



חזון והגשמה
הרצליה
אגף משאבי אנוש



21/05/20
288744

תאריך:
מספרנו:

מכרז פנים/חוץ מס' 42/2020

מנהל הנדסה - אגף תכנון, המחלקה לפיתוח סביבתי

דרושה/ בודק/ת תכניות במחלקה לפיתוח סביבתי

כפיפות: מנהלת המחלקה לפיתוח סביבתי

תיאור התפקיד:

- בדיקה וטיפול בתכניות מתאר מקומיות או תכניות מפורטות שהוגשו לוועדה המקומית, בהתאם לחוק התכנון והבנייה ולתקנות שהותקנו מכוחו, ובהתאם למדיניות הוועדה המקומית ולהנחיות מהנדס הוועדה והממונה קידום, בדיקה, בקרה וטיפול בתכניות פיתוח סביבתי ובקשות להיתר בניה מול המערכת המקוונת במסגרת הרפורמה לחוק התכנון והבנייה
- תיאום פרויקטים של פיתוח סביבתי בתחום המרחב הציבורי בעיר משלב הפרוגרמה עד גמר ביצוע מול מחלקות העירייה השונות ומול מתכננים
- בדיקת אומדנים, מתן הנחיות לתכנון, בדיקת תכניות, בדיקת כתבי כמויות ומפרטים ובדיקת תכניות למכרז עריכת מצגות להצגת פרויקטים
- בדיקת חשבונות של מתכננים וקבלנים
- בדיקת התכנות פרויקטי פיתוח
- פיקוח על פרויקטים בשטח ומתן הנחיות לקבלנים ומתכננים
- קבלת קהל ומענה לפניות
- מתן חוות דעת מקצועית בפורומים שונים
- העבודה כוללת סיורים עפ"י הצורך

דרישות התפקיד:

תנאי סף:

השכלה

- תואר אקדמי מושלם אשר נרכש במוסד המוכר ע"י המל"ג, או שקיבל הכרה מהגוף להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל באדריכלות/אדריכלות נוף, או בהנדסה אזרחית או
הנדסאי אדריכלות / אדריכלות נוף/ אזרחי (רישום בפנקס ההנדסאים והטכנאים)





חזון והגשמה
הרצליה
אגף משאבי אנוש



כישורים ודרישות נוספות:

- תואר באדריכלות נוף - יתרון
- רישיון נהיגה בתוקף ויכולת ניידות - יתרון
- ניסיון בתכנון פרויקטים של פיתוח סביבתי - יתרון
- ניסיון בבדיקת חשבונות קבלנים ומתכננים - יתרון
- ניסיון בעריכת נספחים נופיים לתכניות בנין עיר - יתרון
- ניסיון בתכנון במגזר הציבורי/עבור המגזר הציבורי - יתרון
- ניסיון בפיקוח בשטח בפרוייקטי פיתוח - יתרון
- רקע בהיבטים סטטוטוריים של תכנון - יתרון
- ידע בתכנון צמחיה והשקיה - יתרון
- ידע בהכנת הדמיות ממוחשבות - יתרון
- ידע בתכנון ושרטוט בעזרת מחשב, תוכנת אוטוקד - יתרון
- ידע בתוכנת בנארית - יתרון
- בוגרי קורס המיועד לעובדים בוועדות המקומיות ו/או לבודקי תכניות - יתרון
- ניסיון בעריכת תכניות בנין עיר (תב"ע) או בדיקתן במוסד תכנון - יתרון
- ידע בתוכנת office- Word, Excel, Powerpoint
- שליטה בשפה העברית ברמת שפת אם בכתב ובע"פ
- יחסי אנוש טובים
- יכולת גבוהה לעבודה בצוות
- חריצות ויעילות

היקף משרה: 100%

דרגה: 37-41 (מותאם להשכלת המועמד/ת) דרוג: בהתאם להשכלת המועמד/ת

יש להעביר קורות חיים בצירוף תעודות, מסמכים נדרשים והמלצות לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה, בפקס 09-9529143 או במייל* michrazim@herzliya.muni.il עד ליום 08/06/2020.

*בהגשת מועמדות/מסמכים באמצעות המייל - במידה ולא התקבל אישור אוטומטי על קבלת הפניה, יש לדאוג ולהגיש מועמדות/מסמכים בדרכים חלופיות (בפקס/ הגשה ידנית/ באמצעות חשבון email אחר).

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה. תינתן עדיפות למועמדים עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותם לביצוע העבודה הנדרשת.

מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.

בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב

יהודה בן עזרא
מנכ"ל העירייה

