבורה בהם התקיימו תאונות דרכים.
11. התחלת איסוף חומר לסקר תשתיות קיימות.
12. פיתוח תוכנת ניהול ותאום תשתיות.
13. תחילת שינויים במערך התחבורה הציבורית עפ״י תכנית התפעולית המקודמת.
14. קידום תכנית אב לתנועה בעיר הרצליה לשנת 2025.
15. קידום תכנית אב לניקוז בעיר הרצליה ומתן פתרונות לנגר העילי עם שימור הנגר ככל הניתן.

אגף משאבי אנוש

אגף משאבי אנוש

מטרות על - אגף משאבי אנוש

א. **ניהול אסטרטגי** - פיתוח אסטרטגית משאבי אנוש שתתמוך בחזון וביעדי העירייה.

ב. **תכנון כ"א ומדיניות העסקה** - ניתוח עיסוקים, גיוס, מיון, קליטה, טיפול בפרט, ניהול תנאי העסקה, הסכמים קיבוציים, חוקת העבודה, יחסי עבודה, שכר, תגמול עובדים, משמעת ורווחה.

ג. **פיתוח ארגוני והדרכה** - פיתוח מנהלים ועובדים, הכשרת עובדים, פיתוח ארגוני ושימור עובדים.

אגף משאבי אנוש הינו חלק מהנהלת העירייה ושותף לתהליך קבלת ההחלטות וקביעת המדיניות העירונית בכל הקשור לעובדים במערכת העירונית.

אופן יישום המטרות

א. הובלת ניתוח הנתונים מהסביבה החיצונית והפנימית שיתמכו בתהליכי קבלת החלטות בעירייה ובקידום התוכנית האסטרטגית של העירייה.

ב. תרגום האסטרטגיה העירונית למימוש בעולם משאבי האנוש העירוני.

ג. סיוע בבניית והטמעת החזון וערכי העירייה בקרב אגפי העירייה השונים.

ד. עידוד הסינרגטיות בין ובתוך אגפי העירייה השונים.

ה. שותפות בהטמעת האסטרטגיה העירונית בקרב עובדי העירייה.

ו. תמיכה בפיתוח ועיצוב התרבות הארגונית.

ז. הובלת פיתוח וטיפוח העובדים במערכת העירונית.

ח. אחריות על השבחת המשאב האנושי במערכת העירונית.

ט. הובלת הטיפול בעובד לאורך חייו המקצועיים במערכת העירונית.

תחומי העיסוק המרכזיים בשנת 2019

במהלך שנת 2019 עבר אגף משאבי אנוש שינוי ארגוני משמעותי ובמסגרתו חולק האגף לארבע מחלקות אשר מובילות את מוטת השליטה בניהול וניהוג כ"א בעיריית הרצליה:

- מחלקת כח אדם
- מחלקת נוכחות ורווחת העובדים
- מחלקת משאבי אנוש בחינוך
- מחלקת מכרזים, מיון וגיוס

במסגרת מחלקות אלו להלן תחומי העיסוק המרכזיים בהם טיפל האגף במהלך שנת 2019 :

מחלקה	כח אדם (מנהלת: סמדר אקון)	נוכחות ורווחת העובדים (מנהלת: זהבה יוחאי)	משאבי אנוש בחינוך (מנהלת: ורד הולצמן)	מכרזים, מיון גיוס (מנהלת: מאיה קפצון)
נושאים מרכזים אשר טופלו במהלך 2019	קליטה, שימור, פרישה ומתן מענה לעובדים ומנהלים בנושאי משאבי אנוש שוטפים, טיפול בתקינה, הדרכה ומכלול הטיפול במשאב האנושי לאורך החיים העירוני	טיפול בהזנת ועדכון הנוכחות לשכר וטיפול בעדכון והזנת דיווח קילומטרים לעובדים, קידום והטמעת מערכת הנוכחות הממוכנת וכן הובלת נושא עבודה נוספת, גמולי השתלמות, תאונות עבודה, טקסי קביעות	קליטה וטיפול במורים בתיכונים, ליווי סייעות, מזכירות ועובדי מנהלה בבתי הספר ובגני הילדים ואחריות נוספת על מעקב שעות נוספות כלל עירוני וטיפול בעובדי קבלן עירוני	גיוס באמצעות מכרזים ומודעות דרושים, השתתפות בוועדות, ליווי בקליטת עובדים חדשים, תהליכי מיון מתקדמים באמצעות חברות מיון

<u>ניהול כוח אדם - הפעלת הסכמים קיבוציים</u>

א. <u>הסכם קיבוצי למנהלי מחלקות חינוך</u>

החל מיום 1.9.2019 שכר הבסיס של מנהל מחלקת חינוך חדש וקיים כהגדרתם בהסכם שכר 2012, יהיה בהתאם לטבלאות השכר אשר צורפו להסכם זה.

ב. <u>הסכם קיבוצי מיום 10.4.2019 בנושא עדכון השתתפות המעסיק במועדון שלך,</u>

החל מיום 1.1.2019 גובה השתתפות המעסיק בדמי החבר למועדון שלך לרווחת עובדי הרשויות המקומיות המועסקים בהסכם קיבוציים יעמוד על 390 ₪ בגין עובד שהיקף משרתו הוא למעלה מרבע משרה ואשר בחודש מאי הועסק מעל שלושה חודשים.

ג. <u>עמידה ביעדים לעובדים המועסקים בוועדות המקומיות לתכנון ובניה</u>

בהתאם לסעיפים 15-17 להסכם מיום 13.6.2016, עובד בהסכם קיבוצי הזכאי לרפורמה שקלית זכאי גם לתוספת עמידה ביעדים בהתאם ליעדים שנקבעו ע"י וועדה של המעסיקים, ההסתדרות ומנהל התכנון במשרד האוצר ובאישור הממונה על השכר. עובד אשר יעמוד במלא הקריטריונים שנקבעו ע"י הועדה יהיה זכאי למלא התוספת בעמידה ביעדים.

משכורת ינואר 2019 שולמה התוספת לעובדים הזכאים לתוספת רפורמה שקלית תמריץ עמידה ביעדים.

ד. <u>הצטרפות לקרן השתלמות "רום" קרן השתלמות לעובדי הרשויות המקומיות בדירוג המינהלי</u>

בהמשך לאמור בחוקת העבודה לעובדי הרשויות המקומיות, וכן, בהתאם לאמור בסעיף 20 (ב) לחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה 2005, יובהר, כי לעובד שלא בחר בקרן השתלמות אחרת, יופקדו הכספים לקרן ההשתלמות "רום" קרן ההשתלמות לעובדי הרשויות המקומיות.

ה. <u>השתתפות בדמי חבר באגודות מקצועיות לשנת 2019</u>

השתתפת המעסיק בדמי החבר באגודות מקצועיות, תעודכן ותעמוד על סכום של 391 ₪ לשנה (לאגודה אחת) החל מ- 1.1.2019. השתתפות המעסיק בדמי החבר הינה עבור שתי אגודות מקצועיות.

ו. <u>תוספת מעונות (זכויות הוריות), עדכון התוספת</u>

עפ"י הקבוע בסעיף 11להסכם המסגרת מיום 12.1.11, סכום תוספת מעונות (זכויות הוריות) עד גיל 5 עודכנה התוספת החל מיום 1.1.2019 כדלקמן :

1. עד ילד אחד/ילד ראשון 315 ₪.
2. בעד ילד שני 213 ₪.

ז. <u>עדכון תוספת מצילים</u>

תוספת מצילים (ותיקים") עפ"י סעיף 2ב' להסכם המצילים מיום 11/4/2000 עודכנה תוספת המצילים עפ"י המדד לשנת 2018 בסך 0.8%.

תוספת מצילים (חדשים") עפ"י סעיף 6 ח-ט להסכם מיום 11/4/2000 התוספת השקלית המשולמת למצילים חדשים בגין שעות עבודה כמציל מחודש ינואר 2019 תעמוד :

1. בשנה הראשונה והשנייה לעבודתו לסך של על 8.69 ₪ לכל שעת עבודה בפועל.
2. בשנה השלישית הצופה לעבודתו לסך של 9.81 ₪ לשעה.
3. החל מהשנה הרביעית הרצופה לעבודתו לסך של 10.99 ₪ לשעה.

ח. <u>תוספת מנקו</u>

עקב שינוי המדד עודכנו תעריפי "תוספת מנקו לזכאים, תחולת העדכון מיום 1.2.2019.

ט. <u>תשלום לסייעות לגננות שתעסוקנה במסגרת תוכנית"מסגרות חינוכיות בחופשות לילדים בגילאים 3-9 בחופשת הפסח תשע"ח ובפגרת האביב 2019</u>

הודעה בענייני עובדים מס' 7/2019 – לאור תכנית "מסגרות חינוכיות בחופשות" ולאחר שנוהל מו"מ הוחלט על תגמול בגין עבודה בתוכנית "מסגרות חינוכיות בחופשות" :

כל עובדת אשר ההסכמים הקיבוציים חלים עליה ותועסק כסייעת במסגרת התוכנית חמישה ימים משעה 30 :07 ועד לשעה 30 :13 תהייה זכאית לתשלום נוסף בסך של 1,110

₪ (תוספת של 37 ₪ לשעת עבודה בפועל. תוקפה של הודעה זו היא לתקופת פסח תשע״ט ובפגרת אביב 2019 בלבד.

י. <u>תשלום שכר ביום השבתון – יום הבחירות לכנסת ה-21 וה- 22</u>

עובד שנדרש להגיע לעבודה ביום הבחירות זכאי לתשלום שכרו הרגיל+100% תוספת שכר לכל שעת עבודה או לחילופין לשעת חופשה. עובד שעבד מעבר לתקן של 8.5 שעות, זכאי לתשלום שעות נוספות עפ״י חוק. למען הסר ספר יובהר כי יש לאפשר לעובדים המועסקים ביום הבחירות להצביע.

יא. <u>עדכון תוספת שקלית לקבס״ם לשנת 2019</u>

בהתאם לסעיף 2 להחלטת וועדת המעקב בעניין הקבסי״ם מיום 19/9/17, סוכם על תשללום תוספת שקלית חודשית בסך של 500 ₪, שתעודכן אחת לשנה, בחודש ינואר, החל משנת 2018 לפי שיעור עליית המדד החדש לעומת המדד הקודם. המדד החדש לשנת 2018 נקבע על 0.8% ועל כן סכום התוספת השקלית יעמוד על 504 ₪ בתחולה מינואר 2019.

יב. <u>עדכון קצובת דמי הבראה – קיץ 2019</u>

עובדים יהיו זכאים לתשלום דמי ההבראה במשכורת חודש יוני המשולמת בתחילת יולי 2019 והיא משולמת בגין התקופה ינואר – דצמבר 2018. סכום דמי ההבראה לעובדים ברשויות המקומיות עודכן ל- 432 ₪ ליום הבראה. עובד זכאי לתשלום דמי הבראה יחסית לשיעור משרתו בה הועסק בשנה שחלפה ולפי מספר ימי ההבראה להם הוא זכאי ביחס לוותק בעבודה, כאמור בחוקת העבודה לעובדי הרשויות המקומיות.

יג. <u>תגמול למועסקים ב״בתי הספר של החופש הגדול״</u>

עפ״י הודעת מרכז השלטון המקומי (הודעה בענייני עובדים מס׳ 12/2019) זכאי עובד שמועסק במשך 10 ימי עבודה במהלך התקופה שבין 1/7/18 עד 21/7/18 בבית הספר בו מופעל פרויקט ״בתי הספר של החופש הגדול״ יהיה זכאי לתוספת שקלית בת 1,000 ₪ (או חלק יחסי עפ״י ימי עבודה בפועל.

יד. <u>תגמול לקציני בטחון במוסדות חינוך ״בתי הספר של החופש הגדול״</u>

בהמשך להודעה בענייני עובדים 2019 הוסכם כי האמור בה יחול גם על כל קב״ט במוסד חינוכי אשר יועסק במשך 10 ימי עבודה במהלך התקופה שבין 1/7 עד 21/7 בבית הספר בו מופעל פרויקט ״בתי הספר של החופש הגדול״ יהיה זכאי לתוספת שקלית בת 750 ₪ (או חלק יחסי עפ״י ימי עבודה בפועל.

טו. <u>עדכון קצובת ביגוד למקבלי קהל 2019</u>

קצובת הביגוד למקבלי קהל לשנת 2019 עודכנה במשכורת חודש יולי 2019 .

רמה 3 – 1,540 ₪ לשנה ו-רמה 4 – 2,150 ₪ לשנה. וזאת בהתאם למתח הדרגות הצמוד לתפקידו של העובד. בדרוג חינוך, נוער חברה וקהילה שנות הוותק.

טז. <u>תשלום פעימה שלישית לעובדי הדרוג המנהלי ודרוג המח"ר (למעט פסיכולוגים) ברשויות המקומיות.</u>

בהתאם להסכם מסגרת 2016 תשולם לעובדים בדירוג המנהלי ודרוג המח"ר (למעט פסיכולוגים) במשכורת חודש ספטמבר 2019 (המשולמת בתחילת חודש אוקטובר), תוספת שכר בשיעור הכולל של 1.5% חלקה כתוספת שקלית וחלקה כתוספת אחוזית. תוספת זו מתווספת לפעימות ששולמו בחודש מרץ 2017 ובחודש יוני 2018 וצריכות לבוא לידי ביטוי בתלוש השכרה באופן הבא : תוספת שקלית 2016 בסך 131.7 ₪ (כולל תוספת המדד לשנת 2018) תוספת אחוזית 2016 בשיעור 2.425%.

טח. <u>תשלום לסייעות לגננות שתעסוקנה בחופשת החנוכה וחופשת החורף בקייטנות הגנים ובבתי הספר לילדים בגילאים 9-3 בחופשת החנוכה תש"פ ובפגרת החורף 2019</u>

הודעה בענייני עובדים מס' 15/2019– לאור תכנית "מסגרות חינוכיות בחופשות" ולאחר שנוהל מו"מ הוחלט על תגמול בגין עבודה בתוכנית "מסגרות חינוכיות בחופשות" : כל עובדת אשר ההסכמים הקיבוציים חלים עליה ותועסק כסייעת במסגרת התוכנית חמישה ימים משעה 07:30 ועד לשעה 13:30 תהייה זכאית לתשלום נוסף בסך של 1,110 ₪ (תוספת של 37 ₪ לשעת עבודה בפועל.

יז. <u>קיצור יום עבודה/מתן חופשה להורים בסוף חודש אוגוסט</u>

בתאריך 18.4.2016 נחתם הסכם מסגרת במגזר הציבורי בין המדינה והמעסיקים במגזר הציבורי לבין ההסתדרות הכללית החדשה. בסעיף 18 להסכם המסגרת, הוסכם על קיצור יום עבודה בסוף חודש אוגוסט או יום חופשה מיוחד חלף קיצור יום עבודה בשעה להורים לילדים כמפורט בחוזר הע-כללי הסכם 27-1-2016 בסעיף 1 בהגדרת העובדים הזכאים להטבה - "הורה עובד.

יח. <u>דרגות אישיות לעובדים מצטיינים</u>

מרכז השלטון המקומי בשיתוף עם משרד הפנים, הציב כללים מנחים לגבי מתן דרגות אישיות לעובדים ברשויות.

מתן דרגה אישית לעובד שהגיע לשיא מתח הדרגות הצמוד לתפקידו ואין עוד ביכולתו להתקדם בסולם הדרגות.

מטרת הענקת הדרגות האישיות : עידוד ממצוינות לתגמול עובדים מצטיינים.

לקידום תהליך זה הוקמה ועדה לעידוד מצוינות והענקת דרגות אישיות בהרכב של מנכ"ל העירייה, משנה למנכ"ל למשאבי אנוש, יו"ר ועד העובדים ונציג ציבור.

בכפוף לעקרונות והקריטריונים שנקבעו למתן דרגה אישית, תתאפשר הענקת דרגות אישיות ל- 3% עד 5% מקרב עובדי הרשות, בהתחשב בגודל הרשות, למספר העובדים המועסקים בה ובכפוף ליכולת התקציבית של הרשות.

בשנת 2019 ניתנו דרגות אישיות ל- 51 עובדים מצטיינים שעמדו בכל הקריטריונים המזכים.

מיון וגיוס עובדים

א. בשנת 2019 גויסו לעבודה בעיריית הרצליה 292 עובדים מנהליים חדשים בחלוקה כדלקמן:

מספר עובדים	אגף/ מחלקה
16	הנהלה + כללי
19	הנדסה
24	שאיפ"ה
11	מינהל כספי + נכסים
21	חינוך
27	סייעות גנ"י
83	סייעות חינוך מיוחד
8	סייעות רפואיות
11	שירות פסיכולוגי
16	תנו"ס
7	ביטחון, פיקוח וסדר ציבורי
9	תב"ל
29	רווחה
7	אגף ארגון ומנהל
4	אגף מחשוב ומערכות מידע
292	**סה"כ עובדים**

ב. גיוס כ"א בוצע בתהליך של פרסום מכרזים למשרות פנויות והופעת המועמדים בפני ועדת בחינה אשר בחרה באופן מקצועי במועמד המתאים ביותר. במקביל פורסמו מודעות דרושים באתר האינטרנט העירוני, כמו"כ גויסו עובדים באמצעות פניה ללשכות התעסוקה או לחברות כ"א העוסקות בתחום.

בשנת 2019 פורסמו 220 מכרזים:

במסגרת 150 מכרזים אוישו 164 משרות (ע"י עובדים קיימים + קליטת עובדים חדשים).

56 עובדי עירייה קיימים קודמו באמצעות מכרזים.

לגבי 2 מכרזים שפורסמו בשנת 2019 – טרם הסתיים התהליך בשלב זה.

ג. <u>להלן פירוט התפקידים שאוישו במהלך שנת 2019</u>

אגף	תפקיד	כמות
הנהלה + כללי	עוזרים אישיים לסגניות ראש העירייה	2
	מזכירת מחלקה	6
	סטודנטים מתמחים	2
	מ״מ עוזרת סמנכ״ל	2
	מנהלת מחלקת מיזמים ותהליכים	1
	פקיד מידע	1
	מנהל מח׳ פיתוח עסקי	1
	מ״מ מנהל מדור ניו מדיה	1
מינהל כספי	מנהלת מחלקת בקרת תאגידים	1
	אחראית תחום בקרה כספית והתקשרויות	1
	סגנית מנהלת מח׳ חשבות	1
	מנהל חשבונות	
	פקידת קבלת קהל	
	מפקח ארנונה	
	פקידת גביה	
	מנהלת אגף נכסים	
	פקידה באגף נכסים	
ביטחון	מנהלת מחלקת רישוי עסקים	1
פיקוח וסד״צ	מ״מ מזכירת מחלקת רישוי עסקים	1
	פקח מסייע בשיטור העירוני	1
	קצין ביטחון מוסדות חינוך	1
	פקחים עירונים	2
	מזכירה במח׳ מעקב ובקרה	1
הנדסה	מהנדסת העיר	1
	מנהל אגף רישוי והתחדשות עירונית	1
	סגן מנהל אגף רישוי והתחדשות עירונית	1
	מנהלת מחלקת תכנון עיר	1
	מנהלת תחום קשרי קהילה	1
	מנהלת מחלקת פיתוח סביבתי	1
	בודק תכניות/בקשות	7
	מנהל מחלקת השבחה	1
	שמאי	2

	מזכירה באגף תשתיות ותחבורה	2
	מנהל מדור תחבורה ציבורית	1
שאיפ״ה	מ״מ מנהל מדור קיימות	1
	מ״מ מנהל מדור חינוך סביבתי	1
	מפקח ניקיון	2
	פקח סביבתי ביחידה לאיכה״ס	1
	מזכירת מח׳ גנים ונוף	1
	מ״מ עובד אחזקה ברשות החופים	1
	מצילים	17
תב״ל	מזכירת מדור תנועה ובטיחות	1
	מ״מ עובד אחזקה	1
	חשמלאי מוסמך	1
	מ״מ חשמלאי מוסמך	1
	עוזר חשמלאי	1
	מנהל מדור תפעול פארק גליל ים	1
	מזכירה במשרד מנהל אגף תב״ל	1
	מ״מ מזכירה סגן מנהל אגף תב״ל	1
	פקיד רישום ורכוש	1
רווחה	מזכירה מח׳ אוכולוסיה מבוגרת	1
	עו״ס +עו״ס מ״מ	13
	מלווים למעון יום שיקומי	4
	מזכירת אגף	1
	עובדת סמך מקצועית	1
	מדריכה למועדונית	1
	מנהלת תחנה לטיפול משפחתי	1
	מטפלת במרכז לשלום המשפחה	1
	מטפלת בתחנה לטיפול משפחתי	1
	אם בית במועדונית	1
	מדריכה + מ״מ מדריכה למועדוניות	2
	מדריכה בית חם לנערות בסיכון	1
	רכזת פיתוח מנהיגות לשעת חירום	1
תנו״ס	סטודנטית מתמחה	1
	ספרנים	3
	פקיד בתרבות התורנית	5

	עוזרת למנהלת מח׳ אירועים	1
	רכזת קהילתית אזורית	1
	מ״מ מנהלת מוזיאון ראשונים	1
	מ״מ + אב בית באולמות ספורט	3
	מנהל אולם ספורט	1
חינוך- כללי	עובדי ספריה + ספרנים בבתי ספר	5
	אחראי משק ותחזוקה	3
	מזכירות + מ״מ מזכירות בבית ספר	5
	מנהל מדור בינוי ופיתוח מוסדות חינוך	1
	מ״מ רכזת הגיל הרך	1
	מנה״ח	1
	מ״מ לבורנט	1
	דיאטנית תוכנית יול״א	1
	רכזת לגיל הרך בגנ״י יול״א	1
	מ״מ דיאטנית עירונית	1
	סטודנטית מתמחה	1
חינוך – שפ״ח	פסיכולוגים	10
	מנהלת השפ״ח	1
חינוך- סייעות	סייעות גנ״י, חינוך מיוחד, רפואיות	118
אגף ארגון ומנהל	ראשת מנהל נשים	1
	מ״מ מזכירה + מזכירת מחלקה	3
	סטודנטית מתמחה	2
	מ״מ מנהלת מדור מאגר יועצים	1
יחידת מחשוב ומערכות מידע	סטודנט מתמחה	2
	מנהלת מרכזת היזמות טכנולוגי	1
	אחראית נושא חשבות תיאום ובקרה	1
סה״כ		**292 עובדים**

כמו״כ נקלטו בשנה״ל תשע״ט- 2019, מ – 1/9/18 עד 31/8/19 :

41 עובדי הוראה בבתי הספר התיכוניים

317 עובדי הוראה, מורים בשעות אפקטיביות.

ד. <u>להלן רשימת המכרזים שפורסמו בשנת 2019</u>

בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך

יחידה	מכרז	מס' הפעמים שפורסם
הנהלה	סמנכ"ל/ית פרויקטים	2
	יועצת לקידום מעמד האישה	1
	מזכירים/ות בלשכות סגני ראש העירייה	1
	מנהל/ת מחלקת מיזמים, תהליכים ומעקב	1
	מזכיר/ה בלשכת רה"ע	2
	מזכיר/ת סמנכ"ל פרויקטים	1
	מנהל/ת המחלקה לתכנון רב שנתי	1
	מזכיר/ה בלשכת סגנית ראש העיר	2
מינהל כספי	מנהל/ת חשבונות בחשבות העירייה	3
	מנהל/ת אגף נכסים וביטוח	1
	מזכיר/ת אגף נכסים וביטוח	1
	אחראי/ת תחום בקרה כספית והתקשרויות	1
	מנהל/ת אגף שכר	1
	מנהל/ת מדור תשלומים מיוחדים	2
	מפקח/ת ארנונה	1
	מנהל/ת מחלקת בקרת תאגידים ויחידות סמך של עיריית הרצליה	1
	מנהל/ת אגף חשבות העירייה	1
	מנהל/ת מחלקת ביטוחים	1
	סגן/נית מנהל/ת אגף שכר	1
הנדסה	בודקי בקשות להיתרי בנייה	2
	בודק/ת בקשות להיתרי בניה	2
	בודק/ת תכניות בתחום איכות הסביבה	1
	בודק/ת תכניות כבישים וניקוז	1
	בודק/ת תכניות כבישים, ניקוז ונספחים סניטריים	1
	בודק/ת תכניות תנועה	1
	בודקי תכניות במחלקה להתחדשות עירונית	1
	מ"מ מנהל/ת אגף פיקוח על הבניה	1
	מהנדס/ת העיר	1
	מזכיר/ת אגף תשתיות, תחבורה ותנועה	2
	מזכיר/ה באגף תשתיות, תחבורה ותנועה	1
	מזכיר/ת מדור רישום בטאבו	1
	מזכיר/ת מחלקת כבישים וניקוז	1
	מ"מ מזכיר/ת אגף תשתיות, תחבורה ותנועה	1
	מנהל/ת אגף רישוי והתחדשות עירונית	2
	מנהל/ת הוועדה המקומית לתכנון ולבנייה	3
	מנהל/ת המחלקה לפיתוח סביבתי	1
	מנהל/ת מדור בודקי בקשות להיתרי בניה	1
	מנהל/ת מדור מחשוב מידע תשתיתי	3
	מנהל/ת מדור רישום בטאבו	1
	מנהל/ת מדור תחבורה ציבורית ברשות המקומית	1
	מנהל/ת מחלקת תכנון עיר	1
	מנהל/ת מחלקת תנועה, רמזורים ותח"צ	2

יחידה	מכרז	מס' הפעמים שפורסם
	מנהל/ת מינהלת התחדשות עירונית	1
	מנהל/ת תחום קשרי קהילה במינהלת התחדשות עירונית	1
	מנהל/ת תחום תכנון במינהלת התחדשות עירונית	1
	מפק/ח בכיר/ה (חוקר/ת) לתכנון ולבניה	2
	סגן/נית מנהל/ת אגף רישוי והתחדשות עירונית ומנהל/ת מחלקת רישוי בניה	1
	שמאים במחלקת השבחה	2
ביטחון, פיקוח וסדר ציבורי	מפקחים עירוניים	2
	מנהל/ת מדור משמרות שכונה	1
	פקח/ית מסייע/ת בשיטור העירוני	2
	מנהל/ת מחלקת רישוי עסקים	2
	עוזר/ת למנהל אגף ביטחון, פיקוח וסדר ציבורי	1
	מנהל/ת מדור צפון במלחקת השיטור העירוני	1
	מנהל/ת מדור דרום במחלקת השיטור העירוני	1
	מנהל/ת מדור מזרח במחלקת השיטור העירוני	1
	מנהל/ת מדור מערב במחלקת השיטור העירוני	1
	קצין/נת ביטחון מוסדות חינוך (קב"ט מוס"ח)	1
חינוך	אחראי/ת משק ותחזוקה - בי"ס חט"ב "יד גיורא"	1
	אחראי/ת משק ותחזוקה - בי"ס תיכון "ראשונים"	1
	דיאטן/נית בתכנית יול"א (יום לימודים ארוך)	1
	לבורנט/ית למעבדת פיזיקה במרכז מדעים	1
	לבורנטים למעבדות ביולוגיה/ ביוטכנולוגיה/ פיזיקה/ כימיה בבי"ס תיכון "היובל"	1
	מזכיר/ה ראשי/ת / מינהלן/נית בי"ס בניהול עצמי "בר אילן" (ממלכתי דתי)	2
	מזכיר/ה ראשי/ת / מינהלן/נית בי"ס חט"ב "הנגיד"	1
	מזכיר/ת פדגוגיה ובגרויות - הנדסאים	1
	מזכיר/ת פדגוגיה ובגרויות - תיכון חדש	1
	ממלא/ת מקום רכז/ת לגיל הרך	1
	מנהל/ת השירות הפסיכולוגי החינוכי - התפתחותי	1
	מנהל/ת חשבונות בבי"ס תיכון "הראשונים"	1
	מנהל/ת מדור בינוי ופיתוח מוסדות חינוך	1
	מנהל/ת מדור רישום ושיבוץ לגיל הרך	1
	מנהל/ת מחלקת ביקור סדיר	1
	מנהל/ת מנהיג/ה חינוכי/ת לניהול בי"ס תיכון ממ"ד (בנים) "אחיה"	1
	מתאם/ת מחשוב בית ספרי - בי"ס תיכון "הנדסאים"	1
	סגן/נית מנהלת תיכון "הראשונים" (2 משרות)	1
	ספרן/נית לספריית בי"ס יסודי "בר אילן"	2
	ספרן/נית לספריית בי"ס חט"ב "סמדר"	3
	ספרן/נית לספריית בי"ס חט"ב "הנגיד"	1
	ספרן/נית לספריית י"ס יסודי "לב טוב"	1
	פסיכולוג/ית התפתחותית	1
	פסיכולוגים חינוכיים	1
	רכז/ת לגיל הרך בגני הילדים במסגרות הבוקר והיול"א	1
	אחראי/ת שט"י - מנהל/ת התחנה לטיפול משפחתי בהרצליה	1

יחידה	מכרז	מס' הפעמים שפורסם
שירותים חברתיים		
	מ"מ עו"ס לתחום נכויות	1
	מ"מ עו"ס משפחות וילדים בסיכון	1
	מדריך/כה – ראש צוות משפחות ילד ונוער	3
	מדריך/כה חינוכי/ת - טיפולי/ת - בית חם לנערות במצבי סיכון ובמצוקה	2
	מדריך/כה למועדונית - גילאי גן ובי"ס יסודי	2
	מדריך/כה למועדונית - גילאי בי"ס יסודי	1
	מזכיר/ת האגף לשירותים חברתיים	2
	מזכיר/ת המחלקה לרווחת האוכלוסייה המבוגרת	1
	מטפלים בתחנה לטיפול משפחתי בהרצליה	1
	מנהל/ת מדור מינהל, מעקב ודיווח	1
	מרכז/ת מועדונית - גילאי בי"ס היסודי (כיתות א'-ב')	1
	עו"ס טיפול בנפגעי תקיפה מינית	1
	עו"ס לבי"ס מפתן ארז	2
	עו"ס לטיפול באלימות במשפחה + ממלא/ת מקום עו"ס לטיפול באלימות במשפחה	1
	עו"ס לטיפול בנפגעי התמכרויות מבוגרים	2
	עו"ס לטיפול ומניעה בילדים חשופים/נפגעי אלימות במשפחה	1
	עו"ס לצוות חוק סדרי דין	2
	עו"ס לתחום חוק הנוער טיפול והשגחה	2
	עו"ס לתחום נכויות	1
	עו"ס מרכז קשר הורים וילדים	1
	עו"ס משפחות וילדים בסיכון	1
	עו"ס נוער לטיפול בנוער על רצף ההתמכרות	1
	עו"ס נוער, צעירות וצעירים (נוצ"ץ)	1
	עו"ס נוער, צעירות וצעירים (נוצ"ץ) ותכנית "אפיקים"	1
	עו"ס קהילתי/ת לתחום התחדשות עירונית	2
	עו"ס קשישים	3
	עו"ס תיכון ניסויי טכנולוגי "דור"	1
	עו"סים לצוות חוק סדרי הדין	1
	עו"סים לתחום חוק הנוער טיפול והשגחה	1
	עובד/ת סמך מקצועי/ת	1
	רכז/ת פיתוח מנהיגות לשעת חירום	1
שאיפ"ה	מנהל/ת מדור תפעול פארק גליל-ים	1
	פקחים סביבתיים	1
	פקח/ית סביבתי/ת	2
	מנהל/ת מדור כח אדם ולוגיסטיקה	1
	מנהל/ת מדור תכנון סביבתי	1
	מפקח/ת ניקיון	1
	מזכיר/ת מחלקת גנים ונוף	1
ארגון ומינהל	מזכיר/ה באגף שירות, ארגון ומינהל	2
	מזכיר/ת מינהל נשים	1
	מנהל/ת אגף תלונות הציבור וחופש המידע	1
	מנהל/ת מדור להשמת והדרכת מערך ההתנדבות	1
	מנהל/ת מחלקת פיתוח עסקי עירוני	1

יחידה	מכרז	מס' הפעמים שפורסם
	סגן/נית מנהל/ת בניין העירייה	1
	סגן/נית מנהלת מחלקת התנדבות	1
	עוזר/ת למנהל/ת מחלקת תלונות הציבור וחופש המידע	1
	ראש/ת מינהל נשים	1
	רכז/ת התנדבות לשעת חירום	1
תב"ל	חשמלאי/ת מוסמך/כת	2
	מזכיר/ה במשרד מנהל אגף תב"ל	2
	מזכיר/ת מחלקת חשמל ומאור רחובות	1
	מנהל/ת מדור בטיחות מוסדות חינוך	1
	מנהל/ת מחלקת תחזוקה ובינוי	1
	סגן/נית מנהל אגף תב"ל	1
תנו"ס	אחראי/ת משק ותחזוקה באולם ספורט "היובל"	1
	מזכיר/ה למערכת הספריות	1
	מנהל/ת אגף תנו"ס	1
	מנהל/ת אולם ספורט "היובל"	1
	מנהל/ת אולם ספורט "תיכון חדש"	1
	מנהל/ת מדור לספורט עממי ופנאי	1
	מנהל/ת מוזיאון "בית הראשונים" הרצליה	1
	מנהל/ת מחלקת תרבות תורנית	1
	מנהל/ת ספריה- סניף נוה ישראל	3
	מנהל/ת ספריה - סניף נוף ים	1
	סגן/נית מנהל/ת המחלקה לספורט בתחומי החינוך הגופני והמתקנים	1
	ספרן/נית אחראי/ת נושא השאלה בספריה העירונית	3
	ספרן/נית אחראי/ת נושא סניפים וספריות בתי ספר	4
	ספרן/נית אחראי/ת נושא עיון בספריה העירונית	1
	ספרן/נית אחראי/ת נושא קטלוג בספריה העירונית	2
	ספרן/נית לספריה העירונית	3
	ספרן/נית לספריית בי"ס יסודי "אילנות" ולספריה העירונית	1
	ספרן/נית לספרית נוף ים	2
	ספרנים לספריה העירונית	1
	ספרנית אחראית נושא אירועי העשרה בספרית העירונית	1
	רכז/ת צעירים עירוני/ת במרכז הצעירים	1
	רכז/ת קהילתי/ת אזורי/ת	1
משאבי אנוש	מזכיר/ת אגף משאבי אנוש	1
	אחראי/ת נושא להליכי HR משאבי אנוש	1
	מנהל/ת מחלקת מכרזים מיון וגיוס	1
	מנהל/ת מחלקת משאבי אנוש בחינוך	1
	מנהל/ת מחלקת נוכחות ורווחת העובד	1
לשכה משפטית	מזכיר/ה למחלקה המשפטית	1
	משנה ליועץ המשפטי בתחום התביעה העירונית	1
תקשוב ומערכות מידע	אחראי/ת נושא תחום חשבות, תיאום ובקרה	1
	מנהל/ת מחלקת מרכז היזמות הטכנולוגי	1
	סה"כ מכרזים	**220**

סיום העסקה בעירייה

בשנת 2019 סיימו את עבודתם 249 עובדים.

בחלוקה כדלקמן:

מס' עובדים	פירוט
93	עובדים מנהליים
88	סייעות
28	**מורים** בבתי ספר תיכוניים
30	עובדים מנהליים פרשו לגמלאות
1	עובדים נפטרו
9	עובדי **הוראה** פרשו לגמלאות

נוכחות והיעדרות עובדים מנהליים

בשנת 2019 נעדרו עובדי עיריית הרצליה מעבודתם 28,547 ימי עבודה לעומת 25,261 ימים בשנת 2018.

להלן ניתוח ההיעדרויות 2019 בהשוואה לשנת 2018.

סיבת ההיעדרות	שנת 2018	שנת 2019
ימי מחלה	24,410	25,247
תאונות עבודה	1,442	1,229
היעדרות ללא סיבה	2,064	2,071
סה"כ	27,916	28,547
חופשה שנתית	25,261	25,403
שירות מילואים	165	150

נוכחות והיעדרות עובדי הוראה

בשנה"ל תשע"ט החל מ – 1/9/18 ועד 31/8/19 נעדרו עובדי הוראה מבתי ספר התיכוניים סה"כ 1487 ימים.

(ההיעדרות המחושבת היא אך ורק מימי עבודה בפועל).

להלן ניתוח היעדרויות המורים:

חודש	תשע"ט	
	שעות	ימים
ספטמבר2018	317	50.25
אוקטובר 2018	703	116
נובמבר 2018	1206	189.25
דצמבר 2018	970	153.5
ינואר 2019	1724	266.5
פברואר 2019	970	160
מרץ 2019	844	133.75
אפריל 2019	538	89
מאי 2019	1267	198.5
יוני 2019	846	130.25
סה"כ	**9385**	**1487**

פיתוח והעשרת המשאב האנושי - לימודים והדרכות עובדים

האדם לומד כל חייו, במודע או שלא במודע, באופן פורמלי ובאופן לא פורמלי . כל ארגון ראוי לשמו שם לו למטרה את תחום ההדרכה כאחד התחומים החשובים ביותר בניהול משאבי אנוש, אגף משאבי אנוש בעיריית הרצליה שם לו למטרה את תחום ההדרכה כאחד התחומים החשובים ביותר.

ההדרכה בונה מאגר מידע שמהווה עושר תוכני שלו העירייה זקוקה לאורך זמן.

תהליך ההדרכה מורכב ממספר שלבים:

1. איתור צרכי הדרכה
2. הגדרת יעדים אופרטיביים
3. בנית תוכניות הדרכה

הדרכות העובדים נגזרות ממטרות העל וממדיניות העירייה כפי שזו מקבלת את ביטויה בתכנית העבודה השנתית.

בקבלת פירוט צרכי ההדרכה של האגפים השונים, אגף משאבי אנוש נערך לתכנית שנתית להדרכה בהתאם לתקציב ההדרכה העומד לרשותו.

כל השתתפות של עובד בהדרכה נרשמת במחשב ועל הדרכות יקרות וארוכות טווח מתבצע תהליך משוב.

הקורסים, ההשתלמויות, כנסים וימי עיון שנערכו שנת 2019 בחלוקה לאגפים:

כללי • קורס הכנה לפרישה • קורס הכשרת דירקטורים ונושאי משרה • קורס אקסל מתקדמים לאנשי כספים • השתלמות לבורנטים • השתלמות מצילים • היערכות סייעות גני ילדים לשנת הלימודים • קורס הכשרת סייעות גני ילדים • השתלמות בנושא נגישות השירות	**הנהלה כללית** • העיר הישראלית 2030 : תכנון עירוני • השתלמות עיר הנדל"ן • תיקונים 127-101 לחוק התכנון והבניה • מובילים בשלטון המקומי – בונים חברה למופת • כנס אילת לעיתונות • כנס איגוד המבקרים • מנהל החדשנות הארגוני • כנס לשכת המבקרים • כנס שנתי למבקרי רשויות • שכונה 360
אגף ארגון ומנהל • תכנון ובקרת פרוייקטים • קורס יועצות לקידום מעמד האישה • קורס גישור • יום עיון למזכירות בתי משפט • קורס ממונות למניעת הטרדה מינית בעבודה • ועידת שירות לקוחות	**מחלקה משפטית** • כנס יועצים משפטיים • פורום תובעים • מפגשי למידה לתובעים • תקנות סדרי דין • תכנון ובניה ליועצים משפטיים • יום עיון לתובעים בנושא עבירות תכנון ובניה
אגף תקשוב ומערכות מידע • קורס GIS • השתלמות שנתית למנמ"רים	**משאבי אנוש** • סוגיות בהעסקת סייעות • סמינר ממונה הדרכה • השתלמות שנתית למנהלי משאבי אנוש • קורס הכשרה לרכזות משאבי אנוש • הכשרת ממונים לתעסוקת אנשים עם מוגבלויות • ניהול מערכות משאבי אנוש בעולם הדיגיטלי • דיני עבודה • פנסיה

אגף הביטחון וסדר ציבורי	המינהל הכספי	אגף תנו"ס
• ריענון פקחים מסייעים • קורס פקחים עירונים • מפקחי רישוי עסקים • קורס קב"טים • השתלמות שנתית לקב"טים • הכשרת פקחים "חוק האופניים"	• ימי עיון חשבי שכר • השתלמות שנתית למנהלי תקציבים • השתלמות שנתית למנהלי וחשבי שכר • ניהול מערכות ממוחשבות מתקדמות • כנס בנושא פנסיה • כנס גזברים שנתי • קורס קונגוס של האוטומציה • כנס שנתי לממונים על הכנסות • כנס שנתי ליועצים משפטיים • קורס דיני היטלי השבחה ופיצויים • הכשרה מחייבת לממוני גביה] • חוזים מכרזים והתקשרויות	• קורס מנהל ספורט ברשומ"ק • רכזי הכוונה לצה"ל • כנס ארצי למנהלי מוזיאונים • כנס לאמנות בחירת האוצר • כנס מרכזי צעירים • מנכ"לים בתאגידים עירוניים • מנהלי אירועים שאינם דורשי רישוי • ועידה שנתית למנהלי יחידות נוער • ימי עיון מנהלי מח' לתרבות יהודית • השתלמות שנתית למנהלי מחלקות ספורט • כנס שנתי למנהלי תרבות • כנס שנתי של מנהלי הספריות • כנס בר אילן לספרנים בבה"ס • כנס מולטידע

אגף שאיפה	אגף תב"ל
• כנס רופאים וטרינרים • כנס גינון ונוף • פורום מנהלי יחידות איכות הסביבה • המרחב הציבורי בעיר • איכות השירות וניהולו • חשיבה יצירתית • יום עיון למנהלי תברואה • גישור • השתלמות שנתית מנהלי מח' תברואה • חידושים ברישוי עסקים • מימוש תקציבי איכות הסביבה • הכשרה למפקחים וכלבנים רשותיים • העיר הישראלית 2030 : תכנון עירוני • כנס היער העירוני	• הנגשת אירועים • כנס גינון ונוף • בדיקת תפקוד מתקני משחקים • מפעיל מערכות השקיה • בטיחות חומרים מסוכנים • השתלמות כיבוי אש • קורס מנהלי רכש ואספקה • קורס רישיון מוביל • קורס בדיקה טרמוגרפיה • מנהלי בטיחות מוס"ח • אחריות משפטית לבעלי תפקידים בטיחות • כנס התמודדות ומענה באירועי חירום

• השתלמות שנתית מנהלי שפ״ע • סדנת בעיות התנהגות כלבים • פקחי סביבה • מדבירי דירות • השתלמות שנתית תרבות הדיור • סדנת שכונה 360 לרשויות • קורס קרקעות מזוהמות • יום עיון המרחב הציבורי בעיר • עזרה ראשונה	• כנס שנתי מנהלי רכש • כנס הדברה ביולוגית • לחץ ושיחקה • בטיחות בעבודות חשמל • קורס אירועים המוניים • קונגוס למתקדמים • היערכות לתרחיש צונאמי

<u>אגף הרווחה</u>

- פסיכולוגית העצמי
- מטפלים לילדים בשכול
- נגישות השירות
- השתלמות שנתית לעובדי מינהל וזכאות
- עו״ס לסדרי דין
- פסיכותרפיה התנהגותית קוגניטיבית
- הפרעות אישיות
- מניעת הזנחה והתעללות באזרח הותיק
- סוגיות בתיאום הורי
- חינוך והורות בעולם משתנה
- טיפול בראיה מגדרית
- מנהלי שי״ל
- קורס עובדי זכאות
- חוק הגנה על חוסים
- גילוי עריות בין אחים
- טיפול בתהליכי פרישה
- דיאלוג וגישור
- חשיבה אופטימית במרחק נגיעה
- טיפול באלימות במשפחה
- יום עיון בתחום האוטיזם
- יועצים חברתיים בהתחדשות עירונית
- הפחתת סיכונים בדמנציה

בשנת 2019 עיריית הרצליה המשיכה להשקיע בפיתוח המשאב האנושי במגוון התפקידים והמקצועות:

<u>לימודים אקדמאים לתואר ראשון</u>:

בשנת 2019 המשיכו 16 עובדים לימודים אקדמאים לתואר ראשון.

בספטמבר 2019 נוספו 22 סטודנטים לתואר ראשון.

<u>לימודים אקדמאים לתואר שני</u>:

בשנת 2019 המשיכו 7 עובדים לימודים אקדמאים לתואר שני .

בספטמבר 2019 נוספו 6 סטודנטים לתואר שני.

נהלי עבודה

נהלי עבודה מסדירים את פעולותיה השוטפת של העירייה ובהעדרם אין ביכולתה למלא כהלכה את משימותיה. נוהל עבודה מהווה מפרט המתאר את תהליך העבודה המופעל בעירייה ומשמש ביטוי לאופן בו העירייה בחרה לטפל בכל נושא עליו היא אמונה.

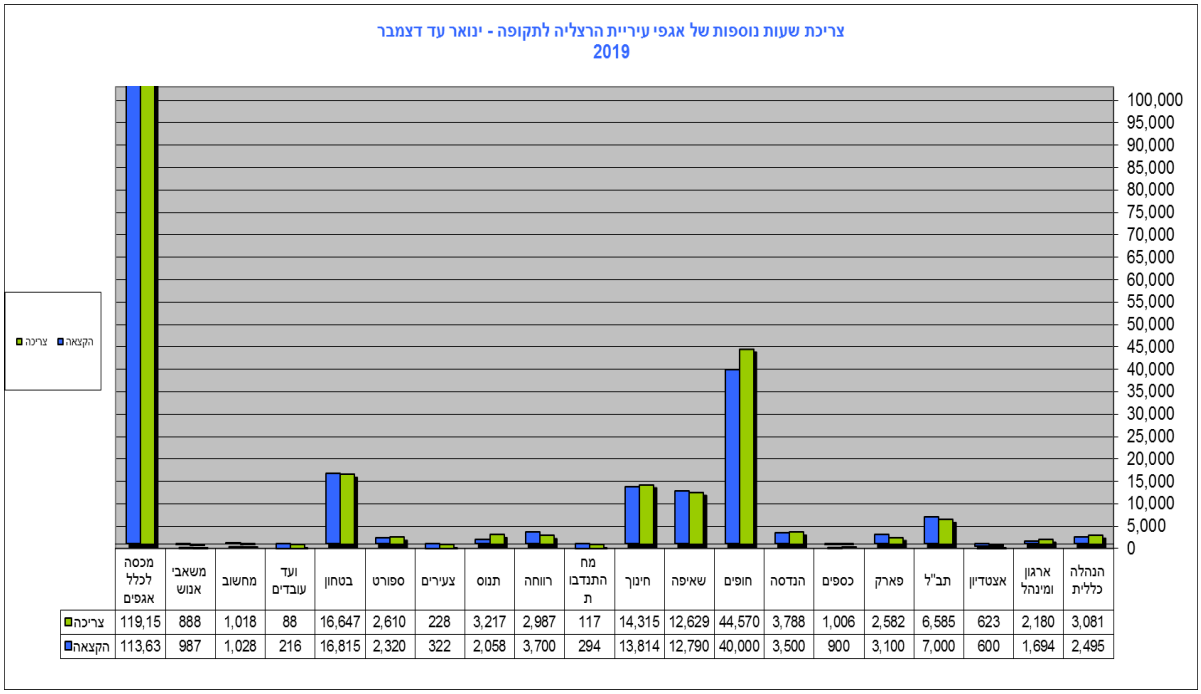
בהתאם לנוהל ISO נערכת באגף משאבי אנוש בדיקת שביעות רצון של עובדים חדשים מתהליך קליטתם. בתוך כך, נערכת בקרה על תהליך הקליטה בדרך של העברת שאלון משוב לעובד חדש בתום תקופת החניכה שהוקצתה ללימוד התפקיד ובנוסף מועבר שאלון שביעות רצון בתום ששה חודשים לעבודתו.

בקרה תקציבית על ניצול ותשלום שעות נוספות

ניהול השעות הנוספות בעירייה מבוצע בראיה תקציבית מערכתית ואגפית, לצורך תכנון וניהול מערך השעות, הן מבחינת כמות והן מבחינה תקציבית, מקבל כל מנהל אגף טבלה שנתית של הקצאת שעות נוספות של אגפו ובנוסף , לצורך בקרה ועמ"נ שיוכל לתכנן את צבירת השעות והתקציב שנותרו לאגפו למניעת חריגה בסוף השנה, מועברים לעיונו אחת למספר חודשים, דוחות וגרפים המצביעים על ניצול השעות הנוספות בחתך של תקציבים וחודשים.

הדוחות מציגים את נתוני השעות והתקציב ברמת כלל האגפים ובחתך של כל אגף בנפרד.

<u>גרף מס' 1- גרף ניצול שעות נוספות לשנת 2019.</u>



	מכסה לכלל אגפים	משאבי אנוש	מחשוב	ועד עובדים	בטחון	ספורט	צעירים	תנוס	רווחה	מח התנדבות	חינוך	שאיפה	חופים	הנדסה	כספים	פארק	תב"ל	אצטדיון	ארגון ומינהל	הנהלה כללית
צריכה	119,15	888	1,018	88	16,647	2,610	228	3,217	2,987	117	14,315	12,629	44,570	3,788	1,006	2,582	6,585	623	2,180	3,081
הקצאה	113,63	987	1,028	216	16,815	2,320	322	2,058	3,700	294	13,814	12,790	40,000	3,500	900	3,100	7,000	600	1,694	2,495

הוספת תהליכים מקוונים ללא נייר

בשנת 2019 המשכנו את תהליך הטמעת מערכת נוכחות ממוחשבת לכלל האגפים בעירייה, לעובדים אשר אינם מחוברים לרשת העירונית אופשר להם להוריד לטלפון הנייד אפליקציה לסינריון.

העובד המשתמש אינו צריך לחפש את המידע הנחוץ לו (נוכחות, היעדרויות) ומידע זה מגיע אליו בצורת התראה ונגיש לו לבצע סינון יזום של נתונים. המערכת מאפשרת לעובד גישה ישירה למידע, עדכון ותקשורת בין העובדים והמנהלים בנושאי נוכחות, היעדרויות, משימות, ש״נ וסידור עבודה. המערכת מציגה שקיפות מרבית למנהל לצורך בקרה וקבלת החלטות, מוצג מידע מקיף של נתונים עדכניים של עובד לצד נתונים היסטוריים.

מנהל יכול לצפות במשימות וריכוז ניצול ש״נ של עובדיו בצורת מטריקות (גרפים) לנוחיותו ואם ירצה יוכל להפיק בעצמו מהם דוחות.

נערכו הדרכות קבוצתיות לתפעול האפליקציה בטלפון הנייד לכל העובדים אשר אינם מחוברים לרשת העירונית.

העובד מקבל שקיפות מלאה לנתוניו האישיים וצבירותיו בנושאי מחלה וחופשה. העובד צופה בנתוניו האישים מתי שירצה, הדבר מקל על עבודת מדור הנוכחות.

העובד מעדכן כניסות ששכח המאושרות ע״י מנהלו הישיר ומועברות רק לאחר אישור למשאבי אנוש באופן ממוחשב. מסמכים נסרקים ע״י העובד ואין צורך בתיוק. אחריות הסריקה הינה על המנהלים המאשרים דוח הנוכחות שאישרו.

פעילות הרווחה

פעילות הרווחה לעובדים הנו חלק מתוכנית שנועדה לשפר שביעות רצון העובדים, הגברת תחושת ביטחונם והשתייכותם למערכת, תוך חשיבה שמימושם יוביל לשיפור איכות השירות.

עובדת הרווחה מטפלת בעובדים הנתקלים בבעיות בתחום האישי, בעבודה, בעיות עקב משברי חיים, בריאות, שינויים או קונפליקטים בעבודה או מחוצה לה.

מאפייני השירות- שילוב של שיטות יעוץ טיפוליות, אישיות ומגוונות.

בשנת 2019 טיפלה עובדת הרווחה במגוון נושאים כגון:

א. המלצה לוועדה לאישור עבודה נוספת לעובדים המועסקים במשרה מלאה ומבקשים לעבוד בעבודה נוספת מחוץ למסגרת העירונית.

ב. ביקורי בית וביקור עובדים חולים המאושפזים בבתי חולים, כולל משלוח זרי פרחים לעובדים לאחר ניתוח וכן ביקורי תנחומים לעובדים שאבדו את יקיריהם.

ג. יעוץ והמלצה לתרומת ימי מחלה לעובדים הנעדרים מפאת מחלה תקופה ממושכת וסיימו את ימי המחלה שעמדו לזכותם.

ד. אחריות על העברת תשלום דמי חבר לכלל האיגודים המקצועיים אליהם משתייכים העובדים.

ה. העברת תשלום דמי חבר עבור העובדים בהסכמים קיבוציים לעמותת שחר-און.

ו. טיפול בנושא תאונות עבודה, מילוי טפסים והעברתם להמשך טיפול הביטוח הלאומי.

עובדת הרווחה עבדה בשיתוף פעולה מול גורמי העירייה השונים, כולל מנהלי אגפים, ועד העובדים, ממונה בטיחות עירוני ומח' הרווחה.

בנוסף נמצאת בקשר עם עמותת "עזר מציון" .

להלן פירוט הנושאים בהם עסקה עובדת הרווחה בשנת 2019: בריאות העובדים, שכול עובדים, בעיות כלכליות ויעוץ רגשי במצבי משבר (כללי), תאונות עבודה, תאונות עבודה ואישורים לביטוח תאונות אישיות או המשך עדכון רפואי לביטוח לאומי, בקשות לעבודה נוספת, גמול השתלמות, גמול השתלמות המיוחד למנהלי חינוך ונוער של השלטון המקומי, דמי חבר ואגודות מקצועיות.

<u>סיכום</u>

שנת 2019 הייתה שנה רוויית עשייה ופעילויות בתחום משאבי האנוש בעיריית הרצליה.

בראשיתה, עם חלופי הגברא בהנהלת האגף, וקביעת מדיניות מעודכנת, התמודדנו עם דילמות מורכבות בכל הקשור למיקומו של גוף משאבי האנוש בעיריית הרצליה ומשמעותו בקרב ההנהלה והעובדים.

אחד האתגרים המרכזיים אשר ניצבו בפנינו הינה תפיסת גוף משאבי האנוש בקרב עובדי העירייה והתאמתו לצרכי העירייה המשתנים במאה ה- 21, תוך מיצוב עובדי האגף והגברת תפוקתם למול דרישות ההנהלה ורצון העובדים והסביבה החיצונית.

במסגרת דו"ח פעילות זה ניסינו להציג באופן מתומצת את אותן נקודות עיקריות בהן עסקנו ואשר השפיעו על חיי היום – יום של המשאב האנושי בעיריית הרצליה, תוך שילוב ה-"אני מאמין" של האגף ופריטתו לכדי תכנית אופרציונלית על פי הרעיון המנחה שאת ההבנה באשר לצורך במעטפת משאבי אנוש כוללת וראיה אסטרטגית על הקיים והעתיד לבוא, נדרש להטמיע, קודם כל, בקרב עובדי האגף וזאת טרם תחילת העבודה המעשית והניהול היומיומי של המשאב האנושי.

תפקידו האסטרטגי של אגף משאבי האנוש בעירייה והדילמות הנפוצות עמן הוא מתמודד סייעו בבניית דו"ח ייחודי זה, אשר כולל, בין היתר, גם נקודות רבות למחשבה אשר יסייעו לגיבוש דרכי התמודדות עם הדילמות העתידיות בחיי היום-יום של העובדים בעיריית הרצליה.

החיבור בין היעדים האסטרטגיים לבין העשייה בשטח ותרגום התוכנית העירונית לכדי זיהוי הצרכים של המשאב האנושי בעירייה, קביעת התקנים, איושם על ידי כוח אדם איכותי והכשרתו במסגרות המתאימות, שימור העובד והעלאת תפוקתו, מצוי וארגון מחדש של העובדים, בשיתוף ועד העובדים, מיסוד תהליכים וקביעת נורמות עבודה ונורמות טיפול בפרט – כל אלו דוגמאות לאופן שבו התוכנית האסטרטגית תורגמה לתוכנית עבודה בפועל ובאה לידי ביטוי בדו"ח זה.

חשוב לזכור שתפקיד אגף משאבי האנוש בעיריית הרצליה הינו תפקיד רוחבי וכחלק מעשייתו עליו לדאוג לתיאום פעילות האגפים השונים ולעודד אינטגרציה בתחומי ההון האנושי ולא רק כפעילות תפעולית-בירוקרטית.

תפקידו של אגף משאבי האנוש בעירייה מגיע דרך הטמעת תהליכים כדוגמא, הגיוסים, ליווי המנהלים, הטמעת נהלי עבודה ושיפור התפוקה בקרב העובדים. העובדים באגף משאבי האנוש הינם בעלי ניסיון רב בעולמות התוכן המקצועיים עליהם הם אמונים ויודעים לספק לעירייה גוף משאבי אנוש איכותי, מקצועי, יעיל ומחובר להנהלה ולעובדים כאחד.
הנתונים בדו״ח זה נאספו, עובדו ונותחו על ידי ס׳ מנהל אגף משאבי אנוש – הגב׳ סמדר אקון אשר אמונה גם על ניהול מחלקת כח האדם באגף.

ברצוני לנצל במה זו ולהודות לגב׳ אקון, לגב׳ הולצמן, לגב׳ קפצון ולגב׳ יוחאי וכן לכל שאר עובדות (ועובד) האגף על תרומתן הרבה להצלחתו של האגף וההצלחה בהתמודדות עם האתגרים המשתנים – אתם מקור גאוותי!
וזכרו תמיד ובראש ובראשונה: **אנחנו מטפלים באנשים!**

הלשכה המשפטית

הלשכה המשפטית

הלשכה המשפטית בין בעצמה, ובין באמצעות משרדי עורכי דין חיצוניים, מלווה את העירייה על אגפיה ומוסדותיה השונים במתן יעוץ משפטי שוטף, וייצוג העירייה בערכאות שונות.
הלשכה המשפטית מטפלת בנושאים ובבעיות המשפטיות המתעוררות במהלך עבודת העירייה בתחומי פעילותה השונים, היא מעניקה יעוץ משפטי, לרבות הכנת מסמכים משפטיים וחוות דעת לראש העיריה וסגניו, למועצת העיר, וועדותיה ולהנהלת העיר. כמו כן היא מטפלת בחקיקת העזר העירונית, בהכנת חוקי עזר ותיקוני חקיקה.
הלשכה המשפטית מעניקה חוות דעת ומענה משפטי לאגפי העירייה השונים וכן נוטלת חלק בעריכת ההתקשרויות השונות של העירייה ובכלל זה עריכתם וניסוחם של מכרזים וחוזים שהעירייה צד להם. במסגרת הייעוץ שניתן לועדת מכרזים נבדקו בלשכה המשפטית 66 מכרזים פומביים, אשר פורסמו, וכן 6 בקשות להתקשרות עם ספק יחיד, שאושרו ע"י ועדת המכרזים.
היועצת המשפטית של העירייה ועורכי הדין בלשכה המשפטית משתתפים דרך קבע בישיבות מועצת העיר, וכן בישיבות הוועדות השונות שליד העירייה וביניהן: הנהלת העיר, ועדת כספים, ועדת מכרזים, ועדת ביקורת, ועדת הנחות, ועדת תמיכות, ועדת הקצאות, ועדת פיטורין, והועדה המקומית לתכנון ובניה.

להלן פירוט מספר התביעות שהעירייה צד להם (למעט תביעות המטופלות ע"י חברת הביטוח ותביעות במסגרת הליכי גביה), אשר נפתחו בערכאות השונות בשנת 2019 :

בימ"ש עליון ו/או בג"צ	5
בימ"ש מחוזי בשבתו כבימ"ש לעניינים מנהליים -	35
בימ"ש מחוזי -	7
בימ"ש שלום -	8
ביה"ד האזורי לעבודה -	9

התביעה העירונית מנהלת את ההליכים הפליליים המתחילים בבית המשפט לעניינים מקומיים.
להלן הדו"ח הסטטיסטי לשנת 2019 :

1. **<u>מספר ערעורים שהוגשו לתובע העירוני בגין דוחות</u>**

דוחות פיקוח כללי	-	422
דוחות חניה	-	5,222

2. **<u>מספר תיקים שנפתחו בבתי משפט</u>**

כתבי אישום – פיקוח בניה	-	28
כתבי אישום – רישוי עסקים	-	4
כתבי אישום – פיקוח כללי	-	431
ב"ש צוי הריסה ללא הרשעה	-	3
סה"כ תיקים שנפתחו בבימ"ש	-	463
ערעורים בבימ"ש מחוזי ת"א	-	1

3. סה"כ הכנסות מקנסות שנפסקו בביהמ"ש ואשר שולמו בפועל – 618,256 ₪.

אגף תב״ל

אגף תב״ל

- אגף תחזוקה, בטיחות ולוגיסטיקה (תב״ל), מלווה את כל פעולות העירייה במתן שרות לתושבים ולמוסדות החינוך והיווה גיבוי תחזוקתי ולוגיסטי לפעולות יתר האגפים והיחידות בעירייה.
- אגף תב״ל, המשיך בשנת 2019 לתת שרות מיטבי לתושבים, למוסדות החינוך השונים ולמוסדות העירייה, בתחומי התחזוקה והבינוי, הלוגיסטיקה והרכש, הרכב העירוני ובטיחות בדרכים, הבטיחות וכיבוי האש, אירועים עירוניים, חשמל, מאור והתייעלות אנרגטית, רכש ציוד מסוגים שונים, הובלות, חירום עירוני והכנה לביקורת משולבת של רח״ל פקע״ר ומשרדי הממשלה. כמו כן, הפעלת יח׳ החשבות.
- במסגרת תוכנית רב שנתית לשדרוג מוס״ח בהתאמה פדגוגית ובמסגרת השיפוץ השוטף בוצעו גם השנה שיפוצים נרחבים, תוספות בנייה ועבודות שונות בבתי״ס, אולמות ספורט, חט״ב, תיכונים, גני ילדים – שיפוץ והוספת ממ״מים (מרחב מוגן מוסדי) .
- תוכנית העבודה לשנת 2019 בוצעה במלואה עפ״י תוכנית העבודה שהוכנה בתחילת השנה.

מחלקת התחזוקה

כללי

א. בשנת 2019 טיפלה מח' התחזוקה בנושאים הבאים:
תקלות שבר, תחזוקה מונעת, התאמות ושיקום מבנים, מתקנים ואולמות ספורט תוכנית אב רב שנתית, שיפוצי קיץ במוסדות חינוך, עבודות בטיחות, שיפוץ בתי כנסת, עב' נגישות והכנת חופים לעונת הרחצה.

ב. לקוחות מחלקת התחזוקה הינם:
-בתי-ספר מיוחדים-נתיב, אופק, וולפסון ומפתן-ארז,
- 150 גני ילדים.
- 9 מעונות.
- 6 מועדוניות
- מרכזי קהילה ותרבות.
- מתקני רשות החופים.
- מחנה הדרכה לנוער.
- מוזיאונים עירוניים.
- מוסדות עירייה ומוסדות שונים.

ג. מחלקת התחזוקה מבצעת את פעילותה באמצעות: צוותי עבודה מקצועיים המאוישים על ידי עובדי העירייה ,עובדי כפיים של קבלן חוץ, באמצעות קבלני חוץ ובשיתוף החברה למשק וכלכלה של השלטון המקומי.
במספר נושאים בראש המחלקה עומד צוות ניהול טכני והנדסי מצומצם המפעיל ומבקר את כל פעילויותיה, בפיקוח ובהנהגת מנהלי ת.ב.ל.

1. תקלות שבר

תקלות שבר נקלטות במחשב בתוכנת "עוצמה 10" באמצעות מזכירות מחלקת התחזוקה ובו נרשמים האירועים השונים ומועברים לצוותי העבודה של התחזוקה בשטח וקבלני חוץ.
רשימת תקלות שבר עיקריות המטופלות הם כדלהלן:
מערכות אינסטלציה בתחום המים והביוב כגון:-פיצוצי צנרת מים, סתימות ,ביוב.

- עבודות זגגות ואלומיניום.
- תיקון דודי חשמל.
- מתקני מים קרים.
- טיפול במזגנים.
- עבודות בטיחות שבאחריות מח' תחזוקה ,
- מעקות וגדרות פנימיות, טיפול בגגות וכו'.

2. **<u>תחזוקה מונעת</u>**

התחזוקה המונעת, מתבצעת במוסדות החינוך ,בתי-ספר מיוחדים וגני ילדים וזאת במסגרת ביקור תקופתי של צוות עבודה לפי תוכנית תחזוקה מונעת, הנושאים המטופלים בתחזוקה המונעת הם:

לקראת החורף ניקוי הגגות והמרזבים ממוסדות חינוך (בתי ספר, גני ילדים, ומועדוניות).

תיקון אלמנטים קונסטרוקטיביים מבטון ומתכת.

שיפוץ תפרים ואטימתם.

הדבקת סרטים נגד החלקה במדרגות.

בדיקת מערכת מים וביוב.

סריקת החצרות והמבנים ממפגעי בטיחות.

בדיקה ותיקון מתקני חצר בגני ילדים.

בדיקה חודשית ושנתית ותיקון נדרש למתקני חצר בבתי-ספר.

תחזוקת מערכת מיזוג אויר במוסדות העירייה.

טיפול ב- 32 מעליות ו- 13 מעלונים במוסדות עירייה ובמוסדות חינוך.

3. **<u>התאמה ושיקום של מבנים ומתקנים.</u>**

<u>כללי</u>

שיפוץ ,התקנת ובדיקת מתקני חצר בגני ילדים, מועדוניות ובתי-ספר ביצוע עבודות:

השלמת משטחי גומי בגני ילדים ומועדוניות.

החלפת חול ומילוי חול בארגזי חול בגני ילדים, מוסדות חינוך ומועדוניות.

תיקון איטום גגות ומרזבים במוסדות חינוך ומתנ"סים.

ביצוע עבודות זגגות אלומיניום , בגני ילדים, מוסדות חינוך, מוסדות עירייה, מועדוניות, מתנ"סים ואולמות ספורט.

אספקה, התקנת והעברת מתקני חצר בגני ילדים ובתי-ספר.

עבודות פיתוח בגני ילדים ובתי ספר.

תיקונים והתקנות של דלתות בגני ילדים, מוסדות חינוך, מוסדות עירייה, מועדוניות, מתנ"סים ואולמות ספורט.

שירותי אינסטלציה בגני ילדים, מוסדות חינוך, ומוסדות עירייה.

עבודות בטיחות במוסדות חינוך.

הסבת כיתות לימוד לכיתות שמע.

תיקון והתקנת גדרות פנימיות בגני ילדים ובתי ספר.

<u>בתי ספר</u>

אילנות	עבודות בטיחות לפי דוח בטיחות.
	עבודות אינסטלציה.
	תכנון וייעוץ למעלית לפרויקט באילנות.
אלון	החלפת מזגנים.
	החלפת אביזרים סניטרים.
	עבודות תשתיות.
	עבודות אינסטלציה
ברנדייס	התקנת מעלון בחטיבה צעירה.
	הנגשת תאי שירותים בבה״ס.
	התקנת גדר.
	החלפת חלונות בבה״ס לפי דרישת מנהל.
ברנר	נגישות במגרש הספורט.
	התקנה של מעלית חדשה.
	תכנון וייעוץ למעלית בבה״ס.
גורדון	עבודות אינסטלציה.
	תוספת בניה ושיפוץ.
שז״ר	עבודות בטיחות.
	עבודות אינסטלציה.
	התקנת מעלית חדשה.
	הקמת כיתת שמע.
	צביעת פנים.
הנדיב	שיפוץ אולם הספורט.
לב-טוב	עבודות אינסטלציה.
נתיב	עבודות צבע
מפתן ארז	תיקון דלת תקועה.
	תיקון ברז.
	עבודות אינסטלציה.
	הכנה בקשה להיתר בניה לשיפוץ ותוספת בניה.
	תיקון ונזילה בתקרת המוסך.
	עבודות פיתוח במסגרת תוכנית אב ניהול ופיקוח נגישות.
	התקנה חדשה של מעלית בבה״ס.
	ייעוץ קונסטרוקציה
בי״ס יוחנני	עבודות שונות בחדר רגיעה בבה״ס
בי״ס אופק	הקמת כיתה תקשורתית.
בי״ס בן צבי	עבודות אינסטלציה.
ב״ס וולפסון	התקנת מעלית חדשה.

<u>אולמות ספורט</u>

אולם ספורט ויצמן	עבודות נגישות.
אולם ספורט יוחנני	ביצוע מדידה ומפה טופוגרפית באי״ס.
אולם ספורט תיכון היובל	איטום גג באי״ס.
אולם ספורט שז״ר	עבודות הנגשה.
אולם ספורט לב טוב	התקנת תשתיות מים וביוב למכונת קרח.
אולם ספורט תיכון ראשונים	עבודות אינסטלציה.

<u>חטיבות</u>

חט״ב בן גוריון	עבודות פיתוח במסגרת תוכנית אב, נגישות, אדריכלות, שיפוץ, בניה, הנדסה, חשמל, מיזוג אוויר, בטיחות
חטיבת יד גיורא	תיקון ריצוף בחטיבה. שדרוג כיתות.
חטיבת זאב (אשכול פיס)	התקנת מזגנים בחטיבה. עבודות תוכנית אב, נגישות, אדריכלות, שיפוץ, בניה, הנדסה, חשמל, מיזוג אוויר, בטיחות.
חט״ב שמואל הנגיד	אספקה והתקנת חלונות אלומיניום בחטיבה. שדרוג אולם הספורט. התקנת מעלית חדשה.

<u>תיכונים</u>

תיכון הראשונים	העתקת קו ביוב + קו ניקוז בתיכון
מרכז מדעים	שיקום חזיתות. התקנת מזגן ועבודות שונות. תוספת כיתות.
תיכון אחיה	פירוק והתקנה של 4 מזגנים. עבודות אינסטלציה.
תיכון היובל	שיפוצי שירותים. תיקוני דלתות בתיכון.
תיכון דור	התקנת מזגנים בתיכון.

	צביעת גופי תאורה.
תיכון הנדסאים	עבודות ריצוף.
	התקנת שער באתר הקרוואנים.
	מתיחת פנים.
	צביעה נגד עובד בתיכון.
תיכון חדש	שיפוץ בתיכון חדש כולל שיפוץ בשירותים.
	שיקום בטונים וחידוש קירות.
	עבודות פיתוח.

<u>גני ילדים</u>

גני ילדים-כללי	מילוי חול בארגזי חול.
	תליית לוחות מודעות.
	בדיקת מתקני חצר.
	עב׳ צבע במתקני חצר.
	עב׳ פיקוח עבור החלפת חול בארגזי חול.
	יעוץ בטיחות אש.
	טיפול במערכות התראה.
	התקנת מזגנים ותיקונים.
	תחזוקה מונעת.
	תיקונים לפי פניות משל״ט.
	התקנת תקרות אקוסטיות.
	מתיחות פנים- גנ״י : חופית, יערה, עופר ואייל .
	צמצום משטחי חול – גנ״י : בוסתן, יקינתון, כליל החורש, אילת ואביבים.
	שדרוג מטבחים – גנ״י : האשל, סנונית ופלג.
גן צבר	עבודות אינסטלציה.
גן צאלון	התקנת מזגן
גן שלהב	העברת הגן למתחם בה״ס נבון עקב הפינוי בינוי
גן מורן	עבודות אינסטלציה.
גן זמיר	התקנת רשת חתולים + החלפת חול.
גן אורנים	הזמנה להריסת קיר בגן.
גן אלמוג	עבודות אינסטלציה.
	בדיקת מתקני חצר + תיקונים.
גן יערה	החלפת צינור טפטפות קרוע.
גן סחלב	בדיקת מתקני חצר.
גן שחר	פירוק והרכבה ל-2 חזיתות.
	התקנת רשת חתולים.
גן אגם וכנרת	התקנת רשת חתולים.
	התקנת דלתות.

גן לילך	יציקת משטחי בטון.
גן סתוונית	הרכבת קלים סניטרים.
	עבודות אינסטלציה.
גן אגוז וארז	עבודות אינסטלציה בשני הגנים.
גן רימון	החלפת חול.
	בדיקת מתקני חצר.
	התקנת רשת חתולים.
גן מוריה	שיפוץ שירותים בגן.
	התקנת רשת חתולים.
	צביעת מתקנים.
גן שיבולים	עבודות אינסטלציה.
גן אביב	עבודות אינסטלציה
גן הדר	בדיקת מתקני חצר.
	שדרוג מטבח.
	התקנת תקרה אקוסטית.
גן ציפורן	עבודות אינסטלציה.
	התקנת רשת חתולים.
	צביעת מתקנים.
גן ערבה	תיקון ברז ניקוז מטבח.
	התקנת מזגן בגן.
	עבודות אינסטלציה.
גן ליבנה	עבודות צביעה ע״פ בקשה חינוך מיוחד.
גן סביון	פתיחת דלת מחסן תקוע.
	התקנת רשת חתולים.
גן מעיין	עבודות אינסטלציה.
גן סייפנים	תיקוני נזילות, פתיחת סתימות.
גן אפיק	עבודות אינסטלציה.
	תיקון נזילות.
גן איל	חידוש רשת חתולים.
	שדרוג ופיתוח חצר.
גן אלה	ביקורת מים + ביוב.
	התקנת גגון בחצר + מרזב.
גן הרדוף	תיקון דלת ארון.
גן חופית	עבודות אינסטלציה.
גן ערמונים	תיקון קולרים.
	התקנת גגון.
	ריצוף משתלבות.
גן סמדר	העברת הגן למתחם בה״ס נבון עקב הפינוי בינוי.

מועדוניות

מועדונית שחק	עבודות אינסטלציה.
	תיקון קיר במועדונית.
מועדונית ניצן בייבי	שיפוץ כללי.
מועדונית בית חם לנערים	שיפוץ כללי.

מוסדות העירייה

מוסדות עירייה- כללי	הזמנת מסגרת לחלקים מיוחדים למזגנים.
	הזמנת מסגרת לעב' צבע בנכסי העירייה.
	הזמנת מסגרת לעב' איטום בנכסי העירייה/מוסדות חינוך.
	הזמנת מסגרת לעב' תיקוני דלתות ומנעולים.
	הזמנת מסגרת לעב' אינסטלציה.
	מתן שירות שנתי עבור פיקוח מיזוג אויר.
	הזמנת מסגרת לעב' צבע.
	הזמנה לפיקוח ושירות שנתי לכלל המעליות והמעלונים.
אגף ת.ב.ל	שיפוץ חדר ישיבות.
	התחלת טיפול ותיכנון בשיפוץ האגף.
	התחלת תיכנון העברת המשרדים של המחלקות השונות.
	תיכנון העברת משרדי מח' תחזוקה למסגריה באגף.
	עבודות אינסטלציה.
	שיפוץ כללי מחלקת השיטור העירוני.
	שיפוץ כללי במחלקת הקבטים באגף הביטחון.
	החלפת גגות האסבסט לגגות איסקורית.
	שידרוג קו מים ראשי במחסן הלוגיסטיקה.
בניין העירייה	תיקונים לפי קריאות במעליות בבניין.
	עבודות שונות לפי קריאות מוקד.
	עבודות אינסטלציה.
אגף הביטחון	עבודות אינסטלציה במקלטים.
	עבודות נגישות.
	רמפות למקלטים.
	התקנת גדרות ביטחון.
פארק הרצליה	עבודות אינסטלציה.
	התקנת קו מפריד שומן בקפה תפוז.
	טיפול בכיורי שטיפת מים בשטח המנגלים.
	שידרוג קווי מים.
בית קינן	שירות ואחזקה למעלית לשנת 2019.
	עבודות תיקוני טיח וצבע פנים.

אגף שאיפה	בקרת שירות למעלית.
	עבודות אינסטלציה.
	נגישות באגף שאיפה.
	שדרוג תחנת המעבר באגף שאיפה.
	הצבת אנדרטה של לזכר אלי לנדאו
תנועת נוער הצופים	עבודות אינסטלציה.
	עבודות בטיחות לקראת פתיחת השנה.
	עבודות צבע
היכל בעיר	הזמנת בטיחות לבדיקת המתקן הרמה במקום.
	סידור משאבות.
	תיקון נזילות
מרכז אומניות גורדון	עבודות אינסטלציה בביה״ס.
	עבודות איטום.
ספורטק	עבודות אינסטלציה.
	תיקון שקיעות במרצפות.
	תיקון נזילות.
אצטדיון עירוני	עבודות אינסטלציה.
	תיקון דוד חימום.
	תיקון נזילה בפיר המעלית ובדיקות בטיחות במעלונים.
מרכז מסחרי נוף-ים	תכנון וטיפול לפי קריאות במבנה.
מוזיאון בית-ראשונים	תחזוקה ואחזקת המעלון.
מועדון הכוכב השמיני	תיקון נזילה בכוכב השמיני.
	בדיקת ואחזקת המעלית במועדון.
	עבודות נגישות.
	עבודות איטום.

	שדרוג חצרות במעונות המתנ״ס.
מתנ״ס נוף-ים	תיאום תכנון עבודות גמר לאחר הריסה במבנה נוף-ים. עבודות אינסטלציה.
צופי ים	שדרוג שביל הירידה וטיפול בהתמוטטות קרקע באזור היריד החוף.
מרכז יום לקשיש	עבודות אינסטלציה במרכז יום הקשיש.
ספרייה עירונית	תיקון תיקרה אקוסטית. אחזקה למעלית בספרייה. בדיקת בטיחות למעלית. החלפת חלונות בכל הספרייה. החלפת מזגנים. החלפת דלתות.
תיאטרון עירוני	פירוק צנרת בבור הרכבת בתיאטרון. עבודות הנגשה. טיפול פיקוח ובדיקות בטיחות למעלון. החלפת מערכת שאיבה של השירותים.
דרך הגלים	עבודות אינסטלציה.
ברחובות העיר	פירוק והרכבה מתקני דגלים. ברחבי העיר- צביעת מעקות בטיחות. ברחבי העיר– צביעת עמודי תאורה. הרכבת שילטי חוצות לבחירות.
<u>רשות החופים-כללי</u> כללי	עבודות אלומיניום בחופים כהכנה לפתיחת עונה. עבודות תיקונים בחופים כהכנה לפתיחת עונה. עבודות פיתוח כהכנה לפתיחת עונת הרחצה. החלפת גדרות איסכורית בחוף השרון. הזמנות מסגרת לעבודות אינסטלציה ברשות החופים. חיבור מים למערכת ביוב + ברזים +דודים.

<u>שיפוצי קיץ והערכות לקראת שנת הלימודים</u>

מחלקת תחזוקה ביצעה במהלך קיץ 2019 שיפוץ במוסדות חינוך:

גני ילדים, בתי-ספר, מועדוניות, שדרוג חצרות ובניית פירי והתקנת המעליות.

עבודות איטום בגגות בבתי-ספר, גני ילדים והתקנת תקרות אקוסטיות בגני ילדים.

להלן רשימת העבודות שבוצעו ע"י מחלקת התחזוקה:

1. בה"ס בר אילן – שיפוץ כללי ותוספת בניה + בניית אולם הספורט.
2. מעון קסם ברח' בן סרוק – שיפוץ כללי.
3. בה"ס הנדיב – שיפוץ השירותים בבה"ס כולל החלפת האביזרים, טיפול בחזית בית הספר, החלפת חלונות עבודות צבע, שדרוג חצר המשחקים ומגרש הספורט.
4. צביעת בתי ספר.
5. צביעת גני ילדים .
6. גני ילדים – התקנת תיקרות אקוסטיות וגופי תאורה ב- 40 גנ"י.
7. גני ילדים – החלפה ותיקון של משטחי הגומי בגנ"י
8. גני ילדים ובתי ספר – עבודות בטיחות בקדימות 1.
9. תיכון חדש – שדרוג שירותים.
10. בה"ס הנדסאים – שיקום בטונים וטיפול בחזיתות.
11. גני ילדים – החלפת חול בארגזי חול ב- 150 גנ"י.
12. גני ילדים – שדרוג מטבחים לגנים: עופר, לוטוס, אילנות, חבצלת, תמר, תאנה ואייל.
13. בה"ס אופק – שיפוץ אולם הספורט.
14. משטחי גומי בגנ"י – סמדר, שיבולים, אלמוג וגפן.
15. התקנת מעליות – בה"ס שז"ר , בה"ס ברנר, וחט"ב שמואל הנגיד. בשלב תיכנון עוד 11 בתי ספר.
16. מעבדת רובוטיקה – בשלבי סיום.
17. בה"ס ברנדייס – בשלבי היתר בניה.
18. בה"ס מפתן ארז – התקנת תיקרה אקוסטית, שדרוג משרדי ההנהלה, בשלבי היתר בניה.
19. בה"ס בן צבי, חט"ב בן גוריון וחט"ב יד גיורא – כיתות תקשורת.
20. גני ילדים – עבודות איטום.
21. בניית בה"ס ברח' משה, בה"ס ירוק – בשלבי היתרי בניה.
22. בה"ס נתיב- שדרוג חדר מורים.
23. תיכון היובל , תיכון אחיה – בתיכנון התקנת מבנים יבילים וחדרי ממ"מ .

<u>פרויקטים עירוניים:</u>

1. מקווה עירוני – שיפוץ כללי.
2. אצטדיון עירוני – עבודות בטיחות. שיפוץ חדרי הלבשה, החלפת שערים, שיקום מושבים.
3. שיפוץ בתי כנסת ברחבי העיר – שיפוץ לפי דרישת נציגי בתי הכנסת.
4. לב העיר- איטום ריצפה בכניסה למשרדי העירייה בקומה 1 כולל ריצוף מחדש.

<u>עבודות הנגשה:</u>

1. בי״ס שז״ר – תכנון מעלית ושירותי נכים, הכנת בקשה להיתר בניה.
2. חט״ב שמואל הנגיד – תכנון מעלית ושירותי נכים, הכנת בקשה להיתר בניה.
3. בי״ס ברנר – תכנון מעלית ושירותי נכים, הכנת בקשה להיתר בניה.
4. היכל אומנויות הבמה – עבודות הנגשה (פס נגד החלקה, רמפה, מעלון, מעקה וכו׳).
5. הנגשה אולם ספורט ויצמן
6. אולם ספורט ש.הנגיד – שדרוג תא שירותים לנכים.
7. הנגשה באולם ספורט ברנר.
8. בה״ס אילנות עבודות הנגשה באולם ספורט.
9. כיתות שמע – סה״כ 4 כיתות בבתי ספר וגני ילדים :
   - בה״ס ויצמן.
   - תיכון היובל.
   - בה״ס ברנדייס.
   - גן ברבור.

מח' הלוגיסטיקה

1. מחסן עירוני - טיפול ברכוש שנתקבל ו/או נופק למחסנים מול מוסדות העירייה השונים:

1.1 קבלת סוגי טובין למוסדות העירייה בהתאם להזמנות ממח' הרכש.

1.2 חלוקת ציוד למוסדות העירייה לאחר בדיקתו.

1.3 קבלת ציוד בלאי ממוסדות העירייה ואחסונו במחסן בלאי עד החלטת ועדת בלאי עירונית.

1.3.1 קליטת ציוד מבתי ספר לאחסון זמני בשל שיפוצים שנערכו מבנים.

1.3.2 קבלת ואחסון ריהוט חדש במחסנים העירוניים כמלאי רזרבה לגני ילדים.

1.3.3 טיפול בציוד של מוסדות חינוך של בתי ספר טרום שיפוצי קיץ (קליטה במחסנים העירוניים וחלוקה בתום השיפוץ).

1.4 טקסים ואירועים עירוניים

1.5 מתן מענה לוגיסטי רחב היקף וסיוע בכל הנדרש בכל האירועים העירוניים.

1.6 מתן מענה לוגיסטי בכל הטכסים העירוניים טכסי הנצחה בגינות ובאתרים שונים בעיר.

1.7 להלן דוגמאות למענה לוגיסטי לאירועים מרכזיים.

1.8 אירוע העדלאידע

1.8.1 היערכות ובדיקת מלאי ציוד רלוונטי הנחוץ לאירוע

1.8.2 רכישה קבלה וחלוקת ציוד עבור האירוע (כמו שקי חול , מים , דגלים וכדומה)

1.8.3 הכנת הדגלים המשמשים באירוע וקישוט ודגלול מרכז העיר והכיכרות

1.8.4 הכנת בורות ביטחון לאירוע

1.8.5 הכנת מתחם ביס ברנר לפי תוכנית העדלאידע

1.8.6 ארגון חפ"ק לוגיסטי

1.8.7 חלוקת מים בעמדות מאוישות על ידי עובדי עירייה.

1.8.8 העברת מחסומים וסידורם ברחבי העיר.

1.8.9 פינוי וסיוע בהחזרת כל הציוד שהועבר

1.8.10 מתן מענה וסיוע לוגיסטי כולל לאירוע על כל הנדרש

1.9 טקסי גני ילדים בחלוקה לקהילות :

1.9.1 מתן מענה וסיוע לוגיסטי כולל לאירועים על כל הנדרש

1.10 אירועי יום הזיכרון וחגיגות יום העצמאות.

1.10.1 היערכות ובדיקת מלאי ציוד רלוונטי הנחוץ לאירוע

1.10.2 רכישה קבלה וחלוקת ציוד עבור האירוע (כמו שקי חול, מים, דגלים וכדומה)

1.10.3 מיון והכנת הדגלים המשמשים לקישוט ודגלול מרכז העיר והכיכרות

1.10.4 הכנת בורות ביטחון לאירוע

1.10.5 הכנת מתחם גן בן שפר לפי תוכנית הטכס

1.10.6 ארגון חפ״ק לוגיסטי ותפעולו במהלך כל שעות האירוע

1.10.7 העברת מחסומים וסיוע בהחזרתם בתום האירוע.

1.10.8 פינוי וסיוע בהחזרת כל הציוד שהועבר

1.10.9 טיפול בקבלת הדגלים שהוחזרו למחסן בתום האירועים, פרוק ומיון לפי מצב התקינות.

1.10.10 מתן מענה וסיוע לוגיסטי כולל לאירוע על כל הנדרש

2. <u>ספירת מלאי שנתית במחסני העירייה:</u>

ספירת המלאי שנתית נערכה בדצמבר 25-31.12.2019

2.1 הספירה נערכה ע״י עובדי מח׳ הלוגיסטיקה בפיקוח חברה חיצונית (נתיב פלוס בע״מ).

2.2 נערך פיקוח, ספירה מדגמית וסיוע למהלך הספירה ע״י חברה חיצונית.

2.3 חתימה על דוחות הספירה בסיומה ולאחר בדיקת הפרשים.

2.4 הכנות והערכות: לקראת הספירה בוצעה הערכות כגון: ספירה מדגמית מקדימה, עדכון מוסדות העירייה במועד הספירה (לצורך סגירת המחסן), פגישות עם נציגי החברה החיצונית שנבחרה לתאום ההכנות הרלוונטיות.

2.5 אי התאמות ועדכון: בתום הספירה בפועל, נבדקו אי התאמות ונתוני הספירה עודכנו במערכת המחשוב.

3. <u>הנפקה והדבקת מדבקות ברקוד:</u>

המשך הליך הנפקת מדבקות ברקוד והדבקתן על כל פרטי הרכוש המתקבל במחסן המרכזי.

4. <u>טיפול בציוד משרדי , כלים חד פעמיים , חומרי ניקיון , טיונרים , ראשי דיו:</u>

<u>המשך מדיניות ״עיר ללא פלסטיק ״</u>

מעבר לכלים אקולוגיים מתכלים + כלי זכוכית

<u>טיפול באספקת הציוד :</u>

אספקת הציוד המשרדי וחומרי הניקוי מתבצעת ממחלקת הלוגיסטיקה (מהמחסן המרכזי),

ישירות לאגפים ולמוסדות העירייה השונים, באמצעות אתר האינטרנט העירוני להזמנת טובין.

<u>אופן יישום ההליך כולל</u>:

4.1 המשך הליך עבודה בהתייחס למכרזים והספקים שנבחרו

4.2 קליטה של הציוד שמתקבל מהספקים השונים

4.3 הנפקת מדבקות ברקוד והדבקתם.

4.4 רישום הפריטים במערכת המחשוב ועדכון דינאמי של מלאי מינימום מקסימום של הציוד המשרדי.

4.5 חלוקת הציוד המשרדי בפועל ליחידות העירוניות לאחר קבלת הזמנות מאושרות תקציב ע"י החשבים האגפיים.

4.6 בשנת 2019 התבצע מעבר לכלים חד פעמיים מתכלים במסגרת "עיר ללא פלסטיק"

5. <u>טיפול בהזמנות הציוד</u>:

5.1 נבחרו ספקים באמצעות מכרזים שפורסמו בשנת 2019.

5.2 הזמנת ציוד מתבצעת ישירות מהחברות שנבחרו באמצעות מכרז דהיינו: חב' איתר שיוק (ציוד משרדי), חב' א.א.ע (חומרי ניקיון וכלים חד פעמיים), חב' שחר (מוצרי נייר), חב' גליקום (טונרים, ראשי דיו).

5.3 טיפול בארבעה מכרזים ובחירת ספקים חדשים לפי המפורט לעיל.

5.4 ההזמנות בכפוף לתנאי המכרז והמחירים שנקבעו בחוזה.

5.5 בהתאם לכמות שירדה מנקודת הזמנה מינימאלית.

5.6 ביצוע דרישה אוטומטית להזמנת טובין והעברה לאישור חשבות האגף.

5.7 בדיקת חשבוניות לאחר קבלת הציוד בפועל מהספק וחתימתן ע"י מחסנאי, מזכירת המחלקה ומנהלת מח' הלוגיסטיקה.

6. <u>מצרכי מזון וכיבוד ליח' עירוניות</u>:

6.1 תהליכי עבודה בהתאם למכרז עם הספק זוכה -"יינות ביתן".

6.2 פרסום מכרז חדש לבחירת ספק.

6.3 הכנת הזמנות מסגרת לשריון סכומים חד פעמיים לכל אגף / יחידה לשנת 2019

6.4 אספקת מצרכי כיבוד ושתייה למוסדות העירייה מתבצעת באמצעות "יינות ביתן"

6.5 האספקה מתבצעת בהתאם לקבלת הזמנות למחלקת הלוגיסטיקה מהיחידות העירוניות השונות והנפקת הזמנות ממוחשבות ליינות ביתן באמצעות מחלקת הלוגיסטיקה.

6.6 ההזמנות נערכות בהתאם לבקשה חודשית של היחידה ,ולהזמנות לאירועים טכסים ופגישות במהלך השנה.

6.7 מצרכי הכיבוד והשתייה באריזות סגורות מגיעים ישירות ליחידה המזמינה בהתאם להזמנות המועברות ממחלקת הלוגיסטיקה.

7. עדכון אישורי ביצוע עבודה:

זיכוי חומרי עבודה מיתרות קיימות במחסני עבודה של עובדי חוץ של מח' התחזוקה, מח' הנגרייה, מח' חשמל ותאורת רחובות לצורך יכולת מעקב עדכנית על שימוש בחומרי עבודה.

8. אספקת מחסומים מהאגף:

אספקת מחסומי ביטחון מהמחסן המרכזי לאירועים שונים ומשימות אגפיות ועירוניות.

9. מענה לוגיסטי לפרויקטים ומשימות אגפיות עירוניות טכסים ואירועים

מענה לוגיסטי רחב היקף לכל הפרויקטים העירוניים.

להלן דוגמאות:

- מענה לוגיסטי לכל הצרכים שנדרשו בתקופת שיפוצי הקיץ ופתיחת שנת הלימודים במוסדות החינוך
- מענה לוגיסטי בקבלה ובחלוקת סלי מזון בחגים כולל העברת תרומות ליחידות
- פרויקט חלוקת סלי מזון במחלקת הלוגיסטיקה עם עמותת דינהלה טרום ראש השנה
- סיוע לחיילים בודדים המתגוררים בהרצליה - סיוע בשינוע ריהוט המתקבל כתרומות מתושבים לדירות של חיילים בודדים ו/או למכולות באגף תב"ל
- טיפול בכל המענה הלוגיסטי לבחירות לרשות המקומית
- טיפול במענה לוגיסטי לבחירות לכנסת
- מענה לוגיסטי להנצחת שדה התעופה ע"ש מודי אלון
- מענה לוגיסטי לתערוכת אקספו בגני התערוכה
- מענה לוגיסטי לאירוע פרס חינוך
- טיפול ביישור שטחים והסרת מפגעים ותיחום אזורים מסוכנים במחסומים ובכל הנדרש
- העברת והחזרת מחסומים למשימות וצרכים עירוניים
- סיוע ליחידות העירוניות בבקשות שונות בלתי מתוכננות ומידיות בעזרה בכ"א בסיוע.

10. טיפול בנושא החמ"ל העירוני:

סיוע למנהל החמ"ל העירוני, מנהל אגף תב"ל באחזקת החמ"ל באופן "שוטף" ותפעולו בתרגילים ובשעת חירום.

11. ניהול הרכוש העירוני:

במהלך שנת 2019 המשיך להתבצע הליך ניהול ומעקב אחר הרכוש העירוני.
לכל יחידה מיופה כוח בנושא הרכוש שברשותה.

11.1 דוחות רכוש שנתקבלו נבדקו ועודכנו בדוח היח' לאחר עריכת בירורים עם היח' הרלוונטיות.

11.2 התבצעו הדרכות טלפוניות ליחידות שונות בנושא עריכת ספירת רכוש עצמית.

11.3 עודכנו רכישות ציוד ורהוט למוסדות החינוך עקב עבודות שיפוצי קיץ.

11.4 עודכנו רכישות ציוד ורהוט לגני הילדים החדשים שנפתחו.

12. ספירות רכוש וסימון הרכוש העירוני - המשיך להתבצע פרויקט

ספירת רכוש וסימון רכוש עירוני ביחידות עירוניות

12.1 עודכנו רכישות / תרומות של רכוש שנרכש ע"י העירייה ליחידות השונות ועודכנו דוחות רכוש.

13. טיפול ועדכון בציוד המוחזר מהיחידות השונות ומאוחסן באגף / בציוד המועבר בין היחידות השונות:

13.1 נרשם ועודכן ציוד לא שמיש שהוחזר מהיחידות השונות למחסן המרכזי / מחסן בלאי

13.2 עודכנו היחידות השונות אודות קבלת הרכוש שהוחזר בפועל.

13.3 עודכן ציוד שהועבר בין היחידות השונות.

14. ועדת בלאי /מעבר לפינוי פסולת אלקטרונית בהתאם לחוק / מכירה ותרומה של רכוש:

14.1.1 יישום חוק טיפול סביבתי וביצוע מכירות ציוד אלקטרוני וחשמלי באמצעות תאגיד המוכר ע"י המשרד להגנת הסביבה שיבצע טיפול בציוד בהתאם להנחיות המשרד להגנת הסביבה

14.1.2 התבצעו מכירות של רהוט ישן ולא שמיש

14.1.3 המכירות על פי אישור ועדת בלאי

14.2 **ועדות בלאי:**

14.2.1 הועדה התקיימה בהשתתפות מ"מ יו"ר ועדת הבלאי, חברי הועדה ומוזמנים נוספים.

14.2.2 נערך סיור במחסני העירייה ובדיקת רכוש הבלאי המאוחסן.

14.2.3 נתקבלו החלטות בנושא הציוד הלא שמיש המאוחסן במחסנים העירוניים.

14.2.4 פרוטוקול ורשימת ציוד רלוונטית עם החלטות שנתקבלו נשלחו לחברי הועדה.

14.2.5 התבצעו מכירות ציוד שונה שאינו שמיש המאוחסן במחסנים העירוניים ופסולת ברזל בהתאם להחלטות הועדה.

15. ביצוע חלוקת תלושי חלב לעובדי כפיים:

15.1 התבצעה חלוקת תלושי חלב לעובדי תחזוקה במחלקות שונות של עיריית הרצליה בהתאם לדוחות נוכחות אישיים.

15.2 נבדקו ואושרו החשבוניות המסכמות לצורך תשלום בהתאם, לרשת ממנה מתבצעות הרכישות בפועל.

16. טיפול שוטף ותשלום שכר לעובדי חברות חיצוניות:

16.1 העסקת עובדים התבצעה באמצעות חב' מעוף שזכתה במכרז

16.2 טיפול ומעקב "שוטף" בנושא העובדים המועסקים באגף תב"ל ע"י החברה חיצונית (כולל תשלום חודשי של שכר העובדים לחברה) .

16.3 טיפול בקליטת עובדים חדשים וסיום עבודה לעובדים שהפסיקו עבודתם.

16.4 ריכוז חודשי של סה"כ ימי עבודה ושעות נוספות של העובדים לצורך תשלום שכרם. בדיקה ואימות תלושי השכר של העובדים בהתייחס לדיווח בפועל לצורך תשלום לחברה. תאום בין העובדים לבין החברה החיצונית ואגף משאבי אנוש.

17. איזו 9002 תאום איכות ע"י צוות מאמתי איכות עירוני (נגה):

17.1 נערך מפגש הכנה לקראת מבדקי איכות בהשתתפות מאמתי האיכות, מזכיר העיר וחברת אופק.

17.2 קביעת נהלים והוראות עבודה לאימות מול מנהלי מחלקות שונות ולמסירה ללשכת סמנכ"ל בכיר.

17.3 פגישות אימות איכות ונהלים עם מנהלי יחידות רלוונטיות בעירייה.

17.4 בדיקת נהלים, שינויים ועדכונים, כהכנה לביקורת מכון התקנים ועדכון לשכת סמנכ"ל בכיר.

17.5 הערכות לביקורת מכון התקנים באגף תב"ל.

מחלקת בטיחות

מחלקת בטיחות מונה: מנהל מחלקת בטיחות שלומי לוי, מזכירת מחלקה רינה מחלוף, ליאת אנשל – מזכירה מדור כיבוי אש ובטיחות מוס״ח, מנהל מדור כיבוי אש יעקב פיטי, מנהל מדור בטיחות מוס״ח ארז כהן

1. סקרי בטיחות:

במהלך החודשים מרץ עד יוני 2019 בוצעו סקרי בטיחות בכל מוסדות החינוך בעיר (ביה״ס, גנ״י, מועדוניות, אולמות ספורט)

במהלך חודשים יוני – אוג׳ 2019 טופלו ביקורות מקדימות 0 -1 ומעקב אחרי טיפול במפגעי בטיחות בקדימות 2.

בתאריך 20/8/19 הועברו אישורי בטיחות למשרד החינוך לקראת פתיחת שנת לימודים תש״פ.

2. כיבוי אש:

חברת ״יינוס״ ממשיכה את עבודתה עפ״י מכרז בכיבוי וגילוי אש בכל מוסדות החינוך בעיר.

(ביה״ס, גנ״י, מועדוניות, אולמות ספורט)

במהלך חודשים ספטמבר – דצמבר 2019 נערכו ביקורות של ציוד כיבוי וגילוי אש, הוחלפו ציוד וגלאים לא תקינים.

במהלך חודש דצמבר התקבלו אישורים לתקינות מערכות כיבוי במוסדות שנבדקו.

3. אישורי בטיחות:

במהלך כל השנה פעילות אינטנסיבית לקבלת כל אישורי הבטיחות הנדרשים מחוזר מנכ״ל משרד החינוך מאגפים ומחלקות רלוונטיות.

4. טיפול בבעיות בטיחות:

סיורים קבועים עם אגף החינוך בכל גנ״י הילדים ברחבי העיר ומתן מענה לבעיות בטיחות שמתגלים בביקורות.

סיורים קבועים בביה״ס ופגישות עם המנהלים/ות לאיתור וסילוק ליקוי בטיחות במוסד החינוכי.

השתתפות ולקיחת חלק בתהליך שיפוצים נרחבים במוסדות החינוך.

5. בטיחות בעבודה:

- במהלך שנת 2019 התקיימו 8 מפגשים של וועדות בטיחות בעבודה.
- במהלך חודש נובמבר התקיימו הדרכות בגובה לכל עובדי אגף תב"ל. (תחזוקה, חשמל, לוגיסטיקה)
- במהלך חודש יוני חולק קרם הגנה לכל עובדי חוץ מכל המחלקות באגפים רלוונטיים.
- במהלך חודש יולי חולקו נעלי עבודה לעובדי חוץ מכל המחלקות באגפים הרלוונטיים.
- במהלך חודש נובמבר דצמבר התקיימו הדרכות והדרכות בגובה לעובדים מאגפים בעירייה. (שאיפה, הנדסה, אבות בית, תקשוב)

מחלקת הבטיחות והנגישות - באירועים

1. אירועים:

התקיימו פגישות סיורים וטיפול בפועל בנושא בטיחות ונגישות באירועים טעוני רישוי ושאינם טעוני רישוי.

כגון אירועי עדלאידע בגן וריזלנד, יום הזיכרון, יום העצמאות, טקס יום העצמאות גני ילדים בפארק הרצליה, אירוע "גלגל הזהב" ו"הקונצרט הגדול", חגיגות הללויה ישראל, אגדה אורבנית, מירוץ הרצליה , סידרת הקונצרטים של מוצאש ועוד.

טיפול הכולל פיקוח על תחומי הנגישות, הבטיחות, הביטחון וההפקה וכן רישוי כל אירוע באם דרוש וקבלת אישורי תקינות מקצועיים.

טיפול וייעוץ ליחידות שונות בנושא בטיחות באירועי שונים (שאינם טעוני רישוי) כמו יריד אומנים במרכז העיר, ארועי מינהלת מרכז העיר,ארועי מוזיאון יד לבנים ועוד ארועי תרבות תורנית ותרבות יהודית ועוד.

הנגשת אירועים לפי תקנות הנציבות לאנשים עם מוגבלות. (הנגשת שמע: אוזניות FM, תרגום לשפת הסימנים, מתחם נגישות, הכשרת פקחים לסיוע לבעלי צרכים מיוחדים, תמלול האירוע על גבי מסכי לד ועוד).

הדרכת כל העובדים באירועים תחת כיפת שמיים (שיטור עירוני ופיקוח) בתכני כיבוי אש

על פי דרישות הרשות לכבאות והצלה .

סך הכול טופלו השנה על ידי המחלקה לבטיחות באירועים המוניים כי 100 אירועים טעוני רישוי ועוד עשרות שאינם טעוני רישוי .

2. טיפול בנושא ניקיון שוטף של כלל יחידות העירייה ובניין העירייה:

טיפול בכל הקשור לניקיון שוטף של יחידות העירייה.

מתן שרות ליחידות העירייה בנושא בירורים, תלונות שונות מול חברות הניקיון הרלוונטיות.

בדיקת טופסי משוב שמתקבלים מהיחידות, הליך מעקב איכות ופיקוח על עבודות הניקיון המתבצעות ע"י הקבלנים השונים באמצעות סיורים עם נציגי החברות השונות ואנשי הקשר ביחידות.

אישור חשבוניות וחתימה עליהן, קיזוזים וקנסות עקב ליקויי ניקיון לפי שיעורים הכתובים בחוזה.

ביצוע ניקיונות בבתי ספר וגני ילדים לאחר עבודות שיפוץ, צבע ושדרוג חצרות.

ביצוע ניקיונות במשרדי עירייה שונים לאחר עבודות שיפוץ, צבע ושדרוג. ולאחר הקמה של מקומות חדשים.

במהלך שנת2019 - התבצע פרויקט ניקיון ופינוי אשפה ממקלטים ציבוריים והשמשה לשעת חירום (על פי רשימה שנמסרה לנו מאגף הביטחון)

הכנת נוהל משכל, אומדנים ובחירת זוכה בנוהל ניקיון יחידות הקצה.

3. מכרז מחלקת הבטיחות:

מכרז לבחירת יועץ בטיחות באירועים : פורסם מכרז לבחירת 2 יועצי בטיחות לייעוץ בטיחות לכלל האירועים העירוניים הקיימים בעירייה. (חברת גיא קדם בע"מ, חברת סייפטי פור יו)

4. נגישות באירועים

ייצוג אגף ת.ב.ל בוועדת נגישות עירונית המתכנסת מדי חודש.
טיפול והנחיית מנהלי האירועים בנגישות האירוע
הכנת הזמנות עבודה והתקשרות עם ספקים והזמנת אמצעים ליישום הנחיות הנגישות כפי שאופיינו על ידי מנהלת מחלקת בטיחות ונגישות
טיפול בחתימות יועצי נגישות מתוס ושירות על תוכנית הבטיחות.

5. חירום

טיפול ואחזקת החמ"ל באופן שוטף
זימון בעלי תפקידים לתרגילים , וועדות מלח , הכשרות שונות
עבודה מול רח"ל (רשות חירום לאומית) ופיקוד העורף בהכנת מתווה הכשרות בשיתוף עם הרשויות, והעברת מידע למכלולים .
טיפול לוגיסטי בחמ"ל החדש בבניין העירייה קומה מינוס 3

6. טיפול בנושא מכונות צילום משולבות בכל יחידות העירייה :

עבודה מול חברת צילומעתיק בנושא השכרה בליסינג של מכונות צילום משולבות בכלל משרדי העירייה .
טיפול בתקצוב עלויות פעולת כל מכונה , שריון שורות בחוזה התפעולי, טיפול מול היחידות בגירעונות תקציביים בכל סעיף וסעיף .
הזמנת מכונות צילום חדשות לפי בקשת היחידות, ואישור מנהלת מחלקת בטיחות ונגישות באירועים .
טיפול בקריאות שירות אל מול היחידות והחברה מתחזקת "צילומעתיק ".

ממונה אנרגיה עירוני ורכז תיאום הנדסי

1. ממונה אנרגיה עירוני:

אני מהנדס תעשיה וניהול עם תואר שני (.M.Sc) בהנדסת אנרגיה.

תפקידי העיקרי הוא **לשפר את ההתייעלות האנרגטית ברשות**, לקדם ביצוע פרויקטים של התייעלות אנרגטית משולבים, אשר משדרגים את העיר האהובה שלנו **וחוסכים לה כסף ציבורי רב** ע״י **צמצום הוצאות האנרגיה** והפחתת עלויות **התחזוקה**.

בנוסף, פרויקטים אלו תורמים **לשיפור השירות**, איכותו ואמינותו ע״י הפחתה דרסטית של מספר התקלות וכמו כן, **הפחתת פליטות גזי החממה** ומזהמים נוספים ובכך שיפור איכות החיים של כולנו.

1.1 פרויקט החלפת צ׳ילרים:

ניהול פרויקט כולל מכרז להחלפת מערכות מיזוג מרכזיות לחללים גדולים:

1.1.1 החלפת מערכות המיזוג אשר היו ישנות ולא יעילות לצ׳ילרים חדשים ומערכות VRF **מתקדמות עם יעילות אנרגטית גבוהה אשר הביאו למיזוג אמין ואיכותי** באולם ספורט היובל, אשכול פיס בחט״ב זאב, מועדון הנוער הכוכב השמיני ומוזיאון הרצליה לאומנות עכשווית באגף הישן ובאגף החדש.

1.1.2 במהלך שנת **2019** קידום פרויקט החלפת המיזוג באתרים נוספים: אולמות ספורט נווה ישראל, נוף ים, סמדר, יד התשעה מרכז לאומנויות בי״ס גורדון, יד לבנים והיכל בעיר.

1.1.3 במסגרת הפרויקט תשולב התקנת מערכות חכמות **לשליטה ובקרה** מרחוק ואף מהטלפון המאפשרות הפעלה יעילה יותר, מפחיתות מיזוג מיותר, מאפשרות מיזוג נעים ומתאים יותר לצרכים ובכך תורמות לחסכן באנרגיה ולשיפור השרות לתושב.

1.1.4 תהליך ההתייעלות האנרגטית מתחיל בהשגת מענקים אשר תורמים לקידום הפרויקט ולהקטנת תקופת ההחזר.

1.2 פרויקט תאורת רחובות:

הכנת וקידום תכנית רב שנתית להחלפת תאורת רחובות לטכנולוגית LED לשם התייעלות אנרגטית. השתתפות בהקמת המכרז ועדכון התכנית.

1.2.1 במסגרת הפרויקט להחלפת תאורת רחובות לטכנולוגיית LED חדשנית אנו מפחיתים רבות את צריכת האנרגיה העירונית, מגבירים ומשפרים את התאורה ואת אמינותה ומביאים **לחסכון מצטבר** לאורך חיי המערכת.

1.2.2 השלמת מערכת **שליטה ובקרה** מרחוק המאפשרת שליטה על עוצמת התאורה לאורך שעות הלילה ותורמת לחסכון נוסף בחשמל.

1.2.3 הפרויקט מהווה בסיס לתשתית של **עיר חכמה** ויאפשר שירותים רבים ומגוונים בעתיד.

1.3 <u>אנרגיה מתחדשת</u>:

1.3.1 בחינת האפשרויות הקיימות ליצירת אנרגיה חלופית ממקורות מתחדשים כגון אנרגיה סולארית, לשם חסכון בהוצאות החשמל וצמצום הפליטות.

1.3.2 **בוצע סקר נרחב לאפיון והתאמת גגות עירוניים להתקנת מערכות סולאריות**.

1.3.3 איסוף וניתוח מידע מקצועי רב בנושא התקנות מערכות סולאריות על גגות מוסדות העירייה וכן להעלאת המודעות של התושבים בנוגע להתקנה על גגות מבני מגורים. הכנת תוכנית עסקית מורכבת ומסמך מנהלים מסכם עבור החלטות ההנהלה.

1.4 <u>השגת מענקים סה"כ עד כה מעל 6 מיליון₪</u>:

1.4.1 עבור **חמישה** פרויקטים של החלפת **צ'ילרים** מספר מענקים ממשרד האנרגיה בסך של כ- **500 אל"ש**.

1.4.2 עבור פרויקטים של החלפת **תאורת רחובות** לטכנולוגיית LED בשילוב החלפת מערכות מיזוג **ב-5 אולמות נוספים**, בהשקעה נדרשת סה"כ כ- 26 מיליון₪ עם מענק של כ- **2.9 מיליון** ₪ ממשרדי הכלכלה והאנרגיה.

1.4.3 עבור פרויקטים של החלפת **תאורת חוץ ופנים** לטכנולוגיית LED במוסדות חינוך וציבור עירוניים ובמרחב הציבורי, **מערכות מיזוג מרכזיות ומזגנים מפוצלים**, החלפת מערכות **לחימום מים** יעיל באולמות ספורט ובמקוואות בהשקעה נדרשת סה"כ כ- 7.5 מיליון₪ עם מענק של כ- **1.5 מיליון₪.**

1.4.4 עבור פרויקטים של החלפת תאורת רחובות (ע"י החברה הכלכלית), החלפת **תאורת חוץ ופנים** לטכנולוגיית LED במוסדות חינוך וציבור עירוניים ובמרחב הציבורי, **מערכות מיזוג מיני מרכזיות ומזגנים מפוצלים**, התקנת מערכות **בקרה** במוסדות חינוך וציבור עירוניים בהשקעה נדרשת סה"כ כ- 12.5 מיליון₪ עם מענק של כ- **1.24 מיליון₪.**

1.4.5 מענק זה מצטרף למענקים קודמים **וסה"כ המענקים מעל 6 מיליון** ₪ **עד כה**. סה"כ המענקים, גבוה בהרבה מהמענקים להתייעלות אנרגטית שהתקבלו בכל רשות מקומית אחרת.

1.4.6 לפי תכנית העבודה, במהלך שנת **2020** בכוונתי להשיג **מענקים נוספים בעוד מיליוני** ₪ ובכך לתרום לקידום פרויקטים חשובים להתייעלות אנרגטית אשר **יחסכו לעירייה עשרות מיליוני** ₪ לאורך חיי הפרויקטים.

1.5 ניתוח חשבונות חשמל וטיפול בבעיות:

1.5.1 ניתוח שוטף של חשבונות החשמל העירוניים לשם איתור בעיות שונות ומציאת דרכי הטיפול המתאימים.

1.5.2 טיפול בבעיות של **מקדמי הספק** נמוך בעלות של כ- 68 אל״ש אפשר מניעת קנסות מחב׳ חשמל בעלות שנתית של **כ- 70 אל״ש**. החזר פחות משנה.

1.6 דו״חות וסקרי אנרגיה:

1.6.1 הכנות לקראת סקר אנרגיה חמש שנתי הנדרש לפי דרישות משרד האנרגיה כחוק.

1.6.2 סקר מיזוג בכל מוסדות העירייה.

1.6.3 סקרי האנרגיה הנ״ל יאפשרו להתמקד ולטפל לפי סדר עדיפות מקצועי במקומות בהם הכי משתלם להשקיע על מנת להתייעל אנרגטית.

1.6.4 הגשת דוח אנרגיה שנתי לפי דרישות משרד האנרגיה כחוק.

2. תיאום הנדסי ונושאים נוספים:

2.1 תיאום הנדסי:

2.1.1 אישורי **עבודת לילה** עם רעש בחתימת ראש העיר כחוק.

2.1.2 **טופס 2 לחיבור חשמל זמני**.

2.2 טבלאות ודוחות:

2.2.1 טבלאות ודו״חות (כגון הנ״ל) בתחומים שונים עבור מנהל האגף, הסגן ומחלקות שונות לפי הצרכים.

2.2.2 ריכוז פרויקטים אגפי עבור הנהלת העירייה לפי הדרישה.

2.3 מצגות שונות:

2.3.1 מצגות שונות בנושאי פעילויות האגף ופעילויות של מחלקות שונות.

2.3.2 מצגות בנושאי מבנה ארגוני – אגפי, מחלקתי והגדרות תפקידי עובדים.

2.4 השתתפות באירועים בתפקידים שונים:

2.4.1 לפי תכנית החסימות הנדרשת, תכנון מראש וניהול בשטח של הנהגים והרכבים.

2.4.2 התאמת רשימת הנהגים והרכבים ותיאום מול האגפים.

2.4.3 ביצוע תדריכים נדרשים לנהגים.

2.4.4 ניהול הנהגים החוסמים ודאגה לרווחתם.

2.4.5 אחריות על פיזור ואיסוף שירותים כימיים.

2.5 <u>חירום עירוני</u>:

2.5.1 השתתפות בצוות אגף תב״ל להכנת תיק חירום עירוני לקראת הביקורת.

2.5.2 **הכנת תיק חירום של החשמל**.

2.5.3 **תפקיד במבצעים של החמ״ל העירוני**.

2.5.4 השתתפות בהכנת נוהל הקפצת עובדי עירייה - תגבור מערך האבטחה במוס״ח.

2.5.5 השתתפות בקורס פיקוד העורף סע״ר (סיוע עזרה ראשוני).

2.6 <u>אחריות על החניון של אגף תב״ל</u>:

2.6.1 סידור מפת החנייה באגף תב״ל.

2.6.2 סימון הגבולות ומספור כל החניות באגף (כולל שינויים נדרשים מעת לעת).

2.6.3 אחריות על השילוט הנדרש

2.6.4 טיפול שוטף באי סדרים בחנייה מעת לעת מול עובדי העירייה והאורחים.

חשבות האגף

החשבות סייעה כמידי שנה למנהלי האגפים והיחידות בכל הנושאים הכספיים הקשורים לניהול שוטף של האגף:

הכנת תקציב שוטף ותקציבי תב"ר של האגפים ובקרת תקציב שוטפת.

ניהול וליווי התקשרויות האגף שלא במסגרת מכרז (הזמנות/מכרזים משותפים/פטור ממכרז)

הכנת חומר בשיתוף המחלקות לוועדת יועצים

ליווי מכרזי האגף –בדיקת צורך במכרז, בחינה כלכלית, ליווי היחידות המקצועיות, עבודה מול הלשכה המשפטית, בדיקת הצעות המציעים, עריכת המלצות לוועדת מכרזים והסדרת התקשרות עם הזוכה.

טיפול ואישור הזמנות עבודה ודרישות טובין(המגיעות מאגפי העיריה השונים להם מחלקות האגף נותנות שרות)

טיפול בחשבוניות לתשלום- בדיקתם וקליטתם במערכת טרם העברתם להנהלת חשבונות.

קליטת חוזי האגף במערכת החוזים-.

טיפול בתקציבים מול מקורות חיצוניים ממנים: משרדי ממשלה, משטרה, מפעל הפיס, טוטו וכו' ולאחר מכן העברת דיווחים עבור ביצוע עבודות ועד שלב קבלת התשלום מהם.

עריכת תחשיבים כלכליים נדרשים בהתאם לצורך

החשבות יחד עם מחלקת הרכב עובדת על פרויקט להסדרת כל נושא הצעות מחיר ל-160 כלי רכב ממשפחות שונות, תוך בחינת עלויות אחזקת רכבים.

החשבות יחד עם המחשוב החלו עבודה להכנסת תוכנה למחשוב כל נושא בדיקת כתבי כמויות בחשבונות.

מח' הרכש

במהלך שנת 2019 מח' הרכש טיפלה בנושאים הבאים:

מח' רכש

רכישת כסאות מזכירה + כסאות אורח - עבור סגן אגף תב"ל ומח' רכש.
רכישת מחסומים עבור – אירועים.
רכישת שולחנות עבור – חמ"ל.
רכישת בקבוקי מים לשעת חירום.
רכישת מכשיר מים חמים קרים עבור – חט"ב בן גוריון.
רכישת שלטים לגני הילדים.
רכישת שמשיות לאירועי קיץ – עבור המרכז לפיתוח עירוני.
רכישת מקפיא לאירועים.
רכישת סולם טלסקופי – עבור מוסדות עירייה.

מחלקת לוגיסטיקה

רכישת ציוד משרדי למלאי מחסן כגון: נייר צילום, טונרים.
רכישת ציוד אינסטלציה
רכישת ציוד אקולוגי חד פעמי וציוד הגייני - עבור מוסדות חינוך ומשרדי העירייה.
רכישת ציוד עבור יום העצמאות כגון: יוטה ירוקה דגלי לאום ועירייה דגלונים לגנים ופאץ.
רכישת דגלי סין.
רכישת מים עבור – עדלאידע.
רכישת אוהל 6*4 + כיסוי שמשונית עבור פס"ח מל"ח.

מח' תחזוקה

רכישת מדיח – עבור מח' תחזוקה.
רכישת סט מקיטה – עבור מח' תחזוקה
רכישת ציוד כגון.: דבקים , מעצור לדלת ומנעולים – עבור מוסדות חינוך.
רכישת מחסן גינה עבור גני ילדים שנהב ושוהם.

פארק הרצליה

רכישת צמחים, עצים חומרי הדברה וטפטפות.
רכישת חומרים שוטפים עבור – אחזקת הפארק.
רכישת מיכל עבור צואת כלבים + מתקן + פח בצורת צפרדע.
רכישת שתילים עבור – בית קינן.

<u>מחלקת חשמל</u>

רכישת הצטיידות חומרי חשמל עבור – תאורת רחובות ומוסדות העירייה

כגון: גופי תאורה, כבלים, שקעים, מהדק, מטען מודולרי, שלט יציאת חירום, נורות גופי תאורה הצפה לד, פנס שקוע בקיר וכו'.

רכישת עמודי תאורה.

רכישת מברגה נטענת + מברג שטח.

רכישת ונטה עבור – מחלקת חשמל.

<u>מחלקת כבישים</u>

רכישת צבעים ומדלל עבור – מעברי חציה וסימון דרכים.

רכישת אספלט עבור – לתיקון כבישים.

רכישת מפריד נתיבים בגומי מחוזק.

רכישת תיקי אוכל כולל טושים עבור – זהירות בדרכים.

<u>מחלקת בטחון</u>

רכישת חולצות דרייפיט – עבור סיירת ג'יפים מחוז גלילות.

רכישת בר מים גולד על השיש – עבור פיקוח.

רכישת קרם הגנה – אולטראסול וביגוד – עבור עובדי פיקוח וסד"צ.

רכישת חרמש 82סמ"ק עבור – בטחון כללי.

רכישת מעטפות עבור – מעקב ובקרה.

רכישת אזיקי ידיים + מפתחות + נרתיק + גז פלפל וכלי עבור לדרמן – עבור שיטור קהילתי.

רכישת אפוד זוהר תקני דגם משטרה.

רכישת מנעולים לסורגים עבור המקלטים.

רכישת סרט הדפסה למשרד קבטי"ם להכנת כרטיסי עובדים.

רכישת חולצות דרייפיט כולל כיתוב ולוגו - עבור סיירת הורים.

רכישת כסאות פינוי וחילוץ לאנשים עם מוגבלויות.

רכישת פנס טעינה לרכב.

<u>מחלקת בטיחות</u>

רכישת בר מים גולד.

רכישת כסאות פינוי וחילוץ.

רכישת ציוד מיגון כגון: נעלי בטיחות, אפודים – עבור ציוד לעובדים.

<u>מחלקת נגרות</u>

הצטיידות עבור שיפוצי קיץ כגון: מגירה, מנגנוני בלימה, כיור למטבח, פלטה בוצ'ר, פרספקט ומגן אצבעות.

<u>בתי ספר</u>

רכישת כסא תלמיד משופר + שולחן עבור – ביה״ס נתיב.

רכישת כסא תלמיד א׳ – ב׳, לוחות לבד, שולחנות, כסאות ופינות ישיבה מספוג עבור – ביה״ס וייצמן.

רכישת שולחן מורה, כסא מורה, כסאות תלמיד, שולחן, ולוח נייד עבור – ביה״ס לב טוב.

רכישת ציוד משרדי עבור – ביה״ס מפתן ארז.

רכישת מקפיא עליון עבור – ביה״ס מפתן ארז.

רכישת עגלת אלומיניום + קומקום חשמלי, מקרר ותנור עבור – ביה״ס לב טוב.

רכישת מגרסה, מכשיר למינציה, מערכת סאונד ומערכת ישיבה עבור – ביה״ס אופק

רכישת מקררים עבור – בתי ספר אופק וארז.

רכישת ציוד אקולוגי עבור – ביה״ס ארז.

רכישת כיסא מזכירה, כיסא תלמיד, לוח נייד, ריהוט רך , מסילות תליה, כיסא בר, שטיחים, כלי מוסיקה

וציוד מכשירי חשמל כגון: מגרסה מצלמה ושואב נטען , פטישון + סוללות עבור – ביה״ס יצחק נבון.

רכישת שולחן אירוח המתנה מזכוכית – עבור יח׳ חינוך בתי ספר.

רכישת מראה פרספקט כולל מסגרת + לוח לבד – עבור ביה״ס אופק.

<u>חט״ב ותיכונים</u>

רכישת כסא תלמיד + מחיצה ניידת + שטיח + ארונית כסאות ושולחנות, שולחן מורה + כיסא מורה –עבור חט״ב בו גוריון.

רכישת שולחן אילפסי עבור כיתה תקשורתית – עבור חט״ב בן גוריון.

רכישת מוצרי חשמל כגון: טלוויזיה, מערכת שמע, מצלמה, מצנם – עבור חט״ב בן גוריון.

רכישת כסאות תלמיד ושולחנות עבור חט״ב רעות, בוסתן.

רכישת שולחנות תלמיד + כסאות עבור – תיכון אחי״ה, היובל וראשונים.

רכישת שולחנות מורה + כסאות עבור תיכון אחי״ה וראשונים.

<u>חינוך מיוחד</u>

הצטיידות עבור גנים חדשים – עבור שנהב, סתוונית ושוהם.

רכישת ציוד כגון: צידנית, עגלת עץ, עגלת בוצר, פח פדל, פח מצחייה, ספסל אחסון וכריות ישיבה – עבור מועדונית איילת השחר.

רכישת בידורית עם מיקרופון + ציוד לביה״ס ארז.

רכישת כסאות ביניים מעץ - עבור גן קורל.

<u>מחלקת גנ״י</u>

הצטיידות מוצרי חשמל, כלי מטבח, מחסנים ובובות ומשחקי קופסא, מערכות שמע, מצלמות, כסאות, שולחנות, מחסנים, נדנדות, ערסלים, ספה לפינת בובות, ולוחות לבד – גנ״י שוהם, פעמונית, גליל, ארגמן, פטל, קורל.

רכישת מתקני מים קרים עבור – גנ״י דקל, אנפה, חבצלת, שוהם, ברבור, אורית, ארז.

רכישת מתקן תליה עבור הטלוויזיה – לגן אורית וארז.
רכישת לוחות לבד עבור – גנים אפיק, פלג, גלבוע, כנען וחמניה.
רכישת מקרר עבור גנ״י – לילך ואשל.
רכישת מוצרי היגיינה ואינסטלציה ומנעולים עבור הגנים.
רכישת לוחות לבד עבור - גן הדס.

<u>מחלקת ספורט</u>

רכישת צבעים וחומרי דישון – עבור אצטדיון.
רכישת TV – עבור אולם ספורט היובל.
רכישת כלי שח – עבור מועדון שחמט.
רכישת סירות לייזר + גלשני רוח קומפלט + תורן ומערך – עבור מועדון ימי.
רכישת רשת וכדורים – עבור כדורעף חופים.
רכישת מכונה לסימון מגרשים + רשת לכדורגל – עבור האצטדיון העירוני.
רכישת שולחן טקבול, קובייה + מחזיק קובייה וחומרי ניקוי והיגיינה – עבור הספורטק.
רכישת ספסל שוודי אולימפי – עבור אולם ספורט אילנות.
רכישת מזרון פילאטיס – עבור אולם ספורט תיכון חדש.
רכישת מכונת קרח – עבור אולם ספורט סמדר.
הצטיידות ריהוט – עבור אולם ספורט אלון.
רכישת שעון דופק ופחי אשפה וטלפון אלחוטי – עבור אולם ספורט שמואל הנגיד.
רכישת ציוד ספורט – עבור ביה״ס יצחק נבון.
רכישת קילפס גמיש לרשת כדורגל ורשתות לכדור יד – עבור אולם ספורט ראשונים.
רכישת שולחן טניס עבור חוג טניס הנמצא במקלט יד התשעה.
רכישת ציוד ספורט כגון : משקולות, כדור פיוז, רשת לכדור עף – עבור אולם ספורט אילנות.
רכישת מקרר שתי דלתות – עבור אולם ספורט לב טוב.
רכישת בקבוקי מים עבור אירוע נשים הולכות.
רכישת זוג אנטנות + שרוולים + רשת – עבור אולם ספורט סמדר.

<u>רשות החופים</u>

רכישת אמצעי מיגון אולטראסול – עבור עובדי הים.
רכישת ציוד לפתיחת עונת הרחצה.
רכישת כסאות למצילים.
רכישת מתקני אשפה בחופים.
רכישת מקרר עבור – תחנת הצלה בחוף נוף ים.
רכישת מערכות כריזה לתחנות ההצלה.

<u>אגף שאיפ״ה</u>

רכישת ארונות שרות – עבור הכלבייה.
רכישת ביגוד לפקחים – עבור איכות הסביבה.
רכישת ביגוד ואבזרים – עבור עובדי הקטנועים.

רכישת ביגוד והנעלה – עבור הפקחים במח' הווטרינרית.
רכישת שקיות ניילון גדולות, שקיות שקי קקי.
רכישת כסאות – עבור מדור המחזור לגיל מדר ולירון.
רכישת קומפרסורים לתשתית בגינות ציבוריות.
רכישת מכונת כביסה – עבור המחלקה הווטרינרית.
הצטיידות כלי מטבח – עבור איכות הסביבה
רכישת ציוד צביעה – עבור פרויקט הורים וילדים עם צרכים מיוחדים – בשיתוף איכות הסביבה.
רכישת כפפות - עבור מחלקה וטרינרית.
רכישת מכשיר לסיוע ניתור יתושים – איכות הסביבה.

<u>מרכז מדעים</u>

רכישת ביגוד – עבור מגמת לוויינים.
רכישת חומרים לחוגים – עבור חטיבה צעירה.
רכישת חומרים למעבדת כימיה + סוללות ללימודי פיזיקה.
רכישת חומרים וכלים לחוס מחוננים.
חומרים לגוף מצטיינים.
רכישת מסך גלילה להקרנה + לוח נייד מחיק.
רכישת טיימר + מגנט ותפס.

<u>מרכז הצעירים</u>

רכישת תיקי גב למתגייסים.
רכישת כלי מטבח ומאורר.
רכישת ביגוד כגון חולצות וגרביים – עבור חיילים בודדים.

<u>מועדוניות</u>

רכישת ספה, כורסאות + מוצרי חשמל – עבור איילת השחר.
רכישת ציוד למטבח – עבור סתוונית.
רכישת מוצרי יצירה – עבור מועדונית איילת השחר.
רכישת ציוד למטבח – עבור מועדונית נווה הילד.
רכישת תנור בנוי – עבור מועדונית שחק.
רכישת מקרר – עבור מועדונית אמנון ותמר.

<u>גמלאים</u>

רכישת בר מים גולד על השיש.

<u>מח' לבריאות עירונית</u>

רכישת מזרוני יוגה.
רכישת תיקים לכיתות א'.
רכישת מכשירי חשמל כגון מקרר , מיקרו ומיני בר – עבור מועדון צבר.

מצילה עירונית

רכישת ביגוד חולצה לבנה, קפוצ׳ון לבן + תיק שרוך.

מרכז מטרה

רכישת לוח מחיק מגנטי.

רכישת ארונית ארבע דלתות.

אגף הרווחה

רכישת הצטיידות וריהוט – עבור אגף הרווחה.

רכישת כסאות מזכירה עבור – מזל משה רחל מנסור דוד

רכישת מגבות מטבח.

רכישת כיסא גלגלים.

רכישת ריהוט – עבור מרכז לשלום המשפחה.

רכישת כסאות גן עבור חדרי טיפולים + כלי מטבח – עבור שרות הפסיכולוגי.

רכישת שמיכות עבור קשישים.

ספריה עירונית

רכישת מדבקות בר קוד, גלילי מדבקות שקופות, לוח מחיק דו צדדי על גלגלים.

רכישת מצלמה טרמית.

רכישת עגלת ספרים חד צדדית מפריד זוויות.

רכישת כוננית – עבור ספריית ביה״ס אלון.

מרכז תרבות מערבית

רכישת מזוזות.

מחלקת התנדבות

רכישת פדים לעכבר עבור שבוע מעשים טובים.

אגף מחשוב

רכישת מתקן מים קרים חמים ריצפתי (בלו- בר).

בית משפט

רכישת כסא מזכירה.

אגף הנדסה

רכישת נעלי בטיחות ,אפודים עבור עובדי האגף.

רכישת תיקי קרטון עבור רישוי בניה.

שרות פסיכולוגי

רכישת תיקי תליה בצבעים שונים.

<u>בנין העירייה</u>

רכישת טלוויזיה עבור – משאבי אנוש.

רכישת כורסאות עבור – סגני רה״ע.

רכישת מקרר עבור – סמנכ״ל בכיר.

רכישת מפתחות וצילינדרים, שקיות ניילון למגרסה עבור - ירון לוי אב הבית.

רכישת רמקול מוגבר + ציוד נלווה, מעטפות לבנות + חלון ולוגו וטונר עבור – מח׳ גביה.

רכישת מגרסה עבור - מוקד עירוני.

רכישת ספרים לסיום קורס דירקטורים – בשיתוף משאבי אנוש.

רכישת מתקנים עבור מגבות נייר וסבון נוזלי – עבור בנין העירייה.

סה״כ תשלומים שהועברו מרכישות לכלל משרדי העירייה / מוסדות העירייה

<u>ע״ס 10,744,875.91 ₪</u>

<u>חודש</u>	**<u>חשבוניות</u>**
	<u>סה״כ</u>
ינואר	₪753,384.70
פברואר	₪ 1,185,027.62
מרץ	₪ 729,714.14
אפריל	₪ 1,087,452.47
מאי	₪ 1,085,731.82
יוני	₪ 598,029.29
יולי	₪ 598,649.96
אוגוסט	₪ 750,329.31
ספטמבר	₪ 1,047,122.16
אוקטובר	₪ 591,351.63
נובמבר	₪ 1,235,173.03
דצמבר	₪ 1,082,909.78
<u>סה״כ</u>	**<u>10,744,875.91</u>**

תשלומים מחוזי רכש

גליקום, קרביץ, יאזה מדיה, שחר מוצרי נייר, יינות ביתן, א.א.ע, משכ״ל המעיין לגן, משכ״ל א.ד. מירז

סה״כ תשלומים ע״ס **1,306,579.56** ₪

חודש	חשבוניות
	סה״כ
ינואר	43,965.06 ₪
פברואר	
מרץ	76,551.36 ₪
אפריל	41,408.03 ₪
מאי	73,417.96 ₪
יוני	38,255.35 ₪
יולי	70,810.95 ₪
אוגוסט	
ספטמבר	131,995.42 ₪
אוקטובר	186,573.01 ₪
נובמבר	262,464.09 ₪
דצמבר	381,138.33 ₪
סה״כ	**1,306,579.56**

מח' פיקוח ובקרת תנועה

דו"ח פעילות מדור תנועה ובטיחות לשנת 2019

מדור תנועה ובטיחות מטפל במספר נושאים מרכזיים:

תנועה

* אישור תכניות תנועה למתחמים ופרויקטים תחבורתיים.
* אישור הסדרים זמניים לשלבי ביצוע של פרויקטים הנדסיים ועבודות תשתית.
* עבודות גיאומטריות נקודתיות לשיפור שדה הראיה, בטיחות הולכי הרגל והסדרת מעברי חציה כולל תמרור ושילוט אזהרה.
* קביעת הסדרי תנועה חדשים כולל הצעות לשינוי הסדרי התנועה.
* השלמת ועדכון תמרורים להכוונת התנועה בצמתים וברחובות.
* קביעת התקני בטיחות – פסי האטה, גדרות הפרדה, מעקות בטיחות ועמודי מחסום לרכב.
* טיפול בנושאי תחבורה ציבורית: עדכון מסלולים ומיקום תחנות אוטובוס.
* הסדרת חניות כלליות ושמורות לנכים.
* טיפול בהסדרי חניה ברחובות במרכז העיר וסימון "איסור חניה" בגישות לחניות וחניונים.
* עדכון תכניות רמזורים לשיפור הזרמת התנועה.
* איתור מוקדי סיכון ברחבי העיר וטיפול בהתאם לממצאים.

ועדת התנועה

ועדת התנועה הנה ועדה מקצועית מייעצת שתפקידה להמליץ בפני ראש העירייה מר משה פדלון, שהינו ראש רשות תמרור מקומית ובפני משרד התחבורה על הסדרי תנועה ותמרור בהתאם לסמכות שהוקנתה לו ע"י המפקחת על התעבורה בהתאם לתקנות התעבורה ועפ"י מפת הסמכויות.

ועדת תנועה מקומית – בסמכות ראש רשות תמרור מקומית, ראש העירייה.

ועדת תנועה מרכזית – בסמכות המפקח/ת על התעבורה, משרד התחבורה.

בראשות הועדה עומד מר משה פדלון, ראש העירייה, מחזיק תיק התנועה והתחבורה ומחזיקת תיק התחבורה הגב' דניאל אייזנברג.

בראש ועדת התנועה מטעם רה"ע עומד מר דורון גילר המשמש כיו"ר ועדת התנועה ומוביל ועדת התנועה העירונית.

בין חברי הועדה נמנים: ראש העירייה - הממונה על תחום התחבורה, יו"ר הועדה, נציגי אגף ההנדסה, שאיפ"ה ,תב"ל, פיקוח, ביטחון וסדר ציבורי, החב' לפיתוח, יועץ תנועה עירוני, משטרה, כיבוי אש, משרד התחבורה, נציגי תחבורה ציבורית, נציגי ציבור ומנהל מח' פיקוח ובקרת תנועה. הועדה מתכנסת בממוצע אחת לחודש.

הנושאים שעולים לסדר היום נבחנים מקצועית ומועלים לדיון בוועדה בעקבות פניות תושבים, בקשות, הצעות לשיפור, התרעות על מפגעים, עדכוני תנועה והסדרים העולים מתוכניות פיתוח ברחבי העיר ושיפורים במערכת הרמזורים.

המלצות הועדה מועלות לאחר הדיון וההתייעצות עם קצין משטרה כנדרש בתקנות התעבורה על גבי פרוטוקול הכולל הנחיות להסדרי תנועה , הצבת תמרורים , סימונים בדרך, שלטים, התקנים וכיו"ב.

במהלך 2019 התבצע עדכון קליטת פרוטוקולים והטמעת תמרורים במערכת ה- GIS לשנים 2018, 2019.

מגוון הנושאים אשר טופלו בשנת 2019 במסגרת הועדה החל מפניית תושבים ואזרחים בכתב ובעל פה, בדיקה ובחינה מקצועית, קבלת החלטה, הוצאת הנחיות לגורמים המבצעים ומעקב אחר ביצוע, הינו רחב ומקיף את כל ההיבטים של התנועה והתחבורה בעיר וביניהם.

מטה הבטיחות העירוני

מטה הבטיחות העירוני פועל במהלך השנה לחינוך והובלה להפחתת מספר התאונות והנפגעים בעיר תוך התבססות על ניתוח ואבחון מקדימים לתאונות שהתרחשו.

התכנית השנתית מטפלת בשלושה נושאים:

* השפעה על התנהגות משתמשי הדרך
* בטיחות כלי רכב
* טיפול בתשתיות עירוניות

עיקרי הפעילויות לשנת 2019 עפ"י נושאים:

הולכי רגל – פעילות קהילתית במרכז העיר ובקניון שבעת הכוכבים (פסח ובתחילת שנת הלימודים).

אזרחים ותיקים:

- בית קיינן בשיתוף אגף הרווחה
- מרכז העיר – חצייה בטוחה
- שיתוף פעולה עם מרכזי יום לקשיש – על"ה

ממונעים לא מרושיינים

נהגים צעירים - פעילות עם ספקים בתיכונים כולל שימוש בסימולטורים

דו גלגלי – שתי פעילויות בוצעו השנה (מאי ונובמבר)

שבוע בטיחות בדרכים – סמיילי ברחבי העיר ובכניסה לבתי הספר היסודיים.

הערכות לחופשת הקיץ – בתי ספר יסודיים עם ספקים

הערכות לפתיחת שנת הלימודים – בשת"פ עם המשטרה ואגף ביטחון וסדר ציבורי.

אנו מאמינים שהכל מתחיל בחינוך ומשקיעים משאבים למטרה חשובה זו.

ההדרכות מתבצעות ע"י אנשי מקצוע המוכרים ע"י הרלב"ד.

פעילויות נוספות

ליל השנה האזרחית החדשה – מטה הבטיחות פעל ברחבי העיר לחידוד המסרים והסיכונים בנהיגה תחת השפעת אלכוהול והסחת הדעת בזמן נהיגה. הפעילות בוצעה בצורה חווייתית ובהשתתפות המבלים.

שבוע הבטיחות בדרכים – שבוע הבטיחות בחודש נובמבר 2019.

בתי הספר בעיר קיימו פעילות בית ספרית, בהעברת המסר של חציה בטוחה בקרבת בתי ספר יסודיים בכל רחבי העיר.

מטה הבטיחות יזם ליווי תלמידים לביה"ס ע"י דיילים עם אימוג'י אשר חדדו את כללי החציה הבטוחה בדרך לביה"ס.

בית ספר לרכיבה נכונה (מגרש הדרכה לרוכבי אופניים) – הפרויקט נמצא בשלבים סופיים של הקמתו. הצפי לפתיחת ביה"ס – אפריל 2020.

סיכום ועדות תנועה שהתקיימו בשנת 2019:

סוג הועדה	סעיפים שנבדקו , נדונו אושרו והוצאו לביצוע	נושאים נוספים אשר נבדקו ונדונו
ועדת תנועה מקומית	495	140
ועדת תנועה מרכזית	4	3
סה"כ כללי	499	143

טיפול בפניות ציבור :

* פניות דרך המוקד העירוני 1,380 (לא כולל העברה טלפונית)
* כ- 380 פניות תושבים ישירות במשרד לא כולל אלפי פניות והתכתבויות בדוא"ל.
* כ- 415 פניות מתלונות הציבור (נת"צ) (כולל פניות אח' כבישים ומדרכות)
* סיורים מקצועיים שוטפים בשטח בשיתוף נציגי אגפים ומחלקות ויועצים מקצועיים, תושבים, ועדי בתים, נציגי שכונות, בתי ספר, ועד מוסדי, גני ילדים, מרכזים מסחריים ועוד, לפתרון סוגיות תנועה ובטיחות.

מח' רכב בטיחות בתעבורה

מצבת כלי הרכב, נגררות, קטנועים, טרקטורים, אופנועי ים –171
סה"כ מס' הנהגים המאושרים ע"י מח' הרכב –306.

בשנת 2019 טיפלה מח' הרכב בנושאים הבאים:

א. באחריות מח' הרכב תפעולה התקין והשוטף של מערך צי הרכב העירוני בהתאם לנהלים ותקנות התעבורה.
ב. פיקוח על מצב בריאותם של מפעילי רכב עירוני, בהתאם לתקנות התעבורה.
ג. טיפול בהסדרי הבטיחות, בהתאם לתקנות.
ד. קבלת נהגים חדשים/ בדיקתם והדרכתם.
ה. פתיחת תיק נהג
ו. מס' נהגים בעיריית הרצליה306 ובאחריות מח' הרכב.
ז. קבלת עדות על מעורבות בתאונות דרכים.
ח. טיפול בנושא תביעות מול חב' הביטוח.
ט. סה"כ 31 מעורבות בתאונות דרכים ב –2019.
י. סיכום שנתי ועריכת דו"ח על מעורבות בתאונות ופילוח של תאונה נמנעת ותאונה בלתי נמנעת.
יא. מעקב וטיפול בתוקף תעודות ביטוח לכלי הרכב העירוני.
יב. מסירת רכב לנהגים והדרכתם.
יג. רכישת רכבים, בהתאם להנחיות הנהלת העירייה :
יד. בשכירות 1 מאזדה 3 מחב' ליסיניג עבור ראש אגף משאבי אנוש – גלעד סורדו.
טו. בשכירות 1 פיג'ו מחב' ליסיניג עבור יועצת משפטית – עו"ד ענת בהרב.
טז. בשכירות 1 פיג'ו מחב' ליסיניג עבור מהנדסת העיר – חנה חרמש.
יז. בשכירות 1 טנדר איסוזו מחב' ליסיניג עבור מנהל רשות החופים .- שמואל לין.
יח. בשכירות 4 יונדאי איוניק מחב' ליסיניג עבור מח' פיקוח באגף סד"צ.
יט. בשכירות 2 יונדאי איוניק מחב' ליסיניג עבור 2 קב"טים באגף סד"צ.
כ. בשכירות 1 טיוטה מחב' ליסיניג עבור מנהל הפארק – ורד אושר.
כא. בשכירות 1 טיוטה מחב' ליסיניג עבור ס/ ראש אגף ת.ב.ל – ליאור קורנפלד.
כב. רכישת 1 טרקטור משא (מיול)לשפת הים עבור מחלקת רשות חופים.
כג. רכישת 1 נגררת לסירה לשפת הים עבור מחלקת רשות חופים
כד. רכישת 1 אופנוע ים לשפת הים עבור מחלקת רשות חופים .
כה. רכישת 1 אופנוע הונדה עבור איכות הסביבה .
כו. רכישת 1 אופנוע הונדה עבור ס/ ראש אגף ת.ב.ל – ליאור קורנפלד .
כז. רכישת 2 קטנוע תלת אופן עבור אגף סד"צ – מח' פיקוח.

כח. מכירת 1 רנו קנגו של אגף תשתיות .

כט. מכירת 1 רנו קנגו של אגף שאיפה.

ל. מכירת 2 טנדר איסוזו של מח' לוגיסטיקה.

לא. מכירת 1 טנדר טיוטה מחלקת גנים ונוף.

לב. ליסינג תפעולי : מח' הרכב מטפלת במאגר כלי רכב של ליסינג תפעולי, מעקב לטיפולים תקופתיים + רישוי שנתי + טיפולים ותיקונים לא שגרתיים תוך שמירה קפדנית על ההסכם החתום שבין עיריית הרצליה לחב' הליסינג.

לג. איתור תקלות ברכבים.

הפניות הרכבים למוסכים בהתאם לנהלים.
ביצוע פיקוח על תיקוני רכב במוסכי חוץ כנדרש, תוך השוואת מחירים בין המוסכים.
רכבים תורניים : מתן שירות חילוץ רכבים ותורנים בזמן תקלה בכל עת.
ניהול יומן יומי על פעילות ואירועים ועל תקלות ברכב עירוני.
עריכת הזמנות והקלדתם בהתאם לאפשריות והתקציב המאושר לביצוע, עפ"י נוהל קיים.
מח' הרכב מנהל מעקב שוטף אחרי מצב תקציב רכב עירוני.
עריכת הזזות תקציב כנדרש לצורך המשך תפעול צי הרכב.
עריכת ריכוז חשבוניות (קבלנים מול הזמנות) והקלדתם.
מסירת חשבוניות לאישורים בהתאם לנהלים המחייבים.
פתיחת תיק תאונות דרכים ועריכתו למעקב וביצוע טיפולים מול חב' הביטוח.
עריכת דוחות חודשים ופרויקטים עתידיים.
טיפול בשירותי גרירה וחילוץ.
טיפול ברכבים שנפגעו בתאונות.

א. העברת הרכב לתיקונים במוסך המתאים בתיאום עם חב' הביטוח והגשת דו"ח על תאונה.

ב. הזמנת שמאי רכב להערכת נזקים ואישור על ביצוע התיקון.
העברת כלי הרכב העירוני מבחון רישוי שנתי עפ"י החוק.
הזמנת מהנדס לביצוע תסקיר בדיקה וניסוי מכונות הרמה + מנופי גזם, מנופי סל אדם, דופן הידראולי כף, יעה אופני ולמלגזה
הזמנת יועצים לרכישת מנופים וטרקטורים עפ"י צרכי העירייה.

א. ביצוע שיפוצי מכלולים לרכב עירוני כנדרש.

ב. שיפור חזות פחחות + צבע.

נוהל 6- מפרט הנחיות למפעלים ארגונים בהם מופעלים כלי רכב תחת פיקוח קצין בטיחות בתעבורה ינהיג פתרון מעשי לנהיגה אחראית.
סה"כ 10 מס' תלונות שהוגשו ע"י התושבים על נהיגה שלא כדין וטופלו.

<u>בטיחות:</u>

קצין הבטיחות בתעבורה אחראי על שמירת כל נושא הבטיחות בתעבורה עפ"י דיני תעבורה בכל עת.
פיקוח על כך שהנהגים המועסקים ע"י המפעיל או הנוהגים ברכבו ימלאו אחר

הוראות פקודות התעבורה והתקנות על פיה (להלן דיני התעבורה).
פיקוח על כך שרכב המפעל יהיה תקין בכל עת.
פיקוח על הוראות כל דין הנוגע לבטיחות של עוברי דרך.
פיקוח על כך שמצב בריאותם של הנהגים כאמור יהיה תואם את דרישות דיני התעבורה.
עריכת נהלים בנושא שימוש ברכב עירוני – קטנועים ומשאית 10 טון ומעלה.
ביצוע ביקורות בטיחות לרכבי העירייה.
ביצוע ביקורת בטיחות לרכבי קבלנים המועסקים בשירות העירייה.
בטיחות הסעות תלמידים באמצעות קבלנים:
קבלת רישיונות רכב בהתאם לחוק.
קבלת רשימת נהגים.
קבלת תעודות ביטוח.
עריכת מעקב על תוקף הניירת בכל עת.
אישור קצין בטיחות ע"י משרד התחבורה.
מח' הרכב עורכת ביקורות באקראי בבתי הספר בהם אוספים הקבלנים את התלמידים.
הביקורות נערכות לוודא כי הקבלנים מיישמים את ההסכם שנערך בינם לבין
עיריית הרצלייה בהתאם להוראות משרד החינוך משרד החבורה.
מח' הרכב מפקחת על הנושא כאמור עפ"י דרישת החוק והנחיות משרד התחבורה ובהתאם לנוהל העירוני.
כל הרכבים העירוניים מצוידים באפוד זוהר עפ"י חוק.

תחנת דלק עירונית:

מח' הרכב מעסיקה מתדלק בתחנת דלק עירונית ב –50% משרה.
מח' הרכב אחראית על אספקת דלק ותפעול התחנה העירונית באופן שוטף ובה מוצב בקר אלקטרוני.
הבקר הממוחשב בעל 4 משאבות דלק.
תחנת הדלק העירונית מספקת 2 סוגי דלקים: סולר, בנזין 95.
<u>לתחנת הדלק 3 מכלים:</u>
מיכל סולר בקיבולת 20,000 ליטר (תת קרקעי).
2 מיכלי 95 בנזין בקיבולת 10,000 ליטר כל אחד (תת קרקעי).
<u>התחנה מנפקת:</u>
מים למצנן.
מים מזוקקים למצבר.
שמנים לכלים מכניים.
מספקת כ – 7,500 ליטר סולר לחודש.
מספקת כ – 9,000 ליטר בנזין 95 אוקטן לחודש.
בתחנה מותקן מדחס למילוי אוויר בצמיגי כלי הרכב.
תחנת הדלק העירונית מוכנה תמיד למצבי חירום ובמלאי הדלק, תענה תשובות לכל הדרישות של העירייה.
כל הרכבים העירוניים בעלי דלקנים, הפעלה מבוקרת וממוחשבת בתחנה העירונית.

באחריות מח' הרכב מיכל סולר בקיבולת 3,000 ליטר ברשות החופים שמספק דלק לטרקטורים והכלים שבים, אספקת הדלק מתנהלת עפ"י נהלים עירוניים באחריות מנהל רשות החופים תוך רשום יום יומי על אספקת הדלק והעברת נתונים בסיומו של כל חודש.
מח' הרכב מעבירה מדי חודש לגזברות העירייה סכומי עלות וצריכת דלק של כל רכב בנפרד לצורך חיוב תקציבי.
מח' הרכב בודקת חשבוניות דלקן המחייבים לתשלום על צריכת דלק בתחנות חוץ.
עריכת נתוני צריכת דלק בתחנה העירונית ותחנות חוץ והעברתם להמשך טיפול ותשלום בגזברות העירייה.
עריכת דו"ח ממוחשב של אספקת הדלק לרכבים הכולל ממוצעים של כל אגף בנפרד.
עריכת דיווח שנתי למנהל חשבונות ראשי בעירייה בנושא קריאת ק"מ וצריכת דלק.
רצ"ב טבלה המשקפת את צי כלי הרכב העירוני עדכנית ליום 31.12.19.

מצבת כלי רכב לפי חתך אגפי

הנהלה:

#	מס' הרכב	סוג הרכב		שנת ייצור	תאריך רישוי	סעיף	פרק	מחלקה	שיוך
1	87-194-81	טנדר טיוטה		2016	23/11/2020	6113	730	הנהלה	ג'ו ניסימוב
2	10-290-70	קטנוע		2009	20/05/2020	6113	730	הנהלה	ג'ו ניסימוב
3	385-50-701	סוזוקי קרוסוור	ל	2018	21/10/2020	6170	530	דוברת העירייה	דורית בסמן
4	594-38-301	מאזדה	ל	2019	16/01/2020	6150	530	ראש אגף משאבי אנוש	גילעד סורדו
5	261-22-301	סקודה	ל	2017	27/09/2020	6160	530	יח' המיחשוב	מוטי כהן
6	641-67-201	פיג'ו	ל	2019	27/03/2020	6170	530	יועצת משפטית	ענת בהרב
7	37-144-32	קטנוע		2014	01/12/2020	6230	730	גביה	עזרא אלי
8	59-313-89	קטנוע		2017	19/11/2020	6230	730	גביה	אבי כהן
9	67-114-65	מאזדה		2008	09/07/2020	7420	731	תשתיות	דימטרי
10	37-750-64	טרקטורון		2007	14/11/2020	8292	780	איצטדיון	רונן
11	52-626-13	טרקטורון		2012	14/10/2020	8292	780	הספורטק	אדריאן

מהנדס העיר:

#	מס' הרכב	סוג הרכב		שנת ייצור	תאריך רישוי	סעיף	פרק	מחלקה	שיוך
1	646-58-601	פיג'ו	ל	2019	06/08/2020	7310	530	מהנדסת העיר	חנה חרמש
2	843-60-601	יונדאי איוניק	ל	2020	01/01/2021	7310	530	ראש אגף רישוי	ישי ולנסי
3	56-839-79	קיה ריו		2012	08/08/2020	7332	730	פיקוח בניה	יוני
4	67-148-68	מאזדה		2009	21/12/2020	7332	730	פיקוח בניה	גרגורי
5	68-759-74	יונדאי I20		2002	27/03/2020	7332	730	פיקוח בניה	חן

חינוך:

#	מס' הרכב	סוג הרכב		שנת ייצור	תאריך רישוי	סעיף	פרק	מחלקה	שיוך
1	32-421-54	רנו קנגו		2014	29/04/2020	8110	730	חינוך	ארלה
2	385-50-801	סוזוקי קרוסווור	ל	2018	21/10/2020	8410	530	רווחה	זלצברג

שאיפה:

#	מס' הרכב	סוג הרכב		שנת ייצור	תאריך רישוי	סעיף	פרק	מחלקה	שיוך
1	17-330-39	סובארו	ל	2017	01/03/2020	7110	730	שאיפה	רוני גאון
2	456-57-001	טיוטה	ל	2018	27/10/2020	7110	730	שאיפה	שוקי סבירסקי
3	63-163-38	סקודה	ל	2017	26/01/2020	7120	530	שאיפה	גיל מדר
4	72-731-67	משאית דאף		2008	28/05/2020	7120	731	שאיפה	שוקי
5	77-272-13	משאית דאף		2012	19/09/2020	7120	731	שאיפה	אסעד
6	77-273-13	משאית דאף		2012	19/09/2020	7120	731	שאיפה	זהער
7	81-680-27	טנדר טיוטה		1998	05/05/2020	7120	730	שאיפה מיחזור	שמעון רייבי
8	457-08-701	טיוטה	ל	2018	05/11/2020	7140	530	שאיפה וטרינרי ה	ד"ר מורדוך
9	87-688-32	טנדר איסוזו		2014	10/11/2020	7120	730	שאיפה מיחזור	וינדצקי

#	מס' הרכב	סוג הרכב		שנת ייצור	תאריך רישוי	סעיף	פרק	מחלקה	שיוך
10	40-834-39	טנדר איסוזו		2016	21/11/2020	7810	730	שאיפה	שועה שמואל
11	87-690-32	טנדר איסוזו		2014	10/11/2020	7810	730	שאיפה - רובע ב'	לסרי יהודה
12	87-691-32	טנדר איסוזו		2014	10/11/2020	7810	730	שאיפה רובע ג'	דב מושקו ביץ
13	42-170-13	טנדר איסוזו		2012	25/08/2020	7140	730	שאיפה וטרינרי ה	ליאור
14	482-20-901	טנדר איסוזו	ל	2019	17/06/2020	7472	730	שאיפה- חופים	שמואל לין
15	92-805-36	טנדר מאזדה		2002	17/03/2020	7460	730	שאיפה גנים ונוף	משה דהרי
16	47-374-14	מאזדה 3		2006	10/07/2020	7810	730	שאיפה	רן ברינה
17	37-146-32	קטנוע		2014	01/12/2020	7460	730	שאיפה גנים ונוף	אמיתי
18	93-101-30	קטנוע		2014	28/12/2019	7120	730	שאיפה מיחזור	לירן פריז
19	37-145-32	קטנוע		2014	01/12/2020	7140	730	שאיפה וטרינרי ה	ד"ר מורדוך
20	673-84-801	קטנוע		2019	03/12/2020	8790	730	שאיפה/ איכות הסביבה	
21	45-029	אופנוע ים		2006	01/06/2020	7472	730	חופים	
22	47-304	אופנוע ים		2013	21/03/2020	7472	730	חופים	
23	47-347	אופנוע ים		2014	12/01/2021	7472	730	חופים	
24	47-536	אופנוע ים		2015	16/04/2020	7472	730	חופים	
25	47-537	אופנוע ים		2015	16/04/2020	7472	730	חופים	
26	48-023	אופנוע ים		2016	06/06/2020	7472	730	חופים	
27	48-611	אופנוע ים		2019	18/03/2020	7472	730	חופים	
28	13-133-28	טרקטורון		2016	07/09/2020	7472	730	חופים	דודי
29	15-829-28	טרקטורון		2018	01/09/2020	7472	730	חופים	שמואל לין
30	16-860-28	טרקטורון		2019	15/07/2021	7472	730	חופים	שמש
31	76-853-33	טרקטורון		2015	30/03/2020	7472	730	חופים	שמש
32	79-072-34	טרקטורון		2016	15/06/2020	7472	730	חופים	טישלר
33	55-445	טרקטור		1986	01/05/2020	7472	730	חופים	שמואל לין
34	394-74-001	טרקטור		2018	05/01/2021	7472	730	חופים	שמואל לין

#	מס' הרכב	סוג הרכב		שנת ייצור	תאריך רישוי	סעיף	פרק	מחלקה	שיוך
35	80-622-85	טרקטור		2017	20/06/2020	7472	730	חופים	נידאל
36	88-267-83	טרקטור		1983	28/07/2020	7472	730	חופים	תייסיר
37	90-972-79	נגררת		2016	07/08/2020	7472	730	חופים	שמואל לין
38	59-002-15	נגררת		1998	28/06/2020	7472	730	חופים	שמואל לין
39	20-305-28	נגררת לסירה		2018	06/06/2020	7472	730	חופים	שמואל לין
40	20-444-28	נגררת לסירה		2019	08/07/2020	7472	730	חופים	שמואל לין
41	21-219-00	נגררת		1992	25/03/2020	7472	730	חופים	שמואל לין
42	34-119-24	נגררת לסירה		1998	19/04/2020	7472	730	חופים	שמואל לין
43	36-147-00	גרור רגיל		1993	29/11/2020	7472	730	חופים	שמואל לין
44	84-221-52	נגררת לסירה		2016	26/06/2020	7472	730	חופים	שמואל לין
45	91-280-75	נגררת לסירה		2014	01/02/2020	7472	730	חופים	שמואל לין
46	94-226-74	נגררת לסירה		2013	04/06/2020	7472	730	חופים	שמואל לין
47	95-057-73	גרור רגיל		2012	08/07/2020	7472	730	חופים	שמואל לין
48	95-379-76	נגררת לסירה		2015	28/04/2020	7472	730	חופים	שמואל לין
49	95-380-76	נגררת לסירה		2015	28/04/2020	7472	730	חופים	שמואל לין
50	97-052-61	גרור רגיל		2008	03/05/2020	7472	730	חופים	
51	29-499-52	קיה ריו		2013	08/04/2020	7460	730	שאיפה רובע א'	שרגא
52	29-503-52	קיה ריו		2013	08/04/2020	7810	730	שאיפה	עדנה
53	56-837-79	קיה ריו		2012	08/08/2020	7810	730	שאיפה רובע ג'	שי חכים
54	82-368.31	קיה ריו		2014	09/11/2020	7810	730	שאיפה רובע סוקולוב	בני בללי
55	53-159-33	קאיה		2015	04/07/2020	8790	530	מנהלת איכות הסביבה	אקרמן
56	29-501-52	קיה ריו		2013	08/04/2020	7460	730	שאיפה גנים ונוף	אמיתי
57	68-794-74	יונדאי I20		2011	27/03/2020	7810	730	שאיפה	גתית צדוק
58	55-676-69	רנו קנגו		2010	03/02/2020	7810	730	שאיפה	נעים מנסור
59	56-787-67	דייהטסו		2009	08/09/2020	8790	730	שאיפה איכות	אזולאי

אגף סדר וביטחון ציבורי:

#	מס' הרכב	סוג הרכב		שנת ייצור	תאריך רישוי	סעיף	פרק	מחלקה	שיוך
1	86-624-27	טנדר טיוטה		1999	08/11/2020	7230	730	ביטחון חירום	חיים בן אדי
2	56-987-19	טנדר טיוטה		1997	16/04/2020	7230	730	ביטחון חירום	חיים בן אדי
3	54-802-69	לוגאן			29/12/2019	7210	730	ביטחון חדש	ינון גרמה
4	92-504-87	פיג'ו	ל	2017	09/09/2020	7210	530	ראש אגף סד"צ	בועז מייזל
5	513-46-101	מיצובישי	ל	2018	03/11/2020	7227	730	אבטחת ניידת	
6	513-46-201	מיצובישי	ל	2018	03/11/2020	7227	730	אבטחת ניידת	
7	513-46-301	מיצובישי	ל	2018	03/11/2020	7227	730	אבטחת ניידת	
8	93-438-15	נגררת		2002	30/09/2020	7210	730	מח' ביטחון	חיים בן אדי
9	351-99-801	גרור גנרטור 1.5 טון		2017	30/09/2020	7230	730	ביטחון חדש	חיים בן אדי
10	59-849-15	נגררת		1998	27/09/2020	7230	730	ביטחון חירום	חיים בן אדי
11	83-638-15	גרור לגנרטור 1.5 טון		2002	09/01/2020	7230	730	ביטחון חירום	חיים בן אדי
12	91-735-61	גרור מים		2007	28/10/2020	7230	730	ביטחון חירום	חיים בן אדי
13	93-564-78	גרור גנרטור		2015	28/12/2020	7230	730	ביטחון חירום	חיים בן אדי
14	26-693-28	קטנוע		2017	13/08/2020	7227	730	אבטחת ניידת	עוז נהרי
15	10-295-70	קטנוע		2009	20/05/2020	7810	731	ביטחון חדש	יגאל
16	10-296-70	קטנוע		2009	20/05/2020	7810	731	ביטחון חדש	בני
17	20-741-28	קטנוע		2016	19/05/2020	7810	731	ביטחון חדש	מור חיים עידו
18	20-743-28	קטנוע		2016	19/05/2020	7810	731	ביטחון חדש	רגב
19	20-744-28	קטנוע		2016	19/05/2020	7810	731	ביטחון חדש	עמירם
20	37-143-32	קטנוע תלת אופן		2014	01/12/2020	7810	731	ביטחון חדש	אמיר פנגבואיים
21	566-38-501	קטנוע תלת אופן		2019	27/08/2020	7810	731	ביטחון חדש	אמיר פנגבואיים
22	566-38-601	קטנוע תלת אופן		2019	27/08/2020	7810	731	ביטחון חדש	אמיר פנגבואיים
23	56-836-79	קיה ריו		2012	08/08/2020	7810	731	ביטחון חדש	גיא

#	מס' הרכב	סוג הרכב		שנת ייצור	תאריך רישוי	סעיף	פרק	מחלקה	שיוך
24	38-133-52	קיה ריו		2013	18/08/2020	7810	731	ביטחון חדש	סלאח
25	67-319-55	יונדאי	ל	2017	18/03/2020	7810	730	אבטחת נייידת	
26	87-427-39	יונדאי I25	ל	2016	05/11/2020	7810	730	ביטחון חדש	עודד כץ
27	87-902-39	יונדאי I25	ל	2016	07/11/2020	7810	730	ביטחון חדש	יניב זלאיט
28	89-558-39	יונדאי I25	ל	2016	29/11/2020	7810	730	ביטחון חדש	אייל סורוסי
29	778-74-601	יונדאי איוניק	ל	2019	15/06/2020	7810	730	ביטחון חדש	מכבי טיראן
30	778-74-701	יונדאי איוניק	ל	2019	15/06/2020	7810	730	ביטחון חדש	לוי אבי
31	778-74-801	יונדאי איוניק	ל	2019	15/06/2020	7810	730	ביטחון חדש	אלמוג
32	778-75-001	יונדאי איוניק	ל	2019	15/06/2020	7810	730	ביטחון חדש	צברי
33	778-75-401	יונדאי איוניק	ל	2019	15/06/2020	8171	730	קב"ט	איתי בן שבת
34	778-75-301	יונדאי איוניק	ל	2019	15/06/2020	8171	730	קב"ט	אביב אברהם
35	843-60-701	יונדאי איוניק	ל	2020	01/01/2021	7810	730	ביטחון חדש	
36	843-60-501	יונדאי איוניק	ל	2020	01/01/2021	7810	730	ביטחון חדש	
35	40-791-75	מאזדה		2011	26/12/2020	7210	730	ס' ראש אגף	אבי ברויטמן
36	61-792-71	מאזדה		2011	09/05/2019	7810	731	ס/מנהל אגף	עודד כץ
37	86-627-68	מאזדה		2010	21/06/2020	8171	730	קב"ט	משה מרציאנו

אגף תב"ל:

#	מס' הרכב	סוג הרכב		שנת ייצור	תאריך רישוי	סעיף	פרק	מחלקה	שיוך
1	67-112-65	מאזדה		2008	09/07/2020	7310	730	כבישים	טל גרניט
2	93-018-36	טנדר מאזדה		2002	18/03/2020	9383	730	תחזוקה	מוטי זכריה
3	93-019-36	טנדר מאזדה		2002	18/03/2020	9383	730	תחזוקה	מוטי זכריה
4	92-806-36	טנדר מאזדה		2002	17/03/2020	7420	730	מאור רחובות	אורי ברמג
5	93-153-32	טנדר איסוזו		2015	19/05/2020	9383	730	תחזוקה	אמנון טחן
6	40-645-39	טנדר איסוזו		2016	09/11/2020	7420	730	כבישים	ישראל כספי
7	46-319-72	עגורן מנוף-איסוזו		2010	21/12/2020	7430	730	מאור רחובות	יאיר גודס
8	476-40-601	טנדר איסוזו		2018	31/10/2020	7420	730	כבישים	
9	66-560-34	טנדר איסוזו		2016	19/01/2020	9384	730	לוגיסטיקה	נגה קלאתי
10	94-937-79	עגלת חץ		2016	11/12/2020	7420	730	כבישים	
11	32-775-32	מנוף תאורה		2014	02/02/2020	7430	730	מאור רחובות	אלי בראון
12	367-43-901	מנוף תאורה		2017	23/12/2020	7430	730	מאור רחובות	יצחק יצחק
13	89-974-36	מיצובישי		2003	25/09/2020	7430	730	מאור רחובות	גלעד/יוסי/ארז
14	48-970-78	טרקטורון		2011	04/09/2020	7460	730	פארק	חזי
15	907-56-001	טרקטורון		2018	04/11/2020	7461	730	פארק	חזי סול
16	76-211-34	טרקטורון		2015	15/11/2020	7460	730	פארק	אושר אסרף
17	37-096-32	טרקטורון		2014	15/11/2020	7461	730	פארק	אלדובי
18	52-972	טרקטור		1996	01/05/2020	7420	730	כבישים	שלומי ביטון
19	471-00-501	רכב זעיר		2018	16/06/2020	7460	730	פארק	אלדובי
20	53-160-33	קאיה		2015	04/07/2020	9384	730	ת.ב.ל	אופיר מוכתר
21	29-502-52	קיה ריו		2013	08/04/2020	9384	730	ת.ב.ל/בטיחות	שלומי לוי
22	56-838-79	קיה ריו		2012	08/08/2020	9383	730	תחזוקה	בוריס
23	94-569-78	משאבת מים		2016	26/01/2020	9383	730	תחזוקה	מנחם תלמיד
24	99-800-79	משאבת מים		2017	17/05/2020	9383	730	תחזוקה	מנחם תלמיד
25	10-287-70	קטנוע		2009	20/05/2020	9384	730	ת.ב.ל	גיא מרגליות
26	10-289-70	קטנוע		2009	20/05/2020	9384	730	ת.ב.ל	ארז כהן
27	10-291-70	קטנוע		2009	20/05/2020	9384	730	ת.ב.ל	נחום כהן
28	10-292-70	קטנוע		2009	20/05/2020	9384	730	ת.ב.ל	שלומי ביטון

#	מס' הרכב	סוג הרכב		שנת ייצור	תאריך רישוי	סעיף	פרק	מחלקה	שיוך
29	10-293-70	קטנוע		2009	20/05/2020	9384	730	ת.ב.ל	נחום כהן
30	10-294-70	קטנוע		2009	20/05/2020	9384	730	ת.ב.ל	דרור מיכאלי
31	17-632-79	קטנוע		2012	11/08/2020	9383	730	תחזוקה	גיא לוי
32	22-676-79	קטנוע		2013	20/10/2020	7460	730	פארק	אלדובי
33	22-725-79	קטנוע		2013	20/10/2020	9384	730	ת.ב.ל	מארק
34	786-36-901	קטנוע		2019	27/11/2020	9384	730	ת.ב.ל	ליאור קורנפלד
35	82-550-84	קטנוע		2017	07/06/2020	9384	730	ת.ב.ל	שלומי לוי
36	13-210-1	מלגזה		1999	01/05/2020	9384	730	ת.ב.ל	
37	13-928-66	שברולט		2009	20/05/2020	9384	730	ת.ב.ל	דרור מיכאלי
38	53-588-68	משאית וולוו		2009	02/08/2020	9384	730	ת.בל הובלות	שאבי
39	55-850-66	יונדאי גץ		2009	28/03/2020	9384	730	ת.ב.ל הובלות	שאבי
40	55-861-66	יונדאי גץ		2009	28/03/2020	7420	730	כבישים	יובל הבהרי
41	55-856-66	יונדאי גץ		2009	28/03/2020	9383	730	תחזוקה	
42	68-795-74	יונדאיI20		2011	27/03/2020	9384	730	ת.ב.ל	נגה קלאתי
43	93-313-78	גרור גנרטור 1.5 טון		2015	20/12/2020	9384	730	ת.ב.ל	עקרב
44	562-97-001	גרור גנרטור 1.5 טון		2018	18/09/2020	7430	730	מאור רחובות	
45	352-05-901	גרור גנרטור 1.5 טון		2017	28/10/2020	7461	730	פארק	
46	62-050-15	נגררת		1999	19/06/2020	7420	730	כבישים	
47	90-604-79	נגררת		2016	26/07/2020	7420	730	כבישים	
48	42-615-00	נגררת		1994	14/06/2020	9383	730	תחזוקה	
49	90-071-69	גרור פתוח		2009	23/06/2020	7460	730	פארק	
50	47-447-15	נגררת		2001	18/04/2020	9384	730	ת.ב.ל (יוה"צ)	
51	59-644-15	נגררת		1998	07/09/2020	9384	730	ת.ב.ל מחסומים	ליאור
52	59-848-15	נגררת		1998	27/09/2020	9384	730	ת.ב.ל	ליאור

#	מס' הרכב	סוג הרכב		שנת ייצור	תאריך רישוי	סעיף	פרק	מחלקה	שיוך
53	86-366-76	סקודה יטי		2012	27/05/2020	9384	730	ראש אגף ת.ב.ל	עקרב
54	82-440-27	טנדר טיוטה		1998	13/06/2020	7420	730	ת.ב.ל	כספי ישראל
55	87-510-27	טנדר טיוטה		1999	23/12/2020	9384	730	לוגיסטיקה	נוגה קלאתי
56	64-993-19	טנדר טיוטה		1998	19/08/2020	9383	730	נגרייה	מרקו
57	458-54-001	טיוטה		2019	02/01/2020	7461	730	ת.ב.ל	ורד אושר
58	762-29-001	טויוטה		2019	28/05/2020	9384	730	ת.ב.ל	ליאור קורנפלד

עלויות אחזקת רכב עירוני - סיכומים לשנת 2019

ליטר סולר	ליטר בנזין	סה"כ	קילומטרים
68,847	113,743	182,590	1,347,036

נתונים כספיים בש"ח					
סולר	בנזין	תיקונים	רישוי וביטוח	ליסינג	סה"כ
410,681 ש"ח	₪ 698,464	₪ 932,378	₪ 1,022,081	₪ 1,162,069	₪ 4,184,798

ס' ר' אגף תב"ל וממונה פרויקטים:

1. **אירועים:**
   א. סה"כ אירועים שאגף תב"ל היה מעורב בהם, עומד על 192 אירועים עירוניים ובמוסדות
   ב. סיוע בהפקת טקס יום הזיכרון לחללי צה"ל, הכנות לאירועי יום העצמאות: הקמת במות וניוד אמצעים (ספסלים, כסאות דגלים וכו') וכן כל עבודות ניוד ציוד ממוסדות חינוך ועירייה וכן היערכות לוגיסטית לאירועי עדלאידע.

2. **גדרות:**
   עבודות גידור ושערים במגרשי ספורט, מוס"ח פארק הרצליה ואתרים שונים בעיר בעלות של כ-300,000 ₪

3. **הצללות:**
   עבודות התקנת יריעות הצללה במוס"ח בעלות של כ-600,000 ₪.

4. **הובלות:**
   הובלות ופינוי ציוד ממוס"ח ומוסדות עירייה בעלות של כ- 450,000 ₪

רשימת אירועים ואספקות שנת 2019

תאריך האירוע	שם ומקום האירוע	אמצעים
20/02/2019	מתנס יד התשעה יום קהילה ומשטרה	כיסאות
16/03/2019	לליל הסדר בביה״ס ברנדס	כיסאות
12/03/2019	אירוע פורים בעמותת ע.ל.ה	פודיומים
13/03/2019	אירוע קבוצת השוות	פודיומים+דוכן נואמים+כן דגלים
03/03/2019	אירוע פורים לאיכות הסביבה	שולחנות
01/03/2019	עדלאידע	מחסומים+כיסאות +שולחנות
15/03/2019	אירוע מתנדבים בקפיטריה בבנין העירייה החדש	שולחנות עגולים +שולחנות +כיסאות +פודיומים
13/03/2019	יום המעשים הטובים בכוכב השמיני	שולחנות
11/03/2019	שבוע החינוך וקידום הבריאות בהיכל בעיר	כיסאות +שולחנות+פודיומים
26/03/2019	הרמת כוסית לעובדי העירייה בבנין העירייה החדש	שולחנות +דוכן נואמים+כן דגלים
19/03/2019	פעילות לסדר פסח בבי״ס נוף ים	כיסאות
20/03/2019	כנס מחוזי לנוער״ במועדון הנוער הכוכב השמיני	דוכן נואמים +כן דגלים +כיסאות
12/02/2019	יום פתוח לאולם הספורט בתיכון חדש	כיסאות
16/02/2019	אירוע יום המשפחה בביה״ס יוחנני	כיסאות
22/03/2019	אירוע מכירה בחצר מתנס בית פוסטר	מחסומים
11/04/2019	אירוע ליגת סטיטבול בספורטק	כיסאות
15/04/2019	תערוכה במוזיאון בית ראשונים	כיסאות+כן דגלים+דוכן נואמים
14/04/2019	ערב שירי לוחמים בהיכל לאמנויות הבמה	פודיומים+דוכן נואמים
03/05/2019	לארוע לג בעומר של תרבות תורנית	מחסומים+כיסאות
28/04/2019	מרוץ הרצליה	מחסומים+פודיומים+שולחנות
08/05/2019	צעדת יום ירושלים	מחסומים+כן דגלים +דוכן נואמים
30/05/2019	אירוע משאלת לב בביה״ס שזר	כיסאות
03/05/2019	סטריטבול	מחסומים+שולחנות +כיסאות
16/05/2019	סטריטבול של בתי הספר	כיסאות

21/05/2019	אירוע בפארק של חבצלת	מחסומים
10/05/2019	סטריטסטור היובל 2018	שולחנות +כיסאות
08/05/2019	אירוע צעדת יום ירושלים	מחסומים+כן דגלים +דוכן נואמים
11/05/2019	רוקדים כחול לבן בספורטק	מחסומים+פודיום
07/05/2019	אירוע שבועות בבניין העירייה	כיסאות+כן דגלים+דוכן נואמים +שולחנות
08/05/2019	כנס הרצליה השנתי במתחם הבינתחומי	מחסומים
24/05/2019	משתה אפולניה קהילת נוף ים	כיסאות
16/05/2019	אליפות בתי הספר בשחמט.	כיסאות+כן דגלים+דוכן נואמים
15/05/2019	אירוע לקראת חג השבועות בשער העיר	מזרונים
17/05/2019	פרויקט דינלה שבועות	מקרר ארטיקים
19/05/2019	תיקון ליל שבועות באשכול פיס זאב	כיסאות
15/05/2019	אליפות בתי הספר בשחמט באולם אלון	שולחנות
24/05/2019	אירוע גלגל הזהב בפארק	כיסאות+שולחנות+פודיומים
15/03/2019	שבוע מעשים הטובים בחטב רעות+חטב הנגיד	פודיומים
15/03/2019	אירוע מחלקת התנדבות בבניין העירייה	כן דגלים +דוכן נואמים
19/03/2019	לביה״ס נוף ים אירוע סדר פסח	כיסאות
18/04/2019	אירוע שבועות בגינת אשרמן	כיסאות
16/05/2019	אירוע שבועות בבית פוסטר	כיסאות
24/05/2019	יריד התרמה במרכז העיר	שולחנות
31/05/2019	ערב שירה בציבור בביה״ס יוחנני	כיסאות
21/05/2019	מפגש שולחנות עגולים במסגרת תוכנית מתאר	שולחנות+כיסאות
27/05/2019	טורניר כדורשת נשים באולם היובל	עמדת שיפוט
18/06/2019	למסיבת בוגרי ביה״ס בן דוריון בכוכב השמיני	דוכן נואמים-+כיסאות +כן דגלים
27/06/2019	מסיבת סיום בהי״ס ברנר	כיסאות
20/05/2019	אירוע שבועות במרכז מסחרי יד התשעה	מחסומים
20/05/2019	אירוע של חבצלת בפארק	מחסומים
15/04/2019	אירוע אגף החינוך	כיסאות+שולחנות
24/04/2019	יום פתוח כיבוי אש	מחסומים+שולחנות +כיסאות
15/05/2019	אירוע שבועות בנחלת עדה	פודיומים

26/05/2019	טריאתלון נשים	מחסומים+כיסאות
17/04/2019	טקס יום הזיכרון בצופי הים	כיסאות
17/04/2019	ערב יום הזיכרון בבי״ס אלון	כיסאות
17/04/2019	טקס יום הזיכרון בבי״ס הנדיב	כיסאות
11/04/2019	טקס יום השואה	כיסאות
29/04/2019	אירוע הוקרה לחינוך הפורמלי והבלתי פורמלי	מחסומים+דוכן נואמים+פודיומים
03/05/2019	אירוע ל״ג בעומר לתרבות התורנית	כיסאות
03/05/2019	אירוע ל״ג בעומר בית כנסת חללי מינכן	מחסומים+שולחנות +כיסאות
09/05/2019	משחקים בעיר	מחסומים+כיסאות
19/06/2019	מסיבת סיום שכבת י״ב באולפנת צביה	כיסאות
25/06/2019	אירוע בבית קינן של מנהל נשים	פודיומים
21/06/2019	מסיבת סיום תיכון דור	פודיומים+כיסאות
10/06/2019	טקס סיום התעמלות לבני הרצליה	מזרונים
19/06/2019	מסיבת סיום ביד גיורא	כיסאות
18/06/2019	מסיבת סיום לבוגרי כיתה י״ב בן גוריון	כיסאות+דוכן נואמים
27/06/2019	מסיבת סיום כיתה ו׳ ביה״ס ברנר	כיסאות
14/06/2019	מסיבת סיום חטיבת ביניים סמדר	דוכן נואמים
08/06/2019	אירוע בגינת אשרמן	כיסאות+מחסומים+שולחנות
10/07/2019	ספורט חצות קיץ 2018 בספורטק	מחסומים+כיסאות+פודיומים
11/06/2019	אירועים קהילתיים בספרייה הקהילתית של נווה עמל	מחסומים
29/03/2019	אירוע אורות בגינת נעמי שמר	כיסאות
25/03/2019	מקהלת בהיכל אומנויות הבמה	פודיומים+דוכן נואמים
16/03/2019	ליל הסדר בבי״ס ברנדס	כיסאות
12/03/2019	אירוע בעמותת עלה הרצליה	פודיומים
22/06/2019	מסיבת סיום שכבה א׳ בבית הספר הנדיב	כיסאות
16/06/2019	שיתוף פעולה של העירייה והתיכונים בפארק	פודיומים+שולחנות
19/06/2019	מסיבת סיום ״יד גיורא״	כיסאות
26/06/2019	מסיבות סיום מכינה קדם צבאי מגדלור	כיסאות+מאוורר

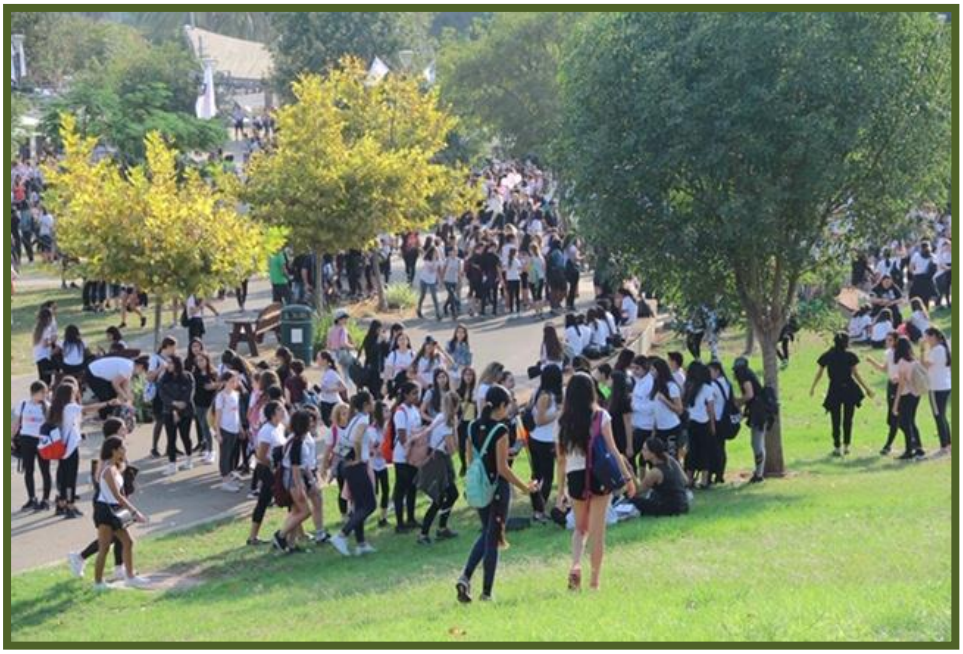
25/06/2019	יריד תעסוקה במרכז פיסגה	שולחנות
26/06/2019	ערב אגף תב״ל בפארק	שולחנות
25/06/2019	אירוע של מינהל נשים בבית קינן	פודיומים
01/07-31/08	אירועי קיץ בגן בן שפר	כיסאות+מחסומים
12/07/2019	טורניר כדורשת בוולפסון	מגדל שיפוט
18/07/2019	אירוע מתנס נוף ים בחוף סידניאל י	פודיומים
08/04/2019	מימונה עירונית בפארק	דוכן נואמים+כן דגלים+כיסאות +שולחנות +מחסומים
14/03/2019	טקס יום השואה בתיכון דור	כיסאות
19/03/2019	סדר פסח בביה״ס נוף ים	כיסאות
15/03/2019	שבוע המעשים הטובים בחטב רעות	פודיומים
11/03/2019	שבוע המעשים הטובים בחטב הנגיד	פודיומים
16/09/2019	אירוע סליחות ליום כיפור	פודיומים
23/08/2019	אירוע בבית קינן	שולחנות
15/08/2019	אירוע בבית כנסת ברית שלום	כיסאות
09/08/2019	קמפינג קהילתי בגינת אשרמן	מחסומים
17/08/2019	אולם ספורט לתחרות שח-קייץ הגדולה בתיכון חדש	כן דגלים +דוכן נואמים +כיסאות
16/08/2019	הרצאה בבית קינן	כיסאות
22/08/2019	ציוד לטובת אירוע ממועוני נשים	כיסאות
25/09/2019	פסטיבל הבירה הגדול	כיסאות +מחסומים+שולחנות+פודיומים
06/09/2019	אגדה אורבנית	כיסאות +מחסומים+שולחנות+פודיומים
05/09/2019	הפנינג ראש השנה מברכז העיר	שולחנות +כיסאות +מחסומים +פודיומים
12/09/2019	אירוע קיץ ב״גן אסתר״, נווה ישראל.	מחסומים+פודיומים
16/018/2019	תחרות שחמט באולם תיכון חדש	כיסאות+כן דגלים+דוכן נואמים
02/09/2019	טקס לילדי כיתות א׳ והוריהם באודיטוריום גורדון	כיסאות
26/09/2019	מוזיאון על הדשא - רחבת מוזיאון יד לבנים	מחסומים
ספט-16	אסיפת הורים בחטב הנגיד	כיסאות
06/09/2019	הכנסת ספר תורה בנווה ישראל	כיסאות +שולחנות +מחסומים+פודיומים
16/09/2019	תפילות ליום כיפור ביוחנני וסמדר	כיסאות +פודיומים
26/10/2019	נעים בגנים	ספסלים שוודים

26/10/2019	קבלת שבת לכל החיילים הבודדים בכוכב השמיני	שולחנות
16/10/2019	אירוע נוער בפארק	כן דגלים+דוכן נואמים
19/10/2019	אליפות הרצליה בשחייה, בבריכת אפולוניה.	כיסאות+כן דגלים+דוכן נואמים+מחסומים+פודיומים
18/11/2019	אירוע מחלקת התנדבות בבר בעיר	כן דגלים+דוכן נואמים
03/12/2019	אירוע חנוכה בבניין החדש	כיסאות +שולחנות +דוכן נואמים+כן דגלים+מחצלות
26/12/2019	מפגש בין דורי בהיכל בעיר	מדרגות מקהלה
03/12/2019	אירוע חנוכה בבניין החדש	שולחנות +כיסאות+מחסומים+דוכן נואמים+כן דגלים
25/12/2019	אירוע סטריטבול מחוז תא	מחסומים+כיסאות +גן דגלים+דוכן נואמים +שולחנות

<u>מחלקת חשמל ותאורת רחובות</u>

מיקום	**פירוט הפעילות**
ברחבי העיר	שדרוג תאורת לד
רחוב אוצר הצמחים + אבן אודם	תשתיות+ עמודים+ פנסי לד
רחוב דפנה	תשתיות+ עמודים+ פנסי לד
רחוב שמעיה + שביל גישה	תשתיות+ עמודים+ פנסי לד + חיבור חברת חשמל+ מרכזיה
שביל בין רח׳ הפרטיזנים למורדי הגטאות	תשתיות+ עמודים+ פנסי לד
רחוב סנהדרין	תשתיות+ עמודים+ פנסי לד
שביל ברחוב אבן גבירול	תשתיות+ עמודים+ פנסי לד
שביל ברחוב פנקס	תשתיות+ עמודים+ פנסי לד
תיכון היובל	החלפת ללדים
מגרש היובל	החלפה ללדים
מגרש יבור	תאורת לד
אולם ספורט אחיה	החלפה ללדים
מגרש ביה״ס שזר	הקמת תשתיות + פנסים
מגרש ביה״ס ברנר	הקמת תשתיות + פנסים
מגרש הגאון מוילנה	החלפת עמודים+ תאורת לד
מוסדות חינוך ומוסדות עירייה	שדרוג לתאורת לד
חט״ב יד גיורא	החלפת לוח מזגנים ראשי
2019-2020 אשר ברש- סמילנסקי	תשתיות+ עמודים+ פנסי לד

פארק הרצליה ובית קינן



פארק הרצליה - פארק בונה קהילה

חוברת סיכום שנת 2019 מתארת את מגוון הפעילויות הקהילתיות אותן יזמנו לטובת תושבי העיר הרצליה ואף למבקרים רבים מחוץ לעיר. זאת לצד מערך התפעול והתחזוקה השוטף בפארק אשר פועל בצורה עקבית ומיטבית על מנת לאפשר למבקרים חוויה נעימה ומעצימה.

"**פארק בונה קהילה**" הוא המסר והערך שמלווה אותנו בכל פועלנו בפארק, ולכך נצרף את ההבנה כי הקהילה אף היא בונה את הפארק.



אני מודה להנהלת העירייה אשר תומכת ומסייעת לנו לקדם את הפעילות הסביבתית והקהילתית בפארק.

תחזוקת הפארק בהיבט התפעולי

תחזוקת הפארק באופן שוטף כוללת טיפול בתשתיות הקיימות ופיתוח תשתיות חדשות, הן בהתאם לצרכים נדרשים והן בהתאם לרעיונות פיתוח חדשים. הפעילות השנה כללה:

- ביצוע עבודות גיזום והכנת הפארק בהתאם לעונות השנה.
- תחזוקה שוטפת של מתקני המשחק וריהוט הגן כולל החלפת הצללות זמניות לקבועות.
- מתקיימות באופן שוטף שתילות ונטיעות השלמה של צמחייה השנה הקפדנו על נטיעת צמחייה צופנית למשיכת מאביקים.
- בריכות החורף טופלו והועמקו לצורך מניעת הצפות מגשמים.
- הוצאת רפסודות מנוחה וקינון במקומן הוקמו איים למשיכת ציפורים ועופות מים.
- הסדרת תשתית תחנת טיבוע ציפורים במרכז הצפרות.
- תחזוק שוטף של אלמנטי המים בפארק.
- מתקיימת תמיכה לוגיסטית בכל האירועים המתקיימים בפארק: קונצרטים, אירועי ספורט, כינוסים עירוניים, טקסים, מרוצים וצעדות.
- קרצוף ריבוד של כבישי אספלט ברחבי הפארק.
- הסדרת מסלול ריצה מגומי.

<u>תחזוקה שוטפת:</u>



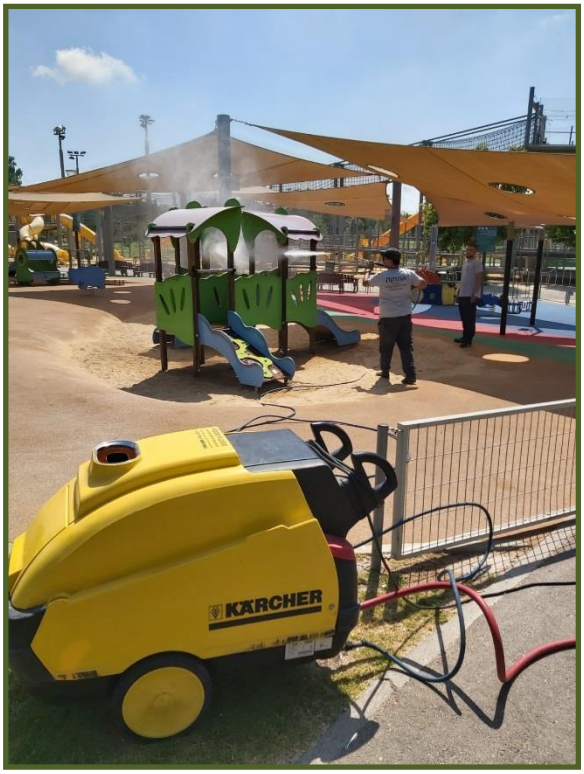


אחרי



לפני







פעילות חינוכית חברתית - בהיבט הקהילתי

גם שנת 2019 הוקדשה למגוון עשיר של פעילות חינוכית וקהילתית המיועדת לכלל הרבדים באוכלוסייה: ילדים, נוער, מבוגרים, בעלי תפקידים ואנשי מקצוע.
להלן מפרט הפעילויות:

סיורי כיתות ד' בפארק הרצליה

כמדי שנה, גם השנה המשכנו במסורת תכנית הטבע העירוני בשכבת כיתות ד' בעיר. כל תלמידי שכבה זו מכל בתי הספר בעיר מקבלים סדרת מפגשי הדרכה בנושא טבע עירוני ויוצאים לסיור היכרות עם המגוון הביולוגי בפארק. בסיור הילדים לומדים על החי והצומח בפארק בדגש על היכרות עם בריכות החורף כבית גידול והיכרות עם דו חיים בבריכה.



קבוצת "מתנדבי פארק הרצליה"

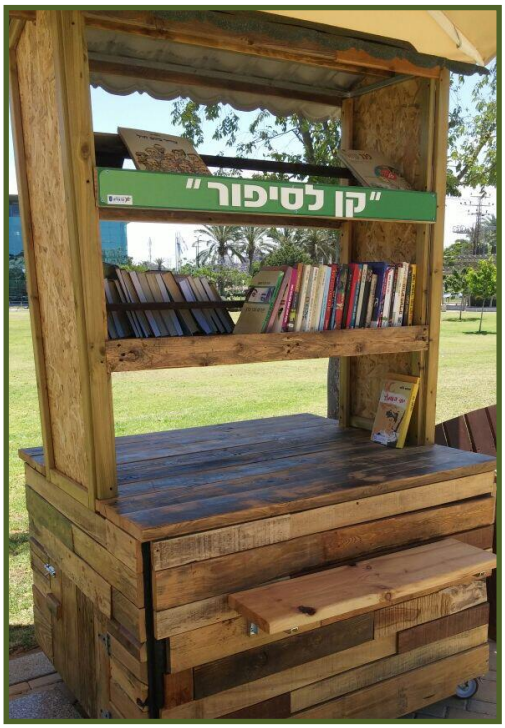
קבוצת המתנדבות הוותיקה צירפה לשירותיה מתנדבים חדשים והיא כבר חוגגת ארבע שנות פעילות בפארק. המתנדבים נפגשים אחת לשבועיים עם מנחה קבועה מטעם חברת "קומיוניטי". מפגשי הקבוצה כוללים העשרה תכנית ומקצועית וייזום של פעילויות שוטפות למען הקהילה. זאת לצד סיורי העשרה רבים - השנה ביקרנו בביה"ס פורטר ללימודי סביבה (אוניברסיטת תל אביב), ביער אילנות, בתל מיכל, בחווה החקלאית במודיעין ובפארק הירקון.



להלן הפעילויות שיזמה הקבוצה בשנה האחרונה:

תיחזוק ספריית "קן לסיפור":

המתנדבים משתבצים לתורנות תיחזוק וסידור הספרייה. בכל משמרת שכזו מסדרים את הספרים, בודקים חוסרים, משלימים ספרים ודואגים לניקיון הספרייה.





פיתוח אפליקציית "אתגר בפארק"

כהמשך לחוברת "אתגר בפארק" אותה פיתחו מתנדבות לפני שנתיים, הוחלט על פיתוח פלטפורמה דיגיטלית למשחק, בסיוע היחידה לאיכות הסביבה בעירייה. עם השקת הפלטפורמה החדשה יוכלו המבקרים בפארק לבצע את משימות "אתגר בפארק" בעזרת הטלפונים הניידים.



פעילות לגיל הרך בנושא טבע וציפורים

הקבוצה יזמה, תכננה ופיתחה מערכי פעילות חווייתיים המיועדים לילדי גנים ולתלמידי כיתות א'-ב'. במסגרת זו מגיעות המתנדבות אל הגנים והכיתות ומעבירות שיעור חוויתי בנושא. זאת בליווי עזרי הדרכה ייחודיים שפותחו במיוחד. המשובים מהגננות ומהמורות נהדרים ויש ביקוש רב לפעילות זו.







פעילות בנושא שמירה על המגוון הביולוגי במרחב

הקבוצה משתתפת באירועי שימור טבע בפארק הכוללת: שתילה, בחירת שביל ניטור פרפרים, פעילות ולימוד הנושא לעומק. בין היתר הוכשרו המתנדבות לקראת הפעלת סדנאות יצירה בנושאי צמחי תבלין וצמחי מרפא.



מרכז הצפרות בפארק הרצליה

שנת 2019 הוקדשה לחיזוק וייצוב מערך הצפרות בפארק:

- שיפוץ תחנת הטיבוע הקבועה
- קיום... טיבועי ציפורים.
- קבלת אישור הצגה לקהל מרשות הטבע והגנים
- רכישת ציוד רלבנטי לפעילות הטיבוע
- העמקת הבריכות ויצירת פינות קינון ומנוחה לציפורים
- הפקת מגדיר ציפורים חדש
- קיום סיורים מודרכים לקהילה בנושאי טבע וצפרות בפארק
- בעקבות תחרות בחירת הציפור חביבת הקהל, וסק שהתקיים בעיר, נבחרה הצופית כציפור חביבת הקהל.







קבוצת מחוננים מאמצת את פארק הרצליה

בשיתוף עם מרכז המחוננים בעיר, פועלת באופן קבוע קבוצת תלמידי חטיבות ביניים בבית קינן. הקבוצה בחרה לאמץ את פארק הרצליה ולהגות רעיונות יצירתיים ליישום פתרונות לסוגיות סביבתיות בפארק. התלמידים מסיירים בפארק, נפגשים עם מגוון אנשי מקצוע ובכך מעמיקים את הידע ואת החיבור לנושאי טבע עירוני בעירם.



בית קינן

שנת 2019 הייתה עשירה בפעילות חברתית בבית קינן, המהווה חלק בלתי נפרד מפארק הרצליה. גם השנה התקיימו שפע של הרצאות מקצועיות בתחומי חברה, ממשל, רפואה, תרבות ועוד. אלפי תושבים פוקדים את ההרצאות ונהנים מתוכן איכותי. בבית קינן מתקיימות גם סדנאות מקצועיות וקורסי הכשרה. קהילות רבות משתמשות בבית כמוקד כינוס וכיום אנו מארחים כמאה קבוצות.

צמחי תבלין ומרפא נשתלו בחצר בית קינון בסמוך לשביל נגיש המדגים את סוגיית הנגישות הלכה למעשה. מתקני המשחק בחצר שופרו והתבצעו פעולות תשתית בחצר הבית.

קומת הגלריה בבית קינן שודרגה ולאורך השנה מוצגות בה תערוכות רבות. אחת התערוכות הייתה של צלמי טבע אשר הפליאו להציג במצלמתם תמונות טבע בפארק.

כמדי שנה קיימנו אירוע קהילתי בט״ו בשבט אשר אורגן והופעל על ידי קבוצת מתנדבות. הפארק.



<u>פעילויות קהילתיות נוספות:</u>

- קיימנו עשרות סיורים מודרכים לקהילות שונות: נשים אחרי לידה, גמלאים, קבוצות מבית קינן, אנשי חינוך, מנהלי פארקים ובעלי עניין שונים.
- נפגשנו עם קהילות רבות אשר מבקשות להכיר את הפארק מקרוב ולהעמיק בתכנים סביבתיים רלבנטיים אליו.
- העמקנו את הקשר עם מערכת החינוך בעיר במטרה לקרב בני נוער וילדי הגיל הרך והיסודי נוספים אל הפארק.
- אירחנו עשרות קולגות מרשויות מקומיות רבות ברחבי הארץ אשר הגיעו ללמוד ולהכיר את פועלנו בתחומי תפעול ותחזוק, סביבה וקהילה.
- הפקנו תכנים חדשים: מערכי פעילות, הרצאות ומידע שוטף על אודות ערכי הטבע והקהילה בפארק.

לסיכום, גם במהלך שנת 2019 עסקנו בקידום ערכי השמירה על הטבע ועל הסביבה וחיבור קהילת תושבי העיר הרצליה אל הפארק ואל ערכי הטבע שבו.





משל״ט - מרכז שליטה ובקרה

1. הקמת מרכז שליטה ובקרה (משל"ט) באגף תב"ל

בהתאם להנחיית מנכ״ל העירייה, אגף תב״ל נפתח משל״ט לטיפול ומעקב בתקלות שבר ותחזוקה לכלל אגפי העירייה ויחידותיה בנושאים הבאים: בטיחות, תחזוקה, חשמל, נגרות, כבישים, רכש, לוגיסטיקה, ציוד, הובלות, אירועים, הצללות, גידור, כיבוי אש, מערכות מתח נמוך.

2. **מטרת הקמת המשל״ט** - לשפר את השרות הניתן על ידי אגף תב״ל עבור כלל יחידות העירייה תוך ביצוע מעקב ובקרה אחר הטיפול בפניות, עד לסיום הטיפול וסגירת הפנייה.

3. **תהליך הטיפול** - בקבלת הפנייה, המשל"ט מברר עם הגורם הפונה לגבי מהות התקלה ודחיפותה, ניתוב אל הגורם המטפל באגף, ביצוע מעקב אחר הטיפול, וידוי סגירת הפנייה.

4. **שעות פעילות** - המשל"ט פועל בשעות העבודה הרגילות של העירייה.
במקרים של תקלות שבר דחופות, מעבר לשעות העבודה, הפנייה אל המוקד העירוני

5. פניות אל המשל"ט מתבצעות באמצעות מייל, פקס, טלפון. ההתנהלות באמצעות תוכנת המוקד.

6. חודשים ינואר 2019 - דצמבר 2019

6.1 סה״כ התקבלו במשל״ט אגף תב״ל 6,335 פניות.

6.2 3976 פניות לטיפול מח׳ תחזוקה.

6.3 1071 פניות לטיפול מח׳ חשמל.

6.4 93 פניות לטיפול סגן מנהל האגף.

6.5 451 פניות לטיפול משל״ט.

6.6 150 פניות לטיפול נגריה.

6.7 91 פניות לטיפול מח׳ לוגיסטיקה.

6.8 176 פניות לטיפול מח׳ הרכש.

6.9 327 פניות לטיפול מח׳ בטיחות.

7. תחומי טיפול נוספים במשל״ט

פיקוח וניהול תקציב הניקיון במוס״ח ע״ס כ- 8 מיליון ₪ בשנה
טיפול בנושאי כיתות אקוסטיות במוס״ח
טיפול במערכות מתח נמוך – כריזה, אינטרקום ופריצה כחצי מיליון ₪ בשנה.

אגף החינוך

אגף החינוך

דבר מנהל האגף- ד"ר יעקב נחום

אגף החינוך, על כל מחלקותיו ,יפעל ליישום הגישה ההומניסטית בחינוך- באיכויות ההשכלה הרחבה, חשיבה ביקורתית, הגינות חברתית, אוטונומיה מחשבתית (אישית ובית ספרית), מימוש עצמי, רגישות וחינוך דמוקרטי. העשייה החינוכית תפעל באופן רציף ועקבי בכל מערכות החינוך, לעיצוב וטיפוח התלמידים, ***להיות אוהב אדם, אוהב עמו וארצו, אזרח נאמן למדינת ישראל, מכבד את הוריו ואת משפחתו, מכיר את לשונו, מכיר ומכבד את מורשתו של העם היהודי לדורותיו ואת זהותו התרבותית, ואת מורשתן וזכויותיהן של הקהילות השונות במדינת*** מימוש, היעדים החינוכיים, יעברו כחוט השני לאורכו ולרוחבו של הרצף החינוכי ,מגן הילדים ועד לתיכון, בשותפות: הורים, נציגי משרד החינוך, מנהלים, מורים ותלמידים.

השנה נמשיך להתקדם בתוכנית Each באופן מיוחד, בעבודה משותפת עם הורים, מנהלים, מורים ותלמידים ובבניית רצפים על כל המשמעויות- גנים, בתי ספר יסודיים, חטיבות ביניים, בתי ספר תיכוניים, מתנ"סים, שירותים סוציאליים, תנועות נוער, מערך בריאות ועוד. האגף יכוון לאיגום משאבים עירוניים כרשת חינוך עירונית אחת, תוך יצירת מערך אינטגרלי מובהק, בין מערכות בלתי פורמליות למערכות פורמליות, יצור פלטפורמה טכנולוגית ,מבוססת על עיקרון ה"רשת", כדי לחבר בין קהילות ורובעים- בינן לבין עצמן ובינן לקהילות אחרות. כמו כן, נתמקד, באופן מיוחד, בעבודה משותפת עם הורים, מנהלים, מורים ותלמידים בבניית רצפים על כל המשמעויות. התכניות תבנינה על בסיס ה"אשכולות" - גנים, בתי ספר יסודיים, חטיבות ביניים, בתי ספר תיכוניים, מתנ"סים, שירותים סוציאליים, תנועות נוער, שירותי דת, מערך בריאות ועוד. האגף יכוון לאיגום משאבים עירוניים כרשת חינוך עירונית אחת, תוך יצירת מערך אינטגרלי מובהק, בין מערכות בלתי פורמליות למערכות פורמליות, יצור פלטפורמה טכנולוגית , מבוססת על עיקרון ה"רשת", כדי לחבר בין קהילות ורובעים- בינן לבין עצמן ובינן לקהילות אחרות.

השנה נעמיק את השימוש בטכנולוגיות שיתופיות ,כלי מחקר, ארגון, הערכה והעברת מידע. נעודד את היצירתיות וכושר המצאה, את החינוך לחשיבה יצירתית ותבונה יצירתית. בכלל זה, פיתוח תחום רחב של טכניקות יוצרות רעיונות (סיעור מוחות, עבודת צוות וכו'). על מנת לשפר ולמצות את המאמץ היצירתי , נכוון לפתיחות ואחריות כלפי נקודות השקפה חדשות ושונות, נאגד תשומות והיזון חוזר לעבודה, נעודד מקוריות וכושר המצאה, נכוון לחשיבה ביקורתית ויכולת לפתור בעיות, נחנך לחשיבה "מחוץ לקופסה"- אינדוקטיבית ודדוקטיבית, ובעיקר נכוון לחשיבה מערכתית תוך בניית מודלים פרקטיים לעשייה אמתית.

בתוך מכלול הדברים כולם, נכוון לצמצום הפערים בין אוכלוסיות ברמה הפרקטית. בכלל זה, הקצאת משאבים תוספתיים, לבתי ספר, באמצעות מנגנון אוטומטי, שקוף ושוויוני. נרחיב את הפרוגרסיביות תוך מיקוד מאמץ במדדי הטיפוח החלשים ביותר בין השכבות השונות בתוך בתי הספר, על פי שכונות ורובעים. נשמור על ייחודיות אוכלוסיות מיוחדות (כגון: עולים חדשים, מחוננים, מצטיינים, חינוך מיוחד) ונקפיד על עקרון שוויון הזדמנויות בחינוך ומצוינות בחינוך.

מחלקת הגיל הרך

המחלקה לחינוך הגיל הרך - קידום למידה משמעותית ואיכותית: ידע ומיומנויות :

עיקריי הישגים 2019

כישורי למידה - תכנית לקידום כישורי הלמידה וההתנהגות של הילדים, ולמניעת אלימות, בגישה הנוירו-התפתחותית-תפקודית.

ילדי הגנים במרחבי החורש העירוני

1. למידה, חקר והנאה בחורשה או באתר טבע
2. אורח חיים מקיים בגן
3. הכשרות מקצועיות
4. פעילויות משותפות בחורשה עם בני הדור השלישי

מרכז מדעים לגיל הרך – 1500 ילדי גנים מתבוננים, שואלים, חושבים ויוצרים במרחבי הלמידה של מרכז המדעים.

"גוגלה", כלים ממוחשבים מותאמים לגיל הרך – ילדי כ 70 גנים ובני משפחותיהם משתמשים, בגן ובבית הילד, בכלי המקנה להם "ארגז כלים" לתפקוד מיטבי בעולם המתוקשב אל תוכו הם גדלים.

קולות קוראים ליוזמות פדגוגיות חדשניות ופיתוח הגן העתידי - מענה ואישור של משרד החינוך לשני קולות קוראים

עיקריי תכניות 2020

1. עיצוב מרחבי הגן, פנים וחוץ, כחלק מהרחבת והעמקת התכניות בכל הסעיפים שהוזכרו.
2. יישום קולות קוראים כמודל פעולה לגנים נוספים
3. הבנייה ויישום של מודל לוגי EACH לגני ילדים, בשיתוף היחידה למדידה והערכה של אגף החינוך, הצוות החינוכי המוביל את הגיל הרך בעיר, המחלקה לחינוך המיוחד
4. "למידה מבוססת פרויקטים ככלי להגשמת חלומות" – השתלמות, ליווי תוך גני על ידי מדריכה מקצועית, סיורים בגנים הפועלים במודל זה בערים שונות
5. הטמעת פורטל קהילות לומדות בקרב מנהלות הגנים בעיר
6. "רגע לשתף" - יצירת פלטפורמה שיתופית לכל מנהלות הגנים ליוזמות חדשניות ולמידת עמיתים.

<u>המחלקה לחינוך הגיל הרך - חינוך לערכים, מעורבות חברתית וקהילתית, תוך קידום התפתחות אישית, אקלים חינוכי מיטבי, שילוב, הכלה ושוויון הזדמנויות</u> :

<u>עיקרי הישגים 2019</u> :

<u>הרחבת תכניות מיוחדות</u>:

1. מס״ע (מנתחת התנהגות, סייעת ייעודית ועיבוד רגשי) לטיפול בילדים המגלים קשיי התנהגות. תכנית המיושמת בגן ובבית הילד.
2. טיפוח תקשורת, שפה ואוריינות לילדים בסיכון
3. ״שילוב הפוך״ למתן מענה מיטבי ומגוון לתלמידים בחינוך הרגיל והחינוך המיוחד. בשיתוף פעולה עם המחלקה לחינוך המיוחד

<u>עיקריי תכניות 2020</u>

1. המשך העמקת התכניות בכל הסעיפים שהוזכרו
2. שינוי בחוק החינוך המיוחד :

- השתלמויות ולמידה
- בניית מודל גנים התואם לעיר בהתאם לשינוי בחוק

<u>המחלקה לחינוך הגיל הרך - תכניות תגבור והעשרה מתחומי המוסיקה, הספורט, הבריאות והאומנויות</u> :

<u>עיקריי הישגים 2019</u>

1. ״הסוד של מיה״ – ילדים בכ - 55 גנים לומדים באתר אינטרנט מבית מט״ח
2. שחמט – שיא של 25 גנים
3. נעים בגנים – תכנית ייחודית המשלבת ספורט ותזונה ב 13 גנים משתנים
4. סל תרבות - 6 אירועים מתחומי אומנות שונים לילד בשנה. האירועים נבחרים בקפידה ביחד עם מח׳ החינוך המיוחד

<u>עיקריי תכניות 2020</u>

1. המשך הרחבת והעמקת התכניות בכל הסעיפים שהוזכרו
2. בחינת תכניות נוספות

המחלקה לחינוך הגיל הרך:

עיקריי הישגים 2019

צוותי החינוך:

1. הקמת אשכולות לסייעות הגנים – התנעת התהליך
2. פתיחת מחזור ז' של "בראשית" - תכנית לימודים דו שנתית להכשרת סייעות. בשיתוף פעולה עם מכללת סמינר הקיבוצים והמרכז לשלטון מקומי
3. השתלמות בת 3 מפגשים בנושא העצמה אישית ברוח ה NLP

עיקריי תכניות 2020

צוותי החינוך:

1. אשכולות לסייעות – יוצאים לדרך! בחירת סייעות מובילות אשכול סייעות, תכנית למידה חדשנית וייחודית להכשרת סייעות מובילות אשכול

עיקריי הישגים 2019

שיתופי פעולה ויחסי גומלין עם הקהילה:

1. השתלמויות מקצועיות למתנדבי זה"ב בגן
2. החברה להגנת הטבע – סדנאות ופעילויות בנושא איכות הסביבה וקיימות לילדי הגנים והוריהם.

עיקריי תכניות 2020

שיתופי פעולה ויחסי גומלין עם הקהילה:

1. מתנדבי זה"ב - טיול סוף שנה בפארק הרצליה
2. "הורות בנעלי בית" – הרצאות וסדנאות בנושאי חינוך, מותאמות לצרכי הורי הגן. ההרצאות מתקיימות בשעות הערב, בגן עצמו. בשיתוף עם מרכז "הורות עכשיו" וועד הורי הגנים.
3. פעילויות מגוונות של ילדי הגנים עם הקהילה: סבתאלנד, זקנים הגרים בדיור מוגן, עמותת SOS חיות וכדומה

עיקרי הישגים 2019

רישום ושיבוץ לשנה"ל תש"פ:

1. צ'ט אונליין למענה על שאלות הורים בנושא רישום לגנים
2. אתר רישום אינטרנטי - שיא של למעלה מ 3000 נרשמים, 0 תקלות טכניות
3. קבלת השיבוץ בהודעת SMS לכל אחד מהורי הילד
4. גדילה של כ 8% בכמות הילדים המשובצים בגנים
5. פתיחת 10 גנים חדשים

עיקרי תכניות 2020

רישום ושיבוץ לשנה"ל תש"פ:

1. הפקת סרטון להמחשת תהליך הרישום לגן
2. צ'ט אונליין למענה על שאלות הורים בנושא רישום לגנים
3. אתר רישום אינטרנטי - שיא של למעלה מ 3500 נרשמים, 0 תקלות טכניות, צפי לכ – 4000 נרשמים
4. קבלת השיבוץ בהודעת SMS לכל אחד מהורי הילד
5. פתיחת 5 גנים חדשים

עיקרי הישגים 2019

ציוד ותשתיות:

1. בניית 3 כיתות גן נוספות בגן רש"ל
2. אכלוס 2 כיתות גן חדשות בגליל ים
3. שיפוץ יסודי של 4 גנים בהרצליה הצעירה
4. שדרוג ציוד וריהוט בגנים
5. החלפת מטבחים בגנים

עיקרי תכניות 2020

ציוד ותשתיות:

1. בניית 5 כיתות גן בחנה רובינא ובגליל ים
2. פתיחת גן גלעד בשביב שהיה סגור שנה
3. שיפוץ יסודי של 6 גנים ותיקים בעיר, צביעת פנים של 60 גנים
4. שדרוג 4 חצרות בתכנון חדשני של חצר טבעית
5. פיילוט הטמעת אפליקציה לניהול חשבונות גן בקרב הגננות המובילות

עיקריי הישגים 2019

יחידת הפיקוח של המחלקה לחינוך הגיל הרך על מסגרות היול"א:

1. 3 השתלמויות בנושא העצמה אישית, משותפות לעובדות הצהרונים של שני המפעילים
2. הכנסת השפ"ח לפעולות בגנים – פסיכולוגית ייעודית בשפ"ח לעבודה בגן, בניית תכניות התערבות בשיתוף עם צוותי היול"א.

<u>עיקריי תכניות 2020</u>

<u>יחידת הפיקוח של המחלקה לחינוך הגיל הרך על מסגרות היול״א:</u>

1. בניית תכנית השתלמות לעובדות היול״א לקראת חוק שילוב והכלה
2. מפגשי צוותים בוקר ויול״א
3. ערבי הורים – מפגשים עם הורים להתמודדות אל מול אתגרים ביול״א
4. השתתפות בוועד מנהל היול״א
5. השתתפות בבניית מכרז חדש ליול״א

החינוך היסודי

להלן מצבת בתי הספר היסודיים בעיר בשנה"ל תשע"ט

שם ביה"ס	מס' כיתות כולל כתות חנ"מ	מס' תלמידים	הערות
אילנות	13	283	
אלון	23	646	
בן-צבי	18	471	
ברנדיס	20	589	
ברנר	20	483	
גורדון	24	769	
הנדיב	23	625	
ויצמן	16	489	
יוחנני	20	605	
יצחק נבון	6	156	
בי"ס ירוק	1	23	
לב טוב	26	813	
נוף ים	15	387	
שזר	18	489	
בר-אילן	12	314	
רמב"ם	7	175	
וולפסון	16	193	
סה"כ	278	7510	
סה"כ שנה קודמת	264	7337	

הקצאת שעות

לבתי הספר היסודיים הוקצו סה"כ **941 ש"ש** אפקטיביות לצורך לימודי העשרה, תגבור לימודי של מקצועות הליבה, פיצול כתות עמוסות, לטובת בתי ספר קטנים, פעילות פרלמנט הילדים.

129 משעות אלה הוקצו לטובת השלמה לכיתה א'.

120 משעות אלה הוקצו לטובת תגבור לימודי והיערכות בתי הספר לקידום ההישגים הלימודיים במיצ"ב.

100 משעות אלה הוקצו ללימודי רובוטיקה.

90 משעות אלה הוקצו לטובת "תוספות מורכבות": מנהל חדש / צרכים מיוחדים.

86 שע' ללימודי אנגלית בכתות ג'.

בנוסף הוקצו:

68 ש"ש לפיצול כיתות עמוסות.

40 ש"ש לטובת בתי ספר קטנים.

36 ש"ש לטובת כיתת וותיקים.

28 ש"ש לטובת פעילות הקשר הרב דורי.

14 ש"ש לפעילות פרלמנט הילדים.

14 ש"ש לפעילות מובילות ירוקה.

פרלמנט הילדים

מסגרת פרלמנט הילדים העירוני נועדה להרחיב את ההשתתפות, התרומה והיוזמה של חברת הילדים בבתי הספר וכן לצייד אותם בכלים למנהיגות צעירה.
כ-120 תלמידים לקחו חלק בפרלמנט בשנת תשע״ט, ולקחו חלק בקיום פעילויות חברתיות ערכיות לכלל התלמידים בבתי הספר שלהם.
בעצם קיום פרלמנט זה, הרחבנו את כוח ההשפעה של ילדים צעירים בעיר בקרב מקבלי ההחלטות בעיר, במפגשים דיאלוגים עם מנהיגים בוגרים בעיר, בפעילויות משותפות עם מדריכי הנוער ובעשיה נרחבת המשפיעה על אורח החיים החברתי-ערכי של כלל תלמידי העיר הרצליה.
כל הילדים מחולקים לוועדות חברתיות פעילות הנפגשות אחת לשבועיים.

הקשר הרב דורי

תכנית ארצית הפועלת בשיתוף המשרד לאזרחים ווותיקים, בית התפוצות ובתמיכת משרד החינוך.
התכנית פועלת בכל בתי הספר היסודיים בעיר, ומטרתה העיקרית היא יצירת קשר הדדי בין תלמידים לבין בני הגיל השלישי. במסגרת התוכנית נפגשים המבוגרים עם הילדים בסביבה המתוקשבת במטרה ללמוד ביחד ולהעשיר זה את זה.
בתוכנית מלמדים התלמידים את המבוגרים את מיומנויות המחשב והאינטרנט, תוך כתיבת ושימור פרקים מסיפור חייו של המבוגר/ת. הם מתעדים זיכרונות בבלוג, במצגת ובמאגר האינטרנטי של בית התפוצות.

כתת ותיקים

כיתת ותיקים הינה מיזם משותף של אגף החינוך, בתי הספר והקהילה . הלמידה מתקיימת אחת לשבוע למשך יום לימודים בתחומי לימוד מגוונים כגון: ספרות, תנ״ך, מחשבים, היסטוריה, חשיבה מתמטית, אורח חיים בריא לבני הגיל השלישי, גינה לימודית, אנגלית ועוד. כמו כן המיזם כולל מגוון פעילויות העשרה של הרצאות, ריקודי עם וצילום.
נוסף על הלמידה, המשתתפים לוקחים חלק בפעילות התנדבותית בבית הספר ומשתתפים באירועים חגיגיים. בשנה״ל תשע״ט נפתחו 4 כתות.

ליווי בתי הספר בהטמעת חזון each:

הטמעת המודל הפדגוגי each על כל היבטיו ושילובו בכל תחמי הלמידה בחיי ביה״ס הלימודיים, החברתיים, הרגשיים והקהילתיים.
לצורך כך מתקיים ליווי כלל בתי הספר היסודיים ברמת קבוצת המנהלים ובתפירת חליפה אישית לכל חדר מורים ובי״ס בהטמעת חזון each , פירוק כל אחד מהעקרונות, בניית יחידות הוראה למידה, יצירת מרחב ליוזמה וחדשנות בבתי הספר בשיתוף הקהילה ושיתוף מנטורים מהקהילה.

תוכנית חוסן

תכנית "חוסן חינוך" מקנה כלים פסיכו-חינוכיים להתמודדות עם מצבי לחץ, ומיושמת בהובלת מחנכת הכיתה, לפיתוח החוסן האישי והמוסדי. מתודולוגיית ההוראה ומרכיביה מעצימים את צוות המחנכים/המדריכים ומציידים גם אותם בארגז כלים (מחשבתיים, רגשיים ופיזיולוגיים) להתמודדות במצבי משבר ולחץ.

התכנית מועברת כתכנית מניעה להתמודדות עם מצבי לחץ תוך שהיא מתאימה לספקטרום רחב של התמודדויות, החל מהתמודדות עם לחצים יום יומיים כגון: לחץ חברתי, חרדת בחינות, שליטה על כעסים, תקשורת עם בני גילי ועם המשפחה, וכלה באירועים טראומתיים קיצוניים.

התכנית הינה תכנית תלת שנתית הכוללת: שנת הקנייה ושנתיים נוספות של הטמעת השפה. התכנית כוללת 10-12 מפגשים בכיתות במהלך שעות "כישורי חיים" ומועברת לתלמידים על ידי מחנכת הכיתה לאחר שלמדה את התכנית מיועצת ביה"ס.

פנימיות יום:

88 ש"ש לפנימיות יום (מופעל בארבעה בתי ספר) . כל אחד מבתי הספר המשתתפים מקבל 21 שעות, באמצעותן מפעיל לימודי סיוע והעשרה המיוחדים לתלמידים נזקקים מכתות ד'-ו'. ההורים משתתפים בסכום סמלי (200 ₪ לחודש) בעבור לימודי העשרה אלה, ובתמורה לסכום זה מקבלים הילדים גם חוגים וסיורי העשרה נוספים.

הפעלת 15 צהרונים בעיר:

בעיר הרצליה פועלים שלושה מפעילי צהרונים: החברה למרכזים קהילתיים, חברת המשכיל ואפטר סקול. פעילות הצהרונים מתחילה בתום יום הלימודים (13:45) ומסתיימת בשעה 16:30. כמו כן, הצהרונים נותנים מענה לימי החופשה, עפ"י לוח החופשות של הצהרונים כפי שנקבע בתמ"ת.

רוקדים כחול לבן:

פרויקט תרבותי ששם דגש על חיבורם של התלמידים הצעירים למחול ולזמר הישראלי לדורותיו.

במסגרת התכנית ההעשרתית לומדים הילדים ריקודי עם ועמים.

בסיומה של כל שנה בשבוע החינוך, מתקיים אירוע שיא לכלל בתי הספר בספורטק בהשתתפות ההורים.

תוכנית שיט

כל בתי הספר היסודיים לוקחים חלק בתוכנית השייט (תלמידי כתות ה'-ו'), מגיעים למרכז הימי במרינה. שם משתתפים בפעילות עיונית (בכתות) ומעשית (פעילות ימית). התלמידים רוכשים כלים מעשיים של התמצאות בים, לצד פעילות ספורטיבית, חברתית המקנה ערכים של למידה שיתופית, התחשבות, הקשבה, נתינה ועוד. בתוכנית משתתפים כל בתי הספר היסודיים.

חידון הרצליה

הינו חידון העירוני בו לוקחים חלק תלמידים מכל בתי הספר היסודיים בעיר. האירוע מתקיים באולם היכל אמנויות הבמה בהרצליה, ומתמקד בכל שנה בנושא הקרוב לעולם הילדים. בשנה"ל תשע"ט הוקדש החידון לנושא דמוקרטיה כבוד האדם, שוויון וקבלת השונות.

עבודה בפלטפורמת עת הדעת -

כלל בתי הספר יסודיים עובדים בפלטפורמת עת הדעת המעניקה אפשרות של איסוף נתונים בזמן אמת במקצועות הליבה: שפה, מתמטיקה, אנגלית ומדעים. הפלטפורמה מאפשרת לקבל תמונת מצב כיתתית ושכבתית, מייצרת קבוצות הומוגניות לבניית תוכניות עבודה ועוד.

לימודי תל"ן עצמאיים

תכנית לימודים נוספת המאפשרת למידה משמעותית ואחרת ומעניקה הזדמנות לחוויית למידה מגוונת, במימון משותף של הורים ורשות. בכל כתה לומדים כ-3 ש"ש לימודים כגון: דרמה, חקלאות, שירה, בע"ח, רובוטיקה, תיאטרון, טבחים צעירים, מוסיקה, מחשבים, גינה אקולוגית, אשכולות חשיבה, קרקס, תנועה ועוד....
בחירת תכני הלימודים נעשית בשיתוף נציגות ההורים.
אגף החינוך משתתף בעלות של כ- 280 ₪ לכל תלמיד, ובמימון דיפרנציאלי (310 ₪ ו- 350 ₪) לבתי ספר קטנים ונזקקים - כל זאת במטרה לאפשר לימודים איכותיים עם מורים מקצועיים.

מצוינות 2000

הינה תכנית הפועלת בשיתוף משרד החינוך - המנהל הפדגוגי, האגף לתלמידים מצטיינים ומחוננים. תכנית זו נותנת מענה לתלמידים מצוינים במערכת החינוך ויוצרת תרבות של מצוינות בית-ספרית. התכנית פועלת בכתות ה'-ו', ומורי התוכנית המשתלמים מתוגמלים על עבודתם מהרשות. הורי התלמידים משלמים השתתפות עצמית, סך 300 ₪ לכל קבוצת למידה. התכנית פועלת בשיתוף מוסדות מחקר ואקדמיה מהמובילים בישראל ובעולם.

"מצוינות לכל באמנות" לכיתות ב'-ג'

התוכנית, בשיתוף משרד החינוך ועיריית הרצליה, המוזיאון לאמנות עכשווית, מוזיה.
התוכנית, פועלת זו שנה השמינית. מעוגנת בתוך מערכת השעות של התלמידים, ונלמדת ע"י מורות האמנות של ביה"ס. ביה"ס מקצה בין שעה-שעתיים לכל כתה ללמידה.

בתי ספר מנגנים

בבתי הספר המנגנים, כל תלמידי שכבת ד׳ מנגנים ובחלקם גם כתות אחרות.
התכנית מאפשרת לתלמידים להתנסות בלימודי נגינה ומוסיקה במסגרת הבית ספרית. זאת במטרה שישתלבו בהמשך בקונסרבטוריון העירוני.
התכנית במימון משותף של אגף החינוך, ביה״ס וההורים.
התכנית פועלת בביה״ס: אילנות, נוף-ים, שזר, יוחנני, אלון

פר״ח

פר״ח הוא פרויקט חונכות המערב אלפי סטודנטים בפעילות של חונכות לילדים הזקוקים לעזרה לימודית ורגשית. החונך מעניק לילד תשומת לב אישית, טיפוח ודגם חיובי לחיקוי ובכך מסייע לילד לממש את הפוטנציאל הגלום בו, לפתח הערכה עצמית חיובית ולשגשג. בבתי הספר בהרצליה מלבד החונכים בשעות אחה״צ, ישנו גם סטודנט חונך המגיע בשעות הבוקר לביה״ס.
מופעל בשלושה בתי ספר: רמב״ם, אילנות ובר אילן.

נתיב האור:

תכנית פועלת בשיתוף חברת החשמל לישראל ומשרד החינוך ומרכז השלטון המקומי.
התוכנית מעודדת שינוי תרבות התנהגות ואורח חיים בסביבה צורכת חשמל, ומורכבת מחוברות המכילות מערכי עבודה ותכנים, משחקים, כרזות, מצגות, כלי הסברה, תערוכות ועוד. מכל אחד מבתי הספר נבחרו 2-3 תלמידים, המגיעים 4 פעמים במהלך השנה למפגש עירוני, בו מקבלים חומרי למידה והעשרה, המסייעים להם להעביר פעילויות בתוך בתי הספר שלהם – לכלל התלמידים.
פועלת ב-12 בתי ספר בעיר. הרשות ממנת את הדרכת נציגי בתי הספר שנפגשים שלוש פעמים בשנה.

מקהלות ילדים -

לאור ההצלחה הגדולה בהקמת ארבע מקהלות תלמידים בבתי הספר, תוקם מקהלה נוספת.
המקהלות מופיעות באירועים קהילתיים ומאפשרות לילדים להיפגש במפגש אינטימי עם שירים מגוונים מהארץ והעולם, ולהביא לידי ביטוי את יכולות השירה שלהם.

תכנית ללימוד מורשת הרצליה בכל 15 בתי הספר:

תכנית המיועדת לכל תלמידי כתות ד׳ ו- ו׳, המבקרים פעמיים בשנה בבית ראשונים. שם נהנים מפעילות בנושא מורשת העיר הרצליה, תוך לימוד על מקורות התרבות, הים, התעשייה - בדגש על היכרות עם אישים שתרמו להקמתה ופיתוחה של העיר.

מחלקת העל יסודי

המחלקה אחראית להפעלת מערך החינוך העל יסודי בחטיבות ובתיכוניים.
בניית חזון ותכנית רב שנתית בתחום הפדגוגי חינוכי וערכי

- קידום תכניות עירוניות מובילות בהתאם לחזון העיר לצד הפעלת תכנית החינוך הלאומית.
- קידום והפעלת תכנית EACH בחינוך העל יסודי .
- התאמת מוסדות חינוך לאוכלוסיית התלמידים בעיר ובהתאמה לצרכים המשתנים
- טיפוח מקצועי של צוותי החינוך בהתאמה ליעדי הרשות ומשרד החינוך.
- הפעלת תכניות בתחום החברתי- רגשי לטיפוח אקלים מיטבי בקהילות בתיה"ס.
- הפעלת תכנית מניעה וטיפול בקרב נוער עם התנהגויות בסיכון.
- איגום משאבים ושתופי פעולה עם אגפים ומחלקות רלוונטיות בעירייה לקידום תכנית החינוך העירונית.
- .הפעלת מערך רישום וקליטת תלמידים במוסדות החינוך
- רשום התלמידים למוסדות החינוך תוך ניהול מערך הכוון מקדים.
- ניהול מעקב וטיפול בתלמידים מתקשים.
- מעקב וטיפול בביקור סדיר והכוון מתאים של תלמידים.
- טיפוח סביבות למידה מותאמות ליעדי הרשות.

א. הפעלת מערך רישום , קליטת תלמידים מעקב וקשר עם המשפחה של התלמידים בהתאמה לצרכים .

כ 1,200 תלמידים עולים לכיתות ט' בחינוך הממלכתי והממלכתי דתי.
כ 900 תלמידי ט עולים לכיתות י' בחינוך הממלכתי והממלכתי דתי.

ב. התאמת מוסדות חינוך לתכנית החינוכית בעיר, התאמה ליעדים ולתכנית העירונית .

הערכות לתקצוב מרחבי למידה ייחודיים במסגרת תכנית משרד החינוך : M21 , מרחבי הכלה.
13 בתי ספר הגישו תכניות אדריכליות למנהל הפיתוח של משרד החינוך.

ג. פיתוח וקידום תכניות ייחודיות בבתי הספר התיכוניים וחטיבת ביניים.

בנושא : קיימות , שיח עם קהילות ערביות, דרוזיות, מגזר חרדי ובדואי
רובוטיקה, מוסיקה, ספורט, אומנות.

1. תכנית עירונית בתחומי המדעים המתמטיקה מועדון ה 5 :
   טיפוח מסוגלות של תלמידי שכבה ח – י״א בלימודי מתמטיקה ופיסיקה
2. טיפוח תכנית הכשרת צוות מדעים ומתמטיקה בשיטוח הוראה למידה מתקדמות
3. טיפוח כיתות מצוינות ופתיחת כיתות ברצף חטיבה תיכון : עמ״ט, נחשון, מופ״ת
4. הקמת קהילות לומדות בקרב צוותי המורים דרך פלטפורמה תקשוב.
5. פיתוח תכנית עירונית ללמידה מתוך סקרנות ועניין - מרחבי למידה משותפים **EACH**
   200 תלמידים
   6 קורסים שונים בבתיה״ס ומוזיאון הרצליה לאומנות.
6. תיכון אקדמי מקוון – תכנית לימודים אקדמית המקנה נקודות זכות באוניברסיטה
7. טיפוח קבוצות רובוטיקה ולימודי לוויינים וחלל בבתיה״ס ומרכז מדעים.
8. ליווי 3 מרכזי מהות לתלמידים עם לקויות למידה בשלושת התיכוניים הגדולים.
9. ליווי מגמות ייחודיות במדעים, יזמות חופשית ואומנות.

ד. טיפוח מקצועי מנהלי חינוך על יסודי וצוותי חינוך

1. השתלמות שנתית של מנהלי העל יסודי בנושא הובלת תכנית each והקמת קהילות לומדות.
2. סמינר מנהלי החינוך העל יסודי בנושא: מנהל מוביל each .
3. טיפוח יוזמות חינוכיות של מורים והקמת קהילת מורים לומדת .

ה. תכנית הכשרה לצוותי מחנכים ויעוץ בנושא התמודדות ומניעה של התנהגויות בסיכון של בני נוער וטיפוח אקלים מיטבי .

1. תכנית הכשרה וליווי שנתי לכלל צוותי החינוך העל ייסודי מותאמת לכל בי״ס – תכנית חוסן
2. תכניות איל וכנפיים
3. תכנית התערבות לילדים בסיכון בחטיבה - לקבוצות ייעודיות באמצעות קידום נוער.

ו . תקשוב בתי הספר

עבודה בפלטפורמה המאפשרת למידה בענן **office 365** בפדגוגיה דיגיטלית בתחומי הדעת השונים באחד מתחומי הדעת הקמת קהילות לומדות בקרב מורים ותלמידים

מחלקת החינוך המיוחד

המחלקה לחינוך מיוחד מטפלת בתלמידים הזכאים לחינוך מיוחד בגילאי 3 עד 21 על פי חוק החינוך המיוחד, תשמ"ח. עד כה המחלקה עסקה בקביעת זכאות בהתאם לחוק החינוך המיוחד -ועדות השמה,
לאור תיקון מס' 11 לחוק החינוך המיוחד, תשע"ט-2018, קובע כי החל משנת הלימודים תשפ"א תפעל ועדת זכאות ואפיון שתתקיים ברשויות המקומיות ותקבע את זכאותו של תלמיד עם מוגבלות לשירותי חינוך מיוחדים, רמת התפקוד שלו והיקף סל השירותים שיקבל למשך שלוש שנים או עד למעבר בין שלבי חינוך, כמפורט בחוק.

יו"ר ועדת זכאות ואפיון הינו מפקח מטעם משרד החינוך ומנהלת המחלקה לחינוך מיוחד הינה נציגה בוועדה.
המחלקה נותנת מענה נרחב לשיבוץ התלמידים במסגרות החינוך המיוחד ברשות ומחוץ לרשות ועדת השיבוץ קובעת באיזה מסגרת ישובץ התלמיד בהתאם למספר פרמטרים: הגדרת המוגבלות , שיקולים פדגוגיים, בקשת ההורים ומרחק מאזור המגורים של הילד, בהתאם לחוזר מנכ"ל. וכן במעקב וטיפול שוטף בתלמידים.
לידיעה,
לקראת יישום תיקון חוק חנ"מ נערכו מפגשים עם הפיקוח, המסגרות החינוכיות והרשות לשם יישומו.

נתונים מספריים:

19 גנים מיוחדים - 186 תלמידים
11 גנים לילדים מעוכבי התפתחות ושפה.
8 גנים תקשורתיים (P.D.D).

17 כיתות מיוחדות בבי"ס לחינוך רגיל יסודי (א' – ו') 160 תלמידים
5 כיתה תקשורתית על הספקטרום האוטיסטי. (אלון 2 ,לב טוב 2 ,נוף ים 1)
10 כיתות לילדים עם קשיים רגשיים.
2 כיתות לילדים ליקוי למידה.

11 כיתות מיוחדות בבי"ס לחינוך רגיל חט"ב (ז' – ט') - 101 תלמידים.
7 כיתות לילדים עם קשיים רגשיים .
4 כיתות לילדים על הספקטרום האוטיסטי.(חטב בן גוריון 4)

7 כיתות מיוחדות בתיכון רגיל (י' – יב') - 67 תלמידים
6 כיתה מיוחדת לילדים עם קשיים רגשיים
1 כיתה לילדים על הספקטרום האוטיסטי- (תיכון חדש) .

בתי ספר לחינוך מיוחד -

בי"ס "אופק": 80 תלמידים סה"כ 11 כיתות .
אוטיזם – 10 כיתות
פיגור בינוני עד קשה - כתה אחת

בי"ס "נתיב" בעיות התנהגותיות/רגשיות.
תשע כתות - 84 תלמידים.

תלמידים הלומדים מחוץ לרשות (מטופלים ע"י המחלקה) - כ- 250 תלמידים.

במחלקה לחינוך מיוחד קיים מדור סייעות העוסק בשיבוץ ומעקב אחר הסייעות הן הטיפוליות והן הצמודות בכל מסגרות החינוך שבכל שכבות הגיל.
בשנת תש"פ מועסקות מעל 400 סייעות.

דרכי ואמצעי פעולה במחלקה לחינוך מיוחד:

ועדות חוק.
ועדות שיבוץ (פנים וחוץ).
פתיחת מסגרות.
שיתוף פעולה אינטנסיבי שוטף עם מחלקת ההסעים ברשות.
ועדות היגוי עירוניות – צוות חינוך מיוחד, צוות תקשורתי, צוות גנים רגילים ומיוחדים, צוות עיר, מחשוב וכד'
ועדות היגוי משרד החינוך –ייצוג המחלקה במשה"ח (שולחן עגול, אשכולות)
ועדות החלטה.
ועדות היוועצות - בכל מסגרות החינוך המיוחד מגיל 3 עד 21 ברשות ומחוץ לרשות, בבריאות הנפש וכד'..
הצטיידות, שיפוץ, לוגיסטיקה.
שותפות פנים ארגוני וחוץ ארגוני – כל אגפי הארגון, משה"ח, עמותות, מכונים, בתי חולים, בריאות הנפש וכד'
פרויקטים ייחודיים – הצגות לילדי הגנים וההורים, "מילה", מחוברים לחיים, שייט ואתגרים, שילובים ועוד....
ליווי ומעקב תלמידי החינוך המיוחד בתוך הרשות ומחוץ לרשות.
תקציבים.
פורום הורים מיוחדים.
סטטוסים.

<u>תכניות עבודה:</u>

שילוב גנים חינוך מיוחד ורגיל- (בינוי בשכנות)על מנת למקסם שילובים חברתיים ולימודיים התעמלות טיפולית בגנים.

תנועה וקצב בגנים.

תקשוב בגנים אינטראקטיבי – פיילוט.

תכניות מט״ח בגנים (ג׳ינג׳ים, הסוד של מאיה, גוגלה....)

שותפים לסל תרבות עם הגנים הרגילים.

שייט פרח – בתי ספר חינוך מיוחד וכיתות מיוחדות בבי״ס רגילים.

ג׳ודו - בבית ספר מיוחדים.

מוסיקה - בבתי ספר מיוחדים ובתיכון.

פרויקט ״רק שרים״ שילוב הקהילה עם אוכלוסיית התלמידים .

רק שרים בשיתוף פעולה תיכון היובל ובי״ס אופק.

הקלדה והבעה – בי״ס מיוחד.

אומניות לחימה בחטיבות ובתיכון.

חינוך מיני בגני ילדים , בחטיבות ובתיכון.

כלבנות בחטיבות ובתיכון.

הצגות בגני הילדים המיוחדים ובשיתוף ההורים.

פרויקט מילה עם המשטרה- מניעת אלימות.

פרויקט מחוברים לחיים- בי״ס אופק, נתיב ומפתן .

פרויקט צבא- בי״ס אופק.

מחויבות אישית- קהילה.

הענקת תעודות זהות לתלמידי בי״ס אופק.

יריד בי״ס אופק הפתוח לקהילה.

המחלקה לביקור סדיר

המחלקה עוסקת באיתור וטיפול בתלמידים מגיל 3-18, הנמצאים בסיכון לנשירה סמויה ו/או גלויה, באמצעות אכיפת חוק לימוד חובה והכוון בין המעברים יסודי – חטיבה – תיכון.

כח אדם וחלוקת עבודה:

	יונת קופל 100% משרה	**גליה מרום 100% משרה**	**מירי יונאני ארנון 100% משרה**	**נועה נדב בר אבן 100% משרה**
גני ילדים				כל הגנים בעיר
יסודי	גורדון, לב טוב, הנדיב, ויצמן, שז"ר	אילנות, יוחנני, ברנר	ברנדיס, נוף-ים, אלון, בן-צבי, נבון	בר-אילן, וולפסון, רמב"ם, נתיב ח"מ (א' – ט')
חטיבה	יד-גיורא, זאב	רעות, בן-גוריון, עתיד רזיאל	סמדר, שמואל הנגיד	תיכון אחי"ה, אולפנת צביה מסגרות שש שנתיות
תיכון	ראשונים, דור	היובל	מפת"ן, חדש	הנדסאים
תפקידים נוספים	ניהול המחלקה	אחראית מועדוניות משותפות חינוך – רווחה. טיפול בתלמידי ח"מ שלומדים מחוץ לעיר ופנימיות.	הכפר הירוק, אנקורי רעננה, רועי קריב ת"א	מעקב וטיפול בתלמידי הרצליה, דתיים וחילוניים הלומדים מחוץ לעיר.

נושאי הטיפול ונתונים מספריים:

1. איתור תלמידים שנשרו ממוסדות החינוך ואין להם שיבוץ חלופי על סמך נתונים שמגיעים ממשרד החינוך, מהרשות, מבתי הספר וגורמים נוספים (כ-250 תלמידים)
2. טיפול בנושרים ומניעת נשירה:

א. קשר שוטף וקבוע עם בתי"ס בתוך ומחוץ לעיר לגבי תלמידים עם קשיי תפקוד במסגרות לצורך איתור וטיפול למניעת נשירה (כ-400 תלמידים).

ב. קשר קבוע עם התלמידים, עם הורי התלמידים, גורמי טיפול בקהילה ובאגף, ייצוג זכויות התלמיד והפעלת חל"ח.

ג. מציאת מסגרות לימוד מתאימות וחלופיות לתלמידים ושילוב תלמידים חדשים בתוך המערכת העירונית ומחוץ לעיר, כולל הכוון במעברים (כ-250 תלמידים).

ד. בניית תכניות עבודה והשתתפות בוועדות ובצוותים אגפיים בראייה כוללת לגבי תלמידים ספציפיים (כ-100 תלמידים).

3. מעקב ודווח – איסוף ועדכון נתונים שוטף למשרד החינוך ולרשות.

<u>תוכניות נוספות שפועלות:</u>

1. מועדוניות משותפות לחינוך ולרווחה – איתור תלמידים והשתתפות בוועדות קבלה, ניתוב הקשר בין צוותי המועדוניות לביה״ס ומעקב אחרי התלמידים, ביקורים במועדוניות, שיבוץ בנות שירות לאומי לעבודה בבתי הספר וריכוז הקשר מול הפיקוח ומשרד החינוך (כ-60 תלמידים).
2. מתן שעות מניעת נשירה (מנ״ע) מתקציב ביקור סדיר (כ-400 שעות שנתיות).
3. ליווי תלמידי כיתות מב״ר: מב״ר – מסלול לימודים עיוני מתוגבר לקראת תעודת בגרות.
   כל כיתה מונה עד 25 תלמידים סה״כ ברשות כ-225 תלמידים.
4. ליווי תלמידי כיתות אתגר: כיתות אתגר – מסלול לימודים הנותן מענה לתלמידים בעלי הישגים לימודיי נמוכים לצד מוטיבציה ורצון להצליח. בכיתה זו ניתן תגבור לימודי על בסיס כיתתי ואינדיווידואלי. כל כיתה מונה עד 25 תלמידים סה״כ ברשות כ-225 תלמידים.
5. תכנית מל״א –תכנית למניעת נשירה גלויה וסמויה המעניקה לכל תלמיד מרחב למידה אחר ובאמצעותו צמצום פערים לימודיים וחיזוק ההשתייכות למסגרת (כ-12 תלמידים).

<u>נתוני נשירה מצטברים</u>

- בתוכנית הילי״ה ובאקסטרני משובצים 16 תלמידים (מתחת לגיל 18)
- 17 תלמידים אינם לומדים / עובדים
- 28 תלמידים לומדים ב״רועי קריב״
- חינוך ביתי – 15 תלמידים
- 130 תלמידים במסגרות רשמיות שאינן מוכרות על ידי משרד החינוך

מחלקת הבריאות העירונית

אפשרי בריא הרצליה

הרצליה עיר בריאה – יעדים ע"פ תוכנית אסטרטגית של העיר

1. קידום תחום הבריאות לתפיסה על-עירונית
2. הנגשת הבריאות לכלל התושבים לקידום איכות חייהם, בקהילה ולפרט
3. המשך תכנון הקמת בית הבריאות העירוני
4. העלאת הידע והמודעות של התושבים בכל שכבות הגיל לבריאות, ע"י חינוך והסברה, ומתן כלים יישומיים.
5. שיפוץ בית מד"א/מועדון צב"ר הסתיים – נחנך מרכז הבריאות החדש
6. המשך עבודה במסגרת "אמנת מילאנו" הבינלאומית לקידום מדיניות מזון עירונית
7. המשך הטמעת התוכנית הלאומית "אפשריבריא בעיר" בכל המסגרות ; בחינוך, בעבודה, בסביבה, בבית
8. קידום בריאות העובד
9. צמצום פערים בריאותיים ומניעת התנהגויות סיכוניות
10. הכשרת מובילי בריאות מהקהילה להטמעת מדיניות עיר בריאה
11. ועדת בריאות עירונית

מטרות מרכזיות של תוכנית מחלקת הבריאות העירונית ובאמתחתנו:

- קידום מדיניות ציבורית קידום המדיניות הציבורית ע"י ריכוז כל שירותי הבריאות בעיר וע"י תכנון ויצירת סביבה בריאה, בטוחה ותומכת, פיקוח, מעקב, הדרכה, יעוץ ומרכז מידע, חינוך והסברה.
- קידום מדיניות "העיר הבריאה הרצליה".
- דאגה לקיומם של שירותי בריאות ראשוניים זמינים ונגישים, לתושבי העיר ובמוסדות החינוך.
- צמצום פערי בריאות, לרבות אלה הנובעים מפערים סוציואקונומיים.
- העלאת רמת המודעות של התושבים לשיפור בריאותם.
- מניעה וגילוי מוקדם של מחלות ובעיות רפואיות בפרט ובקהילה, רפואה קהילתית מונעת, הקמת קבוצות לתמיכה עצמית, הדרכה והסברה.
- קידום קהילה בטוחה ומקדמת בריאות ; מניעת תאונות בית וסביבה.
- חינוך וקידום הבריאות הן לקהילה והן למוסדות החינוך מגיל הרך (בחינוך הפורמלי והבלתי פורמלי). כולל: שבוע הבריאות, אירועי בריאות, ימי בריאות בנושאים מגוונים המותאמים לצרכי הקהילה.
- פיתוח ידע והבנה לקבל החלטות שקולות בנושא בריאות ובכך לקדם התנהגות בריאותית למען אורח חיים בריא.

- גיוס כל הגורמים הרלוונטיים לשותפות בוועדת הבריאות העירונית: קופות חולים, בית החולים, ארגונים וולנטריים, עמותות, משרדי ממשלה; משרד הבריאות משרד החינוך והחב' למתנ"סים, אגפי העירייה ומחלקותיה.
- תיאום ופיתוח תוכניות לבריאות בשילוב אגפי העירייה ומחלקותיה השונות, ועדות עירוניות ומשרדי ממשלה: (בריאות, חינוך, רווחה, איכות הסביבה וכו'). ארגונים וולנטריים, קופות החולים, בתי החולים, מוסדות החינוך ומסגרות חינוכיות, מרכזים קהילתיים ומתנ"סים.
- קידום נושאים בריאותיים מקומיים וארציים.
- הנחייה ותיאום במוסדות החינוך וארגונים מקומיים וארציים.
- קידום ובריאות העובדים ברשות המקומית.
- ריכוז ועדת הבריאות העירונית בראשות מר משה פדלון, רה"ע ויו"ר ועדת הבריאות העירונית.
- חינוך וקידום הבריאות קהילה ומשפחה, חינוך פורמלי ובלתי פורמלי, לגיל הגן, ילדים, נוער, מבוגרים קשישים וכו'.
- חינוך, הסברה והדרכה, יעוץ והכוונה.
- אורחות חיים בריאים במוסדות החינוך.
- שירותי בריאות וחירום.

<u>פירוט התוכניות ופרויקטים:</u>

1. **<u>חברות בוועד המנהל של רשת ערים בריאות</u>** – מחלקת הבריאות העירונית חברה בהנהלת רשת ערים בריאות ומקיימת פגישות חודשיות עם צוות הוועד המנהל. מר משה פדלון, ראש העירייה משמש כיו"ר ועדת הבריאות הארצית. השתתפות פעילה בכנסים שנתיים של רשת ערים בריאות.

2. **<u>ועדת בריאות עירונית</u>** – בראשות מר משה פדלון, רה"ע ובהובלת מחלקת הבריאות העירונית. חברי הועדה: נציגי עמותות, ארגוני בריאות, קופ"ח, מחלקות שונות בעירייה, משרד הבריאות והחינוך.

3. **<u>בית הבריאות</u>** – הקמת בית בריאות המהווה בית לכלל הפעילויות, האירועים והתוכניות של מחלקת הבריאות העירונית למען קידום בריאות התושבים. פעילויות המיועדות להתקיים בבית הבריאות החדש – מרפאת מתבגרים, מועדון צב"ר, ממלכת בריאות הילדים, בי"ס לחינוך לבריאות להורים, קורסים וסדנאות לקהל הרחב, קבוצות תמיכה למניעת מחלות והתמודדויות; אלצהיימר, פרקינסון, סוכרת, דיכאון וחרדות, קהילת להי"טב, חד-הוריות חולות במחלות קשות, התמודדות עם סרטן, נמ"ג ועוד, מרכז למניעת השמנת יתר ועידוד דימוי גוף חיובי, תוכנית חי"ל, מועדון שוחרי בריאות, מרכז לקידום נפש בריאה; קב' תמיכה, הרצאות, סדנאות, מרכז חינוך והדרכה.

4. **<u>תוכנית עירונית לצמצום פערים בריאותיים</u>** – מחלקת הבריאות העירונית מנהלת מערך של סייעות רפואיות לילדים בעלי מצב בריאותי מיוחד, מנהלת ואחראית על תוכנית התזונה העירונית החל מהגיל הרך ועד גיל 21 בחינוך המיוחד, בכל המסגרות החינוכיות שנמצאות תחת הרשות המקבלות מזון.

5. **<u>אפשרי בריא בהרצליה</u>** – הרצליה הצטרפה לתוכנית הלאומית של משרד הבריאות ומקדמת את הנושאים הבאים לקידום בריאות לכלל שכבות האוכלוסייה בעיר:
   - שיפור מדיניות התזונה ואורח חיים בריא, שיפור הזנה, סביבה תזונתית בריאה המאפשרת אורח חיים פעיל במסגרות תחת הרשות, תוכניות לקידום בריאות בגיל השלישי, מניעת עישון במקומות ציבוריים והעלאת הידע והמודעות של התושבים, השתלמויות כוח אדם בנושא בריאות מותאמות גיל ואוכלוסייה
   - סדנאות חוויתיות בנושא תזונה בריאה מותאמות גיל ואוכלוסייה, אירועי שיא במרחב הציבורי\ תוכנית שנתית להפצת מסרים בנושא תזונה בריאה ופעילות גופנית.

6. **<u>מרכז עירוני לקידום בריאות</u>** – נמצא ברחוב אבן גבירול 49 פינת תור הזהב, הרצליה. מרכז לשירות בריאות ברפואה המופעל ללא תשלום לקהל הרחב באמצעות עמותות שונות. בתוך המרכז מתקיימות פעילויות לכל אורך השבוע, כדוגמת מרפאת מתבגרים, קבוצות תמיכה, בית לעמותות וארגונים כגון סוכרת, אלצהיימר ועוד.

7. **<u>תוכנית חי"ל</u>** - קידום בריאות לגיל השלישי. הפעילות מועברת ע"י מתנדבים ובקופ"ח בשיתוף אש"ל, עמותת על"ה/מדור לקשיש, מתנ"סים, ארגון בקול. כולל: שיווי משקל ומניעת נפילות, בדיקות סינון שמיעה, ראייה ושו"מ, בדיקות סקר, הרצאות ופעילויות בנושא בריאות.

8. **<u>מכללת שוחרי בריאות</u>** - קידום בריאות לגיל השלישי. מגוון של הרצאות ופעילויות אחת לשבוע, קבוע בימי שני. משתתפים בין 80-60 אנשים, מופעל ע"י רכזת מתנדבת.

9. **<u>המרכז העירוני החדש לקידום בריאות ואורח חיים בריא, ומועדון צב"ר</u>** –מרכז לפעילויות פתוחות לקהל הרחב בקידום בריאות, הגיל השלישי, מועדון צב"ר למתמודדים בנפשם נגיש ומרכזי לנפגעי נפש הנמצא במשכן חדש בבית מד"א המשופץ- ברחוב קהילת ציון 1 פינת מוהליבר ; מפגשים חברתיים, סדנאות, הרצאות, חוגים ועוד.

10. **<u>תוכנית מכלול בריאות בחירום ובשגרה</u>** –
    - שירותי בריאות נגישים לקהילה – בשיתוף קופ"ח
    - סיירת בריאות – כולל מתנדבים ; רופאים ואחיות
    - נאמני חיים בריאים ומע"ר
    - מכלול בריאות במרכז הפעלה

- מתן מענה למצב תחלואה במוסד החינוכי בשיתוף משרד הבריאות
- מתן מענה בריאות בשגרה – למצבי שגרה בהתאם לנוהל העירייה
- השתתפות במל"ח – מטה החירום העירוני ובתרגילים ארציים ועירוניים

11. **<u>תוכנית "הרצליה מצילה חיים"</u>**
    - הצבת כ-120 דפיברילטורים במוסדות חינוך ובמקומות ציבוריים
    - 2000 נאמני עזרה ראשונה וחיים בריאים
    - 350 מנות דם נתרמו במסגרת "התרמת דם" – כ-30-25 מנות בכל חודש, בשיתוף מד"א
    - פתיחת נקודה נוספת במערב העיר

12. **<u>תוכנית "קידום בריאות בקהילה"</u>**
    - 12 קהילות מקדמות בריאות
    - קשר ישיר מול מנהלי מרכזי הקהילה ומובילי בריאות בקהילה, בשיתוף אגף תנו"ס.
    - <u>כולל מגוון של פעילויות במסגרת תוכנית אפשרי בריא הרצליה, במרכזים ובחיק הטבע</u>

13. **<u>תוכנית "קידום בריאות העובד"</u>**
    - עובדי העירייה משתתפים בפעילות קבועה של פילאטיס בריאותי בבניין העירייה בכל יום שלישי, בין השעות 16:00-15:00
    - ייעוץ תזונתי אישי לכל עובד בימי חמישי בבניין העיריה ע"י תזונאית עירונית
    - בדיקות סקר ראייה בשיתוף עמותת "לראות"
    - קורסי עזרה ראשונה לעובדים ושימוש במכשירי דפיברילטורים
    - "גולשים גב בריא" – מתן יעוץ ארגומטרי ע"י פזיותרפיסטית מומחית

14. **<u>תוכנית עיר נקייה מעישון</u>** - הרצליה שותפה בהנהלת רשת ערים בריאות, ופורום ישראלי למניעת עישון. הופקה חוברת ארצית בשיתוף מחלקת הבריאות העירונית. התוכנית כוללת חוק אכיפת העישון פעילות הסברה והדרכה במוסדות החינוך קהילה ולקהל הרחב. עמדת הסברה בנושא עישון לנוער- בהסברה לבריאות לנוער. בשיתוף האגודה למלחמה בסרטן . נעשה שיתוף פעולה עם אגף הפיקוח וסדר ציבורי לאכיפת החוק במקומות בילוי. בבניין העירייה יש אמנה החתומה ע"י ראש העיר מר משה פדלון.

15. **<u>תוכנית לאומית למניעת אובדנות</u>** – תוכנית של משרד הבריאות בשיתוף מחלקות שונות בעירייה, מערכת החינוך הפורמלי והבלתי פורמלי. מתכנס פורום עירוני למניעת אובדנות

בליווי מקצועי של מדריכה מחוזית ממשרה"ב, הובלה וריכוז של מחלקת הבריאות העירונית, יו"ר: הגב' איה פרישקולניק, סגנית רה"ע.

16. **<u>תוכנית בית בטוח ומניעת הפגעויות</u>**– הרצליה עיר בריאה ובטוחה לכלל התושבים, בדגש על קשישים וילדים, בשיתוף עמותת מילבת ו"בטרם בעיר".

17. **<u>אירועי בריאות</u>** במהלך כל השנה, עונתי ורצוף, במסגרות החינוך הפורמליים, הבלתי פורמלים, עירוניים, קהילתיים, שכונתיים. תוכנית שנתית לעידוד פעילות לאורח חיים בריא לכלל התושבים ובשיתוף ארגונים ועמותות.

18. **<u>בריאות של תרבות בהיכל בעיר</u>** – מגוון של פעילויות, הרצאות והצגות לכלל התושבים

- **ממלכת בריאות הילדים** – הצגות לילדים בנושא בריאות אחת לחודש בהיכל בעיר. כ-280 משתתפים
- **שישי בריאותי** – מפגשים אחת לחודש בשיתוף היכל בעיר כ-250 משתתפים בכל אירוע.
- ובנוסף: מכללת שוחרי בריאות, "רק הבריאות" עם משה נסתלבאום, שישי בריאותי ועוד.

19. **<u>הרצליה בשביל הבריאות</u>** –מגוון של פעילויות בריאות בהיכל בעיר, מתנ"סים, אולמות ספורט, פארקים, גנים ציבוריים ועוד.

- **יוגה בשקיעה** – מתקיים בחודשי הקיץ החל מחודש מרץ. כ- 70 משתתפים בכל שבוע+בית הראשונים בחורף בימי ב' (בסטודיו ברנר). סה"כ כ-80 משתתפים באופן קבוע.
- **טאי צ'י בריאותי** - בגן בית הראשונים כ-80 משתתפים באופן קבוע+ יוגה צחוק כ-15 משתתפים.

20. **"נעים בעיר"** - תוכנית בשיתוף מח' הספורט המתקיימת החל מחודש אפריל ועד נובמבר משתתפים כ1000 בשבוע.

21. **<u>שיתופי פעולה עם עמותות, מוסדות וארגונים</u>** – האגודה הישראלית לסוכרת, עמותת "עמדא", "סליחה", בשביל החיים, עמותת פרקינסון ישראל, עמותת "צעדים", פורום הקהילה ההומו-לסבית, נמ"ג, ארגון ליינס, עמותת "עתיד", האגודה למלחמה בסרטן ועוד

22. **<u>קבוצות תמיכה ויעוץ במרכז העירוני לקידום בריאות</u>**– בשיתוף עמותת תהיל"ה, האגודה לסוכרת, עמותת עמד"א, עמותת "סליחה", בשביל החיים, עמותת פרקינסון בישראל, עמותת "צעדים", עמותת "נמ"ג, ארגון ליונס.

23. **<u>שבוע הבריאות</u>** – מתקיים כל שנה בחודש מרץ/אפריל/מאי, במוסדות החינוך הפורמליים והבלתי פורמליים. השנה יתקיים בין התאריכים 3-10.5.2020. בתיה"ס מקבלים רשימה של פעילויות, הרצאות וסדנאות לבחירה, חלקם מסובסדים, חלקם במימון של העירייה. על כל מוסד חינוכי לתאם את ההרצאות ולקבל אישור/לדווח ממחלקת הבריאות העירונית. ישנם אירועים עירוניים המתקיימים במהלך שבוע זה ברחבי העיר, בשיתוף מחלקות העירייה השונות, ועדי הורים ומתנדבים.

24. **<u>כנס פתיחת "ועדת בריאות עירונית"</u>** בחודש אפריל 2019 בראשות מר משה פדלון רה"ע, יו"ר ועדת הבריאות העירונית. התקיים בבניין העירייה, ובו נכחו נציגי העירייה ונבחרי ציבור, תושבים ונציגי עמותות. בכנס הוצגה התוכנית האסטרטגית לקידום בריאות התושב.

25. **<u>כנס רשת ערים בריאות</u>** בת"א בחודש נובמבר 2019 – הרצליה הציגה את הפעילות בעיר בתחום הבריאות; הרצליה הקימה מתחם הסברה כולל דפי מידע וראש העיר מר משה פדלון בירך את באי הכנס כיו"ר ועדת הבריאות של השלטון המקומי וכן העניק את אמנת "עיר נקייה מעישון הרצליה" לד"ר מילכה דונכין, יו"ר ראש רשת ערים הבריאות בישראל.

26. **<u>שיתוף פעולה עם ועד הורים עירוני בנושא בריאות</u>** – ועדת בריאות עירונית המורכבת מנציגי ועדי הורים; גנים ובתי"ס ומחלקת הבריאות העירונית. עבודה משותפת על נושאי בריאות בחינוך, דיונים בתוכניות הקיימות ופיתוח תוכניות חדשות. פגישות אחת לחודשיים ובהתאם לצורך.

27. **<u>רישיונות לבתי ספר</u>** - סיוע בהפקת רישיונות לתיכוניים בהרצליה.

28. **<u>מידעון בריאות 2019</u>** – כל שנה יוצא מידעון אורח חיים בריא לתושב, ובו נמצאים כלל הפעילויות, התוכניות והאירועים העירוניים מטעם מחלקת הבריאות העירונית.

29. **<u>מבצע הקש בדלת</u>** – יו"ר מטעם ראש העיר מר עדי חמו מנהל מחלקת הבריאות העירונית. בשיתוף המח' לתנו"ס ואגודה למלחמה בסרטן.

30. **<u>סיכום עבודה בשנת לימודים תשע"ט ומהלך תש"פ במוסדות החינוך הפורמלי והבלתי פורמלי בנושאי בריאות – רצפים חינוכיים בבריאות - each בבריאות</u>**

כללי:

- פיתוח תוכניות חינוכיות מקצועיות למערכת החינוך הפורמלית והבלתי פורמלית, בהתאמה לכל גיל

- יישום מלא של הנחיות משרד הבריאות ומשרד החינוך, דרך שיתופי פעולה, הדרגתיות ומתן כלים יישומים בשטח
- תמיכה וליווי מקצועי של התוכניות ובתהליכי הטמעת ההנחיות של הצוותים החינוכיים והמסגרות ע"י צוות מקצועי עירוני
- עבודה במסגרת של רצף חינוכי בריאותי במסגרת החינוכית הפורמלית והבלתי פורמלית – החל מהגיל הרך ועד לגיל הבגרות, ליצירת שפה בריאותית משותפת
- הדרכות והשתלמויות מקצועיות של צוותים טרם תחילת שנה ולאורך השנה בהתאם לצורך
- פיתוח תוכניות חדשות נוספות בחינוך לבריאות

פירוט:

- **בית ספר מקדם בריאות וגנים מקדמי בריאות** –אנו מעודדים בתי ספר וגנים להיות חלק מהתוכנית הארצית לקידום בריאות במוסדות חינוך ולקבל כוכבים (1,2,3). מוסדות החינוך בהרצליה מקבלים לאורך השנה ליווי והדרכה מקצועית לחינוך לבריאות, תזונה נכונה ואורח חיים בריא, כולל השתלמויות לצוותים החינוכיים המוכרים כגמול. פתיחת השתלמות גננות חדשה מסוגה – גן מקדם בריאות וקיימות תשע"ז. ישנם כ-120 גנים מקדמי בריאות וכ-30 בתי"ס מקדמי בריאות בתוכנית הכוכבים.
- **הכשרת מובילי בריאות, רכזי בריאות בבתי"ס** –ליווי מקצועי והדרכות מטעם מחלקת הבריאות העירונית
- **תוכנית התזונה העירונית** - כלל הילדים המוזנים במסגרות חינוכיות תחת הרשות, סך של כ-7000 ילדים מגיל ינקות-4 חודשים במעונות יום, גילאי 3-10 גן ובית ספר יסודי, ובמסגרות החינוך המיוחד – עד גיל 21 אוכלים ונהנים ממגוון רחב של מזון איכותי בריא ומקיים, לא מעובד, העומד בדרישות התזונתיות המתאימות לפי גיל, נחשפים למזונות חדשים באופן הדרגתי ועקבי תוך תיווך נכון של המזון ע"י הצוות החינוכי וצוות ההזנה המקצועי. בנוסף, הילדים מקבלים העשרה חינוכית להגברת הידע והעלאת המודעות להרגלי אכילה נכונים ומזון בריא לאורך השנה ע"י אנשי מקצוע. התוכנית כוללת:
  - **ליווי, פיקוח ובקרה** שוטף של כלל מערך המזון נעשה ע"י הצוות המקצועי של מחלקת הבריאות העירונית, ע"פ מכרז תזונה עירוני ובהתאם לדרישות משרד הבריאות להזנת ילדים במסגרת החינוכית, מול ספקי המזון ובשטח הצהרונים. ליווי והדרכה של הצוותים החינוכיים, הילדים וההורים בתוכנית התזונה. הצוות כולל: תזונאיות קליניות מוסמכות, מקדמות בריאות, אנשי מנהל וחינוך, נציגי הורים, ייעוץ משפטי. מתנהל קשר ישיר ושוטף עם כל הגורמים הרלוונטים בתוכנית התזונה העירונית, ומול מעבדות לבדיקת איכות המזון, מהנדסת מזון – בהתאם לצורך.
  - **התאמת תפריטים** מרבית בהתאם לצרכים התזונתיים לפי גיל, בהתאם הנחיות משרד הבריאות. גמישות מרבית במתן מענה פרטני לכל ילד בצהרון והתאמת לכל צהרון. התאמת תפריט לילדים בעלי רגישויות ואלרגיות,

בררנות אכילה ודרישות מיוחדות – באופן אישי בשיתוף הורי הילד והצוות החינוכי.

- **הדרכת סייעות רפואיות וצוות חינוכי בצהרון** בהתאמת מזון לילדים בעלי רגישויות מורכבות והתנהלות נאותה למניעת חשיפה לגורם האלרגן.
- **הדרכות צוותים והשתלמויות** – במהלך הביקורות מתבצעות הדרכות מקצועיות באופן שוטף ע"י עמית אלפסי והדס לרר ובהתאם לצורך. כולל מעבר על נהלי תברואה ומזון, הצגת תוכנית ההזנה כולל השינויים במערך המזון, גיוס הצוותים לתהליך. יש צורך בתיאום הדרכות של קבוצות קטנות במהלך השנה את הצוותים החינוכיים להטמעת התוכנית וקשר ישיר.

- **הרצליה חתומה על "אמנת מילאנו"** הבינלאומית לקידום מדיניות מזון עירונית בריאה ומקיימת
- **פרלמנט בריאות ילדים** – נציגים מכיתות ה'-ו' מכל בתי הספר בהרצליה, כולל ליווי מקצועי והדרכת פעילות ע"י צוות התזונה העירוני במחלקת הבריאות העירונית. כ-25 משתתפים.
- **"תוכנית עמיתים"** בשיתוף שפ"י –בנושא התמכרויות, מניעת עישון אלכוהול וסמים המועברת לתלמידים בכיתות ו' ובחטיבות הביניים המופעלת על ידי מח' החינוך בעיר ובשיתוף היועצות החינוכיות משרד החינוך (כ-120 תלמידים נציגים בכל חטיבות הביניים משמשים כשגרירי בריאות)
- **סייעות רפואיות** – ישנן מעל 80 סייעות רפואיות בגנים ובבתי"ס. עוברות השתלמויות מקצועיות בתחום האלרגיה והסוכרת מידי שנה וריענון במהלך השנה.
- **ילדים אלרגיים במוסד החינוכי** – ישנה תוכנית עירונית להתנהלות עם ילדים הסובלים מאלרגיה מסכנת חיים במוסד החינוכי, בהתאם לחוזר מנכ"ל 2017. התוכנית מלווה ע"י הצוות המקצועי של מחלקת הבריאות העירונית, וכוללת הדרכת צוותים חינוכיים, הסברה רחבה, מתן מענה ישיר לצוותים ולהורי הילדים, העלאת המודעות של האוכלוסייה לנושא, התאמת מזון בארוחות בוקר וצהריים במסגרת החינוכית ועמידה בכלל הנחיות חוזר המנכ"ל. שלטים לאיסור הכנסת מזון אלרגני בבתי ספר ובכל הגנים.
- **פיקוח על המזנונים בבתיה"ס** – החל מתחילת תשע"ו מעבר למזנונים בריאים יותר, בהתאם להנחיות חוזר מנכ"ל משרד החינוך. החל מאפריל 16' יישום הנחיות חדשות חוזר מנכ"ל. 3 זכיינים של מזנונים המקבלים ליווי והכוונה מקצועית מטעם מחלקת הבריאות העירונית. פיקוח שוטף לאורך השנה ע"י אחות בריאות הציבור ומחלקת הבריאות העירונית. בתחילת תשע"ז ביקשו הזכיינים אפשרות להחיל את כלל הנחיות משרד הבריאות בהדרגה. בקשה זו הופנתה למפקחת על הבריאות בצמוד לתוכנית העירונית; אנו מקווים ומאמינים, כי ע"י תוכנית הדרגתית של הוצאת מזונות שאינם מותרים לממכר מזון ובמקביל, חינוך לתזונה נבונה והעלאת המודעות לתזונה ואורח חיים בריא תוך שיתוף ועדי ההורים, הצוותים החינוכיים והתלמידים בתהליך, נוכל לעמוד באופן מלא בהנחיות חוזר מנכ"ל משרד החינוך.

- **מרכז עירוני למתבגרים** – מרכז עירוני למתבגרים, ללא תשלום, בו מופעל צוות רב-מקצועי לעזרה בהתמודדויות של מתבגרים עם מגוון רחב של בעיות ואתגרים; שינויים גופניים, דימוי גוף, קשיים בתקשורת, התפתחות מינית, חוסר ביטחון, הפרעות אכילה, דיכאון, אמצעי מניעה ועוד. צוות המרכז כולל: רופאת מתבגרים, פסיכולוגים קליניים, דיאטנית, עו"ס, פסיכותרפיסטים ועוד. המרכז פועל בימים ב' ו-ה' בשעות אחה"צ. ניתן לפנות למרכז 24/7 בטלפון ולהשאיר הודעה. צוות המרכז יחזור בהקדם לתיאום תור. בימים אלו יצאנו בפרסום חוצות חדש לפרסום המרכז, בשיתוף הועדה לזכויות הילד ומוצעת התלמידים. במקביל יועצות בית הספר מיידעות את התלמידים על המרכז.
- **תוכנית "בטרם בעיר"** – לקידום בטיחות ילדים ומניעת היפגעויות. כ- 1000 משתתפים באירוע במסגרת שבוע בטיחות הילד.
  - **תוכנית למניעת היפגעויות** בבית בקרב הגיל הרך
  - **מניעת תאונות** במרחב הציבורי ובבית והגברת המודעות בהסברה ובהדרכה בכל ימות השנה ובחגים.
  - **תוכנית הולכים על בטוח** - בריא וידידותי לסביבה (עידוד להליכה בטוחה למוסד החינוכי ברגל) בשיתוף: ארגון בטרם, מח' הבריאות, מח' הספורט, מטה לבטיחות, איכות הסביבה.
- **שלום כיתה א'** – תיק אוכל לכל ילד, לעידוד ארוחת בוקר לכ-1200 ילדים כולל איגרת לעידוד תזונה נבונה בברכת ראש העיר מר משה פדלון.
- **מועדון ארוחת הבוקר** – הכנה משותפת של ארוחת בוקר בליווי דיאטנית, אכילה משותפת בשעה 10:00 וטרם הגעה למוסד החינוכי.
- **תוכנית חינוך לתזונה נבונה** - מגיל הגן ועד כיתה ט' (מגן עד חט"ב) כ-14,500 משתתפים.
- **תזונה ואורח חיים בריא ופעיל** – כל מוסד חינוכי יכול לקבל ליווי מקצועי והדרכה ע"י צוות תזונה עירוני קליני מקדם בריאות, כולל שילוב פעילויות בתחומי הלימוד, הרצאות בנושא לצוות רכזי בריאות ומורים, הורים ותלמידים ע"י מחלקת הבריאות העירונית.
- **תוכנית לקידום אורח חיים בריא בגנים** – משותפת למחלקת החינוך, הפיקוח ומחלקת הבריאות העירונית. יישום הנחיות והמלצות משרד הבריאות כבר מהבוקר בגנים, לצורך עמידה ברצף בריאותי המתחיל בשעות הבוקר, ממשיך לתוך הבית הבריא.

טרם תחילת שנה, ניתנות לצוותים החינוכיים בגנים הנחיות לארוחת בוקר בריאה, מזונות מומלצים ושאינם מומלצים – בהתאם להנחיות משרד הבריאות ומשרד החינוך. כמו כן מופצות הנחיות לחגיגות בריאות, חגים ומועדים בגנים ליישום. העבודה היא משותפת, בתהליך גיוס חיובי והדרגתי של המערכת, הצוותים ההורים והילדים, ללא פיקוח. מרבית הגנים בהרצליה נמצאים כיום בהזנת בוקר, כלומר יש מזנון פתוח עם מגוון של מזונות מוצעים

כגון; ירקות שונים, גבינות וממרחים כמו חומוס וטחינה, טונה, ביצים, לחמים. הניהול של ההזנה בארוחת הבוקר באחריות הסייעת, כולל רכישת המצרכים.

- **"נעים בגנים"** - תוכנית משותפת למחי הספורט ומחי הגיל הרך המופעלת בכל שנה בכ-15 גנים. הדרכות של מדריכי ספורט ותזונה נבונה לילדים. ליווי מקצועי לאורך השנה.
- **חגיגות בריאות בגנים**– המלצות והנחיות לחגיגה בריאה לגננות ולהורים, בהתאם להנחיות חוזר מנכ"ל משרד החינוך ומשרד הבריאות
- **קידום דימוי גוף חיובי ומניעת הפרעות אכילה, מניעת השמנה** – בקרב מתבגרים. הרצאות וסדנאות עבור מתבגרים והוריהם, בליווי מרב מור אופיר, דיאטנית קלינית.
- **תוכנית "יחדיו"** – תרפיה ודמיון מודרך להפחתת מתחים ולחצים בקרב הילדים והצוות החינוכי, בהנחיית ורד כתר. התוכנית כוללת חלוקת ערכת הפעלה לכל מוסד חינוכי, גני ילדים ובתי ספר (הכשרת שגרירי בריאות בקרב תלמידים בכיתות ה'-ו')
- **"גולשים גב בריא"** – הצגה והדרכה בנושא יציבה נכונה ועבודה מול מחשב, בהדרכת צורית ביבס, פיזיותרפיסטית
- **קורס עזרה ראשונה** – מתקיים קורס עזרה ראשונה לפי דרישה עבור מורי בתי"ס. השנה תש"פ החלה בהכשרת בין 80-100 סייעות בגני ילדים של קורס מד"א כולל תעודת נאמן החייאה מטעם מד"א. מתקיימים קורסים פתוחים להורים לפי דרישה. בנוסף התקיימו קורסים לסייעות בחינוך המיוחד, סייעות רפואיות, עובדי עירייה וקורסים לתאגידים עירוניים.
- **שירותי עזרה ראשונה** – מוקד מד"א 096-550-1700 פעיל בין השעות 00:16-30:07
- **שירותי בריאות התלמיד** – באמצעות פמי; בדיקות/פעילויות בשגרה: חינוך לבריאות, הערכת גדילה (שקילה ומדידה), בדיקת ראיה, בדיקת שמיעה, מתן חיסונים, השלמת חיסונים ובדיקות. כיתות א'-ט'. michaeld@femi.com .
- **תוכנית חיסון** - ביצוע בדיקות סקר, חיסונים, חינוך לבריאות וכן יעוץ והדרכה בנושאי בריאות. ייזום, הפעלה ושותפויות בתוכניות קידום בריאות בבתי"ס להטמעת אורח חיים בריא. הפעילות מתבצעת עם התלמידים באופן אישי, בקבוצות ובכיתות. טרם תחילת שנת לימודים, מתקיימים השלמות חיסונים עירוניות במרכז הבריאות העירוני לתלמידים.
- **תוכנית "עין עצלה" בשיתוף ארגון "ליונס"** – צוות מתנדבים לאיתור עין עצלה בקרב ילדי הגנים (כ-3000 משתתפים בתוכנית)
- **מניעת תחלואת ילדים בגנים ומעקב** –נוהל למניעת התפשטות תחלואה לכלל הגננות והמורים, להפצה גם להורים. מחלקת הבריאות העירונית מקבלת דיווחים במידה ויש הדבקה או חשד לתחלואה ואנו פועלים ע"פ נוהל, בשיתוף המחלקה האפידמיולוגית של לשכת הבריאות המחוזית ת"א. ניהול התחלואה כולל ביקורות במוסד החינוכי, שיחת הדרכה של הצוות החינוכי, מעקב ופיקוח.
- **בריאות השן** – תוכנית השיניים הצוחקות, בניהול של חברת משכ"ל, תחת חברת פמ"י בריאות ופיקוח של מחלקת הבריאות העירונית, על פי דרישות משרה"ב, כולל;

הדרכה של שיננית, בדיקת רופא, בפרויקט השיניים הצוחקות כ- 14,500 משתתפים גנ״י+ תלמידים בכיתות א׳- ו׳ (+חט״ב).

- **ליצני בריאות קהילתיים** – תלמידים מאזרחות פעילה ומחויבות אישית. כיתות ט׳-יא׳
- **בי״ס לחינוך לבריאות להורים** – אנו מציעים מגוון של הרצאות וסדנאות בתחום הבריאות להורים, בהיכל בעיר ובמתנ״סים; קורסי עזרה ראשונה של מד״א, דימוי גוף חיובי ותזונה בעידן המודרני, ״מיניות ברשת״, יחסי אכילה והאכלה בתוך המשפחה, התמודדות עם חרדות ולחצים של הורים עם ילדים, בטיחות ברשת, ועוד מגוון הרצאות לפי דרישה ובהתאם לצורך. ישנו קושי בהבאת ההורים לפעילויות. יש צורך ברתימת הנהלת כל בית ספר לנושא, להביא הורים לפעילויות בתחומי בי״ס והקהילה. יש לפעול על מנת להביא את ילדי הורי הגנים להדרכות אלו, באמצעות הגננות ופרסום להורים.
- **ממלכת בריאות הילדים** – מגון של הצגות בריאות לילדים, אחת לחודש בהיכל בעיר (כ-300 משתתפים בכל חודש)
- **עושים קיץ בטוח ובריא לילדים בחודשי הקיץ** לכל המשפחה, בחודשי יולי-אוגוסט הכולל אירועים במתחם שער העיר בבניין העירייה (כ-1000 משתתפים בכל אירוע)

31. <u>פרסום ומידע בנושאי בריאות לכלל התושבים בשיתוף לשכת הדובר</u>

- אתר עירוני חדש ונגיש של המחלקת הבריאות העירונית בו מופיעות כל הפעילויות והתוכניות, כולל מידעון הבריאות, פייסבוק עירוני
- מודעות חוצות
- דיוור ישיר לתושבים; הורים לילדים במסגרות החינוכיות, מורים ומנהלים, צוותים חינוכיים, מרכזים קהילתיים ועוד.

האגף
לשירותים חברתיים

האגף לשירותים חברתיים

מנהל האגף: אהרון סלצברג

בשנת 2019 האגף טיפל בכ- 4,986 משפחות (בסוף 2019 מס׳ התיקים היה 3,495)
האגף טיפל בכ-3,000 משפחות של קשישים.
* באוקטובר 2019 הוחלפה המערכת המידע הממוחשבת (המערכת הקודמת ״אורות״ היית בעלת באגים אשר לא אפשרו לעדכן ולשלוף את כל המידע כראוי)

מחלקה/ אוכלוסיה	פעולות	מס׳ מקבלי שירות 2019	הערות ופירוט 2019
	מעקב אחרי ילדים בסכנה ובסיכון המסודרים במעונות יום	35	
	הפעלת 8 מועדוניות טיפוליות	130	סיתוונית, איילת השחר, נווה הילד, אמנון ותמר, שחק, ברושים, נתיב , דרך הגלים
	מעקב וטיפול בילדים המסודרים מחוץ לבית	31	סעיף זה ירד לאור מעבר ילדים לאומנה (ניתן לראות גידול בסעיף אומנה)
	מעקב וטיפול בילדים המסודרים במשפחות אומנה	22	
	מעקב אחרי ילדים בסיכון כולל עולים (לא גיל רך)	1,545	
	טיפול ע״י עו״ס לחוק נוער	560	
	ייצוג קטינים בביהמ״ש לנוער + יישום החלטות שופט	126	הכנת תסקיר ,הכנת הילדים וההורים – ייצוג קטין
	השתתפות בפורום טיפול בפגיעות מיניות	12	ישיבות
מפתן ״ארז״	מועצת תלמידים	12	
	מית״ר	40	
	תעסוקת קיץ	20	
	תעסוקת חניכים לאורך השנה	12	

	קבוצת כדורגל טיפולי	14	
	קבוצת נחו״ש	10	פעילות נערי מפתן עם עמותת נכויות עמוד שדרה
	טיפול פרטני באמנות	20	
	קבוצת מיניות	14	לתלמידים החדשים- כל שאר התלמידים עברו שנה קודמת
	פרוייקט נפטי-יזמים חדשים	16	פרוייקט ארצי העוסק בפטנטים-חיצוני
	מעורבות בקהילה עבודה עם הגיל השלישי	30	
	סדנת דרמה למניעת אלימות	10	
	טיפול פרטני – עו״ס, פסיכולוגית, יועצת	24	
	קבוצת ״קפה בנות ״	10	
	טיול שנתי של יום אחד	60	
	הכנה לגיוס לצה״ל	24	
	טיפול בקצב מוזיקה	20	
	יזמות עסקית	60	קורס פנימי שמלמדים בתוך מפתן
	נאמני מחשב	10	
	מניעת שימוש בסמים ואלכוהול	60	
	מיטיבי לכת	12	
	מעורבות קהילתית , מחוברים לחיים	12	בשותפות עם בי״ס אופק
נערות/ים במצוקה, צעירים/ות	טיפול בנערות, נערים, צעירות וצעירים	228	פעילות המח׳ כוללת : טיפול חוץ ביתי, חוק נוער, סידור במקלט ובמסגרת חסות ובהמתנה לטיפול
	טיפול בנערות13-18	125	
	טיפול בנערים 13-18	54	
	טיפול בצעירים וצעירות 18-25	61	
	מרכז נערות בית חם	15	

	תכנית אפיקים	19	
	בית חם לנערים (מט״ל- דרך השטח)	15	
	חופיקס	30	
	טיפול בקשיש ובמשפחתו	2000	פרטני/קבוצתי/ייעוץ/הכוונה/ סיוע חומרי הירידה משמעותית בכמות התיקים עקב מעבר חוק סיעוד לטיפול הביטוח הלאומי
	הפעלת 2 מרכזי יום לקשישים תשושים	164	בשת״פ עם עמותת ע.ל.ה מרכז יום שמאי 84 + צמרות 80
	הפעלת מרכז יום לתשושי נפש	45	המרכז בתפוסה מלאה
	מתן עזרה לקשישים סיעודיים	423	ירידה משמעותית בכמות התיקים עקב מעבר חוק סיעוד לטיפול הביטוח הלאומי
	השמה במסגרת חוץ ביתית	35	לאחרונה קיימת עליה משמעותית בכמות הבקשות לסידורים מוסדיים
	הפעלת קבוצות תמיכה	60	4 קבוצות תמיכה לבני משפחה מטפלים וקבוצה להורים שמתמודדים עם ילדים פגועי נפש
	אספקת ארוחות חמות	104	104 מנות בשבוע לכ-10 קשישים
	סלי מזון שבועי סל מזון חג	157 568	
	פרויקט דינל׳ה - ארוחות קשישים	200	
	הפעלת מועדון תרבותי, חברתי לניצולי שואה	150	מועדון מופ״ת ובית מורשת
	5 שכונות תומכות לקשיש	1,250	כל השכונות מלאות
	בתים חמים	25	נפתחו 2 בתים חמים בנחלת עדה ובנוף ים במתנס לניצולי שואה
	כתיבת תסקירים מוזמנים מבית משפט	60	
	טיפול למניעת התעללות והזנחה נגד קשישים	90	המספר הוכפל עקב פעילות הסברה של האגף להעלאת המודעות לנושא

סדרי דין	הכנת תסקירים לערכאות משפטיות – סדרי דין ואפוטרופסות	286	
	מעקב אחרי יישום החלטות בתי משפט	32	
	צווי הגנה	לא היו	
מרכז קשר	הפעלת שירות מרכז קשר אזורי	35	לסדרי ראיה בין ילדים להורים (62 ילדים)
המרכז לשלום המשפחה	הפעלת מרכז אזורי לשלום המשפחה לתושבי הרצליה	86	משפחות
	גברים בטיפול קבוצתי ו/או פרטני	29	
	נשים בטיפול קבוצתי ו/או פרטני	83	
	ילדים עדים לאלימות בטיפול פרטני	17	
	הדרכת הורים במשפחות אלימות	12	בנוסף לטיפולים אחרים באותה משפחה
	הפניית מטופלים מהרווחה למרכז לשלום המשפחה	32	
	הפנייה למקלטים	3	מחלקת משפחות
טיפול זוגי ומשפחתי	טיפול	187	אופן מתן השירות השתנה (מתקן פרטי לתקן עירוני) בתק' המעבר הצטמצמה כמות הלקוחות
שיקום האסיר	סה"כ מטופלים	12	אסירים בפיקוח ואסירים משוחררים עד שנתיים מהשחרור.
	סה"כ משפחות	7	
	אסירים בפיקוח	8	בניית תכנית + תכניות מאושרות
התמכרויות	טיפול פרטני אינטנסיבי בנפגעי סמים בוגרים	59	
	טיפול פרטני אינטנסיבי בנפגעי סמים צעירים	20	

	שירות ייעוץ למשפחות של נפגעי סמים	100	נוער ומבוגרים
	הפעלת יחידת נוער סמים	15	3 מבינהן בנות
	הפעלת תכנית גמילה ושיקום למטופלי שירות מבחן		בשיתוף שירות מבחן לנוער ולמבוגרים
	בדיקות שתן ללקוחות בטיפול ארוך טווח	90	
שיקום ועיוור	טיפול באוכלוסיית השיקום ומשפחתו	234	
	פניות להשמה חוץ ביתית	10	
	מעון יום שיקומי	9	
	שילוב במועדונים חברתיים (חרשים, עיוורים, נכות פיזית)	85	קהילה תומכת 37 קנף 9, חרשים 15, ניצן 10, אופניים 1, ניצן הורים 13
אוטיזם	טיפול ברצף האוטיסטי ובמשפחות	260	
	השמה במעון יום שיקומי	12	
-	השמות חדשות בדיור חוץ ביתי	3	סה״כ 37=3+34
-	השמות חדשות בתעסוקה	17	כולל שיקום
	תוכניות מעבר	5	
-	שילוב במועדון חברתי (רעים)	20	מועדון דקל נסגר ובמקומו נפתחה קבוצה נוספת במועדון רעים
-	חונכויות	18	
מ.ש.ה	מעקב וטיפול במפגרים במסגרת תעסוקה	63	
	טיפול באדם עם מש״ה ובמשפחתו	191	
	מעקב אחרי חוסים במוסדות	152	
	הפעלת מועדונים למפגרים וגבוליים בוגרים	20	עד סוף שנת הלימודים נסגר מועדון מתראים, ב-2020 תפתח קבוצת סנגור במקומו
	שילוב אנשים עם מש״ה בקייטנת קיץ	4	

	הוצאות חוץ ביתיות	3	מעונות והוסטלים
	ליווי הוסטל	25	
	ליווי מע״ש	31	
	מרכז טיפולי – בי״ס אופק	8	התוכנית נסגרה במהלך 2019
	הפעלת מעון טיפולי לבוגרים	21	
	נופשונים ופתרונות הפוגה	9	כ״א למספר נופשונים בשנה כולל אוטיזם ושיקום
	ספורט טיפולי	30	
	מינוי אפוטרופסים	5	
	שילוב בקהילה	כלל הלקוחות	אנחנו עוסקים בשילוב מירבי של כלל הלקוחות שלנו
	שילוב בתנועת הצופים	20	
	ליווי תהליכים בחוק ובצל החוק	8	
בודדים	טיפול וליווי בוגרים בודדים	278	278 תיקים פתוחים כ-50 פניות שטופלו ללא פתיחת תיק
	קבוצת נשים בשיתוף יחידת סיוע וקשישים	13	
	דינל׳ה- חלוקת ארוחות בחגים	כ-120 בתי אב	3 חגים
	הקמת אתר פייסבוק לעבודה קהילתית וקבוצות דיון וירטואליות	640	
	המועדון הכלכלי	120	תכניות תעסוקה + התנהלות כלכלית נכונה
	״הפורום״ קבוצת נטוורקינג	300	הרצאות במקום נטוורק
	מועדון חברתי לאנשים עם חרשות	30	אחת לשבוע
	הסברה בבתי הספר בתחום קבלת השונה	כאלף תלמידים	תיכון היובל ובחט״ב זאב- אירועי שבוע הנכה
	ריכוז והפעלת פעילים : ועדת קהילה נגישה	10	
	אירוע גיבוש לפעילי קהילה נגישה	_	

	ליווי קבוצות של הורים לילדים מיוחדים	10	4 קבוצות עבודה: פנאי, בנית קהילה והסברה
	מועדון "מתראים" למש"ה	15	המועדון נסגר בסוף יולי 2019
	הקמת מועדון רב נכותי לבוגרים	9	
	פעילויות הורים מיוחדים	_	
	פעילויות וחוגים ילדים מיוחדים	-	
	קיום אירועי שבוע הנכה	כאלף	שבוע אירועים בסימן אנשים עם מוגבלות בשותפות עם גורמי קהילה ורשות
	פיתוח מיזם הסברה בבית קינן	60	
	אוניברסיטה בעם	15	לקוחות בעלי מוטיבציה ללימודים והעשרה
	ריכוז והפעלת ועדת היגוי עירונית ושת"פ ארגונים ונציגי תושבים	20	
	ועדת עיתון גמלאים	העיתון נסגר	אחת לרבעון וחלוקה לכל התושבים בגיל השלישי
	יזמות חברתית	80	
	פיתוח מועדונים תרבותיים: מועדון לדינו ויידיש	מאות	מופעל ע"י פעילים קהילתיים
	פרויקט "המחשב הוא ידיד"	מאות	מופעל ע"י פעילים קהילתיים
	פרויקט לב העניין	עשרות	מופעל ע"י פעילים קהילתיים
	אירועי חודש הגמלאי	אלפים	מבחר אירועים – תרבות, טיול עירוני, בריאות
	חוברת פעילות פנאי	10,000	נשלח לכל בית אב הגיל השלישי
	מועדון אלמנות	סביב 40	
	פרויקט מפתן	עשרות	
	פרויקט הבינתחומי	45	נוסף פרוייקט הסברה
	קו קשר	120-150	בעקבות שיווק פנים אגפי
	ברידג' בין דורי	35-45	

	ותיקים בהיכל	1,000 לפחות	
	סדנא בתנאי נופש	_	לא התקיימה השנה
נשים	מועדונים חברתיים	120	סדנאות, הרצאות והעשרה בשיתוף עם מנהל נשים והמתנס״ים
	ליווי פורום מנהיגות מועדוני נשים	לא התקיים	אחת לחודשיים שת״פ בין מועדונים
	אירוע שיא ליום האישה הבינלאומי	_	לא התקיים השנה
	אירוע גיבוש	_	ביוזמת וביצוע פורום המנהיגות
	ה״כח הנשי״ - קבוצת מנהיגות בוגרות	7	
	מועדון חברתי הכח הנשי	30	
	מועדון חברתי לאימהות יחידניות	60	לא מתקיים כמועדון- משנת 2019 מתקיים כקהילה וירטואלית
	סדנה לאימהות יחידניות מבחירה	16	סדנא חדשה
	אירועים לחיזוק קשר אם יחידנית- ילד	5	הוחלף ב״אם ללא אם״ בצוות משפחות
התחדשות עירונית	עבודה בוועדות תכנון פינוי בינוי		העבודה מתקיימת במשנה מרץ. השתתפות בוועדות רבות
	שיתוף ציבור יד התשעה	מאות	בניית נציגויות בניינים
	הקמה ותפעול של שלוש גינות קהילתיות בעיר	20	פעילים קבועים + גינה בהתהוות בהרצליה הירוקה
קיימות	אירועים בגינות הקהילתיות	60	
ש.י.ל	סיוע לתושבי העיר במיצוי זכויותיהם	4,155	בשל הגדלה משמעותית בשעות המתנדבים 36 מתנדבים: 6 עו״ד, 6 סטודנטים למשפטים, 14 מומחים בתחום יחסי עבודה, ביטוח לאומי, בריאות, משפחה ועוד.
	מתן סיוע משפטי	2,545	
	יחסי עבודה	1,141	
	ייצוג משפטי באמצעות הקליניקה	5	בנושאים של תביעות קטנות, המפקחת על המקרקעין, הוצאה לפועל.

	גישור	15	בתחום סכסוך שכנים (4), משפחה (3), שכירות (3)
	מפגש של אחראים על החירום: ברווחה, שפ״ח	140	
	ישיבות של רכזי חירום לתיאום רווחה שפ״ח	140	
	עדכון ושיבוץ מערך החירום האגפי	120	
	תיאום גורמי בריאות, חינוך, ביטחון ותב״ל	150	
	יום עיון הקמת מכלול, חיזוק מערך הכוננות ורענון צוותי חירום	130	יום עיון והשתלמות בחירום כונני האגף ועובדי המוקד העירוני, רענון בצוותים
	ישיבות פס״ח	20	
	ריענון נהלים עם ראשי צוותים	20	
	איתור אוכלוסיות בסיכון גבוהה ומיפוי	821	אוכלוסיות רווחה מיוחדות .כל האוכלוסייה בטיפולנו באופן רחב
	מסגרות בעיר – עובדים בשיתוף המחלקה ומול פיקוד העורף	59	במסגרת שיתוף פעולה עם פקע״ר (המספר מתייחס למס׳ המסגרות)
	הכנה למצב מלחמה עם הגורמים בקהילה המטפלים בקשישים	3,000	טיפול בקשיש ומשפחתו (לפי ממוצע 1.5 נפשות במשפחה)
	תרגול ומוכנות לשע״ח במתקני קליטה ובמרכז משפחות	300	כולל תירגול ב 3 מתקני קליטה ובפתיחת תרח מרחבי ומרכז משפחות
	צוות פס״ח ומכלול אוכלוסייה	כלל תושבי העיר	
	רשומות אוכלוסייה בסיכון	821	תל״מ
כוננות אגפית	טיפול בפניות למוקד העירוני מחוץ לשעות העבודה	247	

האגף
לתרבות, נוער וספורט

מחלקת נוער וקהילה

קייטנה לילדי העובדים: כ- 200 משתתפים

"עדלאידע": כ- 30,000 משתתפים

ערב שירי לוחמים: כ- 3000 משתתפים

פעילויות להורים וילדים בבניין העירייה: כ- 1750 משתתפים

מעורבות חברתית

ימי חשיפה לכיתות ט'- אזרחות פעילה: כ- 1000 משתתפים

טקס סיום "אזרחות פעילה": כ- 1000 משתתפים

ימי חשיפה לתיכונים: כ- 1000 משתתפים

פורום רכז/ות מעורבות חברתית (6 מפגשים): כ- 60 משתתפים

הכשרות תלמידי\ות אזרחות פעילה ומעורבות: כ- 150 משתתפים

חינוך מניעתי

פתיחת שנה סיירת הורים: כ- 70 משתתפים

סיורים שוטפים של הסיירת בכל סופ"ש: כ- 10 משתתפים

סיורים מדי ערב בחודשי הקיץ במוקדי בילוי, חוף הים, גינות ציבוריות: כ- 10 משתתפים

ערב הוקרה לסיירת הורים: כ- 200 משתתפים

יום גיבוש סיירת הורים: כ- 150 משתתפים

8 ימי עיון: כ- 100 משתתפים

ועדת אלימות עליונה: כ- 50 משתתפים

סדנאות למניעת אלימות והתנהגות סיכונית: 50 סדנאות, כ- 3000 משתתפים

הצגות למניעת אלימות: 10 סדנאות, כ- 6000 משתתפים

פעילויות ODT לבני נוער: כ- 6000 משתתפים

סיורים לימודיים-גיבוש זהות ישראלית: 7 סיורים, כ- 50 משתתפים בכל סיור

מקהלת שנסונים לצרפתים: כ- 30 משתתפים

חוג ריקודים סלוניים לילידי מדינות חבר העמים: כ- 50 משתתפים

סדנאות לאימהות דור ביניים: 4 סדנאות, 30 משתתפים בכל סדנה

הפעלת מועדונים חברתיים לבני נוער- יוצאי מדינות חבר העמים, פיתוח זהות ישראלית: כ- 50 משתתפים

יום הניצחון על הנאצים- פעילות לקשישים וטראנים: כ- 200 משתתפים

<u>תנועות נוער</u>

טקס פתיחת שנה: כ- 3000 משתתפים

טיולי פתיחת שנה: כ- 3000 משתתפים

סמינר פתיחת שנה: כ- 2000 משתתפים

פעילות חנוכה הדלקת נרות: כ- 2000 משתתפים

נטיעות ט"ו בשבט: כ- 1000 משתתפים

שבת ארגון בבני עקיבא: כ- 200 מתתפים

"עדלאידע" מתחם פעילות: כ- 6000 משתתפים

פעילות צופי ים עם פרח, אחת לשבוע: כ- 20 משתתפים

פעילות צופי ים עם בית הלוחם, אחת לשבוע: כ- 20 משתתפים

פעילות צופי ים עם דרך הגלים, אחת לשבוע: כ- 20 משתתפים

פעילות גרעין רעים בשכונת יד התשעה- קבלות שבת: כ- 60 משתתפים

שולחנות עגולים רבין: כ- 1000 משתתפים

שבוע תנועות הנוער בבתי ספר- גיוסים: כל תלמידי בתי הספר היסודיים

שבוע המעשים הטובים: כ- 3000 משתתפים

סלי מזון ראש השנה: כ- 100 משתתפים

סלי מזון פסח: כ- 100 משתתפים

מסיבות פורים בבתי קשישים: כ- 100 משתתפים

מסיבות פורים בלבצלר ובאופק: כ- 100 משתתפים

שוק "קח תן" בשבועות: כ- 1000 משתתפים

טקס יום הזיכרון: כ- 3000 משתתפים

טקס יום השואה: כ- 3000 משתתפים

פסטיבל ברשפים: כ- 1100 משתתפים

יום הצופה: כ- 2000 משתתפים

טקס פתיחת שנה בצופי ים: כ- 500 משתתפים

משט שנתי צופי ים: כ- 350 משתתפים

מחנות קיץ: כ- 2500 משתתפים

קייטנה בשכונה קיץ- יד התשעה: כ- 100 משתתפים

קייטנה בשכונה סוכות: כ- 100 משתתפים

קייטנה בשכונה חנוכה: כ- 100 משתתפים

קייטנה בשכונה פסח: כ- 100 משתתפים

טיולי פסח: כ- 3000 משתתפים

טיולי חנוכה: כ- 1000 משתתפים

יום תנועות הנוער: כל בתי הספר היסודיים

מחלקת צעירים

כללי: המחלקה מטפלת בצעירי העיר בשלוש תקופות בחייהם:

- הכנה לצה"ל למלש"בים בביה"ס התיכוניים ובמסגרות החינוך בלתי פורמאלי וטיפול בבעיות של מלש"בים מול לשכת הגיוס (גילאי 16-18).
- קשר עם חיילים במהלך השירות הצבאי (גילאי 18-21).
- איתור ומענה על צרכי הצעירים בעיר לאחר השירות הצבאי (גילאי 21-35) סטודנטים ,זוגות צעירים ועוד.

פירוט פעילויות המחלקה לצעירים בנושא הכנה לצה"ל (גילאי 16-18):

- כיתות י"א: מתן מענה לצו גיוס ראשון באמצעות לשכת הגיוס / מיטב / משרד הביטחון / חברות פרטיות, הרצאות ע"י קצינים בכירים ממשרד הביטחון, צו איחוד – הכנה ונסיעה משותפת של כיתות י"א ללשכת הגיוס ומילוי תנאי צו גיוס ראשון.
- כיתות י"ב: העשרה לתלמידי י"ב בימים מרוכזים בלטרון, קיום פעילויות הכנה לשירות הצבאי ע"י חברות פרטיות, הכנה ליום המאה, הכנה למילוי המנילה.
- 3 ימי חשיפה לחיל הים לכלל תלמידי כיתות י"ב.
- חטיבת גולני בהרצליה –הרצאות בביה"ס תיכוניים, מרוץ ברחבי הרצליה, מופע
- ביקור בבסיס חיל האוויר בתל נוף.
- אימוץ יחידות צה"ל: מג"ב איו"ש, מודיעין.
- פאנל קצינים, מכינות, שנת שירות ושירות לאומי.
- תכני תרבות והעשרה העוסקים בשירות הצבאי
- הפעלת 2 קבוצות "אחרי! לצבא" הפועלות אחה"צ בנווה עמל ובפארק.
- טיפול בפניות אישיות של תלמידים והורים לפני גיוס ובגיוס .
- ארגון וחלוקת שי עיריית הרצלייה לכ- 1000 מתגייסים.
- קיום פורום מקצועי המורכב מבעלי תפקידים - קידום נוער, ביקור סדיר, עו"סיות, נערה במצוקה ושילוב גורמים מקצועיים נוספים הנוגעים לנושאים הנידונים בוועדה (איתור חיילים העומדים בפני נשירה משירות וסיוע להם).
- קשר ישיר עם לשכות גיוס – מיטב בתל השומר- לשינוי שיבוץ חיילים ומועדי גיוס.
- הצגת נתוני גיוס – מפגשים עם הנהלת העיר והנהלות ביה"ס תיכוניים ורכזות הכנה לצהל תוך הצגת נתוני גיוס והנגזרות מנתונים אלו על גיוס :
- **בנים-**גיוס לפני 3 שנים,**בנות**-נתוני גיוס מלפני שנתיים.

- טיפול בצווי 12 של מלשבי״ם שלא הגיעו ללשכת הגיוס-דיווח על הממצאים.
- קורס הגנה עצמית-סמסטריאלית ל-180 תלמידי כיתות י״א.
- קורס ״דרך הים״ לתלמידי ארז מיפתן בתיכון ובים.
- גדנ״ע לתלמידי ת. הראשונים בבסיס ח״א נבטים ולתלמידי ארז מיפתן בשדה בוקר.
- בעקבות לוחמים- תלמידי ת. דור ברמת הגולן –מורשת קרב.
- כניסת 9 חיילות וחיילי גרעין נח״ל לפעילות בוקר בביה״ס תיכוניים ואחה״צ במתנסים.
- מרוץ הנופלים – לזכרם של תלמידי תיכון חדש בחוף 7 כוכבים- 300 משתתפים

פירוט פעילויות המחלקה לצעירים בנושא חיילים תושבי העיר (גילאי 18-21):

- שירותי כביסה מסובסדים לחיילים.
- טיפול וסיוע לחיילים בודדים בעיר :טיפול מול אגף הגביה בכל הקשור לפטור מארנונה, סיוע בהובלות ציוד בסיסי (מיטות ,ארונות,ועוד..)לבתי חיילים חדשים,מתן שרותח כביסה ללא עלות לחיילים בודדים,משלוח חבילות שי לפורים,שי לחיילים וחיילות של 2 גופיות ו-2 זוגות גרביים תרמיות+ חמצוואר. השתתפות באירועים לחיילים בודדים
- איתור חיילים העומדים בפני נשירה משירות צבאי וסיוע להם (באמצעות הפורום המקצועי).
- משלוח חבילות שי ומתנות ליחידות צהל ע״י גורמי התנדבות

פירוט פעילויות המחלקה לצעירים בנושא חיילים משוחררים וצעירים – באמצעות מרכז הצעירים (גילאי 21-35):

- קורסי פסיכומטריה - לאורך כל השנה במרפסת ובמרכז פסגה.
- קורס אנגלית מדוברת.
- קורס שפת הסימנים לצעירים
- קורס דירקטורים חברתיים - מחזור 2
- אפיקים- קבוצת תעסוקה בשיתוף אגף הרווחה.
- מתחמי למידה לסטודנטים בתקופות המבחנים
- סדנאות לסטודנטים- אסטרטגיות למידה/חרדת בחינות /הכנה לאקדמיה ועוד
- קורסים מקצועיים בשיתוף מעו״ף (הקמת עסק, שווק דיגיטלי וכו׳)

- מתן ייעוץ פרטני ע״י יועצת ארגונית מסובסד לחיילים משוחררים בנושאי תעסוקה קרירה ולימודים.
- הכנסת מערכת ממוחשבת למיפוי תחומי קריירה והשכלה גבוהה למטרת ייעוץ לפונים.
- סדנת התנהלות כלכלית בשת״פ עם אגף הרווחה וארגון פעמונים לכ – 12 צעירות.
- פרלמנט הצעירים - צעירים תושבי העיר החברים בפרויקט מנהיגות צעירה בשילוב התנדבות בעמותות שונות בהדרכת יועצת ארגונית המתמחה בהובלת קבוצות.
- סדנה לכתיבת קו״ח והכנה לראיון עבודה.
- סדרת הרצאות להורים צעירים – עולם העבודה משתנה ,ורכישת דירה.
- סדרת הרצאות - טיולי צעירים ברחבי העולם אתגרים וסיכונים.
- עולים צעירים- סדרת הרצאות בנושא התמודדות בחיי היום יום בחברה הישראלית
- סדנת שיווק באינסטגרם לצעירים.
- אקדמיה לחיים- קורס דו שבועי ל-15-20 צעירים בעלי צרכים מיוחדים.

אירועי תרבות ופנאי:

- זיכרון על המרפסת (פרויקט זיכרון בסלון) בערב יום השואה.
- האחים שלנו- פרויקט עדות ליום הזיכרון
- אירוע הוקרה למשרתי השירות הלאומי בעיר- שייט ופעילות במרינה
- אירוע/הופעה להורים צעירים ליום המשפחה בשיתוף מתנ״ס בית פוסטר.
- אירוע /הופעה לצעירות לרגל יום האישה.

יזמות טכנולוגית:

הערה: HAC- מרכז היזמות פעל במרכז הצעירים המרפסת עד 31/3/2019 ואח״כ עבר לאחריות אגף המחשוב.

HAC מרכז היזמות - התוכנית מלווה סטרטפיסיטים בראשית דרכם.

המחלקה לספורט

הנושא	מספר משתתפים
טריאתלון נשים	1200
מרוץ סיום העונה בפארק	300
כדורשת נשים	350
סטריטבול	1800
סטריטבול א.צ.מ	40
מרוץ הרצליה	4500
הכנה למרוץ הרצליה- ריצה/הליכה	150
נעים בעיר (נתונים על פי פעילות שבועית)	1000
חנ"ג מוגבר – נעים בעיר	260
ספורט חצות ועוד... בספורטק	1000
טורניר הבנים בקט רגל	90
חוגי קט רגל נוער בשכונות	50
ספורט ועוד... ליגת הנוער בקט רגל (נאפיס)	20
אליפות הרצליה בכדורסל – היי סל	300
חוגי, שחייה, כדורסל, כושר ותזונה , באולינג-א.צ.מ	350
חוגי ספורט במועדוניות הטיפוליות	100
אירוח תחרויות אופנים ספיישל אולימפיקס	30
טורניר כדורסל א.צ.מ –ספיישל אולימפיקס	250
חוגי פטאנק	90
השתתפות בליגת הפטאנק	90
מרוץ הילדים בפארק	600
יום ספורט מועדוניות-פתיחת השנה	80
יום ספורט מועדוניות-סיום השנה	80
אירוח יום ספורט פעילות מיומנות מותאמת בספורטק	300
טורניר דניאל סימון בכדורעף	100
לימוד שחייה כיתות ב' 10 שעורים	1000
מרוץ שדה יישובי יסודיים וחטיבות	350
ליגה לאתלטיקה קלה- יסודיים (4 מחזורים)	600
טורניר קט סל – יסודיים בנים , בנות	40
ליגה לכדור יד – יסודיים בנים , בנות	225
אליפות בתי הספר בכדורגל – תיכוניים	80
טורניר קט רגל כיתות ט'	100
אליפות בתי הספר בקט רגל (חט"ב,תיכון ויסודי)	250

כיתות ספורט בחט״ב - כדוריד, כדורסל ושחייה	250
מועדונים בית ספריים – ספורט תחרותי חט״ב	100
אליפויות בתי הספר בכדורסל (חט״ב, תיכון)	80
אליפות בתי הספר בשחמט	200
חינוך גופני בגני ילדים	3800
יום ספורט עירוני נעים בגנים	420
השתתפות בטורנירים כדורסל א.צ.מ	70
השתתפות בטורנירים ופעילות הוקי רצפה א.צ.מ	50
פעילות רצים ברצון	60
תכנית ה״ניצוץ״ בבתי הספר	290
תכנית ״זוזו״	315
גימנסטראדת הרצליה באולם היובל	500
אירוע משולב בין מכבי וילדים עם מוגבלויות	500
אימון משותף בין הפועל וילדים עם מוגבלויות	200

ספורטק הרצליה

הנושא	**מספר משתתפים**
מגרשים, סקייטפארק, מתקנים, חוגים , ימי ספורט וקבוצות מאורגנות	225000
הרקדות בימי שבת בכל פעם	400
סטריטבול	1500
שלג על עירי	2000
יום ספורט הפיקוח על החנ״ג	1000
סטריבול מחוזי-הפיקוח על החנ״ג	400

פעילות גופנית גיל הזהב – בשיתוף ע.ל.ה הרצליה

הנושא	**מספר משתתפים**
חוגים קבועים מטעם ע.ל.ה הרצליה	315
אירועים , הרצאות, סדנאות והשתלמויות	80
מועדון הכושר היובל גמלאים	45
נעים בעיר + טניס שולחן	80

העמותה לספורט עממי מחוז השרון

הנושא	מספר משתתפים
כדורסל	250
כדורגל שביעיות	100
כדורגל שישיות	150
קט רגל	90
כדורגל חובבים	55
קבוצת כדורגל ותיקים	20
כדורשת נשים (אקדמיה)	120
כדורשת נערות	30
כדורשת מ. עבודה	250
כדורשת ילדות	15
אליפות הרצליה כדורשת נשים	150
פעילות עם א.צ.מ	115
מועדון פטאנק הרצליה	70
אליפות הרצליה שביעיות	100

מועדון השחמט

הנושא	מספר משתתפים
חוגי הדרכת שחמט לנוער בהרצלייה 18 חוגים	228
תחרות קבוצתית ע"ש הטייס סרן איתן אמיתי ז"ל	59
אליפות הרצליה ה - 41 לנבחרות בתי ספר (49- נבחרות)	250
תחרות בינלאומית ע"ש האמן פרופ'יוסף דובקין ז"ל	10
פסטיבל פורים לנוער ע"ש הטייס סגן דני גלזר ז"ל	69
השתתפות נבחרת הרצליה באליפות ישראל עד גיל 18	5
תחרויות בוגרים ונוער בשח בזק-6 תחרויות	150
אליפות העיר הרצליה- תחרות ראשית ,משנית א ומשנית ב- 3 תחרויות	69
תחרויות חורף בהרצלייה- שתי תחרויות	66
תחרות שח מהיר ע"ש פרחיה ונתן דפני ז"ל	58
תחרות "הבנים" ,יום העצמאות- ע"ש בני העיר הרצליה שנפלו במערכות ישראל- שתי תחרויות האביב	58
תחרות סוכות לנוער	37
משחקי הליגה 16 קבוצות	232
אליפות פסח פתוחה לנוער	33
אליפות ה-14 למשפחות בשחמט 19משפחות	40
ליגות לנוער ארצית(שלוש קבוצות)	46
השתתפות נבחרת הנערים עד גיל 14 באליפות הארץ	5

תחרויות לחובבים (10 תחרויות)	228
גביע אירופה לקבוצות נשים במונטנגרו	4
אליפויות הרצליה בשח-מהיר-3 תחרויות	120
משחק סימולטני חגיגי לנוער מול רב-אמן בספורט חצות	22
משחקים סימולטניים לנוער ולבוגרים	250
השתתפות בגמר אליפות הארץ לבתי"ס יסודיים (3 קבוצות)	15
ליגה לנשים 2018	7
תחרות שח-קיץ פתוחה לנוער-שתי תחרויות	40
תחרות שחמט חנוכה לנוער-שלוש תחרויות	39
אליפות שח קיץ שח מהיר ע"ש אפרים שרף	160
פרויקט שחמט בגנים- 20 גנים	600
גביע המדינה לשחמט בוגרים (3 קבוצות)	21
אליפות נווה עמל בשחמט	52
גביע המדינה לנשים	58
אליפות המרכז הבינתחומי הראשונה בשחמט	52
אליפות הארץ לבתי ספר תיכוניים -נבחרות-הראשונים אלופה	10 31

מחלקת אירועים

הרמת כוסית לראש השנה לעובדים: כ - 1200 משתתפים
הקפות שניות שמחת תורה גן בן שפר: כ - 800 משתתפים
"עדלאידע": כ- 30,000 משתתפים
הרמת כוסית לעובדים לכבוד פסח: כ- 800 משתתפים
מימונה בשיכון דרום: כ- 100 משתתפים
טכס יום השואה: כ- 350 משתתפים
ערב שירי לוחמים: כ- 100 משתתפים
שרים עצמאות בבית קינן: כ- 1,000 משתתפים
יום העצמאות בגן וריזלנד מערב העיר : כ- 3,000 משתתפים
שבוע החינוך פארק הרצליה: כ- 2000
גלגל הזהב בפארק הרצליה: כ- 3000 משתתפים
מוסיקה בגן בן שפר במשך 8 שבועות: כ- 1000 משתתפים בכל פעם (סה"כ 8000)
קונצרט בפארק במשך 10 שבתות: כ- 6000 משתתפים בכל פעם (סה"כ 60000 משתתפים)
הקונצרט הגדול בפארק הרצליה: כ- 14,000 משתתפים
הללויה ישראל: כ- 2000 משתתפים
מסיבות לילדים והורים בבניין העירייה לאורך השנה: כ 350 משתתפים בכל פעם (5 אירועים- סה"כ כ- 1750 משתתפים)
פיקניק משפחות גאות בפארק הרצליה: כ- 4000 משתתפים
תיקון ליל שבועות באשכול פיס זאב: כ- 250 משתתפים
סוכות בפארק עם נועה קירל: כ – 3000 משתתפים
מרוץ גולני בגן בן שפר: כ- 1000 משתתפים
מימונה בפארק: כ- 4000 משתתפים
אירועי חגים לילדים בשיכון דרום: כ- 200 משתתפים
מועדוני זמר בשיכון דרום: כ- 1000 משתתפים
פרימיירה למקהלת "יחדיו": כ- 250 משתתפים
ערב הוקרה לנכי צה"ל ונפגעי פעולות האיבה: כ- 760 משתתפים
2 ערבים לגמלאים במתנסי"ם: כ- 200 משתתפים
אירוע בית הגלגלים בפארק הרצליה: כ- 1500 משתתפים

אגף שאיפ״ה

אגף שאיפ"ה

פתיחה, עיקרי ביצוע ומבנה ארגוני

אגף שאיפ"ה, בניהולו של מר רוני גאון - המשיך גם השנה במטרה המרכזית – שיפור איכות החיים של תושבי העיר בתחומי אחריות האגף.

עיקרי ההישגים בשנת 2019:

- זכיה עיקבית נוספת ב-5 כוכבי יופי במסגרת תחרות קריה יפה מטעם המועצה לישראל יפה - זכיה המשקפת את פעילות עיריית הרצליה למען תושביה בכל תחומי הפעילות.
- זכיה ב-3 כוכבי היער העירוני בתחרות מיזם היער העירוני בשיתוף עם משרד החקלאות.
- זכיה בפרס רשות פורצת דרך לשנת 2019 בתחרות גרין טק – בנושא קידום ערכי הקיימות בכל האגפים ומחלקות העירייה.
- זכית מחלקת תרבות הדיור באות הוקרה ארצי על תרומה, מסירות ופעילות במתן שרות מקצועי לחברי האגודה ופעילות חברתית קהילתית.
- זכיית רשות החופים באות הערכה כאחת הרשויות שחופיה הנקיים ביותר.
- מחלקת המיחזור קידמה את המיחזור למקום שלישי בארץ בכמות הפרדת הפסולת של תושבי העיר.
- המחלקה הווטרינרית הוכרה לאחרונה כמתקן מוגן על ידי משרד החקלאות – וכתוצאה כך מורשית בהחזקת כלבים אשר עברו התעללות עד לסיום ההליך המשפטי בעניינם.
- שיפור ושדרוג המרחב הציבורי בכל תחומי האגף לרבות היערכות מתוגברת לקראת אירועים עירוניים, חגי ישראל ומועדי בחירות.
- המשך הטמעת מרכת המחשוב ההנדסית באגף לאישור תכניות תשתיות כלי אצירה ומיחזור.
- תחזוקת חופים והיערכות לפתיחת עונת הרחצה.
- המשך טיפול, שדרוג והחלפת מערך השילוט העירוני .
- המשך טיפול בתחום עיר ללא פלסטיק.
- טיפול מאומץ בשיפור השירות לתושבים, טיפול בתלונות, ייעול מערך הבקרה והטיפול בתחומי הניקיון, בניית תוכניות עבודה חדשות ועוד.
- הטמעת הטיפול בתחזוקת המיחזור ברובעים באמצעות העברת עובדים פנים אגפית ממחלקת מיחזור לרובעים.

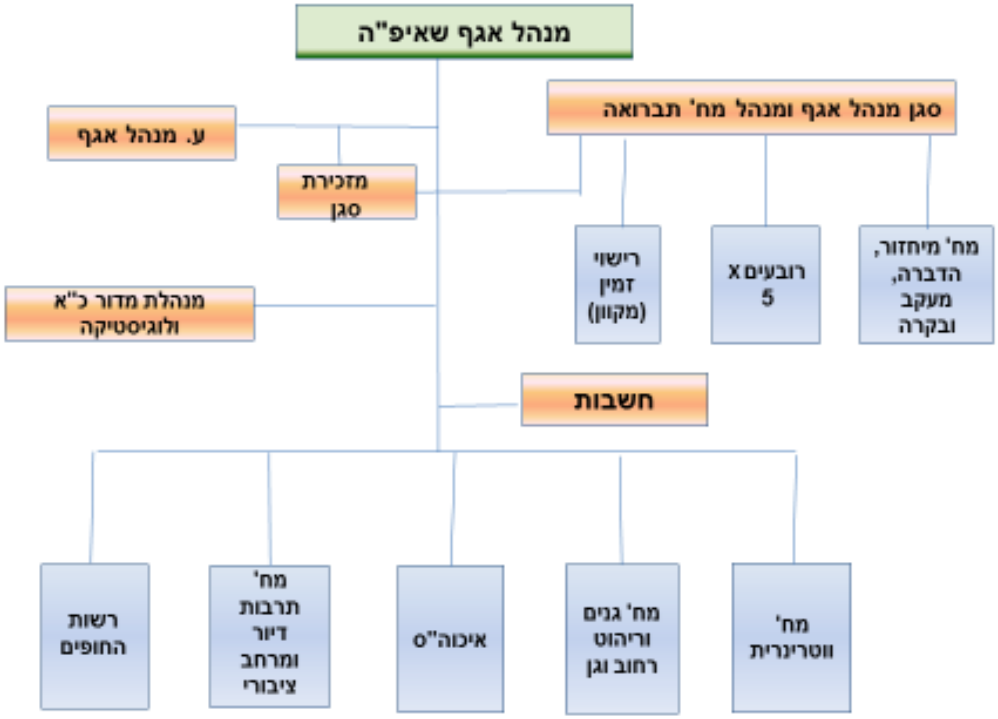
<u>שינויים אדמיניסטרטיביים:</u>

- בחודש יוני 2019 עברה מחלקת רישוי ושילוט עסקים לאגף פיקוח ביטחון וסד״צ.
- בסוף שנת 2019 מנה אגף שאיפ״ה 62 מנהלים עובדי עירייה + עובד כח אדם. (ברשות החופים)
- עובדים חדשים: מזכירת מחלקה למחלקת גנים ונוף וריהוט רחוב וגן, אחראית חשבונות והזמנות במחלקת החשבות, מפקח ניקיון ברובע ב-2, מפקח ניקיון ברובע מרכז, אחראי השקייה ממוחשבת במחלקת גנים, מ״מ רכזת קיימות שיצאה לחל״ת.

מבנה ארגוני

מינהלה , חשבות, מח' גנים ונוף וריהוט רחוב וגן, מחלקה ווטרינרית, מחלקת תרבות דיור ומרחב ציבורי, היחידה לאיכות הסביבה, רשות החופים, מחלקת בקרה, מיחזור והדברה, ו- 5 רובעים .

מבנה האגף



מחלקת חשבות

במהלך שנת 2019 המשיכה מחלקת החשבות בתחומים הבאים:

1) **בקרה תקציבית שוטפת** – לאורך כל השנה בוצעה בקרה שוטפת על כלל תקציבי האגף (תקציבים רגילים ובלתי רגילים), תוך שימת דגש על תקציבים מהותיים ספציפיים כגון: פינוי והטמנת אשפה, שרותי אחזקה חיצוניים לניקיון רחובות וחוף הים, תחזוקת גינות ציבוריות ועוד. עבודת הבקרה לוותה בהוצאות דוחות למנהלי המחלקות, מעת לעת, על היתרות בתקציבים השונים.

2) **טיפול בהתקשרויות** – ריכוז העבודה בעת יציאה למכרז מול הגורמים הרלוונטיים – המחלקה/היחידה המבצעת, הלשכה המשפטית, הגזברות וועדת המכרזים. הכנת האומדנים לקראת פרסום המכרז, סיוע וליווי שוטף למחלקה המבצעת באשר למפרט המכרז, תנאי הסף, אופן מתן ההצעות למכרז וכדומה, השתתפות בועדות מכרזים והכנת החומר לקראתו, טיפול מול הגזברות בהארכות אופציה וערבויות בחוזים קיימים. טיפול במכרזים של משכ"ל, השתתפות בוועדת שלושה ובוועדת יועצים מעת לעת, והכנת החומר לקראתן.

3) **אישור הזמנות וחשבונות לתשלום** – טיפול יומיומי בהזמנות עבודה ובחשבונות של כלל יחידות האגף. בדיקת ההזמנות והחשבונות בהתאם לנוהלי העירייה ובהתאם לתקציבי האגף (חוזים/הזמנות/דרישות), ביצוע מעקב שוטף והכנת החומר לקראת אישור כל הגורמים המורשים בעירייה.

4) **תקציבים בלתי רגילים** – מעקב שוטף אחר ניצול התקציבים, טיפול בבקשות להזרמות התקציב בהתאם לקצב התקדמות הפרוייקטים ובהתאם לדרישת המחלקה המבצעת. הגשת בקשות לתב"רים חדשים ולשינויים בתב"רים קיימים לועדת הכספים העירונית, והשתתפות בועדת הכספים מעת לעת.

5) **הכנת התקציב לשנת 2020 (ת"ר ותב"ר)** – ריכוז הכנת התקציב מול מחלקות האגף השונות תוך התחשבות בתכנית העבודה הקיימת והצפויה של האגף, שינויי חקיקה, מדדים, תעריפים ומדיניות אגף והעירייה בכלל, הכנת התחשיבים לצורך התקציב והשתתפות בישיבות התקציב העירוניות הנוגעות לתקציב האגף.

6) **טיפול בהחייבויות ממשרדי ממשלה** – הגשת בקשות לתמיכה ממשרדי ממשלה, בעיקר המשרד להגנת הסביבה ומשרד הפנים, הכנת המסמכים הנדרשים ואישורם על-ידי הנהלת העירייה, תיקצוב ההתחייבויות ומעקב אחר ביצוען, דיווח למשרד הממשלתי על ביצוע ההתחייבויות ומעקב אחר קבלת כספי ההתחייבות.

7) **<u>ביקורות שוטפות</u>** - חשבות האגף טיפלה במהלך השנה במענה לדרישות מבקר העירייה בעת ביצוע ביקורות במחלקות השונות באגף, ובמענה לדרישות רו״ח המבקר מטעם משרד הפנים, הנוגעות לפעילות האגף.
הטיפול נעשה באמצעות ריכוז המסמכים הנדרשים, מענה לשאלות, השתתפות בפגישות עם צוותי הביקורת ועוד.

8) ביצוע ניתוחים כלכליים שונים בהתאם לדרישת הגזברות והנהלת העירייה בנושאים הקשורים באגף שאיפ״ה, באופן שוטף.

9) ליווי שוטף של כלל פעילות האגף בהיבט הכספי והכלכלי של הפעילות תוך דגש על ביצוע בהתאם לכללי ניהול תקין.

מחלקת גנים ונוף וריהוט רחוב וגן

מחלקת גנים מובילה את הרצליה כעיר ירוקה ופורחת.
גם השנה זכתה העירייה ב-5 כוכבי יופי בהובלת מחלקת גנים בתחרות קריה יפה מטעם המועצה לישראל יפה.
בנוסף זכתה העיר ב-3 כוכבי יער עירוני בתחרות מיזם היער העירוני בשיתוף עם משרד החקלאות.

מחלקת גנים ונוף וריהוט גן מבצעת עבודת אחזקה שוטפת בכ – 1719 דונם בשטחים מגוננים בכל רחבי העיר הכוללים:

- גנים ציבוריים, פסי ירק, ככרות, שטחים מגוננים
- שטחים המיועדים לפרחי עונה.
- 63 חורשות.
- 7 בתי ספר מיוחדים ומתנ"סים.
- 175 גני ילדים, מועדוניות, מוסדות ציבור ואולמות ספורט.
- 5 מזרקות מים ובריכות אקולוגיות.
- 2 גינות "טבע עירוני".
- 2 שטחי יער עירוני.
- 119 מתחמי מתקני משחק.
- 34 מתחמי מתקני כושר.

סה"כ כ – 1719 דונם שטח ירוק המורכב מאיי תנועה, כיכרות, שטחים מגוננים, פסי ירק, גנים ציבוריים, פינות ירק, חורשות עצים, שטחי טבע ויער עירוני ומוסדות חינוך וציבור.

2. **<u>הטיפול השוטף</u>** בשטחי הגינון, בחורשות ובמוסדות חינוך מתבצע על ידי קבלני גינון באמצעות מכרז.

3. **<u>עצי שדרה ברחובות העיר:</u>**

כ – 46,000 עצי שדרה, חורשות, גנים ציבוריים ומוסדות חינוך מתוחזקים ע"י קבלן גיזום מקצועי על פי מכרז.

- ✓ 1,427 עצי אורן ברחבי העיר הודברו נגד תהלוכן האורן.
- ✓ 1,252 דקלים הודברו נגד חדקונית הדקל האדומה.

4. **<u>נטיעות עצים:</u>**

ניטעו כ – 1000 עצים במדרכות, בגנים, בחורשות ובשכונת גליל ים החדשה.

5. <u>פרחי עונה:</u>

נשתלו כ – 500,000 פרחי עונה בצמתים מרכזיים, באיי תנועה ובערוגות בכל רחבי העיר.

6. <u>מוסדות חינוך וציבור:</u>

- טיפול גנני ואחזקה שוטפת מתבצע ב - 175 מוסדות חינוך וציבור כגון: גני ילדים, מועדוניות, בתי ספר, מתנ"סים, מרכז נוער, שרות פסיכולוגי, מעונות ובתי כנסת.
- לקראת פתיחת שנת הלימודים מתבצעות עבודות שדרוג והכנה במוסדות החינוך כולל שתילות פרחי עונה, צמחי תבלין ועוד.

א. בוצעו שדרוגים ב – 8 בתי ספר ומתנ"סים עבודות גינון והשקיה מסיביות לקראת פתיחת שנת הלימודים :

1) בי"ס ברנר
2) בי"ס שזר
3) בי"ס אלון
4) בי"ס אחי"ה
5) בי"ס רעות
6) בי"ס בר אילן
7) תיכון ראשונים
8) תיכון דור

ב. **בוצעו שדרוגי גינון והשקייה ב - 10 גני ילדים גני ילדים, מועדוניות מתנסים:**

1) גן חרצית.
2) בר אילן גן סנונית
3) גן השלום
4) מועדונית רביבים
5) מתנ"ס נוה ישראל
6) שבט הצופים הרצל
7) גן ציפורן
8) גן מוריה
9) גן בת חן
10) גן כליל החורש

7. <u>בוצע שיקום ושדרוג ב - 52 גנים ציבוריים, איי תנועה, פינות ירק וערוגות הכוללים עבודות גינון והשקיה/פיתוח/תאורה:</u>

א. שז"ר
ב. חניון הספורטק
ג. רחוב הבנים
ד. רחוב האילנות
ה. מדרון ארלוזורוב

ו. כצנלסון
ז. הרב ניסים
ח. קהילת ציון פינת רלוזורוב
ט. כצנלסון פינת החיצים
י. שפירא פינת ארלוזורוב
יא. הבעל שם טוב
יב. גן שלווה
יג. ההגנה
יד. הבינתחומי הרצליה בכניס
טו. היכל בעיר
טז. הר סיני
יז. ויצמן השירות הפסיכולוגי כיכר הברבורים
יח. חתם סופר
יט. יציאת אירופה
כ. ישראל ישעיהו
כא. משה שמיר
כב. בנין העירייה פינת עישון
כג. צומת בר כוכבא בארי
כד. קרן היסוד
כה. איילת חן
כו. כיכר פינסקר
כז. הקוממיות
כח. הרצפלד.
כט. שיבל בית פרוטיא
ל. הנדיב פינת דוד השמעוני
לא. צומת כנפי נשרים
לב. גינת הרצלוג
לג. שמשון הגיבור
לד. הרב קוק
לה. המרכז לבטיחות
לו. גן בן שפר
לז. גינת בר אילן פינת הלל
לח. העצמאות
לט. ז׳בוטינסקי
מ. כיכר השרון פינת הס
מא. בית ראשונים
מב. יורדי ים מרינה
מג. כיכר צמרות
מד. בן יהודה

מה. שמעון לביא

מו. רמז

מז. גינת אמנון ותמר

מח. הבנים פינת וולפסון

מט. בית פוסטר

נ. גבעת האלוהים

נא. כיסופים

נב. מובשוביץ

8. <u>בוצעו 2 סוללות מגוננות:</u>

א. סוללת האילנות

ב. הרב ניסים.

9. <u>גינות כלבים:</u>

א. גן "דפנה אילת" ליד באר מים (שכונת גן רשל). התקבל היתר- החל ביצוע.

ב. בוצע שדרוג – גינת הכלבים בפינסקר

10. <u>בוצעו 9 מתחמים חדשים של מתקני משחק:</u>

א. גן עינב

ב. גינת אמנון ותמר

ג. גינת מצפה ים

ד. גינת ווריזלנד

ה. גינת דפנה אילת

ו. גינת הרצוג

ז. גינת פינסקר עליון

ח. גינת מלכי ישראל

ט. גינת שלווה.

11. <u>הוקמו 3 מתחמים חדשים של חורשת הסדנאות.</u>

א. חורשת נוף ים

ב. גינת אשרמן

ג. צמרות

12. <u>ביצוע ותחזוקת מתקני משחק ורהוט רחוב וגן:</u>

א. בוצע תו תקן לשנת 2019 לכל 119 מתקני משחק ו-34 מתקני הכושר בגנים.

ב. תחזוקה שוטפת של 153 מתחמי מתקני משחק וכושר בגינות ציבוריות.

ג. תחזוקת ריהוט הרחוב כוללת כ – 1700 ספסלים, כ – 1620 אשפתונים, כ – 80 לוחות מודעות, כ – 50 פינות המודעה הקטנה, שולחנות פיקניק, שילוט מגוון-(מתבצעת ע"י הקבלן באמצעות מכרז).

13. <u>הוקמו 4 סככות הצללה חדשות ותוקנו 7 הצללות שנקרעו:</u>

<u>חדשות :</u>

- גינת אמנון ותמר
- גינת עינב
- גינת דפנה אילת
- גינת מלכי ישראל

<u>תוקנו</u>

- גן הפרטיזנים
- גן הבעל שם טוב
- גן ברחוב אלתרמן
- גן בן סרוק
- פארק רבין צפון
- גן אונקולוס
- גן יוסף קארו

14. <u>טיפול בעצים מול קק"ל:</u>

המחלקה מטפלת בבקשות לכריתות / העתקות עצים מול פקיד היערות

15. <u>ממשק מול פרויקטים חוץ אגפיים:</u>

המחלקה מטפלת בליווי בפרויקטים ההנדסיים המתבצעים בעיר ע"י החברה הכלכלית / אגף הנדסה / אגף תב"ל ועוד, בהיבט גינון והשקיה.

בשנת 2019 לוו הפרויקטים הבאים :

א. הר 1900 – הסדנאות
ב. גליל ים חלק ב'
ג. מתחם זרובבל – שלב ב'
ד. טיילת הזמר העברי
ה. הרצליה הילס
ו. מהיר לעיר הרב קוק
ז. גינת הכלבים באירוסים
ח. גבעת הפרחים
ט. גינת הכלבים ליל הגשרים.

16. עבודות שדרוג מערכות השקיה :

1) ספורטק
2) פינסקר
3) עצמאות
4) יוסף נבו
5) ז׳בוטינסקי
6) שבעת הכוכבים
7) סמטת מורי
8) דרך ירושלים
9) זלמן שניאר
10) האילנות
11) ירמיהו
12) רמז
13) צמרות

17. סקר עצים במוסדות חינוך:

✓ בוצע סקר עצים במוסדות החינוך בעיר נסקרו 3,527 עצים.

18. אירועי ט״ו בשבט:

✓ תוכננו, לוו, בוצעו ונערכו טקסי ט״ו בשבט בשיתוף מוסי״ח וקהילות ב – 15 אתרים.

19. חודשו משטחי גומי / משטחי בלימה הולם ב -8 מתחמי מתקני משחק

1) גינת עינב
2) גינת מצפה ים
3) גינת אמנון ותמר
4) גינת וריזלנד
5) גינת דפנה אילת
6) גינת הרצוג
7) גינת פינסקר עליון
8) גינת מלכי ישראל
9) גינת ראול ולנברג
10) גינת בר כוכבא.

20. בוצעו עבודות נגישות ב-3 גנים:

* גינת עינב
* גינת אמנון ותמר
* גינת העליה השניה

תברואה

- ביצוע ביקורו במתחמי אשפה, תקינות דחסנים ומתן הנחיות לטיפול במגזר העיסקי.
- הצבת ופינוי מכולות ביעור חמץ שנועדו לתושבים לקיום מצוות ביעור חמץ לפני חג הפסח באופן בטוח, נגיש ומסודר.
- החלפת כלי אצירה – רכישת מאות כלי אצירה והחלפת שבורים ופגומים בשת״פ בין מנהלי הרובעים, נציגי הקבלן ובניהולו של סגן מנהל האגף.
- תגבור פינויי פסולת לפני חגים ובמהלכם, עבודה מאומצת בימים ובלילות .
- פתיחת אתר השקילה גם בשעות הלילה בזמני החגים ולביצוע בקרה.
- שטיפת מדרכות ומרכזים מסחריים ברחבי העיר במיוחד לפני חגים.
- עבודת מנופים עירוניים ברחבי העיר במשימות מיוחדות חוצות אגף בפיקוחו של סגן מנהל האגף.
- מאמץ מיוחד סביב ימי הבחירות בניקיון סביבתי לפני, בזמן, בסיום הבחירות על מנת להכשיר את הכניסות וחצרות מוס״ח לפתיחת הלימודים בבוקר למחרת.

מחלקת בקרה, מיחזור והדברה

מחלקת בקרה, מיחזור והדברה הינה מחלקה תפעולית שפעילותה נועדה לשפר את איכות חיי התושבים ולצמצם במשאבים עירוניים (חיסכון וצמצום עלויות הטיפול בפסולת) .

במסגרת פעילות זו אמונים צוות המחלקה על תפעול , פיקוח ובקרה על למעלה מעשרה קבלנים הפועלים בתחום , עשרות משאיות בשטח ואלפי פניות תושבים , פניות יזומות מהנהלת העיר ומצרכי השטח , בשנת 2019 טיפלה ופיקחה המחלקה על הטיפול בכ-50,249 פניות בנושאי האגף (לעומת 45,231 פניות בשנת 2018 – עלייה של 10%).

מיחזור והפרדת פסולת

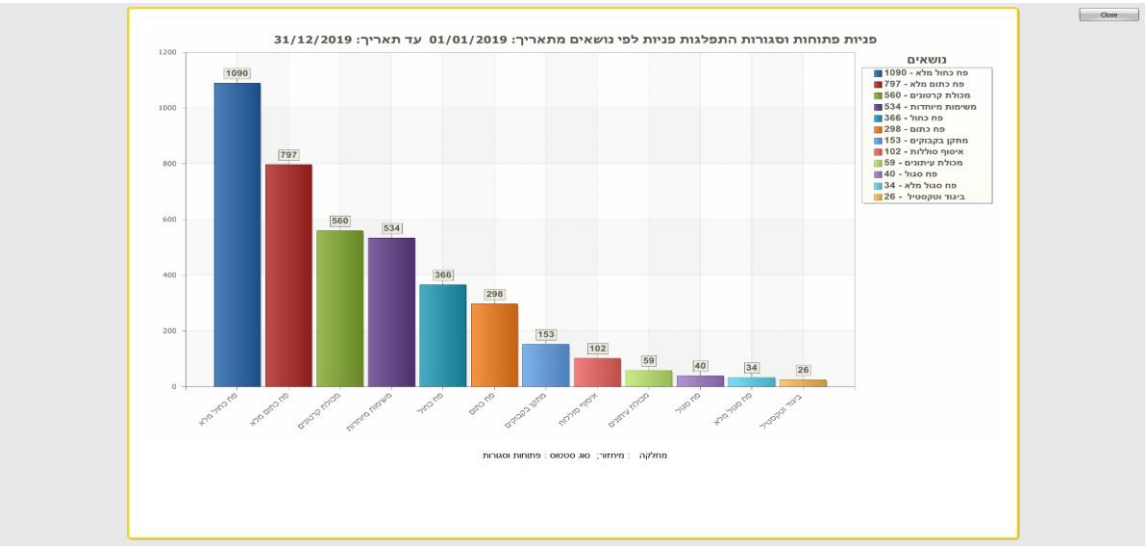
המחלקה אחראית על תפעול מערך הפרדת הפסולת בעיר , במסגרת פעילות זו מבוצע פיקוח וליווי על פעילות כלל הקבלנים והחברות הפועלים בעיר . מדובר על מערך גדול של רכבים שכל אחד מהם מפנה סוג שונה של מיכלים.

בעזרת המשקל העירוני וצוותי השטח מבוצעת בקרה , מתקבלים עידכונים ונפתרות בעיות בזמן אמת.

הפעילות כוללת הכנת תכנית עבודה , צירי פינוי , הצבת מתקנים , ביקורת על תקינות מתקנים , ביקורת על עסקים , טיפול בפניות מוקד ועוד פעילויות בהתאם לצורך ולהנחיות.

במהלך שנת 2019 בה טופלו 4059 פניות מוקד בנושאי מיחזור .

גרף מסכם - תלונות מוקד - בנושא מיחזור



סיכום נתונים מהמשקל העירוני – וכמויות פסולת לסוגיה שנאספו בשנת 2019:

(קיימים נתונים נוספים מגופים שונים שנאספים בימים אלו על מנת להפיק דיווח למשרד להגנ"ס)

סוג החומר	מספר שקילות	משקל (טון)
ביגוד	27	**61**
קרטון	326	**1120**
נייר+עיתון	255	**1224**
אריזות	421	**656**
זכוכית	6	**47**
אלקטרוניקה	2	**6.3**
בקבוקים	57	**121**

- **הקמת פינות מיחזור שכונתיות מדוגמות**

כחלק מהרצון לשפר את יכולת המיחזור בעיר, הוקמו מס' פינות מיחזור שכונתיות ומדוגמות לטובת ציבור התושבים הכוללות את כלל מתקני המיחזור - ברחוב שפיים, וברחוב זלמן שניאור.

- **בנייה ויישום של תכנית חדשה לפינוי נייר ועיתון (זרם כחול)- בעיר**

פירסום מכרז חדש לפינוי נייר ועיתון בעיר ובמסגרתו נכתבה תוכנית חדשה לפינוי נייר ועיתון (זרם כחול), בעיר הכוללת צירי תנועה, סינכרון עם ימי פינוי אשפה, תהליכי בקרה ואכיפה ופריסת כלי אצירה אופטימאלית והוחלפו כלל כלי האצירה מסוג "תפוזיות" 1500 ל' לכלי אצירה חדשים מסוג "רוטוניבים" 1500 ל'.

- **החלת "חוק האריזות" על מתחמי מסחר וגופי מסחר פרטיים בנושא פינוי קרטון ע"ח העסק במקום ע"ח העירייה .**

12 קרטוניות של העירייה הוסבו לפרטיות במתחמי וגופי מסחר פרטיים ברחבי העיר מתוך מגמה להכיל את "חוק האריזות" על גופי המסחר ולצמצם את עלויות פינוי הקרטון.

- **כתיבת מפרטים טכניים ואיפיון דרישות לטובת הכנת מכרזים –**

ניטור יתושים, הדברה, קרטון , ופסולת אלקטרונית ע"י נציגי המחלקה בשיתוף עם חשבות האגף , היחידה לאיכות הסביבה והלשכה המשפטית פעלו וסיפקו מהניסיון והידע על מנת להכין ולערוך נוסח מכרזים שיתנו את המענה ההולם ביותר לרשות ולתושבים.

הדברת מזיקים

פורסמו מכרזים חדשים לניטור יתושים ונמלת האש, ולהדברה .

החל מימוש מכרז ניטור היתושים ובימים אלה הסתיים מכרז ההדברה.

המחלקה מלווה את פעילות המדביר ומנטר היתושים באמצעות רפרנט שהוסמך לנושא מטעם המחלקה והוקצה לטיפול בתחום .במסגרת הפעילות מבוצע ליווי בשטח, בקרה ופיקוח על טיפול בפניות שהתקבלו מתושבים ומגורמים שונים בעיריה.

כחלק משיתוף פעולה עם צוות הפארק בהרצליה בוצעו הדברות בנקודות שבהן נמצאו דגירות יתושים על מנת לשפר את שהות המבקרים בפארק והתושבים המתגוררים בסביבה.

היו מס' מקרי הדבקות בקדחת הנילוס שטופלו, במהלך השנה, כמו כן, בוצעו ניטורים בשת"פ עם מפקחי הבנייה מאגף ההנדסה בכל אתרי הבנייה החדשים בעיר ובכללם התמא"ות.

כחלק משיתוף פעולה עם היחידה לאיכות הסביבה בוצעו הסברות ופעילות חינוכיות על מנת לצמצם את מפגע היתושים.

כמו כן בוצעו סיורים משותפים עם כלל הגורמים המעורבים בהקמה וטיפול בתעלות המים של פארק שכונת גליל ים החדשה כחלק ממוכנות לצמצום ומניעת יתושים בשכונה.

סה"כ טופלו במהלך שנת 2019 – 4495 פניות (לעומת 4562 פניות בשנת 2018), (לרבות ניטור יתושים על ידי מנטר היחידה לאיכוה"ס) - בנושא הדברת מזיקים בהתאם לפירוט הבא:

מכרסמים – 1961

יתושים – 317 **ירידה של 1.4% משנת 2018**

דבורים – 231

מקקים – 433

נחשים – 240

מזיקים במוסדות ציבוריים – 460

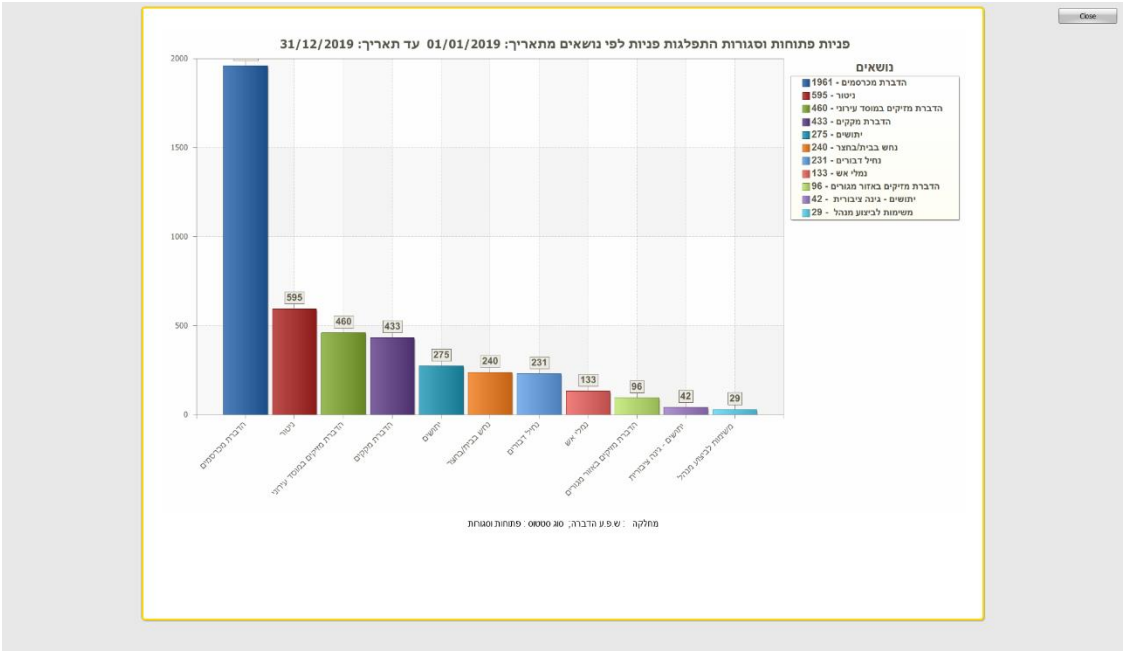
מזיקים באזור מגורים – 96

משימות נוספות – 29

ניטור - 595

נמלת האש -133

- **גרף מסכם - תלונות מוקד- בנושא הדברה**



- **<u>תעלות הניקוז והנגר בשטחי העיר– מניעת יתושים</u>**

נציגי המחלקה ביצעו ביקורות יזומות לאורך מוקדים בתעלות כולל ניטור שבועי של המנטר העירוני ובמידת הצורך תיאמו הדברה ופתיחת התעלה לזרימה.

- **<u>הערכות ,פרסום והסברה בנושא יתושים לפני תחילת העונה</u>**

בוצע פורום יתושים שנתי לפני תחילת עונת הקיץ ופורום משותף עם רשות שכנה – רמת השרון .

על מנת לצמצם ולמגר את מטרד היתושים וכחלק מהניסיון למנוע התפשטות מגפות המועברות על ידי יתושים נציגי המחלקה השתתפו בישיבות העירכות עם גורמים רבים מהרשות ופעלו עפ״י הסיכומים שהוחלטו – סיורים משותפים עם אגפי ההנדסה והפיקוח , בניית סרטון הדרכה והפצתו לתושבים, איך להימנע מהתרבות יתושים , ימי מענה טלפוני במוקד העירוני ופעילויות הסברתיות שונות.

- **<u>הדברת עישבייה במדרכות</u>**

נבנתה תכנית חדשה להדברת עישבייה ברחבי העיר, הכוללת 3 מחזורי הדברה בשנה, חלוקה של הרובעים לפוליגונים ועבודה עפ״י תאי שטח קטנים. כמו כן נקבע נוהל עבודה מוסדר למערכת הדיווחים והסינכרון בין המדביר למנהל הרובע בנוגע לביצוע ודיווח על תחילה וסיום העבודה.

- **<u>פסולת אלקטרונית</u>**

מכולת פסולת אלקטרונית המוצבת בחנייה של רכב כבד ברחוב בן ציון מיכאלי , שופצה והוצבו שלטי הכוונה למכולה

המחלקה לתרבות הדיור ומרחב ציבורי

א. **חברים**

בשנת 2019 שילמו חברות באגודה **16,514 יח"ד. עלייה של 8.50 אחוז בהשוואה לשנת 2018**

ב. **פניות**

כ-800 פניות מידי חודש מהן כ-30% פניה טלפונית, 25% פניה פרונטלית,45% פניות במכתבים ובדוא"ל . הפניות בנושאים הבאים: שאילתות משפטיות, חובות דיירים, מטרדים, בניה לא חוקית, השגת גבול, שימוש לא סביר ברכוש משותף, בקשה לקבלת שירות יעוץ נושאי, מיספור בתים, וכיו"ב.

ג. **יעוץ משפטי**

ניתן יעוץ משפטי לכ-**750 נציגי בתים**.

הייעוץ כלל: שליחת מכתבי התראות, הכנת כתבי תביעה, הכנת כתבי הגנה, תשובות לשאילתות וכיו"ב וכן הרצאה בסדנה לועדי בתים.

סדנה בנושא חוק המקרקעין לועדי בתים -השתתפות של כ-80 חברי נציגות.

סדנה בת 3 מפגשים בנושאים הקשורים לניהול הרכוש המשותף וחוק המקרקעין.

ד. **ייצוג משפטי**

20 בניינים קיבלו ייצוג משפטי בפני המפקח על רישום מקרקעין בנתניה, בהשתתפות עצמית של 500 ש"ח לתביעה לא כולל אגרה.

ה. **יעוץ הנדסי**

ניתן ייעוץ וחוות דעת הנדסית ל- **130** בתים החברים באגודה.

חוות הדעת ניתנה בנושאים: רטיבות בבניין, סדקים וקילופים בקירות, איטום ועוד ובדק בבנינים חדשים.

ו. **יעוץ אדריכלי**

ניתן יעוץ וחוות דעת אדריכלית ל- **9** בנינים.

הייעוץ כלל: הקמת מעלית, הרחבה ותוספות בניה, ייעוץ לשינויים ברכוש המשותף, הוצאת היתרים וכיו"ב.

ז. **יעוץ גינון**

ניתן ייעוץ מקצועי ע"י אדריכל גנים ונוף ל- **13** בניינים בנושאים הבאים: תחזוקה נכונה ושיפור מראה הגינה המשותפת, ייעוץ בסוגי הצמחים המתאימים לגינה, שיטות השקיה ועוד.

ח. <u>שיפוצי בתים</u>:

❖ **<u>שיפוצי בתים משותפים</u>** –

טיפול ב-**28** בנינים ובהם **391** יחידות דיור - הטיפול כלל: ניהול חתימת הסכם שיפוצים, חלוקת עלות השיפוץ בין הדיירים, בדיקת המחאות והתחייבויות כספיות, העברת תשלום לקבלנים ומפקחים, טיפול בסרבני תשלום, גישור ובוררות.

<u>סיימו לשפץ</u> במסגרת זו 10בנינים:

בוסל 12, ורבורג17 , שי עגנון 72, שטרן 13,בילו 25,הבשור 1,אלי כהן 22, בני בנימין 27,גולומב 100,לייב יפה 3.

<u>בשלבי שיפוץ</u> נמצאים 18 בניינים:

שטרן 13, גולומב 100, מוהליבר 1, בני בנימין 27, ש"י עגנון 72, בוסל 12, פלמ"ח 15, שמעוני 6, שמעוני 8, אחד העם 21.

❖ **<u>כתבי כמויות:</u>**

הכנת 43 כתבי כמויות ומפרטים לשיפוץ בתים .

ט. <u>שילוט ומיספור</u>

<u>מספור בתים</u>

- ✓ בבתים חדשים הממוקמים בעיר מותקן מספר חדש בתיאום עם המשרד.
- ✓ מתן **120** אישורים לבתים שכתובותיהם שונו.
- ✓ הותקנו במימון עירוני 90 שלטי מספר.

<u>מפות</u>

- ✓ עדכון ב gis רחובות ומספרי בתים חדשים (130)
- ✓ יעוץ לועדת שמות ויישום החלטות הועדה.

<u>שלטים</u>

- ✓ **<u>שלטי רחוב</u>**-הקמת 180 עמודי שלטי רחוב חדשים ברחבי העיר והשלמת /תיקונים.
- ✓ **<u>שלטי הכוונה למוסדות</u>** –הקמת 15 עמודי שילוט הכוונה למוסדות.
- ✓ **<u>מכוונים- התקנת מסרים ב-50 מכוונים באיי תנועה.</u>**
- ✓ **<u>שלטי רחוב מוארים-החלפת 340 עמודורים.</u>**
- ✓ **<u>קבלת אישור ל-הקמת 71 סככות המתנה לאוטובוס ע"י וע"ח משרד התחבורה.</u>**
- ✓ **הסרת עמודי ושלטי "מהיר לעיר".**
- ✓ **התקנת עמודי "קווי החוף".**

י. **<u>יום הזיכרון</u>**

- ✓ קבלת הצעות מחיר לזרים וגלגלים
- ✓ ריכוז שמות מניחי זרים בהרצליה ומחוצה לה.
- ✓ פיקוח על ביצוע החלוקה ברחבי הארץ כ-330 זרים,10 גלגלים ועיצוב זרים בגן בן שפר.

<u>בדיקת תוכניות ברישוי זמין ופגישות אישיות</u>

- ✓ בדיקת כ-1300 תוכניות חדרי/נישות לאשפה ומיחזור, טמוני קרקע וכד' (מהן תוכניות שחזרו ונבדקו מספר פעמים).

המחלקה לאיכות הסביבה

היחידה לאיכות הסביבה פועלת לקידום הנושאים הסביבתיים וחיזוק נושא הקיימות בעיר. פעילות היחידה כוללת פעילות שוטפת ויומיומית על מנת לתת מענה מהיר לצרכי העיר ולתושבים וכן קידום פרויקטים קצרי וארוכי טווח. הפרויקטים נגזרים מצורכי העיר, פניות של תושבים בנושאים סביבתיים שונים, חזונה הסביבתי של העיר והיחידה לאיכות הסביבה ויכולותיה המקצועית הייחודיות של היחידה, המורכבת מאנשי סביבה בעלי השכלה גבוהה בנושאי איכות הסביבה השונים. ייחודה של היחידה לאיכות הסביבה נעוץ בכך שפעילותה המקצועית מתאפיינת בשיתוף מרבית מחלקות העירייה, בתחומים המשיקים לה מקצועית. שיתוף הפעולה בין היחידה למחלקות העירייה השונות מהווה תנאי הכרחי להטמעת ערכי הקיימות בניהול חיי העיר.

מטרת סיכום הפעילות השנתי המובא לפניכם הוא להכיר את פעילות היחידה לאיכות הסביבה ואת תרומתה לשיפור איכות החיים, הסביבה וקידום הקיימות בעיר. סיכום הפעילות השנתי מתואר על פי תחומי התוכן השונים ואנשי המקצוע שמבצעים אותם. היחידה לאיכות הסביבה פועלת תחת אגף שאיפ"ה ועובדת מול מחוז ת"א של המשרד להגנת הסביבה, אליו היא כפופה בנושאים רבים מבחינה מקצועית.

תיאור תמציתי של פעילות היחידה

היחידה לאיכות הסביבה עוסקת במפגעי רעש, ריח, איכות אוויר, קרינה, אסבסט, מזיקים (כגון יתושים) ועוד. כמו כן עוסקת היחידה במתן תנאים סביבתיים לעסקים ותנאים סביבתיים בכל הקשור לנושאי התכנון והבנייה כגון תב"עות מקומיות, היתרי בנייה וטופסי 4. נושא הקיימות העירונית הינו אחד הנושאים המרכזיים בעיסוקה של היחידה ובמסגרת הזו היא מרכזת פרויקטים עירוניים רבים כגון התוכנית העירונית להפחתת פליטות גזי חממה וצמצום זיהום האוויר, חינוך לקיימות בכל מוסדות החינוך ועוד. היחידה לאיכות הסביבה פועלת לקבלת משאבים נוספים לפעילות סביבתית באמצעות מילוי קולות קוראים של המשרד להגנת הסביבה ומשרדי ממשלה נוספים בנושאים הסביבתיים הרלוונטיים. בשנה האחרונה הצליחה לזכות היחידה לאיכות הסביבה בקולות קוראים במיליוני שקלים תמיכה לפעילותה של עיריית הרצליה.

מבנה היחידה

היחידה לאיכות הסביבה בעיריית הרצליה נמצאת תחת אגף שאיפ"ה ומונה את התפקידים הבאים

מ"מ מנהלת היחידה – עומרי משעלי

מנהלת מדור רישוי סביבתי ופניות ציבור- דניס בלמקר

נועם רוסינסקי- בודק היתרים

מפקחי היחידה לאיכות הסביבה-שלומי אזולאי ואבי משולם

מזכירת היחידה- דפנה נצראל

מ"מ מנהלת מדור קיימות-אסף ידין

עובדי היחידה המקצועיים הם עובדים בעלי תואר אקדמאי בנושא איכות הסביבה ובעלי הכשרות סביבתיות מקצועיות מטעם המשרד להגנת הסביבה. דוגמא למקצת מההכשרות : כוננות סביבה, פיקוח סביבתי, תכנון סביבתי, ביצוע מדידות רעש, מודד קרינה, פיקוח אסבסט, בנייה ירוקה, וכו'.

פיקוח סביבתי

פיקוח סביבתי לפי חוקי המשרד להגנת הסביבה וחוקי עזר

אכיפה בהתאם לחוק שמירת הניקיון:

ביצוע סיורים שוטפים באיזורים פתוחים בעיר. סה"כ ניתנו כ-50 דוחות על פי חוק שמירת הניקיון 1984 - הדוחות ניתנו על השלכת פסולת בשטחים פתוחים וגרימה למטרדים סביבתיים

אכיפת עסקים:

ביצוע ביקורות שוטפות בעסקים ובאתרים שונים, מתן דוחות לעסקים כגון מסעדות, מוסכים וכו' על אי מילוי דרישת פקח בנושא שמנים ושומנים, אי מענה לדרישות סביבתיות ומפגעים סביבתיים.

אכיפה בנושאים נוספים:

ביקורות באתרים המבוצעים בהם עבודות בניין, פיקוח על נושא של אסבסט, מעקב ופיקוח אחר עברייני סביבה, מענה לפניות תושבים בנושא מפגעי סביבה וכד'.

תכנון סביבתי

- **פעילות במסגת אישור היתרי בניה וטופסי 4:**
  - בדיקת דוחות יועצים ואישורם לרבות סיורים באתר במידת הצורך. כמו כן ישנה התייחסות לנושאים הבאים בהתאם לתוכנית: פסולת בנין, אסבסט, רעש, איכות אוויר, קרינה, דוחות הידרו-גיאולוגיים ויציבות המצוק החופי, חוף הים, זיהום אור, קרקעות מזוהמות וגזי קרקע, מניעת מטרדים בעת ביצוע העבודות ועוד. ליווי וסיוע בנושא בניה ירוקה בהיתרים נדרשים, בהתאם להחלטת הועדה המקומית.
  - תיאום מול מח' פיקוח על הבניה בעבודות שונות בעיר, לרבות בקשות לעצירת עבודות באם נמצאה לכך הצדקה.
- **התייחסות לתוכניות בניין עיר,** בהתייחס להיבטים של איכות הסביבה ומתן המלצות להוראות התוכנית, בחינה של תסקירי השפעה על הסביבה ומתן חוות דעת סביבתיות. (השנה היתה התייחסות לתוכניות כגון גליל ים, פאת ים ועוד)
- **תוכניות פינוי-בינוי והתחדשות עירונית,** מתן הנחיות להכנת מסמכים סביבתיים נלווים והטמעת ראייה מקיימת.
- **תוכניות מתאר ארציות, מחוזיות, תשתיות לאומיות וותמ"ל:** סיוע למח' תכנון עיר בחוות דעת לצורך התייחסות הועדה המקומית וגיבוש עמדת מהנדס העיר. השתתפות בדיוני הועדה המחוזית בעת הצורך (איתור אתרים לפסולת בנין, קידום התוכנית המתארית ועוד). (דוגמאות חוף התכלת, אפולוניה, חוף הים)

קרקעות מזוהמות וגזי קרקע

חלקו של נושא זה במסגרת העבודה השוטפת הולך וגדל בשל הממצאים ההולכים ונחשפים בעיר לאורך השנים. הליווי נערך בהתאם למתווה המשרד להגנת הסביבה לטיפול בקרקעות מזוהמות וגזי קרקע במחוז ת״א. במסגרת זו נערך ליווי בדיקות קרקעות מזוהמות וגזי קרקע במקומות הנדרשים ע״י היחידה לאיכות הסביבה, הטמעת דרישות במסגרת תנאים להיתרי בניה, ליווי במהלך ביצוע הבדיקות והמיגונים בעת העבודות ומתן אישורים לטופס 4. כמו כן, מוטמעות דרישות בנושא וליווי ביצוע בדיקות מקדמיות במידת הצורך במסגרת קידום תוכניות בנין עיר. העבודה נערכת בתאום עם הרשויות המוסמכות לנושאים אלה - המשרד להגנת הסביבה ורשות המים. כמו כן ניתן מענה לפניות תושבים בנושא.

בנייה ירוקה ובת קיימא

- ייצוג העיר בפורום בנייה ירוקה של פורום ה- 15 לרבות ליווי נושא ההתעדה של מאשרי בנייה ירוקה.
- החלת נושא הדירוג האנרגטי לדירות בדרישות הועדה לאיכות הסביבה וכן החלת שני כוכבי בנייה ירוקה בפרויקטים של דיור בדרישות הועדה המקומית לתכנון ובנייה
- בדיקת נושא הפסולת והמיחזור במסגרת היתרי הבנייה.

רישוי עסקים ותעשיות, חומ״ס ,פניות ציבור ומטרדים סביבתיים

רישוי עסקים

הסדרת תנאי איכות הסביבה ברישיון העסק, מעקב, בקרה ופיקוח מול כ-120 עסקים במסגרת מעקב שנתי או לאור חריגות ומפגעים סביבתיים:

- מתן תנאים סביבתיים לכ- 80 עסקים.
- סיורים וביקורות לקראת הסדרה או חידוש של רישיון עסק.
- המשך הערכות ליישום הרפורמה בחוק רישוי עסקים, לרבות בחינת תנאים ומפרטים קיימים והכנת טיוטות למפרטים נוספים.

חומרים מסוכנים (חומ״ס) וחירום

- **ביקורת שנתית וחידוש היתרי רעלים**

היחידה לאיכות הסביבה מבצעת ביקורות שנתיות בעסקים מחזיקי חומ״ס בהרצליה-חמש הביניהם מעבדות, מכון הטיהור העירוני, בארות המים, חברות באזור התעשייה ובריכות שחייה. כחלק מפעילות זו, מתבצע ליווי ובקרה על הליך חידוש היתרי רעלים בכ-30 עסקי חומ״ס בשיתוף המשרד להגנת הסביבה.

- **הערכות לחירום במסגרת חומ״ס בעיר**

הערכות זו כוללת: עדכון שנתי של מידע וטבלאות חומ״ס בעיר, הכנת תיק חירום איכות הסביבה בהתאם להנחיות המשרד להגנת הסביבה ורח״ל, והשתתפות בתרגילים עירוניים ותרגול ארצי בנושא.

- **כוננות סביבה**

  עובדי די היחידה מבצעים כוננות סביבה בכל יום לרבות חגים ושבתות.

פניות ציבור ומטרדים סביבתיים

- טיפול בכ-440 פניות ציבור בנושאי רעש, ריח, זיהום אויר, שפכים, אסבסט, קרינה, חומ״ס וכו׳. יש עלייה במספר פניות הציבור משנה לשנה. השנה ישנה עלייה נוספת של כ-20% בהתייחס לשנה הקודמת.
- ביצוע מדידות רעש וקרינה, לרוב באמצעות קבלנים חיצוניים, לצורך בדיקת התלונה.
- סיורים וביקורות במוקדי מפגעים סביבתיים.
- מתן דרישות ותנאים לעסקים/גופים ציבוריים ופרטיים וכן לתושבים היוצרים מפגעים, בהתאם לפניות ציבור.
- עריכת קולות קוראים ובחירת חברות ייעוץ בתחומי רעש, קרינה, ואסבסט.

טיפול באסבסט

- **מתן מענה למפגעי אסבסט ברחבי העיר.** היחידה לאיכות סביבה פועלת לטיפול ופינוי מפגעי אסבסט ברחבי העיר באמצעות קבלן אסבסט מורשה על ידי המשרד להגה״ס. קבלן האסבסט מפנה אסבסט מהשטחים הפתוחים וכן מתושבי העיר אשר פונים ליחידה בנושא במסגרת הפרויקט ״הרצליה נקייה מאסבסט״ – במסגרתו מפנים אסבסט מהציבור בסיוע העירייה. השנה סה״כ פונו כ-15 מפגעי אסבסט.
- **מענה לפניות ציבור בנושא אסבסט**. היחידה טיפלה בכ-63 פניות ציבור במהלך שנת 2019. במסגרת המענה ניתן סיוע וליווי מקצועי לתושבים, במידת הצורך נעשה סיור בשטח, מופק דו״ח סיור וניתנות הנחיות לבעלי הנכס לטיפול או פינוי האסבסט.

ניטור הכתם הצהוב

בשנים האחרונות התברר שהכתם הצהוב בים מול מבצר אפולוניה, תולדה של זיהום מי התהום על ידי תע״ש אפולוניה, נודד מידי פעם דרומה לחוף הרחצה סידני עלי. היות ולא ברור מה השפעת החומרים הנמצאים בכתם על בריאות האדם, הוחלט שכאשר הכתם מגיע לחוף, יש לסגור אותו לרחצת הציבור. בעקבות כך ובהנחיית גורמי משרד הבריאות, הוחלט כי יתבצע ניטור דו-יומי ויזואלי וכן באמצעות מכשיר קולורימטר לבדיקת המצאות הכתם. היחידה לאיכות הסביבה ליוותה מקצועית את הניטור והדיגום במשך כל עונת הרחצה לרבות מציאת ורכישת הציוד המתאים, הכשרת וליווי הדוגמים ועריכת הדוחות התקופתיים.

קיימות בקהילה ובמערכת החינוך

חקלאות עירונית:

גינות קהילתיות - לאורך שנת 2019 התקיימה פעילות שוטפת בגינות הקהילתיות הגינות שהיו פעילות השנה היו גינת וויצמן, גינת נווה ישראל וגינת יד התשעה אשר זכתה לשיפוץ רציני ולצוות פעילים רתום ומוביל.

הגינות פועלות בשיתוף פעולה עם היחידה לעבודה קהילתית באגף רווחה, המתנ"סים בשכונות ופעילי הקהילה. לכל אורך השנה מתקיימים בכל גינה בין 2-1 מפגשים שבועיים לפעילים. במסגרת הפעילות של הגינות הקהילתיות התקיימו מספר אירועים קהילתיים (ראה פרק אירועים סביבתיים)

<u>חוות חלקות להשכרה בגליל ים</u> - הוקמה במאי 2019, כ 38 ערוגות המושכרות למשפחות מרחבי העיר לפעילות חקלאית, 3 ימים במהלך השבוע.

ים וחופים

<u>קמפיין חוף נקי:</u>

במהלך העונה נבדקו חופי הרצליה כ13 פעמים. כל מדדי חוף נקי עלו לאתר העיריה.
כמו כן, פורסם קמפיין לציבור במהלך עונת הרחצה הכלל מודעות בעיתונות, בפייסבוק העירוני, לרבות סרטון שצולם ונערך במיוחד.

<u>תכנית הדגל הכחול:</u>

הדגל הכחול הינו תו איכות להסמכה בינלאומית לניהול סביבתי לחופים. מדור קיימות ומדור חינוך סביבתי פעלו בשנה האחרונה בשיתוף עם החברה לפיתוח תיירות ליישם את דרישות התו בשני חופי האכדיות בהרצליה וכן הגישה להסמכה את חוף זבולון וקיבלה את 'תו דגל כחול' לעונת הרחצה 2019 לחוף זה.

- תכנית דגל כחול כוללת 12 בדיקות מי ים לאורך עונת הרחצה (אחת לשלושה שבועות)
- ביצוע תכנית חינוכית שכללה: הרצאה במועדון וסיור לחוף הים למועדון "מתראים"-
  מבוגרים בעלי מוגבלות שכלית; סיורים לתלמידים באתר הטבע העירוני תל מיכל ואפולוניה, קידום תכנית אקואושיין – חופים לתלמיד כיתות י, פעילות למועצות התלמידים הירוקות בנושא 'עיר ללא פלסטיק'
- ריכוז וועדת חופים שנתית
- הגשת טפסים לחוף דגל כחול 2020

<u>קורס יזמים עם זימים</u>- **17** תושבי העיר השתתפו בקורס לשמירת הים ולקריאה להקמת שמורה ימית בשיתוף עם עיריית הרצליה ומועצת חוף השרון, התושבים פועלים זו השנה השנייה ברחבי העיר ובחופי הים בנושאי ההסברה והקריאה לשמירה על הים.

<u>טבע עירוני:</u>

לאחר סיום סקר הטבע העירוני, נעשתה עבודה רבה בשיווקו וחשיפתו לציבור הרחב. אחת הדרכים הייתה תחרות ניווט נושאת פרסים למשפחות , התושבים התחלקו באתרי הטבע השונים בעיר והיו צריכים לעבור מנקודה לנקודה, כך נחשפו לאתרי טבע נוספים בעיר.

<u>עיר ללא פלסטיק בשיתוף עמותת צלול:</u>

פרויקט בן חמישה פרקים אשר 2019 הייתה שנת הפיילוט השנייה להפעלתו. מהות הפרויקט היא לפעול לצמצום השימוש בפלסטיק ובראש ובראשונה, מוצרי פלסטיק חד פעמיים, במטרה להוריד משמעותית את כמות פסולת הפלסטיק החד פעמי שמייצרת העיר.

הפרק הראשון – הפחתת השימוש עד הפסקה של שימוש בכלים חד פעמיים בבניין העירייה.

במסגרת פרק זה בוצעו מגוון פעולות :

- סיוע למערך הלוגיסטי של העירייה ברכישת כלים חד פעמיים מתכלים
- הדרכות לכלל עובדי העירייה במועדון השייטים במרינה הרצליה
- סיורים של כלל עובדי העירייה למרכז לחינוך סביבתי בחירייה
- קמפיין עירוני שכלל עיצוב הכנה ותליית חומרים שיווקיים בכל מטבחוני הרשות, דברור לציבור ולתקשורת

הפרק השני- כולל הטמעת הנושא במסגרות החינוך :

- נערכה הרצאת "עיר ללא פלסטיק" ל 300 תלמידי מועצת הנער העירונית כחלק מתכנית ההכשרה שלהם.
- **12** מועצות תלמידים החלו את הקמפיין הבית ספרי לצמצום השימוש בפלסטיק חד פעמי. הקמפיין כולל 3 שיעורים שהוכנו ביחידה וכן סיור למרכז הצלת צבי ים, כמו כן עורכות מועצות סקר בית ספרי שלפיו יוכלו לבחור פרמטר המשפיע על חיי היומיום ולשנותו/להפחיתו, במספר בתי ספר בחרו להפוך את הנושא לרוחבי ולשלבו בשיעורי ליבה כגון מורשת, שפה ואומנות וכן להפיצו באמצעות לוחות קיר שהכינו המועצות בבית הספר.

<u>המשך הפעילות:</u>

- פיילוט באזור התעשיה להפחתת הגשת פלסטיק חד"פ במשלוחים, שיתוף פעולה עם מסעדת גוטה וחברת סולאראייג.
- חקיקת חוק עזר עירוני להפסקת השימוש ומכירת החד"פ בחוף הים.
- שיתוף פעולה עם רכזות הקהילה ברחבי העיר לרכישת סט כלים רב פעמי לאירועים שונים של ועבור הקהילה .

<u>ברית ערים:</u>

במרץ 2018, חתם ראש העיר על אמנת ברית ערים לאיכות חיים וסביבה של פורום ה-15. האמנה מהווה המשך ישיר של התוכנית להפחתת פליטות גזי חממה שהכינה ויישמה העירייה החל משנת 2008. במסגרת ברית הערים, יזמה היחידה לאיכות הסביבה קורס רפרנטים לברית ערים. כ-20 רפרנטים נבחרו כנציגי האגפים אשר בקורס של 8 מפגשים למדו על קיימות עירונית וחשיבותה לקידום איכות החיים בעיר. תפקיד הרפרנטים להטמיע את תחום הקיימות וברית ערים בתוך פעילות האגפים.

מנהלים עם ערך +

ההבנה כי על מנת להטמיע תהליכים ארגוניים רחבים יש לשתף כמה שיותר עובדי עירייה ולחשוף את ראשי האגפים לחשיבה ולעשיה, הובילה להכשרה בת יומיים לכל הנהלת העירייה ולחשיבה משותפת על המשך התכנית ועל נקודות השפעה עיקריות לכל אחד.

פרוייקט MatchUP

מאצ'אפ הוא פרוייקט עיר-חכמה במימון האיחוד האירופאי שמטרתו ליצור ולאמץ פתרונות היכולים להפוך בעיות עירוניות להזדמנויות חכמות על מנת לשפר את איכות החיים של התושבים ולחזק את הכלכלה המקומית.

המטרה הסופית היא ליצור סביבה עירונית משגשגת ואיכותית יותר עבור קהילות באמצעות פעולות ייעודיות כדי לשפר את היעילות האנרגטית, להגביר את הניידות המקיימת ולהשקיע בטכנולוגיה שתשמש מודל של שינוי עירוני עבור ערים אחרות באירופה ומחוצה לה.

שלושת עריי מגדלור מובילות את הפרוייקט על ידי הטמעה של פתרונות חדשניים וטכנולוגיים על מנת להמריץ את הכלכלות המקומיות ולשפר את איכות חיי התושבים.

ארבע ערים עוקבות, אחת מהן היא הרצליה מחזיקות בתפקיד מפתח מרכזי של שכפול הפתרונות שהצלחתם הביאה לתוצאות בערי המגדלור וימקסמו את פוטנציאל הפתרונות הנ"ל.

חינוך סביבתי

מדור חינוך סביבתי פועל להשפיע ולהוות גוף מקשר לנושאי הסביבה והקיימות במערכת החינוך הפורמלית והבלתי פורמלית, להנחיל ערכים לאהבה ושמירה על הסביבה בדרך של היכרות, מחקר ופליאה ולאפשר לילדי הרצליה רצף חינוכי בנושאי הסביבה השונים מהגיל הרך עד לסיום התיכון.

הפעילות נעשית תוך שיתוף פעולה עם גורמים רבים והביאה את העיר הרצליה להוביל בתחום החינוך לקיימות בארץ ומספר 2 במחוז.

חינוך בגיל הרך

- **ב**עיר **24** גנים המוסמכים לירוק ו **4** גנים לירוק מתמיד - הסמכה מהמשרד להגנת הסביבה ומשרד החינוך הניתנת לגנים המקדמים פעילויות לקידום ערכים של מתן כבוד לזולת' לטבע ולסביבה שבה אנו חיים ולקידום אורח חיים מקיים בגן- כמו כן ניגשו להסמכה **7** גנים נוספים.

- **25** גננות מרחבי העיר משתתפות זו השנה **השלישית** בהשתלמות בשיתוף משרד החינוך מרכז פסגה ואגף החינוך. השתלמות "גן בחורש" נולדה מהרצון לצאת ולהכיר את המרחבים שמחוץ לגן ואף לשהות בהם ימי לימוד שלמים ולאמצם ,נעשית עבודה רבה להכשיר את הגננת בנושא על מנת לאפשר חוויה בלתי אמצעית לילדי הגן.

- **20** גננות מובילות בעיר מקבלות ליווי של 10 שעות במפגש תוך גני ע"י רכזת קיימות מטעם היחידה ומחלקת גני הילדים.

- **מ**בוצעת פעילות בשיתוף **22** גננות להקמת גינות אקולוגיות- ירק, תבלינים ומשיכת מאביקים.

- **מ**תקיימות **3** פגישות שנתיות של וועדת היגוי לקידום החינוך הסביבתי החוץ גני בגני הילדים בשיתוף אגף החינוך ומשרד החינוך.

- **נ**עשה שיתוף פעולה ייחודי עם פסגה הרצליה והגננות הסמוכות להכשיר מרחב אקולוגי איכותי באזורם ולאמצו עם התושבים הסמוכים ליצירת מרחבים טבעיים פתוחים לקהילה.

<u>בתי הספר היסודיים</u>

- **ב**עיר **11** בתי ספר **ירוקים ו2 ירוקים מתמידים** בהסמכה מטעם המשרד להגנת הסביבה ומשרד החינוך, בתי הספר נדרשים לעמוד בקריטריונים מגוונים כגון: תכנית לימוד סביבתית, וועדת איכות סביבה בית ספרית, צמצום משאבים והפחתת צריכת חשמל, הסברה בית ספרית, יציאה לפעילות סביבתית בקהילה והכשרת צוות המורים, בשנה זו ניגשו 2 בתי ספר נוספים להסמכה.

- **14 רכזי קיימות פ**ועלים מטעם היחידה בבתי הספר, רכזי הקיימות הינם מורים אשר נבחרו להוביל את ליווי **המועצה הירוקה** הבית ספרית וכן לקדם אורח חיים מקיים בבית הספר ומתוגמלים בשעות אפקטיביות.

- **מ**דריכה עירונית בשעות אפקטיביות מלווה את כל הרכזים ומפיצה תכנים נבחרים לאורך השנה, כמו ימי סביבה וסביב נושאים רוחביים כגון "**עיר ללא פלסטיק**"- קמפיין עירוני להפחתת השימוש בפלסטיק חד פעמי בעיר.

- **מ**ועצות התלמידים הירוקות ארגנו השנה ימי שיא, הפסקות פעילות, שווקי קח תן, אוטובוס מהלך ושלל פעילויות בנושאי הקיימות בבית הספר

- **ה**תכנית הספירלית של היחידה להיכרות עם המגוון הביולוגי המקומי ועם אתרי הטבע העירוניים:
  - כיתות א'- תכנית תעשיידע להיכרות עם פסולת האריזות ומהפתרונות לצמצומן.
  - כיתות ג'- החלו השנה את תכנית **היער העירוני** , כחלק מהשתתפות העיר בתחרות הארצית, התלמידים יוצאים להכרות ומחקר בעצים הנמצאים בבית ספרם.
  - כיתות ד'- תכנית ייחודית בשיתוף **מנהלת פארק הרצליה** בה יוצאים התלמידים לבריכת החורף הנקוות בפארק ולומדים על בעלי החיים הייחודיים למקום ועל הדרכים לשמרה.
  - כיתות מדעים בשכבה ד' יוצאים לסיור באיגודן, מרכז המבקרים של השפד"ן

- כיתות ה'- סיור **בתל מיכל,** שטח המשלב מצוק כורכר וחולות טבעיים המאופיינים במגוון בעלי חיים רב, סיור חוויתי להיכרות עם אתר הארכיאולוגיה ועם החיבור הקדום של העיר הרצליה לים התיכון. לסיור שיעור הכנה וסיכום הקורא לקהילה להכיר את תל מיכל.
- כיתות ו'- החלו את התכנית "**חופים**" אשר מכירה לתלמידים את המשאב הימי ואת השפעות האדם עליו, המערך משלב שיעורים בכיתה וכן סיורים לחוף הים של הרצליה ויציאה לסיור במרכז "מגלים" בשדות ים.

- **מ**ועדים **סב**יבתיים צוינו בקמפיינים רוחביים
  - **בט"ו בשבט** נערכה פעילות בשלל בתי ספר לנטיעת עצים ושתילת צמחי תועלת, כמו כן מספר בתי ספר בחרו לקיים שבוע ירוק בו כל יום ניתנה חשיבות לנושא אחר כגון: חשיבות העצים, שמירה על משאבים, מגוון ביולוגי הפחתת פסולת ועוד.
  - **בל"ג בעומר** יצא ק"ק הקורא לבתי הספר ולגנים לצמצם מדורות- להפחתת זיהום אוויר ולשמור על חיות הבר, 6 בתי הספר המתחרים הפחיתו מדורות ואף תוקצבו עבור פעילויות חלופיות כגון פעילות לקהילה הרחבה והצגה סביבתית.

- **ת**כנית ייחודית להקמת **גינת פרפרים** המטופחת ע"י תלמידי בית הספר, בתי הכנסת והקהילה המקומית נעשתה עם בתי הספר רמב"ם וגורדון, להקמת גינה בגבעת האלוקים.
- **17** גינות אקולוגיות הוקמו בבתי הספר השונים בעיר, פרויקט אשר ממשיך גם השנה ונעשה מטעם **קרן החקלאות הרצליה** , הגינה מהווה מרחב הוליסטי אשר מתקיימת בו פעילות של למידה ומחקר, התלמידים מכירים את הירקות והתבלינים אותם הם צורכים, את בעלי החיים והמאביקים השונים שהגינה מזמינה ונהנים מפינות של שקט ומרגוע ומעבודה פיזית חוץ כיתתית מהנה ומאתגרת.
נבנתה גינה אקולוגית במרכז פסגה עבור צוותי ההוראה הלומדים ומיישמים שם חקלאות ברת קיימא, בשלב זה נעשית תכנית להפיכתה לחלק ממרחב אקולוגי עירוני שיכלול את גני הילדים, בית הספר הסמוך ומרכז הבינתחומי ויאפשר רצף אקו.

המחלקה הווטרינרית

1. ממשיכה פעילות בני נוער בכלבייה העירונית במסגרת מחויבות אישית, צרכים מיוחדים ופעילויות כיתתיות אחרות, חיילים בודדים עמותת אלווין ועוד.
2. המחלקה הווטרינרית בתיאום מנהל היחידה לבריאות הציבור של האוניברסיטה העברית מקבלת סטודנטים של בית הספר לרפואה ווטרינרית לביצוע פרקטיקה בנושא בריאות הציבור.
3. נערכו שני ימי חשיפה הכולל הפנינג אימוץ במחלקה בשיתוף תנו"ס.
4. פיזור פתיונות חיסון כנגד כלבת לתנים.

בדיקת משאיות

1. 1452 משאיות הובלה נבדקו ברחבי העיר כחלק מפעילות יזומה.
2. ממשיכים בדיקת משאיות הובלת מזון למוסדות החינוך.

ביקורות בעסקים:

1. נערכו 483 ביקורות בעסקים (כחלק מפעילות שגרתית ובמסגרת חוק רישוי עסקים).
2. הושמדו/ נפסלו 4458 ק"ג מזון מהחי שאינו ראוי למאכל.

בעלי חיים:

1. חוסנו כנגד כלבת 6659 בעלי חיי
2. נכנסו לכלבייה 230 כלבים.
3. טופלו 31 מקרי נשיכה.
4. נמסרו לאימוץ 75 כלבים.
5. בוצעו 1165 ניתוחי עיקור .

פניות תושבים:

טופלו 2627 פניות מוקד בנושאי בעלי חיים.

רשות החופים

מחלקת רשות החופים מונה 6 עובדים לרבות מנהל מחלקה.
בשנת 2019 עברו המשרדים למקומם החדש בחוף זבולון (ניין ביץ').
כבכל שנה החופים הוכנו לרחצה לפני ובמהלך העונה על ידי מח' תחזוקה באגף תב"ל, לרבות שינוע חול מהחוף הדרומי לחוף הצפוני, ובניית גדר טלפון בין השרון לנוף ים במקום גידור קיים.

8 חופי רחצה מוכרזים ומורשים לרחצה.

נוף ים (סידני עלי),- חוף צר מאד מאופיין במעט אנשים במהלך השבוע לעומת חוף מלא בסופ"ש.

חוף השרון –חוף מסעדות קיוסקים ושירותים שונים.

חוף זבולון – חוף פופולרי מאד לגולשי הגלים למיניהם. מיקום מחסני התחזוקה

חוף אכדיה צפון – חוף רחב המאופיין ברוחצים רבים. החוף מאופיין בהרבה בני נוער הפוקדים אותו בכל ימות השבוע.

חוף אכדיה מרכז- חוף שקט. בחוף קיימות מקלחות חוף בלבד.– מתאפיין כחוף של צעירים ומשפחות.

חוף אכדיה דרום -_חוף מאופיין ברוחצים רבים בעונה. בחוף קיימים שירותים שונים (משרדו של מנהל רשות החופים ממוקם בחוף זה).

החוף הנפרד – חוף צר בו קיימת הפרדה בין נשים לגברים. החוף מאופיין בשומרי מסורת הבאים לרחצה במהלך הקיץ.
החוף פעיל מתאריך מיוני ועד אוגוסט בחלוקה לגברים ונשים (3 ימים לגברים + 3 ימים לנשים) ללא שבתות.
הוצבה תחנת הצלה חדשה.
הותקנה גדר התרה ויוטות חסימת נראות מטעמי צניעות על פי החלטת בית משפט.

חוף הכוכבים-_חוף מוכרז חדש לרחצה מיקומו בין חוף הסירות לחוף הנפרד.
הוצבה תחנת הצלה חדשה.
נפתחו שירותים חדשים.

<u>תחזוקה וניקיון</u>

3 חופים נמצאים באחריות ניקיונית של החברה לפיתוח התיירות . (אכדיה צפון, מרכז, וחוף הנכים.)

חב׳ שלג לבן מספקת עובדי ניקיון בחופים על פי התקופות השונות.

<u>תחזוקה</u>-אחריות על כל מערך התחזוקה של החוף החל מצינורות מים וכלה בברזיות לשטיפת רגליים, שילוט ועוד.

<u>פינוי מכולות אשפה</u> – 3 מכולות אשפה –אחת בנכים, אחת בנפרד, אחת בדרומי, השירותים ניתנו ע״י חברת דשא.

<u>פיקוח</u> – 2 פקחים אורגנים על פי גזרות אחריות (צפוני ודרומי) של רשות החופים עסק במתן דוחו״ת ושמירה על אכיפת חוקי העזר העירוניים.

בסופי שבוע בעונת הרחצה נוספו פקחים לאכיפה ושמירה על הסדר הציבורי בחופים.

בנוסף הועסק שיטור בשכר בימי שישי ובשבתות.

<u>הצלה</u>- בעונת הרחצה נפתחו 8 תחנות הצלה אשר אויישו ב-28 מצילים + מציל ראשי אחד.

2 תחנות הצלה פעלו גם בעונת החורף – חוף אכדיה דרום ובחוף השרון.

<u>שרותי עזרה ראשונה</u> – ניתנים ע״י חברה קבלנית ב-8 מרפאות בכל חוף מוכרז.

<u>רכישות</u>:

נרכש מיול הצלה חדש

נרכש טרקטור חדש לגזרה הדרומית.

רובע א'

גבולות:

הרובע גדל בעקבות צרוף שכונת גליל ים החדשה לאזור.
בצפון- גבול רעננה. (יד התשעה, גן רשל ונחלת עדה)
מערב – מסילת הרכבת ועד יוסף נבו.
דרום – הרב קוק – שבעת הכוכבים עד משה דיין
מזרח – דרך ירושלים מהבריגדה ועד סוקולוב.

כללי

מנהל הרובע וצוותו עוסקים בטיפול שוטף בניקיון, פיקוח וגינון כולל פגישות עם וועדי השכונות, קשר רציף עם תושבים, ישיבות תיאום ופיקוח פרויקטים הנמצאים בתחום הרובע, מבצעי ניקיון מיוחדים לקראת החגים, חצרות מיעוטי יכולת, טיפול בפניות מוקד וסגירתן.

ניקיון

ברובע עובדים 27 עובדי ניקיון, 2 מכונת טיאוט, 2 טנדר ונגררות.
הרובע מחולק ל-3 תתי רובע, העובדים מנקים כל אזור פעמיים בשבוע על פי תכנית יומית.
העבודה מתבצעת בפיקוח צמוד של אחראי ניקיון הרובע .
פינוי הגזם מתבצע ברובע זה בימי שני בשבוע. (יום א' – מועד הוצאתו על ידי התושבים)
פעם בשנה לפני ל"ג בעומר מנוקים גם השטחים הפתוחים על ידי טרקטור בהתאם לרשימה שהוכנה מראש על ידי מנהל הרובע.

גינון

הרובע מחולק לשני שטחי בקרת גינון (רובע א-1 + רובע א-2) .עבודות הגינון מתבצעות על ידי קבלן גינון המבצע עבודות גינון בחורשות, גני ילדים, גינות ואיי תנועה, גיזום עצים וכדומה. הפיקוח מתבצע באמצעות שני מפקחי גינון חיצוניים הכפופים למנהל הרובע ומנהלת מחלקת גנים.

מתן מענה לפניות תושבים:

דרישות התושבים רבות הן מבחינת מעורבות בסוגי הצמחייה והן מבחינת תחזוקת ניקיון סביבתי.

תחומי טיפול מיוחדים:

- מתן מענה לבעיות תושבים , פגישות עם תושבים וועדי שכונות וטיפול בפניות מההנהלה.
- ניקיון לפני ואחרי אירועים וחגים (יום העצמאות)
- מבצעי ניקיון יזומים בשכונות : שביב, נחלת עדה, גן רשל וויצמן.
- ניקיון שטחי בור ע"י טרקטור.
- חלוקת עגלות אשפה ושקיות לאיסוף צואת כלבים.

רובע ב' -1

<u>גבולות האזור</u>: אזור נוה עמל ומרכז העיר משדרות ירושלים עד לרחוב בן גוריון פינת ארלוזורוב.
נמשך הקשר הישיר עם התושבים והוועדים ליצירת אמון ומתן פתרון מהיר לבעיות ובקשות בתחומי הרובע.

<u>ניקיון –</u>
13 עובדי ניקיון לרבות עובד טנדר ועובד מכונת השטיפה. (גרניק). חלק מהרוחובות מנוקים מידי יום ע"י עובדים קבועים.
פיקוח על עובדי הקבלן ומכונות הטיאוט הידני והמכני מתבצע על ידי מנהל הרובע, מפקח הניקיון ומנהל עבודה מטעם הקבלן.
פיקוח על פינוי גזם ופסולת חריגה ביום ד' על ידי מנופי הגזם.
פינוי אשפה על ידי הקבלן בימים ב' ד' ו'.
טיפול בפניות תושבים בנושי ניקיון
ניתוב, פיקוח ובקה על עבודת הטנדר והנגררת ברובע והפנייתם לנקודות ממוקדות כגון ניקיון מסביב למוקדי מיחזור, תחנות אוטובוסים, איסוף קרטונים וניירת רחובות, ריקון אשפתוני רחוב ואיסוף שקיות פסולת רחובות של עובדי הניקיון.
עבודת חרמשים וניקיון חצרות פרטיות בכפוף לפניות מאגף הרווחה.

<u>גינון</u>
קשר יום יומי עם מפקח גינון חיצוני המפקח על קבלן הגינון.
פעילות יזומה לרבות מילוי שקיות בתיבות.
פיקוח על קבלן גיזום עצים ביצוע גיזומי מנע והרמת נוף ופינוי פסולת הגיזום.
ניקיון מגרשים באמצעים מיכניים במסגרת ניקיון המגרשים אחת לשנה.

<u>משימות מיוחדות-</u>
המשך מתיחות פנים במתחם הרובע.
המשך טיפול גנני במוסדות חינוך וגני ילדים.
שדרוג גינות וערוגות ברובע.

רובע ב'-2

במהלך השנה שחלפה, המשיך הקשר הישיר עם התושבים וועדי הבתים והשכונות.
הטיפול בבעיות ומפגעים – מטופלים מידיי יום במקביל לתוכנית עבודה שבועית.
תלונות תושב – מטופלים מידיי יום עם קשר ישיר לתושב גם בנושאים כלליים.
מועד פינוי הגזם מתבצע מידיי יום שלישי.
מועד פינוי אשפה ביתית – מתבצע בימים א,ג,ה.
פינוי המחזור מחולק ליומיים בשבוע לפי אזורים.

גינון - הוחלף קבלן הגינון באזור

בנושאי הגינון – ישנו מפקח חיצוני שעובד על שני הרובעים (ב1', ב2') ,
מידיי יום, מתבצעות עבודות סריקה בכל גינה וגינה ברובע .
גני ילדים- לפי תוכנית עבודה.
הפיקוח על קבלני הגינון תחת מפקח הגינון – העבודה מתבצעת בהתאם לתוכנית עבודה יומית.
צוותי הגינון עובדים בשיתוף פעולה מלא גם בנושאי עשביות ברחובות וניקיון שטחים פתוחים.

משאבי ניקיון

15 עובדי ניקיון לרבות - עובד טנדר ושוטף.
כל רחוב מקבל ניקיון ידני פעמיים בשבוע. מכונת טיאוט עם שטיפה עובדת בהתאם לתוכנית עבודה יומית המכסה 70% משטח הרובע .
בנוסף עובד טנדר עם נגררת בדגש על איסוף קרטונים, ריקון אשפתוני רחוב וניקיון מרכזי מיחזור.
ניקיון מגרשים- מבוצע אחת לשנה תחת פיקוח צמוד.

תחזוקת ניקיון מרכזי המיחזור עבר לטיפול הרובע לרבות פינוי סוללות .

יעדים

- הטמעת תוכנית הניקיון החדשה והגברת פיקוח על הקבלן.
- שתילת עצים בגומות ריקות.
- הקמת מרכזי מיחזור ראויים במקומות שיש דרישה.
- חיזוק קשר העבודה עם הפיקוח העירוני ליצור הרתעה בהשלכות הבלתי פוסקות של תושבים.
- הורדת מס' תלונות תושב בתוכנת המוקד.
- לתת דגש על שכונת נווה ישראל בנושאי גינון, ניקיון ומרכזי מיחזור יעודיים.

רובע ג' ד'

התבצעו מפגשים שוטפים עם וועדי השכונות, המרכזים הקהילתים ומינהלת איזור התעשיה.
טיפול בבעיות שהם מעלים ועריכת מבצעים לשיפור חזות המרחב הציבורי.
ביצוע ביקורות יומיות על עבודות קבלני הגינון, התברואה והניקיון.
קשר ישיר עם תושבים – מפגשים אישיים בשטח ומתן מענה לבעיות מתמשכות ומורכבות.
ביקורות קבועות במרכזים מסחריים ומעקב אחר שמירת הניקיון.
טיפול וסגירת הודעות מוקד בתחומי הניקיון, התברואה והגינון.

גינון:

לרובע יש מפקח גינון מקצועי- חיצוני.
פיקוח על שטח גינון של כ- 350 דונם, כ- 150 דונם חורשות וכ- 22 מוסדות חינוך.
קבלן הגינון – השביל הירוק- הוחלף לקראת סוף השנה על ידי חברת אלומות, מעסיק 25 עובדים, מנהל עבודה ואיש השקיה .

משימות:

- פיקוח על קבלן גיזום העצים וביצוע גיזומי מנע והרמות נוף שוטפים.
- פיקוח על עובדי קבלן הגינון המבצעים עבודה שוטפת של תחזוקת גינות.
- שתילת עצים בגומות ריקות במדרכות, והשלמת צמחיה חסרה .
- שתילת פרחי עונה על פי תוכנית עבודה שנתית.
- שדרוג צנרת השקיה ישנה למניעת פיצוצים וחסכון במים.
- טיפול גנני במוסדות החינוך וגני הילדים ופתרון בעיות הגננות והסייעות בנושאי הגינון.
- הכנת תוכנית עבודה שבועית לקבלן ווידוא ביצוע.
- שדרוג ערוגות וגינות ציבוריות על פי צרכים.
- הפעלת צוותי גינון במזג אויר סוער ועל פי קריאות.

ניקיון:

2 מפקחי ניקיון, האחראים על:

- פיקוח על כ 24 עובדי קבלן ניקיון הרחובות המבצעים טיאוט רחובות ידני.
- פיקוח על 4 מכונות טיאוט מכניות העובדות לפי סידור עבודה שנקבע ברחבי הרובע
- פיקוח על פינוי אזורי פינוי הגזם בימים ה+ ו, ע"י מנופי גזם.
- פיקוח על עבודות פינוי האשפה על ידי קבלן פינוי האשפה ומשאית הדחס.
- טיפול בפניות תושבים על נזקים שנגרמו להם על ידי קבלן פינוי האשפה.
- טיפול בפניות תושבים על נושאי תברואה שוטפים.
- עריכת מבצעי ניקיון באזורים שונים על פי הצורך הכוללים סריקת מגרשים ומשטחים פתוחים, הגברת הניקיון באזורים מסחריים.
- הפעלת הטנדרים והעגלות ברובע ומיקוד לפינוי וניקוי נקודות רגישות כגון מתקני בקבוקים ועיתונים.
- מתן מענה תברואי בזמני חירום ומזג אויר קיצוני.
- טיפול ומתן מענה לאירועים חברתיים ועירוניים ברחבי הרובע.

רובע מרכז העיר

מתחם המרכז – בחתך רוחבי – מיגאל אלון דרומה עד לרחוב העצמאות (לרבות סוקולוב ובן גוריון). ניקיון האזור מתבצע בפיקוחו של מנהל ואחראית הניקיון הרובעי באמצעות עובדי ניקיון, מכונת ניקוי רחובות כולל טנדר ומכונת קיטור.
בנוסף אחריות על נקיון השירותים הציבוריים במתחם בית הכנסת הגדול ברחוב בן גוריון ובגן בן שפר.

אירועים מיוחדים:
מבצעי ניקיון מיוחדים בשעות הלילה לאחר שעות העבודה ברחוב סוקולוב ובן גוריון בחגים, ובאירועים עירוניים רבים מיוחדים. (חגים, שבוע הספר, תערוכות, דוכנים ועוד)
השתתפות בישיבות התנעה לאירועים עירוניים גדולים. (עדלאידע, עצמאות, ועוד)

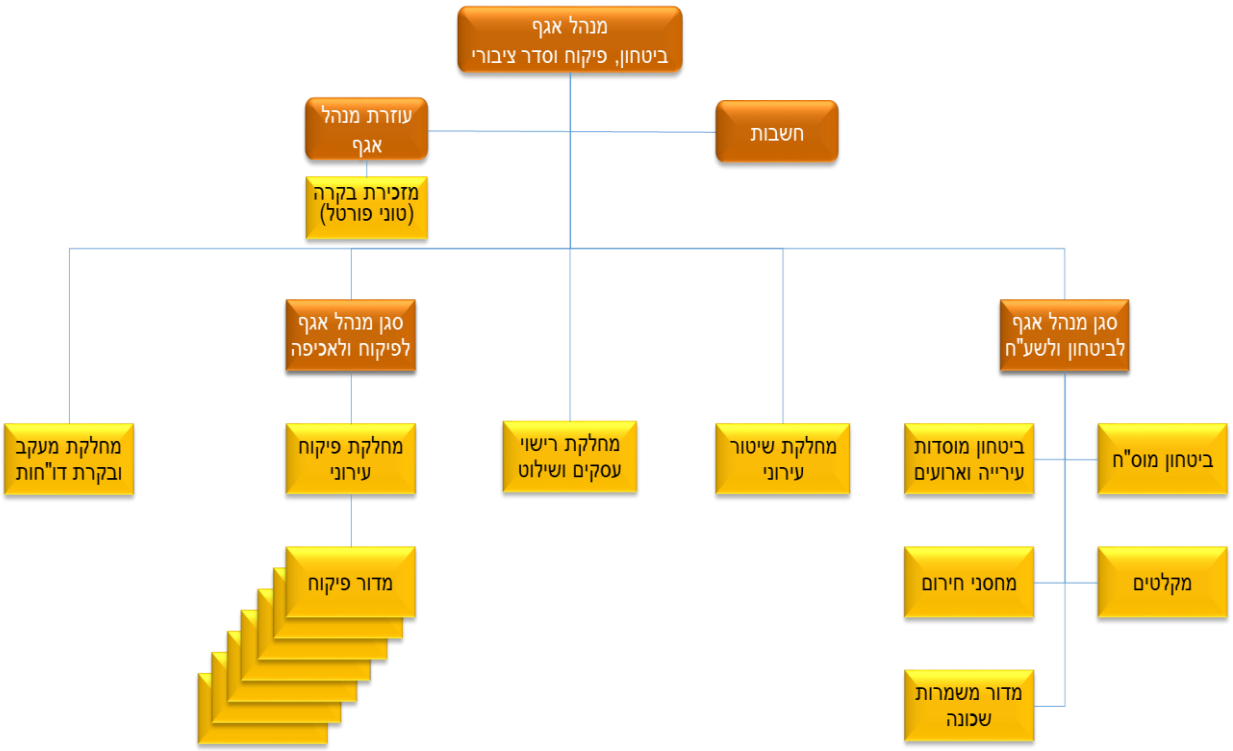
אגף ביטחון, פיקוח וסדר ציבורי

אגף ביטחון, פיקוח וסדר ציבורי

יעוד האגף:

מתן מענה לביטחון אישי ולסדר ציבורי, בימי רגיעה ובשעת חירום, למען שמירת איכות החיים של תושבי העיר הרצליה.

המבנה הארגוני של האגף:



מנהל אגף בטחון, פיקוח וסדר ציבורי – מר בועז מייזל.

סגן מנהל אגף לביטחון ולחירום – מר אבי ברויטמן.

סגן מנהל אגף לפיקוח ולאכיפה – מר עודד כץ.

מנהל מחלקת מעקב ובקרת דו"חות – מר גיל ברייטברט.

מנהלת מחלקת רישוי עסקים – גב' אורנה רוטברג.

מנהל מחלקת השיטור העירוני – מר עוז נהרי.

עוזרת מנהל האגף – גב' ענת עוזר.

במהלך יוני 2019, הועברה מחלקת רישוי עסקים ושילוט מאגף שאיפ"ה לאגף הביטחון, ובכלל זה נקלטה מנהלת מחלקה חדשה, גב' אורנה רוטברג.

תפקידי האגף:

1. מתן מענה וטיפול בביטחון מוסדות חינוך בעיר.
2. מתן מענה לביטחון מוסדות העירייה ואבטחתם בהתאם לנהלים.
3. טיפול במקלטים הציבוריים בעיר, אחזקתם ושמירת כשירותם לשעת חירום.
4. מתן מענה לפניות תושבים בכל הקשור לאחזקת מקלטים פרטיים.
5. שמירת כשירות ציוד לשעת חירום תוך קיום אחסנה נאותה במחסני החירום של העירייה.
6. קיום סיורי אכיפת עבירות איכות חיים ושמירת הסדר במרחב הציבורי על ידי יחידת השיטור העירוני.
7. אכיפת חוקי העזר העירוניים ובכללם עבירות חניה, על ידי מחלקת הפיקוח העירוני.
8. ניהול הטיפול בדו"חות העבירה השונים, בערעורים ובבקשות משפט, ביצוע מעקב בהתאם לחוק והעברתם לגבייה מנהלתית עד סיום טיפול.
9. קידום ורישוי עסקים בהתאם לחוק רישוי עסקים וכן קיום בקרה ואכיפה בהתאם לחוק.
10. אבטחת ארועים עירוניים תחת כיפת השמיים, בהתאם להנחיות משטרת ישראל.

נושאים מרכזיים שקודמו בשנת 2019:

- קליטת מחלקת רישוי עסקים לאגף ותחילת מיפוי פערים והכנת תכנית עבודה רב שנתית להטמעת תיקון 34 לחוק רישוי עסקים.
- הקמת מדור משמרות שכונה, תחת מחלקת הביטחון, לטיפול וטיפוח משמרות השכונה בעיר. בשנת 2019 נוסף משמר שכונה נורדאו, בהרצליה ב'.
- טיפול יסודי באכיפת השלכות הפסולת והגזם במרחב הציבורי והגברת פעילות האכיפה בתחום מניעת מפגעים באזורי תמ"אות ובניה ברחבי העיר.
- אפס תקלות בכלל האירועים ההמוניים תחת כיפת השמיים.
- ירידה משמעותית נוספת בהפרעות מנוחה מגינות ציבוריות.

מחלקת הביטחון

מדור אבטחה:

במשרד הקב"טים - 5 עובדים

איתי בן שבת – קב"ט מוס"ח

אביב אברהם -קב"ט מוס"ח

משה מרציאנו – קב"ט מוס"ח

לירן מזכרת – מנהל מדור משמרות שכונה

שולמית בן חיון – מזכירת מדור אבטחה

המדור מטפל ב- 34 בתי ספר וב-153 גנ"י.

להלן יפורטו הפעולות שבצעו הקב"טים במהלך השנה:

א. בתחילת שנת הלימודים תשע"ו 01/09/2019 חברת אבטחה "שלג לבן" המשיכה עבודתה באבטחת מוסדות החינוך, מתקנים עירוניים ואירועים עירוניים.

ב. **מעקב אחרי הכשרת מאבטחים:** רואיינו מועמדים לאבטחת מוס"ח במשרד הקב"טים. במהלך השנה רואיינו כל המאבטחים.

ג. **ביקורות למאבטחים:** בביקורת האבטחה נבדקים הדברים הבאים: ביגוד חברה, מגנומטר, נעליים, מכנסיים, חולצה, חגורת מאבטח, נשק 2 מחסניות, כובע חברה, כובע לשע"ח (צהוב), פנקס כיס למאבטח, יומן נכנסים / יוצאים, תיק אבטחה מעודכן, ידיעת נהלי האבטחה ע"י המאבטח, האם תודרך ומתי, אחת לכמה זמן מבוקר על ידי מפקח החברה.

ד. **תרגיל ערנות למאבטחים במוס"ח:** במהלך השנה במשך כל שעות הלימודים מתקיימים תרגילי ערנות למאבטחים, במהלך היום נזרק חפץ חשוד לשטח ביה"ס והמאבטח אשר מבצע סריקה אמור לגלות את החפץ.

ה. **תרגילי ירידה למקלט / רעידת אדמה בבתי ספר:** במהלך השנה התקיימו 34 תרגילי ירידה למקלט ו 34 תרגילי רעידת אדמה.

ו. **תרגילי ירידה למקלטים / רעידת אדמה בגנ"י:** במהלך השנה התקיימו 152 תרגילי רעידת אדמה ו 152 תרגילי כניסה למקלט.

ז. **ביקורת מרכיבי ביטחון בביה"ס ובגנ"י:** כל בי"ס / גנ"י מחויב פעם בחודש לבדוק את כלל מרכיבי הביטחון ע"י רכז ביטחון ביה"ס / גננת גנ"י.

ח. **תרגיל שריפה:** במהלך השנה התקיימו 34 תרגילי שריפה במוס"ח.

ט. **תרגיל חומ"ס:** במהלך השנה התקיימו 6 תרגילי חומ"ס בבתי ספר בהם ישנן מעבדות לכימיה.

י. במסגרת תכניות אבטחה מדור אבטחה מאבטח אירועים עירוניים מרכזיים:

מס'	תאריך	שם האירוע	מיקום
	כל השנה	הרקדות	ספורטק
1	07/01/2019	ליגת אתלטיקה מחזור 3	אצטדיון גורדון
2	19/01/2019	טו בשבט בית קינן	בית קינן
3	20/01/2019	גמר ליגה בכדוריד	אולם ראשונים
4	21/01/2019	טו בשבט בניין העירייה	בניין העירייה
5	28/01/2019	משחקים כמו פעם	פארק הרצליה
6	29/01/2019	משחקים כמו פעם	פארק הרצליה
7	05/02/2019	אליפות הרצליה בקט רגל	ספורטק
8	07/02/2019	אליפות הרצליה בקט רגל	ספורטק
9	12/02/2019	אליפות הרצליה בקט רגל	ספורטק
10	17/02/2019	אליפות הרצליה בקט רגל	ספורטק
11	21/02/2019	אליפות הרצליה בקט רגל	ספורטק
12	23/02/2019	שלג על עירי	ספורטק
13	24/02/2019	שלג על עירי	ספורטק
14	25/02/2019	כדורגל בצבעי הקשת	מגרש כדורגל
15	26/02/2019	אליפות הרצליה בקט רגל	ספורטק
16	07/03/2019	הרמת כוסית	בניין העירייה
17	11/03/2019	אולם קשתן-תרבות יהודית	אולם קשתן
18	19/03/2019	אירוע קהילתי	יד התשעה
19	18/03/2019	כיכר דה שליט-אירוע פורים	כיכר דה שליט
20	20/03/2019	אולם קשתן-תרבות יהודית	אולם קשתן
21	20/03/2019	מסיבת פורים נוה עמל	נוה עמל
22	21/03/2019	עדלאידע	סוקולוב
23	21/03/2019	אולם יוחנני	יוחנני
24	26/03/2019	אירועי ספורט	ספורטק
25	05/04/2019	מירוץ הזכרון לזכר נופלי תיכון	מרינה
26	06/04/2019	יום ספורט הבנתחומי	ספורטק
27	07/04/2019	בית קינן מנהל נשים	בית קינן
28	17/04/2019	הפנינג פסח	פרגולה
29	21/04/2019	אולם קשתן-תרבות יהודית	אולם קשתן
30	22/04/2019	הפנינג כלביה עירונית	כלביה עירונית
31	23/04/2019	אולם קשתן-תרבות יהודית	אולם קשתן
32	28/04/2019	מימונה	פארק הרצליה
33	29/04/2019	אירועי יום העצמאות גני ילדים	אשכול הפיס,
34	29/04/2019	אירועי יום העצמאות גני ילדים	אשכול הפיס,
35	30/04/2019	אירועי יום העצמאות גני ילדים	גינת המסילה
36	01/05/2019	בית קינן	בית קינן
37	02/05/2019	בית קינן	בית קינן
38	04/05/2019	שירי לוחמים	פארק הרצליה

מס'	תאריך	שם האירוע	מיקום
39	04/05/2019	מירוץ הרצליה	פארק הרצליה
40	05/05/2019	אירועי יום העצמאות גני ילדים	פארק כצנלסון,
41	06/05/2019	אירועי יום העצמאות גני ילדים	בית קינן, גינת
42	07/05/2019	טכסי יום הזכרון בתי ספר*10	בתי הספר
43	07/05/2019	ערב יום הזכרון גן בן שפר	גן בן שפר
44	07/05/2019	טקסי יום הזיכרון בית עלמין	בית עלמין
45	08/05/2019	עצמאות מרכז העיר	מרכז העיר
46	08/05/2019	עצמאות בית קינן	בית קינן
47	08/05/2019	עצמאות ווריזלנד	ווריזלנד
48	10/05/2019	צעדת ביה"ס אלון	מאלון לפארק
49	13-14/5/2019	מירוץ גולני	ספורטק +
50	14/05/2019	בניין העירייה	בניין העירייה
51	15/05/2019	אליפות כדורעף	אולם נוף ים
52	16/05/2019	בית קינן	בית קינן
53	17/05/2019	רוקדים כחול לבן	ספורטק
54	20/05/2019	יום קהילה תחנת כיבוי אש	כיבוי אש
55	20/05/2019	בית קינן	בית קינן
56	22-25/5/2019	סטריטבול	ספורטק
57	22-23/5	אירועי בריכה קאנטרי	קאנטרי
58	23/05/2019	בית קינן	בית קינן
59	26-31/5/2019	שבוע קיימות	בית קינן, מרכז
60	30/05/2019	גלגל הזהב	פארק הרצליה
61	30/05/2019	בית קינן	בית קינן
62	01/06/2019	טריאתלון נשים	חוף הים-ארנה
63	2/6//2019	הצדעה חינוך בלתי פורמלי	פארק הרצליה
64	04/06/2019	בית קינן	בית קינן
65	05/06/2019	שבועות ברנדייס	גינת המסילה
66	05/06/2019	הפנינג שבועות	פרגולה
67	06/06/2019	בית קינן	בית קינן
68	13/06/2019	בית קינן	בית קינן
69	14/06/2019	לינה גינת אשרמן	גינת אשרמן
70	16/06/2019	החלפת נגידים רוטרי	בית קינן
71	18-20/6/2019	טקס סיום תיכונים	פארק הרצליה
72	20/06/2019	טקס סיום תיכונים	פארק הרצליה
73	20/06/2019	בית קינן	בית קינן
74	20/06/2019	מסיבת בריכה בקאנטרי קלאב	בריכת קאנטרי
75	22/06/2019	אירוע הגאווה-סטטיק ובן אל	פארק הרצליה
76	27/06/2019	בית קינן	בית קינן
77	29/06/2019	קונצרט קיץ-1 רבקה זוהר ולירון	פארק הרצליה
78	30/06/2019	קונצרט גן בן שפר-1- הקול	גן בן שפר
79	01/07/2019	נעים להכיר -קהילת יוחנני	גינת אשרמן
80	02/07/2019	מסיבת פתיחת הקיץ	כוכב השמיני

מס'	תאריך	שם האירוע	מיקום
81	03/07/2019	אירוע תנוס לבעלי מוגבלויות חוף	חוף אכדיה
82	04/07/2019	פיקניק אומנות -1	רחבת המוזיאון
83	06/07/2019	קונצרט בפארק-2- אדיו קרידה	פארק הרצליה
84	07/07/2019	קונצרט גן בן שפר-2-עדנה לב	פארק הרצליה
85	07/07/2019	נעים להכיר-קהילת פיתוח ,נוף	גינת ווריזלנד
86	08/07/2019	נעים להכיר- קהילת הרצליה	אשכול פיס
87	10/07/2019	נעים להכיר ירוק בעיר-4	גן בן שפר
88	10/07/2019	נעים להכיר קהילת המערבית	בית קינן
89	11/07/2019	מירוץ לילה+ספורט חצות	ספורטק
90	11/07/2019	מירוץ לילה+ספורט חצות	ספורטק
מס'	תאריך	שם האירוע	מיקום
91	11/07/2019	פיקניק אומנות-2	רחבת המוזיאון
92	13/07/2019	קונצרט בפארק+3--אופרה בגינב	פארק הרצליה
93	14/07/2019	קונצרט גן בן שפר-3- שולה חן	פארק הרצליה
94	15/07/2019	מתקן נינג'ה לנוער+ספורט חצות	ספורטק
95	15/07/2019	נעים להכיר-קהילת נווה עמל-6	מתנס נווה עמל
96	16/07/2019	מתקן נינג'ה לנוער+עמדת די ג'י	ספורטק
97	16/07/2019	נעים להכיר-קהילת שז"ר-7	מתנס נווה עמל
98	17/07/2019	מתקן נינג'ה לנוער+עמדת די ג'י	ספורטק
99	18/07/2019	פיקניק אומנות-3	רחבת המוזיאון
100	18/07/2019	מתקן נינג'ה לנוער+ספורט חצות	ספורטק
101	18/07/2019	הקרנת מונטי פייטון מוזה	מוזה
102	18/07/2019	קונצרט גדול 5 פסנתרים	פארק הרצליה
103	22/07/2019	פ. מים,מגרש טניס,כדורגל	קאנטרי קלאב
104	23/07/2019	נעים להכיר -קהילת נווה ישראל	מתנס בן צבי
105	23/07/2019	סטאנד אפ /אמפי כוכב -8 חן	אמפי כוכב
106	24/07/2019	נעים להכיר-קהילת הנדיב-9	מרכז יבור
107	24/07/2019	זולה בפארק	פארק הרצליה
108	25/07/2019	פ. מים, מגרש טניס, כדורגל	קאנטרי קלאב
109	25/07/2019	פיקניק אומנות-4	רחבת המוזיאון
110	27/07/2019	קונצרט בפארק-4 מחווה	פארק הרצליה
111	28/07/2019	קונצרט גן בן שפר-4מירי אלוני	פארק הרצליה
112	29/07/2019	אירוע ספורט	ספורטק
113	29/07/2019	נעים להכיר קהילת ויצמן וגליל	מרכז יבור
114	30/07/2019	נעים להכיר-קהילת יד התשעה-	מרכז יד התשעה
115	30/07/2019	סטאנד אפ /אמפי כוכב -8 יוסי	כוכב 8
116	31/08/2019	זולה בפארק	פארק הרצליה
117	01/08/2019	פיקניק אומנות-5	רחבת המוזיאון
118	03/08/2019	קונצרט בפארק-5 כבירנא-גדלנו	פארק הרצליה
119	04/08/2019	קונצרט גן בן שפר-5-שרי	פארק הרצליה
120	04/08/2019	נעים להכיר קהילת נחלת עדה וגן	גינת נחלת עדה
121	07/08/2019	זולה בפארק	פארק הרצליה

מס'	תאריך	שם האירוע	מיקום
122	08/08/2019	פיקניק אומנות-6	רחבת המוזיאון
123	08/08/2019	פיקניק אומנות-6	רחבת המוזיאון
124	14/08/2019	זולה בפארק	פארק הרצליה
125	15/08/2019	הללויה ישראל-אמנים מכל	פארק הרצליה
126	17/08/2019	קונצרט בפארק-6-רוני דלומי וחן	פארק הרצליה
127	18/08/2019	קונצרט גן בן שפר-6-רותי נבון	פארק הרצליה
128	21/08/2019	זולה בפארק	פארק הרצליה
129	24/08/2019	קונצרט בפארק-7- הצ'רצ'לים	פארק הרצליה
130	25/08/2019	הפנינג גורדון	גורדון
131	25/08/2019	קונצרט גן בן שפר-7-שבחי	פארק הרצליה
132	28/08/2019	אפשרי בריא בניין העירייה	שער העיר
133	31/08/2019	קונצרט בפארק-8- מאויטהעד	פארק הרצליה
134	07/09/2019	קונצרט בפארק-9-ירדנה ארזי	פארק הרצליה
135	09/09/2019	אפולוניה קיימות	בית קינן
136	14/09/2019	קונצרט בפארק-10- לאונרד	פארק הרצליה
137	15/09/2019	אירוע מסילה	גינת המסילה
138	16/09/2019	הרמת כוסית ערונית	בנין העירייה
139	19-20/09/2019	מחבקים את הדרום, יריד עוטף	רחבת בניין
140	20/09/2019	בית הגלגלים	פארק הרצליה
141	23/09/2019	אירוע הוקרה מתנדבים	בית קינן
142	25/09/2019	אירוע הפנינג ראש השנה	הילה ילניק
143	07/10/2019	סליחות מרכזיות	מקדש מלך
144	15/10/2019	אולם קשתן תרבות תורנית	קשתן
145	15/10/2019	נועה קירל	מזל מהרבני
146	16/10/2019	סוכות עדות	שדרות חן
147	16/10/2019	מוזיאון על הדשא	מוזיאון
148	16/10/2019	הפנינג סוכות גן בן שפר	גן בן שפר
149	17/10/2019	קשתן מופע לכל המשפחה הקול	קשתן
150	21/10/2019	הקפות שניות גן בן שפר	בן שפר
151	21/10/2019	הקפות שניות מתנס יבור	יבור
152	21/10/2019	הקפות שניות בית פוסטר	בית פוסטר
153	25/10/2019	אתנה-הולכות רחוק	פארק הרצליה
154	26/10/2019	אירוע ספורט מתחם אפולוניה	אפולניה
155	28/10/2019	מירוץ הילדים	פארק הרצליה
156	01/11/2019	שיא בגנים	אהרלה
157	08/11/2019	סובב נווה עמל	נווה עמל
158	29/11/2019	שוק קח תן	בני בניימין
159	29/11/2019	צעדה ביה"ס ויצמן	ויצמן
160	10/12/2019	צעדת לפידים-נוף ים	נוף ים
161	18/12/2019	צעדה שז"ר	בית הספר שז"ר
162	19/12/2019	צעדת לפידים-ברנדייס	ברנדייס
163	22/12/2019	צעדת לפידים-מתנ"ס נווה עמל	נווה עמל

מס'	תאריך	שם האירוע	מיקום
164	22/12/2019	אגדה אירוע	בן גוריון
165	23/12/2019	מסיבת חנוכה-	בנין העירייה
166	24/12/2019	גימנסטראדה תיכון היובל	תיכון היובל
167	24/12/2019	פעילות גורדון	גורדון
168	25/12/2019	הפנינג בוולפסון	וולפסון

יא. מחלקת הביטחון מנפיקה אישורי כניסה למוס"ח לעובדי קבלן שונים וזאת לאחר חתימה על טופס העדר רישום פלילי ואישור מהמשטרה על העדר עבירות מין.

יב. ישיבות שוטפות עם מפקחי חברת האבטחה "שלג לבן".

יג. כנסים במהלך השנה:

מס"ד	שם הכנס	נושא הכנס
1	כנס מנהלי קייטנות	היערכות לפתיחת קייטנות יוני
2	כנס רכזי טיולים	הנחיות לרכזי טיולים במוס"ח
3	כנס מנהלים יסודיים	היערכות לפתיחת שנה"ל
4	כנס מנהלים על יסודיים	היערכות לפתיחת שנה"ל
5	כנס רכזי ביטחון חדשים	השתלמות עב"טים חדשים במוס"ח
6	כנס קב"טים	הנחיות לקב"טים במחוז ת"א
7	כנס גננות	היערכות לפתיחת שנה"ל
8	כנס מאבטחים	הכנות לפתיחת שנה"ל
9	כנס רכזי ביטחון	היערכות לשנה"ל היערכות ליום הג"א
10	כנס מאבטחים	הנחיות אבטחה

מדור מחסני חירום

מדור מחסני חירום במחלקת הביטחון אחראי ומתפעל את מחסני החירום (פס״ח ומל״ח) של עיריית הרצליה וכן את מחסני צה״ל העומדים לרשות העירייה.
המדור מתנהל על ידי מנהל המדור – מר חיים בן אדי.
ועובד מחסן – מר דוד אדרי.

עיקר הפעילויות הנעשות במחסנים:

א. ריענון וטיפול בציוד צמ״ה (משך כל השנה) – כולל תיקון ליקויים.
ב. קליטת ציוד וניפוקו לגורמים השונים במחלקה.
ג. מעקב רצוף אחר ציוד הדורש ביקורת איכות.
ד. מתן שירות לעובדי המחלקה.
ה. טיפול והפעלת כל ציוד הצמ״ה אחת לשלושה חודשים.
ו. תחזוקה כללית כגון: ניקיון, צביעה, החלפת קרטונים, ניילונים ושילוט.
ז. טיפול מונע לציוד מכני ברגיעה.
ח. טיפול בתלונות התושבים בנושא מקלטים פרטיים.
ט. הוצאת הזמנות לספקים.
י. הזמנת ציוד מספקים חיצוניים.

מחסני מל״ח / פס״ח:

למחלקה יש שני מחסנים לציוד מל״ח פס״ח. במחסנים מאוחסן כל ציוד החירום של העיר הרצליה, הכולל: אביזרים, ריהוט וציוד המיועד לשהייה זמנית וממושכת לתושבי העיר בשעת- חירום כגון: מיטות, מזרונים, שמיכות, אלונקות, ציוד תאורה, ציוד מטבח וכו׳.

להלן הפעילות שנעשתה במחסנים:

א. בוצע ריענון לציוד - הפריטים הוצאו מאריזתם נבדקו ונעשו בהם טיפולים מונעים.
ב. במשך השנה נעשו ספירות מדגמיות וספירת מלאי שנתית.
ג. במחסנים מתבצעת מידי יום עבודת תחזוקה הכוללת ניקיון והחלפת אריזות פגומות בחדשות וכל הנדרש לתחזוקה ברמה גבוהה.
ד. קליטת ציוד וניפוקו.
ה. הוצאת החפ״ק לפעילות בשטח.
ו. טופלו כל הנגררים, גנרטורים, משאבות, רתכות, מכלי מים, כולל החלפת ברזים בכל מכלי המים.
ז. ארגון המחסן במתכונת חדשה ונגישה יותר, נעשו שיפורים באחסון הציוד.
ח. מחשוב המלאי במחסנים.
ט. טופלה הצנרת למשאבות ולמכלי המים.

<u>מחסן מקלטים:</u>

במשך השנה נקלט ציוד במחסן ונופק ציוד עבור ביצוע עבודות במקלטים. במחסן זה קיימת פעילות יום-יומית והמחסן מתוחזק כל ימות השנה ברמה נדרשת.

<u>צמ"ה ומיכלי מים:</u>

במחסני הביטחון מאוחסן ומטופל הציוד הבא:

א. גנרטורים.

ב. משאבות מים וביוב.

ג. מכלי מים.

ד. רתכות גנרטור.

ה. כלי הנעה הידראוליים.

ו. ציוד כיבוי אש.

ז. צנרת מים מכל הסוגים והגדלים.

ח. חפ"ק.

ט. רכבי חירום.

הציוד עובר ביקורות, חידושים וטיפולים בהתאם לתוכנית עבודה, כמפורט:

<u>גנרטורים:</u> סה"כ 15 גנרטורים - מטופלים אחת לשלושה חודשים טיפול לכל הגנרטורים הכולל: בדיקת מים, שמן וצביעת מסגרות, מצבר.

<u>חפ"ק ועגלת תאורה:</u> טיפול שוטף חודשי.

<u>נרכשו:</u>

עגלת תאורה נגררת נוספת לתאורת סביבה.

3 גנרטורים מושתקים

3 ערכות בלוני תאורה

<u>מקלטים פרטיים:</u>

מדור מחסנים מטפל בבעיות המתעוררות במקלטים השייכים לבתים פרטיים.

הבעיות העיקריות הם אחסון של ציוד פרטי על-ידי דיירים במקלט, פלישה למקלטים, נעילת המקלט בפני הדיירים ושאלות כלליות. כמו כן מתבצעות ביקורות לבקשת תושבים לבדיקת תקינות המקלטים. **<u>במהלך שנת 2019 טופלו 59 פניות</u>.**

מדור מקלטים

מדור מקלטים מתנהל על ידי 2 עובדים:

מנהל המדור – מר ינון גרמה

עובדי אחזקה – מר דוד צואלה.

במהלך שנת 2019 טיפלנו במקלטים הציבוריים ודו תכליתיים ובמוסדות החינוך.

בעיר הרצליה ישנם 115 מקלטים ציבוריים לפי הפרוט דלהלן:

א. בתי הספר = 52 מקלטים.

ב. ציבוריים = 63 מקלטים דו- תכלתיים.

המקלטים מטופלים באופן שוטף ומבוקרים אחת לחודשיים לקריאת מוני החשמל ובדיקת ליקויים בולטים,רוב המקלטים מאוישים ע"י אמנים ומועדונים, מתנ"סים, אגודות, חתומים על חוזים במחלקת הנכסים העירונית ובפיקוח מחלקת הביטחון.

במהלך השנה טופלו המקלטים עפ"י תוכנית עבודה שנתית:

א. החלפת וונטות לא תקינות במקלטים ציבוריים ובמקלטי בתי ספר.

ב. צביעת מקלטים – פנים / חוץ.

ג. טיפול בהצפות וסתימות ביוב.

ד. החלפת חלונות ודלתות למקלט.

ה. החלפות גומיות בדלתות וחלונות.

ו. החלפת נורות וברזים.

ז. איטום 3 מקלטים ציבוריים.

מחלקת שיטור עירוני

כללי:

מחלקת השיטור העירונית הינה מחלקה המשלבת שני ארגונים (משטרת ישראל ועיריית הרצליה) ופועלת מתוקף הוראת שעה ליעול ולהגברת האכיפה ברשויות המקומיות.

יעוד היחידה:

לחזק את יכולת האכיפה וההרתעה ולהפחית באופן ניכר את רמת האלימות, עבריינות והתנהגות אנטי חברתית, בדגש לעבירות איכות חיים וזאת בהתאם למימוש מדיניות האכיפה שנקבעה במועצה לאכיפה עירונית.

תפקידי היחידה ומשימותיה:

א. מאבק בתופעות בריונות, אלימות וונדליזם.

ב. טיפול מהיר באירועי איכות חיים.

ג. טיפול בעברות רישוי ובנייה וביצוע צווי בית משפט עירוניים.

ד. מאבק בשכרות ועבירות הקשורות לאלכוהול.

ה. אכיפה בתחום בריונות בתחומי החניה והתנועה.

ו. אבטחת אירועים עירוניים.

ז. סיוע לכלל בעלי התפקידים ברשות ובמשטרה.

ח. ביצוע מדיניות אכיפה שהוגדרה ע"י מועצת אכיפה, ועדות המשנה והכנת תכנית פעולה אופרטיבית בהתאם.

ט. טיפול במיגור תופעת הרכבים הנטושים וגרוטאות הרכב בעיר.

מבנה היחידה:

תקן היחידה מונה 10 שוטרי מ"י ועוד 19 עובדי עירייה, מתוכם 18 פקחים מסייעים + מזכירת היחידה. בראש היחידה עומד – מר עוז נהרי. מפקד היחידה מטעם משטרת ישראל הינו פקד אפי לוביוב.

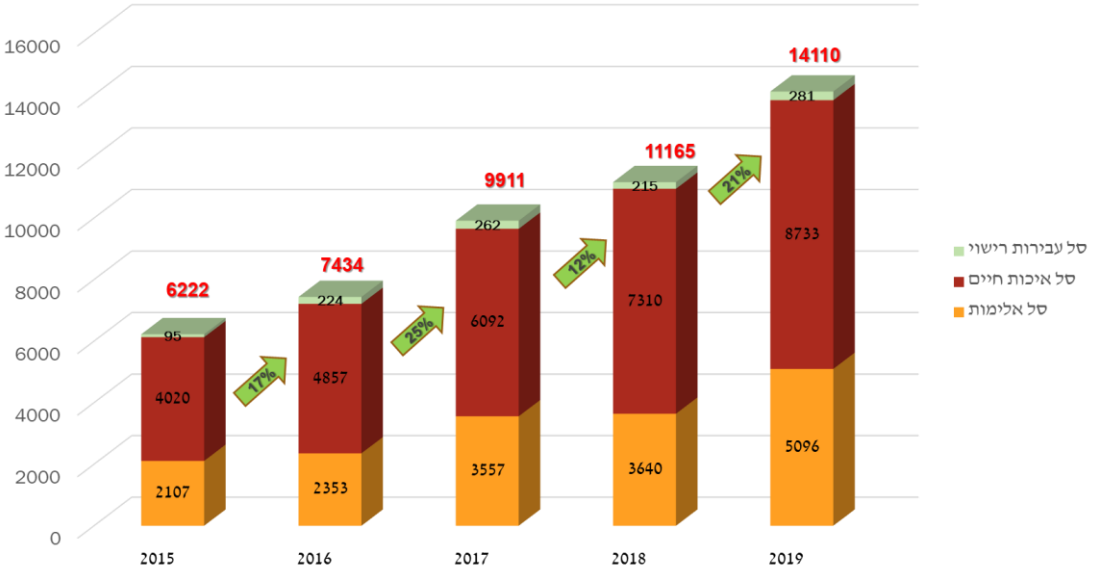
נתוני פעילות היחידה:

כלל הנתונים, מייצגים את פעילות היחידה בראיה רב שנתית, במקומות בהן ניתן ללמוד על מגמה מהותית.

<u>שעות סיור בעיר בחלוקה בין שיטור משולב לבין סיורי פיקוח מסייע בלבד</u> –

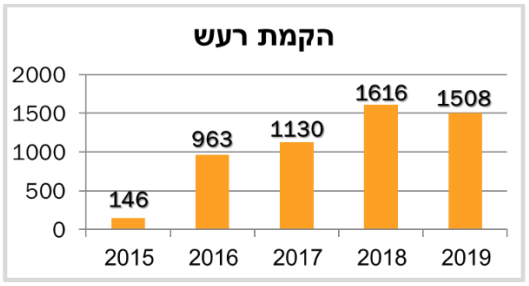
סוגי סיורים	2016	2017	2018	2019
שיטור משולב	10,906	11,997	11,614	11,435
פקחים מסייעים	10,695	11,371	10,091	12,285
סה"כ	21,601	23,368	21,705	23,720

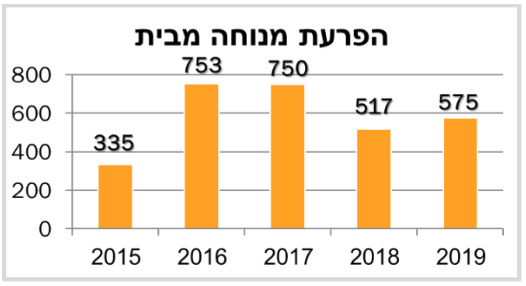
<u>קריאות מוקד</u> – במהלך השנה נפתחו 14,110 קריאות למענה על ידי ניידות השיטור העירוני, הן ע"י המשל"ט העירוני והן ע"י מוקד 100 של המשטרה. נתון זה מהווה גידול של 21% לעומת הנתון של שנת 2018 שעמד על 11,165.

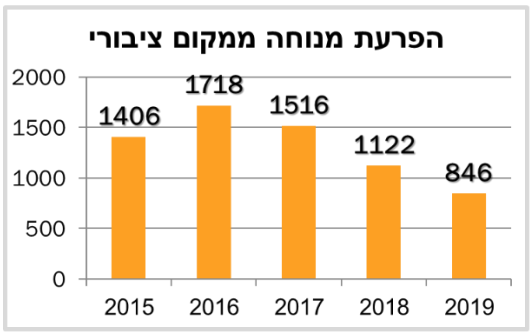


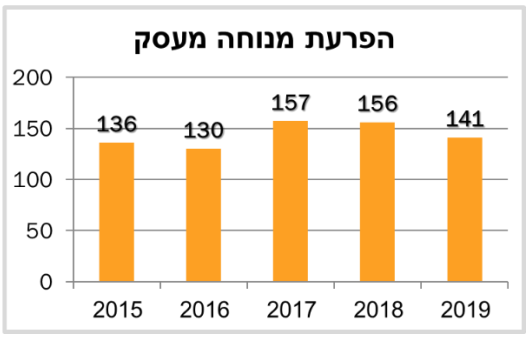
אנו רואים כי הגידול בקריאות לניידות השיטור העירוני הינו קבוע לאורך כל שנות פעילות המחלקה. חלק מהגידול הרב שנתי נובע מתיעוד נכון יותר של הקריאות, ובחלקו נובע מהבעת אמון הציבור במחלקה, שכן בתחומי האחריות של המחלקה למול נושאי ונדליזם ו/או הפרעות מנוחה ממקומות ציבוריים - אנו רואים ירידה דרמתית (דבר המוכיח כי פעילות המחלקה יעילה מאד).

<u>המענה להפרעות מנוחה בראיה רב שנתית</u>:









<u>ארועים חריגים</u>:

היחידה טיפלה ב- 61 אירועים חריגים שבהם הוענק טיפול ראוי לאזרחים הכולל: הטרדות מיניות, מעשה מגונה, שריפות מדירות, הצלה מהתאבדות, סיוע בהרחקת אזרחים וסגירות מתאימות לאירוע חריג. נתון זה מהווה ירידה של ארוע חריג אחד ולכן אינו מהווה מדד למגמה כלשהיא.

סוג אירוע	כמות
אדם במצוקה	8
דקירות	2
הטרדה מינית	11
טביעה	3
חשש לחיי אדם	8
ילד/ה נשכחו /ננעלו ברכב	2
מעשה מגונה	7
התאבדות	4
שריפה מדירה	4
תקיפת שוטרים	2
נזקי מזג האויר	10

<u>מעצרים ועיכובים</u>:

במהלך השנה נעצרו ועוכבו על ידי היחידה 124 אנשים, כמפורט שבטבלה. נתון זה מהווה ירידה של 6 מעצרים/עיכובים לעומת שנה קודמת, המהווים ירידה של כ- 6%.

העבירה	כמות
אדם חשוד	4
שוד	1
איומים	2
גניבה	18
גרימת נזק	1
דרוש חקירה	3
תקיפה	33
החזקת אמל"ח	2
פורצים	10
חשש לחיי אדם	2
החזקת חומר החשוד כסם	8
הטרדה מינית	4
העלבת עובד	3
הפרות צו	3
הפרת סדר	7
השלכת נפצים	4
התעללות בבע"ח	1
שבח"ים	16
מסיעי שב"ח	2

<u>אכיפת בריונות</u>:

במהלך השנה, נרשמו דוחות על אכיפת בריונות כגון: רכבים חוסמים, ניקיון, השלכת פסולת ועוד. להלן פירוט הפעילות:

סוג פעילות	2016	2017	2018	2019
דו"ח חניה עירוני (*)	5,405	5,027	3,703	6,001
דו"ח נקיון / מפגעים עירוני (*)	0	96	17	29
דו"חות תנועה משטרתיים	793	751	1,048	868
דו"חות רעש משטרתיים	526	496	524	412
דו"חות נקיון משטרתיים	36	51	50	66
שפיכות אלכוהול	839	873	843	200

(*) כלל נתוני האכיפה העירוניים כלולים בנתוני האכיפה שיוצגו בפרק הבא של הפיקוח העירוני.

מחלקת פיקוח עירוני

כללי:

מחלקת הפיקוח מאורגנת ב- 7 מדורים על בסיס חלוקת העיר לשטחים בעלי היגיון פיקוחי המאפשר אחיזה טובה ושליטה נוחה יותר בשטח:

מדור מזרח – מטפל בשכונות נוה עמל ויד התשעה.

מדור צפון – מטפל בכל השטח שמצפון לציר סוקולוב – פינסקר.

מדור דרום – מטפל בכל השטח שמדרום לציר סוקולוב – המשך העצמאות (מערבית לבן גוריון).

מדור תיכון – מטפל בכל השטח של שיכון ויצמן, שכונת גליל ים החדשה ואזור פארק הרצליה רבתי.

מדור מערב – מטפל בכל השטח של הרצליה ב', נוף ים ופיתוח.

מדור אזור תעשיה – מטפל משימתית ברחובות של אזור התעשיה.

מדור סוקולוב – מטפל נקודתית ברחוב סוקולוב ובן גוריון עד העצמאות.

המחלקה מונה 29 עובדים, מתוך תקן של 38, ובהם מנהל מחלקה, סגן, מזכירת מחלקה ו- 26 פקחים.

היקפי פעילות המחלקה:

קריאות מוקד:

נושא	2014	2015	2016	2017	2018	2019
סל חניה	3,688	5,091	6,043	6,311	6,201	7,874
נקיון ומפגעים	3,234	4,601	5,827	5,287	6,000	6,502
רכב נטוש / גרוטאות	528	650	1,007	906	706	(*)
מפוחים	379	318	375	294	345	345
משימות מנהל יזומות	0	0	436	715	839	852
אחר	230	241	210	375	336	409
סה"כ	8,059	10,901	13,898	13,888	14,427	15,982

(*) בשנת 2020, עברו ארועי רכב נטוש וגרוטאות רכב לאחריות מחלקת השיטור העירוני.

ניתן לראות כי קיימת עליה ברוב סוגי קריאות המוקד. מבחינת האגף, הדבר מצביע על רמת אמון גבוהה של התושבים במחלקה, שיודעת לתת מענה טוב לקריאות השונות. אנו ממשיכים לפעול להגברת הפעילות היזומה לצורך טיפול בתופעות המהוות מטרד במרחב הציבורי, בטרם יגיע אלינו מהתושבים.

רכבים נטושים – בדצמבר 2018 עבר תחום הטיפול של רכבים נטושים וגרוטאות רכב ממחלקת הפיקוח העירוני ליחידת האכיפה העירונית, מתוך ההבנה כי עצם היותה של היחידה משולבת עם משטרת ישראל, הדבר מהווה יתרון לחוזקה של המשטרה באיתור בעלי רכבים וסגירת מעגל טיפול מהיר יותר ואפקטיבי יותר.

פירוט דו"חות חניה שהוגשו:

שנה	2014	2015	2016	2017	2018	2019
הסדרי חניה	15,718	8,634	9,019	9,366	5,786	7,426
תוים אזוריים	188	4,658	10,533	9,894	8,681	7,724
חניה אסורה	29,348	25,515	28,385	32,331	27,123	27,463
סה"כ	45,254	38,807	47,937	51,591	41,590	42,613

(הנתונים כוללים את נתוני האכיפה של יחידת השיטור העירוני).

פירוט דו"חות פיקוח כללי שהוגשו:

עבירה	שנת 2015	שנת 2016	שנת 2017	שנת 2018	שנת 2019
החזקת נכס/מגרש שיש בו מפגע	67	117	132	117	274
השלכת פסולת/לכלוך במקום ציבורי	353	656	994	1,038	575
אתרי בניה ומכולות	259	452	821	1,189	1,103
רכבים נטושים	0	344	560	305	46
גרימת נזק למרחב הציבורי	14	30	39	87	134
גללי כלבים ושוטטות כלבים	27	8	49	34	506
מפוחים וציוד גינון	18	11	3	14	8
מפגעי עסקים במרחב הציבורי	87	113	202	272	354
עישון במקום ציבורי	0	0	1	3	4
עבירות במרחב הגינות הציבוריות	156	170	185	146	87
עבירות במרחב חופי הים	79	126	148	142	107
סה"כ	1,060	2,027	3,134	3,347	3,198

מחלקת מעקב ובקרת דו״חות

מחלקה זו מאורגנת ע״ב מנהל מחלקה ו- 5 מזכירות בראשותו של מר גיל ברייטברט. המחלקה עוסקת במעקב ובקרה אחר כלל דו״חות החניה והפיקוח הכלליים.

להלן משימות המחלקה:

- אחראית לטפל בכלל הדו״חות העירוניים המוגשים על ידי מחלקות האכיפה השונות בכל האגפים.
- במסגרת תפקידם, אחראית המחלקה להזנת כלל הדו״חות.
- מעקב אחר מוסר התשלומים.
- הוצאת הודעות רשומות.
- טיפול בבקשות ערעור ובקשות להשפט בבית המשפט לעניינים מקומיים.
- העברת דו״חות שלא שולמו לגביה מנהלית על ידי משרד עו״ד סנדרוביץ׳.
- קליטת התשלומים בסוף התהליך.

להלן נתוני פעילות המחלקה בתחום החניה:

הנושא	שנת 2014	שנת 2015	שנת 2016	שנת 2017	שנת 2018	שנת 2019
סה״כ דו״חות חניה שטופלו	45,254	38,807	47,937	51,591	41,590	42,738
סה״כ ביטולים שטופלו	5,916	2,532	5,535	3,350	8,841	1,516
סה״כ הסבות	4,234	3,354	4,006	3,358	4,467	3,848
סה״כ ערעורים שטופלו	7,575	7,077	7,258	8,024	5,941	5,222
סה״כ בקשות להישפט	132	262	362	389	441	342
סה״כ דו״חות עברו לגביה מנהלית	10,052	11,362	10,041	10,832	9,855	4,058
סה״כ הונפקו תווים אני מהרצליה	14,078	18,049	9,353	8,771	8,531	14,440

להלן נתוני פעילות המחלקה בתחום הפיקוח הכללי:

הנושא	שנת 2015	שנת 2016	שנת 2017	שנת 2018	שנת 2019
סה״כ דו״חות פיקוח שטופלו	1,060	2,027	3,134	3,347	3,031
סה״כ ביטולים שטופלו	153	117	225	171	140
סה״כ בקשות להישפט	31	118	240	173	272
סה״כ דו״חות עברו לגביה מנהלית	178	812	1701	1,858	1,125

מחלקת רישוי עסקים ושילוט

כללי:

המחלקה אחראית על יישומו של חוק רישוי עסקים מתוקן תשע״ב 2013 ועל מתן היתרים על פי חוקי העזר העירוניים בהם היתרים לשילוט. המחלקה מלווה את בעל העסק החל מהגשת הבקשה לרישיון עסק ועד להנפקת רישיון העסק.

ייעוד המחלקה:

אכיפת חוק רישוי עסקים וטיפול בקבלת היתרים לשילוט.

תפקידי המחלקה:

א. טיפול בקבלת הבקשה לרישיון העסק.

ב. בקרת עמידת העסק בדרישות ובהוראות הדין הקיים.

ג. אכיפת החוקים והתקנות בהתאם להוראות הדין הקיים.

ד. בדיקה וליווי של הבקשות לרישיון עסק.

ה. טיפול בתיק רישוי עסקים מתחילתו ועד להנפקת הרישיון תוך מתן דגש לליווי בעל העסק ומתן שירות יעיל ומקצועי.

מבנה המחלקה:

מנהלת מחלקה

4 מפקחי רישוי עסקים בהם 3 תברואנים

סגנית מנהלת מחלקת שילוט

רכזת רישוי עסקים

נתוני רישוי עסקים

תיאור	כמות
בקשות לרישיון עסק	235
בקשות שנדונו בוועדת רישוי	37
הגשת תיקי אכיפה לתובע העירוני	4
מכתבים שנשלחו להתייחסות גורמי רישוי	1698
הנפקת רישיונות חדשים	256
היתרים לשולחנות וכסאות	112
היתרים לסגירות חורף	46
קייטנות	65
רוכלות ים	4

נתוני שילוט

תיאור	כמות
וועדת שילוט	4
בקשות לרישיון שלט	147
התראות לשלטים ללא היתר	512
ברירות קנס לשלטים ללא היתר	13
הדבקת מודעות על לוחות	14,442
אגרות שנתיות	1,433
תיאור הכנסות	**סה"כ בש"ח**
הכנסות מהדבקה על לוחות מודעות	72,266
הכנסות אגרות שילוט	2,107,918
סה"כ הכנסות	2,179,184

אגף תקשוב
ומערכות מידע

אגף תקשוב ומערכות מידע

כללי:

אגף תקשוב ומערכות מידע מופקד על מערכות המידע, תקשורת הנתונים, תשתיות מתח נמוך, מצלמות אבטחה, מערכות התראה, טלפוניה קווית ואלחוטית, מערכת הקשר ועל החומרה באגפי העירייה, מחלקות, יחידות, גופי הסמך ומוסדות החינוך והתרבות העירוניים.

האגף מתמקד בתחומים הבאים:

- פרויקטים לשדרוג מערכי העירייה המגוונים בכל התחומים שצויינו לעיל
- תחזוקה מונעת: טיפול מונע באמצעות שימוש בכלי שו"ב
- תחזוקה שוטפת: מתן תמיכה במערכות מידע, תוכנות תשתית, חומרה, ציוד היקפי, תקשורת המחשבים, תקשורת קווית , אלחוטית וסלולרית, מתח נמוך , מערך מצלמות האבטחה.
- אבטחת מידע.
- ריענון משק התקשוב , הטלפוניה ומצלמות האבטחה בעירייה (שרתים, מחשבים, ציוד היקפי ואמצעי תקשורת למיניהן).
- ניהול מחלקת היזמות והחדשנות העירונית

1. תשתיות - רשתות תקשורת, אבטחת מידע חומרה ו-SYSTEM

א. **תחילת מימוש פרויקט העיר החכמה** בהתאם לתכולות המכרז- התקנת מערכת שו"ב, התקנת מצלמות בציר בן גוריון סוקולוב ובכלל מוסדות החינוך (קרוב ל-300 מצלמות ב 2019) , ממשקי IOT למע' התאורה החכמה.

ב. התקנת מערכת הגנה לסייבר כלל עירונית (Cybowall).

ג. מעורבות בכלל הפרויקטים - יעוץ תקשורת ומצלמות (בתי ספר מתנסים גנים ומבנים ציבוריים). תוכניות גליל ים בתי ספר וגנים מהיר בעיר ונת"צ.

ד. החלפת מערך המירסים למכשירי קשר מוטורולה כל בסיס משכ"ל.

ה. רכישה ותמיכה במכשירי טלפון סלולרי לפי צורך שדרוגים למכשירים ישנים.

ו. התקנת מצלמות במעונות יום של העירייה בקשת קסם.

ז. הכנת תכניות לתווי הסיבים ברחבי העיר. הרב קוק בן גוריון וסוקולוב עד הבריגדה.

ח. טיפול קבוע בחדר המליאה בעיקר בשעות הערב ללא הגבלת זמן ובמהלך היום.

ט. טיפול שוטף יום יומי בשעות הלילה על התראות אבטחה.

י. טיפול בתקלות טלפוניה בכל רחבי העיר וטיפול מול בזק

יא. טיפול שוטף במערך הטלפוניה בגני ילדים

יב. החלפת שרתי ESX לבלייד של סיסקו באתר יצור

יג. החלפת שרתי ESX לבלייד של סיסקו באתר גיבוי

יד. החלפת מערכת אחסון ראשית

טו. החלפת מערכת איחסון משנית

טז. שדרוג מערכות הפעלה

יז. הוספת מערכת גיבוי של מערכת ה-NETAPP

יח. התקנת אחסון למערכת עיר חכמה באתר יצור

יט. התקנת מערכת אחסון באתר מישני לטובת עיר חכמה

כ. התקנת שרתים לטובת עיר חכמה (DC-ראשי +משני SQL+VDR)

כא. התקנות VC לטובת עיר חכמה באתר רשאי +משני

כב. התקנת VC לרשת עירונית ראשי +משני

כג. ניהול הרשת העירונית – גיבויים, אחסון, שדרוג, עדכונים, טיפול בתקלות

כד. תוכנית משפחות – בני משפחות יכולים להצטרף בתנאים מועדפים להוטמובייל. התוכנית שודרגה לרווחת העובדים.

2. <u>תחום מערכות מידע פיתוח מערכות ופרויקטים</u>

א. <u>פרויקט מעל"ה - מערכות ליבה</u>

- אפיון מודול חוזים ומימושי אופציות במסגרת המכרז
- מעקב אחר תקלות ופתרונן

ב. <u>טפסים מקוונים המקושרים למערכת CRM במחלקת הגבייה</u>

- אפיון הדרישות של מח' הגבייה
- ליווי הקמת המערכת
- מעקב אחר תקלות ופתרונן

ג. <u>מערכת CRM לניהול פניות במוקד 106</u>

- בחינת חלופות נוספות למערכת
- תמיכה למשתמשי תוכנת מוקד של חברת C.R.M.C באגפים השונים

ד. <u>אגף רווחה –מערכת לניהול האגף</u>

- החלפת מערכת נמ"ר למערכת EPR
- הסבות, הדרכות והטמעת המערכת
- מעקב אחר תקלות ופתרונן

ה. <u>מערכת חניה ופיקוח עירוני</u>

- במסגרת המכרז, הרחבת פעילות חברת מילאון גם למערכת ה- Back office לצורך ניהול כל חיי הדו"ח
- הסבות, הדרכות והטמעת המערכת
- מעקב אחר פעילות הגזברות בעבודתם השוטפת

ו. **<u>מערכת לפיקוח על הבנייה</u>**

- אפיון דרישות הגורמים הרלוונטיים
- ליווי הקמת והטמעת המערכת
- מעקב אחר התקדמות הפרויקט

ז. **<u>מערכת לניהול אולמות ספורט</u>**

- אפיון תהליך העבודה
- ליווי הגורמים המקצועיים בבחינת הצעות למערכת
- ליווי הקמת המערכת הנבחרת

ח. **<u>תמיכה בתהליכים במחלקות השונות:</u>**

- בית המשפט – החלפת מערכת נט- המשפט
- גבייה – ניהול והקמת משתמשי CRM

ט. **<u>תמיכה במוצרי מיקרוסופט – אופיס</u>**

- שדרוג גרסאות אופיס והדרכה למשתמשים
- תמיכה בתוכנות מיקרוסופט אופיס למשתמשים

י. **<u>תוכנית אב עיר חכמה</u>**

התקיימו שלושה מפגשים של מנהלת העיר החכמה לצורך מעקב התקדמות, תאומים ושיתופי מידע.

יא. **<u>תוכנת ניהול מסמכים OFFICE LIGHT</u>**

- תמיכה שוטפת
- שידרוג מערכת OFFICE LIGHT
- הטמעת המערכת באגף הגבייה והסבת נתונים.

יב. **<u>מערכת חילן משאבי אנוש ושכר</u>**

- תמיכה טכנית שוטפת באגף משאבי אנוש ומחלקת שכר
- העמקת הטמעה של מערכת חילנט לצפייה בתלושי שכר באינטרנט, הפצה של אפליקציה לכלל הארגון

יג. **<u>תוכנת נוכחות של חברת סינריון</u>**

- תמיכה טכנית שוטפת באגף משאבי אנוש
- הטמעת תוכנת סינריון SD מערכת נוכחות ממוכנת בכלל הארגון
- אפליקציית סינריון מובייל פרו
- אפיון של דיווח קילומטרים בדוח נוכחות

יד. <u>דיווח נוכחות טלפוני רומת</u>

- תמיכה במערכת לדיווח טלפוני

טו. <u>פורטל ארגוני</u>

- איסוף חומרים רלוונטיים לארגון ופרסומם בפורטל
- הפצת Newsletter שוטף
- הוספת טופס משתמש חדש לפורטל
- שילוב מערך חירום
- הכנת מכרז לאתר עירוני ופורטל אירגוני

טז. <u>שעוני נוכחות סינאל</u>

- תמיכה בשעוני הנוכחות בעירייה ובמוסדות העירייה

יז. <u>Keep it city – אפליקציה עירונית</u>

- אפליקציה לקשר עם תושבים בסמרטפונים (קשר למוקד, מידע מהאתר העירוני, דבר ראש העיר , GIS וכו'),
- הוספת אריח תיק תושב.
- הוספת אריח דיפבלורטורים

יח. <u>CRMCהמוקד העירוני ומנהל נשים</u>

- שדרוג מערכת מנהל נשים

3. <u>מערכת ה GIS – מידע גיאוגרפי</u>

א. <u>כללי</u>

- מכרז לתצלום תלת מימד של העיר עם תצלום אלכסוני .
- מעבר לאתר GIS חדש תואם כל הדפדפנים ומכשירים ניידים עם יכולות ניתוח מידע מתקדם ומהיר יותר
- הדרכה הטמעה וליווי משתמשים במערכת החדשה
- הקמת אתר לתושבים באותו פורמט.
- הקמת שכבות חדשות וקליטה של מידע מגופים חיצונים על גבי מפת ה GIS
- הוצאת שכבות מידע לתושבים. אפשרות הורדת שכבות מידע מתוך אתר ה GIS
- עדכוני קדסטר (גושים , חלקות, תכניות תב"ע, מגרשים), מספרי בתים ורחובות חדשים
- הכנסת מבנים חדשים לפי תעודת גמר שמתקבלת ממערכת הנדסה.
- הרחבת השרת והוספת הרשאות למשתמשים ובעקבות זה הרחבת הפעילות של מערכת הנקיון
- בנית סקרים לאגף שאיפה – סקר עמדות מיחזור בעיר

- הקמת שכבות להתחדשות עירונית ובכלל זה הקמת שכבות חדשות לפי צרכים של האגפים השונים
- בניית מערכת צפיה בפרויקטים בעיר לאגף תשתיות
- אפיון מפרט דרישות קבלת קבצי תכניות עדות
- עדכון שוטף של כ 50 שכבות משתנות בעיר. חרום ותושבים ,עמודי תאורה, חתך אוכלוסיה, סיבים אופטיים מצלמות אבטחה וכד.
- עדכון האתר בהתאם לעדכונים במערכת התמרורים וטיפול בשכבות מערכת התמרורים.
- עדכונים שוטפים של מערכת מימד/אוכלוסיה
- הפקת מפות ייעודיות לגורמים בעירייה
- עבודה מול גופים משתפי פעולה עם העירייה בנושאי GIS לדוגמא הבינתחומי ומפ"י.

4. <u>תחום החינוך</u>

א. <u>פרויקט תקשוב עירוני</u>

- שותפות בוועדות תקשוב עירוניות
- רכש ציוד מיועד לפרויקט התקשוב, לשדרוג מעבדות ומזכירויות – מקרנים, מחשבים ניידים במסגרת תוכנית התקשוב .
- רכש במסגרת בפרויקט מפעל הפיס 2018 בסך של 3,000,000 ₪.

ב. <u>תמיכה במוסדות חינוך</u>

- ניהול מערך טכנאים בבתי הספר היסודיים באמצעות טלקוד מחשבים

ג. <u>רישום גני ילדים באמצעות האינטרנט לשנת תש"פ</u>

- תמיכה ברישום לגני ילדים באמצעות האינטרנט ובקרת ביצוע
- שיפור ושדרוג האתר לרישום בעזרת החברה לאוטומציה
- הכנסת חומרים ובדיקת הרישום באמצעות טסטים
- מעקב יומי באתר הרישום במשרדי הרשות וסיוע להורים ברישום

ד. <u>פרויקט "מחשב לכל ילד"</u>

- ניהול וריכוז המידע.
- עבודה שוטפת מול מדריכי חב' אומגה במהלך הקורס
- פתרון בעיות שוטפות ומעקב יומיומי מול בתי הספר המשתתפים בפרויקט

ה. <u>שיפוצי קיץ+ בניית מוסדות חינוך חדשים</u>

- השתתפות בישיבות הכנה לקראת שיפוצי קיץ

- הכנת דרישות תקשורת נייחת ואלחוטית על בסיס תכניות בניה ואדריכלות כולל מתן מענה לטלפוניה.
- מעקב וסיורים בתקופת השיפוץ והבניה ובסיומה

ו. <u>אינטרנט בבתי הספר ובגני הילדים</u>

- חידוש חוזי שירות ספק אינטרנט לגני ילדים – מעבר ל smbit ב- ISP
- חיבור גני ילדים חדשים לאינטרנט.
- מקרנים אינטראקטיביים לגנים המיוחדים (3).

ז. <u>פעילות רכז מצבת תלמידים החדשה (רשת מינהלית) לשנת 2019</u>

- מתן סיוע ותמיכה טלפונית למזכירות בתיה"ס באמצעות תוכנת שליטה מרחוק.
- ביקור בבתיה"ס לפתרון תקלות, הדרכות, פגישות עם הנהלה.
- ריכוז תקלות תוכנה ודרישות לשינויים והעברתם לספק השירות או למנהלת יישומים מתוקשבים.
- ריענון צוות מזכירות בנושא תחילת/סיום שנה, וכו'
- עזרה ברישום התלמידים לשנת הלימודים הבאה, קליטה של הקבצים למערכות השונות.
- טיפול בבעיות טכניות מול ספקי השירות.
- תאום וליווי התקנת תוכנות במחשבים שקרסו או הוחלפו.

- **<u>מימוש תקציב למזכירויות בתיה"ס לשנת 2019:</u>**
  - רכישת ציוד מחשבים וציוד היקפי עבור מזכירויות בתיה"ס.
  - תיאום התקנת תוכנות במחשבים החדשים חיבור לרשת קישורים לעתיד, התקנת כספים 2000.
- **<u>תוכנת כספים:</u>**
  - הועבר נוהל סיום שנה לבתיה"ס.
  - ניתנו הנחיות למזכירות בתיה"ס לקבלת תשלום מההורים עבור רכישת ספרים.

- **<u>תוכנת מצבת תלמידים החדשה:</u>**

בחודש יולי, לאחר סגירת שנה"ל תשע"ט נקלטו קבצי משה"ח, מצבת תלמידים החדשה עודכן לעבודה שנתית שוטפת. נשלחה מצבת תלמידים ראשונית למשה"ח ולרשות (מח"ע).

- **<u>רישום לכיתות א' לשנה"ל תשע"ט:</u>**

הרישום לכיתות א' לשנה"ל תשע"ח נערך בחודש ינואר 2018. הועברו למזכירות נוהל רישום וקבצים המכילים את נתוני התלמידים המועמדים.

- **<u>תמיכה ברישום לתיכונים ולחטיבות לשנה"ל תשע"ט</u>**
  - רישום לחטיבות- העברת נהלים וקבצים המכילים את נתוני התלמידים המועמדים מבתיה"ס היסודיים לחטיבות הביניים
  - רישום לתיכונים – העברת נהלים וקבצים המכילים את נתוני התלמידים המועמדים מחטיבות הביניים לתיכונים.

- **<u>תוכנת מח"ע:</u>**

פורטל קהילות לומדות המבוסס פלטפורמת ענן:

- ניהול טכני של כלל משתמשי הפורטל (כ-31,000 משתמשים)
- ניהול מערך הקהילות העירוני ומערך קהילות בתי הספר
- השבחה טיפול בתקלות ושדרוגים
- תמיכה המשך תוכנית הטמעה בבתי הספר

- **<u>שירות פסיכולוגי -</u>** הועברו קובץ ITL2001 מצבת תלמידים של כלל גני הילדים ובתיה"ס לשירות הפסיכולוגי לשנה"ל תשע"ט .

5. <u>תחום מערכות הליבה / החברה לאוטומציה</u>

א. <u>כללי</u>

- תמיכה שוטפת במערכות האוטומציה המשמשות את אגף הגזברות, מחלקת הכנסות העירייה, אגף שאיפ"ה, אגף החינוך, אגף הנדסה ואגף תב"ל.
- פתיחת הרשאות למשתמשים חדשים במערכות האוטומציה.
- עדכון הרשאות ומסכים למשתמשים קיימים.
- מתן הדרכות והטמעה של מערכות קיימות.
- התקנת תוכנות במחשבים שקרסו או הוחלפו.
- תיאום בין מערכות הליבה הפיננסיות של הרשות.
- הפקת דוחות ביקורת למחלקות/אגפים השונים.
- הפקת חיוביים תקופתיים/שנתיים במערכת.
- פתיחה וסגירת שנה במערכות הפיננסיות השונות (הנהלת חשבונות, גביה, רישוי עסקים, שילוט, חניה, פיקוח וטריניריה וכו').
- ניהול ופיקוח על פרויקטים מול החברה לאוטומציה/ חברות חיצוניות אחרות לפי דרישה.
- מתן פתרונות לשינויים או בקשות המתקבלות ממשתמשי המערכות השונות.
- הסבת דוחות לאקסל ועיבודם עפ"י דרישה.
- שליפות קבצי נתונים למערכות חיצוניות, עפ"י בקשת הרשות.
- טיפול בבעיות טכניות מול ספקי השירות (חניה, מגע"ר ועוד).

- עדכון קבצים ממערכות חיצוניות שונות למערכות התפעוליות של אוטומציה (חילן, ספרת, מגע"ר, ממ"ד, מס"ב).
- הגדרת תהליכי עבודה מול משתמשים הוספת תהליכים ותדרוך לגבי חישובים ושינויים במערכות התפעוליות השוטפות.
- סיוע ותמיכה טלפונית לכלל עובדי הרשות.

ב. <u>מערכת תיק תושב</u>

- הגדרות משתמשים עירונים באגף שאיפ"ה ובאגף ההנדסה.
- תמיכה לתושבים לתשלום חשבונות באמצעות www.citypay.co.il

ג. <u>גזברות</u>

- הקמה והגדרת משתמשים חדשים כולל מתן הרשאות
- תמיכה בדרישות המשתמשים במערכת המשודרגת.
- קליטת סעיפי תקציב מקבצי אקסל למערכת התפעולית ועדכון תקציבים.
- יצירה והעברת קבצים למס הכנסה.

ד. <u>שאיפה - שילוט</u>

- הפקת תלוש שנתי, עדכון תעריפים, הפקת דוחות לבדיקה, חיוב והפקת קובץ לבית הדפוס.
- סגירת שנה העברת יתרות.
- הערכות לסקר שילוט.
- הפקת דוחות תקופתיים, דוחות שלטים ויתרות.

ה. <u>חינוך</u>

- תמיכה בהערכות וברישום לגני הילדים ולכיתות א'.
- הפקת קבצי מועמדים גנ"י ובתי"ס לבתי הדפוס.
- הגדרת משתמשים חדשים למערכת כולל הדרכות.
- הפקת דוחות סטטיסטיים לשיבוצים.
- הפקת חיובים להורים ושליחת הקבצים לבית הדפוס.
- עדכון מוסדות חינוך (בתי"ס+גנ"י).
- הפקת מכתבי תשובה להורים בתי"ס וגנים .

ו. <u>ת.ב.ל.</u>

- טיפול באתר הלוגיסטי של הרשות – עדכונים שנתיים ועוד.
- תמיכה שוטפת ב מערכת WEB , לביצוע הזמנות ציוד משרדי וחומרי ניקיון.

ז. <u>מערכת קופה</u>

- תמיכה והדרכה למשתמשי מערכת הקופה.

ח. <u>חניה</u>

- תמיכה במערכת תווי הדייר.
- הוספת משתמשים חדשים למערכת.
- הגדרת מדפסות מדבקות וסורקים חדשים למערכת.
- הפקת קבצים ושיגורם לגורמי החוץ פנגו / אפקון/ החברה לפיתוח.
- יצירת דוחות ייעודיים משתנים למחלקה עפ״י דרישות הנוצרות בשטח.
- קליטת קבצים חיצוניים מגורמי חוץ (עו״ד סנדרוביץ׳).
- העברת קבצי עדכונים לגבי ערעורים על דוחות למחלקה המשפטית דרך המערכת התפעולית.
- הטמעת מערכת עסקית בנושא ערעורים חניה/פיקוח לשיפור השירות לתושבים

ט. <u>רישוי עסקים</u>

- תמיכה שוטפת במערכת כולל עדכונים.
- הפקת קנסות
- הגדרת הדפסות מסמכים למבנה החדש.
- הפקת דוחות סטטיסטיים שנתיים לגורמי חוץ.

י. <u>מערכת הגביה</u>

- הפקת דוחות ומאזנים שוטפים.
- הפקת דוחות/קבצים למבקרי פנים/חוץ של הרשות.
- טיפול בתהליך פתיחת/סגירת שנה
- טיפול בכל הטבלאות הרלוונטיות לחישוב (סוגי שירות, מקומות גביה, הסדרים, הנחות, סימננו וכו׳)
- עדכון טבלאות תעריפים תוך התעדכנות משרד האוצר/ משרד הפנים.
- הפקת דוחות למבקרי משרד הפנים.
- העברת הנחות והסדרים
- הפקת תלושים עבור ארנונה כל דו חודשי / שנתי.
- הפקת קבצים למס״ב של הוראות קבע בנקאיות וכן כרטיסי אשראי.
- טיפול בכל הטבלאות הרלוונטיות לפתיחת השנה החדשה/קודמת
- העברת נתונים נלווים משנה לשנה (הערות/קודי מעקב ועוד)
- הוספת משתמשים חדשים למערכת וטיפול בהרשאות.
- הוספת משתמשים חדשים למגע״ר וטיפול בהרשאות.
- טיפול בקודי מעקב עבור עו״ד העוסקים באכיפת גביה.

יא. <u>ממשק הנדסה גביה הנדסה</u>

- ליווי תהליך הממשק של מערכות הגביה הנדסה.
- בניית טבלאות החיוב בגבייה.
- הסבת כל המכתבים מהמערכת הקודמת למערכת החדשה.
- הקמת הרשאות למשתמשים משתי המחלקות.
- הטמעת המערכת -במחלקות גביה וקומפלוט .

יב . <u>רכישת מכרזים באינטרנט</u>

- טיפול וסיוע במשתמשי המערכת
- סיוע לרוכשים ברכישות המכרזים.

6. <u>מחלקת היזמות והחדשנות</u>

א. מכרז לאיוש מנהלת המחלקה
ב. פגישות עם בעלי תפקידים מרכזיים בארגון
ג. הגדרה מחדש של יעדי המחלקה ומטרותיה
ד. הכנת תוכנית עבודה ומשמעויות.
ה. אירוח משלחות מחו״ל ומהארץ
ו. ביצוע מחזור אקסלרטור של סטארטאפים
ז. בחינת הטמעת פרויקטים נבחרים בארגון (פרדטור, ביליסנס)
ח. מיטאפים
ט. הרצאות העשרה

דוברות העירייה

לשכת דוברת העירייה

כללי

לשכת הדוברת עוסקת במגוון נושאי פרסום, תקשורת והפקת אירועים. התחומים המרכזיים בהם מטפלת הדוברות:

1. דוברות ויחסי ציבור
2. פרסום ושיווק פעילות העירייה
3. הפקת אירועים
4. טיפול תקשורתי במצבי משבר
5. שילוט פרסומי במרחב הציבורי
6. ניהול והטמעת תהליך מיתוג העיר
7. ניהול התוכן במדיה הדיגיטלית: אתר האינטרנט העירוני והרשתות החברתיות
8. שונות (מזכרות ומתנות, תיעוד)
9. הדפסת מסמכים וניירת עירייה – דפס
10. תיעוד פעילות העירייה
11. פרסום מכרזים ומודעות דרושים

1. דוברות ויחסי ציבור

לשכת הדוברת היא האחראית על הבאת דברה ופעילותה של עיריית הרצליה לתודעת תושביה ולציבור הרחב. לשכת הדוברת אחראית על הקשר עם אמצעי התקשורת, מתן תגובות לפניות עיתונאים ויוזמות תקשורתיות (יחסי ציבור).

העברת קומוניקטים (הודעות לעיתונות) – איסוף החומר מהאגפים השונים, עיבודו והעברתו לאמצעי התקשורת - והדיגיטל.

- מתן תשובות, בע"פ וכתב, לשאלות עיתונאים.
- העברה לעיתונאים של חומרי העשרה ורקע המעידים על פעילותה החיובית של העירייה.
- תיעוד יומיומי של קטעי עיתונות.
- תיעוד קטעי וידאו ותמלילי רדיו.
- ארגון מסיבות עיתונאים – תיאום, דיווח ומעקב.

2. פרסום ושיווק

לשכת הדוברת אחראית על פרסומי העירייה ואגפיה.

- מודעות – בעיתונות הארצית והמקומית.
- מודעות פרסום: מסרים, אירועים, קמפיינים, חוק תכנון, הודעות לבעלים, מכרזים, דרושים ואבל.

- אחריות על הפקות שונות בעירייה: פרוספקטים, פלקטים, מנשרים לתושבים, הפקות בנושא מידע לתושבים – מפות, חוברת ארנונה, שאיפ"ה, דוח לתושב, ניירת משרדית, כרטיסי ביקור.
- ניהול תקציב הדוברות וההפקות השונות, ריכוז וטיפול שוטף בחשבוניות ומעקב תקציבי.
- אחריות על הדפס העירוני – ניירת משרדית של האגפים, דפי מידע וכו'.
- שילוט – אחריות על שילוט בבנייני העירייה, הפקת שילוט חוצות (שמשוניות, דגלים, באנרים , ושלטי טלוויזיה, עיגולדים ועוד)
- ריכוז חומר פרסומי לתלמידים.
- עצוב ופיקוח על שילוט המודיע על עבודות בעיר.

3. <u>הפקת ארועים</u>

- הפקות אירועים וטקסים מטעם לשכת רה"ע.
- סיורי עיתונאים.
- תהליכי שיתוף ציבור.
- מצגות לתושבים.
- סיוע לאגפי העירייה השונים בהפקת אירועים.

<u>4. ניהול התוכן של אתר האינטרנט העירוני והרשתות החברתיות</u>

- עדכון שוטף של המידע ונתונים באתר וברשתות החברתיות
- שימוש באתר וברשתות החברתיות ככלי פרסומי, שיווקי והסברתי
- שימוש באתר וברשתות החברתיות ככלי לשיתוף הציבור בתוכניות עתידיות של העירייה
- שימוש באתר וברשתות החברתיות ככלי לאיסוף נתונים וסקרים
- שימוש באתר וברשתות החברתיות ככלי תקשורת ישירה בין התושב לראש העיר
- הקמת תתי אתרים ייעודיים לגופי העירייה השונים

<u>5. שונות</u>

ריכוז וטיפול בשי העירוני – מתנות למשלחות, מתנות לאורחי לשכת רה"ע ועוד.

- תיעוד ארכיון הצילומים: מתוך אירועים ופרויקטים שונים .

פרוייקטים שטופלו בשנת 2019

דוברות ויחסי ציבור	פרסום	אירועים
ליווי תקשורתי של כל האירועים בעיר	סיוע בהפקת חוברות תרבות בשיתוף תנו"ס	תאום אירועים עירוניים מול לשכת רה"ע
מענה שוטף על שאלות עיתונאים/ והציבור ברשתות החברתיות	פרסום ושילוט המרחב העירוני	הפקת סיורים של אורחי רה"ע
טיפול במערך ההסברה בעת מפגעי מזג האוויר הסוער בחורף הסברה בדבר כבישים ודרכים חדשות/ קווי תחבורה ציבורית/ התחדשות עירונית / שיתוף ציבור	הסברה לגבי התנהגות בעת חרום	הרמת כוסית לעובדי העירייה לחגים ועובד מצטיין טיפול במפגשי הענקת קביעות , טקסי פרישה מהעירייה , עובד מצטיין
ליווי וקידום שוטף של אירועי התרבות בהרצליה	הסברה בנושא מניעת מפגעי יתושים/ עיר ללא פלסטיק / יחידת הבריאות/ מיחזור/ספורט/ תרבות ועוד	חנוכת כיכרות/ גינות הנצחה/ אנדרטאות
"קהילה בונה עיר" קמפיין רחב בנושא שיתוף הציבור לגבי העתיד התכנוני של העיר הרצליה	תמיכה פרסומית בכנסים שונים שנערכו בהרצליה בחסות העירייה (כנס חלל, טרור ועוד)	מצגות תב"ע בפני תושבים שיתוף ציבור
תקשור הישגי הספורט העירוניים ושיווק "נעים בעיר"	הענקת מלגות/ תמיכות לסטודנטים	טיפול וסיוע לאירועי הקהילות/ להקמת יחידת המתנדבים
ליווי חודש האישה ליווי פעילות "בית קינן"	שירותי מחלקת הרווחה	ארגון ביקור משלחות
תיחזוק הליך מיתוג העיר	פרסום חודש האישה	הפקת חודש האישה
טיפול שוטף ועידכון אתר אינטרנט עירוני ודף פייסבוק העירייה	דיוור ישיר לתושבי העיר – אירועי יום העצמאות אירועי קיץ חוברת ארנונה פרסום ושיווק קמפיין הרשמה לגני ילדים "נרשמים לגן בלי באלגן" "שקיפות תקציבית"	פרסום עדלאידע הרצליה
קידום פעילויות חיוביות במערכת החינוך של הרצליה	מכתבי - למורים ולילדי כיתה א' בתחילת השנה. פרסום שבוע החינוך	מיתוג רכבים עירוניים
קידום פרוייקטים - עבודות פיתוח ברחבי העיר מצגות	מנשרים לתושבים בדבר הסדרי תנועה, עבודות ופעולות ברחבי העיר ועוד.	קבלות פנים בלשכת ראש העיר

מוקד עירוני - משל"ט

<u>המוקד העירוני – משל״ט</u>

מנהלת המוקד – גב׳ כרמל וידאל

סיכום פניות תושבים לשנת 2019 - 111,754 פניות מוקלדות .

עמידה בתקן בחתך אגפים

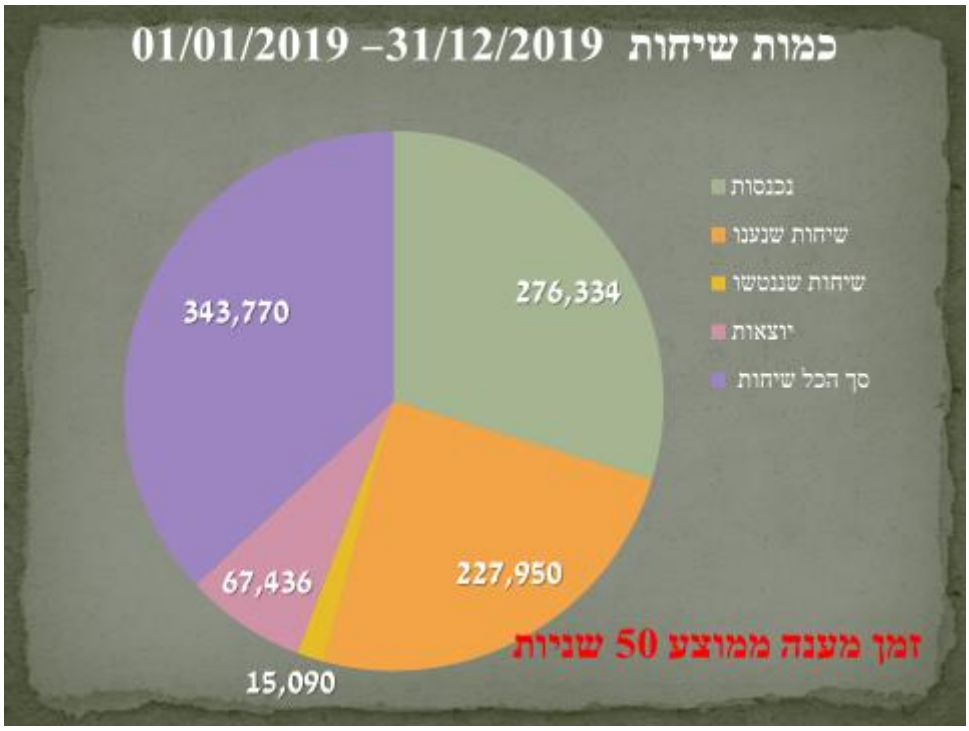
אגף	כמות פניות
שאיפ״ה	50,249
בטחון פיקוח וסדר ציבורי	32,320
תב״ל	16,791
הנדסה	953
רווחה	413
תנו״ס	57
חינוך	91

עמידה בתקן בחתך מחלקות /תאגיד

מחלקה / תאגיד	כמות פניות
מוקד עירוני	3814
ועדת תנועה	1373
תאגיד מי הרצליה	4651
החברה הכלכלית	806
החברה לפיתוח תיירות	220


פניות בנושאים מובילים
הפרעה לתנועה
אי פינוי אשפה
רחוב מלוכלך
פיצוץ צינור השקייה
חניה על מדרכה
אי פינוי גזם
חוסר בשקיות - לכלבים
לא הוחזר פח
גיזום עצים
4564
4392
3078
3031
2224
2178
2158
2030
1713


פניות מגורם חיצוני
3965
פניות מהאפליקציה לעובד
3974
פניות מהאפליקציה לתושבים
996
מהאתר העירוני בטופס המקוון


כמות שיחות 01/01/2019 –31/12/2019
נכנסות
שיחות שנענו
שיחות שנותשו
יוצאות
סך הכל שיחות
276,334
227,950
15,090
67,436
343,770
זמן מענה ממוצע 50 שניות

מנהל נשים

מינהל נשים

מינהל נשים הינו אגף יחודי בעיריית הרצליה הפועל לקידום שיוויון מגדרי, להעצמה ולקידום מעמד האישה. המינהל הוקם בשנת 1999, ומציע מערך של הכוונה משפטית לנשים בנושא זכויותיהן בעבודה ובמשפחה, קורסים בתחום התעסוקתי ופיתוח כלכלי, פעילויות בנושאי חינוך, מנהיגות , העצמת נשים ונערות ציון יום האישה הבינלאומי וציון היום הבינילאומי למניעת אלימות.

המינהל מקיים קשרי עבודה ענפים עם האגפים והמחלקות השונות בעירייה כגון: מחלקות אגף החינוך, אגף הרווחה, המחלקה לתרבות נוער וספורט, מחלקת הבריאות העירונית וגופים נוספים אחרים.

<u>מינהל נשים</u>

1. הכוונה משפטית

1.1 <u>הכוונה משפטית בנושאים אזרחיים</u>

במסגרת מינהל נשים, זכאית כל אישה תושבת העיר, לקבל הכוונה משפטית ללא תשלום וללא כל התחייבות מצידה באשר לזכויותיה בעבודה, במשפחה ומול רשויות המדינה. מערך הסיוע של מינהל נשים מטפל גם באינטראקציה של הפונות מול המוסד לביטוח לאומי בנושאים: קיצבת הבטחת הכנסה, קיצבת מזונות, קיצבת נכות, קיצבת אבטלה ועוד.

מחודש יוני **טופלו כ 160** הזקוקות לסיוע.

הטיפול המשפטי נעשה **ע"י גב' עירית פוקס, משפטנית במינהל וכן ע"י סטודנטים מהבינתחומי.** שיתוף הפעולה בין הקליניקה למינהל נשים כולל הכוונה משפטית בלבד ובכלל זה הסתכלות 360 מעלות על האישה , הכנת מחקר משפטי המפרט עילות משפטיות וסיכוי דין וכן סיוע לפונות בהכנת מכתבים שיחתמו על ידי הפונות.

1.2 <u>הכוונה משפטית בנושא נפגעות עבירה במסגרת מינהל נשים</u>

הכוונה משפטית בסוגיות של נפגעות עבירה בעבירות מין ואלימות. במסגרת השירות ניתן ייעוץ טלפוני או פרונטלי בסוגיות הבאות:

מעקב אחר תלונות במשטרה

הסבר על זכויות לקבלת מידע

הסבר על זכויות נפגע עבירה קטין/קטינה בבימ"ש לנוער

הסבר על זכויות נפגעות עבירה בהליך פלילי על פי חוק זכויות נפגעי עבירה

הסיוע ניתן כיום על ידי עו"ד רותי אלדר מתנדבת, בימי שני אחה"צ.

<u>סיוע מערכתי:</u>

- בנוסף לסיוע הפרטני, ניתן ייעוץ ולובנו דרכים לשיתוף פעולה עם גופים כמו המרכז לשלום המשפחה, שירות ייעוץ פסיכולוגי חינוכי, מתנדבות שמסייעות לנפגעים בתחנת המשטרה ויחידת אלמ"ב שמשטרה.
- ייצוג השירות הניתן במניהל נשים במסגרת הוועדה לקידום מעמד האשה בכנסת (בדיון על ניסיון רצח של נשים ובדיון ביום הבינלאומי למניעת אלימות כנגד נשים)

1.3 <u>שיתוף פעולה עם האגף לסיוע משפטי במשרד המשפטים</u>

שירות זה מאפשר קבלת יצוג משפטי עפ"י הצורך ובהתאם למבחן זכאות כלכלית, ע"י עו"ד ששכרם ממומן ע"י המדינה. במסגרת זו, עורכי דין מטעם הלשכה לסיוע משפטי מגיעים פעם או פעמיים בשבוע לקבלת קהל בהרצליה.

קבלת הקהל בהרצליה חוסכת לפונה נסיעה לתל-אביב והמתנה ממושכת בלשכת הסיוע המשפטי בתל-אביב. כמו כן, זמן ההמתנה לפגישה עם עו"ד מתקצר לימים אחדים, במקום זמן המתנה של כחודשיים וחצי.

מינהל נשים, משמש כגורם מתווך ומקשר, המינהל קובע את התורים ומזמן את הנשים לפגישות. המינהל, מקל על בירוקרטיה בקשר עם הלשכה לסיוע משפטי וכן, מצוי בקשר עם עורכי הדין המייצגים את תושבות העיר המופנות אליהם ע"י הלשכה לסיוע משפטי להבטחת איכות השירות והטיפול המשפטי הניתן להן.

משפטנית המינהל, גב' עירית פוקס, עומדת בקשר שוטף עם עורכי הדין מטעם הסיוע המשפטי ובמהלך ההליך המשפטי. **יש לציין כי היום הפונה יכולה באופן עצמאי לפנות למוקד סיוע המשפטי לבידקת זכאות ופתיחת תיק.**

1.4. <u>פעילות בתחום הדרכת הורים</u>

בהדרכת הורים, האם לומדת עקרונות פרקטיים המאפשרים להפוך את התפקיד ההורי למודע ומוגדר, להעשיר את המיומניות ולחזק את האינטואיציה בחינוך הילדים. הדרכה הינה מקצועית ומתמקדת בהצבת גבולות, סמכות הורית והכוונה לאיתור קשיים בתא המשפחתי. ההדרכה נעשית בשיטת אדלר, ונותנת כלים ליצירת יחסים טובים יותר ואווירה משפחתית טובה.

ההדרכה מיועדת לנשים שפונות להכוונה משפטית, או למינהל, ומדווחות על צורך בהדרכה בנקודת הזמן שבו התא המשפחתי חווה שינויים וקשיים.

הנחייה וליווי ע"י **גב' ליאורה מרום**.

הייעוצים המשפטיים, הדרכת הורים ניתנים **ללא עלות לתושבות העיר**. **נותנות השירותים, הינן תושבות העיר ועושות עבודתן בהתנדבות מלאה.**

בשנה היה מיעוט של פניות

2. העצמה בנושאים כלכליים

2.1 <u>פרוייקט יזמות עיסקית</u>

קורסי יזמות עסקית לנשים אשר שואפות לשנות קריירה ולפתוח עסק עצמאי או לפתח קריירה שנייה לאחר יציאתן לפנסיה. השנה התקיימו שני קורסים. הפרוייקט בשיתוף וויצו הרצליה ולשכת התעסוקה של הרצליה.

2.2. <u>קורס מנהיגות בקהילה נשית</u>

בקורס מנהיגות בקהילה נשית עוברות 25 נשים קורס מנהיגות שבסופן כל אחת תנהיג פרויקט התנדבותי בעיר.

2.3. <u>מפגשי נטוורקינג לעצמאיות</u>

מסגרת תומכת לנשים יזמיות ועצמאיות שנמצאות בפריצת דרך להצלחה כלכלית, הגשמה עצמית ועיסקית. מפגשי בוקר אחת לחודש בליווי הנחייה מקצועית ע״י הדס צוקרמן. המפגשים מתקיימים בבית קינן.

3. העצמה אישית

3.1 <u>אם לאם בקהילה</u>

פרוייקט עירוני המכשיר נשים לליווי נשים במהלך ההריון או לאחר לידה-הפרוייקט פועל בשיתוף **אגף הרווחה ומחלקת הבריאות העירונית**. התוכנית הינה התנדבותית וכוללת ביקורי בית שמטרתה להעניק תמיכה רגשית לאימהות בשנה הראשונה אחרי לידה.
בהכוונתה של מנהלת התוכנית הגב׳ ברוריה מרום ורכזת הפרויקט אביב ליבוביץ הוא היה להצלחה גדולה.

3.2. <u>מועדוני נשים</u>

מרכז למשפחות חד-הוריות - משפחה חד הורית הינה משפחה שבראשה עומד הורה עצמאי שבמשמורתו ילדים מתחת לגיל 18. משפחות חד הוריות הינן משפחות החוות משבר המשפיע על ההתמודדות היומיומית שלהן הן בהיבטים פסיכולוגיים והן בהיבטים כלכליים חברתיים.
המרכז מופעל ע״י עו״ס מאגף הרווחה.
מטרת המרכז למשפחות חד הוריות, לתת למשפחות אלו כלים להתמודדות יומיומית. במרכז רשומות למעלה מ-400 משפחות אשר משתתפות במגוון פעילויות.

במהלך השנה התקיימו מפגשים של קבוצת נשים שעברו הכשרה, להנחות קבוצות לעזרה עצמית ולנשים בתקופת משבר כמו גירושין. כמו כן התקיימה סדנא מתמשכת לקבוצת **אמהות יחידניות מבחירה** והקמת מועדות חברתי בו הן שותפות. במטרה לשפר את מצבן הכלכלי התקיימו, סדנאות לניהול כלכלי נכון של משק הבית וכן סדנה בנושא ״שדרגי את הכנסתך״.

מועדוני נשים בשכונות - בהרצליה פועלים שבעה מועדוני נשים בשכונות העיר השונות.

מועדוני הנשים הוקמו ביוזמת המחלקה לעבודה קהילתית בשיתוף מינהל נשים. **עו"ס אורית מרמרי – חזן** , מנהלת המחלקה לעבודה קהילתית **,עו"ס טלי ברנע ועו"ס דבי יוסף**, מנהלות את מועדון חד הוריות ומועדוני הנשים בעיר.

מינהל הנשים מסייע באמצעות תקציבו למימון הרצאות ופעילויות לקידום נשים במועדונים (הרצאות וסדנאות בנושא זכויות נשים, בריאות נשים והעצמה אישית).
בנוסף, אחראי מינהל הנשים, לארגון פעילויות משותפות למועדונים השונים ולמפגש פורום מועדוני הנשים בעיר.

כמו כן, מועדוני הנשים פועלים למען הקהילה ומשתפים פעולה עם הפעילויות בשכונות בפרויקטים השונים.

<u>סדנאות ,הרצאות ,קורסים סיורים, אירועים מיוחדים</u>

3.3 <u>ספורט נשים</u>

פרויקט **מאמיאגול** - זו השנה הרביעית להמשך שיתוף פעולה עם פרויקט נעים בעיר של מחלקת הספורט. הנשים מתאמנות אחת לשבוע במהלך אפריל עד אוקטובר. השנה השתתפו 25-30 נשים שהתאמנו עם מאמנת הכדורגל עדי שטיין במגרש כדורגל העירוני. בשיתוף מחלקת הספורט.

4. העצמת נערות

בחשיבה להגדיל את מעגל תושבות העיר הנהנות משירותי מינהל הנשים ובשל החשיבות של הנושא
המגדרי, הוחלט להוסיף ולקיים פעילויות שונות לפלח אוכלוסיה נוסף- נערות.
הנערות, נמצאות בגיל בו ניתן לעצב את התודעה המגדרית שלהן, ופעילות בתחום זה פותחת בפניהן צוהר לעולם זה.

4.1 **<u>סדנת בנות מצווה</u>** - סדנאות אימהות ובנות, המיועדת לחזק את הקשר הבין דורי והאינטראקציה אמא – בת בשנת הבת מצווה. הסדנא כללה את הנושאים: הכרת הזהות המינית, ערכים של שיוויון, מיקום האישה בחברה, הכרות עם נשים בהסטוריה, בתנ"ך.
השנה התקיימו **שלוש סדנאות**, אשר הונחו ע"י טל בורשטיין ומיכל ארדיטי פישביין.
הפרוייקט בשיתוף ויצו הרצליה.

4.2 **<u>סדנת מחוברות</u>** – סדנא לתלמידות בית הספר העי"ס בנושא התבגרות מגדר ונשיות, נושאים אשר מהווים חלק בילתי נפרד בחיי הנערה ובתכנון עתידה.
במהלך הסדנא נחשפו הנערות לחשיבות התמיכה והעידוד בהנחייתה של רחל לוי הרץ.

כמו כן הן עברו את ותפור עלייד" בהנחיתה של שרה ומחוברות לגוף בהנחיתה של גל שחם הפרוייקט התקיים בשיתוף מועדון הנוער – הכוכב השמיני.

4.3 <u>תוכנית לימודי מגדר</u>

- תוכנית ייחודית בתיכון "הראשונים" מינהל הנשים היה שותף לכתיבת התוכנית הייחודית לבגרות בהקף של 2 יחידות לימוד בנושא מגדר, המשולבת במסגרת לימודי מדעי החברה. במהלך השנה התקיימה פעילויות משותפות למינהל נשים ולביה"ס. את התוכנית מרכזת **גב' דפי וייכרט- קודיש** מביה"ס הראשונים.
- **תוכנית לימודי מגדר ביסודי** – השנה לראשונה הוכנסה תוכנית למגדר למערכת החינוך היסודית. משרד החינוך הקצה שעות במערכת ובבית ספר היסודי "לב טוב" מתקיים שיעור במערכת הלימודים בנושא מגדר לתלמידי ותלמידות שכבת ו'.

5. אירועי הדגל

5.1 <u>חודש מודעות לסרטן השד</u>

4.10.19 משט במרינה

6.10.19 הרצאה לעובדות העירייה של האגודה למלחמה בסרטן השד בקומת 1- בבניין העירייה

12.10.19 הקרנת הסרט "יומן ההחלמה" בסינמטק הרצליה.

22.10.19 הארת בניין העירייה בוורד למשך 3 ימים.

22.10.19 פתיחת תערוכת "שלמות" במרכז קהילתי יבור במעמד ראש העיר שהוצגה בשישה מוקדים שונים – עירייה, בית קיינן, יבור, נוף ים, בית פוסטר, נווה עמל - תערוכה שזכתה לתעודה רבה ותגובות מרגשות מהמבקרים קיבלה סיקור תקשורתי בעיתונות המקומית ועיתונות האומנותית ומוצגת בימים אלו בבית חולים בני ציון ובויצו רמת השרון.

25.10.19 אתנה הולכת – פעילות בשיתוף פעולה עם מחלקות השונות בעיר בריאות, מחלקת תנו"ס, מרכזים קהילתיים וספורט.

29.10.19 הרצאה של קרין אהרון מחברת הספר "גנים טובים" באשכול פיס.

5.2 <u>היום הבינלאומי למיעת אלימות נגד נשים</u>

כמידי שנה לציון היום הבינלאומי לאלימות כלפי נשים בעיר ,אנו מקיימים בעיר אירועים שונים. האירועים התקיימו בשיתוף :

4.11.19 הצגת "גופן הפקר" - אירוע שנתי לציון היום הבינלאומי למניעת אלימות נגד נשים בשיתוף הספרייה העירונית. עדות מטלטלת בהשתתפות נשים נפגעות אלימות, שילוב של טקסטים אישיים, שירה ונגינה חיה.

7.11.19 הצגה "גט" - הצגה לעובדי העירייה בהיכל בעיר. ההצגה המספרת את סיפורה

האמיתי של חרדית לשעבר שהיתה עגונה במשך 5 שנים. נופר בוקר משחקת את האישה העומדת למשפט,ש הוא הסיוט הכי גדול של חייה מול בעל סרבן ומערכת שלמה. אירוע בשיתוף ובתרומתם של נעמת.

10.11.19 ארוחת בוקר בקפה גן סיפור לכ-12 נערות שחוו אלימות מבית הנערות.

12.11.19 הצגה " הגוף שלי הוא רק שלי" של תיאטרון "החברים של יעל" פעילות אימהות וילדהין במעון לנשים מוכות.

25.11.19 – אירוע מרכזי "אני לא בובה של סיפור" במסגרתו הכרזנו על קידום תוכנית לימודית שמטרתה מניעת האלימות התוכנית הינה שיתוף פעולה עם אגף החינוך מחלקת תנוס ומרכזים קהילתיים. האירוע היה במעמד ראש העירייה משה פדלון, מ"מ וסגנית ראש העירייה מחזיקת תיק הנשים, איה פרישקולניק.

הרצאה סוחפת ומרתקת של הסופרת ניצה סקולניק המספרת את סיפור חייה.

26.11.19 – סיור לעובדות העירייה בכלא נווה תרצה.

יום האישה נערכה על ידי ראשת מינהל נשים היוצאת אורנה סדגאת בשיתוף ועד עובדים נערכה פעילות לעובדות העירייה.

<u>מכרזי כח אדם בעירייה</u>

בעיריית הרצליה מתקיימים מכרזים רבים מידי חודש. כחלק מתפיסת העולם של קידום שוויון מסייעת לנשים בהתמדדות לתפקידים. מאפשרת לוועדה לראות ניסיון של נשים ולעשות התאמות לצרכי המערכת. במידת הצורך והיכן שמתעורר היבט מגדרי משתתפת במכרזים כדי לאשר למערכת לזכות בכוח אדם איכותי לתפקידים השונים.

<u>מועצת נשים עירונית</u>

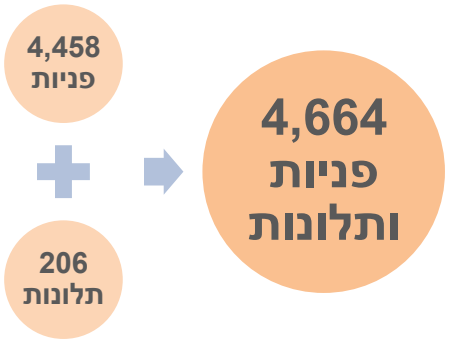
מועצת הנשים העירונית פועלת בעיר הרצליה לקידום נושאים בשיתוף פעולה מלא עם מינהל הנשים ומשמשת "מנוע" פעולה נוסף לפעילות המינהל .מועצת הנשים מאמצת בית הנערות, בית החיילות, חלק מאירועי יום האישה ויום הבינלאומי למניעת אלימות וחלק מיוזה של תוכנית חינוכית ל"אני לא בובה של סיפור" המועצה מקיימת ישיבות שנתיתות אחת לריבעון יו"ר מועצת הנשים העירונית הינה הגבק סיגל רבין סגניתה חיה שבתאי וישנם צוות של שש חברו מועצה הנפגשות עם ראשת מינהל נשים אחת לשבוע.

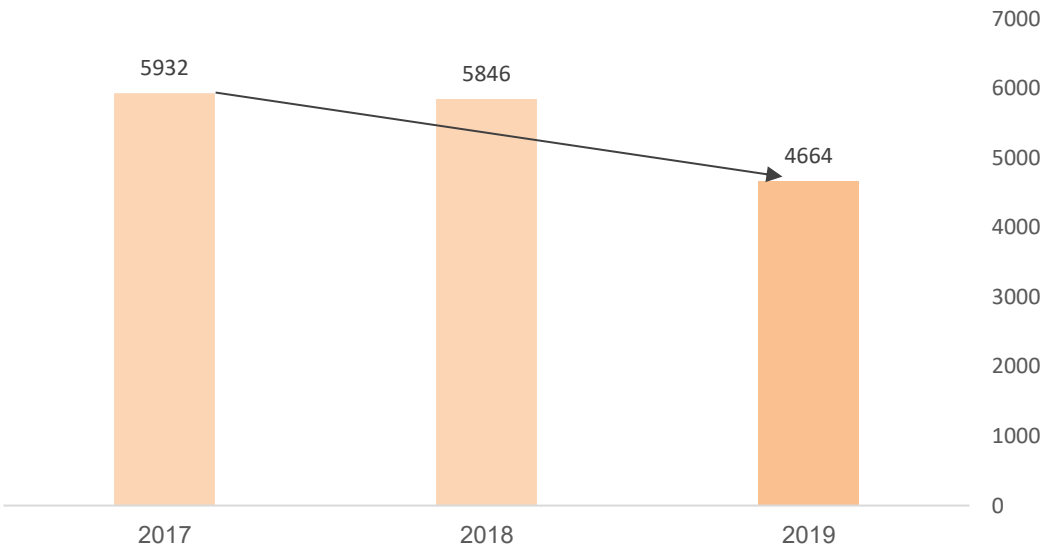
מינהל נשים מקדם השנה פרוייקטים חדשים שנמצאים כעת בבניה/בבדיקה קרי : בית ספר למנהלות, פורום נדל"ן, הורות שוויונית

נציבות תלונות הציבור וחוק חופש המידע

האגף לפניות ותלונות הציבור

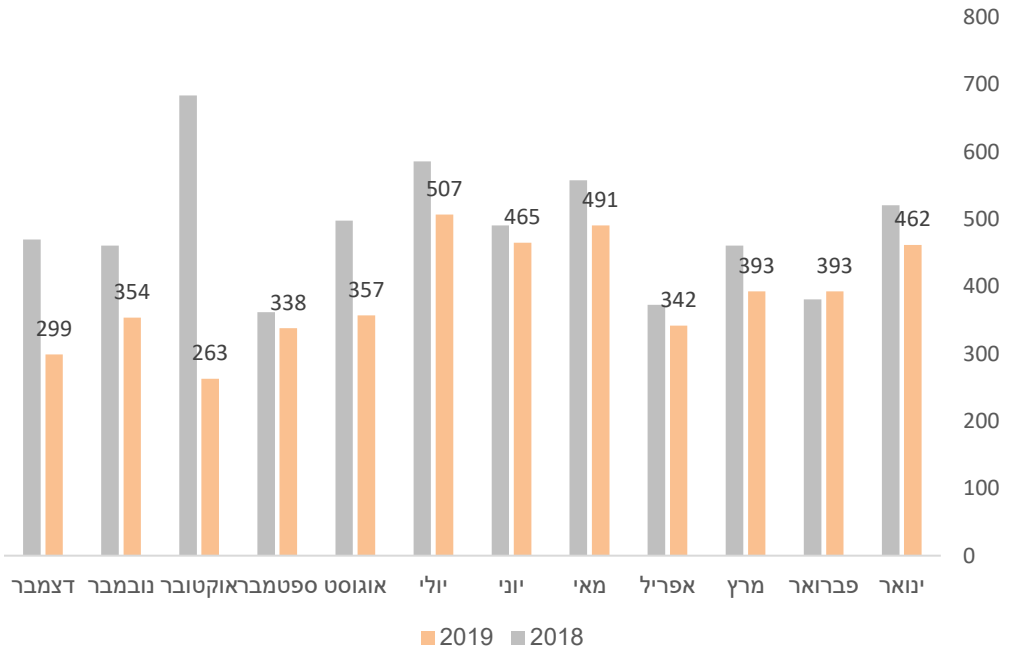
אגף פניות ותלונות הציבור פניות ותלונות הציבור משמש כתובת עבור תושבים המבקשים לפנות לעירייה בכל תחומי הפעילות השונים שלה, לשטוח את תלונותיהם בנושאים כגון שירות ונותני שירות, תושבים המתקשים להתמצא בנבכי הבירוקרטיה העירונית, כתובת למתן הצעות לשיפור ועוד. בנוסף מטפל האגף בבקשות למידע במסגרת חוק חופש המידע. באגף פועלים כדי לתת לפונים מענה סבלני ומקצועי, תוך חתירה מתמדת לשיפור השירות, הנגישות והשקיפות בארגון. להלן נתוני פניות ותלונות הציבור לאגף בשנת 2019, המהווים סיכום של ליבת הפעילות השוטפת ביחידה.





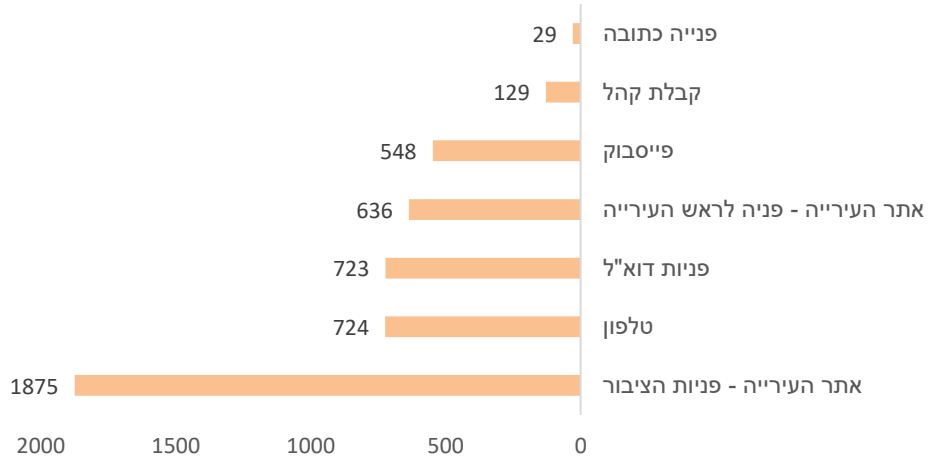
באגף פניות ותלונות הציבור טופלו בשנת 2019 4,664 פניות ותלונות. הנתונים מראים ירידה של כ- 20% לעומת שנת 2018, בה טופלו 5,846 פניות ותלונות.

התפלגות לפי חודשים



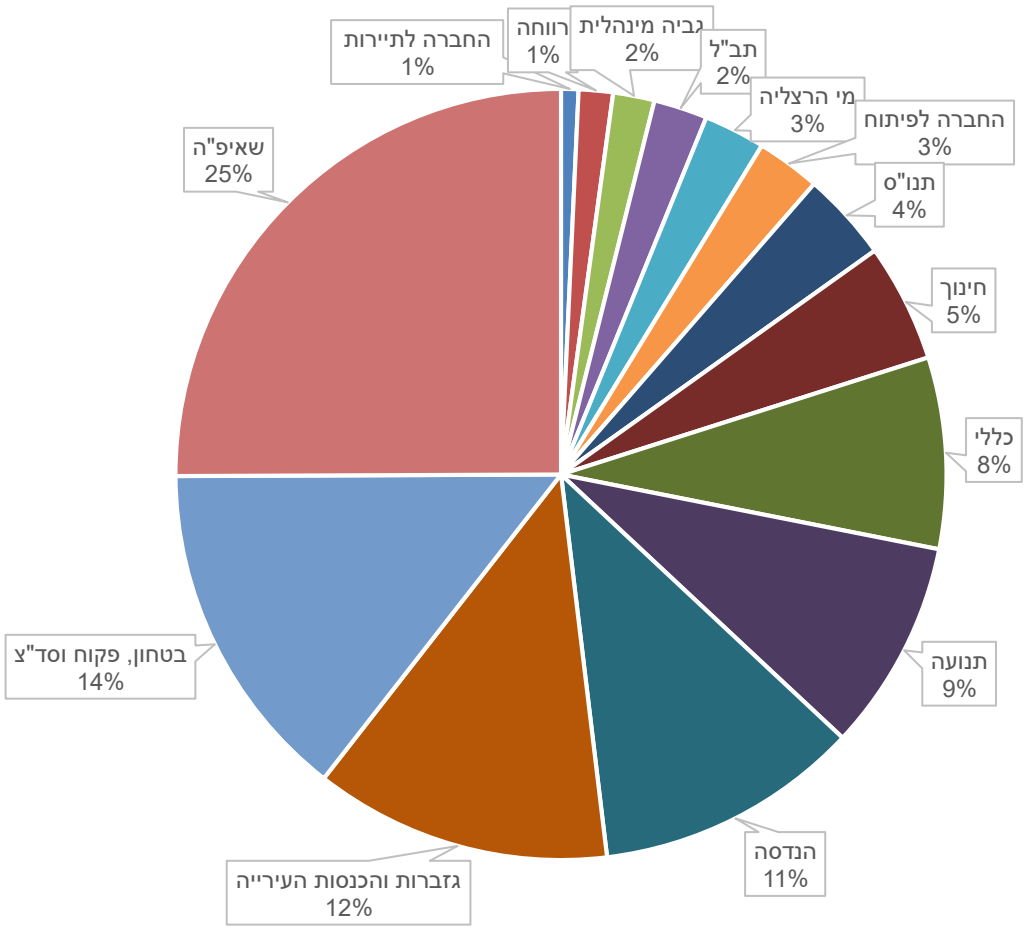
ניתן לראות בתרשים ירידה משמעותית מאוד במספר הפניות בהשוואה לשנה קודמת בחודשים אוקטובר עד דצמבר. בולט חודש אוקטובר 2019 בירידה של 61% במספר הפניות לעומת חודש אוקטובר 2018 (חודש הבחירות לרשויות המקומיות).

אופן הפנייה

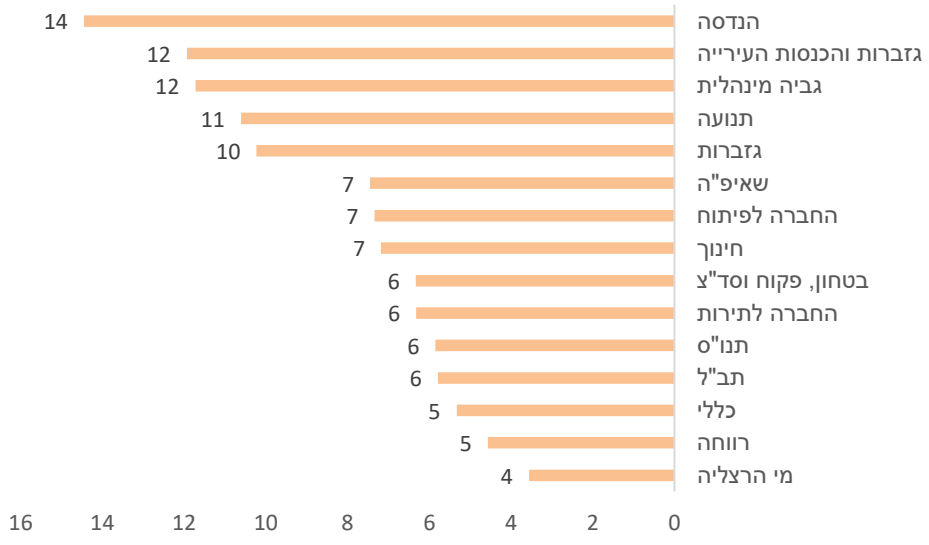


אופן הפנייה מתייחס לפנייה הראשונית של הפונה. ישנם הפונים במספר ערוצים במקביל וישנם פונים הממשיכים את הדיאלוג עם היחידה בערוצים שונים. לדוגמה – פונים אשר פונים טלפונית ולאחר מכן ממשיכים דיאלוג באמצעות דוא"ל ו/ או פגישות. במקרים בהם נמצא שיש צורך, מתקיימים סיורים בשטח לבחינת הפנייה או תוצאות הטיפול בה.

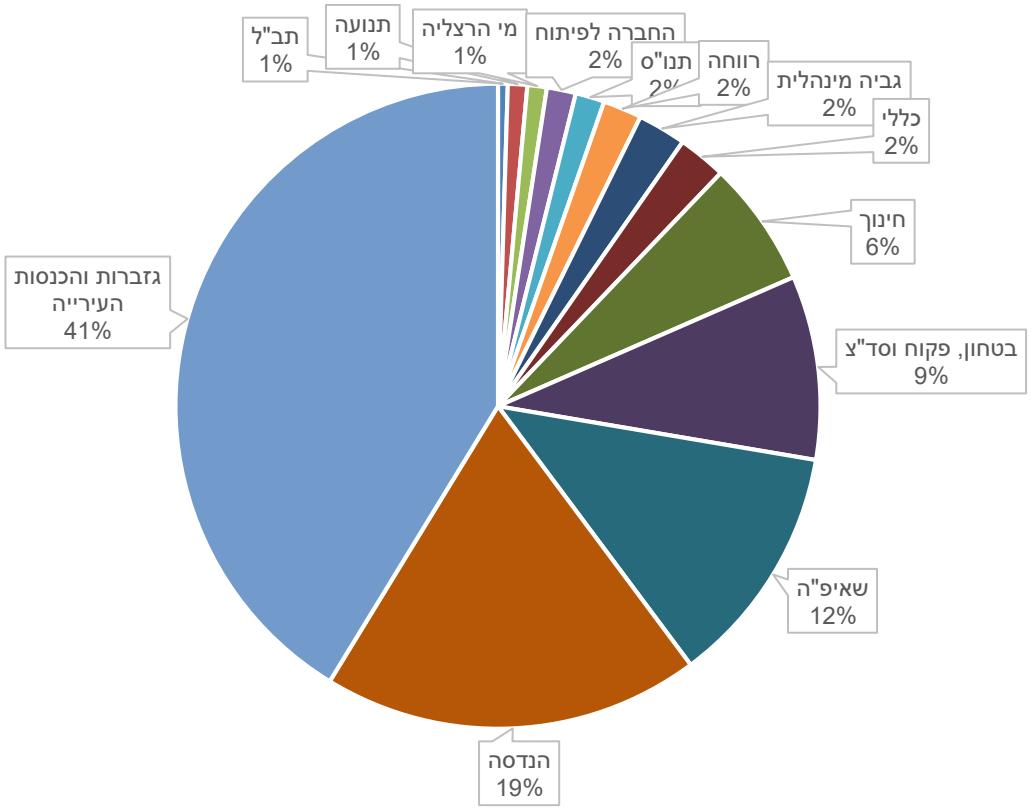
התפלגות פניות ותלונות לפי גורם מטפל



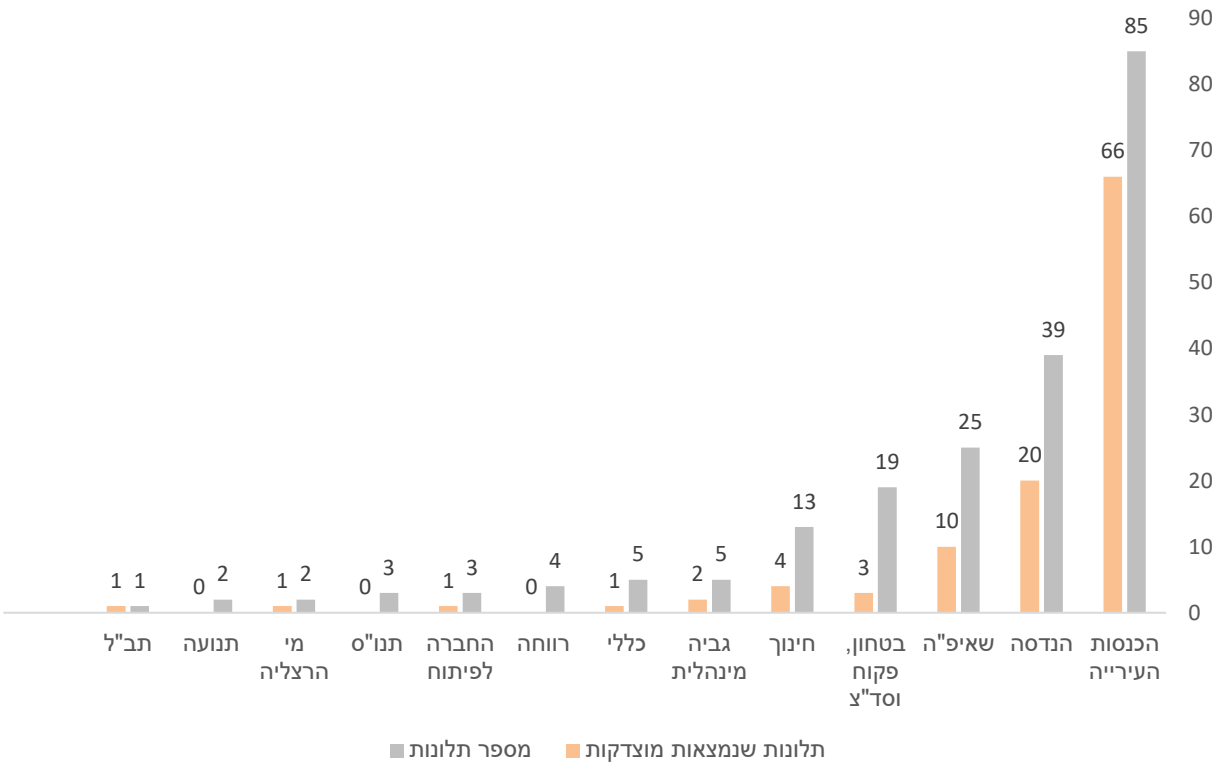
מספר הימים הממוצע לטיפול בפניות ותלונות



התפלגות פניות שהוגדרו כתלונות



תלונות שהתבררו כמוצדקות



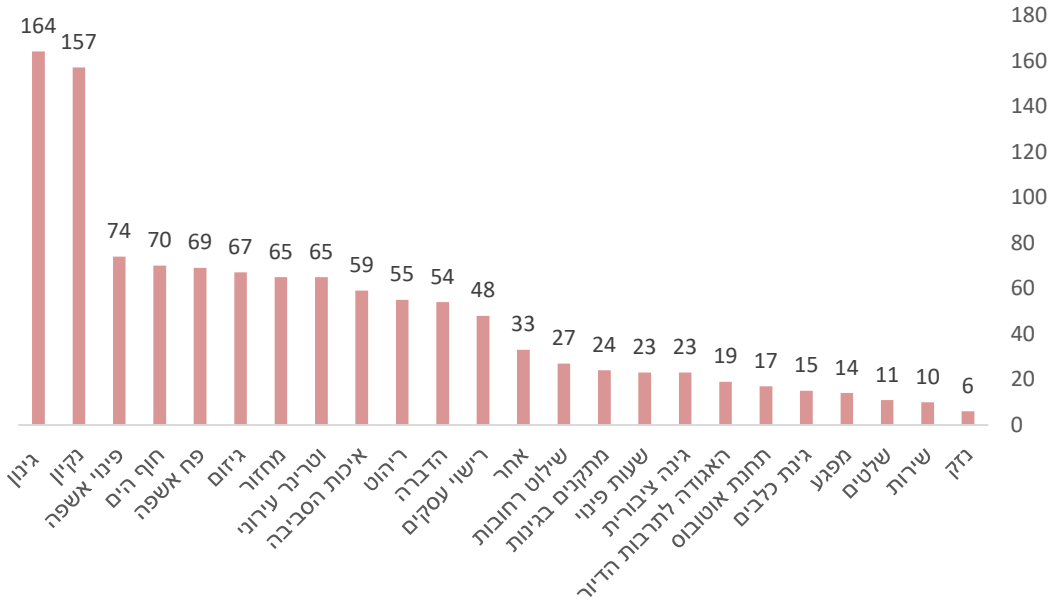
פירוט נושאי פניות ותלונות לפי גורם מטפל

שאיפ"ה

סה"כ פניות – 1,144

סה"כ תלונות – 25

תלונות שנמצאו מוצדקות – 10

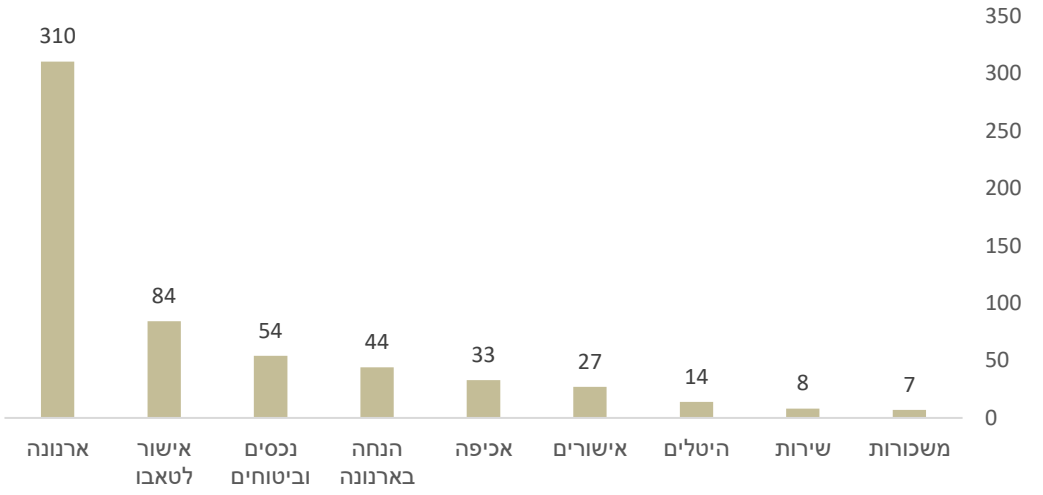


גזברות והכנסות העירייה

סה"כ פניות – 496

סה"כ תלונות – 85

תלונות שנמצאו מוצדקות – 66

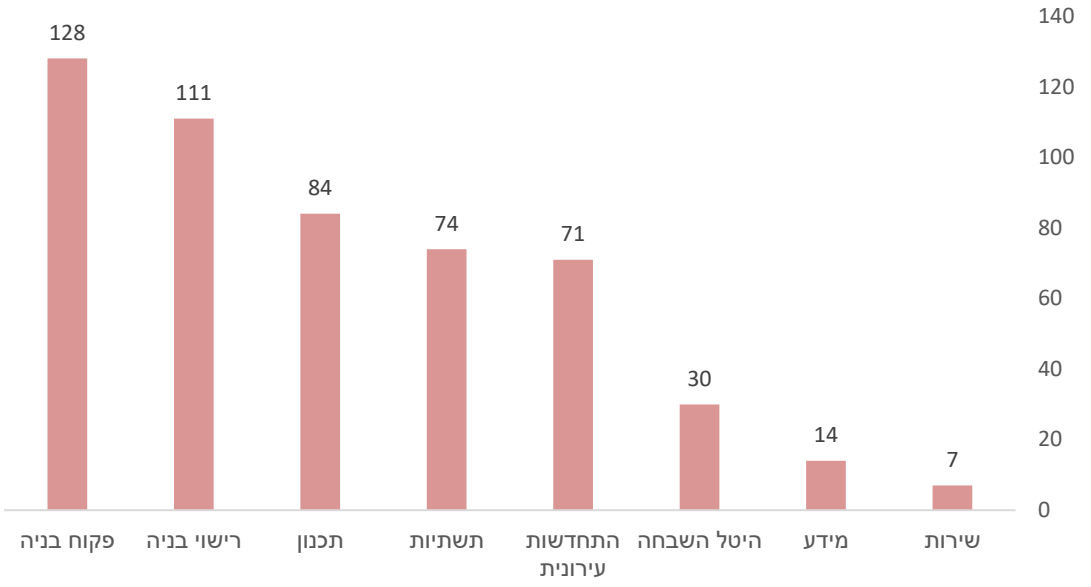


הנדסה

סה"כ פניות – 480

סה"כ תלונות – 39

תלונות שנמצאו מוצדקות – 20

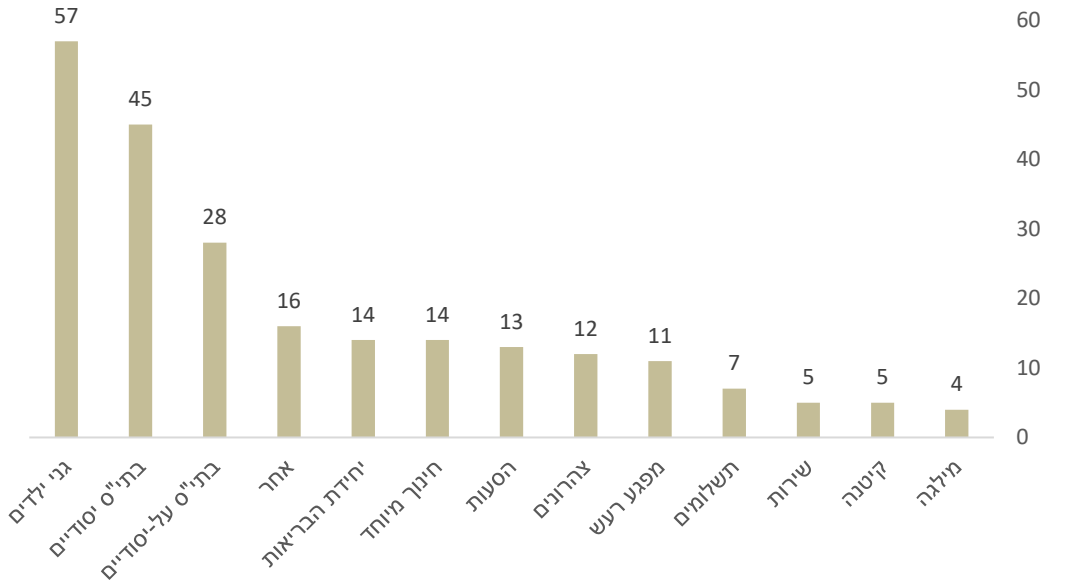


חינוך

סה"כ פניות – 218

פניות שהוגדרו כתלונות – 13

תלונות שנמצאו מוצדקות – 4

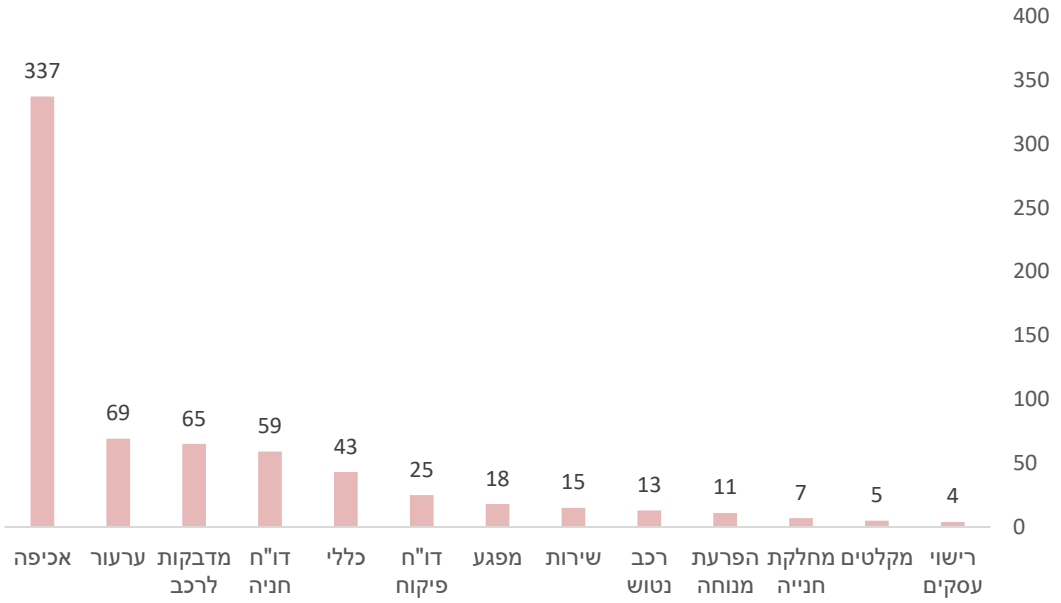


בטחון, פיקוח וסדר ציבורי

סה"כ פניות – 652

פניות שהוגדרו כתלונות – 19

תלונות שנמצאו מוצדקות – 3

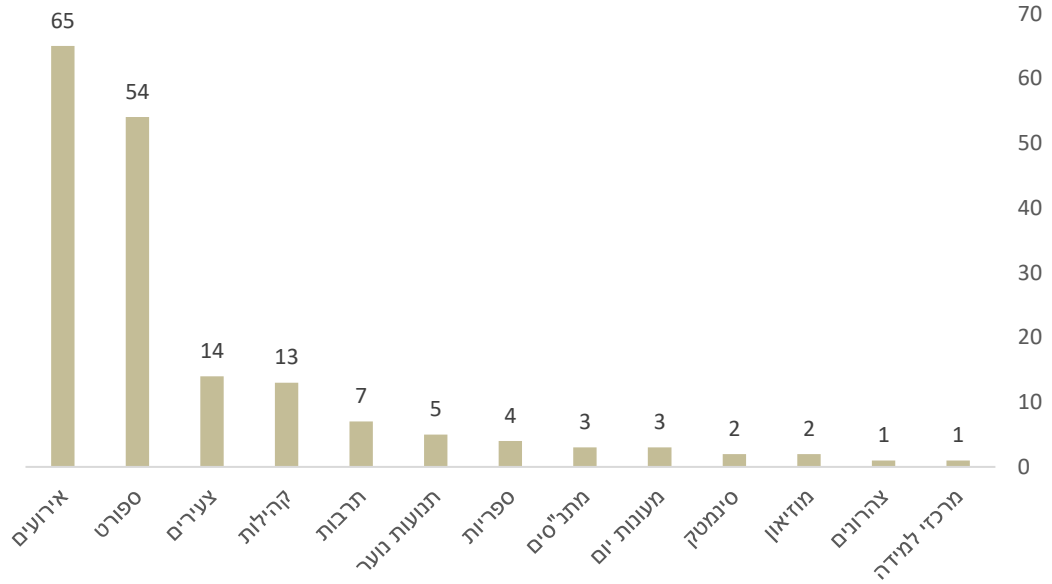


תנו"ס - תרבות, נוער וספורט

סה"כ פניות – 171

פניות שהוגדרו כתלונות – 3

תלונות שנמצאו מוצדקות – 0

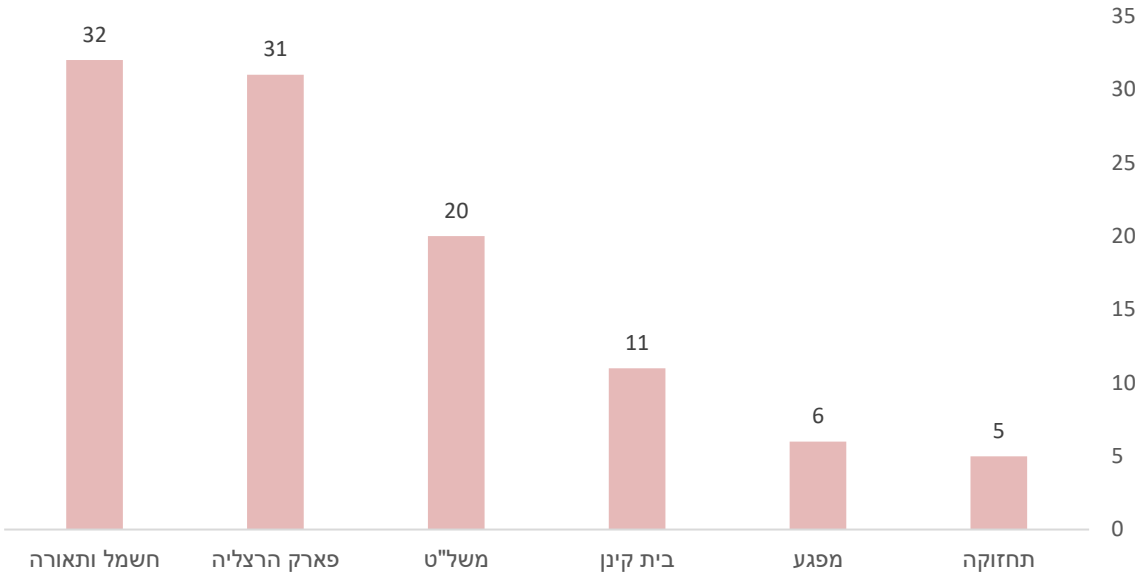


תב"ל - תחזוקה, בטיחות ולוגיסטיקה

סה"כ פניות – 104

פניות שהוגדרו כתלונות – 1

תלונות שנמצאו מוצדקות – 1

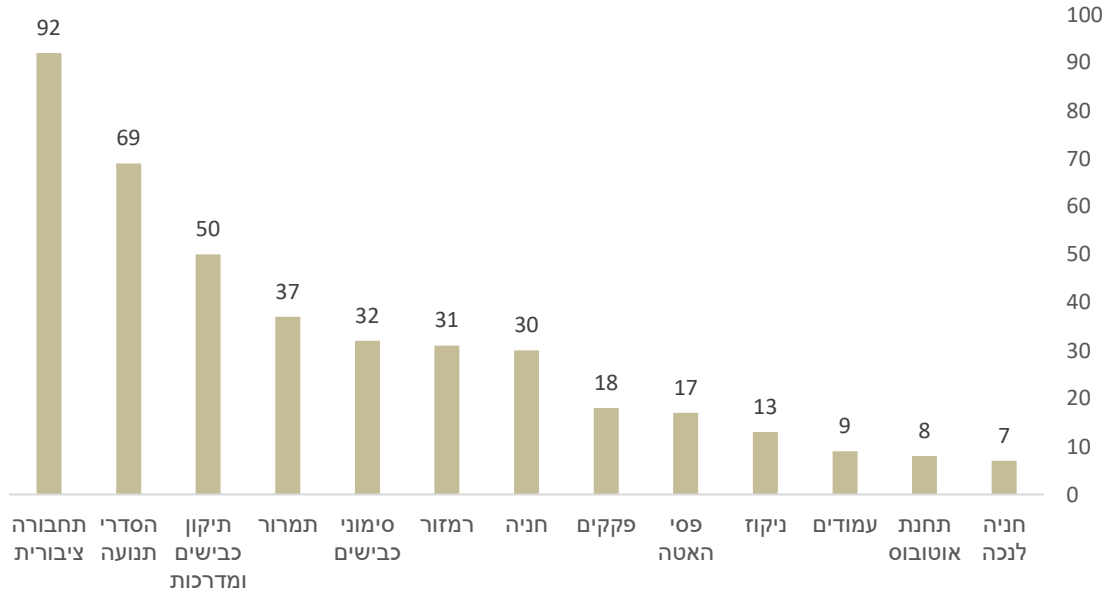


תנועה

סה"כ פניות – 411

פניות שהוגדרו כתלונות – 2

תלונות שנמצאו מוצדקות – 0

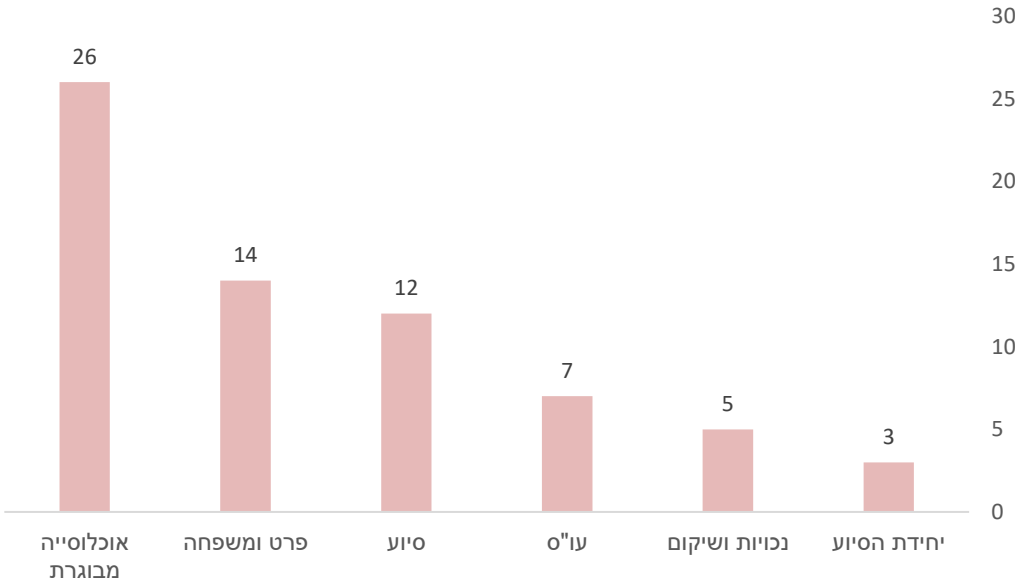


שירותים חברתיים (רווחה)

סה"כ פניות – 63

פניות שהוגדרו כתלונות – 4

תלונות שנמצאו מוצדקות – 0

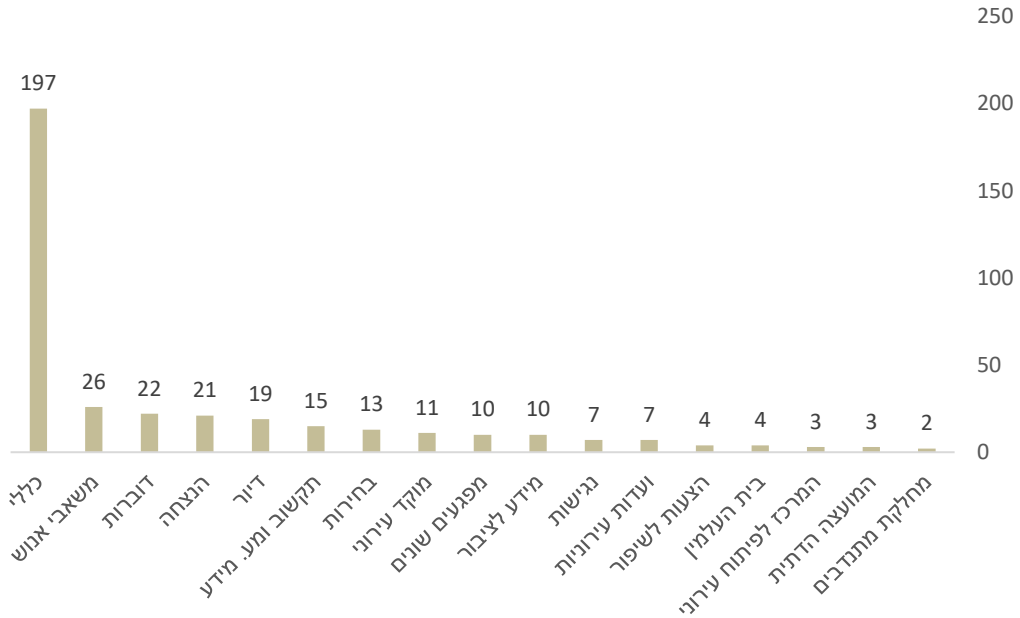


כללי

סה"כ פניות – 369

פניות שהוגדרו כתלונות – 5

תלונות שנמצאו מוצדקות – 1



בקשות לקבלת מידע במסגרת חוק חופש המידע 2019

1. מספר בקשות שהוגשו בשנת 2019 – **105**

2. מספר מבקשים – **62**

3. אגרות ששולמו – **1,530** ₪

4. מספר עתירות שהוגשו – **0**

5. בקשות למידע לפי נושאים:

נושא	מספר בקשות
הנדסה	32
איכות הסביבה	17
רישוי עסקים	7
גזברות	6
פיקוח	6
תנועה	5
חינוך	4
כללי	4
לשכת ראש העיר	4
משאבי אנוש	4
החברה לפיתוח	3
שאיפ"ה	3
מבקר העירייה	2
מכרזים	2
נגישות	2
תנו"ס	2
מוקד עירוני	1
תב"ל	1
סה"כ	**105**

6. מידע אודות הטיפול בבקשות:

	מספר	אחוזים
1. הרשות מסרה את כל המידע המבוקש	57	54%
2. הרשות מסרה את המידע המבוקש באופן חלקי	12	11%
3. הרשות דחתה את הבקשה למסירת מידע	22	21%
4. הטיפול בבקשה הופסק בשל אי תשלום אגרה	10	10%
5. הטיפול בבקשה הופסק מטעמים הנוגעים לפונה	4	4%
6. הטיפול בבקשה טרם הסתיים	0	0%
סה"כ	**105**	**100%**

7. מידע אודות בקשות שנדחו (תיתכן יותר מעילה אחת):

סך הבקשות שנדחו, כולל בקשות בהן נמסר המידע באופן חלקי – **34**

העילה	מספר	אחוזים
8(3) - לא ניתן לאתר	16	41%
8(5) - המידע נוצר בידי רשות אחרת	10	26%
8(1) - הקצאת משאבים	4	10%
8(2) - נוצר לפני 7 שנים	2	4%
9(ב)(1) - שיבוש תפקוד הרשות	2	4%
8(4) - המידע פורסם	1	3%
9(א)(3) - פגיעה בפרטיות	1	3%
9(ב)(5) - ניהול פנימי	1	3%
9(ב)(8) - רשות אכיפה	1	3%
9(ב)(4) - דיונים פנימיים	1	3%
סה"כ	**39**	**100%**

8. מידע אודות זמני טיפול בבקשות:

סך הבקשות הרלוונטיות – 91

זמן הטיפול	במספר	באחוזים
עד 15 יום	29	32%
בין 16 ל-30 יום	27	30%
בין 31 ל-60 יום	30	33%
בין 61 ל-120 יום	4	4%
מעל 120 יום	1	1%
סה"כ	**91**	**100%**

המחלקה לפיתוח עסקי

המחלקה לפיתוח עסקי

המחלקה לפתוח עסקי פועלת במתכונתה החדשה החל מסוף שנת 2019. המחלקה פועלת באזור מרכז העיר ומערבה. לקוחות המחלקה בראש ובראשונה הינם בעלי העסקים בעיר, המהווים נדבך מרכזי בכלכלת והינם המרכיב המרכזי בחוסנה של העיר הרצליה. קידום קשר רציף עם בעלי העסקים והנכסים ייצר שיח עירוני סובב עסקים אשר יסייע במימוש החזון העירוני ויהווה מרכיב נוסף בשגשוגה של העיר.

כפי שבוצע במחלקה במהלך שנת 2019 ויתואר בהמשך, שיתופי פעולה עם אגפי ומחלקות העירייה השונים, אפיון צרכים של בעלי העסקים ושיתוף תושבי העיר יוביל ליצירת פעולות איכותיות אשר תואמות לצרכי לקוחות האזורים העסקיים והתאמתן לקידום המסחר והגברת התנועה בסביבה הקרובה לעסק.

מטרות המחלקה:

- √ קידום הפעילות העסקית בעיר על גווניה תוך מימוש החזון העירוני ושת"פ בין אגפי
- √ להוות שופר אל ומאת העירייה לקידום צרכי הקהילה העסקית
- √ פיתוח ושדרוג התמהיל העסקי ברחבי העיר
- √ קידום אינטגרציה בין עסקי מרכז העיר ומערבה
- √ יצירת מרחב ציבורי שוקק חיים ומזמין
- √ ייזום שותפות אסטרטגית עם קהילת העסקים המקומית

מנהלת אזור התעשיה

1. **<u>פעילות שוטפת</u>**

פרסום במייל בניוזלטר חודשי לחברות ועסקים במתחם על עדכונים שוטפים, קיום פגישות ושימור לקוחות האזור העסקי עם בעלי תפקידים באזור התעשייה. סיורים שוטפים עם אגפי עירייה השונים לקידום ותחזוק המרחב.

2. **<u>פתיחת רחוב החרש מכביש 2 מצפון</u>**

נפתח ציר כניסה חדש לאזור התעשייה, לנהגים הבאים מצפון ויורדים למחלף הסירה תתאפשר הפניה ימינה (מערבה) והכניסה לרחוב החרש וממנו למשכית.
ביצוע - החברה הכלכלית.

3. **<u>עבודות שידרוג הכביש ברח' הסדנאות</u>**

הסתיימו העבודות ברחוב הסדנאות, שכעת פתוח לתנועה בשני הכיוונים. במסגרת הפרויקט, שעלותו כ - 15 מיליון ש"ח, בוצע שדרוג תשתיות והחלפתן, נוסף שביל אופניים, הוסדרו חניות לאורך הרחוב וכן הוסדרו המדרכות וחזות הרחוב . הפרויקט משותף לחברה הכלכלית הרצליה ולתאגיד המים.

4. **<u>פרויקט "טרמפ חינם למשרד וחזרה" – שאטלים לאזור התעשייה</u>**

יצא מכרז חדש למפעיל ההסעים. הזוכה – "מטיילי ירון בר"

הפרוייקט תופס תאוצה ונדונו אפשרויות לשיפור והכנסת נסיעה משותפת לאורך השנה.

5. **<u>יריד פינוק</u>**

הפרויקט נערך בשיתוף חברת "גב ים", עבור עובדי אזור התעשייה. היריד התקיים בראש השנה ובחג הפסח. ביריד הוצגו מגוון מתנות לעובדים בהנחות בלעדיות.

6. **<u>אירוע ראש השנה</u>**

בראש השנה חולקו באזור "פינוקים מתוקים" ממותגים במעמד ראש העיר משה פדלון וסגנית ראש העיר עפרה בל.

<u>הרצאה "טיפים לתזונה וצרכנות מקיימת בעידן השפע"</u>

חברת מיינדספייס אירחה את עובדי אזור התעשייה להרצאה בנושא, במטרה לקדם הכרות והידוק קשרים עסקיים בין עובדי האזור.

7. **<u>עיר ללא פלסטיק</u>**

עיריית הרצליה, במגעים לשת"פ עם עמותת 'צלול' ובעלי העסקים באזור התעשייה לקידום יוזמת הפחתת השימוש בכלים חד פעמיים. המיזם הנו חלק מפרויקט "עיר ללא פלסטיק", במהלכו העסקים הפועלים בהרצליה יהפכו מובילים בתחום. זאת הזדמנות לקחת חלק במהלך סביבתי ובריאותי חשוב, בשאיפה להפוך בעתיד מנטורים עבור ארגונים אחרים בארץ ובעולם, שיבקשו להפחית באופן משמעותי שימוש בפלסטיק חד פעמי.

8. **<u>נסיעות שיתופיות לאזור התעשייה</u>**

התנעת בחינת נסיעות שיתופיות, ובחינת שיתופי פעולה נוספים לשנת 2020.
הפרויקט תופס תאוצה לשיפור והכנסת נסיעה משותפת לאורך השנה.

מנהלת מרכז העיר

1. תרבות במרכז העיר

1.1 אירועי חוצות

הפקת אירועי חוצות לקראת החגים. אירועים אלו מושכים למרכז העיר קהל מגוון המונה מאות תושבים שנהנים מהפנינג משפחות חוויתי ותורמים למסחר במקום.
האירועים מתקיימים בסמוך למועדים: חג הפסח, חג שבועות, חגי תשרי וחג החנוכה.

1.2 שעת סיפור בשדרה

פרוייקט "שלישי ילדותי" מתקיים בין החודשים אפריל – אוקטובר.
האירועים מתקיימים בכל יום שלישי במהלך תקופת הפעילות. במסגרת הפרויקט מתקיימות כ – 21 הצגות ילדים. לכל פעילות מגיעים כ – 150 עד 200 ילדים.
הפרויקט מתקיים זו השנה התשיעית ברצף והפך למסורת וחלק אינטגרלי בהווי של המרחב הציבורי במרכז העיר.

1.3 הופעות מוסיקליות

בתקופות החגים (פסח וחגי תשרי), התקיימו בימי שישי ובערבי חג מופעים של הרכבים מוסיקליים שונים במטרה לשדרג את חווית הקניות במרכז העיר. השנה היו כ 14 מופעים.

1.4 יריד מכירות של עסקים מעוטף עזה

במהלך חודש ספטמבר הרצליה אירחה יריד מכירה של עסקים מעוטף עזה, תחת הסלוגן "הרצליה מחבקת את תושבי הדרום". ביריד נמכרו מוצרים מתוצרת מקומית. האירוע התקיים במשך יומיים ברחבת שער העיר וכלל סביבו דוכנים, מוסיקה, הפעלות והופעות.

1.5 שוק ארבעת המינים

כבכל שנה בשנים האחרונות, התקיים לקראת חג הסוכות יריד מכירה של מוצרים לסוכה וארבעת המינים.
לשוק הגיעו תושבים שיכלו לרכוש מוצרים לחג ובמקביל להנות מכל מה שיש למרכז העיר להציע.

2. <u>פיתוח עסקי</u>

2.1 <u>קורסים וסדנאות לבעלי עסקים</u>

במהלך השנה, התקיימו מספר מגוון של קורסים וסדנאות ליזמים ובעלי עסקים קטנים. נושאי הקורסים: שיווק דיגיטלי, פייסבוק למתקדמים, אינסטגרם, צילום לרשתות החברתיות, כתיבה שיווקית, יוזמים עסק ועוד. סה"כ התקיימו כ 10 קורסים, בהם השתתפו כ- 200 בעלי עסקים.

2.2 <u>קמפיין "קונה בעיר שלי. הרצליה"</u>

השקת קמפיין שנתי שמטרתו העלאת המודעות של קהל הצרכנים ההרצלייני לעסקים הקטנים במרכז העיר. הקמפיין זכה לחשיפה במדיה הדיגיטלית, בשלטי חוצות ובמרחב הציבורי במרכז העיר. פעילות הקמפיין כללה חלוקת תיקי קניות ממותגים ושוברי 'הרצלים' – תווי הנחה לכ- 120 בתי עסק במרכז העיר. התיקים ושוברי ההנחה חולקו לכ – 30 אלף בתי אב בהרצליה. כמו- כן, הושק אתר אינטרנט ייעודי לקמפיין דרכו מאות תושבים המשיכו להזמין את פנקס ההטבות לביתם.

מחלקת ארגון ותיאום

מחלקת ארגון ותיאום

מועצת העירייה

מועצת העיר הרצליה מונה 21 חברות וחברים, שנבחרו בבחירות האחרונות לרשויות המקומיות. מועצת העיר הינה פרלמנט מקומי המורכב מחברי הרשימות השונות שהתמודדו בבחירות. כך גם יש סיעות שחברו לפעול כקואליציה, ומולן סיעות אופוזיציה.

תפקידי המועצה הם בעיקר לדון ולקבל החלטות בנושאים רבים שבהם היא מחויבת על פי החוק וכן בנושאים שוטפים כפי שמוגדר בפקודת העיריות. בין היתר עליה לאשר: תקציב שנתי רגיל, תקציבים בלתי רגילים (לפיתוח ולפרוייקטים), צו מסים (ארנונה) מידי שנה, מינוי ועדות חובה וועדות רשות עירוניות ועוד.

המועצה חייבת להתכנס אחת לחודש לישיבה מן המניין, אלא אם כן החליטה על פגרה שנתית שאינה יכולה לעלות על חודשיים. בנוסף מתקיימות מעת לעת ישיבות שלא מן המניין לדיון בנושאים מיוחדים. כל ישיבות המועצה פתוחות לקהל הרחב, לשמיעת הדיונים .

מועדים לקיום ישיבות מועצה לשנת 2019:

15.1.19 – ישיבה מן המניין

19.2.19 – ישיבה מן המניין

12.3.19 - ישיבה מן המניין

26.3.19- ישיבה שלא מן המניין

16.4.19 – ישיבה מן המניין

14.5.19 - ישיבה מן המניין

26.6.19 – ישיבה שלא מן המניין (צו המיסים – ארנונה) + ישיבה מן המניין ברצף.

23.7.19 - ישיבה מן המניין

30.7.19- ישיבה שלא מן המניין

20.8.19 - אפשרות לפגרה

10.9.19 – ישיבה מן המניין

29.10.19 - ישיבה מן המניין + ישיבה שלא מן המניין בנושא דו"ח מבקר העירייה והמלצות.

26.11.19– ישיבה מן המניין + ישיבה שלא מן המניין (בנושא התקציב).

24.12.19 - ישיבה מן המניין

בשנת 2019 התקיימו 17 ישיבות מועצה.

סה"כ התקבלו 213 החלטות מועצה.

בנוסף התקיימו 8 אסיפות כלליות של בעלי המניות (חברי מועצת העיר) של החברה לפיתוח הרצליה בע"מ, החברה לפיתוח התיירות בע"מ (המרינה), החברה למרכזים קהילתיים, החברה לאומנות ותרבות ותאגיד מי הרצליה בע"מ.

מחלקת ארגון ותיאום אחראית להכנת החומר לישיבות עפ"י התקנות ובכלל זה הפצת חומר לעיון מוקדם לחברי המועצה, הוצאת זימון הכולל את סדר היום המפורט, הכנת תשובות לשאילתות, רישום הפרוטוקול, העברת הפרוטוקול להערות חברי המועצה ואישורו הסופי בישיבת המועצה העוקבת.
מענה לפניות חברי המועצה בכל נושא, וכן הענות לפניות הציבור ומשרדי עורכי הדין לעיון בפרוטוקולים של המועצה. בנוסף מעדכנת המחלקה ודואגת לפרסום ברשומות החלטות מועצה המחייבות פרסומן ברשומות כגון חוקי עזר ותיקוני חוקי עזר, מינויים, הסמכות וכד'.
מחלקת ארגון ותיאום דואגת לפרסם את הפרוטוקולים והסטנוגרמות של ישיבות המועצה באתר האינטרנט העירוני.

עדכון ותחזוק מערכת ניהול איכות עפ״י דרישות תקן

ISO 9001:2015

אפיון מערכת לניהול איכות – ISO 9001:2015

תהליך פיתוח מערכת איכות נועד לקדם ולטפח את האיכות והמצוינות בתהליכי העבודה בארגון. ארגונים רבים בארץ ובעולם בוחרים להטמיע מערכת לניהול איכות בהתאם לדרישות תקן ISO על מנת להביא לשיפור מתמיד בתהליכים הארגונים ולשיפור שביעות רצון הלקוחות. תקן ISO 9001 הינו תקן בינ״ל לניהול איכות המהווה בסיס לתקנים נוספים ממשפחת ה-ISO.

לעירייה תו תקן לאיכות ISO החל משנת 2002.

בתאריך 25/9/15 אושרה הגרסה העדכנית לתקן ISO 9001. מבדקי המעקב השנתיים מתבססים על תקן לניהול איכות בגרסתו החדשה - **ISO 9001:2015.**

מבדק המעקב השנתי בשנת 2019 התבצע על פי הגרסה החדשה לתקן – ISO 9001:2015.

התקן מגדיר דרישות למערכת ניהול איכות. עמידה בדרישות התקן מעידה כי הארגון:

- מסוגל לספק באופן עקבי מוצר העומד בדרישות הלקוח ובדרישות תחיקתיות ישימות .
- חותר להגביר את שביעות רצון לקוחותיו באמצעות יישום אפקטיבי של מערכת ניהול האיכות בארגון.
- מתן מענה לסיכונים ולהזדמנויות השייכים להקשרו וליעדיו.
- מיישם תהליכים לשיפור מתמיד של המערכת באמצעות הבטחת התאמה (CONFORMITY)לדרישות הלקוח ולדרישות תחיקתיות ישימות.

התקן מתמקד, בין היתר, בנושאים הבאים:

- אחריות הנהלה
- חשיבה ניהולית אודות מניעת סיכונים בתחומי הפעילות השונים של העירייה
- ניהול ידע.
- זיהוי ומיפוי בעלי ענין/בעלי זיקה לארגון

התקן עושה שימוש בגישה התהליכית, במחזור תכנון-ביצוע-בדיקה-פעל (PDCA), ובחשיבה מבוססת סיכונים כלליים לבניה של מערכת ניהול איכות מועילה (אפקטיבית).

במסגרת עדכון מערכת לניהול איכות הוכן קובץ נהלי איכות בהתאמה לדרישות התקן ISO 9001 בגרסת 2015 תוך שימת דגש על: אחריות הנהלה, חשיבה אודות מניעת סיכונים וניהול ידע.

בתהליך עדכון נהלי האיכות, תורגמו הלכה למעשה עקרונות אלו לעשייה העירונית תוך הקניית כלים ניהוליים נדרשים.

<u>שלבי העבודה לפיתוח מערכת ניהול איכות עפ״י דרישות תקן ISO 9001:2015 :</u>

הדרכה לגבי העקרונות בתקן בגרסתו המעודכנת – בקרב ההנהלה
כתיבה, עדכון קובץ נהלים והקניית כלים ניהוליים חדשים לתיעוד הנושאים העיקריים – כולל עדכון וכתיבת הנהלים על פי דרישות התקן ISO 9001:2015 וכן נהלים פנימיים בהתאמה לצרכי הארגון. שימוש והטמעת כלים ניהוליים שונים לשם תיעוד תהליכים של מניעת סיכונים, ניהול ידע, זיהוי ומיפוי בעלי ענין/בעלי זיקה ועוד בתחומי הפעילות השונים בעירייה.
הכשרה - הכשרת צוות מאמתי איכות פנימיים לתהליך תכנון וביצוע מבדקי איכות פנימיים תוך שימת דגש על הדרישות החדשות.
הטמעה – גיבוש קוים מנחים ליישום הנהלים והכלים הניהוליים החדשים בעירייה כנדרש בתקן ISO 9001: 2015 .
בקרה – ביצוע מבדקים פנימיים, ניתוחם, זיהוי מגמות והתווית פעולות מתקנות.
סקר הנהלה – ישיבת הנהלה לדיון בכל ממצאי המבדקים הפנימיים והערכות למבדק המעקב השנתי בגרסת 2015.
מבדק מעקב שנתי של לתקן ISO 9001:2015 ע״י מכון התקנים הישראלי.
דו״ח מסכם לפעולה מתקנת - דו״ח פעולות מתקנות כנדרש בתקן

תהליך ההיערכות למבדק ISO אורך מספר חודשים.

המבדק השנתי של מכון התקנים נערך ב- 25.3.2019 <u>ועבר בהצלחה רבה</u>.

המבדק כלל את מינהל כספי , אגף הנדסה , אגף תב״ל, ביטחון פיקוח וסד״צ, , אגף החינוך, אגף תנו״ס, אגף שאיפה ופניות ציבור וניהול איכות.

ארכיון העירייה

* בוצעה פעולת ביעור שנתית להקטנת כמות החומר והפחתת עלויות.
* עדיין עולה משמעותית היקף ההפקדות על היקף הביעור השנתי.
* פעילות שוטפת לאחזור חומר על פי בקשות אגפי העירייה השונים.
* מבוצע פינוי של מאות מיכלים מהאגפים השונים לארכיב.
* ניתן שירות שוטף לצרכנים הפונים בבקשות לעיין בחומר ארכיוני.

כיום 19,128 מכלים בארכיון.
צפי ל-2020 בין 500 ל-1000 תיבות חדשות.

ועדות באחריות מח' ארגן ותיאום

המחלקה מרכזת את ועדת ההנהלה, ועדת השמות העירונית, ועדת ההנצחה, ועדת הנצחה לנפגעי פעולות טרור, ועדת יקיר העיר לשנים 2019-2018.
<u>פרוט ראה בפרק ועדות עירוניות.</u>

נושאי טיפול שוטפים

הפעלת חברת שליחים – חברת ה.ס.פ.
שירותי ארכיב – "בית הארכיב".
שירותי הדואר
<u>אירועי יום הזיכרון לחללי צה"ל</u> – מעקב שוטף ועדכונים, הזמנת המשפחות השכולות ומוזמנים לטקס יום הזיכרון, עדכון רשומות המזכירות בנושא, עדכון ותחזוק לוחות האנדרטה בגן שפר.
הכנת הדו"ח השנתי על פעולות העירייה.

חברות ותאגידים עירוניים

החברה

לתרבות ואומנות בע"מ

היכל אמנויות הבמה

שנת 2019 בהיכל אמנויות הבמה, בלטה כשנת פעילות עשירה בתכנים ובפעילות מגוונת בהיכל.

1. מספר המנויים השנה התייצב ועמד על קרוב ל-12,000 מנויים לסדרות השונות.
2. מספר המבקרים הגיע ל-365,000 איש בכ-480 מופעים שהתקיימו מידי יום בהיכל.
3. ביסוס וגיוון 23 סדרות תיאטרון (7), מחול (3), ערבי זמר (3), הערים המרתקות (2), ילדים וכל המשפחה (3), מוסיקה קלאסית, מוסיקה אנדלוסית, מיוזיקלס, גיל שוחט מארח, הסידרה הסימפונית, הניגון היהודי (5). כמו כן, גיוון במבנה התוכנית בהתאם לנתונים משתנים בשוק.
4. אירוח מיטב הרכבי מחול מהארץ ומחו״ל. במרכז העונה-ביקור **הבלט הלאומי ההולנדי** ולהקת **מומיקס** (ארה״ב) במסגרת סדרת המחול הבינלאומית - שבעה מופעים מלאים לכל להקה.
5. הרכבי מחול בינלאומיים נוספים במסגרת סדרת המחול- .....
6. שידרוג מערכות ההפעלה בבמה והתאמתם לסטנדרטים חדישים.

<u>התפלגות כמות המבקרים</u>

חודש בשנה	פרויקטים עיקריים	מספר מבקרים בחודש
ינואר	❖ ערבי זמר, קונצרט, הצגות ילדים , מופעי מחול, גיל שוחט מארח, מופעי מוסיקה ובידור וסלי תרבות ❖ אברהם טל, ירדנה ארזי והגבעתרון ועוד תיאטרון-**היורשת, סבוטאז׳**	35,000
פברואר	❖ היורשת, רומיאו ואמא – הצגת סדרה למנויים ❖ **מופעי ולנטיין** – הופעות מוסיקה ומופעי בידור ייחודיים.. מירי מסיקה, ישי ריבו, אהבה מהסרטים ועוד ❖ צלילי המיוזיקל, הסדרה היהודית, מופעי בידור וסלי תרבות	27,000
מרץ	❖ אותלו, האחרים– הצגות סדרה למנויים ❖ ערבי זמר, קונצרט, הערים המרתקות בעולם, הסדרה האנדלוסית, גיל שוחט מארח, הצגות ילדים וסלי תרבות ❖ **בלט אספן סנטה פה** (ארה״ב) במסגרת סדרת המחול ❖ מופעים לפורים	35,000

אפריל	❖ גיל שוחט מארח, הסדרה היהודית, הצגות ילדים ומופעי חוה״מ פסח לכל המשפחה ❖ מחזמר-צלילי המוסיקה בפסח ❖ תיאטרון-**מר גרין**	25,000
מאי	❖ תיאטרון המחול ההולנדי -במסגרת סדרת המחול למנויים ❖ ערבי זמר, הערים המרתקות, קונצרט, גיל שוחט, צלילי המיוזיקל, מוסיקה ובידור ❖ תיאטרון-**הסודות, מלך הכלבים** – סדרות למנויים ❖ סלי תרבות והצגות ילדים	35,000
יוני	❖ **להקת המחול בת שבע**– בכורה ❖ ערבי זמר, קונצרט, גיל שוחט מארח, הערים המרתקות בעולם, הסדרה היהודית ❖ מופעי מוסיקה ובידור, הצגות ילדים ❖ **בלט גיור**, הבלט הישראלי	33,000
יולי	❖ תיאטרון – רודף העפיפונים ❖ **קרקס ריסקל-**הליצן הערום ❖ מופעי מוסיקה, סטנד אפ ובידור ❖ מופעים לילדים	37,000
אוגוסט	❖ מופעי בידור והצגות לילדים ❖	14,000
ספטמבר	❖ תיאטרון –**סוס אחד נכנס לבר** ❖ מופעי בידור, קונצרט ❖ **ריוור דאנס**	26,000
אוקטובר	❖ המחזמר **אנני** בסוכות ❖ ההצגה **השיבה** למנויים ❖ ערבי זמר, הערים המרתקות בעולם, קונצרט, צלילי המיוזיקל, גיל שוחט מארח ❖ מופעי מוסיקה ובידור, הצגות ילדים ❖ סלי תרבות	23,000
נובמבר	❖ להקת המחול **מומיקס** (ארה״ב) ❖ **לילה אחד מרקוביץ, לא לריב**-הצגות סדרה למנויים ❖ סלי תרבות	40,000
דצמבר	❖ להקת המחול הקיבוצית ❖ קונצרט, הסדרה היהודית, מופעי בידור ומוסיקה, הצגות ילדים ❖ מופעי חנוכה לילדים	35,000
סה״כ		365,000 מבקרים

היכל בעיר

בשנת 2019 היכל בעיר שם לדגש את התאמת המופעים לטעם קהל הלקוחות, הנלמד במשך שנות פעילותו, בד בבד עם השכרות רבות לגופים שונים ומופעים שונים, ומיצב עצמו כאולם תרבות ואודיטוריום המעניק חוויה רב תכליתית ללקוחות המגיעים ולגופים השוכרים אותו. הדבר מוכיח את עצמו, הקהל מצביע ברגליים והמופעים מלאים יותר ויותר.

בהיכל בעיר פורשים את כל הכלים העומדים ברשותנו למען רווחת הקהל והלקוחות המגיעים להיכל.
מערכת הגברה ותאורה חדשניות ומתקדמות, אולם מרווח ונגיש, מבואה נעימה ומזמינה, שירות לקוחות מהמעלה הראשונה ומאמצים בלתי מתפשרים.

שמו של היכל בעיר תפס גלים ותאוצה, והיום הוא ידוע ומושרש בתודעת לקוחות רבים.

אנו ממשיכים להשתדרג כל הזמן בתפעול השוטף של המקום ובתחזוקת המקום וחידושו בכל הפרמטרים האפשריים, בלי להתפשר לרגע על הבטיחות במקום.

בהיכל בעיר משקיעים ולומדים איך להשתפר הן בתחום הטכני והן בתחום התקשורת והשירות ללקוחות, ערוצי תקשורת רבים עומדים לרשות לקוחותינו ביצירת קשר עימנו, וצוות המכירות זמין לכל שאלה ופנייה.

כפי שניתן לראות גם השנה המקום היה מלא לאורך כל חודשי השנה במגוון רחב של פעילויות ומופעים.

מספר המבקרים בשנת 2019 הגיע בממוצע לכ- 59,000 איש.

חודש	אירועים	כמות קהל
ינואר	מכללת גימלאים מיכללת גימלאים שבעים על שבעים ק״מ של תרבות שישי בריאותי אבי נוסבאום מיכללת גימלאים פאנל רופאים מיכללת בריאות מיכללת גימלאים קתדרה מיכללת גימלאים סטנדאפ חן מיזרחי	6800

	מיכללת גימלאים מיכללת בריאות מיכללת גימלאים מיכללת גימלאים באושר ועושר ערב זמר ישראלי מיכללת גימלאים מיכללת בריאות מיכללת גימלאים מיכללת גימלאים ק״מ של תרבות עירן זרחוביץ סטנדאפ מיכללת גימלאים ממלכת בריאות הילדים מיכללת בריאות מיכללת גימלאים מיכללת גימלאים אבירי הבלוז	
פברואר	שישי בריאותי מיכללת גימלאים פאנל רופאים מיכללת בריאות מיכללת גימלאים מיכללת גימלאים שבעים על שבעים יאמאס מיכללת גימלאים מיכללת בריאות הקוסם 2 מופעים מיכללת גימלאים קתדרה מיכללת גימלאים אסף מור יוסף סטנדאפ מיכללת גימלאים תוכנית מיתאר עיר מיכללת בריאות וותיקים בהיכל הפרברים מיכללת גימלאים מיכללת גימלאים הלהקה חוזרת אסף יצחקי מיכללת גימלאים ממלכת בריאות הילדים מיכללת גימלאים מיכללת גימלאים סטנדאפ אורי חזקיה אהוד בנאי	5800
מרץ	סטנדאפ רועי לוי	6800

	מיכללת גימלאים כנס עירוני מיכללת גימלאים השתלמות צוות יול״א בעיר מיכללת גימלאים שבעים על שבעים איך הגלגל מיסתובב-שמוליק קראוס מיכללת גימלאים מיכללת בריאות כולל אלונה שכטר מחרוזת מנגינות לדינו מיכללת גימלאים קתדרה מיכללת גימלאים ק״מ של תרבות 2 מופעים סטנדאפ יוחאי ספונדר מיכללת גימלאים הצגה עד לא ידע מיכללת בריאות הקוסם מיכללת גימלאים מיכללת גימלאים קריאת המגילה-הקלמרים יום בחירה שושן פורים מיכללת גימלאים מיכללת בריאות מיכללת גימלאים מיכללת גימלאים העיקר שניפגשים -יידיש סטנדאפ רשף לוי מיכללת גימלאים ממלכת בריאות הילדים	
אפריל	מיכללת בריאות מיכללת גימלאים מיכללת גימלאים שרים איטליה הצגה לילדי החינוך המיוחד מיכללת גימלאים פאנל רופאים מיכללת בריאות סטנדאפ גרייניק ואלתרמן יום שבתון - בחירות מיכללת גימלאים סטנדאפ אורי ברויר כנס עובד מצטיין מיכללת גימלאים מיכללת בריאות	4000

	תיאטרון עירוני מיכללת גימלאים תיאטרון עירוני	
מאי	יום השואה מופעים יום השואה טכס מרכזי סטנדאפ יעקב כהן מיכללת גימלאים מיכללת בריאות השתלמות צוות יול״א בעיר מיכללת גימלאים טקס יום הזכרון עם אהרון רזאל מיכללת גימלאים כנס בטיחות מיכללת גימלאים קתדרה מיכללת גימלאים מופע צרפתי מיכללת גימלאים מיכללת בריאות תיכון ראשונים מיכללת גימלאים מיכללת גימלאים סטנדאפ-רשף לוי מיכללת גימלאים ממלכת בריאות הילדים מיכללת בריאות וותיקים בהיכל הנושף בכלים מיכללת גימלאים סיום שנה קוסבטוריון מערב מיכללת גימלאים הקוסם שני מופעים מבשלים זוגיות	6400
יוני	מיכללת גימלאים מיכללת בריאות מיכללת גימלאים קונצרט קונסבטוריון יד התשעה מיכללת גימלאים ק״מ של תרבות מכללת בריאות ארוע יחדיו מיכללת גימלאים מיכללת גימלאים בטעם של פעם - יידיש ק״מ של תרבות לשיר איתך סטנדאפ מני עוזרי מופעי מחולה מיכללת בריאות	6500

	מיכללת הגימלאים קתדרה מיכללת גימלאים קול הבמה שישי בריאותי סטנדאפ -מיקי גבע מיכללת גימלאים מיכללת בריאות מסיבת סיום בית הגימלאי מיכללת גימלאים מסיבת סיום ביס ויצמן מופע סיום שכבת ו ביי״ס בן צבי סטנדאפ-אסף מור יוסף ממלכת בריאות הילדים	
יולי	מיכללת הגימלאים הרצאה לינור אברג׳יל מופע סיום מקהלת לירון סטנדאפ תום יער ארוע שגרירות קוריאה קתדרה ארוע ניצן סטנדאפ-נויה מנדל סיום קייטנה תיאטרון סטנדאפ יונתן ברק הרצאה לינור אברג׳יל כנס להורי ילדי הגיל הרך	3000
אוגוסט	סטנדאפ יוחאי ספונדר ממלכת בריאות הילדים יום היערכות חינוך ערב אנדלוסי	900
ספטמבר	שני מופעים תיאטרון עירוני מני עוזרי ממלכת בריאות הילדים ההצגה- ״מניה״ תיזמורת אנדלוסית פייטנים סטנדאפ נדב אבוקסיס השתלמות צוות יולי״א ישנן בנות סטנדאפ שלום אסייג פתיחת שנת הלימודים של מתי״א סטנדאפ מיקי גבע	2700
אוקטובר	סטנדאפ יעקב כהן מיכללת הגימלאים מיכללת הגימלאים סטנדאפ רשף לוי מיכללת גימלאים מיכללת גימלאים מיכללת גימלאים	2500

	מיכללת גימלאים ההצגה-הסיפור שלנו דקלון ורמי דנוך	
נובמבר	סטנדאפ אסף מור יוסף מיכללת גימלאים מיכללת גימלאים מיכללת גימלאים מיכללת גימלאים סופרים ומשוררים חודש אלימות נגד נשים-ההצגה גט מקהלת לירון מארחת מקהלת ילדים שישי בריאותי מיכללת גימלאים מיכללת גימלאים מיכללת גימלאים מיכללת גימלאים הצגה-הסיפור שלנו הצגה לשכבת י׳ קליינשטיין פינת דיין מיכללת גימלאים מיכללת גימלאים מופע שנסונים-חודש הגימלאי מיכללת גימלאים מיכללת גימלאים ק״מ של תרבות סטנדאפ גיורא זינגר מיכללת גימלאים ממלכת בריאות הילדים מיכללת גימלאים מיכללת גימלאים רומנסה משפחתית מיכללת גימלאים ק״מ של תרבות סטנדאפ חן מיזרחי	7000
דצמבר	מיכללת גימלאים מיכללת גימלאים מיכללת גימלאים הרצאה של טל פרידמן מיכללת גימלאים סופרים ומשוררים סטנדאפ יוחאי ספונדר סטנדאפ תום יער מיכללת גימלאים ממלכת בריאות הילדים מיכללת גימלאים מיכללת גימלאים מיכללת גימלאים	6600

	סיכום מסע פולין.הצגה -מניה	
	שישי בריאותי	
	מיכללת גימלאים	
	מיכללת גימלאים	
	לדינו א ל טורקה	
	מיכללת גימלאים	
	מיכללת גימלאים	
	הצגה-הסיפור שלנו	
	סטנדאפ אורי ברייר	
	אנאבלה	
	ארוע לנשים ווקנין	
	אסף קלי קלות	
	חלוקת מילגות לחיילים-משהד	
	קרקס מיקי אפריקאי	
	מיכללת גימלאים	
	"אש המיתרים"	
סה"כ	**כמות מופעים כ-269**	**כמות קהל כ-59,000**

בר בעיר

בר בעיר ממשיך בפעילותו כמקום תרבות לקהל רחב ולצעירים עם מגוון רחב של אירועים המתקיימים בו.

בד בבד עם הפקות של אירועים ומופעים שאנו מקיימים, ישנם שיתופי פעולה רבים עם העירייה ועם גופים פרטיים ועסקיים להשכרת המקום.

במקום הרצאות רבות בתחומים שונים, ימי עיון, כנסים, פעילויות גיבוש, ערבי מוזיקה, ערבי סטנדאפ, ערבי תרבות, השתלמויות, מכללת בריאות, פעילויות סטודנטים ועוד סוגים רבים של אירועים.

המקום מצוייד במערכת סאונד חדישה, מתוכנן בעיצוב מרשים וכל זאת עם שירות מהמעלה הראשונה ללקוחות הפוקדים אותו.

מספר המבקרים בשנת 2019 הגיע בממוצע לכ- 5,410 איש.

חודש	אירועים	כמות קהל
ינואר	ארוע פרישה בי"ס לב טוב סיפור יווני שרי ברק ויהודה שי בן יאיר וחברים חפלה ים תיכונית ספוקן וורד טברנה רוחלה אלה בוקר נשי-הרצאה ושירה הורות על הבר מרצה דוד בנאי שי בן יאיר וחברים קומיקזה טברנה רוחלה אלה כנס דיירים שי בן יאיר וחברים ערב זמרים ישראלים וחברים קורס רפרנטים שי בן יאיר וחברים שנות השישים השתלמות גננות קומיקזה	780
פברואר	הרצאה כנס חירום פורטנייט קורס רפרנטים הרצאה-אנטומיה של בדיחה יום הולדת לורד מיכללת בריאות	280

	מיפגש קהילת אדריכלים	
מרץ	פאנל רופאים מיכללת בריאות הורות על הבר מופע אישי בשיתוף קהל סטנדאפ עידן ניידיץ ערב שירה בציבור מסיבת פורים -קהילות ספוקן וורד	330
אפריל	במה פתוחה סטנדאפ האיסלם הפוליטי מתימן ליוון עם דוד דהרי שישי בריאותי הורות על הבר מרצה שמר ארזי הרצאה אורח חיים בריא אילנה אנגל הרמת כוסית כנס דיירים שד׳ חן טברנה יוונית עם רוחלה אלה	430
מאי	זיכרון בסלון - קהילות הרצאה ביסודם של כל פאנל רופאים מיכללת הבריאות מיפגש קהילת אדריכלים טברנה יוונית עם רוחלה אלה שחר בונה התיכון הרצאה קהילה ירוק בעיר סטנדאפ רועי לוי כנס דיירים התחדשות עירונית הורות על הבר מתימן ליוון עם דוד דהרי	580
יוני	פאנל רופאים קהילת ירוק בעיר מסיבת שבועות כנס בעלי דירות מיתחם רמבם הורות על הבר מרצה לי ראובני קורס דירקטורים כנס מחוזי התנדבות קורס דירקטורים מתימן ליוון עם דוד דהרי הרצאה לעובדות עיריה	350
יולי	קורס דירקטורים ערב זמר פאנל רופאים קורס דירקטורים מסיבת סיום שנה סייעות רפואיות קורס דירקטורים קורס דירקטורים	330

	רפואה טבעית עם פאולה רוזנברג קורס דירקטורים	
אוגוסט	הרצאה -פעילות נשים לאחר לידה כנס דיירים קורס דרקטורים כנס חינוך של קב' שוקן השתלמות לסייעות רפואיות	200
ספטמבר	מיכללת בריאות נפש יהודי כנס אדריכלים הרצאה -להתחיל מאפס.. כנס מפקחים/מורים מיכללת בריאות נפש יהודי הורות על הבר מיכללת בריאות נפש יהודי פאנל רופאים בהנחיית נסטלבאום מיכללת בריאות נפש יהודי	520
אוקטובר	כנס פרידה משרד החינוך עמותת ידידי עתידים עמותת ידידי עתידים ערב טד	200
נובמבר	מיכללת הבריאות הרצאה ייעוץ מישפטי מסיבת פרישה מיכללת הבריאות הורות על הבר הכשרה למנהלים בכירים קורס הכנה לפרישה מיכללת הבריאות שבוע בריאות כללית הרצאה ייעוץ מישפטי קורס הכנה לפרישה פאנל רופאים בהנחיית נסטלבאום שבוע בריאות כללית קורס הכנה לפרישה מיכללת הבריאות כנס - נפש יהודי קורס הכנה לפרישה	660
דצמבר	קורס הכנה לפרישה מיכללת בריאות נפש יהודי	750

	קורס הכנה לפרישה קורס הכנה לפרישה מיכללת בריאות כנס דיירים נפש יהודי קורס הכנה לפרישה קורס הכנה לפרישה הורות על הבר מיכללת בריאות דירקטוריון החברה הכשרה למנהלים בכירים כנס דיירים קורס הכנה לפרישה פאנל רופאים בהנחיית נסטלבאום כנס מפקחים/מורים נפש יהודי נפש יהודי	
סה"כ	**כמות אירועים כ-133**	**כמות קהל כ- 5410**

סינמטק הרצליה

סינמטק הרצליה, שהוקם בשנת 2008, פועל כדי לתת מענה מקומי לתושבי השרון כמוסד מרכזי המקדם את אמנות הקולנוע. תכנית הסינמטק עשירה ומגוונת ויש בה דגש על פיתוח קהל אוהדי קולנוע ולימוד אוריינות הקולנוע באמצעות פעילויות העשרה וחינוך.

בסינמטק שני אולמות של 105 ו-169 מושבים. הסינמטק פועל חמישה ימים בשבוע במתכונת סינמטקית (ימים שלישי עד שבת), ופותח את שעריו לפעילויות ייעודיות לקהל בימים ראשון ושני. כמו כן משמש מתחם הסינמטק כאתר פעיל לקורסים, אירועים וסדנאות בשאר הערבים והבקרים בכול ימות השבוע.

הסינמטק מארח במשך השנה קבוצות של תלמידים מגילאי בית הספר היסודי ועד לגילאי התיכון שנהנים מימי קולנוע מעשירים בנושאים רלוונטיים לתוכנית הלימודים, אך גם בנושאים המאפשרים העמקת הידע באמנות הקולנוע בדגש על קולנוע ישראלי עכשווי.

בשנת 2019 זכה סינמטק הרצליה לתמיכת מכובדת ממועצת הקולנוע בסך 250,000 ₪ (זו השנה הרביעית) ובכך הוכיח את הרלוונטיות שלו לתעשיית הקולנוע בארץ. מיזם "שלישי בשלייקס" שהסינמטק הצטרף אליו בשנת 2016 הבטיח וקיים את הפוטנציאל הגלום בו למען ציבור האזרחים הוותיקים (אך לא רק) ולבקשת הקהל המתעניין בפעילויות נוספות ובשעות לא שגרתיות יזמנו מספר מסגרות פעילות חדשות: "שישי בכיף", פועלת פעמיים מדי חודש, ופונה אל קהל מעורב. תוכן המסגרת הוא קבוע: סרט עלילתי מהשנה הנוכחית, ופרק בסדרה התיעודית המצליחה "תערוכות על המסך". "אריה על המסך" – מסגרת הקרנות איכותית לחובבי אופרה, מתקיימת פעם בחודש בימי שני ופונה אל נפח קהל קבוע הנע בין 50 צופים ועד 100 צופים בהתאם לעניין הקהל ביצירה. מסגרת חדשה שתפתח בשנת 2020 היא "עגלת תרבות" – קהל היעד נשים (וגברים) בחופשת לידה, המגיעים להקרנה עם התינוקות.

מבט על קולנוע נורדי

בשנת 2019, התקיימה המהדורה השניה של "מבט על קולנוע נורדי", תכנית בת 19 כותרים המבוססת על קולנוע בינלאומי בהפקת סינמטק הרצליה (הפונה אל מבוגרים וילדים). התכנית הציגה פנורמה של קולנוע נורדי מכל הזמנים באוצרות צוות סינמטק הרצליה ובתמיכת שגרירויות דנמרק, נורבגיה, פינלנד ושוודיה. התכנית כללה הרצאות מאת מרצים מקומיים, ופעילויות ייעודיות לילדים. פעילויות הילדים הן חלק ייחודי בפרויקט שגם עורר עניין בחו"ל, הקרנת סרטי ילדים בשפת המקור וללא דיבוב לעברית, תוך ליווי מלא של מספרות סיפורים, אשר מנגישה את הנעשה על המסך לילדים צעירים, ומלמדות אותן להבין את הנעשה בסרט. אנו רואים זאת כדרך להרגיל את הילדים לקיומו של "אחר" בחברה הישראלית ולפתח את הסובלנות אליו. אחרי סבב ההקרנות של שנת 2018, בחירת הסרטים השנה הייתה ממוקדת יותר תוך התמקדות בערכים: פלורליזם, צמחונות, וכבוד לגיל הרך. תכנית זאת הוצגה בארבעה סינמטקים נוספים: ת"א, ירושלים, חולון ושדרות.

מלך הדרכים: רטרוספקטיבה לסרטיו המוקדמים של וים ונדרס ותחרות אינסטגרם

סינמטק הרצליה הפיק בשיתוף עם מכון גתה תל אביב את "מלך הדרכים: רטרוספקטיבה לסרטים המוקדמים של וים ונדרס" (העבודה התקיימה בשנת 2018, והרטרוספקטיבה הוצגה בחודשים ינואר ופברואר 2019). הרטרוספקטיבה כללה 11 כותרים ו- 3 סרטים קצרים. הרטרוספקטיבה הוקרנה בסינמטקים הרצליה, חולון, חיפה, ירושלים, שדרות ותל אביב. כאקט שיווקי שמטרתו הייתה משיכת תשומת לב של קהל חדש לסרטים, הוכרזה תחרות צילומים נושאת פרסים באמצעות עמוד הפייסבוק של הסינמטק. התמונות הועלו על ידי הגולשים לעמוד האינסטגרם של סינמטק הרצליה

אנייס ורדה - הנפלאה מכולם

בשנת 2018, התקיימה בפסטיבל חיפה רטרוספקטיבה לבמאית אנייס ורדה, אשר הוגדרה לאחרונה כבמאית החשובה ביותר בהיסטוריית הקולנוע. בשנת 2019, הובאו סרטי הרטרוספקטיבה להקרנות בכל הסינמטקים ברחבי הארץ, תחת הכותר "אנייס ורדה – הנפלאה מכולם", הודות לשיתוף פעולה של פסטיבל חיפה עם סינמטק הרצליה ובו סינמטק הרצליה נטל עצמו את האחריות להפקת הסבב השני של הפצת הרטרוספקטיבה.

סדנאות קיץ לתלמידים בחופשה

במהלך הקיץ סינמטק הרצליה השיק לראשונה את ימי קולנוע לנוער. במסגרת ימים אלו, נערים ונערות השתתפו בסדנאות שונות שהועברו על ידי יוצרים ישראלים מעולם הקולנוע והטלוויזיה. בין הסדנאות שהתקיימו ניתן למנות את סדנת איפור ואפקטים בהנחיית אור ספיר; סדנה בנושא הארי פוטר והקסם הקולנועי בהנחיית התסריטאית גלית רויכמן; סדנת אולפן בהנחיית הבמאי והתסריטאי שי בלנק-משיח; סדנת קומיקס בהנחיית הקומיקסאי אורי פינק; וסדנת אביזרים ותלבושות בקולנוע בהנחיית קארן דוידוף (מקימת "מעבדת הירח"). בתום כל מפגש, הוקרן סרט בנושא הסדנה.

אירוע דגל מוזיקלי

מדי שנה יוזם סינמטק הרצליה אירוע דגל מוזיקלי, השנה היה זה "נוספרטו – סימפוניה של אימה" בפרויקט זה הולחנה ובוצעה "חי" פרטיטורה מקורית עבור סרט אילם באורך מלא (90 דק') משנת 1922. את היצירה הלחינה אליוט, מוזיקאית שבעבר נודעה בכינוי "פוליאנה פרנק". היצירה נוגנה פעמים בתחם סינמטק הרצליה עבור הקהל הרחב, ופעם נוספת (בשנת 2020) עבור תלמידי תיכון אלון. כמו בן, בשנת 2020, היצירה המלאה תוצג גם בסינמטקים ת"א וירושלים. "נוספרטו – סימפוניה של אימה", היה גולת הכותרת של סוף שבוע פורימי שעסק בסרטי אימה ובו הוצגו 6 סרטים (טרום בכורה, קלאסיקה, סרט ילדים ועוד שלושה סרטים עכשויים).

הקרנת סרטי תעודה על מוזיקאים-טרלפגר

מסגרת הקרנת סרטי תעודה איכותיים על זמרים ולהקות שנעשית בשת"פ מלא עם חברת Trafalgar הבריטית הניבה כבכל שנה (מאז שנת 2015) נוכחות אדירה של קהל (והכנסות מרשימות בהתאם) והעלתה לתודעה את שמו סינמטק הרצליה בקרב חובבי מוזיקה מכל הארץ ובני כל הגילאים. השנה התקיימו שישה פרויקטים בלעדיים וביניהם: "דפש מוד: רוחות ביער", "מטאליקה – הופעה סימפונית", "גרייטפול דד", ועוד. כל האירועים לוו בהרצאות מפי מומחים.

חולקים זיכרון

מהדורה שניה של "חולקים זיכרון", שיתוף פעולה מיוחד עם פרויקט זיכרון בסלון לזכר יום הזיכרון לשואה ולגבורה. בערב זה סינמטק הרצליה פותח את שעריו חינם אין כסף לטובת הציבור בערב המציע אלטרנטיבה אנושית ונוגעת ללב הנוגעת ללב כל. הנושא שהוצג בשנת 2019 היה טראומה והומור בתרבות הפופולרית בראי השואה. במהלך הדיון הוצגו דוגמאות מעולם הקולנוע, הטלוויזיה, הספרות והאומנות הגרפית והשתתפו: ד"ר ליאת שטייר-לבני, מרצה בכירה במחלקה לתרבות במכללה האקדמית ספיר, ארי ליבסקר, במאי הסרט "סטאלגים – שואה ופורנוגרפיה בישראל", אורי פינק, קומיקסאי, קריקטוריסט ומאייר ישראלי, תומר קמרלינג, מבקר הקולנוע של "מאקו", עידן אלתרמן, שחקן, קומיקאי ומוזיקאי ישראלי. את הערב הנחתה רות לב ארי, מפיקה ומרצה לקולנוע.

ראשונים בקולנוע - מועדון טרום בכורה

מהדורה שניה למסגרת חודשית המתקיימת 6 פעמים בשנה בסינמטק הרצליה והנה שיתוף פעולה עם קתדרה הרצליה. במסגרת זאת מתקיים מועדון הקרנות סרטים בטרום בכורה עם מרצים לקולנוע מתחלפים.

בעקבות דרך הלבנים הצהובות

לכבוד יום ההולדת המאה ל"הקוסם מארץ עוץ", ספר וסרט המופת האהובים, יזם סינמטק הרצליה לקראת חג הסוכות תכנית מיוחדת של סרטים ססגוניים שנוצרו בהשראתו: התכנית כללה הרצאות והקרנות עותקים חדשים של סרטים שהבאתם ולישראל ותרגומם היתה ביוזמת סינמטק הרצליה וכללה את "איידהו שלי", "הדוויג והשארית העצבנית", "החבורה כולה כאן" - קלאסיקה בכיכוב כרמן מירנדה ועוד...

13 פסטיבלים בינלאומיים ורטרוספקטיבות בהשתתפות שגרירות ומכוני התרבות*

פסטיבל הקולנוע הצרפתי, שבוע הקולנוע הפולני, שבוע הקולנוע הצ'כי, צ'ינמה איטליה –
פסטיבל קולנוע עכשווי וקלאסי, פסטיבל אקי-נו לקולנוע יפני, National Theatre Live –
פרויקט מיוחד המציג את מיטב ההצגות של התאטרון הלאומי הבריטי, סרטים נחברים מהפסטיבלים: ירושלים, חיפה ודוקאביב.

*בנוסף לפסטיבלים ואירועים שכבר הוזכרו בסעיפים קודמים.

פעילות סינמטקית

סה״כ נמכרו: 26,705 כרטיסים, 174 מנויים שנתיים , 314 כרטיסיות סרטים ו-176 כרטיסיות לסרטי הילדים, התקיימו 821 הקרנות (385 סרטים שונים).

150 הקרנות של סרטים ישראלים (ל61 סרטים שונים), מתוכן 39 הקרנות בליווי שיחות עם היוצרים - במאים, שחקנים, מפיקים וכו׳. כגון: אבי נשר (״חוקר המס״), נדב לפיד (״מילים נרדפות״), אורי ברבש (״אחד משלנו״), מתן יאיר (״בגרות״), מיכל אביעד (״אישה עובדת״), לימור פנחסוב ואייל בלחסן (״אל מותהמין״), ברק הימן (״החבר דב״), שקד גורן (״אליפלט״), תומר הימן (״בובות של נייר״), שרון בר זיו (״בוקר טוב ילד״), יוסף אל דרור (״בלי דם״), ארז תדמור (״בשורות טובות״) אלון גור אריה (״המוסד!״).

מלבד הקרנות התוכניה, התקיימו בסינמטק הרצליה גם הקרנות של סרטים ישראלים בליווי שיחות עם היוצרים במסגרת קורס קולנוע ישראלי עכשווי של המרכז הבינתחומי הרצליה, בהנחייתו של המרצה והיוצר, אורי בר און.

הקורס התקיים בחציון הראשון של שנת 2019 בשפה האנגלית. במסגרת הקורס הוקרנו הסרטים והתארחו היוצרים הבאים: ״אין בתולות בקריות״- הבמאית קרן בן רפאל והצלם דמיאן דופרן; ״הבלתי רשמיים״- העורך אריק להב לייבוביץ׳; ״פיגומים״- הבמאי מתן יאיר; ״האופה מברלין״- הבמאי אופיר ראול גרייצר; ״הגננת״- השחקנית הראשית שרית לארי; ״אל תשכחי אותי״- תסריטאי הסרט והשחקן הראשי, ניתאי גבירץ.

671 הקרנות של סרטים מרחבי העולם (ל- 324 סרטים שונים): מצרפת, בריטניה, ארה״ב, ספרד, פולין, בלגיה, יפן, אוסטריה, ברזיל, הונגריה, איטליה, נורבגיה, סלובקיה, לוקסמבורג, גרמניה, צ׳כיה, קנדה, ליטא, רומניה, בולגריה, רוסיה, שוודיה, סנגל, פינלנד, יוון, פורטוגל, הולנד, שוויץ, טורקיה, מרוקו, סינגפור, צ׳ילה, אוסטרליה, סרביה ומונטנגרו.

אורחים בינלאומיים מחו״ל: **טודור ג׳ורג׳יו וולד זמפירסקו**, יוצרי סרטים רומנים שהתארחו בסינמטק הרצליה בשיתוף שגרירות רומניה. במפגשים עמם נערכו שיחות עם הקהל בהנחיית איריס לקנר, אוצרת שבוע הקולנוע הרומני. השיחות המרתקות חיברו את הקהל למקורות ובמהרה השיחה עברה מאנגלית לשפה הרומנית; בשיתוף השגרירות הנורווגית, בחודש מאי הגיע לסינמטק השחקן הנורווגי, **מיקל גאופ**. הסרטים בכיכובו הופקו בתרגום לעברית על ידי סינמטק הרצליה ואלו הופצו לסינמטקים ברחבי הארץ. הסינמטק היה אחראי על הפקת האירוח של השחקן הבין-לאומי אשר בביקורו קידם את נושא זכויות המיעוטים, בדגש על העם הסמי שבנורווגיה; **פיל גרבסקי**, יוצר הסדרה ״תערוכות על המסך״ ואורח של סינמטק ירושלים ושל סינמטק הרצליה. התקיים מפגש עמו ועם קהל הסינמטק בהנחיית ד״ר דורון לוריא, אוצר בכיר ורסטורטור ראשי במוזיאון תל אביב לאמנות.

13 פסטיבלים בינלאומיים ורטרוספקטיבות בהשתתפות השגרירות ומכוני התרבות – כגון: מבט על הקולנוע הנורדי, שבוע הקולנוע הצ׳כי, צ׳ינמה איטליה, פסטיבל אקי-נו לקולנוע יפני, אינגמר ברגמן – רטרוספקטיבה, ו-National Theatre Live.

45 הרצאות שהתלוו להקרנות הסרטים ממיטב המרצים, כגון: שמוליק דובדבני (״ynet״), גלית רויכמן, נעמה רק (״עין הדג״), ותומר קמרלינג (״מאקו״), ד״ר דורון לוריא, אלון גור אריה (מועדון הסרט המופרע), ירון שמיר ועוד.

19 הקרנות טרום בכורה, 58 -הקרנות סרטי ילדים, 91 הקרנות מוזלות לגמלאים (״שלישי בשלייקס״), ו-102 הקרנות חד-פעמיות לסרטים נדירים מחו״ל שלא הופצו בארץ מסחרית.

<u>התפלגות כמות המבקרים</u>

חודש בשנה	פעילות סינמטקית	אירועים (פרטיים, עירייה, גמלאים ומערכת החינוך)	סה״כ מבקרים
מידע כללי	הקרנות סרטים שיחות עם יוצרים והרצאות למנויים, ילדים, גמלאים והקרנות מסחריות.	פעילויות המשלבות הקרנות סרטים הרצאות, כנסים ופרטי.	
ינואר	2056	1618	3674
פברואר	1791	940	2731
מרץ	1907	1875	3782
אפריל	2066	985	3051
מאי	2762	2330	5092
יוני	1872	1255	3127
יולי	2344	474	2818
אוגוסט	3564	593	4157
ספטמבר	2311	716	3027
אוקטובר	2073	169	2242
נובמבר	2318	970	3288
דצמבר	2328	811	3139
סה״כ	27,392	12,736	40,128

משכן האמנים הרצליה

תערוכות

בשנת 2019 הוצגו בגלריית משכן האמנים 5 **תערוכות**:

12.1.2019 - 9.3.2019 | "הילוך מקרי" | תערוכת יחיד לליאת סגל

23.3.2019 - 4.5.2019 | "ראיתי הרבה אנשים ברחוב, אחת מהם שאלה אותי מה השעה" | תערוכת יחיד לרותי דה פריס

1.6.2019 - 13.7.2019 | "שיחדש" | תערוכת יחיד לליאור זלמנסון

20.7.2019 - 14.9.2019 | "דלת הזזה" | תערוכת יחיד לטל גולני

26.10.2019 - 31.12.2019 | "הספר האחרון" | תערוכה קבוצתית

בשנה זו הציגו 10 אמנים בתערוכות שהוצגו במסגרת פעילות גלריית המשכן.

תכנית רזידנסי

תוכנית האירוח של משכן האמנים החלה לפעול בשנת 1995. מאז היא מאפשרת לאמנים, אוצרים וחוקרים להתגורר בהרצליה ולפעול בה בהקשר מקומי. התוכנית מאפשרת מרחב וזמן לפעולה אמנותית ולחילופי תרבות רב-רובדיים, מספקת סביבת עבודה מקצועית ומעודדת שותפויות בין שדות ידע שונים עבור הקהילה היוצרת.
במהלך שנת 2019 התארחו במשכן:
ויטה ירוכימוביץ, יוהאן לורף, לינה לפליט, רות שמיר, היידי שאטצל, פיטר סטיליי, סוזאנה שודה, טל שמיר, אלוודין קלקאר, גלית אילת וענת ברזילי.
בשנה זו נטלו 11 אמנים וחוקרים מתחומים שונים חלק בתוכנית האירוח של המשכן.

שיח גלריה וימי עיון נלווים לתערוכות

2.3.2019 | "לא כוחות" מפגש עם האמנית ליאת סגל בתערוכה "הילוך מקרי"
27.4.2019 | "האפיפיור, השוטרת והטרוריסט" - מפגש עם רותי דה פריס וטלי בן נון בתערוכה "ראיתי הרבה אנשים ברחוב, אחת מהן שאלה אותי מה השעה"
15.6.2019 | "אינטימיות קרה עם עוזר וירטואלי" | יום עיון עם ד"ר ליאור זלמנסון, ד"ר רומי מיקולינסקי, ד"ר נטע אלכסנדר וד"ר ערן פישר במסגרת התערוכה "שיחדש"
2.7.2019 | "היזם כאליל והרוח במכונה" | יום עיון עם ד"ר ליאור זלמנסון, ד"ר כרמל ויסמן, ד"ר עפרי אילני ובר חיון במסגרת התערוכה "שיחדש"
7.9.2019 | "מרחבי פעולה" | שיחה עם טל גולני במסגרת התערוכה "דלת הזזה"

אל הגבעה - סדרת אירועים מיוחדים 12-17.5.2019

במהלך שבוע, משכן האמנים פתח את דלתותיו וביקש להאיר את הסביבה בה הוא נטוע – גבעת הסופר. קבוצת gym הסבה את גלריית המשכן לנקודת מוצא להיכרות מחודשת עם הגבעה, בדגש על החורשה המקיפה אותה. בחורשה מוקמו מיצבים של אור וסאונד שהזמינו את המבקרים לשיטוט ושהייה, ובגלריה ניתנה ההזדמנות להעמיק בהיסטוריה של המתחם, במרכיבים הפיזים שלו, בפוטנציאל הציבורי הטמון בו ובשאלות שהוא מעלה.
התצוגה בגלריה כללה חומרים גרפים מתוך תיק התיעוד של גבעת הסופר, מודל תלת מימדי של המתחם, והקרנות וידאו הבוחנות את הקשר בין מבנה המשכן לסביבתו. קבוצת gym נכחו בגלריה במהלך השבוע ליקטו סיפורים ומידע, מהתושבים, המבקרים ומהגבעה עצמה.

אירועים:

13-15.5.2019 | מייצב תאורה בגבעה | חברי קבוצת gym

13.5.2019 | "חורשת סאונד" – ערב מוזיקה חדשה | טריו - שרון קנטור + דודיק אופנהיים + אילן וולקוב | דואו - אילן וולקוב + אוהד פישוף

15.5.2019 | "גבעת הסופר: תעוד וזהות" – הרצאה מפי אדריכלית נוף טל קציר, עורכת תיק התעוד לגבעת הסופר

15.5.2019 | יוסי צברי מגיש את "יפה הנפש" | חפלת ספוקן וורד בשילוב להקה

17.5.2019 | מאלוקס | מופע גינה

אירועים נוספים:

10.4.2019 " אנסמבל ניקוטין | הופעה מיוחדת בחלל הגלריה

19.9.2019 | sound system «» system sound | ערב חד פעמי של ארכיטקטורה קולית | פיטר טיליי מארח את סוזאנה שודה

סיורים בתערוכות:

16.1.2019 - קבוצה "אסכולות"

6.2.2019 - קבוצה מעמק חפר

13.2.2019 - קבוצה מהוד השרון

18.2.2019 - סיור של סטודנטים מויצ"ו חיפה

1.4.2019 - קבוצה איריס ריבקינד

4.4.2019 - סיור סטודנטיות, מכללת אמונה

8.4.2019 - תלמידי כפר הנוער מוסינזון.

12.4.2019 - קבוצה עדנה מושנזון

2.5.2019 - סיור של סטודנטים מבסיס, בי״ס לאמנות.

4.6.2019 - סיור סטודנטים של המדרשה לאמנות.

14.6.2019 - סטודנטים לעיצוב תואר שני, בצלאל

26.6.2019 - סיור קבוצת מהנדסי פיתוח של מייקרוסופט ישראל

12.12.2019 - תואר שני באוצרות, בצלאל

13.12.2019 - תואר שני אמנות, בצלאל

19.12.2019 - קבוצה מבי״ס לאמנות במכללת ספיר

19.12.2019 - קבוצה מודרכת ניבי אלרואי

24.12.2019 - קבוצת אמני וצוות ארטפורט תל אביב

אמני הבית

במשכן ארבעה חללי עבודה לאמנים. אמני הבית לשנת 2019 היו : ספיר גל, אפרת רובינשטיין, טל גפני וניר עברון.

מוזיאון הרצליה לאמנות עכשווית

תערוכות 2019 - מוזיאון הרצליה לאמנות עכשווית

27/04/2019 – 22/12/2018

שם האמן	שם התערוכה	אוצר/ת
אלדד רפאלי	זירות	איה לוריא
חיימי פניכל	תל	איה לוריא טקסט מאת טלי תמיר
שרון פוליאקין	כביש 531	איה לוריא טקסט מאת אסנת צוקרמן רכטר
הדר סייפן	מלונית	איה לוריא
נורית ירדן	מולדת	איה לוריא טקסט מאת גליה בר אור
אברהם חי	האגף החדש 1997 – 1999	איה לוריא טקסט מאת דליה לוין
עודד בלילטי	חזית	איה לוריא
גסטון צבי איצקוביץ'	מערבולת	גלעד רייך
מיכה אולמן	דו-משפחתי	איה לוריא

24/08/2019 – 25/05/2019

שם האמן	שם התערוכה	אוצר/ת
ניבי אלרואי	תהום מריאנה	איה לוריא
איתן בן משה	עדעולם	איה לוריא טקסט מאת ד״ר מנחם גולדנברג
הילה עמרם	9	ד״ר מלגוז׳טה לודוויז׳יאק
רוני טהרלב	עורבים לבנים	ד״ר איה לוריא טקסט מאת ד״ר עמליה זיו
גרגורי אבו	גוטלנד : שלוש פעימות	יונה פישר
מרסדן הארטלי	אוסף יעקב אלקוב	אורי דרומר
פרויקט אוצרים צעירים 2	ילדים אוצרים מאוסף המוזיאון	ליווי אמנותי : גלי פבר וציון אברהם חזן

01/02/2020 – 21/09/2019

שם האמן	שם התערוכה	אוצר/ת
ורד אהרונוביץ	שעון הקוקיה	איה לוריא
ציבי גבע	דרך איפה אני מגיע	איה לוריא
נטליה זורבובה	דיבוצ׳קי	איה לוריא טקסט מאת לנה רוסובסקי
חנה לוי	הפנים שלי	רותי חינסקי-אמיתי
מאריה סאלח מחמיד	אנא הון	איה לוריא
איריס נשר	מחוץ לזמן	איה לוריא
אליסון צוקרמן	ליצור מענן	תמי כץ-פרימן

בשנת 2019 במוזיאון הרצליה לאמנות עכשווית הוצגו סה״כ **3 מערכי תערוכות גדולים**, ובתוכם **23 תערוכות**: 22 תערוכות יחיד ותערוכה קבוצתית אחת.

כל זאת על פי הפירוט הבא –

במערך התערוכות שהיה בין דצמבר 2018 לאפריל 2019 הוצגו 9 תערוכות יחיד בהן השתתפו 9 אמנים ואוצר אורח אחד.

במערך התערוכות שהיה בין מאי לאוגוסט 2019 הוצגו 6 תערוכות יחיד ותערוכה קבוצתיות אחת מאוסף המוזיאון בהן השתתפו 6 אמנים ו-5 אוצרים אורחים.

במערך התערוכות שהיה בין ספטמבר 2019 לינואר 2020 הוצגו 7 תערוכות יחיד. השתתפו בהן 7 אמנים ו-2 אוצרים אורחים.

סה״כ הציגו במוזאון 22 אמנים מתוכם: 10 גברים ו-12 נשים, 2 אמנים בינלאומיים ו-20 אמנים ישראלים. השתתפו בתערוכות המוזיאון 8 אוצרים אורחים מתוכם: 4 גברים ו-4 נשים, בתוכם אוצרת בינלאומית אחת ו-7 אוצרים ישראלים.

בשנה החולפת ביקרו במוזיאון כ- 41,714 מבקרים, מתוכם 23,000 במסגרת פעילויות מוז״ה.

<u>פעילויות תוכן</u>

במקביל לתערוכות נערכת פעילות תוכן ענפה המרחיבה ומעמיקה את המערך המוצג:

5 ערבי עיון /18 שיחי גלריה / 2 אירועי טרום פתיחה לידידי המוזיאון (מעל 150 איש בכל אירוע)

2 אירועי פתיחת תערוכה לקהל הרחב בין 800-1500 משתתפים), 5 הרצאות / 3 השקות של ספרי אמן מלוות בהרצאות / 4 אירועים ו/ סדנאות שכללו מפגשים עם אמנים מציגים

10 סדנאות הדרכה ויצירה לילדים / 9 הצגות תיאטרון לילדים

מדי שבת בשעה 12:00 התקיים סיור מודרך בתערוכות, פעמים רבות נערכים 2 סיורים במקביל בשל גודל הקבוצות. בנוסף מקיימת ד״ר איה לוריא, מנהלת ואוצרת ראשית הדרכות לקהל הרחב אחת לחודש בסופי שבוע.

המוזיאון מקיים על בסיס קבוע שיתופי-פעולה עם קתדרה הרצליה ועם מכללת תל אביב יפו – בית לאמנות ישראלית ובמסגרת זו נערכות הרצאות, הדרכות ומפגשים נוספים במהלך השנה.

מוז״ה - מוזיאון הרצליה לאמנות עכשווית

בשנת 2019 התקיימו במסגרת קבוצתית במוז״ה ביקורים מודרכים רבים בתערוכות המוזיאון.

17,767 תלמידים, בוגרים וקבוצות מיוחדות הודרכו בקבוצות קטנות בתערוכות.

כ- 6900 משתתפים לקחו חלק באירועים קהילתיים רבים לקהל ואירועי חגים מיוחדים כמו: ״מוזיאון על הדשא-סוכות״, ״פורים – עדלאידע״, אירועי ״פיקניק אמנות״ בקיץ, ״לילה במוזיאון -חנוכה״ , ״מוזיאון+״ - אירוע לחודש הגמלאי.

סך כל המודרכים ומשתתפי האירועים במוז״ה בשנת 2019 - 24,677

מעל 156 אנשי מקצוע לקחו חלק **בהשתלמויות ובכנסים** במהלך השנה.

לאורך כל השנה למדו **בחוגי מוז״ה ילדים ובקורסי מבוגרים** כ- 200 משתתפים ובאירוע קהילתי של סוף שנת החוגים השתתפו כ -200 איש.

בקייטנות מוז״ה השתתפו כ- 121 ילדים במהלך חופשת הקיץ וחופשת פסח.

מפגשי משפחות במהלך השנה בשבתות במוזיאון – ״משפחה יוצרת״ – 257 משתתפים

השתלמות תכנית **״מצוינות לכל באמנות״** – הנחיה של צוות המורות לאמנות בכל בתי הספר היסודיים בעיר. במסגרת התכנית מגיעות המורות למוזיאון, מכירות את התערוכות, לומדות על יחידות התוכן של התכנית ויוצרות שיח עמיתות בנושא חינוך לאמנות וחינוך מוזיאלי. התכנית הינה מיזם משותף של משרד החינוך, מוז״ה ועיריית הרצליה.

״פרויקט קו האופק״ - פרויקט רב שנתי עם בית הספר ״אופק״. במהלך השנה הגיעה קבוצת תלמידים באופן קבוע למוזיאון, לסדנאות מותאמות ולמפגש עם יצירות מקור. הפרויקט נתמך על ידי מועדון ״רוטרי״.

״מוזיאון + ״ - אירוע מיוחד לחודש האזרח הוותיק, בשיתוף עם תכנית האב לגיל השלישי. מפגש רב תחומי בצבע וחומר - תערוכות, סדנאות ומוסיקה.

״לילה במוזיאון״ - אירוע לילה במוזיאון בחופשת חנוכה.

״מוזיאון על הדשא״ - אירוע חינם לכל המשפחה. הורים וילדים יצרו ביחד בגן הפסלים של המוזיאון ובתערוכות המוזיאון.

אירועי ״פיקניק אמנות״ - סדרת אירועים במהלך הקיץ - שיתוף פעולה עירוני בין מוז״ה ומרכז אגדה הניב זו השנה הרביעית, סדרת אירועי קיץ יצירתיים חינם לכל המשפחה.

״דיאלוג רב תרבותי״ - קורס אקדמי המתקיים במוזיאון בשיתוף המדרשה, מכללת בית ברל והמרכז לחיים משותפים במכללה בו סטודנטיות ערביות ועבריות לומדות חינוך מוזיאלי ומדריכות בתי ספר ערביים ועבריים.

״נפגשים״ - 3 מפגשים במוזיאון. שיתוף פעולה עם מעון לבצלר למבוגרים עם צרכים מיוחדים וסטודנטיות לאמנות של סמינר הקיבוצים.

״ Art line - תכנית שנתית במסגרת יוזמת **Each** בעיר לחטיבות הביניים בשיתוף תיכון היובל. במסגרת התכנית מגיעים תלמידים מחטיבות ביניים שונות בעיר ללמידה אחר הצהרים.

"תרבות יום א" - במסגרת תכנית , **Each** כיתות ד' בית ספר לב טוב – תכנית שנתית ללמידה במוזיאון של שכבת כיתות ד'.

התיאטרון העירוני הרצליה

קבוצות וסדנאות לימוד והפקה

- במרכז התיאטרון העירוני פועלות 20 קבוצות לימוד לפי חלוקת גילאים – כ- 310 משתתפים.
- פעילות העשרה ל-4 בתי הספר במהלך שנות הלימודים תש"פ -תשפ"א, 15 קבוצות – כ-400 משתתפים.
- מגמת תיאטרון בחט"ב שמואל הנגיד 12 משתתפים
- קייטנת פסח יומיים ברצף : 48 משתתפים
- קייטנת מחזמר קיץ :

מחזור 1 : 53 משתתפים

מחזור 2 : 20 משתתפים

סה"כ – כ-843 משתתפים

כיתות אומן ומפגשים חד פעמיים

- 2 מופעי סיום של שנת הפעילות של תיאטרון הרצליה כ-**180** משתתפים.

סה"כ בסדנאות וכיתות אומן השתתפו כ-180 תלמידים .

הצגות

תאריך	שם המופע	במסגרת	הערות
1.1.19	יונתן בלש ממש	ראשון לציון	
1.1.19	יונתן בלש ממש	ראשון לציון	
9.1.19	יונתן בלש ממש	ראשון לציון	
9.1.19	יונתן בלש ממש	ראשון לציון	
10.1.19	יונתן בלש ממש	ראשון לציון	
10.1.19	יונתן בלש ממש	ראשון לציון	
6.2.19	מתקן החלומות	מושב ספיר	
11.2.19	הקוסם	היכל בעיר	
13.2.19	יונתן בלש ממש	טירת הכרמל	
13.2.19	יונתן בלש ממש	טירת הכרמל	
13.2.19	יונתן בלש ממש	טירת הכרמל	
14.2.19	יונתן בלש ממש	טירת הכרמל	

14.2.19	יונתן בלש ממש	טירת הכרמל	
14.2.19	יונתן בלש ממש	טירת הכרמל	
17.2.19	יונתן בלש ממש	טירת הכרמל	
17.2.19	יונתן בלש ממש	טירת הכרמל	
17.2.19	יונתן בלש ממש	טירת הכרמל	
18.2.19	יונתן בלש ממש	טירת הכרמל	
18.2.19	יונתן בלש ממש	טירת הכרמל	
18.2.19	יונתן בלש ממש	טירת הכרמל	
19.2.19	יונתן בלש ממש	טירת הכרמל	
19.2.19	יונתן בלש ממש	טירת הכרמל	
19.2.19	יונתן בלש ממש	טירת הכרמל	
20.2.19	יונתן בלש ממש	טירת הכרמל	
20.2.19	יונתן בלש ממש	טירת הכרמל	
20.2.19	יונתן בלש ממש	טירת הכרמל	
28.2.19	יונתן בלש ממש	טירת הכרמל	
6.3.19	גומות החן של זוהר	ס״ת הרצליה	
6.3.19	גומות החן של זוהר	ס״ת הרצליה	
7.3.19	גומות החן של זוהר	ס״ת הרצליה	
7.3.19	גומות החן של זוהר	ס״ת הרצליה	
10.3.19	גומות החן של זוהר	ס״ת הרצליה	
10.3.19	גומות החן של זוהר	ס״ת הרצליה	
11.3.19	גומות החן של זוהר	ס״ת הרצליה	
11.3.19	גומות החן של זוהר	ס״ת הרצליה	
12.3.19	גומות החן של זוהר	ס״ת הרצליה	
13.3.19	מתקן החלומות	כפר יונה	
14.3.19	גומות החן של זוהר	ס״ת הרצליה	
14.3.19	גומות החן של זוהר	ס״ת הרצליה	
14.3.19	גומות החן של זוהר	ס״ת הרצליה	
18.3.19	הקוסם	היכל בעיר	
24.3.19	גומות החן של זוהר	ס״ת הרצליה	
24.3.19	גומות החן של זוהר	ס״ת הרצליה	
26.3.19	גומות החן של זוהר	ס״ת הרצליה	
26.3.19	גומות החן של זוהר	ס״ת הרצליה	
28.3.19	גומות החן של זוהר	ס״ת הרצליה	
28.3.19	גומות החן של זוהר	ס״ת הרצליה	
30.3.19	יונתן בלש ממש	מדיטק	
31.3.19	גומות החן של זוהר	ס״ת הרצליה	
31.3.19	גומות החן של זוהר	ס״ת הרצליה	
1.4.19	גומות החן של זוהר	ס״ת הרצליה	

1.4.19	גומות החן של זוהר	ס״ת הרצליה	
2.4.19	גומות החן של זוהר	ס״ת הרצליה	
2.4.19	גומות החן של זוהר	ס״ת הרצליה	
3.4.19	גומות החן של זוהר	ס״ת הרצליה	
3.4.19	גומות החן של זוהר	ס״ת הרצליה	
27.4.19	גומות החן של זוהר	מדיטק	
26.5.19	גומות החן של זוהר	ס״ת גני תקווה	
26.5.19	גומות החן של זוהר	ס״ת גני תקווה	
27.5.19	גומות החן של זוהר	ס״ת גני תקווה	
27.5.19	גומות החן של זוהר	ס״ת גני תקווה	
28.5.19	גומות החן של זוהר	ס״ת גני תקווה	
29.5.19	גומות החן של זוהר	ס״ת גני תקווה	
29.5.19	גומות החן של זוהר	ס״ת גני תקווה	
29.5.19	גומות החן של זוהר	ס״ת גני תקווה	
29.5.19	הקוסם	היכל בעיר	
25.6.19	יונתן בלש ממש	מושב עדי בעמק יזראעל	
26.6.19	יונתן בלש ממש	חינוך מיוחד הרצליה	
26.6.19	יונתן בלש ממש	חינוך מיוחד הרצליה	
8.7.19	יונתן בלש ממש	עיריית הרצליה	
9.7+10.7.19	מופעי סיום ״עתודות״	מרכז החוגים	
11.7+13.7	הנחשול	אשכול פיס	
22.7.19	גומות החן של זוהר	עיריית הרצליה	
3.9.19	הסיפור שלנו	היכל בעיר	
30.10.19	הסיפור שלנו	היכל בעיר	
13.11.19	הסיפור שלנו	היכל בעיר	
18.12.19	הסיפור שלנו	היכל בעיר	

<u>סיכום הצגות- סה״כ 90 הצגות</u>

<u>סל תרבות גנים</u>

השנה נמשכה הפעילות של ניהול, שיבוץ והפעלה של **סל תרבות** בכ-128 גני ילדים בהרצליה. במסגרת הפעילות היו קונצרט והצגות בגנים, הצגות בהיכל אמנויות הבמה הרצליה, ופעילות במוזיאון הרצליה.

״קילומטר של תרבות״ – יום חווייתי-תרבותי לילדי בתי הספר היסודיים בשיתוף עם מוזיאון הרצליה, הסינמטק ו״היכל בעיר״. במסגרת הפרויקט התקיימו 8 ימי ״קילומטר של תרבות״ לבתי הספר הממלכתיים, שכללו צפייה בהצגות וסדנאות תאטרון, קולנוע ואומנות.

אירועים עירוניים

- עדלאידע עירונית
- טקס ומופע לציון יום הזיכרון לשואה ולגבורה
- ערב שירי לוחמים
- טקס יום הזיכרון לחללי צ.ה.ל
- אירועי יום העצמאות
- אירועי "קילומטר של תרבות" לבתי הספר הממלכתיים

פסטיבלים

- **השתתפות הצגות של התיאטרון העירוני בפסטיבלים ברחבי הארץ**-
  - פסטיבל כל הארץ במה "צוותא" ת"א – קבוצת מבוגרים

שיתופי פעולה

פעילות העשרה במסגרת תל"ן בבתי הספר: בן-צבי, יצחק נבון, שז"ר ויוחנני.

- היכל אמנויות הבמה
- מועדון הנוער
- סינמטק הרצליה
- אגדה
- בית הגמלאי
- מתנ"ס נחלת עדה
- היכל בעיר

פעולות התנדבות

- השתתפות ב"פורימון" לילדי שכונת נחלת עדה בפורים
- פעילות תרומה לאגודה למלחמה בסרטן

מרכז תאו- תרבות אמנות ותוכן

המרכז נפתח למבקרים ב: 23.10.19

פעילות קבועה:

אכלוס המבנה: 220 תלמידי קונסרבטוריון למוסיקה
אכלוס המבנה: 320 חברי מועדון 60 על הים.
אכלוס המבנה: 65 סדנאות קרמיקה וציור
אכלוס המבנה: 150 יוגה פילטיס וכושר
אכלוס המבנה: 110 סדנאות תוכן – ערבית, פילוסופיה מעשית, המלחינים הגדולים, תנך, משחק מול מצלמה, הרצאות באנגלית וכו'
אכלוס המבנה: 150 מחול – המספר הוא הערכה

פעילות חד פעמית

תוכן בתאו: חודשים נובמבר דצמבר
הרצאות מופעים: 650 - ילדי הלילה, בן שני & קיציס, האחות הגדולה, דפני ליף, בן שני& יגאל גואטה, מופע ג'אז רוזנפלד, רחל המשוררת, סדרת מופעי סטנדאפ וכו'

קונצרטים כיתתיים: חודשים נובמבר דצמבר
קונצרט חגי החורף - 100
במה פתוחה – 90

מרכז אגדה

שנת 2019 במרכז אגדה הייתה שנה עשירה ומגוונת בפעילויות ותכנים.
במהלך שנת 2019 במרכז אגדה השתתפו כ- 42,000
הורים וילדים.
לקהל היעד שלנו, הורים וילדיהם הצעירים, הצענו פעילויות קבועות ומתמשכות,
אשר אלו מתקיימות בשעות הבוקר ואחר הצהריים מידי יום.
הפעילויות שלנו מגוונות והן כוללות: שעות סיפור, מוזיקה ותנועה.
להורים בחופשת לידה הצענו:
הרצאות, 17 סדנאות ליווי התפתחותי, 9 סדנאות עיסוי תינוקות, תמיכה בהנקה , סדנאות החייאה פעילות מוזיקלית. 4 סיורים בפארק הרצליה ומוזיאון
"גן עם אמא" – מפגש שבועי קבוע המתקיים לאורך כל השנה לקבוצת הורים וילדים קבועים.
מפגשים איכותיים ומקצועיים כהכנה לגן.
12 מפגשי קבלת שבת – אחת לחודש בימי שישי אחר הצהריים מתקיימת קבלת שבת הכולל מופע והדלקת נרות.
7 הרצאות שונות להורים לאחר לידה.
12 הצגות לקטנטנים
110 משפחות שכרו את המקום לחגוג ימי הולדת.
11 סדנאות החייאה בתינוקות וילדים.
בשנה זו קיימנו שיתופי פעולה:
מתעמלות עם עגלות – בפארק הרצלייה- מפגשי בוקר של אמהות לאחר לידה – פעילות משותפת עם נעים בעיר. מתקיים בחודשים אפריל עד נובמבר.
6 מפגשים קסומים – פיקניק אומנות – בשיתוף עם מוז"ה ברחבת המוזיאון.
3 הרצאות שונות בנושא הורות בשיתוף "הורות עכשיו" ו"בר בעיר".
4 סיורים לנשים לאחר לידה במוזיאון הרצליה ובפארק הרצליה.
במהלך חודשים יולי אוגוסט מרכז אגדה נתן מענה לילדים בחופשה הקיץ,
התקיימו פעילויות רבות ומגוונות ומותאמות לכל גיל בבוקר ואחר הצהריים.

הגלריה העירונית

שנת 2019 בגלריה העירונית, הביאה לחשיפת אמנים חדשים והכרה על ידי קהל חדש ומגוון שהגיע לגלריה בהזדמנויות שייצרנו.

1. בשנת 2019 הוצגו 7 תערוכות , תערוכות יחיד ותערוכות קבוצתיות ובנוסף התקיימו פעילויות קיץ חדשניות עם אמנים מקומיים.
2. הגלריה ביססה את שיתוף הפעולה עם קתדרה הרצליה, סדרת המעצבים הישראלים, פורצי דרך בעולם מספר המנויים גדל ,רבים נרשמו עקב ההצלחה בשנה החולפת.
3. נערכו שיתופי פעולה עם פארק הרצליה, אמני הרצליה יצאו לטבע ונוצר מפגש בינם ובין תושבים ביצירה בחוץ. כמו כן הוצע לאמנים לצייר את ארונות החשמל בפארק [בתהליך]
4. התקיימו הרצאות לקהל הרחב בנושא אמנות עכשווית במקומות שונים בעולם , הזדמנות קהל להגיע לגלריה ולצפות בתערוכות המוצגות ולפעול בגלריה.

<u>התפלגות כמות המבקרים</u>

חודש בשנה	פרויקטים עיקריים	מספר מבקרים משוער בחודש [פתיחות ,מפגשים, הרצאות וביקורים שוטפים]
ינואר	❖ תערוכת "צהוב בוער" של אמנית צעירה מקומית נועה ספקטור	כ-250
פברואר	❖ המשך התערוכה הבועטת "צהוב בוער" ושיח גלריה	כ-150
מרץ	❖ תערוכת"3 נשים" לרגל חודש האישה	כ-250
אפריל	❖ המשך התצוגה -שיח גלריה	כ-150
מאי	❖ תערוכה רטרוספקטיבית של האמן- שלמה שוורץ	כ-250
יוני	❖ **המשך התערוכה, שיח גלריה וצילום לטלוויזיה הגרמנית**	כ150
יולי	❖ מפגשי קיץ ,הפנינג של יצירה רב דורי	כ-100
אוגוסט	❖ מפגשי קיץ תצוגות מתחלפות קצרות מועד	כ-100
ספטמבר	❖ תערוכת יחיד של האמנית קוקי ארבל **"עולמות בתנועה" שיח גלריה, סיור אדריכלים**	כ-300

אוקטובר	❖ תערוכת יחיד של האמנית ריבה רזין"רפוליקת בננות"	כ-300
נובמבר	❖ המשך תצוגה ,ריבה רזין שיח גלריה, ביקורי תלמידים ודיפלומטים.	כ-150
דצמבר	❖ תערוכת ארגון אמני הרצליה ואורחיהם "אלימות" שיח גלריה והמשך בחודש ינואר.	כ-200
סה"כ		2100

בית הגמלאי ומועדון 60 על הים

בית הגמלאי :

1. טיולים : 12 טיולים בכול רחבי הארץ אחת לחודש. בממוצע יצאו 45 חברים לכול טיול.
2. נופשים : התקיימו שני נופשים בארץ כול נופש נמשך 4 ימים. בממוצע יצאו לכול נופש 45 משתתפים.
3. טיול לחול : שני טיולים .כ 40 משתתפים בכול טיול .
4. הרצאות : התקיימו 6 סדרות של הרצאות . בכול סדרה בין 3-4 הרצאות . בממוצע הגיעו לכול סדרה 80-100 משתתפים.
5. חוגים :

ספרדית : חמש כיתות -60 משתתפים

אנגלית –אחד עשר כיתות -90 משתתפים

ציור : 5 כיתות -40 משתתפים

סריגה אומנותית : 14 משתתפים.

מלאכת יד : 30משתתפים

ויטראז –שלוש כיתות -24 משתתפים .

פסיפס :8 משתתפים

מקהלה : 45 משתתפים

מחשבים : סדנאות מתחילים ,מתקדמים ,רשתות חברתיות טלפון חכם - כ 80 משתתפים .

ברידג –שלוש קבוצות -50 משתתפים

תשבצי הגיון 3 קבוצות -30 משתתפים

פלדנקרייז –שש קבוצות -60משתתפים.

התעמלות כסאות –שלוש קבוצות -55 משתתפים

התעמלות מזרונים -30 משתתפים

פילאטיס –שתי קבוצות 30 משתתפים

התעמלות חיזוק עצם -7 קבוצות 50 משתתפים

ריקודי דרך המשי -20 משתתפים .

יוגה -16משתתפים (שתי קבוצות)

צי קונג -20 משתתפים

רמי שולחן -20 משתתפים

סדנת כתיבה (3 סדנאות) 30 משתתפים

סדנת קריאה -15 משתתפים

תכשיטנות –שתי קבוצות -30 משתתפים

צרפתית 5 כיתות -50 משתתפים

קרמיקה : שתי כיתות : 24 משתתפים.

יידיש :3 קבוצות 40 משתתפים.
ערבית שתי כיתות : 20 תלמידים
מקרמה –סדנא -8 משתתפות
מחוץ לקופסא –חדר כושר למוח -20 משתתפים
טלפון חכם –חמש סדנאות -50 משתתפים
מדיטציה –שתי סדנאות -20 משתתפים.

תערוכת גמר ציור וויטראז' תכשיטנות קרמיקה.
מסיבות חגים –חנוכה, פורים, טו בשבט, יום ירושלים ,יום העצמאות, בממוצע 80 משתתפים בכול ארוע.
מסיבת סוף שנה -280 משתתפים
לקוחות בית הגמלאי כ 2500 .

60 על הים

טיולים :
12 טיולים בשנה : 45 משתתפים בכול טיול .
2 נופשים בשנה : 45 משתתפים בכול נופש.
ברידג משחק חופשי -50 משתתפים
ברידג מונחה -24 משתתפים
תשבצי הגיון –30 משתתפים
מקהלה –20 משתתפים .
אנגלית (שלוש כיתות) 35 משתתפים .
צ'י קונג -12 משתתפים.
שחמט שתי כיתות -25 משתתפים
ספרדית מתחילים ומתקדמים –20 משתפים
סדנת כתיבה -12 משתתפים
משחקי שולחן -15 משתתפים
ציור –תשעה משתתפים
ריקודים סלונים-15 משתתפים
הרצאות אחת לחודש –בממוצע 30 משתתפים בכול פעם
התעמלות לחיזוק הגוף (שלוש קבוצות) 20 משתתפים.

לקוחות -200 .

החברה
לפיתוח הרצליה
בע"מ

החברה לפיתוח הרצליה בע"מ

ייעוד החברה - הקמה, תכנון ובנייה של פרויקטים הנדסיים, ניהול חניונים, קידום ייזמות עסקית

המטרות העיקריות לשמן נוסדה: ליזום, לקיים, להפעיל, לפתח, לתכנן, להקים, לבנות, לייעץ ולעודד הקמתם, תכנונם, בנייתם ופיתוחם של פרויקטים מכל מין וסוג לקידומה, רווחתה ופיתוחה של העיר הרצליה, עיריית הרצליה, תושבי העיר, המשקיעים והעוסקים בהרצליה

דירקטוריון החברה מונה 15 דירקטורים. נכון לשנת 2019 האיוש הינו של 6 דירקטורים:
5 חברי מועצה ; 1 מנהל בכיר בעירייה (איוש יתר חברי הדירקטוריון מותנה באישורם בוועדה מיוחדת מטעם משרד הפנים)
יו"ר: רה"ע מר משה פדלון.

תפקידי ומשימות החברה:

- פיתוח ושדרוג תשתיות ושטחים ציבוריים
- הפעלת ופיתוח חניונים עירוניים
- הקמת ושיפוץ מבני ציבור ומוסי"ח
- ייזום, בחינה וקידום פרויקטים עירוניים במודל עסקי

היקף פעילות החברה:

מחזור הפעילות השנתי הממוצע של החברה בשנים האחרונות הינו כ- 170 מיליון ₪.
צבר הפרויקטים (רב שנתי) עומד על היקף של כ- 400 משי"ח (כולל מע"מ).
המחזור מורכב מהענפים הבאים:

1. **ביצוע פרויקטים הנדסיים כזרוע מבצעת של עיריית הרצליה**

   פרוייקטים הנדסיים מרכזיים שהושלמו בשנת 2019:

   רחוב הסדנאות
   שיפוץ אולם ספורט היובל- תאורה וכסאות
   שיפוץ ספרייה תיכון היובל
   שיפוץ בית פוסטר מבנה 1+מבנה שלאף
   הר 1900- רח' החרש חיבור לרמפת כביש 2
   צומת ברנר בר כוכבא
   שצ"פים גליל ים א
   שצ"פ הזמר העברי
   שצ"פ צמרות

בית כנסת אור זרוע - הוספת קומה
רחוב אנה פרנק
רח' בר כוכבא
שיפוץ בית ספר אחיה
קירוי מגרש ספורט אחיה
החוף הנפרד
החלפת עמודי מחסום אזה"ת
החלפת עמודי תאורה באזור התעסוקה – שלב א
מבנה תרבות מערב העיר
גני ילדים באילנות

<u>פרוייקטים הנדסיים מרכזיים שמבוצעים בשנת 2019-2020</u> :

פיתוח ושדרוג תשתיות –

- גליל ים ב' – השלמת פיתוח
- פארק גליל ים שלב ב'
- מרינה לי – שלב א' + שלב ב'
- אלוני ים (מייקרוסופט)
- הר/1903 הרצליה הילס
- רח' הנוריות, יהדות הדממה
- חניון בית דן
- רח' צה"ל
- רח' החושלים
- החלפת עמודי תאורה באזור התעסוקה – שלב ב'
- מתחם הראשונים – אוצר הצמחים
- טיפול במצוקים
- רח' משכית - תכנון

מבני ציבור וחינוך -

מתנ"סים – נווה ישראל, בית פוסטר
מרכז מדעים לגיל הרך, מוסדות חינוך גליל ים, גני ילדים ברחבי העיר
תוספת כיתות בבתי ספר נבון, שזר, בן צבי , הנגשת בית"ס רעות.
אולמות ספורט, מרכז תעסוקה לבעלי צרכים מיוחדים,
בית קפה מרכז אפולוניה, בית עלמין – שלב ו',
ספורטק – מגרשים, מועדון פטנק , טריבונה מגרשי אימונים
מבנים יבילים למגרשי המשק ,
סינמטק בבנין העיריה
מועדון טלויזיה קהילתית בצמרות , בית קפה פארק גליל ים

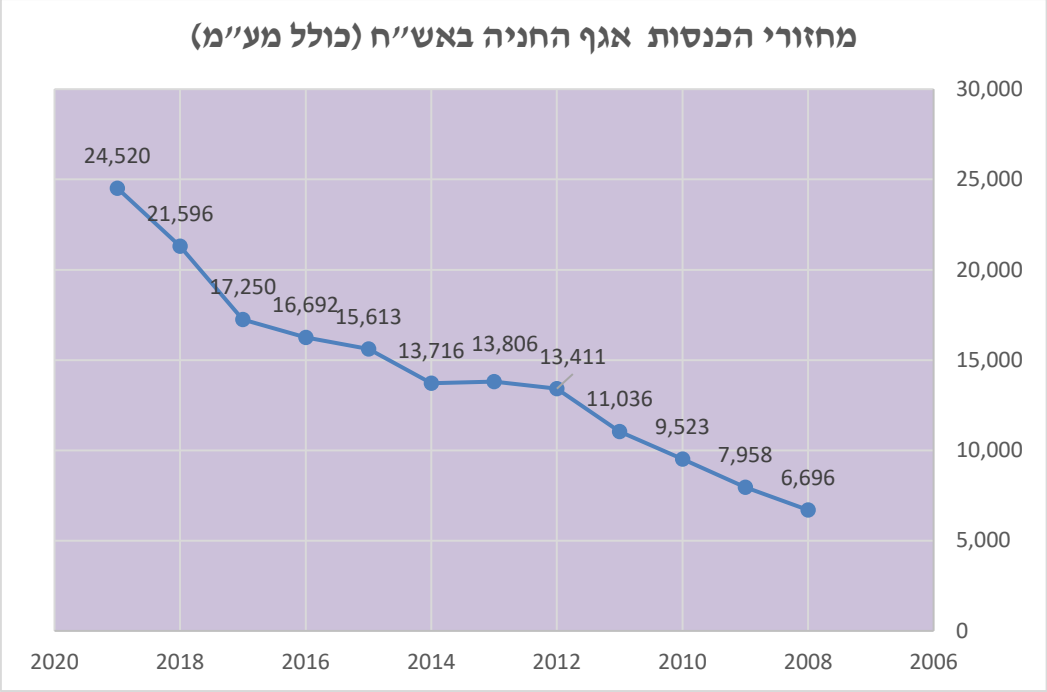
שטחים פתוחים וגינות-

- גבעת הפרחים (קק״ל)
- שצ״פ זרובבל
- גינת כלבים רח׳ האירוסים
- הרב גורן – סובב אולפנה
- חורשת האקליפטוסים נחלת עדה
- שצ״פ דן שומרון
- שצ״פ דליה רביקוביץ
- גינת כלבים ליל הגשרים
- שצ״פ בית פוסטר
- גבעת הסופר

- **פרוייקטים תחבורתיים בתכנון** – הסדרת צומת המרי נילי, הסדרת כיכר העוגן, החלפת עמודי תאורה באזור התעסוקה – שלב ב׳, חיבור רח׳ שנקר לכביש החוף, חניון הרצליה הילס , חניון מבונה מדינת היהודים, חניון העוגן , חניון משכית חניונים תת״ק – גליל ים וחניון אולם ספורט זאב
  הנגשת חניונים עיליים.

2. <u>הפעלת ופיתוח חניונים ברחבי העיר</u>

מערך החניה בחברה כולל 13 חניונים ובהם כ- 2500 מקומות חניה .
בחודש אפריל 2018 נפתח ״חדר בקרת החניונים והרמזורים העירוני״ המאויש במשמרות עשרים וארבע שעות ביממה.
במהלך השנתיים האחרונות בוצע מיכון ושדרוג החניונים הבאים: משכית, גלגלי הפלדה, מרינה, סדנאות, מנופים, אזורים. בנוסף, החניון העירוני לרכב כבד.
משמעות המיכון – הפעלת החניונים 24/7 בשליטה מרכזית מחדר הבקרה , שיפור השרות לתושב, הגדלת הכנסות, הקטנת הוצאות כוח אדם.
מחזורי הכנסות אגף החניה 2008-2019



בנוסף, החברה מקדמת הקמת חניונים באזור התעשיה, חניונים, בכפוף להיתכנות כלכלית להקמתם (עפ"י תוכנית עסקית).

3. <u>ייזום וקידום פרויקטים עירוניים במודל עסקי –</u>

א. מעונות סטודנטים ברחוב בן סרוק –

1) נקבע ע"י משרד הפנים כי המכרז יהיה מכרז משותף של העיריה והחברה הכלכלית והתקבל אישור יציאה למכרז BOT

2) בימים אלה נערכים להשלמת המכרז ולאישור הסכם בין החברה הכלכלית לעירייה .

ב. עמדות טעינה לרכב חשמלי-

החברה זכתה בקול קורא של משרד האנרגיה להקמת 16 עמדות טעינה ברחבי העיר ותשלים את הכנת המכרז בימים אלה.

ג. מערך אופניים שיתופיים -

נקבע זוכה למכרז – חברת GO TO MOBILE ("קאר טו גו " לשעבר) וזו מתחיל את ההכנות לקביעת תחנות סופיות ופריסת אופניים ותחנות בסוף רבעון ראשון 2020.

ד. **חניון תת קרקעי בחניון מדינת היהודים (כולל דופן מסחרית במפלס רחוב)-**
הפרויקט עבר ועדה מקומית ובימים אלה יעבור לטובת הפקדה לתב״ע.
במקביל התקדמות תכנון מפורט לצרכי היתר.

ה. **חניון ״משכית״- חניון תת קרקעי ושצ״פ במפלס רחוב בחניון משכית-**
התקדמות תכנון מפורט לטובת היתר. במקביל , טיפול במקרקעין אל מול רמ״י
נמצא באחריות מחלקת נכסים.

ו. **קירוי סולארי מעל מגרשי ספורט-**
החברה לפיתוח יצאה למכרז לקירוי מעל מגרשי ספורט כולל תאים סולאריים מעל הקירוי בשני מגרשי ספורט (עם אפשרות להרחבה). מועד ההגשה למכרז- 13.2.2020.

ז. **מתקן חנייה עילי-**
החברה מקדמת פיילוט למתקן חנייה עילי בחניון ספיר לטובת בדיקת התכנות של מתקנים אלה והגדלת מצאי החניות.
הפרויקט נמצא כרגע בשלב הכנת מכרז.

ח. **חניון דן-**
החברה תשלים בימים אלה את חניון דן (רחוב נעמי שמר) בן 50 מקומות חנייה ותפתח אותו לטובת הקלת מצוקת החניה באזור התעשייה (מנויים בלבד)

החברה העירונית לפיתוח התיירות בהרצליה בע"מ

החברה העירונית לפיתוח תיירות בהרצליה בע"מ

ייעוד החברה-

החברה העירונית לפיתוח התיירות בהרצליה בע"מ הינה "חברה עירונית", בבעלות מלאה של עיריית הרצליה.

המטרות שלשמן נוסדה החברה הם:

א. לפתח את חוף הים בהרצליה ולהפכו לאתר תיירות מרכזי ובינלאומי.

ב. לפתח את התיירות בהרצליה על ידי הקמה, פיתוח, ייזום וניהול של מרכזי תיירות, נופש, בידור, אמנות וספורט וכן מפעלים אחרים המשרתים תיירות והיכולים לעודד אותה.

דירקטוריון החברה מונה 17 דירקטורים:

הדירקטוריון יכלול 5 (חמישה) חברים ממועצת העיר, 5 (חמישה) חברים מנציגי העירייה בקרב הסגל הבכיר של עובדי העירייה 5 נציגי ציבור ו-2 (שתיים) חברים שאינם נמנים על שתי החלופות הנ"ל ואשר הינם בעלי רקע בפעילות ציבורית ו/או בתחום הניהול ו/או העסקים ו/או התיירות ("נציגי ציבור").

כיום הדירקטוריון מאויש ב-17 דירקטורים.

יו"ר החברה:

עפרה בל סגנית ראש עיר.

תחומי אחריות ופעילויות החברה:

- ניהול המרינה.
- פיתוח ושיווק תיירות ומיתוג העיר הרצליה.
- תכנון ופיתוח תשתיות וביצוע פרויקטים.
- ניהול ואחזקת חופי הים.

היקף פעילות החברה:

מחזור הפעילות הממוצע של החברה בשנים האחרונות הינו כ-26.5 מיליון ₪.

פעולות החברה מורכבות מהענפים הבאים:

1. תיירות

- פייסבוק, ערוץ אינסטרגם, ערוץ יוטיוב
- פרסום וקידום ממומן בגוגל
- השתתפות בתערוכות תיירות בארץ ובחו״ל
- קיום טיולים לגורמי תיירות בהרצליה
- השתתפות בסמינרים Workshop יחד עם בתי המלון בהרצליה
- השתתפות בתערוכת IMTM
- הפקת חוברת תיירות לשיווק בחו״ל
- נשף פורים לשייטים
- משט יום העצמאות
- הרמת כוסית לראש השנה לכלל השייטים
- הרצאות וסדנאות לשייטים
- סדרת תחרויות חורף לשייטים
- תחרות טריאתלון נשים
- משט הרצוג
- משט גיבורים קטנים
- פסטיבל יין במרינה הרצליה
- פסטיבל מוסיקה על המים
- פסטיבל בירה בהרצליה
- פסטיבל ג׳אז
- פסטיבל יוגה
- פסטיבל קוקטיילים
- קבלת שבת קיץ במרינה
- אירוח נציגי אירוויזיון
- פסטיבל יווני
- יום הבסטילה/ יום העצמאות הצרפתי
- ארוחת בוקר לשייטים
- הפקת חוברות אירועים
- אפליקציית סיור קולי
- חוברת סיור קולי

2. מעגנה ומרינה-

- שיווק אספנה יבשה
- שדרוג ושיפור השירות
- תכנון הגדלת מקומות עגינה/ רציפים
- קירות ים- ניסוי לזליגת חול מקירות הים
- סקר וביצוע תיקונים פינות רציפים
- החלפת שרשראות במעגנה
- החלפת תשתיות תחנת דלק
- החלפת תשתיות כיבוי אש
- הדרכות כיבוי אש
- ניקוי פילטרים במספנה

3. תכנון פרויקטים-

- תכנון ושיקום מצודת תל מיכל
- שיפור הנגשה בטיילת הרצוג
- ביצוע טיילת ברחוב העוגן
- ביצוע פרויקט אפולוניה
- תב״ע לאורך חזית חוף הים
- תב״ע גדולה לחופי הרצליה
- ביצוע חוף הדרומי
- חניה וכניסה לחוף הדרומי מגרש 104
- תב״ע קטנה
- תב״ע מרינה
- תב״ע כיכר דה שליט
- תב״ע טיילת שלב א׳

4. ניהול ואחזקת חוף הים –

- הוספת פרגולות לחופי הים בעיר
- הסדרת תשתיות כיבוי אש במעגנה
- דגל כחול לחופי הרצליה
- אכיפה ופיקוח במרינה ובחופי הים

אתגרים ופרויקטים מרכזיים לשנת 2020:

1. תיירות

- פייסבוק, ערוץ אינסטרגם, ערוץ יוטיוב
- פרסום וקידום ממומן בגוגל , פייסבוק
- השתתפות בתערוכות תיירות בחו״ל
- קיום טיולים לגורמי תיירות בהרצליה
- פרסום במדיה בינלאומית מודפסת/אינטרנט
- אירוח עיתונאים וסיטונאי תיירות מחו״ל
- השתתפות בסמינרים Workshop יחד עם בתי המלון בהרצליה
- ההשתתפות בתערוכת IMTM
- הפקת חוברת תיירות לשיווק בחו״ל
- הפקת חוברות אירועים
- אפליקציית סיור קולי
- חוברת סיור קולי
- סדרת תחרויות חורף לשייטים
- אירוח נציגי אירוויזיון
- אירוע סאפ
- טריאתלון נשים
- קבלת שבת קיץ במרינה
- אירוע פתיחת עונת הרחצה
- תערוכת כלי שייט
- יום העצמאות למדינה בעולם
- נשף פורים לשייטים
- משט יום העצמאות
- הרמת כוסית לראש השנה
- הרצאות וסדנאות לשייטים
- משט הרצוג
- משט גיבורים קטנים
- פסטיבל יין במרינה הרצליה
- פסטיבל מוסיקה על המים
- פסטיבל בירה מבשלות ישראליות
- פסטיבל קוקטליים

- פסטיבל אוכל
- פסטיבל ג׳אז
- פסטיבל זאפה
- תחרות גלישה
- אירוע טו באב
- פסטיבל יוגה
- שוק איכרים
- תוכנית אב לתיירות
- פסטיבל מוזיקה אומנים צעירים
- ריקודים לטיניים במרינה
- תערוכת כלי שייט

2. מעגנה ומרינה-

- שיווק אספנה יבשה
- שדרוג ושיפור השירות
- תכנון הגדלת מקומות עגינה/ רציפים
- סקר בדיקה הגנה קטודית
- החלפת אנודות
- ניקוי פילטרים שמן
- קירות ים- סקר לזליגת חול מקירות הים
- החלפת שרשראות במעגנה
- החלפת גדרות במספנה
- הדרכות כיבוי אש
- שערים לרציפים
- ניקוי פילטרים במספנה
- הקמת תחבורה ציבורית ימית
- שיפוץ רציף חיל הים
- שובר גלים - החלפת גופי תאורה
- תוכנית 2030
- חפירה ימית
- הקמת טרמינל נוסעים ברציף K במתחם המרינה
- צביעת מגדלור

3. תכנון פרויקטים-

- תכנון ושיקום מצודת תל מיכל
- ביצוע פרויקט אפולוניה
- תב״ע לאורך חזית חוף הים
- תבע גדולה לחופי הרצליה
- תב״ע קטנה
- תב״ע מרינה
- תב״ע כיכר דה שליט
- תב״ע טיילת שלב א׳
- תב״ע גשר קטן
- ביצוע עבודות גידור במצוק במתחם החוף דרומי

4. ניהול ואחזקת חוף הים –

- שילוט / פחים לחופי הים
- דגל כחול לחופי הרצליה
- אכיפה ופיקוח במרינה ובחופי הים
- פיילוט אקונקריט – בטון אקולוגי
- יצירת שפה תיירותית בחופי הים
- חנייה לחוף הדרומי
- פיתוח חוף וטיילת בחוף הדרומי
- ניקיון הים והחופים

מרכז קהילתי לספורט, תרבות ונופש בהרצליה בע"מ

מרכז קהילתי לספורט תרבות ונופש בהרצליה בע"מ

בריכה עירונית נורדאו - מנהל שי הדרי

מרכז קהילתי לספורט בע"מ הינה חברה עירונית בשליטת עיריית הרצליה, המחזיקה ב75% ממניות החברה ,25% ממניות החברה מוחזקות ע"י חברת מרכז קהילתי הרצליה ב"(מכון המים
לשעבר).
החברה הוקמה בשנת 1979 והחל משנת 1983 מפעילה את הבריכה העירונית – בריכת נורדאו.

חברי הדירקטוריון בחברה הם :

עפרה בל - יו"ר הדירקטוריון –סגנית רה"ע
עופר לוי - סגן ראש העיר
יוסי קוממי - חבר מועצה
מיקי גורשטיין - ע. עירייה תנו"ס
מישל עצמון – ע .עירייה
מיטל כהן רבוא- ע.עירייה –תנו"ס
צופנת לובציק - נציגת ציבור
תומר ברנס - נציג ציבור
רוני נווה - נציג ציבור
ליעד סגל- עו"ד נציג עמותה הרצליה ב
רינה זלניאקי - נציג עמותה הרצליה ב
שי הדרי - מנכ"ל התאגיד
אבנר וקסלבאום - רואה חשבון של התאגיד
זרח נתיב - רואה חשבון של התאגיד
אבי זוכוביצקי –עו"ד יועץ משפטי של התאגיד

כללי

בריכה עירונית נורדאו הינה בריכה קיצית הפועלת בחודשים מאי-אוקטובר, שבעה ימים בשבוע.
הבריכה ממוקמת בהרצליה ב' ומשרתת את כל תושבי העיר.
במתחם הבריכה פועלים בזכיינות מזנון וחדר כושר.(חדר כושר פועל כל השנה).
הכניסה לבריכה מתאפשרת באמצעות מנוי עונתי, כרטיסיות וכרטיסי כניסה חד פעמים.
בבריכה פועל בית ספר ללימודי שחייה לילדים ומבוגרים.
במתחם הבריכה מתקיימים אירועים קהילתיים.79 והחל משנת 1983 מפעילה את הבריכה העירונית, בריכת נורדאו.

הכנסות מפעילויות הבריכה לשנת 2019 לפי דו"ח רו"ח:

מנויים :	418,028 שח
כניסות רגילות :	708,682 שח
לימודי שחייה :	108,339 שח
הכנסות אירועים :	80,260 שח
דמי שכירות :	248,000 שח

בני הרצליה

תאגיד הספורט העירוני בני הרצליה

מבוא

בני הרצליה, תאגיד הספורט העירוני, מפעיל מגוון רחב של חוגים ופעילויות בכל תחומי הספורט בעיר הרצליה. במסגרות אלו פעילים כ 15,000 ילדים, בני נוער ומבוגרים.
העמותה חרטה על דגלה לקדם את העיסוק בספורט בעיר הרצליה כדרך חיים.
אנו ממשיכים לקדם את בני הנוער בתחום ההישגי ומציעים פעילויות לכל המשפחה. בני הרצליה, היא שם דבר בקרב ארגוני הספורט בישראל ומהווה דוגמא ומופת לשילוב הספורט במערכת החינוך.

מטה העמותה

בחודש נובמבר 2019 פרש מנכ"ל העמותה הקודם מר יוסי חכם לגמלאות לאחר 28 שנות עשייה. בני הרצליה היא מפעל חייו.

מר ארז רבן, מנכ"ל העמותה, נכנס לתפקידו ביום 1.11.2019

בחודש דצמבר 2019 נערכה סדנא בהשתתפות מנהלי הענפים, מנהלים מקצועיים, מנהלות ארגוניות, מתאמות ומטה העמותה לגיבוש החזון היעדים ותכנית העבודה לחמש השנים הקרובות. תכנית העבודה שגובשה תסלול את הדרך לקידום הספורט ואורח החיים בריא לכלל תושבי העיר הרצליה.

החזון והיעדים כפי שנקבעו במסגרת סדנת תכנית העבודה הרב שנתית

החזון : בני הרצליה - חינוך לספורט ערכים ואורח חיים	
היעד	**משימות וערכים למימוש היעד**
תאגיד הספורט העירוני המוביל בישראל	המקומות הראשונים בענפי הספורט הנבחרים מודל לחיקוי ברמה לאומית מימוש תכנית העבודה הרב שנתית מימוש האסטרטגיה העירונית בתחום הספורט ושיתוף מלא עם מחלקת הספורט בעירייה איזון תקציבי, התייעלות, עצמאות תקציבית בספורט עממי, מימון עירוני לספורט הישגי יעילות תפעולית, שקיפות מלאה, אקדמיה בכל ענף ובכל בית ספר הסמכת ISO 9000 שילוב בין ענפי ולמידה רוחבית - העמ״צ חודשית (פורום ה 15)
הטמעת תרבות של ״מחנכים לערכים ולאורח חיים בריא״	עידוד, קידום ופיתוח העיסוק בספורט בעיר הרצליה כדרך חיים בקרב ילדים נוער בוגרים ובני הגיל השלישי זכות והאחריות ! הטמעת תרבות של : משמעת עצמית ומשמעת קבוצתית, גאוות יחידה, מחויבות טוטאלית, אנשי חינוך מהמעלה הראשונה, התנהגות מכובדת, כבוד, קידה, לכידות קבוצתית, עידוד למצוינות, חיזוק הבטחון העצמי, הכישורים החברתיים וההתמדה , דוגמא אישית ועבודה עם הלב, שפה הולמת ומכבדת וללא הרמת קול, השופט תמיד צודק , אפס סובלנות לאלימות, אווירת משפחה, טיפול באוכלוסיות מיוחדות ועידוד החלשים, יישום תרבות של ״בכל מקום ובכל תנאי אבל לא בכל מחיר, תחקור, הפקת לקחים , שיחות פתיחה וסיום אימונים , סלולר -מחוץ למגרש , חינוך לתזונה נכונה , ללא עישון ללא אלכוהול וללא שימוש בחומרים רעים, קפדנות בזמנים, ניקיון וסדר, לבוש אחיד וייצוגיות חניכים ומאמנים
הגברת שיתוף הפעולה והשיח עם הקהילה לפיתוח תרבות עירונית של עיסוק בספורט כדרך חיים ומעורבות קהילתית מוגברת	הובלת פעילות הספורט העירונית, שילוב כל תושבי העיר בכל מגוון ענפי הספורט ולכל הגילאים

	שיתוף ציבור , שיווק רב ערוצי, דיגיטציה ,כרטיס ״חבר״, ערבי חשיפה, תדמית ומיתוג
	עיצוב יומם של התושבים, אוכלוסיות נוספות , שילוב אוכלוסיות ייחודיות ומוחלשות
	הגברת תודעת הספורט כאורח חיים לכלל תושבי העיר
	ועד הורים ״שותף״ , מעורבות הורים תורמת
פיתוח וטיפוח ההון האנושי בעמותה	בחירת המאמנים , מסלול גיוס, קידום ופיתוח לעובדיי בני הרצליה, תגמול הולם וביחס לתפוקה, יישום המלצות צוות הבחינה פיתוח דמות המאמן כמודל לחיקוי, חניכת מאמנים
בטיחות מעל הכל ! 0! אירועי בטיחות	מינוי קב״ט התאגיד : קורס, מיפוי סיכונים , הטמעה בענפים , כתיבת הנחיות
אתיקה	קוד אתי כולל, 0! אירועי דגל, שלמות בביצוע
שיתוף פעולה עם ארגונים מקבילים	אגודות ספורט עירוניות , מכבי הפועל , עצמה , וינגייט
צמצום נשר ומיצוי בין החוגים	כל הענפים בכל הגילאים; כל האוכלוסיות בכל זמן . כל ילדי העיר בבני הרצליה. כתובת אחת. בידול מובהק . מיצוי נשר בין חוגי. 0 נשר. שילוב אוכלוסיות מוחלשות ואוכלוסיות עם צרכים מיוחדים
תפיסה חדשנית לניהול הספורט העירוני	בחינת מודל חדשני לניהול הספורט העירוני בתאגיד אחוד. מסמך תפיסת הפעלה: ידיעות, מטרה, יעדים, כוחות ומשימות (ענפים, מטה) ,כספים, שיווק, כוח אדם, מורשת, קוד אתי
קידום טכנולוגיה חדשנית בכל מערכות העמותה	אתר, פורטל, מערכת רישום אפליקטיבית
קידום תכנון ושיפור תשתיות	תכנית רב שנתית לשיפור תשתיות והקמת בית הלהקות, אולם התעמלות, קירוי מגרשים, חד״כ, טניס שלב ג׳
שינויים ושיפורים ארגוניים	בוגרים בעמותות עצמאיות
	הסכמים :חכירה, אחזקה, הזמנות עבודה
	ענף מחול מאוחד
	לוגיסטיקה תומכת, ציוד איכותי ובמועד
	יישום לקחי ביקורות
	גאנט שנתי

סיכום שנתי לפי ענפים

ענף הכדורסל

מיקי גורנשטיין – יועץ
עידן לנקרי-מנהל מקצועי

1. בי״ס לכדורסל	818
2. ליגת כדורסל	500
3. מחנות וקיץ	650
4. סטריטבול	1000
5. אוכלוסיה מיוחדת	5

ביה״ס לכדורסל פועל ב- 13 מוקדים בבתי הספר היסודיים ברחבי העיר מגיל גן חובה ועד כיתה ד׳ לבנים ובנות. לאורך השנה מתקיימים טורנירים ופעילויות כגון אליפות היסודות, סטריטבול לשכבות ג׳, ד׳. פרויקט מיוחד לכיתות ד׳ הכנה לליגה – העשרה שבועית נוספת ועוד פעילויות רבות ומגוונות.
המטרה – ללמד את הילדים כדורסל תוך שימת דגש על ערכים והנאה.
מחנות הכדורסל פועלים בחופשת חנוכה, פסח וקייטנה בקיץ.
ליגת הכדורסל פועלת במסגרת איגוד הכדורסל וכן קיימות קבוצות שאינן תחרותיות ומשתתפות במסגרת הליגה העירונית.

זו השנה השנייה שמתקיימת קבוצה לאוכלוסייה המיוחדת ובמהלך השנה נערכים אימונים משותפים עם קבוצות הליגה.
מחלקת הנוער מפעילה תכנית מצוינות ייחודית לגילאי 14-17 הנקראת ״סופר גרופ״
בחודש מאי, מתקיים אירוע הסטריטבול הגדול בארץ ובו משתתפים שחקנים מכל קצות הארץ.

ענף השחייה

דוד סגל – מנהל הענף
נמרוד פרידמן – מנהל מקצועי

1 חוגים ותחרותי	680
2. לימוד שחיה קבוצה +פרטי	1100
3. אוכלוסייה מיוחדת	25
4. כיתות ב'	1200

לאורך השנה הנבחרות משתתפות בין 12-15 תחרויות ארציות ואזוריות. בנבחרות השחייה השתתפו 120 שחיינים בגילאים 9-18 ושחיין בשם מתן רודיטי המועמד להשתתפות באולימפיאדה 2020
הנבחרת הצעירה מובילה באליפות ישראל וזכתה באליפות המדינה מבין 48 נבחרות.
נבחרת הנוער ממשיכה להוביל במקום הראשון והם אלופי מדינה.

התחרויות בהן השתתפו הנבחרות:

ינואר – אליפות ישראל 5 ק"מ
פברואר – אליפות נתניה הבין לאומי ואליפות ישראל לגילאים הצעירים
מרץ – תחרות בקרה ואליפות ישראל 15 ק"מ
אפריל – תחרות קריטריונים לתחרויות בינלאומיות
מאי – אליפות האקדמיה למצוינות.
יוני - תחרות גביע חיפה.
יולי – מחנה אימון לנוער ובוגרים בחו"ל ומחנה אימון לנבחרות הצעירות ואליפות ישראל לגילאים הצעירים.
אוגוסט – אליפות ישראל לנוער ובוגרים
אוקטובר – אליפות הרצליה ארצית
נובמבר – תחרות המילניום הבין לאומית
דצמבר – אליפות ירושלים ואליפות ישראל לנוער ובוגרים.

ענף ההתעמלות

חיים מועלם – מנהל הענף

1. חוג התעמלות קרקע ומכשירים	550
2. התעמלות נשים ופילאטיס	50
3. התעמלות אומנותית	150

חוגי ההתעמלות קרקע ומכשירים מתקיימים במספר מוקדים ברחבי העיר. אולם הרצל ביד התשעה, אולם יוחנני, אולם ברנדס, אולם ויצמן אולם אלון ואולם שז״ר .
התעמלות אומנותית מתקיים באולם בי״ס לב טוב, אולם מתנ״ס נווה ישראל ובבי״ס ברנדייס.

במהלך השנה מתקיימים מספר ארועים:
ינואר ומאי ימים פתוחים בהם צופים ההורים בהתקדמות הילדים בענף ההתעמלות ואימון התעמלות משותף הורים וילדים .
מרץ - תחרות תחפושות ושילוב עם האימון התעמלות, השתתפות בעדלאידע
יוני – טכס סיום. מופעים מרשימים של כל ילדי ענף ההתעמלות מגן ועד י״ב באולם היובל .
דצמבר- הפקה של אירוע גימנסטרדה זו השנה השלישית בהרצליה בניהולה של סי נטאף הדלקת נרות ואימון סביב הנושא של חנוכה סביבונים וחידונים .

התעמלות נשים מתקיימת שנים רבות באולם תיכון ראשונים עם המורה עירית סיבירסקי המדגישה בעבודתה על גמישות, חיזוק מפרקים, בניית עצם ויחס אישי.

באולם אלון, מתקיים חוג פילאטיס לנשים עם המורה ענבל ברקן. חוג איכותי, עבודה מדויקת ויחס אישי.

ענף הטניס

רוני קריגסמן - מנהל הענף

1. חוגי טניס	750
2. מחנה קיץ	140
4. טניס מבוגרים	250
5. אוכלוסייה מיוחדת	30
6. פרויקטים בבתי״ס ובגנים	300

ענף הטניס פועל בשני מוקדים בעיר : טניס בנוה עמל וטניס במגרשי הקאנטרי.

במהלך השנה מתקיימות פעילויות רבות במועדון מעבר לחוגי הטניס בין הילדים ומשפחותיהם.

ינואר – טורניר אלוף המועדון ואימון משפחות

פברואר – פעילות גיוס חניכים – חבר מביא חבר

מרץ – אימון משפחות

אפריל – מחנה אימון ואליפות המשפחה

מאי – טורניר אלוף המועדון ואימון משפחות

יוני – אליפות המשפחה – אירוע סוף שנה, טניס לילה ואליפות בוגרים

יולי – מחנה אימון

אוגוסט – תחרות זוגות

אוקטובר – פעילות לגיוס חניכים – חבר מביא חבר

נובמבר – אליפות המשפחה

דצמבר – טניס לילה ואימונים משלימים בחנוכה.

ענף הכדורגל

חיים מועלם - מנהל הענף

חיים כהן - מנהל מקצועי

1. בי״ס לכדורגל	950
2. מחנות אביב וקיץ	200

אפריל – בחופשת הפסח מתקיים מחנה כדורגל

מאי - טורניר שבועות במגרשי הדשא כ – 950 ילדים 14 בתי ספר בעיר . התקיימו משחקים בין המוקדים .

יוני - טקס סיום בקאנטרי קלאב לכל בית הספר לכדורגל- הפנינג של כדורגל מתנפחים ושחיה בבריכה .

כמו כן, התקיימו טקסים בכל מוקד + משחק של הורים וילדים וחלוקת מדליות ותעודות עם תמונות של הילדים .

יולי-אוגוסט מתקיימות קייטנת כדורגל במגרשי הדשא העירוניים ובאולם יד גיורא.

אוקטובר -בסוכות מתקיים מחנה כדורגל לילדי העיר הרצליה.

דצמבר - טורניר חנוכה במגרשי הדשא כ – 950 ילדים מ- 14 בתי ספר בעיר. התקיימו משחקים בין מוקדי הכדורגל בעיר. מחנה כדורגל לילדי ביה״ס לכדורגל

ענף הספורט הימי

אביתר מור, מנהל הענף
אייל לוין, מנהל מקצועי

חוגי שייט וגלישה	110
מחנות	405
חוגי מבוגרים	20
נוער בסיכון	115
צרכים מיוחדים "לב ים"	200
חינוך ימי בתי"ס	1400

פריסת פעילות שנתית במרכז הימי

ינואר – אליפות ישראל בגלישה בחיפה, מחנה אימונים ארצי שייט הרצליה, מחנה כושר חמש אצבעות

פברואר – גביע ישראל גלישה הרצליה, גביע עולם במיאמי גלישה, מחנה אימונים שייט.

מרץ- הכנה לקורס מפקדי סירות, שיוט הבנים באילת , גביע גלישת רוח באילת, מחנה אימונים גלישה הרצליה

אפריל – קייטנת פסח, אליפות ישראל לנוער בת"א, אליפות בגלישת רוח בספרד, פרוייקט יד על הלב – 100 ילדים עם תסמונת דאון, מחנה אימון במעגן מיכאל, מחנה אימונים לשייט וגלישה בהרצליה

מאי – שיוט דקר בחיפה, מחנה אימונים לשייט באשדוד, שיוט גלשנים נהריה, גביע קיסריה לשייט וגלישת בשדות ים, שיוט רן נאור בהרצליה, אליפות בתי"ס בשייט.

יוני – מחנה אימונים לשייט וגלישה בטבריה, שיוט הבנים בגינוסר

יולי- מחנה אימונים סגל בשייט בגינוסר. אימונים לאליפויות עולם ואירופה, אליפות אירופה 420, אירוע פתיחה למועדון "לב ים" – גלישה נגישה

אוגוסט – קייטנות קיץ, חנה אימונים לפתיחת שנה, אליפות אירופה גלישה במכמורת, אליפות עולם לנוער RSX.

ספטמבר – אליפות ישראל בלייזר הרצליה, אליפות עולם RSX איטליה, מחנה אימונים בשייט בנות בגינוסר.

אוקטובר –גביע שייט וגלישה בשדות ים

נובמבר – מחנה כושר חמש אצבעות, מחנה אימונים לשייט בשדות ים, שיוט איגוד בהרצליה, שיוט קורקין במכמורת, שיוט יוחנן רפיח בהרצליה, שבוע חשיפה של חיל הים.

דצמבר – אליפות ישראל RSX חיפה, מחנה אימונים לשייט בחיפה.

<u>הישגים בולטים של ספורטאי המועדון 2019</u>

תום ראובני – אלוף עולם לנוער עד גיל 21, מקום 8 אליפות עולם RSX אולימפי, מתחרה על הכרטיס הבודד לאולימפיאדה.

דניאל בסיק תשתש – סגן אלוף עולם לנוער RSX גלישה

נעמה גרינברג – מקום 3 אליפות עולם לנוער RSX

נגה טיאנו ועדן גור – מקום 2 אליפות אירופה לנוער בדגם 420

לינוי שוורץ – מקום 2 אליפות אירופה לנוער BIC 7.8

טל בסיק תשתש – אלוף עולם לנוער BIC 7.8

תומר ורדימון – מקום 4 אולימפיאדה לנוער בגלישת רוח

<u>ענף הכדוריד</u>

אדם פלטקביץ - מנהל הענף

בני אינגל – מנהל מקצועי

תמר ירושלמי – מנהלת ארגונית

1. בי״ס לכדוריד	220
2. ליגת כדוריד	160
3. מחנות אביב וקיץ	102
4. שעורי תגבור חנ״ג כדוריד בבתי הספר היסודיים	600

בענף הכדוריד קיימות 10 קבוצות תחרותיות במסגרת איגוד הכדוריד המשחקות בהתאם לשיבוץ האיגוד ברחבי הארץ.

קיימות 2 קבוצות בנות ז-ח המשחקות במסגרת מועדון בית ספרי הנגיד במשחקים המאורגנים על ידי התאחדות לספורט בתי ספר.

קיימות קבוצות מצוינות ז-ח בנים ובנות, המתאמת פעם בשבוע בפיקוח היחידה לטיפול ספורטאים מצטיינים.

בשנת 2019 פעלו בביה״ס לכדוריד 7 מוקדים ברחבי העיר וכן, קבוצת מצוינות המקיימת אימון העשרה שבועי לבנים ובנות בכיתות ה-ו.

ילדי ביה״ס השתתפו במספר טורנירים אל מול בתי״ס מערים שונות ושיחקו בטורנירים פנימיים בהרצליה.

קבוצות בנות ה-ו של ביה״ס לקחו חלק בטורניר ״אתנה״ וכל קבוצות ה-ו בנים ובנות לקחו חלק בטורניר של היחידה לטיפוח ספורטאים צעירים בפסח.

במהלך הקיץ התקיימה קייטנת כדוריד לילדי כיתות ג-ו ומחנה כדוריד לבנים ובנות ז-ח.

<u>הישגים בולטים:</u>

כתות ז' בנים זכו באליפות המחוז
כיתות ח' ו- ט' בנים סיימו במקום השלישי בליגה מחוז צפון
נערים י' סיימו במקום השלישי במחוז הצפון
נוער סיימו במקום השלישי בליגה המחוזית
מועדון בית ספרי בנות ח' במקום השני הארצי
נערות י' סיימו במקום השלישי בארץ

ענף טניס שולחן

מרינה קרבצ'נקו - מנהלת הענף

1) חוגי טניס שולחן	112

קבוצות טניס שולחן פועלות בחטיבת שמואל הנגיד. קיימות 3 קבוצות ליגה לנוער, 8 קבוצות ליגה בוגרים כולל ליגת על. 2 קבוצות נשים.
בקבוצות הנוער זכו במקום 5 באליפות ישראל, מקום 3 באליפות מכבי.
ליגת על נשים אלופת המדינה בפעם השמינית ואלופת גביע המדינה.
בתחרות דירוג איגוד הטניס שולחן לגילאי 15-13 בין המובילים בארץ.
המטרה לפתח יותר קבוצות בנות.
בני הרצליה מדורגים במקום השלישי בארץ מבחינת כמות המשתתפים.

ענף המחול

לאה מנור - מנהלת מקצועית מרכז המחול
רן הירש - מנהל אמנותי וכוריאוגרף להקות שבעת הכוכבים

1) מרכז המחול	543
2) להקות שבעת הכוכבים	185
3) ריקודי עם	170
4) הורה הרצליה	23
5) דרך הקצב	20

מרכז המחול בניהולה המקצועי של לאה מנור ששמה הולך לפניה בארץ, הפך במרוצת השנים למקור גאווה לעמותה. הקשר החינוכי והמקצועי עם האקדמיה המלכותית ה- ROYAL ACADEMY של לונדון, מוסיף נופך ואיכות ותורם לרמתו הגבוהה של המרכז.
בנוסף לבלט הקלאסי מתקיימים חוגי ג'ז, היפ הופ ומודרני.

בחודש יולי מתקיימת הפרימיירה, בהיכל אומנויות הבמה, שהיא מופע ראווה לסיכום השנה.
להקות שבעת הכוכבים הם להקות מחול ישראלי ומייצגות את העיר הרצליה. הלהקות נחשפות לערכים חינוכיים ברמה גבוה של משמעת, עזרה הדדית, וכישורים חברתיים.
הלהקות מופיעות באירועים ובפסטיבליים יוקרתיים בארץ ובחו״ל (עדלאידע, אירועי העצמאות, מימונה, פסטיבל כרמיאל) וזוכות לשבחים רבים.
מידי סוף שנה, מתקיים מופע הגאלה של הלהקות בהיכל אומנויות הבמה הרצליה.
על כל 7 הלהקות מנצח הכוריאוגרף והמנהל האומנותי רן הירש ביד רמה, במקצועיות ובכישרון רב.
הורה הרצליה היא להקת רקדנים בוגרים. הלהקה מופיע בארץ ובחו״ל תחת שרביטו של הכוריאוגרף טוביה טישלר.
דרך הקצב הוא חוג המשלב תיפוף גוף ותיפוף על דליים ומפתח את הקואורדינציה, השמיעה, הקצב והמוטוריקה.

מועדון כושר

איגור גרשנגולד – מנהל המועדון
1) פעילות חדר כושר 541

מועדון הכושר פועל באולם ספורט היובל. מועדון באווירה אינטימית, שלווה וניהול מקצועי.

ענף אומנויות לחימה

דורון כץ – מנהל הענף 590

מרכז לאומנויות לחימה פועל במרכזי אפולוניה, בבי״ס הנדיב, בבי״ס ברנדייס, בי״ס יוחנני ובבי״ס לב טוב.
פברואר – אליפות הרצליה הפתוחה ומכבי ישראל בה השתתפו כ- 500 ספורטאים, מלווים והורים כ- 6000 איש.
אפריל – אליפות ישראל בכל הרמות בה זכו ב- 30 מדליות.
מאי – מחנה אימונים בגבעת חביבה לכל המועדון והשתתפו 300 ספורטאים.
יוני – תחרות בינלאומית בקרואטיה אליה נסעו כ- 30 ספורטאים וזכו ב- 10 מדליות.
יולי – מסיבת סוף שנה בקאנטרי הרצליה בה השתתפו כ- 1000 הורים, ילדים, מאמנים בו חולקו מדליות לכל הילדים ויום כייף.

מועדונים בית ספריים

103

בחטיבת הנגיד - מגמת מחול

בחטיבת רעות - מגמת טריאתלון

בחטיבת זאב - נפתחה השנה מגמת אתלטיקה קלה

בחטיבת רעות - מגמת טריאתלון

מועדון התעופה

סער חסון - מנהל הענף

חוגים טיסנאות 30

חוגי הטיסנאות פועלים במספר מוקדים בעיר וכן במועדון התעופה ברח' שירת הזמיר.

מועד	תיאור הפעילות	הערות והישגיים
23.3.19	תחרות פורים	תחרות ארצית יונתן גלוזמן מקום 2 עד גיל 18 מחלקת ד-2
13.4.19	תחרות פסח	תחרות ארצית- יובל שריג מקום 1 לנוער עד 18 מחלקת ג-2 אלי גרבר מקום 2 דרוג כללי מחלקת ד-2
1.7.19	תחרות	תחרות ארצית- יובל שריג מקום 1 נוער מחלקת ג-2
6.7.19	גמר ראשון לטיסני 2ד לאליפות אירופה	תחרות ארצית איל גלאור ואלי גרבר מקום 1 בדרוג כללי במחלקת ד-2
17.8.19	אליפות ישראל בטיסני מנוע גומי	תחרות ארצית יובל שריג מקום 1 בדרוג עד גיל 18 מחלקת ג-2
30-31.8.19	תחרות	תחרות ארצית- יובל שריג מקום 1 בדירוג כלל והדירוג נוער מחלקת ג-2 יונתן גלוזמן מקום 1 בדירוג עד גיל 18 במחלקת ד-2 אייל גלאור מקום 3 בדירוג כללי מחלקת ד-2
	קורס מדריכים ארצי	רון איביאנסקי ושליו עברוני סיימו בהצלחה
16.11.19	תחרות גמר שניה ד-2	תחרות ארצית- איל גלאור ואלי גרבר מקום 1 בדרוג כללי
29.12.19	NEGEV OPEN	יובל שריג מקום 2 בדרוג כללי מחלקת ג-2 יובל שריג מקום 1 בדרוג עד גיל 18 במחלקת ג-2

המרכז לספורט ותרבות "אפולוניה"

יוסי בצראווי – מנהל המרכז

מינויים - 860

מרכז קהילתי לתרבות וספורט אפולוניה מעניק שירות וחינוך לתרבות, ערכים וספורט המרכז מאגד לתוכו את כלל האוכלוסייה בהרצליה (תושבים, ספורטאים, סטודנטים, ילדים ובני נוער)
במרכז פועל 7 ימים בשבוע 06:00 - 22:00 בסופ"ש 06:00 - 18:00
המנויים והספורטאים נהנים ממתקן איכותי עם שתי בריכות שחייה , אחת חצי אולימפית, אחת לימודית ואולם ג'ודו גדול וחדיש.
מערכת חוגים עשירה ומגוונת הכוללת: שיעורים ואימונים בשלל מקצועות ותחומים כגון: יוגה, פילאטיס, זומבה, חיטוב ועיצוב, התעמלות עם תינוקות, התעמלות בונה עצם לגיל השלישי, פלדנקרייז, התעמלות במים ועוד חוגים, הרצאות ופעילויות חברתיות.
מדי שנה, במהלך שנת הלימודים מתקיים פרויקט לימוד שחייה של כל ילדי העיר בכיתות ב' בשיתוף ופיקוח של משרד החינוך.

מרכז קהילתי נבון - תרבות פנאי וספורט

מנהל המתחם : אבישי עמר

כמות משתתפים : 520

מרכז קהילתי נבון תרבות פנאי וספורט ממוקם בהרצליה הירוקה
מתחם חדשני ועדכני המציע פעילויות פנאי, תנועה, תרבות, אמנות והעשרה, בדגש על ספורט ואורח חיים בריא לכל הגילאים. לצד חוגים ופעילות שנתית קבועה. תוכלו למצוא במרכז קבלת שבת קהילתית, הפנינג לילדים, ספרייה אזורית, הרצאות, אירועי תרבות ברחבה הציבורית ומפגשי תושבים
המרכז פועל א'-ה בין השעות 21:30-13:30 ימי ו' לסירוגין { בפעילות מיוחדות }
מערכת חוגים עשירה ומגוונת הכוללת : בלט, היפ הופ אתגרי, מיוזיקל, אקר ודאנס ,ג'ז מודרני, ופיוז'ן , שחמט , אומנות ,רובוטיקה , לגו אתגרי , אילוף כלבים ,גיטרה, יוגה, פילטיס, ריקודים סלונים, תיאטרון, אימון ילדים במשלב סיבולת לב וריאה וכוח , ספורט משולב לקטנטנים , נינג'ה ספורט , אנגלית בשילוב תנועה ושירים.

העמותה
למען גילאי הזהב
בהרצליה
בית שלום (ע"ר)

עמותה למען גילאי הזהב הרצליה (ע"ר),
בית ההורים העירוני הרצליה (ע"ש שלום כספי)

דיור מוגן ומחלקה סיעודית

העמותה מנהלת ומפעילה בית דיור מוגן, המשרת דיירים עצמאיים ודיירים סיעודיים, הממוקם ברח' אנה פרנק 7, בהרצליה. במסגרת המוסד מנוהלת מחלקה סיעודית רגילה, המיועדת לאשפוז חולים סיעודיים רגילים והכל בכפוף להוראות ולתנאי רישיון שהוענק לעמותה על ידי משרד הבריאות.

העירייה הינה הבעלים של המקרקעין והמבנה של בית ההורים. העמותה למען גילאי הזהב בהרצליה מנהלת ומפעילה את בית ההורים וזאת בהתאם להסכמים שנחתמו בין העירייה לבין העמותה.

מבנה בית ההורים הינו מבנה בן שלוש קומות מגורים ל- 130 דירות, ובו ארבע מערכות מדרגות ומרפסת עילית. המבנה כולל קומת קרקע, המיועדת למשרדים, חדרי חוגים, מטבח וחדר אוכל, מרפאות, מחלקה סיעודית, מרחבים מוגנים, לובי, מעליות, פינות ישיבה, מועדון חברים, אולם תרבות, בית כנסת, שירותים ציבוריים, מספרה, חדר ועד דיירים, מכון פיזיותרפיה, מכבסה ושימושים משותפים אחרים.

ברבעון האחרון של 2019 נקלטו 11 דיירים חדשים. נכון להיום כ- 25 דירות בלתי מאוכלסות.

ארבע דירות מהן משמשות את העיריה לאכלוס במצבי חרום ושתי דירות משמשות דירות אירוח למתעניינים.

דיירים עצמאיים - מתאכלסים ביחידת דיור לעצמאיים, הכוללת, בין היתר, פינת שינה, פינת מגורים, מרפסת, מטבחון, שירותים, מקלחת, מערכת קריאה בחרום ומערכת גילוי והגנה מפני אש, ובמסגרתה מתאפשר לדיירים לנהל משק בית עצמאי.

דיירים סיעודיים – מתאכלסים במחלקה הסיעודית המונה כ- 30 מיטות.

השהות בדיור המוגן כוללת מגוון שירותים

שירות מרפאה - שירותי בריאות לדיירי בית ההורים באמצעות רופא משפחה ואחות, לרבות ניהול מידע רפואי לגבי הדיירים והפניה לטיפול רפואי. לדיירים הזכות לבחור לאיזו מרפאה חיצונית ברצונם לפנות לשם קבלת השירותים האמורים לעיל.

שירותי עזרה ראשונה בבית ההורים במשך כל שעות היממה, ע"י אח או אחות מוסמכים.

שירותי עבודה סוציאלית - תמיכה והתערבות בשעת משבר, קליטה והסתגלות.

במחלקה לעבודה סוציאלית מועסקות שתי עובדות סוציאליות.

שירותי אחזקה ותחזוקה – אחזקה שוטפת לדירות עצמן, לשטחים הציבוריים, למערכות ההפעלה ולציוד, לרבות מעליות ותאורה.

שירותי ניקיון – ניקיון שטחים ציבוריים וניקיון דירות.

פעילות תרבות - הרצאות, ימי עיון ולימוד, פעילות חברתית, חוגים, טיולים ואירועים.

להלן פירוט חוגי הדיירים: סריגה ועבודת יד, התעמלות, ציור, קרמיקה, תכשיטנות, מקהלה ושירה, יוגה, פרשת השבוע, תנ"ך , תאטרון, יידיש.

ספריה – חדר עיון והשאלת ספרים.

בית כנסת.

עמדת קבלה מאויישת 24 שעות ביממה, אשר באמצעותה מתקיימת כניסה מבוקרת לבית ההורים.

שרותי כביסה .

טלוויזיה בכבלים.

חדר אוכל המבוסס על מטבח מבשל המגיש 3 ארוחות מליאות ביום.

כמו כן, מעניקה העמותה לדיירים שירותים נוספים על פי בקשתם, מעבר לסל השירותים הבסיסי הכרוכים בתשלום.

- הגשת ארוחות ישירות לדירה.
- חלוקת תרופות במרפאת בית ההורים.
- מתן תרופות על ידי האחות בדירת הדיירים.
- שירות ניקיון נוסף - בתדירות הגבוהה מתדירות של פעם בשבוע בדירה.
- אספקת טיטולים .
- השתתפות בחוגים, טיולים ופעולות תרבות אחרות, אשר אינם כלולים בתוכנית האירועים של בית ההורים.

- אספקת אביזרי עזר רפואיים.
- שירותי מספרה.
- טיפולי פיזיותרפיה.
- טיפול, השגחה ומעקב לתקופה זמנית במידת הצורך במסגרת המחלקה הסיעודית הקיימת בבית ההורים.

כוח אדם ומתנדבים

העמותה מעסיקה כ- 65 עובדים, ובכללם, עובדי מנהלה ועובדים מקצועיים כגון אחיות, רופאים עובדים סוציאליים וכדומה.
בנוסף, מגיעים באופן קבוע לבית ההורים 4 מתנדבים לפעילות שנתית.

ישיבות הועד המנהל והאסיפה הכללית

להלן החלטות עיקריות שהתקבלו במהלך השנה בישיבות ועדת הנהלה :

1. סיום כהונתו של המנכ"ל דני שקדי ומינוי מנכ"לית חדשה, ורדית תדהר לבית ההורים העירוני.
2. עדכון מורשי חתימה לעמותה.
3. שדרוג ועבודות גינון בחצר המרכזית ובכניסה לבית ההורים, בביצוע מחלקת הגינון העירונית ובמימון עירית הרצליה.
4. אישור דוח כספי ודוח מילולי לשנת 2018.
5. אישור תקציב 2020.
6. אישור מחירון 2020.
7. אישור מגוון מסלולי דמי כניסה לבית ההורים.
8. אישור עקרוני לקראת שיפוץ מבנה בית ההורים והיערכות בהתאם.

תאגיד
בית העלמין
העירוני

תאגיד בית העלמין העירוני הרצליה

רקע

תאגיד בית העלמין העירוני הרצליה נפתח לשירות תושבי העיר הרצליה בחודש מאי 2011.
מטרת הקמת בית העלמין העירוני לתת שירותי קבורה באופן מכובד וראוי לתושבי העיר הרצליה.
בית העלמין העירוני פועל בהתאם לחוקי מדינת ישראל על-פי הנחיות המגיעות ממשרד הדתות, משרד הבריאות, ביטוח לאומי ועיריית הרצליה.
הקבורה בבית העלמין הינה קבורת סנהדרין, כדת משה וישראל. קבורת סנהדרין מתבצעת בתוך כוכי קבורה בקיר המתנשא לגובה של עד 3 קברים כדוגמת "קבורת הסנהדרין" שנחשפו בירושלים ובמקומות נוספים ברחבי הארץ. את המצבה (לוח השיש) מקימים על פתח הכוך.
בבית העלמין העירוני קיימת חלקה אזרחית לתושבי העיר המעוניינים בקבורה אזרחית על פי השקפת עולמם.
בית העלמין מאפשר לבן הזוג של הנפטר או קרוב משפחה מקרבה ראשונה לרכוש מקום קבורה לאריכות ימים בצמוד לחלקת הנפטר.
בית העלמין העירוני מספק שירותי לוויה, קבורה והבאת הנפטר ללא תשלום ,בשעות פעילות בית העלמין, לנפטרים תושבי העיר הרצליה וכן לנפטרים תושבי העיר אשר נפטרו מחוץ לתחומי העיר הרצליה אשר מובאים מהמקומות הבאים:

בתי חולים אזוריים וכלל ארציים.

בתי אבות עירוניים.

בתי אבות פרטיים בתחומי העיר הרצליה ומחוצה לה.

מרכזי קליטה.

בתי דיור מוגן.

חזון

תאגיד בית העלמין העירוני חרט על עצמו להוביל את רמת שירותי הקבורה תוך מתן שירות אישי, איכותי, מקצועי, חדשני ובעל מסירות ומצוינות המהווה מודל לחיקוי.
הנהלת בית העלמין מיחסת חשיבות רבה למתן יחס אישי ומכובד בעת ליווי משפחות הנפטרים בשעתם הקשה. שירות הניתן בכבוד, באדיבות, בהתחשבות, בהקשבה ובנכונות לסייע לכל פונה.
ההנהלה עושה כל שביכולתה כדי שבית העלמין ישמש מקום הנצחה ראוי ומכובד לתושבי העיר.

פעילות תאגיד 2019

- בשנת 2019 הובאו למנוחת עולמים בבית העלמין העירוני כ- 326 תושבי העיר הרצליה. ירידה של 5% בכמות הנפטרים לעומת שנת 2018.
- פעילות הגמ״ח למשפחות העיר בשעתם הקשה נמשכה במימון העירייה.
  התאגיד העניק מעטפת גמ״ח תומכת ומחבקת לתושבי העיר.
  עלות הפעילות הסתכמה בכ-537,000 ₪.
  המעטפת כללה ערכה (חבילה) ראשונית למשפחות. כמו כן, סופקו למשפחות הנפטרים: אוהלים, כיסאות , שולחנות, תנורים, מאווררים, מיחם, גרנלדה תאורה וכיסאות לאבלים.
- בשנת 2019 התקיימו 2 מכרזים. האחד שילוט בית העלמין והשני מרכז להעברת נפטרים.
- בחודש יוני 2019 החלו עבודות פיתוח והרחבה של בית העלמין.
  תוספת של 1556 יח׳ קברים בחלקה האורתודוכסית ו 276 יח׳ קברים בחלקה האזרחית. החלקות החדשות כוללות חלקות בנוסח קבורת מכפלה (שדה) וקבורות סנהדרין. עבודות הפיתוח ממשיכות עד יום זה.
- בשנת 2019 החברה הכלכלית ביצעה בשיתוף תאגיד בית העלמין שדרוג חניון בית העלמין הכולל זיפות וסימון בהתאם להנחיות יועץ תנועה ונגישות.

ע.ל.ה

עמותה למען הקשיש הרצליה

ע.ל.ה - עמותה למען הקשיש הרצליה

שירותי העמותה

מרכזי יום

ליבת הפעילות של העמותה היא הפעלת שלושה מרכזי יום בעיר. שני מרכזי יום נותנים מענה ומסגרת יומית טיפולית לקשישים תשושים גופנית. אלו קשישים שמתקשים מבחינה פיזית ולעיתים צריכים גם עזרה אישית כמו רחצות, גילוח ופדיקור. המרכזים הטיפוליים, צמרות ושמאי, מטפלים בכ- 190 קשישים. מרכז היום השלישי נמצא בנחלת עדה ומיועד לקשישים הנמצאים בתהליך של ירידה קוגניטיבית, חולי אלצהיימר או דמנציות אחרות. המרכז מטפל בכ- 50 קשישים.

מועדוני גמלאים

לעמותה שני מועדוני גמלאים, אחד בנוף ים אשר בו חברים כ- 50 קשישים, והשני בגן רשל אשר בו פעילים כ- 10 קשישים. במסגרת המועדונים מתקיימות הרצאות, חוגים, מסיבות ואירועים וכן יוצאים להצגות וטיולים.

מועדון אחה"צ בצמרות

צמרות הינו מועדון לצעירים בני 60 ומעלה אשר מציע מגוון רחב של פעילויות, באווירה ביתית וחמה במבנה חדש ומודרני. השיעורים מתקיימים בכיתות מרווחות ובאווירה נעימה ואינטימית. בתוכנית מגוון רחב ואיכותי של חוגים ופעילויות עם מורים ומדריכים מקצועיים אשר נבחרו בקפידה כדי להבטיח שהחוגים יהיו ברמה הגבוהה ביותר. המועדון התרחב ופתוח לאורך כמעט כל השבוע. במועדון חברים כ- 250 גמלאים צעירים.

מועדון ניצולי שואה

העמותה מפעילה מועדון ניצולי שואה בבית מורשת. המועדון מהווה בית ל- 100 ניצולי שואה הנהנים ממגוון פעילויות של חוגים, הרצאות וכן טיולים ברחבי הארץ.

מחלקת פעילות גופנית

העמותה מפעילה 17 חוגי ספורט, שבהם משתתפים כ 350 גמלאים. הפעילות מתקיימת במספר אולמות ומתקנים הפזורים ברחבי העיר. כמו כן, פועלת בחדר כושר עירוני ברצועת זמן יומית המיועדת לגמלאים בלבד.

מכללת גמלאים

העמותה מפעילה 4 מכללות לגמלאים. ארבעת ימי המכללה מתקיימים באולם היכל בעיר. ההרצאות מקיפות מגוון רחב של נושאים ותחומי ידע. הפעילות במכללה מתקיימת החל מחגי תשרי ועד מחצית חודש יוני. במכללה מנויים כ-1200 סטודנטים גמלאים. כמו כן, המכללה מארגנת טיולים מגוונים ברחבי הארץ לסטודנטים.

קהילות תומכות

העמותה מפעילה חמש "קהילות תומכות" שמטרתן לעזור לקשישים לחוש בטוחים יותר בביתם. זאת באמצעות חיבור ללחצן מצוקה שנועד לקריאה לעזרה רפואית. בנוסף, סיוע בתיקונים קלים בבתיהם ובפתרון תקלות שונות וכן פעילות חברתית אחת לשבוע. הניהול מתבצע בעזרת רכזת חברתית ואב בית. הקהילה החמישית, מיועדת לניצולי שואה בלבד. מתוך חמש קהילות, הקהילה המערבית מנוהלת ישירות ע"י העמותה, הקהילות האחרות מנוהלות על ידי חברת נטלי והעמותה משתתפת ומפקחת על תפעולן. בקהילות התומכות מנויים כ- 1100 לקוחות.

סל"ב - שירות מרותקי בית – ניצולי שואה

שירות למען ניצולי שואה מרותקים לביתם מסיבות שונות. מטרת השירות להפיג את בדידותם של מרותקי הבית ו"להביא את המועדון אליהם הביתה". במסגרת השירות הקשיש מקבל בביתו מערך שירותים שבועיים הכוללים ספורט, מלאכת יד וביקור חברתי. בשלב זה נמנים על התוכנית 50 מרותקי בית.

טלוויזיה קהילתית

העמותה תומכת בפעילותם של כ- 45 גמלאים העוסקים ביצירת תכנים המקבלים ביטוי בסרטונים תיעודיים המופקים על ידם. חלקם של סרטונים אלו מוקרן מדי שבוע בערוץ המקומי של הטלוויזיה הקהילתית.

מועדון מופת

מועדון חברתי מועשר תזונתית לקשישים ניצולי שואה, בעיקר דוברי רוסית. המועדון החל לפעול ביולי 2018 ונותן שירות 3 פעמים בשבוע, בשעות אחר הצהריים. במועדון חברים כ- 30 קשישים. החברים מגיעים בהסעות, מקבלים ארוחת צהרים ונהנים ממגוון פעילויות שבסופן מוגשת להם ארוחת ערב.

החברה למרכזים קהילתיים בע"מ (חל"צ)

החברה למרכזים קהילתיים הרצליה בע״מ (חל״צ)

שנת 2019 הסתיימה בסימן של עשייה מרובה.
בחודש ספטמבר 2016, הוקמה החברה למרכזים קהילתיים בהרצליה המאגדת את כל המתנ״סים בעיר ועוד פעילויות בתחומים רבים ומגוונים. החברה שמה לה ליעד לשפר את רמת השרות לתושב, לסייע לבניית קהילה בעלת חוסן חברתי ולקדם נושאים בתחום החינוך הבלתי פורמאלי והתרבות בעיר, תוך שיתוף פעולה עם תושבים, עמותות וגופים אחרים.
הסיכום המצורף הנו תוצר של עבודות מנהלי המתנ״סים וכל והצוותים המקצועיים, בתחומים המגוונים אשר מופעלים ע״י החברה ברחבי העיר.
אני מלא אמונה בהון האנושי המוביל את המתנ״סים בדרכנו להגשמת הייעוד. קהילת הרצליה והחברה למרכזים קהילתיים, התברכו בחברי דירקטוריון מיוחדים ומוכשרים וצוות מנהלים, עובדים ומתנדבים מקצועיים, מסורים ונאמנים למשימות שליחותנו.
״להצטרף אחד לשני זו התחלה ; להישאר ביחד זו התקדמות ; לעבוד ביחד זו הצלחה״
(הנרי פורד)
הדרך עוד ארוכה, המטלות רבות אך ביחד נצליח.

מטה החברה:

מנכ״ל- יעקב משה (יקי) חרל״פ
מנהלת לשכת מנכ״ל- שולי כהן
מנהלת שיווק- חן אופק
מנהל כספים – קובי עוזי
מנהל תפעול – ראובן רבינוביץ
חשב שכר – יהודה קיזל
חשב שכר – ישראל גלינסקי
מנהלת חשבונות- פנינה אבידר
מנהלת חשבונות - מריאנה ונטורה
מנהלת חשבונות – ריקי חימי
מנהלת משאבי אנוש- שירה וקנין
רכזת חוזים - עינת גולדברג
רכזת משאבי אנוש – אפרת רובין
רכז רכש, ביטחון ובטיחות - משה קורצוייל
מרכז רישום – מכל אביב , נטלי אורפז ואורנה מלר

מרכז קהילתי נווה עמל

מתנ״ס נווה עמל פועל למעלה מ- 30 שנה ומהווה בית לפנאי עבור תושבי שכונת נווה עמל ותושבי העיר הרצליה. הפעילות במתנ״ס מהווה קרקע פורייה לשותפות, יזמות ויצירה, פיתוח קהילה ועידוד התושבים בעשייה הקהילתית. מדי שנה אנו מציעים מגוון עשיר של אירועים, חוגים ופעילויות. בהם כל אחד יכול למצוא את מקומו, להשפיע, ליזום וליצור ולפעול יחד למען הקהילה במטרה לקדם, לפתח ולחבר בין התושבים.

צוות המתנ״ס:

מנהלת- חבצלת פנחס

רכזת חוגים- אורלי לוי

רכז נוער- עמיחי נגר

מדריכת נוער – חן זיידנר

רכזת קהילה ותרבות- סוזי לוי

גיל הזהב - מלי מנסנס

גיל הרך-מיטל אברהמי

רכזת עמיתים- עדי מגדל אבדר

מזכירות המתנ״ס- אורלי לוי, מיטל אברהמי

אב בית- צביקה ירקוני, ארן בשארי, אמיתי קפון

אם בית- יפה מוסטקי ומגי כוכבי

עמליה קהילה פעילה

קבוצת עמליה אחראית על יצירת שיתופי פעולה בשכונה לפי הצרכים שעולים בשכונה בכל התחומים החל מתעסוקה, גנים, תשתית, ארועים קהילתיים, פעילות מול מוסדות שונים ועיריית הרצליה. הקבוצה בנויה מועדות פעילות שונות, והשנה נוספו ועדות חדשות.
אנו שמים דגש על פיתוח ושימור הקבוצה, עובדים בשיתוף פעולה מלא, ממנפים ומקדמים מיזמים ותוכניות.

שם הועדה	יעדי הועדה	שמות הפעילים
ועדה מרכזת	ריכוז הפעילות והישיבות של כל הועדות. אנשי הקשר העיקריים מול גורמים שונים בעירייה ובשכונה.	עירית אהרוני, שרון רז אלי צראף, איתי צור מרב אלון
ועדת פני השכונה	שיפור פני השכונה מול כל הגורמים הרלבנטיים עירייה, בי״ס, קהילה תנועות נוער ועוד.	יורם זינגר, ירון יהושע אילן שנהב, אילת משרקי איתי צור
ועדת תרבות	יצירת אירועי תרבות לקהילת שכונת נווה עמל	עירית אהרוני, אלי צארף יורי מגד, ענת כהן, מיטל כהן מיכל סלע, איתי צור יורם גרמה, מיכל נבו
ועדת חינוך	יצירת שיתוף פעולה ופעילויות משותפות של שני בי״ס	מרב אלון, ליאת בקר אילן בוק, ירון יהושע גלית כרמי

ועדת תחבורה	צוות שמטפל מול העירייה בבעיות תחבורה בשכונה	שי זמל , אריק קשה רמי חייבי, יורם גרמה
ועדת פרוייקטים	טיפול בפרוייקטים מיוחדים בשכונה	אלי צארף, עודד ברוך יורם זינגר, איתי צור עירית אהרוני, ירון יהושע אילן שנהב
ועדת ספורט	מתן מענה לצרכי השכונה בתחום הספורט	ניצה פרחאן, יעקב נורי איתי צור, רונן עובדיה
נווה לידה	וועדה שנותנת מענה ותמיכה לאמהות לאחר לידה בישול, וגיוס מתנדבים בנושאים שונים הקשורים להורות ולידה	גינת אנג'ל, מיכל יהונתן שרון רז, ורד דוד
ועדת תקשורת	פרסום ושיווק פעילויות עמליה והמתנ"ס, ניהול דף הפייסבוק של עמליה.	שרון רז, עפר עתיר יורם זינגר
ועדת אכיפה ובטחון	טיפול בכל נושא האכיפה בשכונה מול הרשות והפעלת משמר השכונה, קבוצה של כ 100 מתנדבים שעורכים סיורים ליליים בשכונה.	רונן עובדיה, גיל שפירא טל רוזנפלד, איתי צור

חוגי נוער

פעילות נוער בליוויו של רכז הנוער – כ 75 בני נוער מכיתות ט' י' יא' – מפגשים של פעם בשבוע לפעילויות מגוונות, והתנדבות באירועי המתנ"ס. ייזום פעילויות נוער למען הקהילה.

יום ראשון – קב' י' נוער למען קהילה.

יום שני קבוצת י' – מנהיגות.

יום שלישי קבוצת יא' – מנהיגות.

יום רביעי קבוצת ט' – מדצ"ים .

יום חמישי קבוצת ט' יזמות עסקית.

בימי שני, שלישי ורביעי הבית קפה פועל באחריות הנוער.

בימי רביעי מקרינים סרטים לקהילת הילדים של המתנ"ס – פיצה סרט.

קייטנות:

מרכזי הפעלה – מרכז הפעלה בקיץ של 95 משתתפים, ילדים מכיתות א-ד.

תחומים/ תכניות נוספות במתנ"ס :

עמיתים, קנ"ף, להקת מחול אתני נווה קסם, חבורת הזמר יחדיו, מרכז לגיל הרך, קול הנשמה, מעגלי אורה.

טבלה מרכזת : חוגים 2018 אל מול 2019

חוגי מבוגרים	משתתפים 2018	משתתפים 2019
התעמלות נשים- רותי	25	19
כדור-עף	35	39
התעמלות נשים נטע	17	24
חבורת זמר יחדיו	34	34
נווה קסם	20	27
קול הנשמה	15	15
פילטיס בוקר	7	10
פילאטיס 19:00	5	7
קיקבוקס	35	-
פילאטיס ערב	8	21
ציור על עץ	8	8
מעגלי הורה	17	17
ריקודי עם	26	50
קרמיקה	9	5
סימבו ריקוד ברזילאי		11
מועדון גמלאים		60
סה"כ		**347**

חוגי ילדים	משתתפים ינואר 2018	משתתפים ינואר 2019
אלקטרוניקה א-ג	11	12
אלקטרוניקה ב-ה	10	13
זומבה	-	15
ספורט קידס	-	23
היפ-הופ	-	15
התעמלות קרקע חובה-ג עד ו	60	98
כדורגל גן עד ד	50	178
בלט/גאז	38	22
קומיקס ג-ו	7	10
קראטה פעם	33	28
קראטה נוער ומבוגרים	21	42
קראטה ילדים 4-11	24	64
קרמיקה ילדים	21	9
אילוף בע״ח	9	8
בנג׳ו הגדול	15	15
לגו אתגרי	10	9
בישול		8
רולר דאנס ג-ו	25	15
קפוארה		28
אנגלית לגיל הרך		7
תפירה		8
רכיבת אופניים		34
שלוחת וולפסון העשרה	-	33
סה״כ		**694**

הצגות ילדים

תאריך	שם ההצגה
8/1/19	מר צפרדע והנחל המתוק
29/1/19	ארץ עוץ לי
5/2/19	דר׳ קפיץ
19/2/19	החתול במגפיים
12/3/19	לקוף יש בעיה
26/3/19	הצב והארנב
9/4/19	בת האיכר והאריה
30/4/19	שלושת הפרפרים
14/5/19	הצב של אורן
28/5/19	בייגלה
10/9/19	החלילן מהמלין
24/9/19	מיץ פטל
29/10/19	הברווזון המכוער
5/11/19	מפתחות הקסם של דידי
19/11/19	האריה והעכבר
10/12/19	שלגיה ושבעת הגמדים
31/12/19	האריה שאהב תות
סה״כ להצגות ילדים	**כ 590 ילדים בשנה**

אוכלוסיות מיוחדות

מקום להבעה	ילדים	70
מועדון קנ״ף	מבוגרים	20
עמיתים	מבוגרים	32
מעגלי אורה	מבוגרים	24

אירועים קהילתיים

אירוע	גילאי יעד	משתתפים
ינואר		
מועדון לאשה	+50	25
מנגנים ושרים	+50	85
איטי חבר מכוכב אחר	6-8	35
לקראת שבת בסימן טו בשבט	3-8	300
סרט והרצאה המילים הפשוטות	+50	30
טו בשבט קהילתי	3-8	120
מועדון לאשה	+50	30
מנגנים ושרים	+50	115
צבי הנינג'ה יוצאים מהצללים	6-8	35
פברואר		
מנגנים ושרים	+50	90
יום המשפחה – טיול קהילתי בטבע בשישי בצהריים	3-8	100
מנגנים ושרים	+50	70
סרט דוקו מבוגרים	+50	40
מרץ		
מועדון לאשה	+50	25
מנגנים ושרים	+50	90
יום האשה הבינלאומי – שישי נשי	20-60	200
הצגה לקוף יש בעיה	3-6	40
הרצאה וסרט – איריס	+50	40
לקראת שבת בסימן פורים	3-8	400
טורניר שחמט	6-45	100
פורים קהילתי מסיבת רחוב	3-50	400
הצגה הצב והארנב	3-6	30
סרט ילדים פן	6-8	40
פתיחץ שבוע המעשים הטובים – קפה ומאפה		רכבת הרצליה

אפריל		
מועדון לאשה	+50	25
סרט ילדים הנסיך הקטן	6-8	35
מנגנים ושרים	+50	120
אירוח ילדי הדרום	10-11	200
מועדון לאשה	+50	25
עמל בתנועה מחול נשי	+50	15
סדנת אפיית מצות	3-8	70
ערב משמר השכונה	+35	60
סרט מבוגרים – הממלכה של פאפא אלייב	+35	50
מנגנים ושרים	+50	50
מועדון לאשה	+50	25
מאי		
ערב יום השואה- זכרון בסלון (לדבר עם שמואל חן , דור שני)	14-60	60
ערב יום הזיכרון – ערב שירי לוחמים	14-60	90
יום העצמאות מסיבת רחוב	3-50	250
שעת סיפור בספריה הקהילתית	3-6	30
מועדון לאישה	+50	25
הצגה הצב של אורן	3-6	35
סרט ילדים מילה של כלב	6-8	40
סרט מבוגרים הצלמניה	+35	40
הכל יחסים והכל יחסי עם בילי בסרגליק	+30	70
מועדון לאישה	+50	25
הצגת ילדים בייגלה	3-6	30
סרט ילדים מפלצות השלג	6-8	40
יוגה בלבן בחצר המתנ״ס	+30	30
שבועות בלבן בנווה עמל וטקס ביכורים	3-8	120
סרט ילדים סטיואַרט ליטל	6-8	35
יוני		
לקראת שבת שבועות	3-10	200
מחול נשים במועדון לאישה	+50	25
סרט בורקס למבוגרים	+35	40
סיפור בספרייה הקהילתי	3-6	30
סרט ילדים ראצ׳ט וקלאנק	6-8	35

מנגנים ורוקדים	+50	70
טיול דובדבנים	+50	50
סרט ילדים החרב הקסומה	6-8	35
מנגנים ושרים עם שרלה שרון	+50	120
יולי		
סרט ילדים אבא אווזה	6-8	35
מסיבת מים קהילתית	3-12	150
סרט מבוגרים היה היה ילד	+35	30
נעים להכיר גני הילדים נווה עמל	4-5	200
נעים להכיר גני הילדים שזר	4-5	120
סרט ילדים אוזי והנביחה הגדולה	6-8	30
לילה לבן קהילתי	3-14	150
סרט ילדים פיקסלים	6-10	30
להקת אין קץ לילדות	+35	100
אוגוסט		
סרט ילדים ג׳ים ונהג הקטר	6-12	35
פיקניק סודי טו באב	+35	50
שלום כיתה א׳ בסדנת עפיפונים	5	70
סרט ילדים יוגי דב	6-8	50
ערב ביטלס ובירה	+35	120
ספטמבר		
מועדון ״לאישה״- נילי חורי חלומות ופיתרונם	+50	25
מועדון ״לאישה״-גיא שיטת תטה כיצד לעזור לעצמנו בפני תקיעות	+50	25
הצגת ילדים- ״החלילן מהמלין״	3-6	35
הפנינג פתיחת שנה וחוגים והשקת המתנ״ס וקופי דין	3-10	150
סרט ילדים -החברים הסודיים של לואי	6-8	35
סרט מבוגרים- מיסטר גאגא	+35	45
מועדון מנגנים ושרים פותח את השנה ומארח את סי היימן	+50	80
הצגת ילדים – ״מיץ פטל״	3-6	35
סרט ילדים -כלב מי שמנגן	6-8	35
פתיחת שנה – מועדון קנ״ף מארח את יהודה קיסר והקהילה	+50	90
סרט ילדים- לגו 2	6-10	35
סיור סליחות בבתי הכנסת בנווה עמל	6-50	150

סוכות קהילתי- בונים סוכה ומקשטים ביחד עם יצירות והפעלות לכל המשפחה, וסדנת קובניות עם לאה פנחס	3-10	70
טיול מנגנים ושרים- חוה"מ סוכות	+50	50
יומולדת 40 לרועי יעיש(ז"ל) הפנינג שמח לילדים	3-10	150
סרט ילדים – אמוג'י	6-8	35
שכונה- סרט מבוגרים ושיח עם הבימאי אילן יגודה	+35	45
מנגנים ושרים	+50	85
מועדון"לאישה" נילי חורי -פנסיה	+50	25
הצגת ילדים –"הברווזון המכוער"	6-8	40
סרט ילדים – סיפורו של דולפין	3-6	35
סדנת בישול – "סושי"	6-8	12
מנגנים ורוקדים	+50	65
נובמבר		
הצגת ילדים "מפתחות הקסם של דידי"	3-6	45
סרט ילדים – קונג פו פנדה 3	6-8	35
סרט מבוגרים- לזכרו של רבין-לא חשבתי שהוא יצחק	+35	
מנגנים ושרים	+50	65
סובב נווה עמל	7-10	400
מועדון לאישה – בני בר- הצ'קרות	+50	25
סרט ילדים – האי של נים	6-10	35
הצגת ילדים "האריה והעכבר	3-6	35
סרט ילדים - בית	6-10	35
מנגנים ושרים	+50	80
מועדון לאישה- ברטי ונטורה- אקטואליה	+50	25
סרט ילדים – סיפורו של דולפין 2	6-10	35
מנגנים ורוקדים	+50	50
דצמבר		
סדנת ביודאנסה מזמין את הקהילה לסדנת היכרות	+35	30
סרט ילדים – אסטריקס באחוזת האלים	6-8	35
הרצאה לנוער בנושא אלכוהול והתנהגות סיכונית	14-16	30
מנגנים ושרים	+50	85
מועדון "לאישה" – ברטי ונטורה –קישור למקורותינו	+50	25
מסיבת פתיחה עם גני הילדים ומועדון גיל הזהב- סבתאלנד"	4 ו 75-80	120
הצגת ילדים-"שלגיה ושבעת הגמדים	3-6	30
סרט ילדים - שהאזאם	6-8	35

חמישי תרבות- הרצאה של בן אליעזר	+50	25
שישי קהילתי (ה3)	3-10	200
סרט ילדים – חברים על הכוונת: להפחיד את הדוב	6-10	35
סדנת עיצוב אופנה לאמא ובת	7-10	15
סרט מבוגרים – אין אריות בתל - אביב	+35	35
לקראת חנוכה- פעילות של הנוער עם הקהילה	14-16 ו 3-6	60
מנגנים ושרים	+50	85
מצעד האורות – חנוכה בשיתוף עם ילדי תנועות הנוער	3-11	400
נר שני - מסיבת חנוכה עם אביבה אבידן (גיל הזהב וגימלאי קהילה)	+60	100
מועדון לאישה -יחיאל ושדי-זוגיות	+50	25
מנגנים ורוקדים- מסיבת חנוכה עם האחים צארום	+50	85
ערב למשמר השכונה-	+35	100
הצגת ילדים-האריה שאהב תות	3-6	25

מרכז קהילתי נווה ישראל

מרכז קהילתי נווה ישראל נותן מענה לשכונות נווה ישראל ונווה אמירים המונות כ-6,000 תושבים.
המרכז נותן מענה במגוון תחומים: פנאי, העשרה, למידה וחברה, לגילאים השונים מגיל 4 חודשים במעונות ועד גיל הזהב 99+.
במתקני המרכז ניתן למצוא את המעונות: גן שיר, אולם הספורט, ספרייה ומועדון נוער. כמו כן, ישנם שני מעונות נוספים בהרצליה: מעון קשת ומעון קסם המופעלים ע"י המרכז.
המרכז מפעיל פעילויות שונות ומגוונות: חוגים לילדים, חוגים למבוגרים, מועדון גמלאים, מעונות יום, פעילות לגיל הרך, סדנאות, הרצאות, פעילות לאוכלוסיות עם צרכים מיוחדים, קייטנות ואירועים קהילתיים.
המרכז עובד בשיתוף פעולה מלא עם בית הספר בן-צבי הסמוך לו.

צוות המרכז הקהילתי

מנהל: גיל מסיקה
רכזת תרבות וחוגים – טישלר מרים
רכז ספורט – יוסי אלבלך
רכזת קהילה –, רינת נהון
מזכירות המתנ"ס - רלי לוזון, שמחה בלומנפלד
אב הבית- חנן גואטה
אב בית אולם ספורט – אבדיה זופי
מנהלת ספרייה – גילת
ספרנית – אורטל דמתי
רכזת למידה – טישלר ריחן
אם בית ניקיון- ברזני זהבה
רכזת גימלאים – יהודית לגזיאל
מנהלת מעון קשת ושיר – גלוריה לביא
מנהלת מעון קסם – אורלי סרור

מעון קסם

(מעון המוכר ע"י משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים)
4 כיתות מחודש ספטמבר 2019 מגילאי 4 חודשים עד שנתיים ושמונה חודשים
המעון משתייך לרשת "התחלה חכמה", רשת מעונות היום הקהילתיים של החברה למתנ"סים, ב-160 שלוחות בכל הארץ.

<u>התפיסה החינוכית</u>

התפיסה החינוכית המנחה את עבודתם של מעונות היום הקהילתיים מתבססת על האמונה בחינוך ובהיותו של המעון מקום בו נפגשים מחנכים, ילדים והורים ליצירת שותפות חינוכית. שותפות חינוכית זו מבוססת על האמונה בילד וביכולותיו, על ההכרה בחשיבות הסביבה החברתית-תרבותית להמשך התפתחותו של הילד ובעיקר על הידיעה, כי רק מודעות לאיכות היחסים בין כל השותפים: צוות, הורים וילדים, תביא לפריחה ולצמיחה אישית ומערכתית.

רשת התחלה חכמה מפקחת ומוודאת שמירה על סטנדרטים גבוהים ואיכותיים, הן מבחינת תכנים והן מבחינת בטיחות וביטחון. הגישה בה מעונות הרשת פועלים מבוססת אופטימיות פרו-אקטיבית ומשלבת כוחות ויכולות בקהילה, כך שההורים מעורבים ושותפים באופן מלא.

<u>מעון קשת</u>

מעון עירוני בפיקוח והדרכה של רשת התחלה חכמה – החברה למתנסים

הוקם בשנת 2014 ע"י עיריית הרצלייה. המבנה הוא מבנה ירוק השומר על טמפרטורת החדרים ומלא אור.

צוות המטפלות וותיק חם ואוהב אדם המקבלות ליווי והדרכה שוטפת.

מעון קהילתי – ההורים שותפים בתכנון האירועים המיוחדים ושעות הפנאי בקהילה

במעון קיים פורום קהילתי ששותפים בו: הורים, רשת התחלה חכמה, צוות מחנכות, התאגיד העירוני ונציגים מעיריית הרצליה.

חברי הפורום נפגשים אחת לחודש ומתכננים את האירועים הקהילתיים במעון.

ברשת התחלה חכמה כולנו ביחד **<u>מ.מ.ש</u>**- משמעותיים, מחויבים, ושייכים

בשביל הבית, מתוך בחירה בשמחת חיים, איכותיות וקהילתיות, מתוך אמונה בכבוד האדם ויכולותיו

<u>שעות הפעילות במעון</u>: ימים ראשון עד חמישי משעה 7:00 עד 17:00

יום שישי משעה 7:00 עד השעה 12:30.

במעון יש 5 כיתות מגלאי 4 חודשים עד שנתיים ושמונה חודשים.

<u>תוכנית רעים</u>

קבוצות חברתיות לילדים, נוער ומבוגרים על הספקטרום האוטיסטי, המתמודדים עם קשיי תקשורת, לקויות למידה והסתגלות חברתית. תוכנית רעים מלווה את המשתתף בכל שלבי חייו, וזאת באמצעות קבוצת השווים.

<u>מועדון גמלאים</u>

מועדון גמלאים פועל חמישה ימים בשבוע בבוקר וצופן בתוכו פעילויות של התעמלות, פרשת השבוע, טיולים, אירועים סביב לוח השנה העברי, אומנות ועוד.

חוגי ילדים

איגרוף תאילנדי, קיק בוקס, קומיקס, עיצוב במלאכת יד, התעמלות קרקע, , נגינה, קפוארה, קראטה, פיסול קרמי, היפ הופ, שחמט, , תאטרון, מבוכים ודרקונים, נגרצ׳יק, דרמה,

חוגי מבוגרים

אגרוף תאילנדי, קיק בוקס, התעמלות נשים, קרמיקה, ציור, יוגה, נגינה, התעמלות בונה עצם לגימלאים.

קייטנות

קייטנת B כיף 08.00 – 16.00

מרכזי הפעלה 08.00 – 13.00

אולם הספורט

אולם הספורט משמש בכפיפה אחת את בית הספר בן צבי בשעות הבוקר ואת פעילות המרכז קהילתי ועמותת בני הרצליה אחר הצהריים.

מרכז למידה

המרכז מעניק עזרה וסיוע לימודי בשעות אחה״צ לתלמידי ביה״ס, מהכנה לכיתה א׳ ועד י״ב תוך שימת דגש על כל תלמיד בקבוצות קטנות, שעורים פרטניים ובשילוב מורים צעירים.
הכנה לבגרויות, סדנאות וקיץ עוד. השיעורים מועברים על ידי מורים מקצועיים ובשילוב מורים צעירים.

ספריית המתנ״ס

השאלת ספרי קריאה, ספריית סרטים, חדר מחשבים, הצגות לילדים, חוגי מחשבים לגיל השלישי.

גלגל במעגל

להקה עירונית של עיריית הרצליה המייצגת את עיריית הרצליה בארץ ובעולם בריקודי עם ישראלים של רוקדים המשולבים בכיסאות גלגלים ורקדנים.
פועלים בימי שני בערב וביום שישי בבקר.

טבלה מרכזת : חוגים 2019 אל מול 2018

חוגי ילדים	משתתפים נובמבר 2018	משתתפים נובמבר 2019
קפוארה	-	12
היפ הופ	25	38
התעמלות קרקע ילדים	-	41
מבוכים ודרקונים	24	23
ג'אז	17	7
תאטרון	17	-
נגינה	15	19
נגרות	7	9
מלאכת יד	10	13
קומיקס	9	5
קונג פו	18	16
קראטה אלכס	22	20
קראטה איציק	18	17
קרמיקה	30	28
שחמט	7	6
סה"כ חוגי ילדים	**233**	**282**
חוגי מבוגרים	**משתתפים נובמבר 2018**	**משתתפים נובמבר 2019**
אגרוף תאילנדי	6	8
התעמלות נשים	44	39
אדלר הורות	18	13
ציור	9	10
קרמיקה	11	14
יוגה	-	2
סה"כ חוגי מבוגרים	**65**	**90**

גמלאים + רעים	**משתתפים נובמבר 2018**	**משתתפים נובמבר 2019**
מועדון גמלאים	14	16
התעמלות גמלאים	9	13
רעים	47	49
סה"כ גמלאים+רעים	**70**	**78**
מעונות יום	**משתתפים נובמבר 2018**	**משתתפים נובמבר 2019**
גן שיר	36	30
מעון קשת	107	122
מעון קסם	68	84
סה"כ מעונות יום	**167**	**211**
מרכזי למידה	משתתפים נובמבר 2018	משתתפים נובמבר 2019
מרכז למידה נווה ישראל	96	120
אולם הספורט	**משתתפים נובמבר 2018**	**משתתפים נובמבר 2019**
כדור רשת	12	12
כדורסל שכונתי	30	35
כדורגל במגרש	60	60
התעמלות אומנותית	45	45
כדורסל בני הרצליה	90	90
קארטה אלכס	20	22
ריקודי עם	60	60
גלגל במעגל	24	24
קבוצת אגבבה	12	12
קבוצת "ארליד"	20	26
הרמת משקולות	-	25
ליגת כדורסל זופי	12	12
סה"כ אולם ספורט	**366**	**423**

טבלה מסכמת - אירועים 2019

אירוע	גילאי יעד	משתתפים
ינואר		
שני משפחתי - הצגה " הלוויתן והשבלול"	גילאי 3-6	12
שני משפחתי- הגמדים והגחליליות" הצגה בספריה, 30 :17	גילאי 3-6	
הקרנת סרט: " קפטן תחתונים" פיצה+ פופקורן+ טרופית- 15 ₪	גילאי א'-ד'	כ 47 ילדים
טו בשבט גמלאים	אירוע סגור: ילדי גן צאלים+ ילדי כיתה א בן צבי	כל ילדי הגן + הגננת + הורים מלווים כל ילדי כיתה א'+ המורה ראש העיר סגני ראש העיר: איה פרישקולניק, עופר לוי
בניינים פורחים	2 בניינים שנרשמו: דוד אלרואי 32 הרב נוריק 6	דוד אלרואי: היתה נציגות מכובדת מאוד של הדיירים - השתילה בוצעה והאירוע היה מוצלח מאוד+ הגיעו לעזרה 4 בני נוער הרב נוריק: כ 10 דיירים מספר נאה לעומת הפוטנציאל המקורי בניינים קטנים שרוב הדיירים קשישים/ חולים וכו)
שני משפחתי: תנועה לי עם סמיילי	גילאי 3-6	15
פברואר		
שני משפחתי - הצגה " המתנה של הצב"	גילאי 3-6	15
אירוע יום המשפחה	חברי הקהילה	כ 150 איש
שני משפחתי " החלילן מהמלין"	גילאי 3-6	17
שני משפחתי הצגה " אריה בספרייה"- בספרייה	גילאי 3-6	
הקרנת סקט: " הקדמונים" פיצה+ פופקורן+ טרופית- 15 ₪	גילאי א'-ד'	ילדים 45-50
מרץ		
שני משפחתי: הצגה "מפצח האגוזים"	גילאי 3-5	17
סדנת יצירת אביזרי תחפושות לפורים	גילאי 6 ומעלה	22
יום האישה: מפגש עם הסופרת רעות אקשטיין בלום	חברי הקהילה	12
פורים בגימלאים: גן תומר + הפעלה במועדון הגימלאים	אירוע סגור: ילדי גן תומר + גננת+ הורים מלווים	כל ילדי הגן+ מלווים+כ 15-20 חברי מועדון הגימלאים
שני משפחתי: "ליעלי יש חווה"- ספרייה	גילאי 3-5	
שני משפחתי: "תנועה לי עם סמיילי"	גילאי 3-5	21
אירוע קהילתי לפורים- מופע קרקס+ סדנת קרקס	כל המשפחה	כ 250

אפריל		
יום המעשים הטובים- שדרוג רחבת המתנ״ס	אירוע סגור : מתנדבים+ ילדי מועצת התלמידים בה״ס בן צבי והמורה לאמנות	עובדי חברת הייטק (כ 20 עובדים)+ כ 15-10 ילדי מועצת התלמידים מבית ספר בן צבי
אירוע בסיסה	אנשי הקהילה	200
מפגש פעילים	קבוצת הפעילים החדשה	15
שני משפחתי- ״הענק וגנו״- בספרייה	גילאי 5-3	21
הקרנת סרט- לעוף עם ערפד	גילאי א-ד	60
שוק קח תן+ שתילת פרחי אביב - בגינה הקהילתית	משפחות	40
שני משפחתי- תנועה לי עם סמיילי	גילאי 5-3	17
מאי		
זיכרון בסלון- סיפורו של אוטו פרסבורגר	חברי הקהילה	80
מפגש פעילים	קבוצת הפעילים של השכונה	15
אירוע יום העצמאות לגני הילדים	אירוע סגור : ילדי גני העירייה	150-200
פגישת פעילים	פגישה של צוות אחד מתוך הקבוצה- תכנון אירוע שבועות	3 פעילים (כל הצוות)
שני משפחתי- ההצגה ״שלגיה״- בספריה	גילאי 6-3	
הקרנת סרט- דרדסים	כיתות א-ד׳	50
שני משפחתי-הצגה ״האריה שאהב תות״	גילאי 6-3	19
שיעור יוגה פתוח לקהילה- מדשאה רח׳ התנאים פינת רח׳ המקובלים	חברי הקהילה	10
יוני		
הפנינג שבועות קהילתי (אירוע ראשון בשיתוף הפעילים)- במדשאה החדשה בשביל אבו חצירא	חברי הקהילה	250-300
טיול לקברי צדיקים	חברי הקהילה	
מפגש פעילים (קבוצת פלייסמקינג+ מצטרפים חדשים)	צוות אחד מתוך קבוצת הפעילים : קבוצת הפעילים של השכונה - צוות אחד מתוך הקבוצה	כל הצוות)10)
הקרנת סרט- אינדיאנה ג׳ונס (לבקשת כיתות ה)	כיתות ה-ו	25
מפגש פעילים- צוות בתים מארחים	צוות אחד מתוך קבוצת הפעילים	כל הצוות)4)

יולי		
ערב של פיקניק סרט בגינה- גינת אסתר(בר כוכבא)	חברי הקהילה	100-120
מפגש פתוח קונסרבטוריון	הורים+ ילדים	50
אירוע נעים להכיר לגני הילדים	אירוע סגור : גני עירייה- הורים+ ילדים	150
מפגש פעילים- צוות בתים מארחים	צוות אחד מתוך קבוצת הפעילים	כל הצוות(4)
סדנת לבבות	גילאי 7-10	21-(בשל בעיית חדרים ולאור הקצאה של חדר קטן לסדנה הגבלנו את מספר המשתתפים- בפועל היו עוד 6 ברשימת המתנה שלא יכולנו לקבל)
אוגוסט		
סדנת זילוף על קאפקייקס	גילאי 7-10	12- כמות מקסימלית של הסדנה
מסיבת סיום החופש בבריכת גליל ים	חברי הקהילה	כ 70-80 חברי קהילה - הרוב בתשלום מזומן וחלק כניסה דרך המנוי בבריכה
סדנה להכנת גחליליות מאירות	גילאי 7-10	10 ילדים
ספטמבר		
שני משפחתי- תנועה לי עם סמיילי	גילאי 1.5-4	
בתים מארחים- כח התכשיט - סדנת תכשיטים (אודליה דהאן- תושבת השכונה)	חברי הקהילה	10 משתתפים- מס׳ מקסימלי שהוגדר ע״י המארחת
שני משפחתי- פיטר פן	גילאי 3-6	
בתים מארחים- סדנת מיינדפולנס- ענת אגם (תושבת השכונה	חברי הקהילה	18 משתתפים (הסדנה הוגבלה ל 15 בפועל לאור הביקוש הרב הגדלנו מעט כמויות)
סדנת קרמיקה- שני מזלי (תושבת השכונה)	חברי הקהילה	10 משתתפים- מס׳ מקסימלי שהוגדר ע״י המארחת
אחר הצהריים על אופניים- אירוע בשיתוף אפשרי בריא מח׳ הבריאות בעירייה : * עמדת תיקוני אופניים ללא עלות (בהרשמה מראש) * 6 מסלולים ספורטיביים וחווייתיים לשיפור הרכיבה * סדנת אימון גופני לקראת רכיבה- בשיתוף קופ״ח מכבי * שוק קח תן לאופניים	חברי הקהילה	כ 70 אנשים- עמדת תיקוני האופניים היתה מלאה עד אפס מקום כולל רשימת המתנה ארוכה (לא קיבלנו את כולם)
בתים מארחים- קהילה מנצחת בפייסבוק- מרב רביץ מושל- תושבת השכונה ומקימה קבוצת אמהות הרצלייניות	חברי הקהילה	כ 17 אנשים- הסדנה הוגבלה ל 15 איש - חרגנו מעט לאור הדרישה
הורים וילדים מבשלים מנות חג לנזקקים בשיתוף עם עמותת דינהלה	אירוע סגור- ילדי והורי כיתות ב2 ו 2ד בהס בן צבי	הגיעו כ 60-70 איש- אירוע סגור
שני משפחתי- הסדנדלר והגמדים	גילאי 3-6	

פגישת פעילים : * סיכום בתים מארחים + עדכון ודיון לגבי פגישה בשאיפ״ה *הרמת כוסית לראש השנה * אירוח של עירית אהרוני (נווה עמליה) שתספר על עבודת הפעילים	קבוצת הפעילים	15 פעילים
אוקטובר		
סדנת הכנת קישוטים לסוכה	גילאי 5-9	23 משתתפים (הסדנה הוגבלה ל- 20 ילדים לבקשת המנחה לאור הביקוש ורישמת ההמתנה הכנסנו מעט יותר)
שני משפחתי- הכבשה שבאה לארוחת ערב	גילאי 3-6	
הקפות שניות	חברי הקהילה	כ 200-250 איש
שני משפחתי- הקוסם מארץ עוץ	גילאי 1.5-4	
צלילים מחצר הגרוטאות - פרויקט אקו מיוזיק : מופע + סדנה	חברי הקהילה	כ 70 איש
הרצאה אחת מתשע- סרטן השד- סיפורה האישי של דינה יציב	חברות הקהילה	היה מותנה במינימום של 15 נרשמות (מראש) - בוטל לאור במענה נמוך מהמינימום
נובמבר		
בוקר של טיפוח- כ 20 נשות השכונה (נתמכות מחלקת הרווחה) נוסעות ליום טיפוח בבה״ס מפתן : פן, איפור, לק, תספורת ללא עלות	אירוע סגור- כ 20 נשות השכונה (נתמכות מחלקת הרווחה) - פעילות סגורה	כ 20 נשות רווחה מתוך השכונה
פגישה של נציגות מתוך קבוצת הפעילים עם מרים טישלר , רכזת החוגים- בעקבות דרישות ותלונות שהועלו מצד קבוצת הפעילים לגבי חוגי המתנ״ס	3 נציגות קבוצת הפעילים מרים טישלר- רכזת חוגים רינת נהון- רכזת קהילה יגאל שרים- מנהלת המתנ״ס טלי גולדשטיין אורגיל- החברה למתנסים	כולם
שיחה על פרשת השבוע- מועבר ע״י פניני דנקנר תושבת השכונה שמעבירה את הסדנא בהתנדבות	קהל בוגר	9
שני משפחתי- תהיה בריא מוריס מגי	גילאי 3-6	
סדנה להכנת קאפקייקס מפלסטלינה- בהשראת הסיפור ״וניל על המצח ותות על האף״	ילדים בגילאי : 5-8	27- סדנא מלאה עד אפס מקום (הוגדרה ל 25 משתתפים)
קורס עזרה ראשונה והחייאת ילדים ותינוקות	מבוגרים	25 (קורס מלא- כמות מקסימלית של אנשים)
שני משפחתי- תנועה לי עם סמיילי	גילאי 1.5-4	
פגישה ״מינהלת קהילה״	חברי המינהלת יגאל שרים- מנהלת המתנ״ס רינת נהון- רכזת קהילה	6 חברים+ יגאל+ רינת

הקרנת הסרט : "מפלצות בשלג"	כיתות א-ד'	70
שני משפחתי- רוסליקה בת הים הקטנה	גילאי 3-6	
פגישת פעילים	קבוצת הפעילים של המתנ"ס	15
דצמבר		
- קומפוסט- שמים סוף לזבל! מנחה : אסף שוחמי- מרצה בהתנדבות (ההרצאה לבקשת התושבים)	חברי הקהילה (קהל בוגר)	12
שני משפחתי- תנועה לי עם סמיילי	גילאי 2-4	
שני משפחתי- סיפור חנוכה	גילאי 3-6	
שרון צונץ (פסיכולוגית)- יחסי אחים (הרצאה)	חברי הקהילה (קהל בוגר)	28
סדנת חנוכה מדעית בצבעים	גילאי 5-8	29 משתתפים (סדדנה מלאה)
שני משפחתי- יום הולדת לחמור איה	גילאי 2-4	
פגישת "מינהלת קהילה"	חברי המינהלת יגאל שרים- מנהלת המתנ"ס רינת נהון- רכזת קהילה	5 חברי מינהלת+ תושב אורח + יגאל+ רינת
מסיבת חנוכה קהילתית	חברי הקהילה (משפחות וילדים)	כ 120-150

מרכז קהילתי יד התשעה

מתנ״ס יד התשעה פועל למעלה מ- 30 שנה ומהווה בית לפנאי ותרבות עבור תושבי שכונת יד התשעה ותושבי העיר הרצליה. במהלך השנה האחרונה התחלפו מנהלות המתנ״ס וחלו שינויים בהרכב הצוות. החל תהליך שמטרתו החזרת תושבי השכונה למתנ״ס והמתנ״ס לתושבי השכונה, מתוך הבנה כי הפעילות במתנ״ס מהווה קרקע לבינוי קהילה ושותפויות ועל מנת להזמין את התושבים ליצור, ליזום ולהשפיע.

צוות המתנ״ס:

מנהל- אבי טללה

רכזת קהילה- אסתר כהן-אדיב

רכזת גיל שלישי- יערית כהן עורף

רכז חוגים- שביב סגלית

רכזת נוער- ליטל ברדה

רכזת עמיתים- תמי וילדמן

מנהלת ספריה- פנינה סלומון

רכזת ״לב אוהב״- ענבר בן משה

מזכירות המתנ״ס- סיגלית שביב, ליפז אטון

אב בית- ויקטור צור/ משה אלון/ אברהם כהן

יו״ר הנהלה: יהונתן יסעור

קבוצות פעילים:

שם הקבוצה	יעדי הקבוצה	מוביל הקבוצה	שמות פעילים
אימהות עושות לאימהות באהבה	הפעלת משחקיה קהילתית לטובת ילדי השכונה, שותפות בארגון ימי שיא וחשיבה קהילתית	לב אוהב- ענבר	לימור ר. , לימור ס., אפרת, רחל, ליבת שמוליק, מייסי, מדינה
בייבי לב	אימהות בחופשת לידה	מאיה קוילר	רחל, ליבת, לי, לילי, קרן
ועדת תרבות	תכנית ופעילויות תרבות	אסתר כהן-אדיב	אסנת, שרה, שמוליק, נטלי, מיכל, יהודית, דבורי
גינה קהילתית	הפעלת גינה קהילתית לטובת תושבי השכונה בשיתוף עם קבוצת וותיקים בסביבה	מאיה/ענבר/אסתר	רחל ,ניסן, שלומי, ליבת, שמוליק, אפרת, ורד, מדינה
קהילה אתיופית	פעילות למען הקהילה האתיופית	אסתר כהן-אדיב	ליאור, אילנה, פוריה, אפרת, מגי

פעילות לגיל הרך ולילדים:

משחקייה קהילתית פעם בשבוע אחר הצהריים
פותחים שבוע בבית לטף- פעם בשבוע אחר הצהריים
מועדון אימהות וקטנטנים- שלוש פעמים בשבוע
משחקיית קיץ- מגוון הפעלות וסדנאות- אחת לשבוע ביולי ואוגוסט (אחר הצהריים)
קייטנה קהילתית- למשך שבועיים בבקרים במהלך חודש אוגוסט
חוג לזוז עם שוש- חוג תנועה לקטנטנים- הולכים עד גיל 3
גינה קהילתית- פעמיים בשבוע אחר הצהריים
ילדי הגנים בגינה הקהילתית- אחת לשבוע מגיע בשעות הבוקר גן (סבב של 4 הגנים בשכונה)
לפעילות בהנחיית גנן טיפולי בגינה הקהילתית
חונכות אישית- פרויקט חניכה אישית של סטודנטים מהמרכז הבינתחומי עם ילדי גנים בשכונה, פעם בשבוע אחר הצהריים
מפגש סיפור לילדי הגנים- אחת לחודש
שעת סיפור- אחת לשבוע
הצגות ילדים- אחת לשבוע, בחודשי הקיץ
פרויקט ספר לי סיפור- פרויקט העצמה וחיזוק אוריינות בקרב ילדי הגנים
לגעת במוסיקה

פעילות ילדים:

צופי לומד – ימי שני כיתות ה-ו
צופיכיף- פעם בשבוע בהובלת הצופים
מוקד תורני- חוגים לבנות (פעמיים בשבוע) ולבנים (4 פעמים בשבוע)

פעילויות נוער

צוות הנוער 6 שינשים + 2 חיילות פרק משימה

כמות חניכים

מעורבות חברתית 40 חניכים מכיתות ט-י״ב
פעילות נוער שוטפת -70 חניכים

פעילויות שותפות

מועדון נוער – ינואר 2019 – ממוצע חניכים בערב 20
מועדון פינג –פונג – 10 בערב
מועדון נערות – תחילת פעילות –מאי 2019
מד״צים – תחילת פעילות ספטמבר 2019– 22 חניכים
נוער מוביל למנהיגות – תחילת פעילות ספטמבר 2019- 18 חניכים
צופי לומד – תחילת פעילות נובמבר 2019 – כיתות ז-ט
ליגת נאפיס – תחילת פעילות מאי –יולי -

קייטנות:

סדנאות פסח: 3 ימי פעילות לילדי א-ו בהפעלת הש"ש + יציאה לבאולינג

קיץ: קייטנת מדעים (100 ילדים)

קייטנה קהילתית (50 משתתפים)

מרכזי הפעלה עירוני(50 משתתפים)

סוכות: 3 ימים פעילות "סוכה קהילתית" עם הש"ש

חנוכה: 3 ימי פעילות לילדים

הגיל השלישי:

מועדון נשות הזהב: 50 משתתפות קבועות, 3 ימי פעילות בשבוע

התעמלות: 20 משתתפים קבועים, פעמיים בשבוע

מרכז "תרבות ופנאי 50+": הרצאות לאורך השנה, טיולים, "שרים עם חברים"

קהילה סורגת:10-7 נשים בקהילה סורגת.

קהילה ותרבות:

אירועי קהילה: פורים, שבועות, טברנה בסוכות, חנוכה, זיכרון בסלון- יום השואה, טקס יום הזיכרון השכונתי, סיפור על הדרך- אירוע לציון העלייה מאתיופיה, חג הסיגד. הרצאות.

השוואת חוגים

חוגי מבוגרים	משתתפים ינואר 2019	משתתפים ינואר 2020
כדורשת	13	12
בריגי	50	41
התעמלות נשים	35	30
פלדנקרייז	23	22
קפוארה	10	10
רעים		8
ריו אבייריטו	41	44
ציור	6	12
סה"כ	202	179

חוגי ילדים	משתתפים ינואר 2019	משתתפים ינואר 2020
קפוארה	130	97
מוקד תורני בנות	------	10
קרמיקה	12	10
התעמלות קרקע	63	66
לזוז עם שוש	-------	12
היפ-הופ	26	
מבוכים ודרקונים	20	-----
מחשבים	28	
רובוטיקה	12	------
אמנות	31	-------
אגרוף תאילנדי	9	--------
אנגלית	58	-------
זומבה	22	---------
שחמט	23	----------
מתמטיקה	16	----------
מדעים	20	--------
סה"כ	**480**	**195**

טבלה מסכמת - אירועים 2019

אירוע	גילאי יעד	משתתפים
ינואר		
פותחים שבוע ב"בית לטף", אחת לשבוע	גיל רך	60
משחקי קהילתית, אחת לשבוע	גיל רך	70
שעת סיפור, אחת לשבוע	ילדים	100
פתיחת תוכנית 'ספר לי סיפור' 2019	גיל רך	15
אירוע מעברת שובקי	קהילה	55
מופע אמן חושים ערן מיינד	קהילה	35
סדר ט"ו בשבט	קהילה	60
פברואר		
הרצאה סמכות הורית	קהילה	1
מופע הניה שוחט	קהילה	180
פותחים שבוע ב"בית לטף", אחת לשבוע	גיל רך	60
משחקי קהילתית, אחת לשבוע	גיל רך	70
שעת סיפור, אחת לחודש	ילדים	100
ערב שירי להקות צבאיות	קהילה	20
פתיחת תערוכת ציור של יערית כהן-עורף	מבוגרים	30
שעת סיפור, אחת לחודש	ילדים	100
פותחים שבוע ב"בית לטף", אחת לשבוע	גיל רך	60
משחקי קהילתית, אחת לשבוע	גיל רך	70
אירוע פורים	משפחות	100
אפריל		
באולינג ,המרוץ למיליון –פעילויות פסח	נוער	50
שעת סיפור, אחת לחודש	ילדים	100
יום המעשים הטובים	משפחות	100
מופע :הילד הזה הוא אני"	קהילה	
סרט :שרוכים	קהילה	
מאי		
הרצאה בנושא אלימות	נוער	30
שעת סיפור, אחת לחודש	ילדים	100
תערוכת נגישות	מבוגרים	30

סדנת ציור אינטואיטיבי לסיום זה״ב בגן	קהילה	15
הרצאה עדי דויטש	קהילה	20
יוני		
אירוע שבועות	נוער	
שעת סיפור, אחת לחודש	ילדים	100
מופע :״אילנה אביטל״ גמלאי הרצליה	מבוגרים	120
חניכת הגינה הקהילתית	משפחות	100
פעילות גינה קהילתית פעמיים בשבוע	ילדים	25
יולי		
פיינטבול, טאג לייזר, חפש את המטמון	נוער	50
שעת סיפור, אחת לחודש	ילדים	100
פעילות גינה קהילתית פעמיים בשבוע	ילדים	25
נעים להכיר	ילדי גנים	10
מרכזי הפעלה	ילדים	60
פותחים שבוע ב״בית לטף״, אחת לשבוע	גיל רך	60
משחקי קהילתית, אחת לשבוע	גיל רך	70
מועדון בייבי לב, פעמיים בשבוע	גיל רך	20
אוגוסט		
הפנינג פרידה מש״ש	נוער	
מסיבת סיום הקיץ	נוער	
סדנת שוקולד	נוער	
אירוע פיקניק בטבע עם כניסת הש״ש החדשים	נוער	
שעת סיפור, אחת לחודש	ילדים	100
פעילות גינה קהילתית פעמיים בשבוע	ילדים	25
אירוע :ט״ו באב	קהילה	50
ספטמבר		
הרמת כוסית לנוער לשנה החדשה	נוער	
שעת סיפור, אחת לחודש	ילדים	100
פותחים שבוע ב״בית לטף״, אחת לשבוע	גיל רך	60
משחגיה- פעילות משחקיה לחגים	גיל רך	100
פעילות גינה קהילתית פעמיים בשבוע	ילדים	25
הפנינג ראש השנה	משפחות	100
משחקיה קהילתית, אחת לשבוע	גיל רך	70

אוקטובר		
מועדון בייבי לב, פעמיים בשבוע	גיל רך	20
שעת סיפור, אחת לשבוע	גיל רך	100
הרצאה ניקיטה טיומקין	נוער	
יציאה לנאות קדומים	נוער	
פעילות גינה קהילתית פעמיים בשבוע	ילדים	25
שעת סיפור, אחת לחודש	ילדים	100
אירוע חנוכת גינה בין דורית	משפחות	100
סרט+ פיצה סוכות	קהילה	25
טברנה –דורון מירן	קהילה	70
נובמבר		
משחקיה קהילתית, אחת לשבוע	גיל רך	70
מועדון בייבי לב, פעמיים בשבוע	גיל רך	20
שעת סיפור, אחת לשבוע	גיל רך	100
סדנת ODT	נוער	
אירוע סיגד	נוער	
סדנת ציור אינטואיטיבי	נוער	
שעת סיפור, אחת לחודש	ילדים	100
תערוכת צילומים של יעקב קורנבלום	מבוגרים	30
פעילות גינה קהילתית פעמיים בשבוע	ילדים	25
דצמבר		
פעילות חנוכה לנוער	נוער	40
משחקיה קהילתית, אחת לשבוע	גיל רך	70
מועדון בייבי לב, פעמיים בשבוע	גיל רך	20
שעת סיפור, אחת לשבוע	גיל רך	100
דיאלוג בחשכה	נוער	
הרצאה פז עידן בנושא התמכרויות	נוער	30
יציאה להצגה "פלשדנאס"	נוער	
סדנת גרפיטי	נוער	
אירוע קהילתי חנוכה	נוער	30
מופע: מאור אדרי	קהילה	190
שעת סיפור, אחת לחודש	ילדים	100
תערוכת תוצרים מפרויקט רב-דורי +תיכון היובל. בראשות ראש העיר	מבוגרים	20
פעילות גינה קהילתית פעמיים בשבוע	ילדים	25

מרכז קהילתי נוף ים

מתנ"ס נוף-ים הינו המרכז הקהילתי של מערב הרצליה ונותן שירותים לכ- 10.000 תושבים. המתנ"ס הוקם בשנת 1987 ופועל דרך תאגיד המרכזים הקהילתיים בהרצליה. היקף הפעילות השנתית של המתנ"ס הוא כ 3.000000 ₪ מתוכם 639 אש"ח תמיכה עירונית. במתנ"ס משתמשים בכל שבוע באופן קבוע כ 1300 תושבים. בתחומי המתנ"ס פועל אולם ספורט וספרייה. במתנ"ס פועלים: צהרונים, קייטנות, אירועים קהילתיים, סדנאות, חוגים לילדים, חוגים למבוגרים, וועדות שכונה, פעילות נוער, מועדון בוקר של כיף (לגמלאים צעירים), הרצאות טיולים ועוד.

צוות המתנ"ס:

מנהלת: תמר פונו

רכזת חוגים: שרון דוידוביץ

רכזת קהילה: אלינור טרבלוס

רכז נוער: בן שביט

מזכירת המתנ"ס: יהודית אלעזר

אב בית: גבריאל אדרי

מנהל הצהרון: מיה אברון

ועד מנהל

אהוד לזר – מנהל המחלקה לאסטרטגיה.

יקי חרל"פ – מנכ"ל תאגיד מרכזים קהילתיים הרצליה

ענת קורן דרור – נציגת ועד השכונה.

תרצה הראל – נציגת גמלאים.

אילנה לוי – גננת נציגת הגיל הרך.

פורום/וועדות שכנים:

מורכב מכ200 תושבים ומטרתו ליצור חיי קהילה ופעילות חברתית ענפה התורמים לאושרו של האזרח ולתחושת חוסן. הפעילות מחולקת לפי תחומי עניין. תרבות, טיולים, גמלאים, אירועים בקהילה, יום עצמאות.

מועדון שכונט : נט וורקינג שכונתי – מונה כ -80 חברים בעלי עסקים מהשכונה –

יוצרים מפגשים אחת לחודש מקבלים הדרכה והעשרה ע"י חברי הקבוצה ויוצרים שת"פ לעידוד וחיזוק העסקים בשכונה.

משמר השכונה – קבוצת תושבים מתנדבים 60 המסיירים בשכונה ומסייעים בהרתעה ובהקטנת את שיעורי הפשיעה, המתנדבים נפגשים אחת לשבוע וכפופים להדרכות מחלקת ביטחון עירונית.

נוער:

במתנ"ס פועלות הקבוצות הבאות :, מועדון ה', מועדון ו', מועדון ז', מועדון ח' ומחויבות אישית ב4 מסגרות עיקריות אח גדול, אקדמיה לשעורי בית, הפקה ושונות :ספרייה פארק החי גמלאים וכו' סה"כ כ 140 בני נוער.

נבחרות:

כדי לאפשר לנוער להמשיך בחוגים אנחנו מתאמצים לייצר מסלולי התקדמות. נבחרת התעמלות קרקע, נבחרת גלגיליות, נבחרת הג'ודו.

חוגי ילדים :

משחקי פיסול, ציור ורישום, מלאכת יד ואביזרי אופנה, עולם החי, כדורסל, ג'ודו, אג'מה-פייט, החלקה אומנותית בגלגיליות, קול אחד כוכב, כדור רגל, התעמלות מכשירים, היפ הופ, בלט, מחול מודרני, אקרודנס, רובוטיקה ודינוזאורים, קולנוע ווידאו,מבוכים ודרקונים, מאלף כלבים, לגו ומדע, קפוארה, עיצוב אופנה לנערות.

חוגים למבוגרים:

כדורסל נשים, כדורסל גברים, כדור רשת, כדור עף, מקהלת רוקנרול, מחול מודרני, בלט, שעורי תנ"ך, סדנות לתמיכה לאחר קיצור קיבה, קבוצת תמיכה למשפחות שיקיריהם התאבדו "בשביל החיים", קהילה מטיילת, ומועדון "בוקר של כיף".

הגיל הרך:

פעילות בכרטיס כניסה. לאחר בדיקה התקבלה החלטה כי הפעילות לגיל הרך מצליחה יותר כשהיא לא מחייבת לכן אנחנו נוהגים ליצר בשנים האחרונות פעילויות חד פעמיות ברכישת כרטיסים מראש באתר. בימי שני שלישי וחמישי : פארק החי, הצגה בספרייה, מפוחית וגיטרה עם יואב, "ג'ימבורינה", סיפור תיאטרון, סיפור תיאטרלי וסדנאות מגוונות להורים וילדים כגון סדנאות בישול, סדנאות אמנות וסדנאות מותאמות לחגי ישראל.

צהרון:

רב גלאי לכיתות א'-ג' 84 ילדים קבועים. חמישה אנשי צוות ומנהלת צהרון.

אירועים לילדים:

הצגות לילדים, סדנאות יצירה , סדנאות בישול, פיצה –סרט, שוק בשנקל, טורנירים של משחקי קופסא, מופעים, אירועי חגים ותערוכות.

אירועים למבוגרים:

סדרת הרצאות בנושאים מגוונים, תיקון ליל שבועות, ערב יום העצמאות, ערב השואה אלטרנטיבי, ערב שירי לוחמים, סדנאות עזרה ראשונה, שירה בציבור, סטנדאפ, טיולים.

אירועים קהילתיים:

טו בשבט, יום המשפחה, פורים, אירוע משחקי קופסא, יום זיכרון לשואה קהילתי, מצעד אורות לכבוד חנוכה, יום הזיכרון לחללי צה״ל קהילתי, יום העצמאות בגן ווריזלנד, משתה מסורתי באפולוניה, אירוע למשמר השכונה, אירוע יוגה בפרגולה, אירוע יום האשה, ארוע יולי בווריזלנד, תשליך קהילתי, שכונט, נפלאות חנוכה.

טבלה מרכזת : חוגים 2018 אל מול 2019

(הנתונים מתבססים על דוחות בחודש מרץ בכל שנה)

חוגי ילדים	משתתפים 2018	משתתפים 2019
אנגלית חווייתית		8
ציור	11	19
מחול	40	121
מחול סמדר	41	50
ג׳ודו	93	103
אג׳מה פייט	11	29
ספורט אתגרי	12	לא היה
התעמלות קרקע	65	67
כדורסל ילדים	94	58
כדורגל	49	49
מבוכים ודרקונים	10	9
מהנדסים צעירים/ אלקטרוניקה	16	10
מאלף כלבים	לא היה	6
מלאכת יד ועיצוב אופנה	9	22
גלגיליות	47	55

קרמיקה	37	40
הוקי רולר	10	לא היה
עולם החיי	46	40
ברייקדנס	24	לא היה
קול אחד כוכב	18	9
קידבוקס	18	לא היה
בנות מצווה	24	לא היה
הסטודיו של סיגלית	15	לא היה
קולנוע	לא היה	6
קפוארה	21	40
לגו מדע		11
סה"כ	**726**	**752**
חוגי מבוגרים	**משתתפים 2018**	**משתתפים 2019**
פילאטיס	26	----------
פלדנקרייז	6	5
מקהלת רוקנרול	16	14
שעורי תנ"ך	15	15
מחול נשים	13	12
מועדון קריאה	15	לא היה
בוקר של כיף	41	54
בית מדרש אלול	12	15
קבוצת כדור רשת נשים	15	40
קבוצת כדורסל גברים	36	40
קיקבוקס/פיירבוקס	40	לא היה
ניה - NIA	42	50
קבוצת מקוצרי קיבה	25	25
קבוצת בשביל החיים	10	15
קבוצת O.A. ישראל	12	12
סדנת אדלר- קבוצת הורים	לא היה	20
טניס שולחן לסניורים	לא היה	21
סה"כ	**324**	**338**
סה"כ ילדים מבוגרים	**1050**	**1090**

תוכנית אירועים 2019

אירוע	גילאי היעד	משתתפים
ינואר		
פארק החי לילדים כל יום שני	לכול הגילאים	4 x 15
מפוחית וגיטרה עם יואב כול יום ראשון	זחילה– 2.5	4 x 20
שעת סיפור עם רויטל רפאלי "הענק וגנו"	5 - 2.5	24
שעת סיפור עם חלי אשד "כיפה אדומה"	5 - 2.5	16
סיפור ומאפה עם ליאור מיכאלי " כספיון"	5 - 2.5	23
הצגה בספריה- "מי אוהב שלולית"	6 - 3	45
הצגה בספריה- "הארנב מחפש חברים"	6 - 3	40
סדנת סושי עם השף פיני אבא	4 ומעלה	16
מפגשי "בוקר של כיף" ימי חמישי אחת לשבועיים	גמלאים צעירים	2 X 60
קהילה מטיילת : "טיול לשבטה והסביבה"	גמלאים צעירים	55
פברואר		
פארק החי לילדים כל יום שני	לכול הגילאים	4 x 15
מפוחית וגיטרה עם יואב כול יום ראשון	זחילה– 2.5	4 x 20
ג'ימבורינה כל יום רביעי	זחילה– 2.5	4 x 10
שעת סיפור עם רויטל רפאלי "מר זוטא ועץ התפוחים"	5 - 2.5	25
סיפור ומאפה עם ליאור מיכאלי " אדגר הדחליל"	5 - 2.5	26
הצגה בספריה "אבא של אפריים עושה בושות"	6 - 3	50
הצגה בספריה "סבתא מצחיקונת"	6 - 3	48
מפגשי "בוקר של כיף" ימי חמישי אחת לשבועיים	גמלאים צעירים	2X 60
ערב גמלאים והקרנת סרט : "סדקים"	גמלאים צעירים	60
מסיבת פורים קהילתית במרכז	קהילה	500
קהילה מטיילת : "אני מצפת"	גמלאים צעירים	55
מרץ		
פארק החי לילדים כל יום שני	לכול הגילאים	4 x 15
מפוחית וגיטרה עם יואב כול יום ראשון	זחילה- 2.5	2 x 20
ג'ימבורינה כל יום רביעי	זחילה– 2.5	4 x 10
מופע מוסיקלי "דן דן הנגן"	זחילה– 2.5	15
מופע חורף אינטימי- מופע מחול	כול הגילאים	200
אירוע יום לאישה עם דנה ספקטור : "החלום ושיברו"	נשים	100
אריזת מזון לנזקקים לכבוד חג הפסח	קהילה	200

סיפור ומאפה עם ליאור מיכאלי "מעשה בעץ התפוחים"	2 - 5	20
הצגה בספריה "החתול הגנדרן"	3 - 6	45
סיפור ומאפה עם ליאור מיכאלי "מעשה בעץ התפוחים"	2 - 5	22
מפגשי "בוקר של כיף" ימי חמישי אחת לשבועיים	גמלאים צעירים	70
קהילה מטיילת : טיול "נופי הגולן"	גמלאים צעירים	אוטובוס מלא
סדנת בישול בריא וטעים עם השף פיני אבא	4 ומעלה	16
קרנבל רחוב פורים בכיכר דה שליט- מסיבת תחפושות , מתנפחים עמדות משחק מולטימדיה, מופע ברייקדאנס, דוכני מזון .	קהילה	300
אפריל		
פארק החי לילדים כל יום שני	לכול הגילאים	4 x 20
מפוחית וגיטרה עם יואב	זחילה– 2.5	2 x 20
ג'ימבורינה כל יום רביעי	זחילה– 2.5	4 x 10
שעת סיפור עם ליאור מיכאלי "האריה והעכבר"	5 - 2.5	23
שעת סיפור עם רויטל רפאלי "הזחל הרעב"	5 - 2.5	23
הצגה בספריה " טראמפ על מטאטא "	3 - 6	45
הצגה בספריה "אגדת בת הים"	3 - 6	40
מופע מוסיקלי עם גיטרה ותופים	1 - 3	15
מופע מוסיקלי "דן דן הנגן"	זחילה– 2.5	15
הצגה בספריה " בוקר טוב פינוקיו"	3 - 6	38
קייטנת פסח , התעמלות קרקע ואקרובטיקה	6 - 12	
יום המעשים הטובים	קהילה	50
מפגשי "בוקר של כיף" ימי חמישי אחת לשבועיים	גמלאים צעירים	2X 70
מאי		
פארק החי לילדים כל יום שני	לכול הגילאים	4X 12
מפוחית וגיטרה עם יואב כול יום ראשון	1 - 3	20
ג'ימבורינה כל יום רביעי	זחילה– 2.5	2X 10
סיפור תאטרלי עם חלי אשד " זוג הדרקון"	5 - 2.5	19
סיפור ומאפה עם ליאור מיכאלי "בנצי הפיל"	5 - 2.5	24
מופע מוסיקלי "דן דן הנגן"	זחילה– 2.5	16
הצגה בספריה "רובין הוד והנסיכה אמיליה"	3 – 6	48
הצגה בספריה "תותי מארץ התותים"	3 – 6	50
ערב יום השואה הקהילתי בשיתוף עם שבט שחף (הצופים)	מבוגרים	200
"ערב יום הזיכרון" ערב שירי לוחמים	מבוגרים	30
חגיגת ערב יום עצמאות בגן ווריזלנד	קהילה	1000

המשתה הקהילתי ה- IV במבצר אפולוניה	קהילה	300
מפגשי "בוקר של כיף" ימי חמישי אחת לשבועיים	גמלאים צעירים	2X 70
קהילה מטיילת : "בעקבות נשים ידועות בירושלים"	מבוגרים	אוטובוס מלא
יוני		
פארק החי לילדים כל יום שני	לכול הגילאים	2X 12
מפוחית וגיטרה עם יואב אחת לשבועיים	זחילה – 2.5	3 x 18
ג'ימבורינה כל יום רביעי	זחילה– 2.5	3 x 10
פתיחת תערוכות של חוגי ציור	הורים וילדים	50
פתיחת תערוכת ילדי הקהילה בנושא בית	קהילה	30
סיפור ומאפה עם ליאור מיכאלי " לצאת מהספרים "	2.5 - 5	19
סיפור ומאפה עם ליאור מיכאלי " הדייג ודג הזהב "	2.5 - 5	19
הצגה בספריה " טרופותי "	לגיל הרך	33
הצגה בספריה " יום הולדת לחמור "	לגיל הרך	20
מסיבה לסיום הצהרון	משפחות	240
קהילה מטיילת – סיור ביפו ובחולון	גמלאים צעירים	אוטובוס מלא
מפגשי "בוקר של כיף" ימי חמישי אחת לשבועיים	גמלאים צעירים	2X 70
אירועי סיום שנה בחוגים :	משפחות	
התעמלות קרקע		100
קפוארה,		40
מחול		350
ג'ודו		200
קול אחד כוכב		50
פעילות שוטפת של מועדון הגמלאים מערב העיר	גמלאים	200
יולי		
קייטנת בית הספר של החופש הגדול	ילדים כיתות א' עד כיתה ב'	99
קייטנת התעמלות קרקע ומכשירים	ילדים מגן עד ו'	27
קייטנת אלופי הספורט	ילדים מגן עד ו'	28
קייטנת צהרון מחזור 1		51
קייטנת צהרון מחזור 2		23
אירוע סוף שנה למועדון "בוקר של כיף" ולמתנדבים בתנועת של"מ בשילוב מופע "חוכמת הפיתה"	מבוגרים	100
נעים להכיר בגן ווריזלנד- בשילוב סדנת מדעים.	גנים	100
הצגה בספריה " פטר פן בארץ הילדים "	לגיל הרך	39
אירוע קיץ בגן ווריזלנד : פארק מתקני מים	משפחות	100

אירוע יוגה בפרגולה	קהילה	30
אירוע נינג'ה ישראל – יריד חזרה לביה"ס	קהילה	100
"הלילה לא לומדים תורה" פאנל של שיח בהנחיית ענת סרגוסטי	מבוגרים	70
אוגוסט		
קייטנת מדעים	א'- ב' ג' – ד'	50
מסיבה בצופים לעולים לכיתה ז',	קהילה - נוער	30
חופשת קיץ		
ספטמבר		
ערב הוקרה למתנדבי משמר השכונה	קהילה	25
אריזת סלי מזון לראש השנה	קהילה	60
תשליך קהילתי	קהילה	60
פארק החי לילדים כל יום שני	לכול הגילאים	12 X 4
מפגשי "בוקר של כיף" ימי חמישי אחת לשבועיים	גמלאים צעירים	2X 70
סדנת "הצבר" יעל אביב לסרי	3-6	16
בנג'ו – הפעלה מוזקאלית	1-3	4x22
שלגיה ותפוח האושר - הצגה בספריה	3-6	25
המרק הכי טעים בעולם – הצגה בספריה	3-6	30
אוקטובר		
סדנת הכנת קישוטי סוכה	קהילה	60
שכונט	קהילה	50
פתיחת תערוכה – מועדות לסרטן השד והרצאה של שכנה – אילנה בר - ניב	קהילה	20
מפגשי "בוקר של כיף" ימי חמישי אחת לשבועיים	גמלאים צעירים	1x70
קהילה מטיילת – אצבע הגליל	גמלאים צעירים	אוטובוס מלא
בנג'ו – הפעלה מוזקאלית	1-3	2x22
מי פוגש ארנב ביער – הצגה בפסריה	3-6	22
כספיון – שעת סיפור	3-6	20
הפיל שרצה להיות הכי הכי	3-6	22
בעקבות תום	3-6	24
נובמבר		
פיצה סרט	קהילה ונוער	60
פארק החי לילדים כל יום שני	לכול הגילאים	12 X 4
מפגשי "בוקר של כיף" ימי חמישי אחת לשבועיים	גמלאים צעירים	2X 70
קהילה מטיילת – אצבע הגליל	גמלאים צעירים	אוטובוס מלא
בנג'ו – הפעלה מוזקאלית	1-3	4x22

הסיפור על שאול החתון – שעת סיפור	3-6	25
העציץ הירוק – שעת סיפור	3-6	20
העץ הנדיב – סדנת תיאטרון	3-6	24
האריה והעכבר האמיץ	3-6	30
דצמבר		
מצעד אורות קהילתי בשיתוף ביה"ס והצופים	קהילה	1000
מסיבת חנוכה עם סי היימן	מבוגרים	70
סדנת חנוכיות מחומרים ממוחזרים	קהילה	10
מסיבת חנוכה באוויר	קהילה	100
פארק החי לילדים כל יום שני	לכול הגילאים	12 X 4
מפגשי "בוקר של כיף" ימי חמישי אחת לשבועיים	גמלאים צעירים	2X 70
קהילה מטיילת – קהילות בגליל	גמלאים צעירים	אוטובוס מלא
בנג'ו – הפעלה מוזקאלית	1-3	4x22
הזחל הרעב – שעת סיפור	3-6	30
העכבר והתפוח – שעת סיפור	3-6	25
הקסם שבתמונה שעל הקיר – הצגה בספריה	3-6	18
נסיך צפרדע – שעת סיפור	3-6	21

טבלת פעילות נוער

שם הפעילות	שכבת גיל	משתתפים
ינואר		
4 מפגשים חודשיים של מועדוני הילדים ה' ו'	ה' ו'	40
4 מפגשים חודשיים של מועדונים ז' ח'	ז' ח'	40
4 מפגשים חודשיים של מועדון בוגרים	ט' יא	40
6 מסלולי התנדבות פעילים לאורך כל ימות השבוע	ט' יא	180
פברואר		
4 מפגשים חודשיים של מועדוני הילדים ה' ו'	ה' ו'	40
4 מפגשים חודשיים של מועדונים ז' ח'	ז' ח'	40
4 מפגשים חודשיים של מועדון בוגרים	ט' יא	40
6 מסלולי התנדבות פעילים לאורך כל ימות השבוע	ט' יא	180
הפקת אירוע פורים קהילתי – קבוצת ההפקה	ט' יא	60
השתתפות בעדלאידע העירונית	ט' יא'	38
מרץ		
4 מפגשים חודשיים של מועדוני הילדים ה' ו'	ה' ו'	40

4 מפגשים חודשיים של מועדונים ז׳ ח׳	ז׳ ח׳	40
4 מפגשים חודשיים של מועדון בוגרים	ט׳ יא	40
6 מסלולי התנדבות פעילים לאורך כל ימות השבוע	ט׳ יא	180
1 אירוע ברביקיו שכבת ט׳ – בהפקת המועדון	ט׳	30
1 אירוע משחקי חוף מועדון בוגרים	י׳ יא׳	30
אפריל		
4 מפגשים חודשיים של מועדוני הילדים ה׳ ו׳	ה׳ ו׳	40
4 מפגשים חודשיים של מועדונים ז׳ ח׳	ז׳ ח׳	40
4 מפגשים חודשיים של מועדון בוגרים	ט׳ יא	40
6 מסלולי התנדבות פעילים לאורך כל ימות השבוע	ט׳ יא	180
הפקת ערב זיכרון בסלון – קבוצת ההפקה	ט׳ יא׳	30
הפקת ערב שירי לוחמים	ט׳ יא׳	30
העמדת דוכן ממתקים – ערב יום העצמאות	שכבת ו׳	30
מאי		
4 מפגשים חודשיים של מועדוני הילדים ה׳ ו׳	ה׳ ו׳	40
4 מפגשים חודשיים של מועדונים ז׳ ח׳	ז׳ ח׳	40
4 מפגשים חודשיים של מועדון בוגרים	ט׳ יא	40
6 מסלולי התנדבות פעילים לאורך כל ימות השבוע	ט׳ יא	180
הפקת אירוע אפולוניה – המשתה הקהילתי– קבוצת ההפקה	ט׳ יא׳	60
יוני		
4 מפגשים חודשיים של מועדוני הילדים ה׳ ו׳	ה׳ ו׳	40
4 מפגשים חודשיים של מועדונים ז׳ ח׳	ז׳ ח׳	40
4 מפגשים חודשיים של מועדון בוגרים	ט׳ יא	40
6 מסלולי התנדבות פעילים לאורך כל ימות השבוע	ט׳ יא	180
הפקת אירוע שוק בשנקל – קבוצת ההפקה עם ילדי הצהרון	ט׳ יא	30
יציאה לטיול שנתי לכינרת מועדונים בוגרים יחד עם מתנ״ס יבור	ט׳ יא	45
יולי + אוגוסט		
קיום 4 ערבי ברביקיו וצפייה בסר משותף לאורך יולי ושבוע הראשון מתוך אוגוסט עד ליציאה לפגרה – מועדוני בוגרים	ט׳	30
השתתפות פעמיים בשבוע בהפעלת מתחם הנוער העירוני בפארק הרצליה	ז׳ יא׳	כ 80 חניכים בסה״כ
קיום 3 אחה״צ של פעילות חוף משחקית למועדונים הצעירים במהלך חודש יולי ותחילתו של אוגוסט עד היציאה לפגרה	ז׳ ט׳	50

ספטמבר		
פתיחת מועדון חברתי שכבת ז'	ז'	20
פתיחת מועדון חברתי שכבת ח'	ח'	15
פתיחת מועדון חברתי בוגרים (ט – יא)	ט'-יא	48
פתיחת מועדוני הילדים ה' ו'	ה' ו'	50
פתיחת מסלולי התנדבות (אזרחות פעילה) כיתות ט'	ט'	150
פתיחת מסלולי התנדבות (אזרחות פעילה) תיכונים	י'-יא'	
אריזת סלי מזון לנזקקים – כלל המועדונים	ה' יב'	100
אוקטובר		
4 מפגשים חודשיים של מועדוני הילדים ה' ו'	ה' ו'	40
4 מפגשים חודשיים של מועדונים ז' ח'	ז' ח'	40
4 מפגשים חודשיים של מועדון בוגרים	ט' יא	40
6 מסלולי התנדבות פעילים לאורך כל ימות השבוע	ט' יא	180
נובמבר		
4 מפגשים חודשיים של מועדוני הילדים ה' ו'	ה' ו'	40
4 מפגשים חודשיים של מועדונים ז' ח'	ז' ח'	40
4 מפגשים חודשיים של מועדון בוגרים	ט' יא	40
6 מסלולי התנדבות פעילים לאורך כל ימות השבוע	ט' יא	180
קיום 2 חגיגות פתיחה – ברביקיו – מועדונים צעירים ובוגרים	ה' יא'	100
דצמבר		
4 מפגשים חודשיים של מועדוני הילדים ה' ו'	ה' ו'	40

מרכז קהילתי נחלת עדה וגן רש״ל

מתנ״ס נחלת עדה וגן רש״ל פועל כ-25 שנה בתצורתו הנוכחית.
לפני כן שימש כמועדון תרבות מקומי וכגן ילדים.
המתנ״ס מעניק שירות לתושבי שכונות נחלת עדה וגן רש״ל וכן לתושבי הרצליה מכל רחבי העיר.
המתנ״ס מיישם מדיניות של שיתוף קהילתי נרחב במגוון השירותים הניתנים בו, החל ממערך החוגים ועד לתחומי הנוער והקהילה.
מעבר לפעילות השגרתית ,אנו מקיימם אירועים בשיתוף הקהילה ופרויקטים שונים.
אנו פתוחים לקדם יוזמות נוספות תוך דיאלוג עם הקהילה.
המתנ״ס מפעיל חוגים גם בביה״ס אילנות וזקוק לשיפוץ תשתיות ולהרחבתו על מנת להצליח ולספק מענה ראוי לצרכי הקהילה.

צוות המתנ״ס:

מנהל- מור קרייצר
רכזת קהילה –טלי מנצורה
מזכירת המתנ״ס ורכזת חוגים יפעת גווילי
אב בית- אפי אלישע
עובדת משק – נורית מאוקו
החל ממרץ תכנס לעבודה שירה בר לתפקיד רכזת נוער

נוער

המתנ״ס מפעיל את בני הנוער בשכונה באמצעות קן השומר הצעיר .שני חיילים-שירה בר ושחר טל מרכזים את פעילות הקן.
במרץ 2020 תקלט שירה בר כרכזת הנוער במתנ״ס וכרכזת השמו״צ- השת״פ בין התנועה למתנ״ס יביא להעסקתה במשרה מלאה.
תנועת הנוער מפעילה ילדים ונער בגילאים 9-18
חלוקת חניכים לפי שכבות גיל-
שכבה ד׳ 30 חניכים
שכבה ה- 12 חניכים
שכבה ז׳-ח׳-12 חניכים
שכבה ט׳-10 חניכים
שכבה י-י״א-13 חניכים

חניכי השכבה הבוגרת משמשים כמדריכים לחניכי השכבה הצעירה ומעבירים פעילות על בסיס המתנ״ס הפעיל 25 תלמידי מחויבות אישית.

איגרוף תאילנדי בשיטת אלדד לוי-

במסגרת פעילות האגרוף התאילנדי שמקיים המתנ"ס ,יוקם פרוייקט בו יוכשרו חניכים מקרב מתאמני האגרוף התאילנדי להדרכת קבוצות ילדים בתחום.
ייחוד הפרויקט הוא האיתור בני נוער מצטיינים בתחום שיקבלו הכשרה מקצועית הן באימון קרב מגע והן בעבודה עם ילדים ובני נוער בסיכון וכל זאת על מנת לתת מענה הוליסטי לצרכי המתאמנים.

קייטנות

סדנאות רכיבת אופניים-10 משתתפים
קייטנת מדעים מסבסדת ע"י משרד המדע-50 חניכים.
המתנ"ס קיים בעבר קייטנות לתלמידי יסודי ולגנים ,אך פעילות ביה"ס של החופש הגדול והמעבר לתאגיד ריכזו את הקייטנות באחריות היו"לא וביה"ס.
-צוות המתנ"ס היה מעורב בניהול, תכנון והפעלת מרכזי ההפעלה .
במרכזי ההפעלה שלא פעלו במתנ"סים סיפק צוות המתנ"ס מענה לוגיסטי למרכזים.

חוגים

רכזת חוגים –מרגנית ניצן סיימה את תפקידה והוחלפה ב 9.19 ע"י יפעת גוילי

טבלה מרכזת : חוגים 2018 אל מול 2019

חוגים	משתתפים 2018	2019
התעמלות גימלאים	10	15
ביודנסה	10	נסגר
זומבה	20	16
אופנים		9
זומבה ילדות		14
ריקודי עם	25	25
יוגה מבוגרים	20	21
כדורגל	34	35
שחמט	6	9
קפוארה	לא נפתח ב 2018	21
פיתוח אפליקציות	לא נפתח ב 2018	8
כדורגל נשים	9	נסגר
ג'ודו	34	14
איגרוף תאילנדי	78	92
נוער מוכשר מתמטיקה	173	185
פיתוח חשיבה מתמטית	10	10
אילוף כלבים	8	נסגר
סה"כ	**437**	**474**

קהילה

תחום הקהילה הוא תחום מוביל במתנ"ס.
אנו מאמינים במדיניות של דלת פתוחה לכל תושב ,איסוף צרכים מדויק מהשטח ותכנון פעילות עפ"י הצרכים הנאספים ויחד עם פעילים. בנוסף כל עובד מתנ"ס נתפס על ידינו כעובד קהילתי.
מובילה את תחום הקהילה רכזת הקהילה טלי מנצורה.

הנהלה מקומית

הוקמה הנהלה מקומית המלווה ע"י עיריית הרצליה.
בשכונת גן רש"ל קיים ועד שכונה עמו אנו מצויים בקשר עבודה ושת"פ.
בשכונת נחלת עדה הוועד פעיל באופן חלקי ביותר.
השנה לאחר הבחירות הכלליות לכנסת אמור להתחיל תהליך לבחירת וועד שכונה חדש.

פעילים

תכנית העבודה הקהילתית מתוכננת בשיתוף פעילים קהילתיים בעיקר בגילאי 60-40 .
הפעילים שותפים בתכנון וביישום תכנית העבודה החל מגיבוש הרעיונות ועד לתפעול של אירועים ומיזמים.
השנה גויסו פעילים חדשים בכדי לרענן ולמנוע שחיקה.
בשנת הפעילות תש"ף ננסה לאתר פעילים מתוך אוכלוסיות שלא מגיעות למתנ"ס וצורכות את שירותיו.

מיפו קהילתי

אחת לשבוע יוצאים רכזת הקהילה ומנהל המתנ"ס לביקורי בית בקרב תושבי השכונה ומקיימים ראיון קהילתי ,בו עולות שאלות הנוגעות לצרכים לשעת חירום ולחיי הקהילה.
תוצרי המהלך הינם גיוס פעילים חדשים, דיוק של צרכי הקהילה ותכנון תכנית עבודה המתכתבת עם תוצרי המיפוי ומפת מרחבים מוגנים לשעת חירום.

טבלה מסכמת - אירועים 2019

אירוע	גילאי יעד	משתתפים
ינואר		
סדרת פעילויות בנושא ספרות ילדים עם רן זמיר	גיל רך +הורים	50
אירוע ט״ו בשבט קהילתי	גיל רך+ילדים	120
שומריאדה	ילדים+נוער	70
פברואר		
סדנאת הורים ותינוקות	גיל רך והורים	35
ערב נטוורקינג	מבוגרים	**40**
גיוס מצרכים ואפיית עוגות לחיילים בודדים	נוער וקהילה	35
סדרת פעילויות סביב ספרות ילדים עם רן זמיר	גיל רך והורים	35
מרץ		
משלוחי מנות רב דוריים	נוער +ילדים +קהילה	50
אירוע פורים קהילתי	כלל הקהילה	300
אירוע פורים יחד עם הורי וילדי איזי שפירא	קהילה +הורי וילדי איזי שפירא	120
אפריל		
מימונה קהילתית	ילדים ,מבוגרים וגיל שלישי	220
קבלת שבת קהילתי	קהילה +ילדים	100
טיול פסח שמו״צ	נוער וילדים	20
סדרת פעילויות סביב ספרות ילדים עם רן זמיר	גיל רך +הורים	40
פעילות נעים בעיר(התקיים עד אוקטובר 2019)	מח׳ הספורט עיריית הרצליה +מתנ״ס קבוצת מתעמלים מבוגרים	25
מאי		
מירוץ נחלת עדה הראשון	קהילה +ילדים+מח׳ הבריאות העירונית	150
חג קן השומר הצעיר	נוער וילדים	55
סדרת מפגשי התפתחות תינוקות	גיל רך והורים	35
קורס מער״ים לקהילה	קהילה	25

יוני		
סדרת מפגשי התפתחות תינוקות	גיל רך והורים	35
יולי		
אירוע קיץ לקהילה	ילדים והורים	150
מחנה קיץ השמו״צ	ילדים ונוער	25
ערב טברנה המוקדש לילדי עמותת חיים	מבוגרים	150
אוגוסט		
נעים להכיר	הורים וילדי גנים	100
אירוע נוער +פארק חבלים בחורשת נחלת עדה+אירוע חשיפת חוגים	קהילה ,שמו״צ ונוער	220
ערב בריכה נוער ושמו״צ	נוער ושמו״צ	35
ספטמבר		
ערב מחווה לאריק איינשטיין בהנחיית יואב קוטנר	נכחו בני נוער עד גיל 3	70
קבלת שבת קהילתי	ילדים ,נוער ומבוגרים	75
אירועי סיום חוגים	ילדים = הורים	150
אוקטובר		
פתיחת מועדון ״ילדודס״-מפגש אחת לשבועיים	גיל רך והורים	50 בכל מפגש
נובמבר		
קבלת שבת קהילתית	נוער וקהילה	150
מעודון ילדודס	גיל רך והורים	50 בכל מפגש
דצמבר		
מועדון ילדודס	גיל רך והורים	50 בכל מפגש
״נר מחבר״-משפחות –הורים וילדים מדליקים נרות בבתי וותיקי השכונות	קהילה =שמו״צ	10 משתתפים בכל מפגש-8 מפגשים שונים
אירוע חנוכה קהילתי	גיל רך והורים	75
טיול חנוכה שמו״צ	ילדים ונוער	

בנוסף פעלה במתנ״ס קבוצת מתראים של מבוגרים הלוקים בפיגור ומנתה 35 משתתפים.
קבוצה נוספת הפועלת במתנ״ס היא קבוצת ״פרשת השבוע״ בה פועלות כ-12 פעילות גיל 3 משכונת נחלת עדה. הקבוצה נפגשת בכל שבת במתנ״ס.

מרכז קהילתי יבור

מרכז יבור הוקם בתחילת שנות השמונים, ובדצמבר 2011 עבר שיפוץ מקיף בעזרתם ובתמיכתם של משפחת יבור, ובדצמבר 2018 עבר שיפוץ נוסף.
מבנה המרכז שייך לעיריית הרצליה והוא מתוחזק ומתוקצב על ידי המחלקה לתרבות נוער וספורט. המרכז מהווה שלוחה של מתנ"ס נווה ישראל .

חזון המרכז: בית המהווה כר ליוזמה ולצמיחה אישית, חברתית וקהילתית.
צוות המרכז הקהילתי שם לעצמו כיעד לשאוף למקצוענות ומצוינות תוך שמירה על תחושת משפחתיות המורכבת מתחומי הילדים והחוגים, הנוער, הגמלאים והקהילה וכל תחום חדש נוסף אשר נגלה יחדיו.

צוות המתנ"ס:

מנהלת- בחודש פברואר נכנסה לתפקיד אורלי כרמי *פרום*
רכזת חוגים- אתי אלטון
רכז נוער- רוני הראל מיולי בחופש לידה, נטע שמידלר מחליפה אותה.
רכזת פיתוח קהילה- לאורך השנה לא הייתה רכזת קהילה, חגת רייכל התקבלה ב 12.2019
רכזת גמלאים- שוש שלזינגר
מזכירות המתנ"ס- אתי אלטון, איילה מילבסקי
אב בית- רמי בן משה

תחומים/ תכניות נוספות במתנ"ס :

- ✓ "לב העניין"- קבוצת יזמות של גמלאים, מקיימת הרצאות אחת לשבועיים במרכז הקהילתי (נוכחות של כ 60 איש בכל הרצאה)
- ✓ "צוזאמן"- קבוצת יידיש עירונית, מקיימת מפגש שבועי במרכז הקהילתי (כ 15 אנשים)
- ✓ "חברות לחיים"- קבוצת תמיכה עירונית לאלמנות, נפגשת במרכז הקהילתי אחת לשבוע (30 נשים)
- ✓ מועדון זמר אחת לחודש ערב זמר בליוו שקופיות. (כ 30 איש)

חוגי נוער

פעילויות נוער : סה"כ כ- 30 חניכים בפרויקטים הבאים- מד"צים, קבוצת בוגרים, קבוצת צעירים.

תכניות ייחודיות נוער:

מד"צים- פרויקט הכשרת בני נוער להדרכה
קבוצת הבוגרים- קבוצת חברתית נוער כיתות יא'
קבוצת הצעירים- קבוצה חברתית כיתות ח'

טבלה מרכזת : חוגים יוני 2019

שם החוג	מס משתתפים
בעל חיים	8
גודו	8
גימבורי ספורטף	17
הולה הופ	10
מבוכים ודרקונים	17
בלט	25
ציור ואומנות	10
קפוארה	26
תאטרון	9
גימלאים התעמלות	88
יידיש גימלאים	13
מבוגרים פילטיס	9

טבלה מסכמת

פעילות	גיל יעד	משתתפים
פברואר		
אירוע ערב שמעון סופר	גמלאים	30
בינגו	גמלאים	10
טיול לחמי געש	גמלאים	25
מעון קסם מפגש גננות	צוות גננות	
הרצאה שנת תינוקות	הורים	7
הצגה מושלמת	ילדים	30
מחנות העולים חפש את המטמון	ד-ו	14
מרץ		
הצגה עץ הבלונים	ילדים	8
בינגו	גמלאים	10
מחנות העולים חפש את המטמון	ד-ו	18
הרצאה הורים למתבגרים סיגל יורקביץ	מבוגרים	9
טיול לכרמל	גמלאים	32
הכנת מסיכות לפורים	ילדים	3

פורימון	ילדים	120
מסיבת פורים לבית אקשטיין	נוער	45
מסיבת פורים	גמלאים	30
פעילות שוקולד מחנות העולים	ד-ו	21
סדנת סושי פיני אבא	ילדים	12
בית אקשטיין הרצאה		9
אפריל		
מפגש בגן קסם	גמלאים	12
בינגו	גמלאים	10
שיפוץ דירה מעשים טובים	מבוגרים	6
בית אקשטיין הרצאה		7
מחנות העולים מפגש לילדי כיתות ג	ד-ו	14
הרמת כוסית - מורים בן גוריון	צוות ביהס	
יום ספורט בביהס ויצמן	ילדים	
הרמת כוסית- עם מקהלת בית הגימלאי	גמלאים	40
נוער חלוקת סלי מזון		
בית אקשטיין הרצאה		14
הצגה אסי לקוף יש בעיה	ילדים	5
סדנת סושי	ילדים	19
סדנת שזירת פרחים	גמלאים	12
אירוע עצמאות	ילדים	60
מאי		
טקס יום השואה ע״י הנוער	מבוגרים	47
זיכרון בסלון ע״י הנוער	מבוגרים	38
מסיבת יום העצמאות	גמלאים	30
בינגו	גמלאים	10
הצגה אסף מרק דלעת	ילדים	3
אאוריקה בלש צעיר	ילדים	20
סופר מספר דן שטאובר	ילדים	15
גן קסם מפגש ילדים והורים	ילדים	40
פיני אבא סדנא איטלקי	ילדים	2
שולחנות עגולים עם חטיבת ביניים	נוער	50
הרצאה חינוך פיננסי	מבוגרים	22
ערב שירה בציבור	גמלאים	30

יוני		
מתפתחים ביחד שוש רייז	תינוקות	16
הצגה אסף מוכר הכובעים	ילדים	5
טיול קטיף דובדבנים	גמלאים	38
שבועות שירה בציבור	גמלאים	40
גן קסם פעילות לשבועות	הורים ותינוקות	40
הפנינג שבועות קהילתי	משפחות	31
מתפתחים ביחד שוש רייז	תינוקות	9
אאוריקה אנימציה	ילדים	28
סדנת שוקולד לנוער	נוער	18
בינגו	גמלאים	12
מתפתחים ביחד שוש רייז	תינוקות	13
הרצאה תרומה ניו יורק אומנות	מבוגרים	80
שיעור התעמלות בים	גמלאים	50
מתפתחים ביחד שוש רייז	תינוקות	14
טורניר הבנים	משפחות	65
אאוריקה רובוטיקה	ילדים	25
יולי		
מתפתחים ביחד והצגת יחיד לוטם	תינוקות גיל רך	22
מסיבת מים נוער ומחנות	ד-ו	5
גאגלינג והצגה	ילדים	9
יום ספורט נוער ומחנות	ד-ו	12
שעת סיפור ויצירה עם חגית	ילדים	71
נוער לפיינטבול	נוער	4
מתפתחים ביחד והצגת יחיד לוטם	תינוקות גיל רך	42
יואב והגיטרה	ילדים	60
לילה לבן נוער ומחנות	ד-ו	7
הפנינג מים	ד-ו	28
מתפתחים ביחד והצגת יחיד לוטם	תינוקות גיל רך	30
הפנינג בשטח נוער ומחנות	ד-ו	17
מתנפחים	ילדים	100
אאוריקה אנימציה	ילדים	30
הפנינג משחקי עץ	ילדים	72
מסיבת קיץ נוער ומחנות	ילדים	32

מתפתחים ביחד והצגת יחיד לוטם	תינוקות גיל רך	47
הפעלת מתנפחים	ילדים	120
הרצאה "סודות האישה הצרפתייה" ד"ר מאיה גז	מבוגרים	25
נעים להכיר הנדיב	ילדים	60
הופעה להטוטן שמבוקי	ילדים	98
נעים להכיר ויצמן	ילדים	85
סקיי גאמפ	נוער	16
יריד מתנפחים	ילדים	87
אוגוסט		
שעת סיפור רן זמיר	ילדים	78
מתפתחים ביחד והצגת יחיד לוטם	תינוקות גיל רך	19
הצגה לוטם	ילדים	35
מתנפחים	ילדים	90
שעת סיפור ויצירה	ילדים	27
מתפתחים ביחד והצגת יחיד לוטם	תינוקות גיל רך	17
הכרות לקראת כיתה א	ילדים	60
מעגל מתופפים ויצירה	ילדים	45
מתפתחים ביחד והצגת יחיד לוטם	תינוקות גיל רך	25
יואב והגיטרה	ילדים	68
הפנינג חוגים	ילדים	48
מפגש גננות וצוות צהרונים סטיילינג	צוות גננות	9
ספטמבר		
הרצאה	מבוגרים	68
מפגש ערב אמאות לילדים מיוחדים	מבוגרים	18
סדנת שפת מורס	ילדים	16
ערב שירה בציבור	גמלאים	30
סדנת שזירת פרחים לחג	גמלאים	15
הרמת כוסית עם מקהלת זמר לך	גמלאים	40
ערב שירה בציבור	גמלאים	30
סוכות פעילויות	ילדים	40
סדנת קאפקייקס	ילדים	16
השקת חודש מודעות לסרטן	מבוגרים	70
ערב בינגו	גמלאים	12

נובמבר		
מפגשי קב אדלר	מבוגרים	12
סדנת תלת מימד 4 מפגשים	ילדים והורים	12
סדנת ערבית 2 קבוצות	מבוגרים	12
הרצאה על מגדר	מבוגרים	3
סופר מספר	ילדים	24
ערב שירה בציבור	גמלאים	30
בינגו	גמלאים	12
טיול לבאר שבע	גמלאים	40
הצגה - ורד יהודה	ילדים	31
דצמבר		
הרצאה על מגדר	מבוגרים	4
סדנת מחול נשי	מבוגרים	16
הרצאה רווקחות	מבוגרים	5
ערב שירה לכבוד השנה האזרחית בציבור	גמלאים	40
סדנת עששיות	ילדים	30
מיק המצחיק חנוכה אחהצ	ילדים	50
חנוכה פעילות יוטיוברים	ילדים	25
חנוכה פעילות לגו אתגרי	ילדים	27
בינגו	גמלאים	12
סיור לחנוכיות לבני ברק	גמלאים	30
בוקר של בריאות	גמלאים	40

מרכז קהילתי אשכול פיס

מרכז תרבות קהילתי אשכול פייס מהווה תשתית ארגונית המאפשרת חיבור בין התושבים, ושיתופם בתהליכים, במטרה ליצור קהילה מעורבת ופעילה.
אשכול פיס "זאב" מהווה מוקד פעילות והעשרה בתחומי אומנויות, מחול, תיאטרון, מדע, טכנולוגיה הן בשעות הלימודים והן בשעות הפנאי למען הקהילה כולה. לאשכול ממשקים עם מערכות החינוך הפורמאלי בשעות הבוקר וממשקים עם החינוך הבלתי פורמאלי בשעות אחה"צ . אשכול פיס מהווה מרכז עבור רכישת ידע בתחומי המדעים והאומנויות תוך עידוד למצוינות באמצעות הפעלת תוכניות מצוינות בתחומי מדעים ,רובוטיקה, יזמות, טכנולוגיה ואומנות לכל שכבות הגיל. באשכול הפיס פועלת "אקדמיה לאומנויות" לבני נוער . בשעות הערב מתקיימים מגוון רחב של חוגים לנוער ולמבוגרים .
המתנ"ס מוביל תהליכים קהילתיים ביוזמת הקהילה או בשיתופה ביוזמות ומסורות קיימות וחדשות.
המתנ"ס משמש בית לחוגים שונים, פעילויות והרצאות בתחומים מגוונים, הן לילדים והן לאוכלוסייה הבוגרת.
הצוות המדריך ומוביל את הפעילויות השונות הינו מקצועי, חם ואוהב ועובד למען רווחת התושבים.

צוות המתנ"ס:

מנהלת: מרינה רוחלין
אב בית: סטניסלב רדיאונוב

מנהלת התושבים: שכונה
חוגי ילדים: ג'ודו, בריקידע, מחול, קפוארה, כל אחד כוכב, תיאטרון אורנה פורת
חוגי נוער: ג'ודו, אקדמיות- מחול, תיאטרון, אמנות, קורס מד"צים, יזמים צעירים
נבחרות: מועדון ג'ודו של אשכול פייס
חוגים למבוגרים: מקהלה
אירועים לילדים: סינמה אשכול, אירועי חגים כמו חנוכה ופורים, תיאטרון הצגות לילדים.
אירועים למבוגרים: תערוכות צילום, קונצרטים, מופעים, ערבי זמר, הצגות, כנסים, ימי עיון, הרצאות.,
אירועים קהילתיים: מסיבת חנוכה קהילתית, מסיבת פורים, טקס יום הזיכרון, שולחנות עגולים, סינמה אשכול, הצגות ילדים, תערוכות.
תכניות ייחודיות נוער: יזמים צעירים
תכניות לגיל השלישי: ערב שירה בציבור.
תחומים/ תכניות נוספות במתנ"ס: כנסים-כנס גננות, כנס תוכנית אייל, הרצאה להורי חט"ב. ועד הורים של הגנים, כנס חינוך בתי ספר יסודיים, כנסים של משרד החינוך, אירועי ליונס, בית אפשטיין, קרן קרב, מחלקות שונות של עיריית הרצליה.

טבלה מרוכזת : חוגים 2019 אל מול 2018

חוגי ילדים	מספר משתתפים 20198	מספר משתתפים 2019
אמנות- אקדמיה	22	17
תאטרון אקדמיה	27	14
מחול אקדמיה	46	37
ג'ודו	13	12
קפוארה	17	31
בריקידע	8	13
מועדון ריקודי עם	40	40
תיאטרון אורנה פורת		14
מחול גן-יסודי	52	93
להקת שירה	12	10
רכיבה על אופניים		12
קול אחד כוכב	14	9
סה"כ	**220+ 40 מועדון**	**252 +40 מועדון**

דוח פעילות אשכול פיס שנת 2019

שם הפעילות	מיקום	כמות
ינואר		
מפגש בעלי עסקים	אודיטוריום	70
סינמה אשכול	אודיטוריום + מבואת כניסה	80
ערב עסקים קהילתי	אודיטוריום	30
ערב חשיפת כיתת מופ"ת	אודיטוריום	200
הרצאה לקהילה	אולם תיאטרון	60
סינמה אשכול	אודיטוריום	80
פעילות סבא סבתא ונכדים ט"ו בשבט	מבואת כניסה	70
מפגש אמצע שנה מחונני הרצליה	אודיטוריום + מבואה + כיתות לימוד	300
ט"ו בשבט בקהילה	בחורשת תע"ש	100
הצגה אורנה פורת	אודיטוריום	200
האקדמיה לתיאטרון ז' שיעור פתוח	חדר תיאטרון	100

ערב שירה 50+	מבואת כניסה	220
שיעור פתוח מחול	סטודיו למחול	60
שיעור פתוח תיאטרון	סטודיו לתיאטרון	80
שיעור פתוח באמנות	סטודיו לאמנות	40
בלט קטנטנות כיתה א' ב'	סטודיו למחול	50
סינמה אשכול	אודיטוריום	80
הרצאה של פרופ' יסעור	אודיטוריום	220
פברואר		
שיעור פתוח - בלט ב', ג'	סטודיו למחול	60
שיעור פתוח - בלט ד' ה'	סטודיו למחול	30
ערב מגמת מוסיקה תיכון ראשונים	אודיטוריום	220
2 שיעורים פתוח בלט קטנטנות טרום חובה וחובה	סטודיו למחול	60
הרצאה לקהילה שרון צונץ	חדר תיאטרון	80
הורות עכשיו – הרצאה	אודיטוריום	100
מופע	אודיטוריום	220
הרצאה שרון צונץ	חדר תיאטרון	80
ערב שירה 50+	מבואת כניסה	220
ערב הכנה למסע לפולין , תיכון אנקורי פ"ת	אודיטוריום	230
הרצאה אורלי וגיא	אודיטוריום	230
סינמה אשכול	אודיטוריום	
מרץ		
חט"ב "זאב" ערב פתוח הורי ו'	אודיטוריום + מבואת כניסה + כיתות לימוד	230
שיעור פתוח האקדמיה לאמנות	סטודיו לאמנות	40
אירוע יום האישה – קהילתי, הרצאה לוסי הריש	אודיטוריום + מבואת כניסה	230
הרצאה תצלומי אוויר	מעבדה ד'	50
אוריע הנועם המעיר – רוטרי	אודיטוריום + מבואה	300
שיעור פתוח האקדמיה לתיאטרון	סטודיו לתיאטרון	60
פורום קהילתי		300
מסיבת פורים למבוגרים – קהילתי	מבואת כניסה, סטודיו למחול וסטודיו לתיאטרון	300
הרצאה קתדרה – תנ"ך	אודיטוריום	230
סדנת הורים – שרון ברום	מעבדה	40
ערב שירה בציבור 50+	מבואת כניסה	220

אפריל		
סינמה אשכול	אודיטוריום	
מופע דיאלוגים – האקדמיה לתיאטרון ח'	אודיטוריום	220
מופע מחול "קומפוזיציה" האקדמיה למחול	אודיטוריום	230
אפיית מצות – קהילתי	מבואת כניסה	60
מופע מקהלת "אשכולות", אוסף פרטי	אודיטוריום	200
קרן קרב השתלמות מורי תיאטרון	חדר תיאטרון + מבואת כניסה	150
יום העצמאות לילדי הגנים	רחבה קידמית	300
כנס סייעות גני הילדים	אודיטוריום ומבואת כניסה	230
מאי		
טקס יום הזיכרון לשואה ולגבורה	אודיטוריום	450
טקס קהילתי ערב יום הזיכרון לחללי מערכות ישראל	רחבה	1500
טקסי יום הזיכרון	אודיטוריום	350
אירוע TED פיקוח גני הילדים	אודיטוריום + מבואת כניסה	250
ערב מגמת מוסיקה תיכון הראשונים	אודיטוריום	250
בוקר "שורשים" הורים ולמידים חטב זאב	מבואת כניסה, כיתות לימוד ואודיטוריום	400
הקרנת סרט לבני נוער	אודיטוריום	50
כנס אגודת הקוסמים	אודיטוריום	200
כנס סייעות גני הילדים	אודיטוריום	230
שבוע הספר, אירוע קהילתי	אודיטוריום	200
היחידה לאבטחת אישים, אירוע השקה	אודיטוריום + מבואת כניסה	200
ערב שירה בציבור 50+	מבואת כניסה	220
יוני		
ערב מגמת מוסיקה תיכון הראשונים	אודיטוריום	220
ערב סיום מחוננים הרצליה	אודיטוריום + תערוכה במבואת כניסה	440
כנס אגודת התעופה האזרחית	אודיטוריום	200
תיכון שבועות	בכל חללי האשכול	1000
האקדמיה למחול – מופעי סוף שנה	אודיטוריום	500
סיום שנה מחוננים הרצליה	אודיטוריום	400
מסיבת פתיחת הקיץ – קהילתי	ברחבת כניסה	200
פתיחת תערוכה האקדמיה לאמנות	מבואת כניסה	100

קורס החייאת תינוקות	חדר תיאטרון	100
סינמה אשכול	אודיטוריום	
מופע סוף שנה צהרון לב טוב	אודיטוריום	230
מופע סוף שנה "כל אחד כוכב"	אודיטוריום	200
מופע סוף שנה בלט מעיין מנור	אודיטוריום	200
המכינה לתיאטרון – שיעור פתוח להורים	חדר תיאטרון	80
מופע סוף שנה, האקדמיה לתיאטרון ז'	חדר תיאטרון	100
ערב שירה בציבור 50+	מבואת כניסה	220
הצגה - השתחוויה	אודיטוריום	220
יולי		
סדנת פלסטלינה	חדר תיאטרון	20
הרצאה קהילתי – מסכים ניידים לילדים	אודיטוריום	30
הצגה – השתחוויה	אודיטוריום	200
כנס אגודת הקוסמים	אודיטוריום	200
ארוע גנים "נעים להכיר"	אודיטוריום	300
קורס החייאת תינוקות	חדר תיאטרון	20
תיאטרון הרצליה הצגה	אודיטוריום	230
תיאטרון הרצליה הצגה	אודיטוריום	230
תיאטרון הרצליה הצגה	אודיטוריום	230
תיאטרון הרצליה הצגה	אודיטוריום	230
תיאטרון הרצליה הצגה	אודיטוריום	230
מסיבת מים	חצרות האשכול פנימיות וחיצוניות	300
סינמה אשכול	אודיטוריום	80
כנס של משרד החינוך, חינוך מיוחד	אודיטוריום, מבואת כניסה וכיתות לימוד	130
אוגוסט		
כנס משרד החינוך, חינוך מיוחד	אודיטוריום, מבואת כניסה וכיתות לימוד	100
כנס אגודת הקוסמים	אודיטוריום	150
קרן קרב תחום תיאטרון	חדר תיאטרון + מבואת כניסה	120

ספטמבר		
הפנינג חוגים	חלל האשכול	300
כנס גננות וסייעות – פתיחת שנה	אודיטוריום	200
סינמה אשכול – קהילתי	אודיטוריום	80
כנס אגודת הקוסמים	אודיטוריום	150
קורס החייאת תינוקות	חדר תיאטרון	20
ערב חשיפה מועדון ספורט	חדר תיאטרון	140
הורות עכשיו הרצאה	אודיטוריום	140
סרט קהילתי	אודיטוריום	80
אוקטובר		
כנס קוסמים - סדנא	חדר תיאטרון	80
בית כנסת יום כיפור	אודיטוריום	1000
כנס אגודת הקוסמים	אודיטוריום	150
סינמה אשכול	אודיטוריום	80
כנס גננות וסייעות	אודיטוריום	230
חודש מודעות לסרטן השד – הרצאה	חדר תיאטרון	200
נובמבר		
קתדרה הרצליה – מועדון הכורסא	אודיטוריום	80
סינמה אשכול	אודיטוריום	90
כנס של מפקחת (מירי)	אודיטוריום	200
שלישי נשי, הרצאה	אודיטוריום	80
סינמה אשכול	אודיטוריום	80
הצגה תיאטרון אורנה פורת	אודיטוריום	220
ערב שירה 50+	אודיטוריום	220
דצמבר		
קורס החייאת תינוקות	חדר תיאטרון	20
פתיחת תערוכה מועדון צילום	מבואת כניסה	50
הרצאה	חדר תיאטרון	88
קתדרה – מועדון הכורסא	אודיטוריום	80
אירוע ליונס	אודיטוריום	220
סינמה אשכול	אודיטוריום	90
שיעורים פתוחים האקדמיה למחול אשכול פיס	סטודיו למחול	200
מסיבת חנוכה קהילתית	מבואת כניסה	100

הרצאה רועי ג׳ינג׳י	אודיטוריום	40
ערב שירה בציבור 50+	מבואת כניסה	220
קרן קרב השתלמות	מבואת כניסה+ חדר תיאטרון + כיתות לימוד	150
קרן קרב תחום תיאטרון	מבואת כניסה + חדר תאטרון וסטודיו למחול	120
בית אקשטיין – אירוע משפחות	אודיטוריום + מבואת כניסה	220

גילוי- מדעים לילדים

צוות המרכז:

מנהלת: ד"ר סמדר פניני-כהן

רכזות: אירית לאוקומוביץ, עדי ברקו-דיין, עדי דגן, נורית יפת

תוכנית גילוי

5 ביקורים בני 3.5 שעות במרכז המדעים. הגן עובד ב- 3 קבוצות.

שנת תשע"ט: כ- 750 ילדים, ב- 22 גנים + 2 גנים תקשורתיים

שנת תש"פ: כ- 750 ילדים, ב- 30 גנים, מתוכם 1 גן תקשורת, 2 גנים מיוחדים.

פרחי מצוינות

16 מפגשים בשנה בגן הילדים, כל מפגש נמשך כשעה.

שנת תשע"ט: כ- 750 ילדים, ב- 25 גנים

שנת תש"פ: כ- 660 ילדים, ב- 22 גנים

קייטנות

קייטנת חנוכה: 47 ילדים בגילאי גן – ג', בקייטנה בת 3 ימים. 330 ₪ לילד (רוב הילדים השתתפו קייטנה מלאה, היו חריגים בודדים). כ- 15000 ₪.

47 ילדים, 134 ימים משולמים

קייטנת סוכות – 49 ילדים בגילאי גן – ג', על בסיס יומי, בקייטנה בת 3 ימים. בממוצע 33 ילדים ליום. (120 ₪ ליום, 330 לשלושה ימים). כ- 12000 ₪.

קייטנות הקיץ של יול"א – פעילות ב- 83 גני יול"א בנושא מאובנים – 12,960 ₪.

מרכזי הפעלה במתנ"סים – קיץ – 10 קבוצות, ב- 4 מתנ"סים, כל קבוצה בין 3 ל- 8 הפעלות. סה"כ 46 הפעלות. 12,000 ₪.

קייטנה שכונתית יד התשעה – קיץ – 2 הפעלות ל- 2 קבוצות. 1000 ש"ח

השתתפות באירועי מתנ"ס נווה עמל, עמותה, ועירייה

מתנ"ס נווה עמל - טו בשבט (בעירייה), פתיחת גינה קהילתית, שבועות, מסיבת קיץ, אירוע השקת השיפוץ.

קהילות – שבועות הרצליה הצעירה – 1700 ₪.

נעים להכיר פעילות לילדי הגן – 6 אירועים להורים וילדים – 18,000 ש"ח

<u>פעילויות אחה"צ</u>

סדנאות נייר – 4 מפגשים – כ- 15 ילדים. כ- 2700 ש"ח

סדנא לפורים – 2 קבוצות – סה"כ 26 משתתפים. 1300 ש"ח

סדנא לראש השנה – 9 משתתפים. 315 ש"ח

מסיבת חלל לרגל נחיתת בראשית על הירח (חינם) – כ- 250 ילדים והורים

ליל המדענים והמדעניות (חינם) – כ- 160 ילדים והורים

<u>מסיבות מדעיות</u>

5 גנים חגגו מסיבות מדעיות במרכז המדעים (חנוכה, יום המשפחה), בהשתתפות הורים וילדים. השתתפו כ- 150 ילדים והוריהם. – 4150 ₪.

3 גנים הגיעו ליום פעילות חד פעמי במרכז המדעים, הורים וילדים. – 2700 ₪.

2 גנים הגיעו ליום פעילות חד פעמי – ילדים – 2900 ₪ .

יול״א

צוות יול״א

מנהלת יול״א – נרקיס פיין

רכזות פדגוגיות:

דורית שחר

רותי פרגמנט

יהלומית דבח

אורית לוי

מנהלת משרד, חוגים ואדמיניסטרציה: ענת נדלר

משתתפים ביול״א

כמות הגנים שהופעלו על ידי יול״א בשנת תשע״ט עמדה על 79 גנים שכללו כ- 2020 ילדים.
בשנת תש״פ, פועלים 81 גנים בהם משתתפים כ- 2080 ילדים
לכל 20 גנים אחראית רכזת פדגוגית, אשר מלווה ומדריכה את הצוותים בהיבטים שונים של התפקיד. החל מהדרכה וליווי צמוד לסוגיות כפי שעולות מהתמודדות יומיומית בעבודה מול הילדים והוריהם, וכלה בהקניית כלים פדגוגיים –חינוכיים כתהליך ארוך טווח.

הכשרה והעשרת הצוות

הנהלת יול״א במרכזים קהילתיים הרצליה רואה לנגד עיניה חשיבות גדולה בהתמקצעות והעשרת צוותי החינוך בגני יול״א. בשל כך נהנות מובילות וסייעות יול״א מתכנית שנתית עשירה ומקיפה הכוללת הקניית כלים מעשיים חינוכיים, פיקוח מקצועי, וליווי צמוד לאורך כל השנה.
פיתוח הדרכה – בניית הכשרות מקצועיות לעבודה החינוכית הנדרשת מהצוותים בהתאם לערכים אותם אנו מעוניינים לקדם, תכניות העשרה חודשיות, ותכנים לקייטנות.
מנחים מקצועיים חיצוניים – הצוות נהנה מהשתלמויות / ימי עיון מקצועיים בנושאים שונים החל מהעצמת הצוות וטיפוח הצוות כגורם משפיע ומוביל בחיי ילדי הגנים ועד תכנים מקצועיים רלוונטיים לעבודתן בשטח.

תכנית השתלמויות צוות יול״א 2018-2019:

- הרצאות של מרצים מבחוץ בנושאים כגון: דפוסי תקשורת, הילד המאתגר, עבודת צוות וכד׳
- קורסי עזרה ראשונה וימי ריענון בהתאם לנהלים.
- השתלמויות בטיחות וביטחון ע״י רכז בטיחות של עיריית הרצליה - מתקיימת 3 פעמים בשנה (בפתיחת שנה, ולקראת הקייטנות הגדולות פסח, וקייטנת הקיץ)

- יום היערכות לקראת פתיחת שנה- (מובילות וסייעות). בנושאים: נהלי עבודה, תכנים רלוונטיים לתחילת שנה בגנים, גיבוש צוותים (סייעת ומובילה),
- השתלמויות מקצועיות לקראת חגים, קייטנות סוכות, חנוכה, פסח והמשמעות של עבודה בימים ארוכים על כל ההיבטים.
- השתלמויות "תזונה נבונה ואורח חיים בריא בגנים" – בשיתוף פעולה עם יח' הבריאות העירונית דגשים בנושא הרכב הארוחה, אופן הגשתה והארוחה כזמן איכות להעברת מסרים רחבים לילדים.
- במהלך השנה עברו הצוותים מספר השתלמויות באשכולות עם הרכזות הפדגוגיות בנושא העצמה ותכני הנושא החודשי. (מובילות וסייעות).

<u>תכנים ביול"א</u>

הנושא השנתי בשנת תשע"ט היה "**גיבורי העל של הצהרונים- הכוחות הטמונים בנו**".
התוכנית עוסקת ביכולות ובערכים הנמצאים בכל אחד מאתנו. את התוכנית מלוות 6 דמויות חדשות עימן יכולים הילדים להזדהות: שיב המקשיב, קורי המקורית, נדי הנדיב, מילי מילה טובה, טיבי הספורטיבית, ניקי סדר וניקיון. התוכנית בנויה מסיפורי חקר ותעלומות מקוריות, יצירות לפיתוח הדמיון, פעילויות, שיחות ומפגשים.
בשנת תש"פ הנושא השנתי הוא "חנות הפלאים" העוסקת בערכים ובמיומנויות חברתיות.
את התכנית מלווים ילד וילדה סקרנים, סול וצליל, המגלים 'חנות פלאים' קסומה.
בעזרתו של פלא, המוכר בחנות, יחשפו הילדים לתחומים שונים: הקשבה, שיתוף פעולה, כבוד הדדי, נתינה, יצירתיות, חשיבה חיובית ואורח חיים בריא.
במהלך השנה נהנו הילדים משני חוגים המועברים ע"י מפעילים חיצוניים, בדגש על חוג תנועה אחד, והשני חוג מעולם האומנות.
נושא קייטנת הקיץ היה "**מנהרת הזמן** ", שהיתה מסע מרתק בזמן. במהלך הקייטנה חקרו הילדים את העבר, התבוננו בהווה וחלמו על העתיד.
בכל שבוע הצגנו לילדים תחום מרתק אחר, כגון: כלי תחבורה בעבר, בהווה ובעתיד, ארץ ישראל בעבר ובהווה וכו', גילינו מה השתנה במהלך ההיסטוריה ומה צופן לנו העתיד.
קייטנת אוגוסט עסקה "אוצרות הים" שילבנו ידע עם תוכנית ערכית - חינוכית שהדגישה את הערכים: כבוד האדם לבעלי החיים, חברות, אחווה, הקשבה...
במהלך הקייטנות הועשרו הילדים גם מהצגות והפעלות בנוסף לחוגים הקבועים.

קהילת הרצליה ב'

רכזת קהילה: גלי הראל

חודש	אירוע	גילאים	מס' משתתפים
אוגוסט	סדנת הגנה עצמית לנערות	נוער	20
ספטמבר	סטנדאפ בגינה עם עמירם טובים	מבוגרים	250
ספטמבר	הפנינג מתנפחים לפתיחת השנה	ילדים	400
ספטמבר	יוגה על הדשא	מבוגרים	15
אוקטובר	סדנה לקישוט הסוכה לכבוד חג סוכות	ילדים	50
אוקטובר	פותחות את הדלת למודעות	נשים	15
אוקטובר	ערב חג סוכות לחיילים הבודדים שגרים בשכונה	חיילים	25
אוקטובר	2 מפגשי הכנה למירוץ הילדים של הרצליה	ילדים	30 בכל מפגש
אוקטובר	קהילה מטיילת- סיור מודרך ברחובות העיר תל אביב	50+	12
אוקטובר	יוגה על הדשא	מבוגרים	15
נובמבר	נטוורקינג בשכונה	מבוגרים	25
נובמבר	מיזם תיבת נתינה- הילדים תורמים מתנות לילדים המאושפזים בבי"ח דנה	ילדים	?
נובמבר	סדנת הגנה עצמית לנשים	נשים	15
נובמבר	סדנת צילום בסמארטפון	מבוגרים	20
דצמבר	הרצאה של דר' אייל דורון בשיתוף עם בית ספר ברנדיס	הורים	100
דצמבר	2 סדנאות ילדים וכלבים	ילדים	15 ילדים בכל מפגש
דצמבר	מצעד האורות- בשיתוף עם בית ספר ברנדיס לכבוד חנוכה	משפחות	להערכתי 700
דצמבר	נטוורקינג בשכונה	מבוגרים	20
דצמבר	הצגה- הברווזון המכוער	ילדים	60
דצמבר	ערב נשים של החלפות בגדים והרצאה של סטיילסטית	נשים	30

"הורות עכשיו"

לכולנו משימת חיים נפלאה, עדינה ומורכבת והיא גידול ילדינו במרחב מכבד ואוהב. כולנו חולקים את אותה שאיפה: לגדל ילד המאמין בעצמו, בטוח, סקרן, שמח, המניע עצמו לצמיחה אישית, חברתית ולימודית.

משימת חיים משמעותית זו מפגישה אותנו לעיתים עם התלבטויות, בלבול, שאלות ומבוכה. מרכז "הורות עכשיו" הוקם בשנת 2014, מתוך הכרה בתפקידם החשוב והמשמעותי של ההורים.
חזונו: "להוות בית להורים בהרצליה, הבוחרים ללמוד, להתפתח ולהעמיק את מיומנויות ההורות שלהם".

מטרתו העיקרית של המרכז היא לאפשר לכל הורה באשר הוא, לממש את ייעודו ההורי ולשם כך אנו יוצרים תכניות מתוך כוונה לחזק, להעמיק ולאפשר פיתוח מיומנויות הוריות. המרכז פועל בהובלה משותפת של עיריית הרצליה, תאגיד המרכזים הקהילתיים ומקיים שותפויות עם גורמים רבים בעיר.

פורום קהילתי: עבודה בשותפות פעילה ופורייה הן עם אגף החינוך והן עם ההורים במערכת החינוך בקהילות השונות בעיר כולה.

<u>הרצאות</u>

תכנית שנתית, הכוללת מגוון הרצאות המותאמות לצרכי קהילת ההורים לילדים צעירים כבוגרים, בהנחיית מיטב המרצים והמנחים המקצועיים בתחומם.
ההרצאות מתקיימות באשכול פיס זאב ובר בעיר.
וכן "**הורות בנעלי בית**"
פלטפורמה זו, בשותפות אגף החינוך וועד ההורים .
התכנית כוללת 4 הרצאות, הנבחרות ע"י קהילת ההורים והצוות החינוכי מתוך מגוון נושאים ובהתאמה לצרכיהם, ההרצאות מתקיימות בתוך גני הילדים ובבתיה"ס.

<u>סדנאות</u>

הסדנאות מאפשרות שיח עמוק ומשתף ויצירת תשתית אינטימית ובטוחה לתהליך אישי וקבוצתי בדרכם ההורית.
סדנאות תפתחנה בהתאם לצרכי ההורים ומותנות ברישום מינימום של 15 משתתפים.

<u>דוגמאות לתכני סדנאות:</u>

אימהות ובנות מצווה – סדנה חווייתית המהווה הזדמנות לזמן איכות יחדיו, אם - בת, במהלכה מתקיימות סדרת פעילויות העוסקות בתקשורת, הקשבה, שיתוף קירבה ועוד...
"כשקושי ואהבה נפגשים" - הורים לילדים עם הפרעות קשב וריכוז
" מחשבים מסלול מחדש" - הורים למתבגרים
" תקשורת משפחתית בגיל הרך" - הורים לילדים בגנים
" הורות כמקצוע לחיים"- הורים לילדים בבי"ס יסודי

<u>הורות בהתנדבות</u>

פלטפורמה משותפת להורות עכשיו, אגף החינוך ומחלקת ההתנדבות בעיר, בהובלה של הורים מתנדבים.

הורות בהתנדבות, היא פלטפורמה ייחודית המציעה מגוון גדול של הזדמנויות לפעילויות תרומה והתנדבות משותפת של הורים וילדיהם יחדיו - למען הקהילה. פעילות ההתנדבות המשותפת מייצרת לצד לכידות משפחתית, זמן ערכי משמעותי בו באים לידי ביטוי חמלה, אכפתיות ונדיבות לב, תוך הזדמנות למתן דוגמה אישית של מבוגר קרוב (הורה, סבתא/סבא, דודה/דוד) לערכים משמעותיים אלו.

לכל בני המשפחה אפשרות בחירה בפעילות ההתנדבותית המתאימה לאופייה ולתחומי העניין שלה.

יצרנו מגוון הזדמנויות לפעילויות התנדבותיות המתאימות למשפחה, כך שיוכלו להתנדב יחדיו - הורים, ילדים, בני דודים, סבים וסבתות.

דוגמאות לאפשרויות ההתנדבות:

* מבשלים יחד בבית הגלגלים – המשפחה (הורים וילדים מגיל 3 ומעלה) תגיע ביום שישי בצהריים, תבשל יחד עם צוות המדריכים ארוחת שישי ואחר הצהריים המשפחה תוזמן לקבלת שבת וארוחה משותפת יחד עם הקבוצה כולה.

* בתי אבות – משפחות מתנדבות (גם בקבוצה) להעברת פעילויות / הרצאות / סדנאות / משחקים / סביב חגים ו/או אימוץ קשיש/ה ליצירת קשר אישי מתמשך.

* עמותת הרצליה אוהבת חיות – שבתות אימוץ. שתי שבתות אחרונות בכל חודש, הגעה לכלביה בהרצליה, קבלת כלב שזקוק לבית והסעתו למתחם חוצות שפיים. מספרים למתעניינים עליו, משחקים אתו, מברישים, נותנים ומקבלים אהבה. אם הכלב מוצא בית, נהדר. אם לא, מסיעים חזרה לכלביה.

* הורים וילדים משמחים קשישים בעיר, לדוגמא: בחנוכה מגיעים יחדיו לבית הקשיש/ה מדליקים נרות חנוכה, שרים שירי חג ומתכבדים בסופגנייה.

לחיי 2020 , ברכה והצלחה בהוקרה ענקית על הזכות, ענת תמיר ואורלי ביטרמן

טבלה מסכמת – אירועים 2019

אירוע	משתתפים
ינואר	
הרצאה – לכודים ברשת	87
סדנה – אימהות ובנות מצווה	30
פברואר	
הרצאה – אתגר ההורות	80
מרץ	
הרצאה – לגדל ילדים ללא עונשים ופרסים	104
אפריל	
הרצאה – "הקול של אמא" לילדים עם הפרעת קשב	37
מאי	
הרצאה – אמא מאמנת- מה אימהות רוצות?	101
יוני	
הרצאה – לדבר מיניות בעידן המסכים	58
ספטמבר	
הרצאה פתיחת שנת הפעילות – להמציא מחדש חינוך והורות במאה ה- 21	223
נובמבר	
הרצאה – תורת הצמיחה	75
דצמבר	
הרצאה - "הקן שאינו מתרוקן" – סבים והורים כאן מדברים על הכל	40
הורות בנעלי בית – גן עצמון	18

דו״ח שנתי הטלויזיה הקהילתית 2019

הטלויזיה הקהילתית משדרת בשני ערוצי שידור : ערוץ 98 ודף הפייסבוק ״יומן הרצליה.

דו״ח צפיות

חודש ינואר - 50224

חודש פברואר - 35168

חודש מרס - 36874

חודש אפריל - 34902

חודש מאי - 35458

חודש יוני – 43665

חודש יולי - 70503

חודש אוגוסט – 56479

חודש ספטמבר– 48126

חודש אוקטובר – 7904

חודש נובמבר – 33408

חודש דצמבר – 58947

סה״כ צפיות בשנת 2019 – 511,658

צפיות שנוספו לשנת 2018 - 56784

סה״כ - 568,442

פירוט הפקות

חודש ינואר - באים מאהבה, הלוחש לבוזוקי, איש השוקולד, הרב יעקובוביץ ז״ל, אבירי הבלוז, סוקולוב עולה לגובה

חודש פברואר – אלי לנדאו ז״ל, העוד של דלאל, 60 ליד התשעה, שיכון ויצמן, רוקדות מהבטן, טבע בעיר

חודש מרס – רות רזניק, אנת – האמא של החיילים הבודדים, הוסטל מציל חיים.

חודש אפריל – נעשה טוב יהיה טוב, פרג׳י –האיש והאגדה, הדור שלנו, עוטפים באהבה, טקס הבסיסה, רגע של מקום בסוקולוב, זיכרון השואה שלי.

חודש מאי - ספרים רבותי, הגן של נתי, נרות בלבבות, הפרלמנט של נווה עמל, שמחים למרות הכל.

חודש יוני – שלכת עכשיו?, משחק הוקרה לפרג׳י, הכנסת ספר תורה, צורי דורון ז״ל, באולינג הרצליה, משקולות כבדות, הרצליה גאה להציג, מועדון הזהב.

חודש יולי - אפולוניה –הסוף?, מאחורי המילים, הדרור שלה, יום ים חוף השרון, צב השעה, שכונת גליל ים.

חודש אוגוסט - גלגל במעגל, עצים עתיקים בהרצליה, בית מציל חיים , סבא וסבתא בחופש הגדול, ערב אהבה, מבשלים בשפת הסימנים.

חודש ספטמבר – יום ים חוף נוף ים, חולצה ב-5 שקלים, ברוך ועובד, המאבק על אפולוניה, מי שומר על ילדי הגן, יורדים עולים, שנה טובה.

חודש אוקטובר – ימים נוראים.

חודש נובמבר – סורגות בשביל הנפש, התקווה בפולנית,צעד תימני, שומרים על השכונה,אני לא בובה.

חודש דצמבר- תמ״א 38, שלכת בפארק, 4 קירות מסך אחד, סוקולוב מערב, קול הרצליה נדם, אמנים נגד אלימות, מתקומה לשחקים, עקיבא לפלר ז״ל.

קתדרה הרצליה

שישי בקמפוס	254 משתתפים X 2 מפגשים
ערב טוב עולם	74 משתתפים X 2 מפגשים
אמנות אוצרת נשימה	40 משתתפים X 2 מפגשים
סיורי אמנות	21 משתתפים X 2 סיורים
אמנות מאז ועד עכשיו	24 משתתפים X 2 מפגשים
ספרדית	45 משתתפים(5 קבוצות) 8X מפגשים
איטלקית	85 משתתפים (7 קבוצות) 10X מפגשים
לקרא אותן אחרת – הדרמות במקרא	15 משתתפים X 3 מפגשים
Nlp – כלים מעשיים להצלחה	10 משתתפים X 8 מפגשים
מועדון הצילום	44 משתתפים 10X מפגשים
רגעי הקסם של המוזיקה	15 משתתפים 1X מפגשים
פנינים בטבע	45 משתתפים 2X מפגשים
מעצבים בגלריה	18 משתתפים 6X מפגשים
ראשונים בקולנוע	27 משתתפים 3X מפגשים
שישי בקמפוס	260 משתתפים X 2 מפגשים
ערב טוב עולם	58 משתתפים X 2 מפגשים
בין הערביים	24 משתתפים X סיור אחד
פנינים בטבע	43 משתתפים X 2 טיולים
מעצבים בגלריה	29 משתתפים X 4 מפגשים
אומנות מאז ועד עכשיו	41 משתתפים X מפגש אחד
השירים, הסיפורים	66 משתתפים X מפגש אחד
ראשונים בקולנוע	36 משתתפים X 2 מפגשים
אנגלית	16 משתתפים X 8 מפגשים
ספרדית	50 משתתפים (5 קבוצות) X 5 מפגשים
איטלקית	80 משתתפים (6 קבוצות) X 8 מפגשים
מועדון הצילום	42 משתתפים X 6 מפגשים
אמנות אוצרת נשימה	36 משתתפים X 2 מפגשים
סיורי אמנות	25 משתתפים X 2 סיורים
סה"כ קתדרה לשנת 2019	**1,523 משתתפים**

קתדרה לעולה

ינואר עד אוגוסט 2019

מועדון חובבי יידיש	15 משתתפים 6X
מוסיקה קלאסית	44 משתתפים 3X
ספרות בקולנוע	53 משתתפים 4X
מסע בארץ ישראל	50 משתתפים 4 X טיולים
פרשת השבוע	15 משתתפים פעם בשבוע
עברית מדוברת	12 משתתפים פעם בשבוע
עברית מתקדמת	5 משתתפים פעם בשבוע
מועדון בריאות	30 משתתפים 3X
שזירת פרחים	10 משתתפים 6X
יוגה	15 משתתפים פעם בשבוע
קליידוסקופ	37 משתתפים 6X
הרצאות שונות- כרטיסים בודדים	4 משתתפים
טיולי הליכה	50 משתתפים 2X
עברית מדוברת	15 משתתפים פעם בשבוע
עברית מתקדמת	5 משתתפים פעם בשבוע
ספרות בקולנוע	57 משתתפים 2 X
היסטוריה תנכ״ית	36 משתתפים 2 X
מוסיקה קלסית	30 משתתפים 2 X
מועדון חובבי יידיש	16 משתתפים 2 X
פרשת השבוע	16 משתתפים אחת לשבוע
שזירת פרחים	10 משתתפים 2 X
הרצאות שונות- כרטיסים בודדים	3 משתתפים

סה״כ קתדרה לעולה לשנת 2019 - 563 משתתפים

תל״ן- חוגים בגני הבוקר

אחראית: שולי כהן

	2018		2019	
חוג	**מס׳ גנים**	**מס׳ ילדים**	**מס׳ גנים**	**מס׳ ילדים**
סיפורלה	31	843	40	1030
שרביט הדרכה	20	590	44	1178
רוקדים בגיל	35	993	41	1242
מדעים	47	1390	49	1470
ריתמוסיקה	63	1595	69	1859
ניווט ספורטיבי	5	151	10	291
יצירתי	6	143	4	133
מוסיקולדה	16	515	0	0
סה״כ	**235**	**6537**	**257**	**7203**

רשימת בקשות תמיכה לפי מוקד ומוסד - חסוי

שנה: תש"פ

למוקד: סיוע בדיור בנושא: סיוע בשכ"ד

מוסד: כל המוסדות

לתאריך ישיבה: 24/05/2020 **ועדת סיוע מספר 6**

מספר בית אב	שם משפחה	שם פרטי	נושא הסיוע מוסד	סכום מבוקש	סכום הסיוע	סכום שאושר ₪	מספר תשל.	החלטת ועדה	הערות
3673	א	א	סיוע בשכ"ד	5,170 ₪	0 ₪	0 ₪		נדחה - הבקשה חורגת בקריטריון הכנסות	
3368	ב	מ	סיוע בשכ"ד	5,170 ₪	2,500 ₪	2,500 ₪		הוועדה מאשרת סיוע בשכ"ד חודש בכפוף להמצאת אישור קבלת סיוע משרד השיכון	
4090	מ	ר	סיוע בשכ"ד	5,170 ₪	0 ₪	0 ₪		הבקשה נדחית - הוועדה עוקת במתן סיוע במשבר כלכלי	
4087	מ	י	סיוע בשכ"ד	5,170 ₪	3,500 ₪	3,500 ₪		הוועדה מאשרת סיוע שכ"ד חודש כעזרה בהליך השיקום	
3074	מ	צ	סיוע בשכ"ד	5,170 ₪	4,500 ₪	4,500 ₪		לאור המשבר מאושר סיוע חודש, יש להוציא מכתב (שנה שלישית)	
4086	מ	ר	סיוע בשכ"ד	5,170 ₪	2,000 ₪	2,000 ₪		הוועדה בחנה את הבקשה ומאשרת סיוע חודש שכ"ד בהתאם לתבחינים	
2185	ס	ש	סיוע בשכ"ד	5,170 ₪	4,700 ₪	4,700 ₪		לאור המשבר מתחשבת הוועדה באי כושר השתכרות עתידי	

מספר בית אב	שם משפחה	שם פרטי	נושא הסיוע מוסד	סכום מבוקש	סכום הסיוע	סכום שאושר ₪	מספר תשל.	החלטת ועדה	הערות
4089	ק	ב	סיוע בשכ"ד	5,170 ₪	0 ₪	0 ₪		הבקשה חורגת מתנאי סף תבחין הכנסות	
550	ק	י	סיוע בשכ"ד	5,170 ₪	4,200 ₪	4,200 ₪		מאושר סיוע בגובה שכ"ד חודש	
3883	ק	ע	סיוע בשכ"ד	5,170 ₪	3,878 ₪	3,878 ₪		לאור המשבר אליו נקלעה המשפחה עקב הוצאה לחל"ת מאושר	
3888	ר	ש	סיוע בשכ"ד	5,170 ₪	2,700 ₪	2,700 ₪		מאושר סיוע בגובה שכ"ד.	
3286	ש	ד	סיוע בשכ"ד	5,170 ₪	2,585 ₪	2,585 ₪		בהתחשב בתקופת המשבר מאשרת הוועדה באופן חריג סיוע 50%. מקרה כרוני לא תוכל לפנות יותר	

סה"כ בקשות למוסד: 12 **30,563 ₪**

סה"כ בקשות למוקד: סיוע בדיור 12 **30,563 ₪**

סה"כ בקשות בדוח 12 **30,563 ₪**

משה פדלון
ראש העירייה

אהרון סלצברג, עו"ס
ראש האגף לשירותים חברתיים
ויו"ר ועדת סיוע בדיור

מוטי לוביש
מנהל מחלקת שכר, חבר ועדה

מערכת ניהול איכות מאושרת
ISO 9001:2000
מכון התקנים הישראלי

י״ט סיון, תש״ף
11 יוני 2020
מספרנו: 67/11/2

לכבוד
חברי מועצת העיר
הרצליה

א.ג.נ.,

הנדון: מינויים חדשים לועדות הערר לארנונה

הריני לאשר כי בחנתי את שאלת ניגוד העניינים של עו״ד לירון רותם, עו״ד יונה מרקוביץ, ועו״ד מיכל גולדמן, אשר מועמדות לכהן בועדות הערר לארנונה של עירית הרצליה, וכי על פי הצהרותיהן, ובהתאם להתחייבותן להימנע מניגוד עניינים, הן אינן עלולות להמצא במצב של ניגוד עניינים כאמור בסעיפים 5(א) ו- 5(ב) לחוזר מנכ״ל משרד הפנים 1/2012.

בכב ר ה,

ענת בהרב-קרן, עו״ד
היועצת המשפטית לעירייה

העתקים:
מר מ. פדלון – ראש העיריה
מר י. בן עזרא – מנכ״ל העירייה
מר ג׳. ניסימוב – סמנכ״ל בכיר לעירייה
מר ר. חדד– גזבר העיריה
גב׳ מ. עצמון - מנהלת ועדות עירוניות ובקרת תהליכים
גב׳ ר. זאבי – מנהלת מח׳ ארגון ותיאום

חזון והגשמה
הרצליה
ועדות עירוניות

מערכת ניהול איכות האשכרת
ת"י ISO 9001:2000
מכון התקנים הישראלי

11 יוני, 2020
י"ט סיון, תש"ף
מספרנו : ערר/292641

לכבוד
גב' רינה זאבי
מנהלת מחלקת ארגון ותיאום

שלום רב,

הנדון : **בקשה לאישור הקמת הרכב ועדת ערר לארנונה כללית שליד עיריית הרצליה**

עיריית הרצליה פרסמה "קול קורא" לבחירת חבר/ה ו/או יו"ר ועדת ערר לארנונה כללית שליד עיריית הרצליה, לצורך פתיחת מאגר שישמש להקמת הרכבים בעת הצורך.

במסגרת הליך זה, הגישו 5 מועמדים את מועמדותם ונמצאו ראויים להיכלל במאגר חבר/ה ו/או יו"ר הוועדה, בכפוף להנחיות משרד הפנים, כפי שנקבעו בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 1/2012 **כמפורט להלן:**

- עו"ד מיכל גולדמן
- עו"ד יונה מרקוביץ
- עו"ד מרדכי שנבל
- עו"ד שגיא נגר, גם לתפקיד יו"ר
- עו"ד לירון רותם, גם לתפקיד יו"ר

לאור הצורך בהקמה של הרכב שיפוטי נוסף לוועדת הערר, מוצע להעלות לאישור מועצת העיר הקמת הרכב ועדת ערר כדלקמן :

תפקיד	שם	תחילת כהונה
יו"ר ועדת ערר	לירון רותם, עו"ד	01.07.2020
חברת ועדת ערר	עו"ד יונה מרקוביץ	01.07.2020
חברת ועדת ערר	עו"ד מיכל גולדמן	01.07.2020

מצ"ב קורות חיים של חברי ההרכב, וחוו"ד היועמ"ש בהתאם לסעיף 5(ז) לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 1/2012.

בברכה
מישל עצמון
מנהלת ועדות עירוניות
ובקרת תהליכים

העתקים :
מר יהודה בן עזרא, מנכ"ל העירייה
מר גו' (יוסף) נסימוב, סמנכ"ל בכיר
מר רוני חדד, גזבר העירייה.
עו"ד ענת קרן בהרב, יועמ"ש
גב' עדי בן יהודה, מנהלת תחום ועדת ערר

לירון רותם, עורכת דין

פרטים אישיים

כתובת: רח' אוריאל אופק 13, הרצליה 46470
טלפון: 09-9741440 **נייד:** 053-2505424
תאריך לידה: 4.10.1971
מצב משפחתי: נשואה + 4

השכלה והסמכה מקצועית

2018 – 2016 **אוניברסיטת תל-אביב, הפקולטה למשפטים ע"ש בוכמן**
תואר שני כפול במשפטים במסלול משפט ציבורי בשיתוף של אוניברסיטת ת"א ואוניברסיטת Northwestern.

2002 – 1999 **אוניברסיטת תל-אביב, הפקולטה למשפטים ע"ש בוכמן**
תואר שני במשפטים, LLM, במסלול משפט מסחרי

1997 **הסמכה כעורכת דין, חברה בלשכת עורכי-הדין בישראל**

1996 – 1992 **אוניברסיטת תל-אביב, הפקולטה למשפטים ע"ש בוכמן**
תואר ראשון במשפטים, LLB, שלוש שנות לימוד במסגרת רמות משפט ושנת לימודים רביעית באוניברסיטת תל-אביב.

ניסיון מקצועי

2019 – 2018 - נורצה באוניבסיטת תל-אביב, פקולטה לניהול, תלמידי MBA
- מזה כשנתיים מרצה בקורס "היבטים משפטיים בתכנון, קנין ועסקאות נדל"ן".
- הקורס נועד לתת כלים משפטיים ותכנוניים להבנה ויישום של תהליכי תכנון עיר ורישוי בניה.

09/2019– 01/2012 (כולל) - סגנית בכיר ליועמ"ש – מנהלת תחום דיני תכנון ורישוי בניה בשירות המשפטי – עיריית תל-אביב - יפו
- ניהול ישיר של תחום תכנון ובניה בשירות המשפטי המונה 10 עורכי דין (בנוסף למנהלת תחום). התחום עוסק באספקת צרכי הייעוץ השוטף של הלקוחות (מנהל אגפים, מנהלי מחלקות ותחומים, ועובדים במינהל הנדסה ובאגפים רלוונטים נוספים). התחום אף אחראי על אספקת מענים משפטיים וקיום פגישות עם ציבור הפונים (מחוץ לעיריה).
- התחום מטפל בכל הליכי הליטיגציה בנושאים משפטיים - תכנוניים בכל מוסדות התכנון וכל ערכאות בתי המשפט.
- מעבר לניהול מקצועי של עורכי הדין בתחום, רכזתי ונתתי באופן אישי ייעוץ שוטף ללקוחות התחום (מנהלי אגפים ומנהלי מחלקות בתוך העיריה) ומחוץ לעיריה, וטיפלתי באופן אישי בתיקים מורכבים בכל הערכאות ומוסדות התכנון, וכן בתובענות ייצוגיות בנושאים של אגרות בניה, עוד ליוויתי הכנת תכניות בנין עיר מכוח תכנית המתאר, תא/5000.

12/2011 – 03/2007 - סגנית ליועמ"ש – סגנית מנהלת תחום כספים בשירות המשפטי– עיריית תל-אביב – יפו
- טיפלתי בתובענות ייצוגיות בנושא ארנונה כנגד העיריה בהיקפים של מאות מיליוני שקלים.
- טיפלתי בתיקי בתי משפט בנושאי ארנונה המתנהלים בבית המשפט העליון ותיקי בתי משפט עקרוניים ו/או בהיקפים כספיים גבוהים בבית המשפט המחוזי.
- הטיפול בתיקים המשפטיים מורכבים ובעלי השלכה רוחבית, דרש פעמים רבות, מעבר לתיאום מול הנהלת העיריה ואגפי העיריה הרלוונטי, התייעצות עם גורמים נוספים בשלטון המקומי, משרד הפנים ומשרד המשפטים.
- שימשתי סגנית למנהלת תחום כספים בשירות המשפטי, המונה 13 עורכי דין, בפן המקצועי והאדמינסטרטיבי.

07/2004 – 03/2007 - עוזרת ראשית ליועמ"ש בתחום כספים – עיריית תל-אביב - יפו
- טיפול בתיקים משפטיים וייצוג העיריה בפני ערכאות שיפוטיות.
- כתיבת ועריכת כתבי טענות.
- ייצוג מנהל הארנונה בתיקים בועדות הערר.
- מתן יעוץ שוטף לאגף לחיובי ארנונה ולאגף גביית ארנונה ומים.

2001 – 2003 שהות בארה"ב (שיקגו ובוסטון)

1999 – 2001 עורכת דין במשרד עורכי דין ד"ר מ. דרוקר ושות'
1995 – 1997 מתמחה וטוענת מתמחה במשרד עורכי דין ד"ר מ. דרוקר ושות'
משרד מוביל ומתמחה בתחום המשפט המסחרי ומיסים
- עריכת הסכמי מקרקעין והסכמים מסחריים מגוונים בעברית ובאנגלית.
- טיפול שוטף בענייני חברות.
- טיפול ייחודי בנושאים של מיסוי מקרקעין.

1998 – 1999 עורכת דין במשרד פרטי
משרד המתמחה בתחום המשפט המסחרי
- עריכת הסכמים מסחריים, לרבות הסכמי מיזוגים ורכישות בחברות פרטיות וציבוריות, הסכמי השקעה, הסכמי הקצאת מניות, הסכמי שותפויות ועוד.

פרסים וציונים לשבח

2016 – תעודת מנהלת מחלקה מצטיינת עירונית – השרות המשפטי- חטיבת מנכ"ל
2010 – תעודת עובדת מצטיינת עירונית לשנת 2010 ע"ש נח מוזס – השרות המשפטי – חטיבת מנכ"ל
2005-2006 – תעודת הערכה על הישגים ותרומה לשירות המשפטי

שירות צבאי, חיל האויר

1990–1992 - חיילת ומפקדת ביחידת בקרה של חיל האויר במצפה רמון בצוות תדר בקרה ושליטה אוירית.

שפות

עברית – שפת אם
אנגלית – דיבור, קריאה וכתיבה (לרבות כתיבה עסקית) ברמה גבוהה.

Yona Markovitz, Advocate & Notary
22B Ben Gurion st., Herzelia 4678525, Israel
Tel: +972-9-9563696, Fax: +972-9-9560180
Mobile: 052-2591840

יונה מרקוביץ, משרד עו"ד ונוטריון
רח' בן גוריון 22 ב', הרצליה 4678525
טלפון: 09-9563696, פקס: 09-9560180
נייד: 052-2591840

yona@mylaw.org.il

תאריך: 15/1/2020

לכבוד
מר משה פדלון
ראש עיריית הרצליה
וועדות עירוניות עיריית הרצליה
א.נ.,

במייל: yoatzim@herzliya.muni.il

הנדון: הגשת מועמדות לתפקיד חבר וועדת ערר
לענייני ארנונה כללית שעל יד עיריית הרצליה

החיים הינה עורכת דין פעילה מזה 43 שנים ומתוכם בעלת ניסיון של 3 שנים לפחות בתחום דיני השלטון המקומי.

מצ"ב:
קורות חיים
מסמכים המעידים על השכלה והסמכה מקצועית.
טופס העדר ניגוד עניינים.

בכבוד רב,

יונה מרקוביץ, עו"ד

יונה מרקוביץ, עורכת-דין נוטריון ומגשרת

פרטים אישיים

כתובת מגורים: רחוב הבנים 40 ג' הרצליה

כתובת משרד: רחוב בן גוריון 22 ב' הרצליה (שער העיר).

נייד: 052 - 2591840

E-MAIL: yona@mylaw.org.il

התמחות

עורכת דין בעלת התמחות בתחומי המשפט האזרחי (לרבות שלטון מקומי), מסחרי, חוזים, בוררות וגישור

נסיון

1976 - היום	עורכת דין פעילה, שותפה וכיום בעלת משרד עורכי דין עצמאי.
2001 - 2002	חברת דירקטוריון רבוע כחול – ישראל בע"מ, חברת וועדת הביקורת.
2001 - היום	מפקחת על מתמחים מטעם לשכת עורכי הדין.
1999- היום	בעלת מינוי לבצע חקירות יכולת בהוצל"פ.
2000- היום	חברה בפורום קנין ומקרקעין ובוועדות נוספות בלשכת עורכי הדין.
1998 - היום	תובעת בבית הדין המשמעתי של לשכת עורכי הדין, מחוז ת"א.
1998- היום	בוררת ומגשרת בסכסוכים אזרחיים.
1997 - היום	יועצת משפטית לארגון הגנת הדייר.
1981 - 2000	כונסת נכסים, מפעילה ומפרקת של חברה קבלנית.
1977- 1988	חברת הנהלה ומזכירת האגודה השיתופית שכונת הצריפים "מכבי".

הכשרה

2001-2002	קורס דירקטורים - הפקולטה לניהול- אוניברסיטת תל אביב.
2000	סדנת גישור בדיני משפחה, לשכת עורכי הדין
1998	סדנת גישור בחסות משרד המשפטים, המרכז הבינתחומי הרצליה.
1990	מוסמכת כנוטריון בשפות עברית, אנגלית וצרפתית.
1979	חברה בלשכת עורכי הדין.
1976	התמחות בבימ"ש מחוזי ירושלים אצל כבי השופט אליעזר גולדברג (לשעבר שופט ביהמ"ש העליון, מבקר המדינה ונציב תלונות השופטים).
1975	בוגרת במשפטים LL.B, האוניברסיטה העברית בירושלים.

שפות: עברית, אנגלית, צרפתית (חלקי).

קורות חיים

מיכל גולדמן
ת.ז. 55005912
כתובת – רח' היסמין 3, הרצליה
תאריך לידה: 22.11.57
טל. 0506221223
Michalgoldman7@gmail.com

מצב משפחתי: נשואה, שני ילדים בוגרים

1976 – 1977 שרות צבאי

1977 – 1981 לימודי משפטים באוניברסיטה העברית ירושלים.

השכלה בתחום הגישור-

1999- קורס גישור בסיסי, מוסד נאמן .
1999– קורס גישור במשפחה, מוסד נאמן.
קורס גישור בדיני עבודה.
2000- פרקטיקום בגישור, בית משפט לתביעות קטנות, תל אביב יפו.

1980 – 1982 <u>התמחות</u>

- בית המשפט המחוזי, תל אביב יפו. הרכב שדן בערעורים אזרחיים, כבוד השופט בן דרור
- משרד עו"ד ברוכשטיין, וינר לוינבוק

1982 - רשיון עורך דין.

1983 – 1984 ס. יועץ משפטי, בנק כללי לישראל בע"מ.

1984 – 1990 עו"ד בתחום המשפט האזרחי והמסחרי. (במשרדים פרטיים: עו"ד גד שילר ועו"ד משה דרוקר).

1990 – 1991 עו"ד במחלקה משפטית בנק איגוד לישראל בע"מ

תפקידים בשירות הציבורי:

1991- 2003	מנהלת מחלקה בכירה, לשכה משפטית, משרד החקלאות. תחומי אחריות: ניהול כל התביעות של המשרד, קשר עם הפרקליטויות השונות. חברה בוועדת המכרזים של המשרד, אחראית על דיני עבודה במשרד, קניין רוחני. במסגרת התפקיד טיפלתי בנושא חיוב ארנונה של משרדי משרד החקלאות בנמל חיפה אל מול עיריית חיפה, סכסוך אשר עסק בסכום גבוה מאד לארך מס' שנים.
1.2.2003- 15.5.2005	יועצת משפטית לנציבות המים במסגרת התפקיד עסקתי במספר נושאים בשיתוף עם מרכז השלטון המקומי, לדוגמא: הליכי החקיקה של חוק תאגידי מים וביוב לרבות הנימוקים וההצדקות לחקיקתו, קביעת תעריפי המים, ונושאים רבים אחרים.
15.5.2005-30.4.2009	יו"ר וועדת זכאות מינהלת סל"ע, משרד רוה"מ, במסגרת התפקיד עסקתי בקביעת סכום הפיצויים המגיעים למפוני גוש קטיף, על פי החוק ועל פי ראשי הנזק השונים, אישי/פרטי, עיסקי ופיצוי עובדים בגין הפסקת העסקתם. במסגרת פיצוי העובדים דנו בעובדים רבים אשר היו עובדי הרשות המקומית. התפקיד שהיה מעין שיפוטי היה כרוך בכתיבת החלטות רבות. כל פניה/תביעה של מפונה לועדה הסתימה בכתיבת החלטה על ידי, אשר דנה ברכיבי הבקשה וקבעה את הזכאות שנקבעה וכן את הרכיבים שנדחו.
1.5.2009 -31.1.2017	רשמת זכויות מטפחים של זני צמחים, משרד החקלאות, גם לתפקיד זה היו סמכויות מסוימות שהיו מעין שיפוטיות ודרשו מיומנות של כתיבת החלטות.
-31.7.2017	פרישה מהשירות הציבורי.

ארנונה כללית לשנת 2021

בתוקף סמכותה מחוק ההסדרים במשק המדינה (תיקוני חקיקה להשגת יעדי התקציב) התשנ"ג - 1992, החליטה ביום 16/6/2020 מועצת עיריית הרצליה להטיל בתחומי עיריית הרצליה בשנת 2021 את הארנונות המפורטות להלן.

<u>פרק המבוא</u>

1. כותרות הסעיפים בצו זה נועדו לנוחות הקורא בלבד ואין להשתמש בהן לצרכי פרשנות.
2. התעריפים הנקובים בצו זה הינם ליום 1.1.2021.
3. תעריפי הארנונה יוטלו על כל הנכסים שבתחום שיפוט העיר וייקבעו לכל יחידת שטח בהתאם לשימוש, האיזור וסוג הבניין.
4. מבנה שמחזיק עושה בו, במקביל מספר שימושים, יסווג בהתאם לשימוש העיקרי שעושה בו המחזיק. אין האמור מתייחס למבנה המפורט בפרק 2 בסעיף 2.6 להלן, ולמבנה המפורט בפרק 12 בסעיף 12.4 להלן.
5. **מטר מרובע** – בצו זה, כל חלק של מטר מ-0.51 מ"ר יעוגל כלפי מעלה וייחשב לצורך המס כמטר מרובע שלם.כל חלק של מטר מרובע עד וכולל 0.50 מ"ר יעוגל כלפי מטה. הכל כאמור בסעיף 8 (ב1) (2) לחוק ההסדרים במשק המדינה(תיקוני חקיקה להשגת יעדי התקציב), תשנ"ג-1992.
6. העיר מחולקת ל - 7 אזורים לצורך הארנונה הכללית לבנייני מגורים למעט בתי אבות (פרק 1) ול–2 אזורים לצורך ארנונה כללית לבנייני מסחר, שירותים ועסקים (כמפורט בפרק 2 סעיף 2.1 ו - 2.2 להלן).
7. **<u>הגדרת שטח דירת מגורים כמפורט בפרק 1 סוגים 2 - 7 ודירה כמפורט בפרק 2 סעיף 2.6</u>**

   א. כשטח דירה יחושב: שטח הפנים שלה, כולל חדר שירות, ממ"ד ומרפסות סגורות ולמעט כל אלה:

      1. קירות חיצוניים ופנימיים.
      2. מרפסות פתוחות.
      3. חדר מדרגות משותף בבית דירות.
      4. מרתף משותף בבית דירות.
      5. חדר כביסה.
      6. מקלט.
      7. מחסן שאינו מהווה חלק מן הדירה.
      8. מוסך לחניה.

   לעניין סעיף זה ייחשב **"בית דירות"** כבניין שיש בו שלוש יחידות דיור או יותר ולהן חדר מדרגות משותף.

   ב. מרפסת סגורה: מרפסת הסגורה ע"י חלונות.

ג. **<u>בית מגורים בודד:</u>**

בית מגורים בודד וכל אחת משתי יחידות מגורים המחוברות ביניהן אך ורק בחדר המדרגות, בחדר כביסה, במרתף, במקלט, במחסן, במוסך לחניה פרטית, ביסודות המבנה או כל חיבור בחלק מן המבנה שלא חלה עליו חובת תשלום הארנונה לפי צו זה, יראוהו לעניין תשלום הארנונה כבית מגורים בודד.

ד. על אף האמור לעיל, שטח דירה במלון דירות או פנסיון המסווג כסוג 1 בפרק 1 לצו, יחושב כשטח הפנים כולל חדרי שירות פנימיים ומרפסות סגורות, וללא קירות חיצוניים בלבד.

8. **<u>הגדרת שטח מבנה שאינו משמש למגורים לפרק 1 סעיף 1.4 ולפרקים 2-7, 11-12 ולמעט סעיף 2.6 בפרק 2</u>**

שטח מבנה שאינו משמש למגורים כולל כל השטח הבנוי של המבנה (על פי מידות חוץ של המבנה) בכל הקומות, לרבות מעברים, מסדרונות, מחסנים, סככות, מרפסות, חדרי שירותים וכל מבנה עזר המשמש את המחזיק, בין אם אלה מהווים מבנה אחד או מספר מבנים ובין שהם מצויים במפלס אחד או במספר מפלסים. מפלס בקומה המהווה יציע/גלריה ייכלל בשטח הנכס אם גובהו עלה על 1.70 מ' וקיים בו מתקן קבוע לעליה. שטחים משותפים בכל חלקי המבנה, יחולקו בין המחזיקים, ויהוו חלק אחד מן השטח הכולל של המבנה שבהחזקת כל מחזיק.

9. **<u>הגדרת שטח משרד, חנות ועסק בבית מלון, במלון דירות, פנסיון, בית הארחה ואכסניה</u>**

שטח משרד, חנות או עסק בבית מלון או במלון דירות או בפנסיון או בית הארחה או אכסניה המוחזק כיחידה נפרדת, יחושב שטח הפנים בכל הקומות כולל חדרי שירות פנימיים ומרפסות סגורות וללא קירות חיצוניים בלבד.

10. **<u>הגדרת שטח בית מלון, מלון דירות פנסיון, בית הארחה ואכסניה</u>**

שטח בית מלון, מלון דירות, פנסיון, בית הארחה או אכסניה כולל כל השטח הבנוי של המבנה (על פי מידות חוץ של המבנה) בכל הקומות, לרבות מעברים, מסדרונות, אולמות, בריכות שחייה מקורות, חדרי מתקנים, מחסנים, סככות, מרפסות, חדרי שירותים וכל מבנה עזר המשמש את המבנה, בין אם אלה מהווים מבנה אחד או מספר מבנים ובין אם מצויים במפלס אחד או במספר מפלסים. מפלס בקומה המהווה יציע גלריה ייכלל בשטח הנכס אם גובהו עלה על 1.70 מ' וקיים בו מתקן קבוע לעליה. למעט דירות שסווגו בפרק 1 סוג 1 להלן, למעט משרד, חנות ועסק כמוגדר בסעיף 9 לעיל, ולמעט שטחים בלתי מקורים (כמו: בריכות שחייה ומגרשי טניס).

11. **<u>יום התשלום</u>**

הארנונה המפורטת בצו זה תשולם לעיריית הרצליה ביום 1 בינואר 2021 או ב-6 תשלומים דו חודשיים שווים הנושאים הפרשי הצמדה בלבד, כמפורט להלן: 1.01.2021, 1.03.2021, 1.05.2021, 1.07.2021, 1.09.2021 ו- 1.11.2021.

12. **<u>הנחה לבעלי הוראת קבע</u>**

בעל הוראת קבע לתשלום הארנונה, באמצעות הרשאה לחיוב חשבון הבנק (לא באמצעות כרטיס אשראי) יהא זכאי להנחה של 1% בכל תשלום, על סכום הארנונה השוטף בלבד.

13. **<u>הנחה למשלמים מראש</u>**

הנחה בשיעור של 2% תינתן לאזרחים ותיקים המשלמים את מלוא הארנונה השנתית עד 31/1/2021.

פרק 1 : <u>ארנונה כללית על בנייני מגורים</u>

1.1 <u>אזורים</u>

תחום שיפוט העיר חולק לאזורים כמפורט במפה המצורפת **כנספח 1,** והמהווה חלק בלתי נפרד מצו זה וכמפורט להלן:

<u>איזור א</u>: כל הנכסים המצויים בצידו המערבי של רח' רמות ים, באיזור המרינה וכן חלקה 400 בגוש 6517.

<u>איזור ב</u>: כל הנכסים המצויים ממערב לכביש חיפה (כביש החוף) למעט אלה שבאיזור א', למעט הנכסים בשכ' נוף ים הנכללים באיזור ו' ולמעט הנכסים בכפר רשף ובמעברת נוף-ים שנכללים באיזור ז'.

<u>איזור ג:</u> **הנכסים המצויים בשכונות:**

הרצליה הצעירה	לרבות גוש 6539, גוש 6540, גוש 6541, גוש 6542 (למעט חלקות 52-75), גוש 6543, גוש 6545, גוש 6546 (למעט חלקות 837-851).
גני הרצליה	לרבות גוש 6544.
נוה אמירים	לרבות גוש 6546 חלקות 540, 542-544, 546-551, 554-555, 615-618, 721-723, 772,774.
הרצליה ב'	הנכסים המצויים מזרחית לכביש חיפה עד מסילת הרכבת בגושים: 6519, 6520, 6521, 6522, 6523 ו – 6666.

<u>איזור ד:</u> **מרכז העיר וכל שאר הנכסים אשר לא נכללו באזורים א, ב, ג, ה, ו, ז.**

<u>איזור ה</u>: הנכסים המצויים בשכונות:

נחלת עדה	גושים: 6672, 7648, 7927.
גן רש"ל	גוש 6663, למעט הנכסים ברח' הדקל, האתרוג ורחוב האילנות מזרחית לרח' יסוד המעלה. גוש 6664.
מעונות שרה	גוש 6538 חלקות: 258, 388-391, גוש 6535 חלקות 120- 115, גוש 6534 חלקה 111.
שיכון דרום ושיכון משה"ב	גוש 6546 חלקות: 837-851, 468-479, 481, 485-487, 498, 528-533.

<u>איזור ו</u>: הנכסים המצויים בשכונות:

נוה עמל	גושים 6557, 6558, 6559, 6560, 6577 חלקות: 9 , 11-28 וחלקה 253.
נוה ישראל	6424 למעט חלקות: 6, 10, 12, 16, 37, 40, 46, 49, 51, 52, 53, 54, 60, 61, 63, 66, 69, 148, 150-157 וגוש 7291.
נוף ים	בניינים דו קומתיים שבהם 4 יחידות דיור או יותר ולהם חדר מדרגות משותף בגושים 6669 ו- 6670 אשר בנייתם נסתיימה עד 1.1.94.
שכ' ויצמן	גוש 6527 חלקות: 219-225, 230-234, 236-246, 248 , 256, 257, 345-347, גוש 6535 חלקות: 78 - 83.

<u>איזור ז</u>: הנכסים המצויים בשכונות:

כפר רשף	גוש 6682 חלקה 1 והצריפים במעברת נוף ים.
יד התשעה (שביב)	גוש 6577 למעט חלקות: 9 , 11-28 וחלקה 253.
שכ' גורדון	גוש 6542 חלקות: 52-75.

1.2 **<u>חלוקה לסוגי בניינים</u>**

לצורך חישוב הארנונה הכללית על בנייני מגורים סווגו הבניינים שנבנו בכל סוגי חומר בנייה, לסוגים דלהלן:

סוג 1: דירה בבית מלון או במלון דירות או בפנסיון בכל שטח שהוא המוחזקת כיחידה נפרדת, משמשת למגורי מחזיקה הקבוע בלבד, ולא נעשה בה כל שימוש בעל אופי מסחרי.

סוג 2 : בית מגורים בודד וכן פנטהאוז ששטחם מעל 125 מ״ר.

סוג 3 : בית מגורים בודד וכן פנטהאוז ששטחם מעל 90 מ״ר ועד 125 מ״ר.

סוג 4 : בית מגורים בודד וכן פנטהאוז ששטחם עד 90 מ״ר.

סוג 5: דירה בבית שיש בו יותר מיחידת דיור אחת ששטחה מעל 90 מ״ר, למעט פנטהאוז.

סוג 6 : דירה בבית שיש בו יותר מיחידת דיור אחת ששטחה מעל 70 מ״ר ועד 90 מ״ר, למעט פנטהאוז.

סוג 7: דירה בבית שיש בו יותר מיחידת דיור אחת ששטחה עד 70 מ״ר, למעט פנטהאוז.

1.3 **<u>קביעת סכום הארנונה</u>**:

הארנונה הכללית בגין בנייני מגורים נקבעת בזאת בהתאם לאזורים ולסוגים אשר פורטו לעיל.

הסכומים המופיעים להלן מבטאים את שיעורי הארנונה בש״ח לכל מטר מרובע משטח הדירה ומפורטים בהתאם לאיזור בו נמצא הבניין וסוג הבניין, הכל בהתאם לנתונים הקבועים לעיל בצו זה.

- דירה באזור א׳ מכל הסוגים. 125.37 ש״ח למ״ר
- דירה מסוג 1 בכל האזורים. 125.37 ש״ח למ״ר

	סוג 2	סוג 3	סוג 4	סוג 5	סוג 6	סוג 7
אזור ב׳	88.31	80.28	66.66	66.66	49.77	37.06
אזור ג׳	86.89	79.00	65.63	65.63	48.97	37.06
אזור ד׳	85.04	77.37	64.24	64.24	47.94	37.06
אזור ה׳	82.35	74.90	62.22	62.22	46.46	37.06
אזור ו׳	81.10	73.74	61.24	61.24	45.77	37.06
אזור ז׳	37.06	37.06	37.06	37.06	37.06	37.06

1.4 **בתי אבות** 68.49 ש״ח למ״ר

פרק 2: <u>משרדים שירותים ומסחר</u>

סעיף	תיאור	שיעור הארנונה השנתית בש"ח לכל מ"ר
2.1	חנויות לרבות רשתות שיווק ומרכולים לכל מ"ר ב - 1,000 מ"ר ראשונים, עסקים, מסעדות, בתי קפה, מעבדות, מרפאות, אולמות שמחה, דוכנים, בתי מרקחת וכן כל מבנה שלא פורט בצו זה, למעט מבנים אלה, המצויים בשכונות המפורטות בסעיף 2.2.	346.10
2.2	המבנים המפורטים בסעיף 2.1 בשכונות הבאות: נוה ישראל גוש 6424 למעט חלקות 6, 10, 12, 16, 37, 40, 46, 49, 51, 52, 60, 61, 63, 66, 69. וגוש 7291 לרבות חלקה 409 בגוש 6538, נחלת עדה גוש 7648, 6672 ו-7927, שכ' רוגובין (גורדון) גוש 4444 וגוש 6542 חלקה 56, יד התשעה (שביב) גוש 6577, מעברת נוף-ים גוש 6888, מרכז מסחרי נוף –ים גוש 6670 חלקות 270-269, מרכז מסחרי שכ' ויצמן גוש 6538 חלקה 243, שכונת גן רש"ל גוש 6663 (למעט רח' הבריגדה היהודית), במרכז מסחרי שיכון דרום העסקים הפונים לרח' רבי עקיבא גוש 5555 וגוש 6546 חלקה 478, והעסקים המצויים בשכונת נוה עמל גוש 6558 וגוש 6557 (למעט אלה שברח' דרך ירושלים).	132.21
2.3	חנויות לרבות רשתות שיווק ומרכולים, לכל מ"ר מעל 1,000 מ"ר ראשונים.	284.36
2.4	משרד המוחזק על ידי מחזיק אחד, יחויב בגין השטח הכולל המוחזק על ידו לאותו השימוש בתעריפים הבאים, בהתאם לדירוג המפורט להלן, כאשר כל מדרגה מצטברת על קודמתה: לכל מ"ר עד 5,000 מ"ר מ - 5,001 ועד 10,000 מ"ר מ - 10,001 מ"ר ומעלה	346.10 332.36 268.19
2.5	שטחים המשמשים למעבר בלבד, בתוך מרכז קניות מקורה וסגור (קניון), אשר שטחם הכולל של המעברים לא יפחת מ- 400 מ"ר.	173.07
2.6	דירה המשמשת לעסק ולמגורים: דירה בכל שטח שהוא, המשמשת בעיקר למגורי מחזיקה ובנוסף מתנהלת בה פעילות עסקית מכל סוג שהוא.	121.99
2.7	בתי קולנוע.	71.92
2.8	מבנים וסככות של תחנת דלק.	401.66
2.9	בתי ספר פרטיים או כל מוסד חינוכי פרטי אחר אשר נמצא בפיקוח משרד החינוך והתרבות.	284.97
2.10	בתי ספר פרטיים או כל מוסד חינוכי פרטי אחר שאינו נמצא בפיקוח משרד החינוך והתרבות.	309.47
2.11	גני ילדים פרטיים ופעוטונים אשר נמצאים בפיקוח משרד החינוך והתרבות.	144.27
2.12	גני ילדים פרטיים ופעוטונים שאינם נמצאים בפיקוח משרד החינוך והתרבות.	278.52
2.13	תחנות אוטובוסים ותחנות רכבת.	71.92
2.14	מתקני חשמל.	141.35

פרק 3 : בנקים וחברות ביטוח

סעיף	תיאור	שיעור הארנונה השנתית בש"ח לכל מ"ר
3.1	בנקים ומבנים המשמשים את הבנק, לרבות סניפים ומשרדים.	1446.60
3.2	מבנים המשמשים כמשרדי הנהלת בנק בלבד כגון הנהלה ראשית או אזורית, לא כולל הנהלת סניף.	710.63
3.3	חברות ביטוח.	489.08

פרק 4 : תעשייה

סעיף	תיאור	שיעור הארנונה השנתית בש"ח לכל מ"ר
4.1	מבנה תעשייה, לרבות חלק ממבנה המשמש בפועל לתעשייה, מוחזק על ידי מחזיק אחד ואשר השטח הכולל, המוחזק על ידו לאותו שימוש, עולה על 5,000 מ"ר, יחויב בהתאם לדירוג המפורט להלן, כאשר כל מדרגה מצטברת על קודמתה: לכל מ"ר עד 5,000 מ"ר לכל מ"ר מ- 5,001 מ"ר ומעלה	 141.35 130.06
4.2	מבנה תעשיה, המשמש בפועל לתעשייה, שסעיף 4.1 אינו חל עליו.	141.35
4.3	מבנים לייצור נשק ותחמושת.	120.19

פרק 5 : בתי מלון, מלון דירות, בתי הארחה, אכסניות ופנסיונים

סעיף	תיאור	שיעור הארנונה השנתית בש"ח לכל מ"ר
5.1	בית מלון ומלון דירות.	129.12
5.2	בתי הארחה, אכסניות ופנסיונים.	120.70

פרק 6: מלאכה

סעיף	תיאור	שיעור הארנונה השנתית בש"ח לכל מ"ר
6	מבנה מלאכה, המשמש בפועל למלאכה.	141.35

פרק 7 : מבנה חקלאי

סעיף	תיאור	שיעור הארנונה השנתית בש"ח לכל מ"ר
7	מבנה של קבע הנמצא על אדמה חקלאית ומשמש לצרכי חקלאות.	47.78

פרק 8: אדמה חקלאית

סעיף	תיאור	שיעור הארנונה השנתית בש"ח לכל מ"ר
8	קרקע חקלאית - מחיר לדונם: 39.50 ₪	0.04

פרק 9: קרקעות

סעיף	תיאור	שיעור הארנונה השנתית בש"ח לכל מ"ר
9.1	קרקע תפוסה (למעט קרקע כמפורט בסעיף 9.2 - 9.6 להלן).	23.06
9.2	קרקע המשמשת תחנת דלק למעט הקרקע עליה עומד המבנה.	107.49
9.3	שטח חלקת אדמה עליה עומד בניין שאינו בניין מגורים והוא אחד מהבניינים המפורטים בפרקים 2 עד 6, פרקים 11 עד 12 להלן, למעט פרק 4, והשטח משמש בניין כגינה או חצר או לכל צורך אחר של אותו בנין, עד 10 דונם, למעט קרקע המשמשת לתחנת דלק.	23.06
9.4	שטח חלקת אדמה עליה עומד בניין שאינו בניין מגורים והוא אחד מהבניינים המפורטים בפרק 4 סעיפים 4.1 - 4.2 והשטח משמש לבניין כגינה או חצר או לכל צורך אחר של אותו בניין, עד 10 דונם.	21.46
9.5	מגרשים בלתי מקורים המשמשים למטרות מסחריות כמקומות שעשועים, מגרשי משחק ומגרשי ספורט.	39.52
9.6	קרקע המשמשת לעריכת אירועים.	30.93
9.7	קרקע למפעל ליצור נשק ותחמושת, כהגדרתו בסעיף 274 ב 1 (א) לפקודת העיריות. (א) אם שטח הקרקע עד וכולל 3,499 דונם. (ב) אם שטח הקרקע הוא 3,500 דונם לפחות אך לא יותר מ-5,499 דונם. (ג) אם שטח הקרקע הוא 5,500 דונם ומעלה.	18.22 1.39 0.140
9.8	קרקע תפוסה המשמשת למערכת סולארית (א) בשטח של עד 10 דונם (ב) לכל מ"ר שמעל 10 דונם ועד 300 דונם (ג) לכל מ"ר שמעל 300 דונם ועד 750 דונם (ד) לכל מ"ר שמעל 750 דונם	2.63 1.31 0.66 0.33

פרק 10: קרקע תפוסה במפעל עתיר שטח

סעיף	תיאור	שיעור הארנונה השנתית בש"ח לכל מ"ר
10	קרקע תפוסה המוחזקת בידי מפעל שתחום עיסוקו אינו ייצור חשמל, מים, ביוב או תקשורת אם מתקיים: (1) שטח הקרקע התפוסה, ביחד עם השטח הבנוי לרבות סככות, מיכלים, שנאים ומתקנים המוחזקים בידי מפעל בתחום הרשות המקומית הוא 400 דונם לפחות. (2) השטח הבנוי של המפעל אינו עולה על מחצית משטח הקרקע התפוסה המוחזק בידי המפעל.	7.10

פרק 11 : חניונים ושטחים המשמשים לחניה

סעיף	תיאור	שיעור הארנונה השנתית בש"ח לכל מ"ר
11.1	חניון מקורה, הפתוח לציבור הרחב, אשר החנייה בו נעשית תמורת תשלום.	46.20
11.2	חניון שאינו מקורה, הפתוח לציבור הרחב, אשר החניה בו נעשית תמורת תשלום.	46.20
11.3	כל חניון, בין מקורה ובין שאינו מקורה, שמתקיימים לגביו התנאים הבאים : (1) פתוח לציבור הרחב כל ימות השבוע, או בכל ימות השבוע למעט שבת. (2) החנייה בו נעשית חינם, שלא תמורת תשלום.	פטור
11.4	שטחים באחד מן הבניינים המפורטים בפרק 2 סעיפים 2.1 - 2.4 ופרקים 3 - 6 המשמשים לחניה ושאינם פתוחים לציבור הרחב.	70.36

פרק 12: נכסים אחרים

סעיף	תיאור	שיעור הארנונה השנתית בש"ח לכל מ"ר
12.1	מוסדות ציבוריים שלא למטרות רווח (מלכ"ר לפי אישור משלטונות המס).	41.18
12.2	בתי חולים פרטיים.	275.60
12.3	בתי חולים סעודיים.	66.89
12.4	(א) **מחסנים (למעט ברח' סוקולוב)** : (1) מבנה המשמש אך ורק לאחסנה ולא מתבצעת בו פעילות עסקית. (2) מבנה המשמש מחסן לחנות והרשום בלשכת רישום המקרקעין כחלקה נפרדת או כחלקת משנה נפרדת. (ב) **מחסנים ברח' סוקולוב** : (1) מבנה המשמש אך ורק לאחסנה ולא מתבצעת בו פעילות עסקית, הנמצא בקומת מרתף, או בעורף הבניין שאיננו בחזית סוקולוב. (2) כל יתר המחסנים.	143.17 143.17 143.17 338.38
12.5	**מבנה משתלה**, המשמש גם למכירה במקום, לכל השטח **14,829.56** ₪	
12.6	מבנים מקורים המשמשים למטרות מסחריות כמקומות שעשועים, משחקים או ספורט.	159.19
12.7	(1) בריכות שחיה הפועלות יותר מ- 7 חודשים בשנה. (2) בריכות שחיה הפועלות 7 חודשים בשנה או פחות.	144.19 97.89
12.8	מערכת סולארית הממוקמת על גג נכס (א) לכל מ"ר שמעל 0.2 דונם ועד 1 דונם (ב) לכל מ"ר שמעל 1 דונם ועד 2 דונם (ג) לכל מ"ר שמעל 2 דונם מערכת סולארית שאינה ממוקמת על גג נכס (א) בשטח של עד 10 דונם (ב) לכל מ"ר שמעל 10 דונם ועד 300 דונם (ג) לכל מ"ר שמעל 300 דונם ועד 750 דונם (ד) לכל מ"ר שמעל 750 דונם	0.66 0.33 0.15 2.63 1.31 0.66 0.33

<u>הנחות בארנונה למגורים לתושבי העיר</u>
<u>הגדרות</u>

א. חוק הביטוח הלאומי - חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשכ"ח – 1968.

ב. גמלאי אזרח ותיק – תושב ישראל שמלאו לו 67 שנה או תושבת שמלאו לה 62 שנה.

הנחה	תיאור ההנחה	אחוז הנחה
גמלאי אזרח ותיק	**המקבל קיצבת זיקנה**, קיצבת שאירים או קצבת תלויים או קיצבת נכות בשל פגיעה בעבודה עפ"י חוק הביטוח הלאומי.	25% בהגבלת שטח עד 100 מ"ר
	המקבל גימלת הבטחת הכנסה בנוסף לקיצבאות לעיל.	100% בהגבלת שטח עד 100 מ"ר
נכה	**תושב הזכאי לקיצבה** חודשית מלאה כמשמעה בסעיף 127 ל"ו לחוק הביטוח הלאומי אשר דרגת אי כושר השתכרותו היא בשיעור 75% ומעלה.	80% בהגבלת שטח עד 200 מ"ר
	תושב נכה אשר טרם קבלת קיצבת הזיקנה נקבעה לו דרגת אי כושר השתכרות בשיעור 75% ומעלה עפ"י סעיף 127 ל"ו לחוק הביטוח הלאומי.	80% בהגבלת שטח עד 200 מ"ר
	תושב נכה אשר דרגת נכותו המוכחת על פי כל דין היא 90% ומעלה, ומי שטרם קבלת קיצבת הזיקנה נקבעה לו נכות כאמור.	40%
	בן או בת לרבות ילד במשפחת אומנה של המחזיק בנכס הזכאי לגמלה לפי תקנות הביטוח הלאומי (ילד נכה), התשע"ע- 2010 או שהוא מעל גיל 18 ומשתלמת בעדו ובשל נכותו גמלה על ידי המוסד לביטוח לאומי, ובלבד שהשתלמה בעדו גמלת ילד נכה.	33% בהגבלת שטח עד 100 מ"ר
פדוי שבי	פדוי שבי הזכאי לתשלום לפי חוק תשלומים לפדויי שבי, התשס"ה-2005	20%

הזכאים לאחת מן הגמלאות הבאות למי שהוכחה זכאותו כאמור להנחת דעתה של הרשות המקומית	תושב הזכאי לגמלה כאסיר ציון או כבן משפחה של הרוג מלכות לפי חוק התגמולים לאסירי ציון ולבני משפחותיהם התשנ"ב – 1992.	66% משפחה עד 4 נפשות ההנחה לשטח עד 70 מ"ר. למשפחה מעל 4 נפשות ההנחה לשטח עד 90 מ"ר.
	תושב הזכאי לגמלה נכות לפי חוק נכי רדיפות הנאצים התשי"ז -1957.	
	תושב הזכאי לגמלת נכות המשולמת על ידי ממשלת גרמניה בשל רדיפות הנאצים בהתאם לחוק הפדרלי לפיצויים (B.E.G) מהשנים 1965 – 1953.	
	תושב הזכאי לגמלת נכות המשולמת על ידי ממשלת הולנד בשל רדיפות הנאצים בהתאם לחוק הגמלאות ההולנדי לנפגעי רדיפות 1940-1945 (VUW).	
	תושב הזכאי לגמלת נכות המשולמת ע"י ממשלת אוסטריה בשל רדיפות הנאצים בהתאם לחוק האוסטרי (OFG).	
	תושב הזכאי לגמלת נכות המשולמת משנת 1954 ע"י ממשלת בלגיה לקרבנות האזרחיים מהשנים 1940-1945.	
	תושב המקבל קצבה לפי קרן סעיף 2.	
	תושב המקבל גמלת הבטחת הכנסה לקשישים ניצולי שואה.	

תושב בעל תעודת עיוור לפי חוק שירותי הסעד, התשי"ח – 1958.	90%
תושב עולה חדש שנרשם במרשם האוכלוסין כעולה עפ"י חוק השבות, התש"י - 1950, וכן מי שניתנה לו תעודה של אזרח עולה ממשרד הקליטה. ההנחה למשך 12 חודשים בלבד מתוך 24 החודשים המתחילים מיום שנרשם כעולה או קבלת התעודה.	90% בהגבלת שטח עד 100 מ"ר
תושב המקבל גמלה להבטחת הכנסה לפי חוק הבטחת הכנסה, התשמ"א – 1980, ובלבד שזכאותו החלה לפני 1.1.03 ולא חלה הפסקה רצופה של 6 חדשים ויותר בזכאותו לגימלה.	70%
תושב המקבל תשלום לפי חוק המזונות (הבטחת תשלום) התשל"ב – 1972, ובלבד שזכאותו החלה לפני 1.1.03 ולא חלה הפסקה רצופה של 6 חודשים ויותר בזכאותו לגימלה.	
תושב המקבל גמלת סיעוד לפי פרק ו' לחוק הביטוח הלאומי.	
תושב הורה עצמאי כהגדרתו בחוק סיוע למשפחות שבראשן הורה עצמאי התשנ"ב - 1992.	20% בהגבלת שטח עד 100 מ"ר.
תושב שהוכר כ"חסיד אומות העולם" בידי רשות הזיכרון "יד ושם" לרבות בן זוגו או מי שהיה בן זוגו.	66%

פטורים והנחות עפ"י פרק ה 2 לתקנות הסדרים במשק המדינה (הנחה מארנונה), התשנ"ג- 1993, יינתנו למחזיק שהינו:

תיאור	אחוז הנחה
חייל- כל עוד הוא חייל, עד תום ארבעה חודשים מיום שחרורו.	100% בהגבלת שטח עד 70 מ"ר
הורה של חייל המוכיח, להנחת דעתה של הרשות המקומית שבמקום מגוריו, כי פרנסתו היתה על החייל סמוך לפני תחילת שרותו, וכי אין לו פרנסה למחייתו ואין הוא מסוגל להשיגה כל עוד הוא מצוי במצב האמור, ובתנאי שהחייל פטור מתשלום מארנונה.	100% בהגבלת שטח עד 70 מ"ר. למשפחה מעל 4 נפשות הנחה עד 90 מ"ר
מתנדבת בשירות לאומי –כל עוד משרתת.	100% בהגבלת שטח עד 70 מ"ר
משרת בשירות אזרחי – במסלול מלא כמשמעותו בתקנה 3 לתקנות דחיית שירות לתלמידי ישיבות שתורתם אומנותם (שירות אזרחי), התשס"ז- 2007 (להלן :"תקנות שירות אזרחי") - כל עוד הוא משרת.	100% בהגבלת שטח עד 70 מ"ר. למשפחה מעל 4 נפשות הנחה עד 90 מ"ר
משרת בשירות האזרחי המשמר במסלול מלא הכולל שירות של 40 שעות שבועיות בממוצע בתקופה של 12 חודשים-כל עוד הוא משרת. **משרת בשירות אזרחי-ביטחוני- כל עוד הוא משרת.**	100% בהגבלת שטח עד 70 מ"ר. למשפחה מעל 4 נפשות ההנחה עד 90 מ"ר
משרת בשירות אזרחי-חברתי המשרת 30 שעות שבועיות בממוצע במשך שנתיים-כל עוד הוא משרת.	75% בהגבלת שטח עד 70 מ"ר. למשפחה מעל 4 נפשות ההנחה עד 90 מ"ר.
משרת בשירות אזרחי במסלול מפוצל כמשמעותו בתקנה 3 לתקנות שירות אזרחי- כל עוד הוא משרת	50% בהגבלת שטח עד 70 מ"ר. למשפחה מעל 4 נפשות ההנחה עד 90 מ"ר.
משרת בשירות האזרחי המשמר במסלול מפוצל הכולל שירות של 20 שעות שבועיות בממוצע בתקופה של 24 חודשים-כל עוד הוא משרת. **משרת בשירות אזרחי**-חברתי המשרת 20 שעות שבועיות בממוצע במשך 3 שנים-כל עוד הוא משרת.	50% בהגבלת שטח עד 70 מ"ר. למשפחה מעל 4 נפשות ההנחה עד 90 מ"ר.
חייל מילואים פעיל - חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, המחזיק בתעודת משרת מילואים פעיל תקפה שנתן לו צבא הגנה לישראל או באישור תקף שנתן לו צבא הגנה לישראל על כך שהוא משרת מילואים פעיל.	5%

נכה הזכאי לתגמולים או למענק עפ"י חוק הנכים(תגמולים ושיקום), התשי"ט – 1959.	66% למשפחה עד 4 נפשות ההנחה לשטח עד 70 מ"ר. למשפחה מעל 4 נפשות ההנחה לשטח עד 90 מ"ר.
נכה הזכאי לתגמולים לפי חוק נכי המלחמה בנאצים, התשי"ד – 1954.	
זכאי לתגמולים לפי חוק המשטרה (נכים ונספים) , התשמ"א -1981.	
בן משפחה של חייל שנספה במערכה הזכאי לתגמולים לפי חוק משפחות חיילים שנספו במערכה (תגמולים ושיקום), התש"י - 1950.	
זכאי לתגמולים לפי חוק שרות בתי הסוהר (נכים ונספים), התשמ"א- 1981.	
זכאי לתגמולים לפי חוק התגמולים לנפגעי פעולות איבה, התש"ל- 1970.	

<u>הנחה למבקש "נזקק"</u> ועדת הנחות תהא מוסמכת עפ"י תקנות הסדרים במשק המדינה (הנחה מארנונה), התשנ"ג - 1993 פרק ד' להעניק הנחה למבקש "נזקק". על מבקש ההנחה להגיש בקשה חתומה ע"ג טופס אותו ניתן לקבל במח' הגבייה. לעניין זה "נזקק" - מחזיק שנגרמו לו הוצאות חריגות גבוהות במיוחד בשל אחת מאלה: • טיפול רפואי חד פעמי או מתמשך שלו או של בן משפחתו. • אירוע אשר הביא להרעה משמעותית בלתי צפויה במצבו החומרי.	עד 70% עפ"י החלטת הוועדה.

הנחות על בסיס כלכלי

<u>הנחה על בסיס כלכלי</u> בעל הכנסה חודשית ממוצעת כמפורט בתוספת הראשונה לתקנות, לפי מספר הנפשות המתגוררות איתו בנכס, לרבות ילד במשפחת אומנה - הנחה בשיעור שנקבע לפי טורי ההכנסה שבתוספת הנ"ל. המונחים "הכנסה" ו"הכנסה חודשית ממוצעת" – כאמור בתקנה 2 (8) ב' לתקנות הסדרים במשק המדינה (הנחה מארנונה) התשנ"ג - 1993.	
<u>אזרח ותיק</u>, כהגדרתו בחוק האזרחים הותיקים, התש"ן - 1989, יהא זכאי להנחה בארנונה בשיעור ובתנאים הקבועים בחוק.	30% בהגבלת שטח עד 100 מ"ר.
<u>אזרח ותיק</u>, כהגדרתו בחוק אזרחים ותיקים, **המקבל קצבת זקנה לנכה לפי סעיף 251 לחוק הביטוח הלאומי**, יהא זכאי להנחה בארנונה בשיעור ובתנאים הקבועים בחוק.	100% בהגבלת שטח עד 100 מ"ר.
תושב אסיר ציון, הזכאי לתגמול לפי הכנסה, כמשמעותו בסעיף 11 לחוק תגמולים לאסירי ציון ולבני משפחותיהם, תשנ"ב - 1992, וכן בכפוף להגשת תביעה לקבלת התגמול הנ"ל, השתלמה לו גמלה לפי חוק הבטחת הכנסה בעד תקופה של 6 חודשים לפחות.	100% בהגבלת שטח של עד 100 מ"ר

<u>הנחה מארנונה לדירת תמורה</u> מחזיק בדירת תמורה בהתאם לתקנות הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית (הנחה מארנונה) התשע"ט-2018 ובכפוף לתנאים למתן הנחה הקבועים בתקנה 3.	עד תום שנתיים מהמועד הקובע 100%. מתום שנתיים ועד שלוש שנים מהמועד הקובע 75%. מתום 3 שנים ועד תום 4 שנים מהמועד הקובע 50%. מתום 4 שנים מהמועד הקובע ועד תום 5 שנים מהמועד הקובע 25%.

<u>הנחות כלליות</u>:

תיאור	אחוז הנחה
הנחה לבנין חדש וריק למחזיק שהוא הבעל הראשון של בנין חדש וריק, שמיום שהסתיימה בנייתו והוא ראוי לשימוש, ואין משתמשים בו במשך תקופה רצופה.	100% הנחה לתקופה רצופה שלא תעלה על 12 חודשים ממועד סיום הבניה.
למחזיק של בנין ריק שאין משתמשים בו במשך תקופה מצטברת, תינתן הנחה במשך תקופת בעלותו של אדם בבנין, וכל עוד לא שונתה הבעלות בו. במניין התקופה המצטברת לא תובא בחשבון תקופה הפחותה מ-30 ימים שבה עמד הבניין ריק ברציפות. בקשה להנחה יש להגיש במועד בו הנכס ריק. מתן ההנחה מותנה בבדיקה בנכס ו/או המצאת ראיות אחרות להנחת דעתה של העירייה.	100% הנחה לתקופת אי השימוש ולא יותר מ-6 חודשים.

<u>תנאים למתן הנחות</u>:

1. תושב העיר יהא זכאי להנחה בגין הדירה המשמשת למגוריו בלבד.
2. זכאי להנחה, המחזיק בדירה יחד עם משפחת הבן/הבת או משפחה אחרת שאינם זכאים להנחה כלשהי, יזוכה בהנחה במחצית משיעורה בלבד.
3. זכאי תושב העיר ליותר מהנחה אחת בגין אותו נכס, יקבל את ההנחה הגבוהה מביניהן.
4. ניתנה הנחה בנכס למחזיק אחד, לא תינתן כל הנחה למחזיק נוסף באותו נכס.
5. מתן ההנחה מותנה בצירוף מסמכים המאמתים את העובדות.
6. תנאי לקבלת ההנחה הוא כי ישולם כל חוב הארנונה הקיים ביחס לנכס בהוראת קבע או לפי הסדר תשלומים אחר, להנחת דעתה של העירייה.
7. מי שהחזיק בנכס בחלק מן השנה, זכאי להנחה באופן יחסי.

8. תושב העיר הזכאי להנחה, אשר לא יפרע במלואה את יתרת הארנונה עד 31.12.2021, תהיה ההנחה שנקבעה לו בטלה ותיווסף ליתרת הארנונה.
9. בקשה לקבלת הנחה מתשלום ארנונה לשנת הכספים, יש להגיש עד ולא יאוחר מ 31 לדצמבר של אותה שנת הכספים. הוראה זו לא תחול על בקשה להנחה למחזיק של בנין ריק.

חזון והגשמה
הרצליה
אגף המינהל הכספי

ג/292161/20
ט' סיון, תש"ף
1 יוני, 2020

לכבוד
חברי מועצת העיר

שלום רב,

הנדון: **צו ארנונה לשנת 2021**

רצ"ב **בנספח 1** טיוטת צו ארנונה לשנת 2021.

שיעור העדכון של תעריפי הארנונה לשנת 2021

על- פי סעיף 7 לחוק הסדרים במשק המדינה (תיקוני חקיקה להשגת יעדי התקציב), התשנ"ג – 1992, שיעור העדכון לשנת 2021 נקבע בהתאם לנוסחה הבאה:

	מדד המחירים לצרכן (בסיס 1951)
מדד ידוע 20.05.19	34,278,506.65
מדד ידוע 20.05.20	34,074,871.95
אחוז השינוי	-0.59%
מחצית אחוז השינוי	-0.30%

	מדד השכר הציבורי
מדד ידוע 20.05.19	10,028
מדד ידוע 20.05.20	10,309
אחוז השינוי	2.80%
מחצית אחוז השינוי	1.40%

סה"כ שיעור העדכון לשנת 2021: 1.10% = 1.40% + -0.30%

ב ב ר כ ה,

רוני חדד
גזבר עיריית הרצליה

ארנונה כללית לשנת 2020

בתוקף סמכותה מחוק ההסדרים במשק המדינה (תיקוני חקיקה להשגת יעדי התקציב) התשנ"ג - 1992, החליטה ביום 25/6/19 מועצת עיריית הרצליה להטיל בתחומי עיריית הרצליה בשנת 2020 את הארנונות המפורטות להלן.

<u>פרק המבוא</u>

1. כותרות הסעיפים בצו זה נועדו לנוחות הקורא בלבד ואין להשתמש בהן לצרכי פרשנות.
2. התעריפים הנקובים בצו זה הינם ליום 1.1.2020.
3. תעריפי הארנונה יוטלו על כל הנכסים שבתחום שיפוט העיר וייקבעו לכל יחידת שטח בהתאם לשימוש, האיזור וסוג הבניין.
4. מבנה שמחזיק עושה בו, במקביל מספר שימושים, יסווג בהתאם לשימוש העיקרי שעושה בו המחזיק. אין האמור מתייחס למבנה המפורט בפרק 2 בסעיף 2.6 להלן, ולמבנה המפורט בפרק 12 בסעיף 12.4 להלן.
5. **מטר מרובע** – בצו זה, כל חלק של מטר מ-0.51 מ"ר יעוגל כלפי מעלה וייחשב לצורך המס כמטר מרובע שלם.כל חלק של מטר מרובע עד וכולל 0.50 מ"ר יעוגל כלפי מטה. הכל כאמור בסעיף 8 (ב1) (2) לחוק ההסדרים במשק המדינה(תיקוני חקיקה להשגת יעדי התקציב), תשנ"ג-1992.
6. העיר מחולקת ל - 7 אזורים לצורך הארנונה הכללית לבנייני מגורים למעט בתי אבות (פרק 1) ול–2 אזורים לצורך ארנונה כללית לבנייני מסחר, שירותים ועסקים (כמפורט בפרק 2 סעיף 2.1 ו - 2.2 להלן).
7. **<u>הגדרת שטח דירת מגורים כמפורט בפרק 1 סוגים 2 - 7 ודירה כמפורט בפרק 2 סעיף 2.6</u>**

   א. כשטח דירה יחושב: שטח הפנים שלה, כולל חדר שירות, ממ"ד ומרפסות סגורות ולמעט כל אלה:

      1. קירות חיצוניים ופנימיים.
      2. מרפסות פתוחות.
      3. חדר מדרגות משותף בבית דירות.
      4. מרתף משותף בבית דירות.
      5. חדר כביסה.
      6. מקלט.
      7. מחסן שאינו מהווה חלק מן הדירה.
      8. מוסך לחניה.

   לעניין סעיף זה ייחשב **"בית דירות"** כבניין שיש בו שלוש יחידות דיור או יותר ולהן חדר מדרגות משותף.

   ב. מרפסת סגורה: מרפסת הסגורה ע"י חלונות.

ג. **<u>בית מגורים בודד:</u>**

בית מגורים בודד וכל אחת משתי יחידות מגורים המחוברות ביניהן אך ורק בחדר המדרגות, בחדר כביסה, במרתף, במקלט, במחסן, במוסך לחניה פרטית, ביסודות המבנה או כל חיבור בחלק מן המבנה שלא חלה עליו חובת תשלום הארנונה לפי צו זה, יראוהו לעניין תשלום הארנונה כבית מגורים בודד.

ד. על אף האמור לעיל, שטח דירה במלון דירות או פנסיון המסווג כסוג 1 בפרק 1 לצו, יחושב כשטח הפנים כולל חדרי שירות פנימיים ומרפסות סגורות, וללא קירות חיצוניים בלבד.

8. **<u>הגדרת שטח מבנה שאינו משמש למגורים לפרק 1 סעיף 1.4 ולפרקים 2-7, 11-12 ולמעט סעיף 2.6 בפרק 2</u>**

שטח מבנה שאינו משמש למגורים כולל כל השטח הבנוי של המבנה (על פי מידות חוץ של המבנה) בכל הקומות, לרבות מעברים, מסדרונות, מחסנים, סככות, מרפסות, חדרי שירותים וכל מבנה עזר המשמש את המחזיק, בין אם אלה מהווים מבנה אחד או מספר מבנים ובין שהם מצויים במפלס אחד או במספר מפלסים. מפלס בקומה המהווה יציע/גלריה ייכלל בשטח הנכס אם גובהו עלה על 1.70 מ' וקיים בו מתקן קבוע לעליה. שטחים משותפים בכל חלקי המבנה, יחולקו בין המחזיקים, ויהוו חלק אחד מן השטח הכולל של המבנה שבהחזקת כל מחזיק.

9. **<u>הגדרת שטח משרד, חנות ועסק בבית מלון, במלון דירות, פנסיון, בית הארחה ואכסניה</u>**

שטח משרד, חנות או עסק בבית מלון או במלון דירות או בפנסיון או בית הארחה או אכסניה המוחזק כיחידה נפרדת, יחושב שטח הפנים בכל הקומות כולל חדרי שירות פנימיים ומרפסות סגורות וללא קירות חיצוניים בלבד.

10. **<u>הגדרת שטח בית מלון, מלון דירות פנסיון, בית הארחה ואכסניה</u>**

שטח בית מלון, מלון דירות, פנסיון, בית הארחה או אכסניה כולל כל השטח הבנוי של המבנה (על פי מידות חוץ של המבנה) בכל הקומות, לרבות מעברים, מסדרונות, אולמות, בריכות שחייה מקורות, חדרי מתקנים, מחסנים, סככות, מרפסות, חדרי שירותים וכל מבנה עזר המשמש את המבנה, בין אם אלה מהווים מבנה אחד או מספר מבנים ובין אם מצויים במפלס אחד או במספר מפלסים. מפלס בקומה המהווה יציע גלריה ייכלל בשטח הנכס אם גובהו עלה על 1.70 מ' וקיים בו מתקן קבוע לעליה. למעט דירות שסווגו בפרק 1 סוג 1 להלן, למעט משרד, חנות ועסק כמוגדר בסעיף 9 לעיל, ולמעט שטחים בלתי מקורים (כמו: בריכות שחייה ומגרשי טניס).

11. **<u>יום התשלום</u>**

הארנונה המפורטת בצו זה תשולם לעיריית הרצליה ביום 1 בינואר 2020 או ב-6 תשלומים דו חודשיים שווים הנושאים הפרשי הצמדה בלבד, כמפורט להלן: 1.01.2020, 1.03.2020, 1.05.2020, 1.07.2020, 1.09.2020 ו- 1.11.2020.

12. **<u>הנחה לבעלי הוראת קבע</u>**

בעל הוראת קבע לתשלום הארנונה, באמצעות הרשאה לחיוב חשבון הבנק (לא באמצעות כרטיס אשראי) יהא זכאי להנחה של 1% בכל תשלום, על סכום הארנונה השוטף בלבד.

13. **<u>הנחה למשלמים מראש</u>**

הנחה בשיעור של 2% תינתן לאזרחים ותיקים המשלמים את מלוא הארנונה השנתית עד 31/1/2020.

פרק 1 : <u>ארנונה כללית על בנייני מגורים</u>

1.1 **<u>אזורים</u>**

תחום שיפוט העיר חולק לאזורים כמפורט במפה המצורפת **כנספח 1,** והמהווה חלק בלתי נפרד מצו זה וכמפורט להלן:

<u>איזור א</u>: כל הנכסים המצויים בצידו המערבי של רח' רמות ים, באיזור המרינה וכן חלקה 400 בגוש 6517.

<u>איזור ב</u>: כל הנכסים המצויים ממערב לכביש חיפה (כביש החוף) למעט אלה שבאיזור א', למעט הנכסים בשכ' נוף ים הנכללים באיזור ו' ולמעט הנכסים בכפר רשף ובמעברת נוף-ים שנכללים באיזור ז'.

<u>איזור ג:</u> **הנכסים המצויים בשכונות:**

הרצליה הצעירה	לרבות גוש 6539, גוש 6540, גוש 6541, גוש 6542 (למעט חלקות 52-75), גוש 6543, גוש 6545, גוש 6546 (למעט חלקות 837-851).
גני הרצליה	לרבות גוש 6544.
נוה אמירים	לרבות גוש 6546 חלקות 540, 542-544, 546-551, 554-555, 615-618, 721-723, 772,774.
הרצליה ב'	הנכסים המצויים מזרחית לכביש חיפה עד מסילת הרכבת בגושים: 6519, 6520, 6521, 6522, 6523 ו – 6666.

<u>איזור ד:</u> **מרכז העיר וכל שאר הנכסים אשר לא נכללו באזורים א, ב, ג, ה, ו, ז.**

ארנונה כללית לשנת 2020

<u>איזור ה</u>: הנכסים המצויים בשכונות:

נחלת עדה	גושים: 6672, 7648, 7927.
גן רש"ל	גוש 6663, למעט הנכסים ברח' הדקל, האתרוג ורחוב האילנות מזרחית לרח' יסוד המעלה. גוש 6664.
מעונות שרה	גוש 6538 חלקות: 258, 388-391, גוש 6535 חלקות 120- 115, גוש 6534 חלקה 111.
שיכון דרום ושיכון משה"ב	גוש 6546 חלקות: 837-851, 468-479, 481, 485-487, 498, 528-533.

<u>איזור ו</u>: הנכסים המצויים בשכונות:

נוה עמל	גושים 6557, 6558, 6559, 6560, 6577 חלקות: 9 , 11-28 וחלקה 253.
נוה ישראל	6424 למעט חלקות: 6, 10, 12, 16, 37, 40, 46, 49, 51, 52, 53, 54, 60, 61, 63, 66, 69, 148, 150-157 וגוש 7291.
נוף ים	בניינים דו קומתיים שבהם 4 יחידות דיור או יותר ולהם חדר מדרגות משותף בגושים 6669 ו- 6670 אשר בנייתם נסתיימה עד 1.1.94.
שכ' ויצמן	גוש 6527 חלקות: 219-225, 230-234, 236-246, 248 , 256, 257, 345-347, גוש 6535 חלקות: 78 - 83.

<u>איזור ז</u>: הנכסים המצויים בשכונות:

כפר רשף	גוש 6682 חלקה 1 והצריפים במעברת נוף ים.
יד התשעה (שביב)	גוש 6577 למעט חלקות: 9 , 11-28 וחלקה 253.
שכ' גורדון	גוש 6542 חלקות: 52-75.

1.2 **<u>חלוקה לסוגי בניינים</u>**

לצורך חישוב הארנונה הכללית על בנייני מגורים סווגו הבניינים שנבנו בכל סוגי חומר בנייה, לסוגים דלהלן:

סוג 1: דירה בבית מלון או במלון דירות או בפנסיון בכל שטח שהוא המוחזקת כיחידה נפרדת, משמשת למגורי מחזיקה הקבוע בלבד, ולא נעשה בה כל שימוש בעל אופי מסחרי.

סוג 2 : בית מגורים בודד וכן פנטהאוז ששטחם מעל 125 מ״ר.

סוג 3 : בית מגורים בודד וכן פנטהאוז ששטחם מעל 90 מ״ר ועד 125 מ״ר.

סוג 4 : בית מגורים בודד וכן פנטהאוז ששטחם עד 90 מ״ר.

סוג 5: דירה בבית שיש בו יותר מיחידת דיור אחת ששטחה מעל 90 מ״ר, למעט פנטהאוז.

סוג 6 : דירה בבית שיש בו יותר מיחידת דיור אחת ששטחה מעל 70 מ״ר ועד 90 מ״ר, למעט פנטהאוז.

סוג 7: דירה בבית שיש בו יותר מיחידת דיור אחת ששטחה עד 70 מ״ר, למעט פנטהאוז.

1.3 **<u>קביעת סכום הארנונה</u>**:

הארנונה הכללית בגין בנייני מגורים נקבעת בזאת בהתאם לאזורים ולסוגים אשר פורטו לעיל.

הסכומים המופיעים להלן מבטאים את שיעורי הארנונה בש״ח לכל מטר מרובע משטח הדירה ומפורטים בהתאם לאיזור בו נמצא הבניין וסוג הבניין, הכל בהתאם לנתונים הקבועים לעיל בצו זה.

- דירה באזור א׳ מכל הסוגים. 124.01 ש״ח למ״ר
- דירה מסוג 1 בכל האזורים. 124.01 ש״ח למ״ר

	סוג 2	סוג 3	סוג 4	סוג 5	סוג 6	סוג 7
אזור ב׳	87.35	79.41	65.93	65.93	49.23	36.66
אזור ג׳	85.94	78.14	64.92	64.92	48.44	36.66
אזור ד׳	84.11	76.53	63.54	63.54	47.42	36.66
אזור ה׳	81.45	74.09	61.54	61.54	45.95	36.66
אזור ו׳	80.22	72.94	60.57	60.57	45.27	36.66
אזור ז׳	36.66	36.66	36.66	36.66	36.66	36.66

1.4 **בתי אבות** 67.74 ש״ח למ״ר

פרק 2: <u>משרדים שירותים ומסחר</u>

סעיף	תיאור	שיעור הארנונה השנתית בש"ח לכל מ"ר
2.1	חנויות לרבות רשתות שיווק ומרכולים לכל מ"ר ב - 1,000 מ"ר ראשונים, עסקים, מסעדות, בתי קפה, מעבדות, מרפאות, אולמות שמחה, דוכנים, בתי מרקחת וכן כל מבנה שלא פורט בצו זה, למעט מבנים אלה, המצויים בשכונות המפורטות בסעיף 2.2.	342.33
2.2	המבנים המפורטים בסעיף 2.1 בשכונות הבאות: נוה ישראל גוש 6424 למעט חלקות 6, 10, 12, 16, 37, 40, 46, 49, 51, 52, 60, 61, 63, 66, 69. וגוש 7291 לרבות חלקה 409 בגוש 6538, נחלת עדה גוש 7648, 6672 ו-7927, שכ' רוגובין (גורדון) גוש 4444 וגוש 6542 חלקה 56, יד התשעה (שביב) גוש 6577, מעברת נוף-ים גוש 6888, מרכז מסחרי נוף –ים גוש 6670 חלקות 270-269, מרכז מסחרי שכ' ויצמן גוש 6538 חלקה 243, שכונת גן רש"ל גוש 6663 (למעט רח' הבריגדה היהודית), במרכז מסחרי שיכון דרום העסקים הפונים לרח' רבי עקיבא גוש 5555 וגוש 6546 חלקה 478, והעסקים המצויים בשכונת נוה עמל גוש 6558 וגוש 6557 (למעט אלה שברח' דרך ירושלים).	130.77
2.3	חנויות לרבות רשתות שיווק ומרכולים, לכל מ"ר מעל 1,000 מ"ר ראשונים.	281.27
2.4	משרד המוחזק על ידי מחזיק אחד, יחויב בגין השטח הכולל המוחזק על ידו לאותו השימוש בתעריפים הבאים, בהתאם לדירוג המפורט להלן, כאשר כל מדרגה מצטברת על קודמתה: לכל מ"ר עד 5,000 מ"ר מ - 5,001 ועד 10,000 מ"ר מ - 10,001 מ"ר ומעלה	342.33 328.74 265.27
2.5	שטחים המשמשים למעבר בלבד, בתוך מרכז קניות מקורה וסגור (קניון), אשר שטחם הכולל של המעברים לא יפחת מ- 400 מ"ר.	171.19
2.6	דירה המשמשת לעסק ולמגורים: דירה בכל שטח שהוא, המשמשת בעיקר למגורי מחזיקה ובנוסף מתנהלת בה פעילות עסקית מכל סוג שהוא.	120.66
2.7	בתי קולנוע.	71.14
2.8	מבנים וסככות של תחנת דלק.	397.29
2.9	בתי ספר פרטיים או כל מוסד חינוכי פרטי אחר אשר נמצא בפיקוח משרד החינוך והתרבות.	281.87
2.10	בתי ספר פרטיים או כל מוסד חינוכי פרטי אחר שאינו נמצא בפיקוח משרד החינוך והתרבות.	306.10
2.11	גני ילדים פרטיים ופעוטונים אשר נמצאים בפיקוח משרד החינוך והתרבות.	142.70
2.12	גני ילדים פרטיים ופעוטונים שאינם נמצאים בפיקוח משרד החינוך והתרבות.	275.49
2.13	תחנות אוטובוסים ותחנות רכבת.	71.14
2.14	מתקני חשמל.	139.81

פרק 3 : בנקים וחברות ביטוח

סעיף	תיאור	שיעור הארנונה השנתית בש"ח לכל מ"ר
3.1	בנקים ומבנים המשמשים את הבנק, לרבות סניפים ומשרדים.	1430.86
3.2	מבנים המשמשים כמשרדי הנהלת בנק בלבד כגון הנהלה ראשית או אזורית, לא כולל הנהלת סניף.	702.90
3.3	חברות ביטוח.	483.76

פרק 4 : תעשייה

סעיף	תיאור	שיעור הארנונה השנתית בש"ח לכל מ"ר
4.1	מבנה תעשייה, לרבות חלק ממבנה המשמש בפועל לתעשייה, מוחזק על ידי מחזיק אחד ואשר השטח הכולל, המוחזק על ידו לאותו שימוש, עולה על 5,000 מ"ר, יחויב בהתאם לדירוג המפורט להלן, כאשר כל מדרגה מצטברת על קודמתה: לכל מ"ר עד 5,000 מ"ר לכל מ"ר מ- 5,001 מ"ר ומעלה	 139.81 128.64
4.2	מבנה תעשיה, המשמש בפועל לתעשייה, שסעיף 4.1 אינו חל עליו.	139.81
4.3	מבנים לייצור נשק ותחמושת.	118.88

פרק 5 : בתי מלון, מלון דירות, בתי הארחה, אכסניות ופנסיונים

סעיף	תיאור	שיעור הארנונה השנתית בש"ח לכל מ"ר
5.1	בית מלון ומלון דירות.	127.72
5.2	בתי הארחה, אכסניות ופנסיונים.	119.39

פרק 6: מלאכה

סעיף	תיאור	שיעור הארנונה השנתית בש"ח לכל מ"ר
6	מבנה מלאכה, המשמש בפועל למלאכה.	139.81

פרק 7 : מבנה חקלאי

סעיף	תיאור	שיעור הארנונה השנתית בש"ח לכל מ"ר
7	מבנה של קבע הנמצא על אדמה חקלאית ומשמש לצרכי חקלאות.	47.26

פרק 8: אדמה חקלאית

סעיף	תיאור	שיעור הארנונה השנתית בש"ח לכל מ"ר
8	קרקע חקלאית - מחיר לדונם: 39.50 ₪	0.0395

פרק 9: קרקעות

סעיף	תיאור	שיעור הארנונה השנתית בש"ח לכל מ"ר
9.1	קרקע תפוסה (למעט קרקע כמפורט בסעיף 9.2 - 9.6 להלן).	22.81
9.2	קרקע המשמשת תחנת דלק למעט הקרקע עליה עומד המבנה.	106.32
9.3	שטח חלקת אדמה עליה עומד בניין שאינו בניין מגורים והוא אחד מהבניינים המפורטים בפרקים 2 עד 6, פרקים 11 עד 12 להלן, למעט פרק 4, והשטח משמש בניין כגינה או חצר או לכל צורך אחר של אותו בנין, עד 10 דונם, למעט קרקע המשמשת לתחנת דלק.	22.81
9.4	שטח חלקת אדמה עליה עומד בניין שאינו בניין מגורים והוא אחד מהבניינים המפורטים בפרק 4 סעיפים 4.1 - 4.2 והשטח משמש לבניין כגינה או חצר או לכל צורך אחר של אותו בניין, עד 10 דונם.	21.23
9.5	מגרשים בלתי מקורים המשמשים למטרות מסחריות כמקומות שעשועים, מגרשי משחק ומגרשי ספורט.	39.09
9.6	קרקע המשמשת לעריכת אירועים.	30.59
9.7	קרקע למפעל ליצור נשק ותחמושת, כהגדרתו בסעיף 274 ב 1 (א) לפקודת העיריות. (א) אם שטח הקרקע עד וכולל 3,499 דונם. (ב) אם שטח הקרקע הוא 3,500 דונם לפחות אך לא יותר מ-5,499 דונם. (ג) אם שטח הקרקע הוא 5,500 דונם ומעלה.	18.02 1.37 0.138
9.8	קרקע תפוסה המשמשת למערכת סולארית (א) בשטח של עד 10 דונם (ב) לכל מ"ר שמעל 10 דונם ועד 300 דונם (ג) לכל מ"ר שמעל 300 דונם ועד 750 דונם (ד) לכל מ"ר שמעל 750 דונם	2.60 1.30 0.65 0.33

פרק 10: קרקע תפוסה במפעל עתיר שטח

סעיף	תיאור	שיעור הארנונה השנתית בש"ח לכל מ"ר
10	קרקע תפוסה המוחזקת בידי מפעל שתחום עיסוקו אינו ייצור חשמל, מים, ביוב או תקשורת אם מתקיים: (1) שטח הקרקע התפוסה, ביחד עם השטח הבנוי לרבות סככות, מיכלים, שנאים ומתקנים המוחזקים בידי מפעל בתחום הרשות המקומית הוא 400 דונם לפחות. (2) השטח הבנוי של המפעל אינו עולה על מחצית משטח הקרקע התפוסה המוחזק בידי המפעל.	7.02

פרק 11 : <u>חניונים ושטחים המשמשים לחניה</u>

סעיף	תיאור	שיעור הארנונה השנתית בש"ח לכל מ"ר
11.1	חניון מקורה, הפתוח לציבור הרחב, אשר החנייה בו נעשית תמורת תשלום.	45.70
11.2	חניון שאינו מקורה, הפתוח לציבור הרחב, אשר החניה בו נעשית תמורת תשלום.	45.70
11.3	כל חניון, בין מקורה ובין שאינו מקורה, שמתקיימים לגביו התנאים הבאים : (1) פתוח לציבור הרחב כל ימות השבוע, או בכל ימות השבוע למעט שבת. (2) החנייה בו נעשית חינם, שלא תמורת תשלום.	פטור
11.4	שטחים באחד מן הבניינים המפורטים בפרק 2 סעיפים 2.1 - 2.4 ופרקים 3 - 6 המשמשים לחניה ושאינם פתוחים לציבור הרחב.	69.59

פרק 12: <u>נכסים אחרים</u>

סעיף	תיאור	שיעור הארנונה השנתית בש"ח לכל מ"ר
12.1	מוסדות ציבוריים שלא למטרות רווח (מלכ"ר לפי אישור משלטונות המס).	40.73
12.2	בתי חולים פרטיים.	272.60
12.3	בתי חולים סעודיים.	66.16
12.4	(א) **מחסנים (למעט ברח' סוקולוב)** : (1) מבנה המשמש אך ורק לאחסנה ולא מתבצעת בו פעילות עסקית. (2) מבנה המשמש מחסן לחנות והרשום בלשכת רישום המקרקעין כחלקה נפרדת או כחלקת משנה נפרדת. (ב) **מחסנים ברח' סוקולוב** : (1) מבנה המשמש אך ורק לאחסנה ולא מתבצעת בו פעילות עסקית, הנמצא בקומת מרתף, או בעורף הבניין שאיננו בחזית סוקולוב. (2) כל יתר המחסנים.	141.61 141.61 141.61 334.70
12.5	**מבנה משתלה**, המשמש גם למכירה במקום, לכל השטח **14,668.21** ₪	
12.6	מבנים מקורים המשמשים למטרות מסחריות כמקומות שעשועים, משחקים או ספורט.	157.46
12.7	(1) בריכות שחיה הפועלות יותר מ- 7 חודשים בשנה. (2) בריכות שחיה הפועלות 7 חודשים בשנה או פחות.	143.62 96.82
12.8	מערכת סולארית הממוקמת על גג נכס (א) לכל מ"ר שמעל 0.2 דונם ועד 1 דונם (ב) לכל מ"ר שמעל 1 דונם ועד 2 דונם (ג) לכל מ"ר שמעל 2 דונם מערכת סולארית שאינה ממוקמת על גג נכס (א) בשטח של עד 10 דונם (ב) לכל מ"ר שמעל 10 דונם ועד 300 דונם (ג) לכל מ"ר שמעל 300 דונם ועד 750 דונם (ד) לכל מ"ר שמעל 750 דונם	 0.65 0.33 0.15 2.60 1.30 0.65 0.33

<u>הנחות בארנונה למגורים לתושבי העיר</u>
<u>הגדרות</u>

א. חוק הביטוח הלאומי - חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשכ"ח – 1968.

ב. גמלאי אזרח ותיק – תושב ישראל שמלאו לו 67 שנה או תושבת שמלאו לה 62 שנה.

הנחה	תיאור ההנחה	אחוז הנחה
גמלאי אזרח ותיק	**המקבל קיצבת זיקנה**, קיצבת שאירים או קצבת תלויים או קיצבת נכות בשל פגיעה בעבודה עפ"י חוק הביטוח הלאומי.	25% בהגבלת שטח עד 100 מ"ר
	המקבל גימלת הבטחת הכנסה בנוסף לקיצבאות לעיל.	100% בהגבלת שטח עד 100 מ"ר
נכה	**תושב הזכאי לקיצבה** חודשית מלאה כמשמעה בסעיף 127 ל"ו לחוק הביטוח הלאומי אשר דרגת אי כושר השתכרותו היא בשיעור 75% ומעלה.	80% בהגבלת שטח עד 200 מ"ר
	תושב נכה אשר טרם קבלת קיצבת הזיקנה נקבעה לו דרגת אי כושר השתכרות בשיעור 75% ומעלה עפ"י סעיף 127 ל"ו לחוק הביטוח הלאומי.	80% בהגבלת שטח עד 200 מ"ר
	תושב נכה אשר דרגת נכותו המוכחת על פי כל דין היא 90% ומעלה, ומי שטרם קבלת קיצבת הזיקנה נקבעה לו נכות כאמור.	40%
	בן או בת לרבות ילד במשפחת אומנה של המחזיק בנכס הזכאי לגמלה לפי תקנות הביטוח הלאומי (ילד נכה), התשי"ע- 2010 או שהוא מעל גיל 18 ומשתלמת בעדו ובשל נכותו גמלה על ידי המוסד לביטוח לאומי, ובלבד שהשתלמה בעדו גמלת ילד נכה.	33% בהגבלת שטח עד 100 מ"ר
פדוי שבי	פדוי שבי הזכאי לתשלום לפי חוק תשלומים לפדויי שבי, התשס"ה-2005	20%

הזכאים לאחת מן הגמלאות הבאות למי שהוכחה זכאותו כאמור להנחת דעתה של הרשות המקומית	תושב הזכאי לגמלה כאסיר ציון או כבן משפחה של הרוג מלכות לפי חוק התגמולים לאסירי ציון ולבני משפחותיהם התשנ"ב – 1992.	66% משפחה עד 4 נפשות ההנחה לשטח עד 70 מ"ר. למשפחה מעל 4 נפשות ההנחה לשטח עד 90 מ"ר.
	תושב הזכאי לגמלה נכות לפי חוק נכי רדיפות הנאצים התשי"ז -1957.	
	תושב הזכאי לגמלת נכות המשולמת על ידי ממשלת גרמניה בשל רדיפות הנאצים בהתאם לחוק הפדרלי לפיצויים (B.E.G) מהשנים 1965 – 1953.	
	תושב הזכאי לגמלת נכות המשולמת על ידי ממשלת הולנד בשל רדיפות הנאצים בהתאם לחוק הגמלאות ההולנדי לנפגעי רדיפות 1940-1945 (VUW).	
	תושב הזכאי לגמלת נכות המשולמת ע"י ממשלת אוסטריה בשל רדיפות הנאצים בהתאם לחוק האוסטרי (OFG).	
	תושב הזכאי לגמלת נכות המשולמת משנת 1954 ע"י ממשלת בלגיה לקרבנות האזרחיים מהשנים 1940-1945.	
	תושב המקבל קצבה לפי קרן סעיף 2.	
	תושב המקבל גמלת הבטחת הכנסה לקשישים ניצולי שואה.	

תושב בעל תעודת עיוור לפי חוק שירותי הסעד, התשי"ח – 1958.	90%
תושב עולה חדש שנרשם במרשם האוכלוסין כעולה עפ"י חוק השבות, התש"י - 1950, וכן מי שניתנה לו תעודה של אזרח עולה ממשרד הקליטה. ההנחה למשך 12 חודשים בלבד מתוך 24 החודשים המתחילים מיום שנרשם כעולה או קבלת התעודה.	90% בהגבלת שטח עד 100 מ"ר
תושב המקבל גמלה להבטחת הכנסה לפי חוק הבטחת הכנסה, התשמ"א – 1980, ובלבד שזכאותו החלה לפני 1.1.03 ולא חלה הפסקה רצופה של 6 חדשים ויותר בזכאותו לגימלה.	70%
תושב המקבל תשלום לפי חוק המזונות (הבטחת תשלום) התשל"ב – 1972, ובלבד שזכאותו החלה לפני 1.1.03 ולא חלה הפסקה רצופה של 6 חודשים ויותר בזכאותו לגימלה.	
תושב המקבל גמלת סיעוד לפי פרק ו' לחוק הביטוח הלאומי.	
תושב הורה עצמאי כהגדרתו בחוק סיוע למשפחות שבראשן הורה עצמאי התשנ"ב - 1992.	20% בהגבלת שטח עד 100 מ"ר.
תושב שהוכר כ"חסיד אומות העולם" בידי רשות הזיכרון "יד ושם" לרבות בן זוגו או מי שהיה בן זוגו.	66%

פטורים והנחות עפ"י פרק ה 2 לתקנות הסדרים במשק המדינה (הנחה מארנונה), התשנ"ג- 1993, יינתנו למחזיק שהינו:

תיאור	אחוז הנחה
חייל- כל עוד הוא חייל, עד תום ארבעה חודשים מיום שחרורו.	100% בהגבלת שטח עד 70 מ"ר
הורה של חייל המוכיח, להנחת דעתה של הרשות המקומית שבמקום מגוריו, כי פרנסתו היתה על החייל סמוך לפני תחילת שרותו, וכי אין לו פרנסה למחייתו ואין הוא מסוגל להשיגה כל עוד הוא מצוי במצב האמור, ובתנאי שהחייל פטור מתשלום מארנונה.	100% בהגבלת שטח עד 70 מ"ר. למשפחה מעל 4 נפשות הנחה עד 90 מ"ר
מתנדבת בשירות לאומי –כל עוד משרתת.	100% בהגבלת שטח עד 70 מ"ר
משרת בשירות אזרחי – במסלול מלא כמשמעותו בתקנה 3 לתקנות דחיית שירות לתלמידי ישיבות שתורתם אומנותם (שירות אזרחי), התשס"ז- 2007 (להלן :"תקנות שירות אזרחי") - כל עוד הוא משרת.	100% בהגבלת שטח עד 70 מ"ר. למשפחה מעל 4 נפשות הנחה עד 90 מ"ר
משרת בשירות האזרחי המשמר במסלול מלא הכולל שירות של 40 שעות שבועיות בממוצע בתקופה של 12 חודשים-כל עוד הוא משרת. **משרת בשירות אזרחי-ביטחוני- כל עוד הוא משרת.**	100% בהגבלת שטח עד 70 מ"ר. למשפחה מעל 4 נפשות ההנחה עד 90 מ"ר
משרת בשירות אזרחי-חברתי המשרת 30 שעות שבועיות בממוצע במשך שנתיים-כל עוד הוא משרת.	75% בהגבלת שטח עד 70 מ"ר. למשפחה מעל 4 נפשות ההנחה עד 90 מ"ר.
משרת בשירות אזרחי במסלול מפוצל כמשמעותו בתקנה 3 לתקנות שירות אזרחי- כל עוד הוא משרת	50% בהגבלת שטח עד 70 מ"ר. למשפחה מעל 4 נפשות ההנחה עד 90 מ"ר.
משרת בשירות האזרחי המשמר במסלול מפוצל הכולל שירות של 20 שעות שבועיות בממוצע בתקופה של 24 חודשים-כל עוד הוא משרת. **משרת בשירות אזרחי**-חברתי המשרת 20 שעות שבועיות בממוצע במשך 3 שנים-כל עוד הוא משרת.	50% בהגבלת שטח עד 70 מ"ר. למשפחה מעל 4 נפשות ההנחה עד 90 מ"ר.
חייל מילואים פעיל - חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, המחזיק בתעודת משרת מילואים פעיל תקפה שנתן לו צבא הגנה לישראל או באישור תקף שנתן לו צבא הגנה לישראל על כך שהוא משרת מילואים פעיל.	5%

נכה הזכאי לתגמולים או למענק עפ"י חוק הנכים(תגמולים ושיקום), התשי"ט – 1959.	66% למשפחה עד 4 נפשות ההנחה לשטח עד 70 מ"ר. למשפחה מעל 4 נפשות ההנחה לשטח עד 90 מ"ר.
נכה הזכאי לתגמולים לפי חוק נכי המלחמה בנאצים, התשי"ד – 1954.	
זכאי לתגמולים לפי חוק המשטרה (נכים ונספים) , התשמ"א -1981.	
בן משפחה של חייל שנספה במערכה הזכאי לתגמולים לפי חוק משפחות חיילים שנספו במערכה (תגמולים ושיקום), התש"י - 1950.	
זכאי לתגמולים לפי חוק שרות בתי הסוהר (נכים ונספים), התשמ"א- 1981.	
זכאי לתגמולים לפי חוק התגמולים לנפגעי פעולות איבה, התש"ל- 1970.	

<u>הנחה למבקש "נזקק"</u> ועדת הנחות תהא מוסמכת עפ"י תקנות הסדרים במשק המדינה (הנחה מארנונה), התשנ"ג - 1993 פרק ד' להעניק הנחה למבקש "נזקק". על מבקש ההנחה להגיש בקשה חתומה ע"ג טופס אותו ניתן לקבל במח' הגבייה. לעניין זה "נזקק" - מחזיק שנגרמו לו הוצאות חריגות גבוהות במיוחד בשל אחת מאלה: • טיפול רפואי חד פעמי או מתמשך שלו או של בן משפחתו. • אירוע אשר הביא להרעה משמעותית בלתי צפויה במצבו החומרי.	עד 70% עפ"י החלטת הוועדה.

הנחות על בסיס כלכלי

<u>הנחה על בסיס כלכלי</u> בעל הכנסה חודשית ממוצעת כמפורט בתוספת הראשונה לתקנות, לפי מספר הנפשות המתגוררות איתו בנכס, לרבות ילד במשפחת אומנה - הנחה בשיעור שנקבע לפי טורי ההכנסה שבתוספת הנ"ל. המונחים "הכנסה" ו"הכנסה חודשית ממוצעת" – כאמור בתקנה 2 (8) ב' לתקנות הסדרים במשק המדינה (הנחה מארנונה) התשנ"ג - 1993.	
<u>אזרח ותיק</u>, כהגדרתו בחוק האזרחים הותיקים, התש"ן - 1989, יהא זכאי להנחה בארנונה בשיעור ובתנאים הקבועים בחוק.	30% בהגבלת שטח עד 100 מ"ר.
<u>אזרח ותיק</u>, כהגדרתו בחוק אזרחים ותיקים, **המקבל קצבת זקנה לנכה לפי סעיף 251 לחוק הביטוח הלאומי**, יהא זכאי להנחה בארנונה בשיעור ובתנאים הקבועים בחוק.	100% בהגבלת שטח עד 100 מ"ר.
תושב אסיר ציון, הזכאי לתגמול לפי הכנסה, כמשמעותו בסעיף 11 לחוק תגמולים לאסירי ציון ולבני משפחותיהם, תשנ"ב - 1992, וכן בכפוף להגשת תביעה לקבלת התגמול הנ"ל, השתלמה לו גמלה לפי חוק הבטחת הכנסה בעד תקופה של 6 חודשים לפחות.	100% בהגבלת שטח של עד 100 מ"ר

<u>הנחה מארנונה לדירת תמורה</u> מחזיק בדירת תמורה בהתאם לתקנות הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית (הנחה מארנונה) התשע"ט-2018 ובכפוף לתנאים למתן הנחה הקבועים בתקנה 3.	עד תום שנתיים מהמועד הקובע 100%. מתום שנתיים ועד שלוש שנים מהמועד הקובע 75%. מתום 3 שנים ועד תום 4 שנים מהמועד הקובע 50%. מתום 4 שנים מהמועד הקובע ועד תום 5 שנים מהמועד הקובע 25%.

<u>הנחות כלליות</u>:

תיאור	אחוז הנחה
הנחה לבנין חדש וריק למחזיק שהוא הבעל הראשון של בנין חדש וריק, שמיום שהסתיימה בנייתו והוא ראוי לשימוש, ואין משתמשים בו במשך תקופה רצופה.	100% הנחה לתקופה רצופה שלא תעלה על 12 חודשים ממועד סיום הבניה.
למחזיק של בנין ריק שאין משתמשים בו במשך תקופה מצטברת, תינתן הנחה במשך תקופת בעלותו של אדם בבנין, וכל עוד לא שונתה הבעלות בו. במניין התקופה המצטברת לא תובא בחשבון תקופה הפחותה מ-30 ימים שבה עמד הבניין ריק ברציפות. בקשה להנחה יש להגיש במועד בו הנכס ריק. מתן ההנחה מותנה בבדיקה בנכס ו/או המצאת ראיות אחרות להנחת דעתה של העירייה.	100% הנחה לתקופת אי השימוש ולא יותר מ-6 חודשים.

<u>תנאים למתן הנחות</u>:

1. תושב העיר יהא זכאי להנחה בגין הדירה המשמשת למגוריו בלבד.
2. זכאי להנחה, המחזיק בדירה יחד עם משפחת הבן/הבת או משפחה אחרת שאינם זכאים להנחה כלשהי, יזוכה בהנחה במחצית משיעורה בלבד.
3. זכאי תושב העיר ליותר מהנחה אחת בגין אותו נכס, יקבל את ההנחה הגבוהה מביניהן.
4. ניתנה הנחה בנכס למחזיק אחד, לא תינתן כל הנחה למחזיק נוסף באותו נכס.
5. מתן ההנחה מותנה בצירוף מסמכים המאמתים את העובדות.
6. תנאי לקבלת ההנחה הוא כי ישולם כל חוב הארנונה הקיים ביחס לנכס בהוראת קבע או לפי הסדר תשלומים אחר, להנחת דעתה של העירייה.
7. מי שהחזיק בנכס בחלק מן השנה, זכאי להנחה באופן יחסי.

8. תושב העיר הזכאי להנחה, אשר לא יפרע במלואה את יתרת הארנונה עד 31.12.2020, תהיה ההנחה שנקבעה לו בטלה ותיווסף ליתרת הארנונה.
9. בקשה לקבלת הנחה מתשלום ארנונה לשנת הכספים, יש להגיש עד ולא יאוחר מ 31 לדצמבר של אותה שנת הכספים. הוראה זו לא תחול על בקשה להנחה למחזיק של בנין ריק.