

כ"ה שבט, תש"פ
20 פברואר, 2020

לכבוד
חברות וחברי מועצת העירייה
תפוצת מוזמנים
הרצליה

הנדון: זימון לישיבת מועצה מן המניין ב- 25.2.20

הנדן מוזמן/ת לישיבת מועצה מן המניין.
הישיבה תתקיים ביום ג', ל' בשבט תש"פ, 25 בפברואר 2020
בשעה 18:30 לערך, באולם המליאה, בבניין העירייה החדש,
ברחוב בן גוריון 22 הרצליה, ומיד לאחר ישיבת המועצה שלא מן המניין

סדר היום

- א. אישור פרוטוקול
- ב. עדכון רה"ע
- ג. עדכון מנכ"ל
- ד. שאילתות
- ה. הצעות לסדר
- ו. תב"רים
- ז. הצעת שינויים (העברות מסעיף לסעיף) ותוספות (מילואים) שינויים – ב.
- ח. בקשה לפתיחת שני חשבונות בנק ע"ש עיריית הרצליה
- ט. הסכם – ת"ט גליל ים 1 חדר השנאה
- י. תיקון חוק עזר להרצליה (הסדרת מקומות רחצה) (תיקון), התש"פ 2020
- יא. מינויים
- יב. אישור המלצות הועדה להארכת שירות
- יג. החלטת ועדת תרומות
- יד. אישור הועדה לסיוע בשכר דירה
- טו. שונות

בברכה,

זאבי רינה

מנהלת מחלקת ארגון ותיאום



סדר היום:

- א. אישור פרוטוקול
אישור פרוטוקול מועצה מס' 23
- ב. עדכון רה"ע
- ג. עדכון מנכ"ל
- ד. שאלות
כפי שיונחו על שולחן המועצה.
- ה. הצעות לסדר

הצעה לסדר מס' 1 ע"י אייל פביאן

בנושא: פעילות עיריית הרצליה בנושא השלמת סגל המורים בעיר הרצליה לצרכי מוסדות החינוך בעיר

רקע

לאחרונה אנו עדים למצב בו חסרים מורים במוסדות החינוך השונים בהרצליה ובמקצועות שונים. הדבר גורם באופן טבעי למצוקה של התלמידים, ההורים ומוסדות החינוך עצמם, על צוותי המנהלים והמורים בהם ופעילותם. תופעה זו איננה חדשה וידועה מזה מספר שנים, ונדמה שהיא הולכת ומחריפה לאחרונה. לאור הבעיה הקיימת כבר כיום, ולאור הגידול הצפוי באוכלוסיית הרצליה בשנים הבאות, ובמספרי התלמידים, יש מקום להניח כי נדרשת הערכות מיידיית לשפר את ההתמודדות של עיריית הרצליה, ומערכת החינוך העירונית עם הבעיה הזו.

לפיכך מועצת העיר מתבקשת לאשר את ההצעה לסדר כלהלן:

על מנת לסייע להתמודד עם המחסור במורים איכותיים ומקצועיים במוסדות החינוך בעיר, עיריית הרצליה תעניק מלגות לימודים משמעותיות ל-10 סטודנטים להוראה לפחות בכל שנה, זאת בתמורה להתחייבות רשמית של הסטודנטים לכך שעם סיום לימודיהם, יעבדו מספר שנים במערכת החינוך העירונית של הרצליה. זאת כפי עושות חברות היי-טק וחברות תעשייה שונות ואחרות במשק הישראלי ובעולם מזה שנים. העירייה תערך לבצע זאת בצורה מיטבית ויעילה כבר לקראת שנת הלימודים הבאה.



הצעה לסדר מס' 2 ע"י תמי גרוסמן

בנושא : חפש וקח מיזם עירוני שיאפשר לקבל בהשאלה כלי עבודה, ציוד לקמפינג, ציוד לבעלי חיים ועוד

רקע:

רגע לפני שתושבים נדרשים להוציא מאות שקלים על חפץ שיתפוס מקום בבית ושבקושי ישתמשו בו יוכלו לבדוק האם הוא נמצא במאגר- חפש וקח

בתקופה בה כולנו חולקים, משתפים, מנסים להפחית את יוקר המחייה לקדם קהילתיות, ובעיקר לסייע האחד לשני. הפרוייקט הזה יכול להיות אבן דרך נוספת בתהליכי הקהילות המפתחים בעיר. פרוייקט זה כבר מיושם בעיריות נוספות וניכר כי ישנו ביקוש והפעילות הזו מצליחה.

הצעתי לסדר היא :

מועצת העיר הרצליה מחליטה לאמץ את המודל, פעילות זו תתקיים מתוך המתנסים בכל שכונה בעיר בשיתוף עם ועדי השכונות, נציגי קהילה, מחלקת המתנדבים ועוד ובהתאם לצרכים שיעלו.

הצעה לסדר מס' 3 ע"י איל פביאן

בנושא : קווי ותחנות המטרו המתוכננים לפעול בהרצליה

רקע

כידוע נושא התחבורה הציבורית הינו נושא בעל חשיבות ממדרגה ראשונה בהרצליה, במטרופולין ובמדינה כולה, וכן נושא אשר פיתוחו נמצא בפיגור של עשרות שנים. רשת המטרו היא מערכת ההיסעים הגדולה והחשובה המתוכננת כיום בארץ על ידי משרד התחבורה והוועדה לתשתיות לאומיות, בעלות משוערת של כ-150 מיליארד שקל. היא צפויה לחלוש על 23 ערים, מאזור השרון בצפון ועד צומת בילו בדרום, והרצליה בתוכם - הקווים יפעלו בהרצליה, ותחנותיה תמוקמנה בהרצליה. אנו יודעים כי פרוייקט זה נמצא בהליכי תכנון בתקופה זו, ומסלולי הקווים ומיקומי התחנות השתנו ומשתנים תכופות במסגרת זו. כמו כן אנו מדווחים כי החברה הממשלתית נת"ע (נתיבי תחבורה עירוניים), המופקדת על תכנון ויישום המערכת להסעת המונים במטרופולין תל אביב, כבר הגישה תוכנית לוועדה לתשתיות לאומיות, וזו תופקד במהלך השנה להתנגדויות בוועדות המחוזיות.



כמו כן, המועצה הארצית לתכנון ולבנייה כבר אישרה לאחרונה הכנת תוכנית מתאר ארצית (תמ"א 70), שתגדיר את זכויות הבנייה סביב התחנות, כשהמגמה היא להעניק זכויות בנייה מוגדלות למסחר ולתעסוקה, כמו בערים הגדולות בעולם.

על פי הדיווחים מחברת נת"ע, בפברואר 2020 ייערך דיון בוועדה לתשתיות לאומיות, לקראת העברת התוכנית לצורך קבלת הערות מהוועדות המחוזיות והשגות מהציבור, ובמאי 2020 תפורסם התוכנית להערות הוועדות המחוזיות ולהשגות הציבור, והיא צפויה לקבל אישור עד סוף שנת 2020.

על פי דיווחים עדכניים, התוכנית הקיימת כוללת הקמת חמש תחנות מטרו בעיר, כלהלן: בקו M1 על פי התכנון הקיים: תחנה באזור המרכז הבינתחומי ושתי תחנות במרכז העיר (רחוב בן גוריון); בקו M3 – תחנה באזור התעשייה (רחוב אבא אבן) ותחנה מדרום למחלף הסירה.

אין כל ספק כי מדובר בפרוייקט ובנושא אסטרטגי מן המעלה הראשונה לעתידה של הרצליה בעשורים הבאים, הנוגע לאיכות חיי התושבים, כלכלתה ותכנון העיר עצמה. כמו כן, לא ברור כלל כי תכנון הקווים והתחנות על פי המידע הקיים כעת, הוא הנכון ביותר והטוב ביותר להרצליה ותושביה. יתרה מכך, מדובר בתהליך תכנון ובצוע בו מעורבים מספר גורמים ממשלתיים, רבי עוצמה, אשר נדרש תיאום ביניהם, ושיקולי התכנון שלהם הם מורכבים ונתונים להשפעות של ערים שונות ועוד – כמו בכל הליך דומה. לפיכך, מתבקש כי עיריית הרצליה וראש העירייה, יבצעו את המהלכים הנחוצים והיעילים ביותר האפשריים בתקופה זו והקרובה, מול כל הגורמים הדרושים, הממשלתיים והאחרים, ויפעלו בכל האמצעים האפשריים, כדי שהעיר הרצליה ותושביה יזכו במערכת המטרו הנכונה והיעילה ביותר לעתיד העיר ולאיכות החיים בה. טבעי ומתבקש שמועצת העיר הרצליה תדווח עליהם ותהיה שותפה להחלטות עליהם.

לפיכך מועצת העיר מתבקשת לאשר את ההצעה לסדר כלהלן:

ראש העירייה וכל הגורמים הרלוונטיים בעיריית הרצליה, יציגו בפני מועצת העיר, את כל המידע הידוע בדבר תוכניות "המטרו" והתהליכים הכרוכים בתכנון ובהקמת פרויקט זה. כמו כן, את כל הפעולות אשר בוצעו, ואשר מתוכננות להתבצע מטעם עיריית הרצליה, כדי להבטיח שהעיר ותושביה יקבלו את מערכת ההיסעים, הקווים והתחנות, הנכונים והיעילים ביותר לאיכות החיים בה, לעתיד העיר, תכנונה וכלכלתה. מועצת העיר תקיים דיון בנושא זה ותקבל את ההחלטות המתאימות להמשך, וכמו כן תקבל עידכונים ודיווחים שוטפים בהמשך לשיבה זו.



הצעה לסדר מס' 4 ע"י מר אלעד צדיקוב

בנושא: תקנת עזר עירונית לארוח כשר

לפני כשבועיים במהלך ביקורו של נשיא קפריסין בהרצליה, הובילה יחידת קשרי החוץ ברשות המקומית – את הנשיא ופמלייתו וכן את כלל בכירי העירייה (דרג פוליטי ומקצועי כאחד) לאירוח רשמי במסעדה שאיננה כשרה במרינה הרצליה.

אירוח רשמי ע"י נציגות העירייה במסעדת מאכלי ים – הינו צעד שאינו ראוי ואף אינו מצוי. האירוח איננו פרטי ונעשה כולו מכספי הציבור. בין השאר מכספי ציבור רבבות תושבים המסתייגים ונדחים מייצוגם הם עצמם - במסעדת שרצי ים – בניגוד לרוח עם ישראל ובניגוד לממלכתיות המתבקשת.

מבחינה מקצועית- ייצוג רשות רשמית במדינת ישראל, מדינת העם היהודי, בדווקא מקום מעין זה – מהווה סתירה למסר הפנימי של ייצוג ציבורי בכבוד על מורשתנו וסמלנו.

צעד זה צינר, פגע ואף קומם – חלקים נרחבים בציבור התושבים.

כמו כן, צעד זה הדיר או עלול להדיר בעתיד, דה-פקטו חברי מועצת עיר ו/או עובדי עירייה שומרי כשרות / מסורת מהשתתפותם.

בנוסף, עומד צעד זה בניגוד לתקנון שירות המדינה של נציבות המדינה, שכבר קבע בית המשפט כי הינו חל גם על רשויות מקומיות בענייני נורמות וערכים.

סבורני כי הדבר נבע מאי שימת לב ראויה, ולא מתוך מגמה דווקנית. אשר על כן, אשמח שכצעד תיקון – תתקבל תקנת עזר עירונית, לפיה אירוח רשמי של עיריית הרצליה ייעשה מעתה במקומות כשרים כראוי לנציגות מכובדת של עם ישראל.

ו. תב"רים :

1. סגירת תב"רים - 2019 :

לאשר סגירת 6 תב"רים שהסתיימו/לא נוצלו בשנת 2019 והחזרת עודפי תקציב קרנות הרשות בסכום של 114,679 ₪. מצ"ב קובץ המפרט את התב"רים.



2. אישור תב"רים - 2020 :

לאשר עדכון תקציב פיתוח 2020 של תב"רים מעבר לתוכנית הפיתוח השנתית 2020 בסכום כולל של 14,760,000 ₪ ממקורות המימון כדלקמן :

מקור מימון	סכום
קרן עבודות פיתוח	3,712,216 ₪
קרן עודפי תקציב רגיל	10,200,000 ₪
אחרים	847,784 ₪
סה"כ	14,760,000 ₪

מצ"ב.

3. העברת יתרת עודפים בתקציב רגיל

המועצה תתבקש לאשר העברה של 10 מיליון ₪ מיתרת העודפים הנצברים בתקציב הרגיל לתקציב הפיתוח.

ז. הצעת שינויים (העברות מסעיף לסעיף) ותוספות (מילואים) שינויים – ב.

מצ"ב.

ח. בקשה לפתיחת שני חשבונות בנק ע"ש עיריית הרצליה –

מצ"ב מסמכי הגזברות.

ט. הסכם – ת"ט גליל ים 1 חדר השנאה

מצ"ב חו"ד משפטית והסכם.

י. תיקון חוק עזר להרצליה (הסדרת מקומות רחצה) (תיקון), התש"פ

2020

מצ"ב :



1. דברי הסבר היועמ"ש.
2. תיקון חוק עזר להרצליה (הסדרת מקומות רחצה) (תיקון), התש"פ 2020 – .
לתשומת לב – המצ"ב הינו נוסח מתוקן הכולל תיקוני ניסוח קלים להבהרת עמדת הרשות.
בהגדרת "מוצרים חד – פעמיים" – צויין "כלים" במקום "מוצרים";
בסעיף 13א(ב) הוספה המילה "עסק".
3. חוק עזר להרצליה (הסדרת מקומות רחצה), תשכ"ח 1967.

יא. מינויים

המועצה תתבקש לאשר מינויה של גב' נורית כהן כדירקטור (נציג ציבור) בתאגיד המים במקומה של ורד פייר.

יב. אישור המלצות הועדה להארכת שירות

1. גב' ס.ל - מורה לפלדנקרייז במרכז אפולוניה (בני הרצליה) – בת 72 מורה לפלדנקרייז במרכז אפולוניה במשך שנתיים וחצי- מקבלת המון פידבקים חיוביים, אחראית ומסורה לארגון ואשת מקצוע דייקנית בעלת ידע רב בתחום הפלדנקרייז.
הוועדה ממליצה על המשך העסקתה עד ליום 01/07/2020 לצורך התארגנות במציאת מחליף. הארכת שירותה תתאפשר עפ"י החלטת רה"ע ולאחר קבלת אישור המועצה.
2. גב' ה.א - מורה ליוגה במרכז אפולוניה (בני הרצליה) – בת 72 מורה ליוגה ומודעות הגוף, עובדת במרכז אפולוניה מרגע פתיחתו. ה.א. עובדת אחראית ומקצועית מאוד, השיעורים בהדרכתה מבוקשים מאוד ויש לקוחות קבועים שמגיעים לשיעורים.
הוועדה ממליצה על המשך העסקתה עד ליום 01/07/2020 לצורך התארגנות במציאת מחליף. הארכת שירותה תתאפשר עפ"י החלטת רה"ע ולאחר קבלת אישור המועצה.
3. גב' ד.ו – אחראית הדרכה וספריות בבתי הספר- בת 71.
גב' ד.ו. הינה עובדת בעלת ניסיון רב, תומכת בספרנים בבתי הספר, מנחה ספרנים חדשים, מתמצאת בתוכנות השונות המנהלות את אוספי הספריות, מנהלת את

תקציב ספריות בתי הספר ואחראית לרכש ומינויים של כתבי העת. לאור המלצתה של מנהלת מערכת הספריות והקושי הרב בגיוס ספרנים, הוועדה ממליצה להאריך את העסקתה עד ליום 30.06.20. הארכת שירותה תתאפשר עפ"י החלטת רה"ע ולאחר קבלת אישור המועצה.

4. מר ש.ע. – מנהל אגף - בן 70.

מר ש. ע. מנהל אגף מבקש להאריך את העסקתו בשנה נוספת בשל מצבו הבריאותי התקין, המאפשר לו להמשיך ולתרום במלוא המרץ מניסיונו הניהולי באגף. לאור העובדה שמדובר במנהל אגף הוועדה משאירה לשיקול דעת ראש העירייה. הארכת שירותו תתאפשר עפ"י החלטת רה"ע ולאחר קבלת אישור המועצה .

5. מר מ.ל. - מנהלת מחלקת שכר- בן 70.

העובד מבקשת להאריך את שירותו ב 3 חודשים נוספים על מנת למצות את זכויותיו הפנסיוניות ועל מנת להעביר את תפקידו באופן מיטבי למחליף שייקלט במקומו.

לאור זאת ולאור המלצתו החמה של גזבר העירייה, הוועדה ממליצה לאשר את העסקתו בשלושה חודשים נוספים עד ליום 30.06.20. הארכת שירותו תתאפשר עפ"י החלטת רה"ע ולאחר קבלת אישור המועצה.

יג. החלטת ועדת קבלת תרומות

מצ"ב פרוטוקול ועד התרומות מיום 21.1.20.

בהמשך לאישור תרומת עמותת הרוח הטובה, הודיעה העמותה כי סכום התרומה הסופי הינו בסך של 25,000 ₪.

יד. אישור המלצות הוועדה לסיוע בשכר דירה

מצ"ב פרוטוקול 1 מיום 26.1.20.

טו. שונות

בברכה,

זאבי רינה

מנהלת מחלקת ארגון ותאום



טופס פתיחת/עדכון תב"ר

16/01/2019

תאריך:

2173

בקשה לתב"ר מס':

שם הפרויקט:

פינוי בינוי מתחם גורדון

מטרה ותאור הפרויקט: (*)

התחדשות הרקמה הקיימת והוספת יחידות דיור חדשות

מיקום הפרויקט:

כתובת:	
זיהוי נכס: גוש/חלקה	
בעלות העירייה: בדיקת מחלקת נכסים	

פרוט הבקשה: במסגרת תוכנית פיתוח שנתית: כן/לא

פרוט	
חדש	
תוספת/הקטנה	100,000
שינוי מימון	

היקף כספי חזוי:

1,950,000	אומדן כולל לעלות הפרויקט
	אומדן מאושר במועצה מיום _____
1,950,000	תוספת לאומדן לאישור מועצה

אדרי' סיגל דיאמנט
מנהלת מינהלת להתחדשות עירונית
עיריית הרצליה

חתימה	תאריך	
טובה סלס		מגיש הבקשה
אדרי' חנה חרמש		אישור חשב האגף
מנהל מינהל העיר		אישור ראש האגף

בפרויקטים של בניה ושיפוצים, יש לציין בהערות האם נבדק הצורך בהצטיידות ריהוט, מיחשוב. (*)

טופס פתיחת/עדכון תב"ר
אומדן כספי ולו"ז לפרויקט (*)

תב"ר מס' 2173 0

סכום	מועדי ביצוע			סעיף
	שנת 2021 ואילך	שנת 2020	עד 31.12.2019	
1,950,000	1,850,000	100,000		תכנון (950)
-				ביצוע (750)
-				אחרות (980)
1,950,000	1,850,000	100,000	-	סה"כ

מקורות מימון לשנת 2020 :

שנת 2020	מקור מימון
	קרן עבודות פיתוח
	קרן עודפי תקציב רגיל
100,000	משרד השיכון : (נא לציין שם) : משרדי ממשלה (*)
	אחרים (*) (נא לציין שם) :
100,000	סה"כ

הערות (*):

נדרשת הצטיידות ריהוט : לא/כן בסכום של _____ מתוקצב בתב"ר זה / אחר מס' : _____ (נא לציין מס' תב"ר)
נדרשת הצטיידות מיחשוב : לא/כן בסכום של _____ מתוקצב בתב"ר זה / אחר מס' : _____ (נא לציין מס' תב"ר)
התחייבות משרד ממשלתי/אחרים : <u>אומדן כספי לקבלת אציק תב"ר</u>

צרוכות :

- אומדן מפורט.
- מסמך התחייבות במקרה של מקור חיצוני.

תכנית פינוי בינוי שיכון גורדון**רקע:**

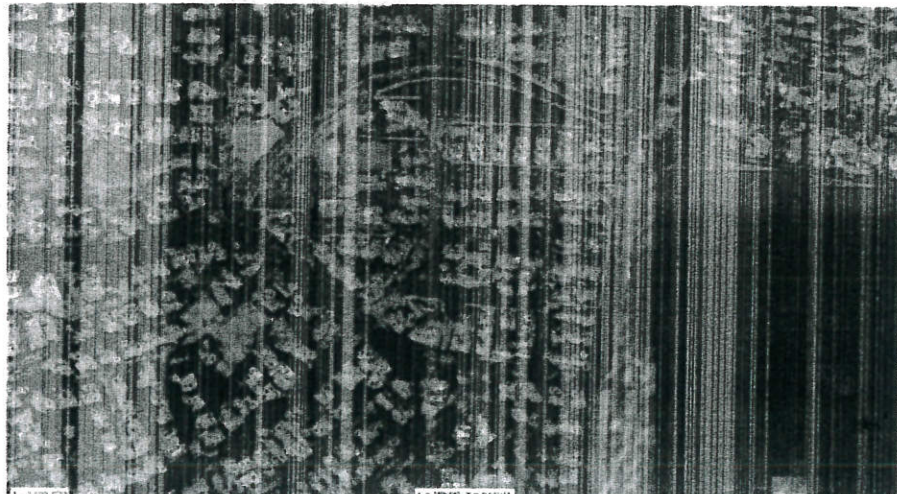
התכנית האסטרטגית להתחדשות מרכז העיר אושרה ע"י הוועדה המקומית בישיבתה מס' 557 ביום ה' , 27.05.2015 - במסגרת התכנית נקבעו אזורים בתחום מרכז העיר המיועדים להתחדשות עירונית במגוון של כלים תכנוניים. כמו כן אותרו ונקבעו אזורים המיועדים להתחדשות מוגבלת וזאת על מנת לשמר את אופיים ואת המרקם הקיים בהם. אחד האזורים שנקבעו כאזור מיוחד להתחדשות הינו מתחם המכונה "שיכון גורדון" השוכן במזרח העיר הרצליה. מרבית השכונה נבנתה בשנות ה' 60 - והיא מאופיינת בבנייה נמוכה הכוללת בנייני רכבת "בעלי 2 קומות במרכז השכונה וקוטגים במעטפת השכונה 4 - יח"ד בכל מבן. בחלק מהמבנים בוצעו תוספות בנייה משמעותיות. סה"כ בתחום השכונה כ-150 יח"ד.

בחינת השכונה והמענים שהיא יכולה לספק ברמה העירונית, בחינת תכנית מתחמית, לרבות מענה לשטחי ציבור ומענה לבעיות התנועה והתחבורה בשכונה ומחוצה לה. גבולות המתחם גבול צפוני נדבה יוסף הצד הדרומי של הרחוב, גבול דרומי רחוב פתח-תקווה משני צידיו, גבול מערבי רחוב פתח תקווה פינת רחוב בית"ר, גבול מזרחי פתח תקווה עד רחוב דרך ירושלים.

מטרות תכנית להתחדשות עירונית בשכונת שיכון גורדון, הן:
הסדרת פתרונות ותחבורתיים- מענה לבעיות התנועה והתחבורה בשכונה ומחוצה לה
הסדרתם של שטחי ציבור בנויים ופתוחים נגישים ומזמינים לתושבי הסביבה
הסדרת והגדרת הקפי בנייה.

בחינת השכונה והמענים שהיא יכולה לספק ברמה העירונית ומתחמית
קביעת עקרונות להתחדשות מצב התשתיות
ועוד עקרונות שיוזוהו בתהליך קידום התכנית, ככל שידרשו.

מרחב התכנית (הקו הכחול)- שטחה של התכנית כ-54 דונם



תקציב התכנית - כאשר שטח התכנית הוא כ- 54 דונם

רשימת היועצים הנדרשים להכנת התכנית:

הערכת עלות	יועץ
495,000	מתכנן
135,000	מודד
148,500	מתכנן תנועה
197,000	מתכנן נוף
123,100	פרוגרמטור
202,500	שמאי
99,000	תשתיות-ניקוז וביוב
99,000	יועץ סביבה
123,100	יועץ חברתי
22,500	סוקר עצים
22,500	אגרונום

סה"כ תקציב מוערך - 1,950,000 ₪

כאשר מדובר בתכנית במימון המדינה - "מסלול רשויות". ועל כן, השתתפות העירייה בתכנית הוא כ-7.5% מסך העלות הכוללת.

בברכה,

מנהלת מחלקת התחדשות עירונית- אדר' סיגל דיאמנט



הרשות הממשלתית
להתחדשות עירונית



נספח א' – בקשת הרשות המקומית לקבלת מענק חד פעמי למימון המיון השני

לכבוד

יו"ר הוועדה המייעצת להתחדשות עירונית

הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית

הנדון: בקשה לקבלת מענק חד פעמי עבור הפנת הצעה למיון שני במסלול רשויות מקומיות

הריני מתכבד להגיש בקשתה של הרשות המקומית ככ"ה לקבלת מענק חד פעמי בסך 150,000/100,000 ש"ח (מוחק את המיותר) להכנת הצעה למיון שני במסלול רשויות מקומיות, ביחס למתחם/מים הבאים, אשר עמדו/ בתנאי המיון הראשון, ואשר בכוונת הרשות המקומית להביאם למיון שני בתוך שנה ממועד קבלת המענק:

- א. ש"מ אונגן
- ב. _____
- ג. _____
- ד. _____
- ה. _____

יעבור מיון ראשון של 1-3 מתחמים – 100,000 ש"ח, עבור מיון שני של 4 מתחמים ומעלה – 150,000 ש"ח.

שם וחתימה:

גזבר הרשות המקומית

ראש הרשות המקומית

טובה סלס
מנהלת מחלקת תשבות
מנהל הנדסה

אדרי חנה חרמש
מנהלת העיר





מזכר פנימי

06 ינואר 2020

אל: טל שלומי – אגף גזברות

הנדון: תשלום עבור הכשרת מגרש חברת מילגם בע"מ ח.פ 510982325
גוש 6525 חלק מחלקה 15

1. בין העירייה לבין חברת מילגם בע"מ ח.פ 510982325 נחתם הסכם לתקופה של שלוש שנים מיום 01.09.2018 ועד ליום 31.08.2021 לשימוש זמני במגרש עירוני. לאור העתקת החברה למגרש פעילות חדש וסיכומי נכסים עם החברה, התקבל תשלום עבור הכשרת המגרש החדש (תשלום יחסי לעלויות ההכשרה, עלויות נוספות שולמו ע"י העירייה).
2. מצ"ב המחאה בגין תשלום עלות הכשרת המגרש 672 מ"ר לתקופה שבין ה 01.01.2020 – 31.08.2021
 המחאה על סך 43,680 ₪ ליום 01.01.2020
- אודה על הפקדת המחאות שכר הדירה לחשבון העירייה לסעיף תקציבי _____
3. מצ"ב המחאה בגין תשלום המע"מ להכשרת המגרש לתקופה שבין ה 01.01.2020 – 31.08.2021
 המחאה על סך 7,425.60 ₪ ליום 01.01.2020
- אודה על הפקדת המחאות המע"מ לחשבון העירייה לכרטיס מס' _____
4. אנא העבירו אליי קבלה בגין התשלום שבנדון.

בברכה,

טל דגן
אגף נכסים וביטוחים.

העתק:

קרין שדה, עו"ד – מנהלת אגף נכסים וביטוחים.

אנא
43,680 ₪
1357
מג"מ

טופס פתיחת/עדכון תב"ר

30/1/120

תאריך:

2106

בקשה לתב"ר מס':

שם הפרויקט:

אוצר הצמחים, הראשונים ואבן אודם

מטרה ותאור הפרויקט (*):

פיתוח מתחם הרחובות אוצר הצמחים, אבן אודם, הראשונים

מיקום הפרויקט:

כתובת:	
זיהוי נכס: גוש/חלקה	
בעלות העירייה: בדיקת מחלקת נכסים	

פרוט הבקשה: במסגרת תוכנית פיתוח שנתית: כן/לא

פרוט	
חדש	
תוספת/הקטנה	
שינוי מימון	הקדמת מימון משנת 2021

היקף כספי חזוי:

15,000,000	אומדן כולל לעלות הפרויקט
15,000,000	אומדן מאושר במועצה מיום 26.11.19
-	תוספת לאומדן לאישור מועצה

חתימה	תאריך	
החברה לפיתוח הרצליה בע"מ		מגיש הבקשה
ח.פ. 51-205203-0		אישור חשב האגף
		אישור ראש האגף

בפרויקטים של בניה ושיפוצים, יש לציין בהערות האם נבדק הצורך בהצטיידות ריהוט, מיחשוב. (*)

טופס פתיחת/עדכון תב"ר

אומדן כספי ולו"ז לפרויקט (*) תב"ר מס' 2106

סעיף	מועדי ביצוע			סכום
	עד 31.12.2019	שנת 2020	שנת 2021 ואילך	
תכנון (950)		1,500,000	500,000	2,000,000
ביצוע (750)		2,500,000	10,500,000	13,000,000
אחרות (980)				-
סה"כ	-	4,000,000	11,000,000	15,000,000

מקורות מימון לשנת 2020 :

מקור מימון	שנת 2020
קרן עבודות פיתוח	4,000,000
קרן עודפי תקציב רגיל	
משרדי ממשלה (*) (נא לציין שם):	
אחרים (*) (נא לציין שם):	
סה"כ	4,000,000

הערות (*):

נדרשת הצטיידות ריהוט : לא/כן בסכום של _____ מתוקצב בתב"ר זה / אחר מס' : _____ (נא לציין מס' תב"ר)
נדרשת הצטיידות מיחשוב : לא/כן בסכום של _____ מתוקצב בתב"ר זה / אחר מס' : _____ (נא לציין מס' תב"ר)
התחייבות משרד ממשלתי/אחרים :

צרופות :

- אומדן מפורט.
- מסמך התחייבות במקרה של מקור חיצוני.

מאג
מאג



אומדן עלויות לפני תכנון מפורט

15.01.2020

עלויות	מתתם הראשוניים (כולל אבן האודם) פרק	מס
1,600,000	מערכת תאורה	8
2,000,000	פיתוח אתר (כולל קירות תומכים + עקירת עצים)	40
3,200,000	כבישים ורחובות מרוצפים	51
600,000	גינון והשקיה	52
1,800,000	ניקוז, ביוב ומים.	58
9,200,000	סה"כ ביצוע	
1,380,000	תכנון ניהול ופיקוח 15%	
2,116,000	בלתי נצפה 20%	
12,696,000	סה"כ אומדן ללא מע"מ	
2,158,320	מע"מ 17%	
14,854,320 ₪	סה"כ אומדן	

רח' הויז' 13, כפר מ"ל 45920 (משמק קורקין מס' 36)
טל: 09-7464962 דואר אלקטרוני: office@engmario

מדינת ישראל
משרד החינוך

תאריך : 28/10/2019
שם הרשות : הרצליה
סמל האתר : 5022779
שם האתר : גנים רח' אלטרמן
סמל המוסד :
שם המוסד :


אישור תוספות לתנחייבות מספר 2018/01/006


מס' תקנה: 60021014 בנייה חדשה גני ילדים

אכ"ח
2016

שם הרשות : הרצליה
שם האתר : גנים רח' אלטרמן
סמל האתר : 5022779
הסכום הבסיסי של המענק: 2,219,133 ש"ח.

תאריך אישור	סכום התוספת בש"ח	אחוז התוספת	התוספת
16/04/2019	66,573	3.0	תוספת מרחק מיזוג: הכל ללא אזור ד קרקע שפוכה
16/04/2019	44,382	2.0	
28/10/2019	133,147	6.0	

ש"ח 244,104

אילנית שושני
מנהלת אגף ב' בינוי ותקצוב

סח"כ תוספות: 11.0

מר עמדת סקולניק
חשב המשרד

העתק: מבצע/ת תקציב, שמוליק קלישר
תיק הפרוייקט

התקבל - 12.1.2020

משרד החינוך
אגף הכספים-לשכת החשב
מס. 03-11-2019
כתובל
מס' תיק.....מס' רשומה.....



13.01.20
תיק ניכויים:
941001729
מספר מזהה של משרד:
500101282

לכבוד:
עיריית הרצליה
הנדיב 2
הרצליה, 4648502
פקס: 09-9562358
מספר מזהה: 500264007

הודעת תשלום מספר: 2000000191

תאריך פירעון: 12.01.20
מספר חשבון זכאי: 20000222

ש"ח	סכום במטבע	על חשבון/פרטי החשבונות
1775	287,872.00	2019313251.2 1000777823-00030001 בנוי כיתות בבתי ס אורזון גויס ✓
2016	2,219,133.00	2019313920 1001097820-00010001 בנוי כיתות גן אולרמן
2069	78,000.00	2019313920.1 1001097820-00020001 בנוי כיתות גן אולרמן
2016	110,956.00	2019313920.2 1001097820-00030001 בנוי כיתות גן אולרמן - אולן תקיעה סיני שיטון
2016	133,148.00	2019313920.3 1001097820-00040001 בנוי כיתות גן אולרמן - אולן תקיעה סיני שיטון
1775	2,130,594.00	2019313251 1000777823-00010002 בנוי כיתות בבתי ס אורזון אולרמן ✓
	4,959,703.00	סה"כ
	4,959,703.00	נטו לתשלום

חשבונך זוכה
בחשבון 220030035
סמל הבנק: מוניציפל בנק בע"מ
התשלום בוצע לחשבונכם באמצעות העברה בנקאית (מס"ב) דרך מסלקה

לבירורים יש לפנות ל יפה ביטון 073-3932228

טופס פתיחת/עדכון תב"ר

30/1/120

תאריך:

2152

בקשה לתב"ר מס':

שם הפרויקט:

בית ספר בן צבי

מטרה ותאור הפרויקט (*):

תוספת 6 כיתות

מיקום הפרויקט:

כתובת:	
זיהוי נכס: גוש/חלקה	
בעלות העירייה: בדיקת מחלקת נכסים	

פרוט הבקשה: במסגרת תוכנית פיתוח שנתית: כן/לא

פרוט	
חדש	
תוספת/הקטנה	תוספת
שינוי מימון	

היקף כספי חזוי:

1,000,000	אומדן כולל לעלות הפרויקט
500,000	אומדן מאושר במועצה מיום 26.11.19
500,000	תוספת לאומדן לאישור מועצה

חתימה	תאריך	
<p>החברה לפיתוח הרצליה בע"מ ח.פ. 51-205263-0</p>		מגיש הבקשה
		אישור חשב האגף
		אישור ראש האגף

בפרויקטים של בניה ושיפוצים, יש לציין בהערות האם נבדק הצורך בהצטיידות ריהוט, מיחשוב. (*)

טופס פתיחת/עדכון תב"ר

אומדן כספי ולו"ז לפרויקט (*) **תב"ר מס'** 2152

סעיף	מועדי ביצוע			סכום
	עד 31.12.2019	שנת 2020	שנת 2021 ואילך	
תכנון (950)		1,000,000		1,000,000
ביצוע (750)				-
אחרות (980)				-
סה"כ		1,000,000		1,000,000

מקורות מימון לשנת 2020 :

מקור מימון	שנת 2020
קרן עבודות פיתוח	500,000
קרן עודפי תקציב רגיל	500,000
משרדי ממשלה (*) (נא לציין שם) :	
אחרים (*) (נא לציין שם) :	
סה"כ	1,000,000

הערות (*):

מדרשת הצטיינות ריהוט : לא/כן בסכום של _____ מתוקצב בתב"ר זה / אחר מס' : _____ (נא לציין מס' תב"ר)
מדרשת הצטיינות מיחשוב : לא/כן בסכום של _____ מתוקצב בתב"ר זה / אחר מס' : _____ (נא לציין מס' תב"ר)
התחייבות משרד ממשלתי/אחרים :
תכנון ראשוני

צרופות :

- אומדן מפורט.
- מסמך התחייבות במקרה של מקור חיצוני.

טופס פתיחת/עדכון תב"ר

30/1/120

תאריך:

2079

בקשה לתב"ר מס':

שם הפרויקט:

שיפוץ בית הורים

מטרה ותאור הפרויקט: (*)

ייצוג זכאות קינוי כולל כיהול

מיקום הפרויקט:

כתובת:	א"ה פירנק 7
זיהוי נכס: גוש/חלקה	6536 חלקה 884
בעלות העירייה: בדיקת מחלקת נכסים	<input checked="" type="checkbox"/>

פרוט הבקשה: במסגרת תוכנית פיתוח שנתית: כן/לא

פרוט	חדש
תוספת/הקטנה	תוספת
שינוי מימון	תוספת

היקף כספי חזוי:

3,100,000	אומדן כולל לעלות הפרויקט
2,500,000	אומדן מאושר במועצה מיום 21.8.18.
600,000	תוספת לאומדן לאישור מועצה

תאריך	חתימה
	מגיש הבקשה
	אישור חשב האגף
	אישור ראש האגף

בפרויקטים של בניה ושיפוצים, יש לציין בהערות האם נבדק הצורך בהצטיידות ריהוט, מיחשוב. (*)

טופס פתיחת/עדכון תב"ר

אומדן כספי ולו"ז לפרויקט (*) תב"ר מס' 2079

סכום	מועדי ביצוע			סעיף
	שנת 2021 ואילך	שנת 2020	עד 31.12.2019	
500,000			500,000	תכנון (950)
2,600,000	600,000	2,000,000		ביצוע (750)
-				אחרות (980)
3,100,000	600,000	2,000,000	500,000	סה"כ

מקורות מימון לשנת 2020 :

שנת 2020	מקור מימון
1,000,000	קרן עבודות פיתוח
1,000,000	קרן עודפי תקציב רגיל
	משרדי ממשלה (*) (נא לציין שם) :
	אחרים (*) (נא לציין שם) :
2,000,000	סה"כ

הערות (*):

נדרשת הצטיידות ריהוט : לא/כן בסכום של _____ מתוקצב בתב"ר זה / אחר מס' : _____ (נא לציין מס' תב"ר)
נדרשת הצטיידות מיחשוב : לא/כן בסכום של _____ מתוקצב בתב"ר זה / אחר מס' : _____ (נא לציין מס' תב"ר)
התחייבות משרד ממשלתי/אחרים : _____
מציים אולמון אדיסון אבולט סונל מ-נ-ו יבוצר
לס' גרניס אס דרי אדיסון אבולט אבולט אדיסון

צרופות :

- אומדן מפורט.
- מסמך התחייבות במקרה של מקור חיצוני.

**בית הורים
אומדן עלות שיפוצ חללים ציבוריים קומת קרקע**

מס' שלב	אזור	פירוט	שטח מ"ר	מחיר ש"ח / מ"ר	סה"כ	העמסות 49%	סה"כ כולל העמסות	סה"כ לפי שלב
1	חדר אויל קומת קרקע	עבודות בינוי ומערכות	300	4,000	1,200,000	588,000	1,788,000	2,287,150
		ריהוט : כסאות, שולחנות (הקצב)			150,000	73,500	223,500	
		אלומיניום			100,000	49,000	149,000	
		תאורה דקורטיבית			85,000	41,650	126,650	
		עבודות בינוי ומערכות	470	3,500	1,645,000	806,050	2,451,050	
2	מסדרונות ולבאים קומת קרקע	מערכת בקרה חמה לתאורה			45,000	22,050	67,050	3,164,760
		מערכת סאונד מוזיקת רקע			20,000	9,800	29,800	
		ריהוט: דלפק, שולחנות וספות (הקצב)			100,000	49,000	149,000	
		אלומיניום תאורה דקורטיבית			300,000	147,000	447,000	
3	פסיון חצר פנימית	עבודות פיתוח	64	1,000	64,000	31,360	95,360	214,560
		בריכת נוי			80,000	39,200	119,200	
		עבודות פיתוח	580	1,000	580,000	284,200	864,200	
4	חצר מרכזית						864,200	864,200

העמסות

תכנון, ניהול ופיקוח - 16%
 עבודות בלתי צפויות מראש - 10%
 מע"מ 17%
 $1.16 \times 1.10 \times 1.17 = 1.49 = 49%$

הערה

תוספת מערכת מעלמות אבטחה לשלטה בכל הלובאים והמסדרונות כ- 180,000 ₪

טופס פתיחת/עדכון תב"ר

30/1/120

תאריך:

2174

בקשה לתב"ר מס':

שם הפרויקט:

גנ" במתחם זרובבל

מטרה ותאור הפרויקט: (*)

הגנת יציב בלתי זרובבל

מיקום הפרויקט:

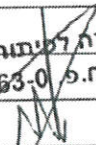
כתובת:	
זיהוי נכס: גוש/חלקה	
בעלות העירייה: בדיקת מחלקת נכסים	

פרוט הבקשה: במסגרת תוכנית פיתוח שנתית: כן/לא

פרוט	
חדש	
תוספת/הקטנה	
שינוי מימון	

היקף כספי חזוי:

500,000	אומדן כולל לעלות הפרויקט
	אומדן מאושר במועצה מיום _____
500,000	תוספת לאומדן לאישור מועצה

חתימה	תאריך	
<p>החברה לפיתוח הרצליה בע"מ ח.פ. 51-205263-0</p> 		מגיש הבקשה
		אישור חשב האגף
		אישור ראש האגף

בפרויקטים של בניה ושיפוצים, יש לציין בהערות האם נבדק הצורך בהצטיידות דיהוט, מיחשוב. (*)

טופס פתיחת/עדכון תב"ר

אומדן כספי ולו"ז לפרויקט (*)

תב"ר מס'

2174

סעיף	מועדי ביצוע			סכום
	עד 31.12.2019	שנת 2020	שנת 2021 ואילך	
תכנון (950)		500,000		500,000
ביצוע (750)				-
אחרות (980)				-
סה"כ	-	500,000	-	500,000

מקורות מימון לשנת 2020 :

מקור מימון	שנת 2020
קרן עבודות פיתוח	500,000
קרן עודפי תקציב רגיל	500,000
משרדי ממשלה (*) (נא לציין שם) :	
אחרים (*) (נא לציין שם) :	
סה"כ	500,000

הערות (*):

נדרשת הצטיידות ריהוט : לא/כן בסכום של _____ מתוקצב בתב"ר זה / אחר מס' : _____ (נא לציין מס' תב"ר)
נדרשת הצטיידות מיחשוב : לא/כן בסכום של _____ מתוקצב בתב"ר זה / אחר מס' : _____ (נא לציין מס' תב"ר)
התחייבות משרד ממשלתי/אחרים : _____

צרוכות :

- אומדן מפורט.
- מסמך התחייבות במקרה של מקור חיצוני.

טופס פתיחת/עדכון תב"ר

תאריך:

30/1/120

בקשה לתב"ר מס':

2175

שם הפרויקט:

גנ" דוד השמעוני

מטרה ותאור הפרויקט: (*)

אנון אן ילדים לרה' כשלאני

מיקום הפרויקט:

כתובת:
זיהוי נכס: גוש/חלקה
בעלות העירייה : בדיקת מחלקת נכסים

פרוט הבקשה : במסגרת תוכנית פיתוח שנתית : כן/לא

פרוט	
חדש	
תוספת/הקטנה	
שינוי מימון	

היקף כספי חזוי:

500,000	אומדן כולל לעלות הפרויקט
	אומדן מאושר במועצה מיום
500,000	תוספת לאומדן לאישור מועצה

תתימה	תאריך	מגיש הבקשה
החברה לפיתוח הרצליה בע"מ ח.פ. 54-205263-0		אישור חשב האגף
		אישור ראש האגף

בפרויקטים של בניה ושיפוצים, יש לציין בהערות האם נבדק הצורך בהצטיידות ריהוט, מיחשוב. (*)

טופס פתיחת/עדכון תב"ר

אומדן כספי ולו"ז לפרויקט (*)

תב"ר מס'

0 יזר

סכום	מועדי ביצוע			סעיף
	שנת 2021 ואילך	שנת 2020	עד 31.12.2019	
500,000		500,000		תכנון (950)
-				ביצוע (750)
-				אחרות (980)
500,000	-	500,000	-	סה"כ

מקורות מימון לשנת 2020 :

שנת 2020	מקור מימון
500,000	קרן עבודות פיתוח
500,000	קרן עודפי תקציב רגיל
	משרדי ממשלה (*) (נא לציין שם):
	אחרים (*) (נא לציין שם):
500,000	סה"כ

הערות (*):

נדרשת הצטיידות ריהוט : לא/כן בסכום של _____ מתוקצב בתב"ר זה / אחר מס' : _____ (נא לציין מס' תב"ר)
נדרשת הצטיידות מיחשוב : לא/כן בסכום של _____ מתוקצב בתב"ר זה / אחר מס' : _____ (נא לציין מס' תב"ר)
התחייבות משרד ממשלתי/אחרים : _____

צרוכות :

- אומדן מפורט.
- מסמך התחייבות במקרה של מקור חיצוני.

תכ"ל

①

עיריית הרצליה
מינהל כספי - אגף חוזים ותב"רטופס פתיחת/עדכון תב"ר

תאריך:

4.2.20

בקשה לתב"ר מס':

1970

שם הפרויקט:

שיפוצים שונים מוס"ח

מטרה ותאור הפרויקט: (*)

סל עבודות שונות הנדרשות במהלך השנה

מיקום הפרויקט:

כתובת:	
זיהוי נכס : גוש/חלקה	
בעלות העירייה : בדיקת מחלקת נכסים	

פרוט הבקשה : במסגרת תוכנית פיתוח שנתית : כן/לא

פרוט	
חדש	
1,000,000	תוספת/הקטנה
	שינוי מימון

היקף כספי חזוי:

34,200,000	אומדן כולל לעלות הפרויקט
34,200,000	אומדן מאושר במועצה מיום 26.11.19
-	תוספת לאומדן לאישור מועצה

תאריך	חתימה
	מגיש הבקשה
	אישור חשב האגף
	אישור ראש האגף

בפרויקטים של בניה ושיפוצים, יש לציין בהערות האם נבדק הצורך בהצטיידות ריהוט, מיחשוב. (*)

טופס פתיחת/עדכון תב"ר

אומדן כספי ולו"ז לפרויקט (*) תב"ר מס' 1970

סכום	מועדי ביצוע			סעיף
	שנת 2021 ואילך	שנת 2020	עד 31.12.2019	
-				תכנון (950)
34,200,000	7,500,000	6,000,000	20,700,000	ביצוע (750)
-				אחרות (980)
34,200,000	7,500,000	6,000,000	20,700,000	סה"כ

מקורות מימון לשנת 2020 :

שנת 2020	מקור מימון
	קרן עבודות פיתוח
6,000,000	קרן עודפי תקציב רגיל
	משרדי ממשלה (*) (נא לציין שם):
	אחרים (*) (נא לציין שם):
6,000,000	סה"כ

הערות (*):

נדרשת הצטיידות ריהוט : לא/כן בסכום של _____ מתוקצב בתב"ר זה / אחר מס' : _____ (נא לציין מס' תב"ר)
נדרשת הצטיידות מיחשוב : לא/כן בסכום של _____ מתוקצב בתב"ר זה / אחר מס' : _____ (נא לציין מס' תב"ר)
התחייבות משרד ממשלתי/אחרים : _____
סל עבודות הנדרשות במהלך השנה בין היתר איטום אולמות ספורט עד 300,000 ₪.

צרוּפּוֹת :

- אומדן מפורט.
- מסמך התחייבות במקרה של מקור חיצוני.

תכ"ל
2

עיריית הרצליה
מינהל כספי - אגף חוזים ותב"ר

טופס פתיחת/עדכון תב"ר

04/02/2020

תאריך:

2176

בקשה לתב"ר מס':

שם הפרויקט:

עבודות להקמת מבני כיתות חלופיים לאיצטדיון

מטרה ותאור הפרויקט (א):

כיתות לימוד ומבני שרותים כולל פיתוח חלופי למבנים באיצטדיון העירוני

מיקום הפרויקט:

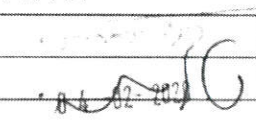
כתובת:	
זיהוי נכס: גוש/חלקה	
בעלות העירייה: בדיקות מחלקת	
נכסים	

פרוט הבקשה: במסגרת תוכנית פיתוח שנתית: לא

פרוט	
2,100,000	חדש
	תוספת/הקטנה
	שינוי מימון

היקף כספי חזוי:

2,100,000	אומדן כולל לעלות הפרויקט
	אומדן מאושר במועצה מיזם
2,100,000	תוספת לאומדן לאישור מועצה

חתימה	תאריך	
		מגיש הבקשה
		אישור חשב האגף
		אישור ראש האגף

בפרויקטים של בניה ושיפוצים, יש לציין בהערות האם נבדק הצורך בהצטיידות

טופס פתיחת/עדכון תב"ר
אומדן כספי ולו"ז לפרויקט (ז) תב"ר מס'

2176

סכום	מועדי ביצוע			סעיף
	שנת 2021 ואילך	שנת 2020	עד 31.12.2019	
-				תכנון 1950
2,100,000		2,100,000		ביצוע 1750
-				אחרות 1980
2,100,000	-	2,100,000	-	סה"כ

מקורות מימון לשנת 2020:

שנת 2020	מקור מימון
	קרן עבודות פיתוח
2,100,000	קרן עודפי תקציב רגיל
	משרדי ממשלה (ז) נא לציין שם:
	אחרים (ז) נא לציין שם:
2,100,000	סה"כ

הערות (ז):

נדרשת הצטיידות ריהוט : לא/כן בסכום של _____ מתוקצב בתב"ר זה / אחר מס' _____ (נא לציין מס' תב"ר)
נדרשת הצטיידות מיחשוב : לא/כן בסכום של _____ מתוקצב בתב"ר זה / אחר מס' _____ (נא לציין מס' תב"ר)
התחייבות משרד ממשלתי/אחרים :

צרופות :

- אומדן מפורט.
- מסמך התחייבות במקרה של מקור חיצוני.

2176

9/1/2020

איצטדיון עירוני - הרצליה
אומדן עלות ראשוני לתוספת כיתות לימוד, משולבים ומבני שרותים

תיאור	יח	כמות	עלות ליחידה	סה"כ (ש"ח)
כוננת יבילות וקראונים של 50 מ"ר כ"א	יח	3	100,000	300,000
כוננת יבילות ללא לוח	יח	4	80,000	320,000
מערכת כיבוי אש (ספרינקלרים)	קומ	1	50,000	50,000
שירותים נייחים + שירותי נכים	יח	1	90,000	90,000
סבנח מקלחת 10 תאים	יח	1	100,000	100,000
פרוקים, פיתוח ותשתיות	קומ	1	555,000	555,000
תקשורת כללית	קומ	1	50,000	50,000
סה"כ				1,445,000
תכנון וחיתר				80,000
בז"מ 10%	%	10		144,500
סה"כ ביניים				1,491,500
ניחול	%	5.5		80,575
סה"כ ביניים				1,772,075
בז"מ 17%				301,253
סה"כ כללי				2,073,328

2750
 7762
 ic 762

מאיר גור - מנכ"ל משותף

נדון
 מנתח מתקציב
 תכנון

שמואל קרוב
 01-777-1111
 ראש אגף תכנון

טופס פתיחת/עדכון תב"ר

04/02/2020

תאריך:

2177

בקשה לתב"ר מס':

שם הפרויקט:

תוכנית אב רב שנתית לשיפוץ מוס"ח

מטרה ותאור הפרויקט: (י)

ביצוע סקר, תכנון וביצוע שיפוצים והרחבות במוס"ח

מיקום הפרויקט:

כתובת:	
זיהוי נכס: גוש/חלקה	
בעלות העידייה: בד"ק/מועצה	
נכסים	

פרוט הבקשה: במסגרת תוכנית פיתוח שנתית: לא

פרוט	
500,000	חדש
	תוספת/הקטנה
	שינוי מימון

היקף כספי חזוי:

500,000	אומדן כולל לעלות הפרויקט
	אומדן מאושר במועצה מיום
500,000	תוספת לאומדן לאישור מועצה

חתימה	תאריך	
		מגיש הבקשה
		אישור חשב האגף
		אישור ראש האגף

בפרויקטים של בניה ושיפוצים, יש לציין בהערות האם נבדק הצורך בהצטיידות

טופס פתיחת/עדכון תב"ר

2177

אומדן כספי ולו"ז לפרויקט (י) תב"ר מס'

סכום	מועדי ביצוע			סעיף
	שנת 2021 ואילר	שנת 2020	עד 31.12.2019	
500,000		500,000		תכנון (1950)
-				ביצוע (1750)
-				אחרות (1980)
500,000	-	500,000	-	סה"כ

מקורות מימון לשנת 2020:

שנת 2020	מקור מימון
	קרן עבודות פיתוח
500,000	קרן עודפי תקציב רגיל
	משרדי ממשלה (י) (נא לציין שם):
	אחרים (י) (נא לציין שם):
500,000	סה"כ

הערות (י):

נדרשת הצטיידות ריהוט : לא/כן בסכום של _____ מתוקצב בתב"ר זה / אחר מס' : _____ (נא לציין מס' תב"ר)
נדרשת הצטיידות מיחשוב : לא/כן בסכום של _____ מתוקצב בתב"ר זה / אחר מס' : _____ (נא לציין מס' תב"ר)
התחייבות משרד ממשלתי/אחרים :

צרופות :

- אומדן מפורט.
- מסמך התחייבות במקרה של מקור חיצוני.

טופס פתיחת/עדכון תב"ר

04/02/2020

תאריך:

2178

בקשה לתב"ר מס':

שם הפרויקט:

תיכון היובל

מטרה ותאור הפרויקט (א):

בניית 3 כיתות (קרואנים), תכנון מעבדות, תכנון תוספת כיתות

מיקום הפרויקט:

כתובת:	
זיהוי נכס: גוש/חלקה	
בעלות/העירייה: בד"ק/מחלקת	
נכסים	

פרוט הבקשה: במסגרת תוכנית פיתוח שנתית: לא

פרוט	
3,100,000	חדש
	תוספת/הקטנה
	שינוי מימון

היקף כספי חזוי:

3,100,000	אומדן כולל לעלות הפרויקט
	אומדן מאושר במועצה מיזם
3,100,000	תוספת לאומדן לאישור מועצה

תאריך	חתימה
	מגיש הבקשה
	אישור חשב האגף
	אישור ראש האגף

בפרויקטים של בניה ושיפוצים, יש לציין בהערות האם נבדק הצורך בהצטיידות

טופס פתיחת/עדכון תב"ר

2178

אומדן כספי ולו"ז לפרויקט (א) תב"ר מס'

סכום	מועדי ביצוע			סעיף
	שנת 2021 ואילך	שנת 2020	עד 31.12.2019	
-				תכנון (950)
3,100,000		3,100,000		ביצוע (750)
-				אחרות (980)
3,100,000	-	3,100,000	-	סה"כ

מקורות מימון לשנת 2020:

שנת 2020	מקור מימון
	קרן עבודות פיתוח
3,100,000	קרן עודפי תקציב רגיל
	משרדי ממשלה (א) נא לציין שם:
	אחרים (א) נא לציין שם:
3,100,000	סה"כ

הערות (א):

נדרשת הצטיינות ריהוט : לא/כן בסכום של	מתוקצב בתב"ר זה / אחר מס' :	(נא לציין מס' תב"ר)
נדרשת הצטיינות מיחשוב : לא/כן בסכום של	מתוקצב בתב"ר זה / אחר מס' :	(נא לציין מס' תב"ר)
התחייבות משרד ממשלתי/אחרים :		

צרופות :

- אומדן מפורט.
- מסמך התחייבות במקרה של מקור חיצוני.

1,900,000	בניית 3 כיתות על בסיס קרוואנים 3 ממ"דים 4 תאי שירותים	תיכון היובל
500,000	תכנון תוספת 6 כיתות וממ"מים ושינויים והתאמות בכיתות	
700,000	תכנון בניית תוספת 4 מעבדות 2 כיתות, ממ"מים ושירותים	
3,100,000	סה"כ	

155
 אדוארד פרידמן
 2.12.19

ש.מ.מ. מהנדסים יועצים ועו"א בע"מ



רחוב קרליבך מס' 14, תל אביב טיקוד 64730 טל. 5611492, 03-5611294 פקס: 03-5613518

תאריך: 1.12.19

תיכון היובל - הרצליה
אומדן עלות ראשוני לתוספת 3 כיתות + ממ"דים + שרותים

תיאור	יח	כמות	עלות ליחידה	סה"כ (ש"ח)
כיתות יבילות (קראונים של 50 מ"ר כ"א)	יח	3	110,000	330,000
שירותים ניידים (4 תאים כ"א)	יח	2	50,000	100,000
ממ"ד יביל בטון (15 מ"ר כ"א)	יח	3	220,000	660,000
פירוקים, פיתוח ותשתיות	קומ	1	150,000	150,000
תקשורת כללית	קומ	1	20,000	20,000
ניקיון, הובלות	קומ	1	20,000	20,000
סה"כ				1,280,000
תכנון והיתר				100,000
בניימ 10%				100,000
סה"כ ביניים				1,480,000
ניהול ופיקוח				100,000
סה:כ ביניים				1,580,000
מעיימ 17%				268,600
סה"כ כללי				1,848,600

לפני מלך צחוק ביותר !!!
 1,900,000

מאיר גור - מנכ"ל משותף
 לכבוד רב

אגף החשב

2179

1

עיריית הרצליה
מינהל כספי - אגף חוזים ותב"ר

טופס פתיחת/עדכון תב"ר

26/01/2020

תאריך:

2179

בקשה לתב"ר מס':

שם הפרויקט:

עיצוב מרחבי למידה/הכלה במוסדות החינוך בעיר במימון של משרד החינוך

מטרה ותאור הפרויקט (*):

עם קבלת הרשאות משרד החינוך לבצע עבודות עיצוב של מרחבים במוסדות חינוך בהתאם לתכנון שאושר ע"י משרד החינוך

מיקום הפרויקט:

כתובת:	
זיהוי נכס: גוש/חלקה	
בעלות העירייה: בדיקת מחלקת נכסים	

פרוט הבקשה: במסגרת תוכנית פיתוח שנתית: כן/לא

פרוט	
חדש	חדש
תוספת/הקטנה	
שינוי מימון	

היקף כספי חזוי:

460,000	אומדן כולל לעלות הפרויקט
-	אומדן מאושר במועצה מיום
460,000	תוספת לאומדן לאישור מועצה

חתימה	תאריך	
	26/01/2020	מגיש הבקשה
		אישור חשב האגף
		אישור ראש האגף

בפרויקטים של בניה ושיפוצים, יש לציין בהערות האם נבדק הצורך בהצטיידות ריהוט, מיחשוב. (*)

טופס פתיחת/עדכון תב"ר

אומדן כספי ולו"ז לפרויקט (*)

תב"ר מס'

4449

סכום	מועדי ביצוע			סעיף
	שנת 2021 ואילך	שנת 2020	עד 31.12.2019	
-				תכנון (950)
460,000		460,000		ביצוע (750)
-				אחרות (980)
460,000	-	460,000	-	סה"כ

מקורות מימון לשנת 2020 :

מקור מימון	שנת 2020
קרן עבודות פיתוח	
קרן עודפי תקציב רגיל	
משרדי ממשלה (*) (נא לציין שם) : חינוך	460,000
אחרים (*) (נא לציין שם) :	
סה"כ	460,000

הערות (*):

נדרשת הצטיידות ריהוט : לא/כן בסכום של _____ מתוקצב בתב"ר זה / אחר מס' : _____ (נא לציין מס' תב"ר)
נדרשת הצטיידות מיחשוב : לא/כן בסכום של _____ מתוקצב בתב"ר זה / אחר מס' : _____ (נא לציין מס' תב"ר)
התחייבות משרד ממשלתי/אחרים : מ. החינוך: 2019/09/249-252, 2019/09/514, 2019/09/820
בן צבי, אן הטקלים, הן צבי, אד טוד, שמאל, העיץ, חינוך צה

צרופות :

אומדן מפורט.

מסמך התחייבות במקרה של מקור חיצוני.

1. גן שקמים - עיצוב גני ילדים עתידיים 100
 2. הנדיב - מרחב הכלה 70
 3. לב-טוב - מרחב הכלה 70
 4. בן-צבי - מרחב הכלה 70
 5. שמואל הנגיד - מרחב הכלה 70
 6. תיכון דור - m21 80
- 460

אורלנה לוי
סי ריש
לעמית מנהל
החינוך
כספים
ע"ית ורצליה

ד"ר חוקר רחום
מנהל
החינוך
ע"ית ורצליה

משרד החינוך

אגף הכספים

המינהל לפיתוח מערכת החינוך

לכבוד
ראש העירייה
הרצליה

תאריך : 18/12/2019
סמל האתר : 1564569
סמל המוסד : 544130
תב"ע :

גוש : 6527 חלקות : 388

התחייבות מס' 2019/09/249 למימון מרחבי הכלה
שמואל הנגיד עבור מרחב הכלה

בתוכנית הפיתוח של משרד החינוך, לשנת 2019, כללנו סכום של 70,000 ש"ח, מתקנה תקציבית 60060101.

התחייבות זו מאפשרת פרסום מכרז, חתימה על חוזה וביצוע העבודה בהתאם לאישור אגף א' בינוי.

התוכניות והמפרטים הטכניים חייבים להתבסס על התקנים המפורטים בחוק התכנון והבניה ובחוזרי מנכ"ל משרד החינוך:
חוזה מיוחד א' (התשמ"ח) - "פרוגרמות לתכנון גני-ילדים ובתי"ס יסודיים" אלול (התשמ"ז) ספטמבר (1987), ובהתאם לחוזר המנהל הכללי "סידורי בטיחות במבני מוסדות חינוך תשע"ג/א6 מ-01.02.2013",
וחוברת "הנחיות ומפרטים לבניית מבני חינוך" (גרסה 12) - הנמצאת באתר האינטרנט של משרדנו, שכתובתו:

[HTTP://WWW.EDUCATION.GOV.IL/DEVELOPMENT/BINUI.HTM](http://www.education.gov.il/development/binui.htm)


שחרור הכספים יהיה כפוף להוראות החשב הכללי ומשרד החינוך, כמפורט ב"נוהל שחרור כספים לשיפוצים ו/או שינויים והתאמות במבני חינוך", הנמצא אף הוא באתר.

הערות: התקציב עבור התאמות במבנה ורכישת ריהוט מותאם כולל מחשבים, לא נאשר הוצאות עבור רכישת ציוד משרדי/מוצרי חשמל.

תוקף התחייבות זו ל-6 חודשים בלבד.

אם תוך 6 חודשים לא יתקבלו במשרדנו המסמכים והדיווחים הנדרשים על פי הנוהל המצורף בזה, תתבטל התחייבות זו מאליה ללא כל הודעה נוספת.

בכבוד רב,

מר  שקדי
חשב משרד

אילנית שושני
מנהלת אגף א'
בינוי ותקצוב

תמיר בן משה
סמנכ"ל ומנהל
מינהל הפיתוח

העתקים:

אגף הכספים - משרד החינוך
רכז תקציב- איציק סמנדר

מס' שריהן: 60174433
תאריך: 30-12-2019

משרד החינוך

אגף הכספים

המינהל לפיתוח מערכת החינוך

לכבוד
ראש העיריה
הרצליה

תאריך : 18/12/2019
סמל האתר : 1533532
סמל המוסד : 513093
תב"ע :

גוש : 6527 חלקות : 32

התחייבות מס' 2019/09/250 למימון מרחבי הכלה
עבור מרחב הכלה הנדיב

בתוכנית הפיתוח של משרד החינוך, לשנת 2019, כללנו סכום של 70,000 ש"ח, מתקנה תקציבית 60060101.

התחייבות זו מאפשרת פרסום מכרז, חתימה על חוזה וביצוע העבודה בהתאם לאישור אגף אי' בינוי.

התוכניות והמפרטים הטכניים חייבים להתבסס על התקנים המפורטים בחוק התכנון והבניה ובחוזרי מנכ"ל משרד החינוך:

חוזר מיוחד אי' (התשמ"ח) - "פרוגרמות לתכנון גני-ילדים ובתי"ס יסודיים" אלול (התשמ"ז) ספטמבר (1987), ובהתאם לחוזר המנהל הכללי "סידורי בטיחות

במבני מוסדות חינוך תשע"ג/א6 מ- 01.02.2013, וחוברת "הנחיות ומפרטים לבניית מבני חינוך" (גרסה 12) - הנמצאת באתר האינטרנט של משרדנו, שכתובתו:

[HTTP://WWW.EDUCATION.GOV.IL/DEVELOPMENT/BINUI.HTM](http://www.education.gov.il/development/binui.htm)


שחרור הכספים יהיה כפוף להוראות החשב הכללי ומשרד החינוך, כמפורט ב"נוהל שחרור כספים לשיפוצים ו/או שינויים והתאמות במבני חינוך", הנמצא אף הוא באתר.


הערות: התקציב עבור התאמות במבנה ורכישת ריהוט מותאם כולל מחשבים, לא נאשר הוצאות עבור רכישת ציוד משרדי/מוצרי חשמל.

תוקף התחייבות זו ל-6 חודשים בלבד.

אם תוך 6 חודשים לא יתקבלו במשרדנו המסמכים והדיווחים הנדרשים על פי הנוהל המצורף בזה, תבטל התחייבות זו מאליה ללא כל הודעה נוספת.


מר עמרי שקדי
חשב המשד

לכבוד רב,

אילנית שושני
מנהלת אגף אי'
בינוי ותקצוב


תמיר בן משה
סמנכ"ל ומנהל
מינהל הפיתוח

העתקים:
אגף הכספים - משרד החינוך
רכז תקציב- איציק סמנדר

מס' שרי : 1533532
תאריך : 30-12-2019

משרד החינוך

אגף הכספים

המינהל לפיתוח מערכת החינוך

לכבוד
ראש העיריה
הרצליה

תאריך : 18/12/2019
סמל האתר : 1530859
סמל המוסד : 510420
תב"ע :

גוש : 7291 חלקות : 161

התחייבות מס' 2019/09/251 למימון מרחבי הכלה
עבור מרחב הכלה יצחק בן צבי

בתוכנית הפיתוח של משרד החינוך, לשנת 2019, כללנו סכום של 70,000 ש"ח, מתקנה תקציבית 60060101.

התחייבות זו מאפשרת פרסום מכרז, חתימה על חוזה וביצוע העבודה בהתאם לאישור אגף א' בינוי.

התוכניות והמפרטים הטכניים חייבים להתבסס על התקנים המפורטים בחוק התכנון והבניה ובחוזרי מנכ"ל משרד החינוך:
חוזר מיוחד א' (התשמ"ח) - "פרוגרמות לתכנון גני-ילדים ובתי"ס יסודיים" אלול (התשמ"ז) ספטמבר (1987), ובהתאם לחוזר המנהל הכללי "סידורי בטיחות במבני מוסדות חינוך תשע"ג/א6 מ- 01.02.2013",
וחוברת "הנחיות ומפרטים לבניית מבני חינוך" (גרסה 12) - הנמצאת באתר האינטרנט של משרדנו, שכתובתו:

[HTTP://WWW.EDUCATION.GOV.IL/DEVELOPMENT/BINUI.HTM](http://www.education.gov.il/development/binui.htm)

שחרור הכספים יהיה כפוף להוראות החשב הכללי ומשרד החינוך, כמפורט ב"נוהל שחרור כספים לשיפוצים ו/או שינויים והתאמות במבני חינוך", הנמצא אף הוא באתר.

הערות: התקציב עבור התאמות במבנה ורכישת ריהוט מותאם כולל מחשבים, לא נאשר הוצאות עבור רכישת ציוד משרדי/מוצרי חשמל.

תוקף התחייבות זו ל-6 חודשים בלבד.

אם תוך 6 חודשים לא יתקבלו במשרדנו המסמכים והדיווחים הנדרשים על פי הנוהל המצורף בזה, תתבטל התחייבות זו מאליה ללא כל הודעה נוספת.

בכבוד רב,

מר עמוס שקדי
חשב המשרד

אילנות שושני
מנהלת אגף א'
בינוי התקשוב

תמיר בן משה
סמנכ"ל ומנהל
מינהל הפיתוח

העתקים:

אגף הכספים - משרד החינוך
רכז תקציב- איציק סמנדר

מס' שריון: 35-40-102

תאריך: 27-12-2019

משרד החינוך

אגף הכספים

המינהל לפיתוח מערכת החינוך

לכבוד
ראש העיריה
הרצליה

תאריך : 18/12/2019
סמל האתר : 1533104
סמל המוסד : 512665
תב"ע : רח/1263
גוש : 6546 חלקות : 69 495 714

התחייבות מס' 2019/09/252 למימון מרחבי הכלה
לב-טוב עבור מרחב הכלה

בתוכנית הפיתוח של משרד החינוך, לשנת 2019, כללנו סכום של 70,000 ש"ח, מתקנה תקציבית 60060101.

התחייבות זו מאפשרת פרסום מכרז, חתימה על חוזה וביצוע העבודה בחתום לאישור אגף א' בינוי.

התוכניות והמפרטים הטכניים חייבים להתבסס על התקנים המפורטים בחוק התכנון והבניה ובחוזרי מנכ"ל משרד החינוך:
חוזר מיוחד א' (התשמ"ח) - "פרוגרמות לתכנון גני-ילדים ובתי"ס יסודיים" אלול (התשמ"ז) ספטמבר (1987), ובהתאם לחוזר המנהל הכללי "סידורי בטיחות במבני מוסדות חינוך תשע"ג/א6 מ-01.02.2013",
וחוברת "הנחיות ומפרטים לבניית מבני חינוך" (גרסה 12) - הנמצאת באתר האינטרנט של משרדנו, שכתובתו:

[HTTP://WWW.EDUCATION.GOV.IL/DEVELOPMENT/BINUI.HTM](http://www.education.gov.il/development/binui.htm)

שחרור הכספים יהיה כפוף להוראות החשב הכללי ומשרד החינוך, כמפורט ב"נוהל שחרור כספים לשיפוצים ו/או שינויים והתאמות במבני חינוך", הנמצא אף הוא באתר.

הערות: התקציב עבור התאמות במבנה ורכישת ריהוט מותאם כולל מחשבים, לא נאשר הוצאות עבור רכישת ציוד משרדי/מוצרי חשמל.

תוקף התחייבות זו ל-6 חודשים בלבד.

אם תוך 6 חודשים לא נתקבלו במשרדנו המסמכים והדיווחים הנדרשים על פי הנוהל המצורף בזה, תבטל התחייבות זו מאליה ללא כל הודעה נוספת.

בכבוד רב,

מר יעקב שקדי
חשב המשרד

אילנית שושני
מנהלת אגף א'
בינוי ותקצוב

תמיר בן משה
סמנכ"ל ומנהל
מינהל הפיתוח

העתקים:

אגף הכספים - משרד החינוך
רכז תקציב- איציק סמנדר

מס' שריון: 100274336

תאריך: 18-12-2019

משרד החינוך

אגף הכספים

המינהל לפיתוח מערכת החינוך

לכבוד
ראש העירייה
הרצליה

תאריך : 03/12/2019
סמל האתר : 1591564
סמל המוסד : 571125
תב"ע :

גוש : 6558 חלקות: 15

התחייבות מס' 2019/08/820 למימון עיצוב מרחבי למידה M21
מרכז נער ע"ש טננבאום עבור עיצוב מרחבי למידה

בתוכנית הפיתוח של משרד החינוך, לשנת 2019, כללנו סכום של 80,000 ש"ח ,
מתקנה תקציבית 60060101 .

התחייבות זו מאפשרת פרסום מכרז, חתימה על חוזה וביצוע העבודה בהתאם לאישור
אגף א' בינוי.

התוכניות והמפרטים הטכניים חייבים להתבסס על התקנים המפורטים בחוק התכנון
והבניה ובחוזרי מנכ"ל משרד החינוך:
חוזה מיוחד א' (התשמ"ח) - "פרוגרמות לתכנון גני-ילדים ובתי"ס יסודיים" אלול
(התשמ"ז) ספטמבר (1987), ובהתאם לחוזר המנהל הכללי "סידורי בטיחות
במבני מוסדות חינוך תשע"ג/א 6 - מ- 01.02.2013",
וחוברת "הנחיות ומפרטים לבניית מבני חינוך" (גרסה 12) - הנמצאת באתר האינטרנט של
משרדנו, שכתובתו:


[HTTP://WWW.EDUCATION.GOV.IL/DEVELOPMENT/BINUI.HTM](http://www.education.gov.il/development/binui.htm)

שחרור הכספים יהיה כפוף להוראות החשב הכללי ומשרד החינוך, כמפורט
ב"נוהל שחרור כספים לשיפוצים ו/או שינויים והתאמות במבני חינוך", הנמצא אף הוא
באתר.

תוקף התחייבות זו ל-6 חודשים בלבד.

אם תוך 6 חודשים לא יתקבלו במשרדנו המסמכים והדיווחים הנדרשים על פי הנוהל
המצורף בזה, תנבטל התחייבות זו מאליה ללא כל הודעה נוספת.


מ' שמואל שקדי
חשב המשרד


איילנית שושני
מנהלת אגף א'
בינוי ותקציב


תמיר בן משה
סמנכ"ל ומנהל
מינהל הפיתוח

העתקים:
אגף הכספים - משרד החינוך
רכז תקציב- אסף בן סימון

מס' שריון : 100.126.1128
תאריך : 26-12-2019

משרד החינוך

אגף הכספים

המינהל לפיתוח מערכת החינוך

תאריך : 24/12/2019
סמל האתר : 5003518
סמל המוסד :
תב"ע : א' 1225/רח
גוש : 6526 חלקות : 182

לכבוד
ראש העירייה
הרצליה

התחייבות מס' 2019/09/514 למימון עיצוב גנים חדשניים מ21
כיתות גן-נתן אלטרם
עבור גן חדשני

בתוכנית הפיתוח של משרד החינוך, לשנת 2019, כללנו סכום של 100,000 ש"ח
מתקנה תקציבית 60060101.

התחייבות זו מאפשרת פרסום מכרז, חתימה על חוזה וביצוע העבודה בהתאם לאישור
אגף א' בינוי.

התוכניות והמפרטים הטכניים חייבים להתבסס על התקנים המפורטים בחוק התכנון
והבניה ובחוזרי מנכ"ל משרד החינוך:
חוזר מיוחד א' (התשמ"ח) - "פרוגרמות לתכנון גני-ילדים ובתי"ס יסודיים" אלול
(התשמ"ז) ספטמבר (1987), ובהתאם לחוזר המנהל הכללי "סידורי בטיחות
במבני מוסדות חינוך תשע"ג/א6 מ- 01.02.2013",
וחוברת "הנחיות ומפרטים לבניית מבני חינוך" (גרסה 12) - הנמצאת באתר האינטרנט של
משרדנו, שכתובתו:

[HTTP://WWW.EDUCATION.GOV.IL/DEVELOPMENT/BINUI.HTM](http://www.education.gov.il/development/binui.htm)

שחרור הכספים יהיה כפוף להוראות החשב הכללי ומשרד החינוך, כמפורט
ב"נוהל שחרור כספים לשיפוצים ו/או שינויים והתאמות במבני חינוך", הנמצא אף הוא
באתר.

הערות: התקציב עבור התאמות במבנה ורכישת ריהוט מותאם כולל מחשבים, לא נאשר הוצאות
עבור רכישת ציוד משרדי/מוצרי חשמל.

תוקף התחייבות זו ל-6 חודשים בלבד.

אם תוך 6 חודשים לא יתקבלו במשרדנו המסמכים והדיווחים הנדרשים על פי הנוהל
המצורף בזה, תתבטל התחייבות זו מאליה ללא כל הודעה נוספת.

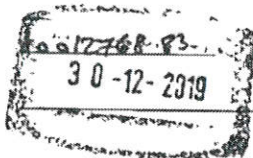
מר עמוס שקדי
חשב המשרד

מכבוד רב,
אילנית שושני
מנהלת אגף א'
בינוי ותקצוב

תמיר בן משה
סמנכ"ל ומנהל
מינהל הפיתוח

העתקים:

אגף הכספים - משרד החינוך
רכז תקציב- איציק סמנדר



מס' שריון
תאריך:

טופס פתיחת/עדכון תב"ר

4.2.20.

תאריך:

1519

בקשה לתב"ר מס':

שם הפרויקט:

תב"ע חוף הים

מטרה ותאור הפרויקט: (*)

תב"ע חוף הים הר' 2202

מיקום הפרויקט:

כתובת:	
זיהוי נכס: גוש/חלקה	
בעלות העירייה: בדיקת מחלקת נכסים	

פרוט הבקשה: במסגרת תוכנית פיתוח שנתית: כן/לא

פרוט	
חדש	
1,000,000	תוספת/הקטנה
	שינוי מימון

היקף כספי חזוי:

8,493,000	אומדן כולל לעלות הפרויקט
12,500,000	אומדן מאושר במועצה מיום 26.11.19
4,007,000-	תוספת לאומדן לאישור מועצה

חתימה	תאריך	
		מגיש הבקשה
		אישור חשב האגף
		אישור ראש האגף

בפרויקטים של בניה ושיפוצים, יש לציין בהערות האם נבדק הצורך בהצטיידות ריהוט, מיחשוב. (*)

טופס פתיחת/עדכון תב"ר

אומדן כספי ולו"ז לפרויקט (*) **תב"ר מס'** 1519

סכום	מועדי ביצוע			סעיף
	שנת 2021 ואילך	שנת 2020	עד 31.12.2019	
8,493,000	6,763,000	1,000,000	730,000	תכנון (950)
-				ביצוע (750)
-				אחרות (980)
8,493,000	6,763,000	1,000,000	730,000	סה"כ

מקורות מימון לשנת 2020 :

מקור מימון	שנת 2020
קרן עבודות פיתוח	
קרן עודפי תקציב רגיל	1,000,000
משרדי ממשלה (*) (נא לציין שם):	
אחרים (*) (נא לציין שם):	
סה"כ	1,000,000

הערות (*):

נדרשת הצטיידות ריהוט : לא/כן בסכום של _____ מתוקצב בתב"ר זה / אחר מס' : _____ (נא לציין מס' תב"ר)
נדרשת הצטיידות מיחשוב : לא/כן בסכום של _____ מתוקצב בתב"ר זה / אחר מס' : _____ (נא לציין מס' תב"ר)
התחייבות משרד ממשלתי/אחרים :

צרופות :

- אומדן מפורט.
- מסמך התחייבות במקרה של מקור חיצוני.

סגירת תב"רים שנת 2019

פרק תב"ר	אגף	מקור מימון	יתרה תקציבית	ביצוע הוצאות	ביצוע הכנסות	תקציב מאושר	אומדן מאושר במועצה	שם תב"ר	מס' תב"ר	מס' סידורי
742	שאיפה	קרן עבודות פיתוח	90,257.00	681,943.00	772,200	772,200	800,000	הקמה שדרוג סככות המתנה אוטובוס	2075	1
810	חינוך	מ. החינוך	189.01	73,310.99	73,500	73,500	73,500	הצטיידות חדשה ביי"ס גורדון	1978	2
810	תבל	קרן עבודות פיתוח	4,825.63	885,174.37	890,000	890,000	890,000	הצבת קרוואנים ופיתוח	1946	3
930	תבל	קרן עודפי תקציב רגיל	1,008.15	288,991.85	290,000	290,000	290,000	שיפוץ קומת קרקע מוהליבר יחידת בריאות עירונית	2061	4
829	תבל	קרן עבודות פיתוח	18,399.46	261,600.54	280,000	280,000	280,000	התק. ספרינקלרים א. ספורט ראשונים	2068	5
810	תבל	קרן עבודות פיתוח	0.00		0		2,948,000	גנ"י בבניה טרומית דוד השמעוני	2139	6
			114,679.25	2,191,020.75	2,305,700	2,305,700	5,281,500	סה"כ		6

התקציב הרגיל לשנת 2020 - ב-ה
הצעת שינויים (העברות מסעיף לסעיף) ותוספות (מילואים)
שינויים - ב

תאריך ועדת כספים: 16.2.2020

תאריך מועצה: 25.2.2020

הוצאות:

הערות	תקציב מעודכן	סכום שינוי	תקציב מקורי (+)	מס' הקצאה	אגף	שם חשבון	ס.ת.
העסקה באמצעות חב' השמה במקום העסקה עירונית	7,493,000	-60,000	7,553,000	873	מינהל כספי	משכורות כוללות - גזברות	1621000100
	110,000	60,000	50,000	873	מינהל כספי	העסקת כ"א באמצעות חב' השמה	1621000755
רכב בליסינג למח' הוטרינרית	323,000	-20,000	343,000	874	שאיפה	רזרבת ר' האגף להוצאות ב"צ	1711000960
	193,000	-17,000	210,000	874	שאיפה	חומרים ושוטפות-שרות וטרינרי	1714000720
	142,000	72,000	70,000	874	תבל	אחזקת רכב - תיפעולי	1714000730
	65,000	-35,000	100,000	874	תבל	חידוש צי רכב	1938100930
השכרת מבנה חדש עבור מרכז הכוון, גישור ושי"ל	757,000	-14,000	771,000	875	מינהל כספי	שכר דירה רווחה	1841004410
	130,000	-25,000	155,000	875	רווחה	רזרבת ר' האגף להוצאות ב"צ	1841004960
	108,000	46,000	62,000	875	מינהל כספי	שכר דירה שי"ל	1848302410
	9,000	-7,000	16,000	875	מינהל כספי	דמי אחזקה - שי"ל	1848302420
תוספת תקן - מזכירה באגף ארגון ומנהל	2,212,000	100,000	2,112,000	876	כללי	משכורות כוללות - ארגון ומינהל	1613000100
	528,000	-100,000	628,000	876	כללי	רזרבת מנכ"ל לאיוש תקנים	1994000101
מייצגים ותלבושות לעדלאידע - בנייהול תאגיד התרבות	220,000	-530,000	750,000	877	תנוס	עדלאידע - הוצאות לפעולות (עד 2019 כולל סעיף 822/870)	1822000788
	740,000	530,000	210,000	877	תנוס	הקצבה לתאגיד התרבות עבור העדלאידע (עד 2019 נכלל בסעיף 822/788)	1822000870
העברת האחריות והטיפול לאגף משאבי אנוש	184,000	60,000	124,000	878	כללי	פעולות גיבוש וארועי עובדים	1615000781
	360,000	-60,000	420,000	878	תנוס	הוצאות לפעולות ארועים	1752000780
מעבר מרכז יזמות לארנה	110,000	110,000	0	881	מינהל כספי	שכר דירה (כולל ועד בית)	1616000410
	128,000	128,000	0	881	מחשוב	הצטיידות+שונות - מרכז יזמות	1616000980
	9,772,000	-238,000	10,010,000	881	כללי	רזרבה לרפורמות, התייקרויות והוצאות בלתי נצפות	1994000962
התאמת תקציב השתתפות בפעולות הג"א ארצי למתחייב	251,000	-13,000	264,000	882	בטחון	רזרבת ר' האגף להוצאות ב"צ	1721000960
	15,000	-5,000	20,000	882	בטחון	אחזקת מרכז הפעלה	1723000422
	645,000	18,000	627,000	882	בטחון	השתתפות בפעולות הג"א ארצי	1723000811
	24,495,000	0	24,495,000				

סה"כ תקציב לפני השינוי: 1,000,750,000

סה"כ שינוי: 0

סה"כ תקציב לאחר השינוי: 1,000,750,000

(*) תקציב מקורי - הינו התקציב האחרון שאושר במועצה.

לאחר השינויים: אין שינוי במסגרת התקציב, התקציב מאוזן, התקציב בר ביצוע.

גזבר העירייה, רו"ח רוני חדד



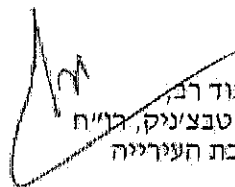
גז' 249/2020
02/02/2020
ז' שבט, תש"פ

לכבוד
גבי מישל עצמון
מרכזת ועדות עירוניות ובקרת תחליכים
מאן

מישל שלום,

הנדון: פתיחת חשבון בנק ע"ש עיריית הרצליה - גביית קנסות-עו"ד פרנקל את קורן

משרד עו"ד פרנקל את קורן זכה במכרז למתן שירותים משפטיים לגביית קנסות עירוניים ומנהליים. לצורך הפקדת כספי התקבולים נדרש להקים חשבון ייעודי. אבקש להביא לאישור ועדת הכספים ולאישור המועצה פתיחת חשבון בנק ע"ש עיריית הרצליה, גביית קנסות - עו"ד פרנקל את קורן ולהסמיך את מורשי החתימה לחתום על כל המסמכים הנדרשים וחכל בהתאם לנוסח ולתנאים המקובלים בבנק וכפי שישוכמו עמו.


מכבוד רב,
יעל טבצ'ניק, ר"ח
חשבת העירייה

העותק:

- רוני חדד, גזבר העירייה
- בועז מייזל, מנהל אגף ביטחון, פיקוח וסדר ציבורי
- טלי שרפסקי, חשבת אגף תב"ל וחשבת אגף בטחון, פיקוח וסדר ציבורי



גז' 250/2020
 05/02/2020
 י' שבט, תש"פ

לכבוד
 גב' מישל עצמון
 מרכזת ועדות עירוניות ובקרת תחליכים
בא

מישל שלום,

הנדון: בקשת לפתיחת חשבון בנק

על פי דרישת משרד הבינוי והשיכון, על מנת לקבל כספים עבור פרויקט פינוי בינוי גורדון בהרצליה, יש לפתוח חשבון בנק ייעודי אשר ישמש לפרויקט זה.

אבקש להביא לאישור ועדת הכספים ולאישור המועצה, פתיחת חשבון בנק, בבנק מרכזתיל בע"מ, אשר ישמש לקבלת כספים ממשרד הבינוי והשיכון, עבור פרויקט פינוי בינוי גורדון בהרצליה, ולהסמיך את מורשי החתימה לחתום על כל המסמכים הנדרשים וחכל בהתאם לנוסח ולתנאים המקובלים בבנק וכפי שיוסכמו עמו.

מכבוד רב,
 יעל טובצ'ניק, רח"ח
 חשבת העירייה

העתק:

- גז' ניסימוב, סמנכ"ל בכיר לעירייה
- רוני חדר, גזבר העירייה
- סיגל דיאמנט, מנהלת התחדשות עירונית
- טובה סלס, חשבת אגף הנדסה
- אורנה גולדפריינד, מנהלת אגף חוזים ותב"ר

ח ו ז ה

שנחתם ביום _____ לחודש _____ שנת 2019

ב י ן :

עיריית הרצליה מספר 500264007

שכתובתה לצורך חוזה זה

רחוב בן גוריון 22 ת.ד. 1 הרצליה 4610001

(שתקרא להלן: "העירייה")

מצד אחד

ל ב י ן :

מי הרצליה בע"מ ח.פ. 514204601

שכתובתו לצורך חוזה זה

רחוב בן גוריון 2 הרצליה

(שיקרא להלן: "הקבלן" או "המזמין")

מצד שני

ל ב י ן :

חברת החשמל לישראל בע"מ - מחוז דרום

חברה ציבורית הרשומה בישראל ח.צ. 52-0000472

שכתובתה לצורכי חוזה זה

רח' קרמניצקי 7 ת"א

(שתיקרא להלן: "החברה")

מצד שלישי

הואיל

והעירייה מצהירה בזאת כי הינה בעלת המקרקעין הרשומים בחלק מחלקה 161 בגוש 6422 (להלן: "המגרש"), אשר יעודה על פי תכנית הר/1985/א להוות פארק עירוני.

הואיל

והקבלן הזמין מן החברה, בהזמנת חיבור שמספרה 45167954 חיבור חשמל ממערכת אספקת החשמל של החברה, לשם מתן אספקת חשמל למאגר מים ולמתקנים טכניים המצויים במסגרתו המצוי ברחוב הרב עובדיה יוסף הרצליה (להלן: "ההזמנה") ולגביו חלות הוראות אמות המידה שנקבעו ע"י רשות החשמל (להלן: "אמות המידה");

והואיל

ולצורך מתן אספקת החשמל בהיקף שצוין בהזמנה, נדרש לחברה חדר, שיהיה בחזקתה, בשימושה ובשליטתה הבלעדיים בו יותקנו אמצעי השנאה ומתקני חשמל, והכל בהתאם ועל פי אמות המידה והדין החל על המקרקעין;

והואיל

ולצורך כך בנתה העירייה באמצעות הקבלן, עבור החברה, עילי במקרקעין, בשטח ברוטו של כ- 37.84 מ"ר (שטח נטו כ- 30.40 מ"ר), שגבולותיו מסומנים באדום בנספח א' לחוזה זה (להלן: "החדר"), הידוע בשם "ת"ט גליל ים 1" (להלן: "החדר"). החדר ישמש כתחנת טרנספורמציה ו/או לביצוע כל פעולה שהחברה רשאית לבצע עפ"י רישיונה ועפ"י כל דין;

והואיל

והעירייה מוסמכת להעביר לחברה את החדר ולתת לחברה את יתר הזכויות כמפורט להלן בחוזה זה בכפוף לאישור מועצת העיר הרצליה.

והואיל

וברצון החברה לקבל מהעירייה, באמצעות הקבלן, את שירותי הבניה של החדר וברצון העירייה באמצעות הקבלן לתת לחברה את מלוא הזכויות המפורטות להלן בגוף החוזה ובנספחיו לרבות, לספק לחברה את שירותי הבניה של החדר באמצעות הקבלן;

והואיל

והצדדים מבקשים לעגן את כל ההסכמות ביניהם בחוזה מפורט בכתב;

לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

מצורפים לחוזה:

מי הרצליה בע"מ
ח.פ. 514204601



נספח "א" - תרשים החתום לשם זיהוי בחתימות הצדדים.

תקופת החוזה

- 2.
- א. העירייה תמסור לחברה והחברה תקבל מאת העירייה זכות לשימוש ווזקון בלעדיים בחדר וברצועות הקרקע הכוללים זכות ורשות יחידה ומוחלטת להחזיק ולהשתמש בחדר וברצועות הקרקע וזכות ורשות לשרת מזמינים או צרכנים לפי ראות עיניה ושיקול דעתה הבלעדי של החברה מן הציוד המותקן בחדר.
 - ב. למען הסר ספק, יובהר כי הזכויות המוענקות לחברה עפ"י חוזה זה הינן למטרת אספקת חשמל לצרכנים בלבד. החדר ורצועת הקרקע יוחזרו ליז"י וזעירייה במידה ויופסק השימוש בחדר למטרת אספקת החשמל לצרכנים.
 - ג. תקופת החזקה והשימוש כאמור בחוזה זה יהיו לתקופה של 49 שנים שניתנת להארכה בהודעה מראש ובכתב של החברה לתקופה של 49 שנים נוספות.
 - ד. לעירייה תהא אפשרות לסיים חוזה זה בכל מקרה של תכנית שיישומה מצריך העתקה של החדר ו/או עפ"י הוראות כל דין. במקרה של סיום ההסכם לפני תום 49 שנים ממועד אישור ההסכם החברה תחזיר לעירייה את החדר, על כל ההשלכות הנובעות מכך על חשבון העירייה בלבד, והעירייה תחזיר לחברה את התמורה בהתאם לתעריף שיהיה מעודכן לאותה עת.

הצהרות העירייה והקבלן

3.

העירייה והקבלן מצהירים ומאשרים בזה, ביחד ולחוד, כדלקמן:

- 3.1 כי לצורך החיבור עפ"י ההזמנה לרשת החשמל הם קיבלו מידי החברה מפרט טכני, והחדר נבנה על פיו ועל פי היתר בניה שניתן כדן על ידי הרשות המוסמכת לכך, לרבות עמידה בהוראות חוק הקרינה הבלתי מייננת התשס"ו-2006.
- 3.2 כי אין כל מניעה התלויה בהם - כל אחד מבין העירייה והקבלן לפי התחייבויותיו כמפורט בחוזה זה - או לפי כל דין לקיום התחייבויותיהם כלפי החברה על פי החוזה.
- 3.3 ידוע לעירייה כי החברה פועלת בהתאם לאמות המידה, ובניית החדר באמצעות קבלן מטעמה של העירייה נעשתה על דעתה בלבד, ואינה גורעת מזכויותיה והתחייבויותיה כלפי החברה על פי אמות המידה ועל פי חוזה זה.

מסירת החזקה

4.

במעמד חתימת חוזה זה העירייה, באמצעות הקבלן, מוסרים את החזקה המלאה והייחודית בחדר לחברה והחברה מקבלת לידיה את החזקה בחדר מידיהם (להלן: "יום המסירה").

אחריות הקבלן

5.

- 5.1 הקבלן יישא באחריות לטיב החומרים ולאיכות הבניה של החדר, בהתאם להוראות חוק המכר (דירות) תשל"ג - 1973 והתקנות על פיו ועל פי כל דין, החל מיום המסירה.
- 5.2 נתגלה ליקוי בטיב החומרים ו/או באיכות הבניה של החדר ו/או הרכוש המשותף ו/או כל ליקוי אחר שבאחריות הקבלן (להלן: "הליקוי") תודיע על כך החברה בהקדם וככל הניתן בכתב, בתוך זמן סביר ממועד גילוי הליקוי לקבלן.
- 5.3 הקבלן מתחייב לתקן כל ליקוי שבאחריותו כאמור בסעיף 4.1 לעיל, וזאת תוך זמן סביר בנסיבות העניין, ובהתאם להוראות הביצוע הטכניות והמקצועיות של החברה. לא תיקן הקבלן את הליקוי כאמור, תהיה החברה רשאית, לאחר מתן התראה בכתב של 15 ימים שלא נענתה, לבצע את התיקון הנדרש על חשבונו של הקבלן, והקבלן מתחייב להחזיר לחברה את הוצאות התיקון, מיד עם דרישתה הראשונה בצירוף מלוא האסמכתאות הנדרשות על פי הדין החל על החברה... מוסכם בזה, כי חשבון שיוגש לקבלן ע"י החברה יהווה ראייה לכאורה לגבי ההוצאות.
- 5.4 על אף האמור בסעיף 4.3 לעיל, תיקונים שיש לבצעם על מנת למנוע פגיעה בגוף או בנפש, או שהם הכרחיים לחיבור החשמל לצרכנים ו/או להמשך אספקת חשמל לצרכנים, יבוצעו ע"י החברה מיידית, על חשבון הקבלן, והודעה תימסר על כך לקבלן בהקדם האפשרי. הקבלן מתחייב במקרה כזה להחזיר לחברה את הוצאות התיקון, מיד עם דרישתה הראשונה בצירוף האסמכתאות הנדרשות על פי הדין החל על החברה מוסכם בזה, כי חשבון שיוגש לקבלן ע"י החברה יהווה ראייה לכאורה לגבי ההוצאות.

תמורה

6.



[Handwritten signature]

מי תרצה לה בע"מ
פ. 514204501

תמורת זכות השימוש והחזקה בחדר וברצועות הקרקע כאמור בסעיף 2 בחוזה זה ומילוי כל התחייבויות העירייה לפי החוזה תשלם החברה לעירייה סך 10,382.40 ₪ (במילים: עשרת אלפים שלוש מאות שמונים שניים ₪ וארבעים אגורות בלבד) בתוספת מס ערך מוסף כדין (להלן - "התמורה בגין רכיב הקרקע לפי שני שנאים").
 (מס' רישום: 267, 10, 187) (מס' רישום: 10, 187, 267)
 התשלום יבוצע תוך 30 יום ממועד מילוי כל התנאים שלהלן, לפי המאוחר מביניהם, לחשבון מספר 341460 בבנק דיסקונט סניף 044 על שם עיריית הרצליה. ואלה התנאים לביצוע התשלום לעירייה בהתאם לחוזה:

א.
ב.



מ"ה הרצליה בע"מ
פ.ה. 514204601

1. אישור מועצת העיר הרצליה.
2. דרישה לתשלום. טופס דיווח על עסקת אקראי מקורי ומשולם יומצא לא יאוחר מ-7 ימים ממועד קבלת התמורה.
3. תשלום הסכומים הנדרשים במסגרת ההזמנה ועל פיה - טרם שולם.
4. המצאת אישור על ניהול ספרים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו - 1976.
5. המצאת אישור כדין מאת רשויות המס לניכוי מס בשיעור מופחת או פטור מניכוי מס במקור. באם לא יומצא אישור כאמור, החברה תנכה מס כדין מסכום התמורה שתשלם לעירייה על פי סעיף 6א לעיל, בשיעור המקסימלי הקבוע בה.
6. טופס פרטי בנק מלא וחתום לצורך העברה בנקאית (מקור).
7. קבלת תעודת גמר או טופס 4 חתום ומאושר כדין.

בכפוף לתנאים המפורטים להלן, ולבקשת העירייה, תשלם החברה לקבלן תמורת ביצוע התחייבויות הקבלן עפ"י חוזה זה סך של 218,773.80 ₪ (במילים: מאתיים ושמנה עשר אלף, שבע מאות שבעים ושלשה ₪ ושמנים אגורות) בצירוף מס ערך מוסף כדין (להלן - "התמורה בגין רכיב הבניה לפי שני שנאים").
 (מס' רישום: 218, 773, 80) (מס' רישום: 218, 773, 80)
 התשלום יבוצע תוך שוטף + 45 יום ממועד מילוי כל התנאים שלהלן, לפי המאוחר מביניהם, לחשבון מס' 312271 בבנק הפועלים סניף 628 על שם מי הרצליה בע"מ.

ג.



מ"ה הרצליה בע"מ
פ.ה. 514204601

ואלה התנאים לביצוע התשלום לקבלן בהתאם לחוזה:

1. החדר נמסר לחברה.
2. תשלום מלוא הסכומים הנדרשים במסגרת ההזמנה.
3. המצאת חשבונית מס ערוכה כדין (מקור) ע"ש הקבלן.
4. ככל שהקבלן הנו עוסק לצרכי מע"מ: (1) המצאת אישור על ניהול ספרים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו - 1976, ו(2) המצאת תעודת עוסק מורשה לצרכי מע"מ.
5. המצאת אישור כדין מאת רשויות המס לניכוי מס או פטור מניכוי מס במקור. במועד תשלום התמורה, תנכה החברה מס בשיעור הקבוע בד"ן.
6. המצאת טופס פרטי בנק מלא וחתום לצורך העברה בנקאית + צילום המחאה עם פרטי החשבון / אישור הבנק לניהול החשבון.
7. קבלת תעודת גמר או טופס 4 חתום ומאושר כדין.

ד. מוסכם בזאת מפורשות כי התמורה הנזכרת לעיל בסעיף זה מהווה תמורה מלאה ויחידה לעירייה עבור כל ההתחייבויות והזכויות ושאר הנאות אשר העירייה התחייבה לתת לחברה על פי החוזה.

7. העירייה מתחייבת להעביר את זכויות השימוש והחזקה הבלעדיים בחדר וברצועות הקרקע לחברה כאשר הם חופשיים מכל חוב, עיקול, שיעבוד או תביעה מכל מין, במועד מסירת החזקה.

א. 8. החברה רשאית להניח כבלים וצינורות, לסדר תיבות חיבור לכבלים ולהתקין ציוד ואביזרים מתחת או מעל לרצועות הקרקע שבתחום המגרש כמסומן בצבע צהוב בתרשים וכן תהיה החברה רשאית להחזיק את כל אלה במקום, להוציאם, לשנותם, לתקנם, להחליפם ולהוסיף עליהם בכל עת, לפי ראות עיניה, ולמטרות אלו לחפור בקרקע ולעשות כל עבודות אחרות ברצועה כפי שהחברה תמצא לנחוץ, וזאת על פי דין ובתנאי שבכל מקרה שהחברה תבצע עבודות כ"ל עליה להחזיר מיד את מצב הרצועה לקדמותו על חשבון החברה.



מ"ה הרצליה בע"מ
פ.ה. 514204601

ולתקן כל נזק במידה וייגרם ע"י עבודות כני"ל. כל האמור בסעיף 8(א) זה יבוצע בהתאם להיתרים ולאישורים הנדרשים על-פי דין ואמות המידה.

ב. העירייה נזוננת בזה לחברה, לעובדיה, לשליחיה, לקבלניה או לבאי כוחה וכן לרכב הבא מטעמה רשות מעבר חופשי, יום ולילה, בכל עת, וכן גישה חופשית, אל החדר ואל הרצועה דרך המעבר המסומן בתרשים בחיצים הכחולים, על מנת לאפשר ביצוע התקנת טרנספורמטורים ועבודות בקשר לזה, החזקת החדר, שינויים, או תיקונים פנימיים בחדר וכמו כן לשם העברת טרנספורמטורים עד משקל 5 טון כל אחד, ולמטרת הנחת כבלים, צינורות, סדור תיבות לכבלים, החזקתם, הסרתם, תיקונם, החלפתם, הוספה עליהם ו/או העברתם ממקום למקום בתוך החדר ו/או ברצועה – הכל על מנת לאפשר את ביצוע העבודות הנ"ל וכל עבודה או מטרה אחרת של החברה - לצורך אספקת חשמל והכל על פי דין.

9. הרשאת החברה לפי סעיף 8 לעיל הינה הרשאה קבועה ומתמדת שאינה ניתנת לחרטה או פגיעה על ידי העירייה באיזה זמן שהוא ובאיזה צורה שהיא, אלא עפ"י הוראות הדין. הרשאה זו הינה בכפוף למילוי כל התחייבויות החברה לפי חוזה זה. העירייה תהא רשאית לבקר ולפקח בקרקע סביב החדר בעל עת שתחפוץ. כמו כן, בכפוף לתאום מראש עם החברה ובליווי נציג מורשה מטעמה, תהא רשאית לבקר בחדר, מטעמים ענייניים בלבד. יצוין כי לצורך הביקור בחדר, ייתכן כי יהיה צורך בניתוק אספקת החשמל וכל ההשלכות בעניין זה יחולו על העירייה בלבד,

10. העירייה מתחייבת לא לעשות ולא להרשות לעשות איזו פעולה העלולה לפגוע או לגרוע באיזו מזכויות החברה.

11. מבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 10 לעיל, מתחייבת בזה העירייה לא להניח ולא להרשות למישהו אחר להניח איזה שהם חומרים או חפצים בפתח החדר ו/או על יד מתקני האוורור וקרור ו/או הדלת ו/או איזה שהוא פתח אחר בתחנת הטרנספורמציה וכן לא לחסום או להפריע את המעבר החופשי אל החדר ו/או אל הרצועה, והעירייה נותנת בזה לחברה את הזכות והרשות לסלק על חשבון העירייה את החפצים, או החומרים הנ"ל לפי שקול דעתה של החברה, אם העירייה לא תעמוד בהתחייבותה, זאת לאחר שנתנה ע"י החברה לעירייה דרישה לסילוקם תוך ארבעה עשר יום, והעירייה לא עשתה כן תוך המועד הקבוע בדרישה.

12. א. העירייה מתחייבת בזה שכל עבודת בנין או איזו עבודה אחרת שתעשה או שתידרש להעשות על החלקה בקרבת המגרש, תוצא לפועל באופן שלא תגרום שום נזק, הפסד או הפרעה לחדר ו/או לכבלים ו/או למתקן או ציוד כלשהוא של החברה ושעבודה כזו לא תפריע למעבר והגישה החופשית של החברה אל המגרש ואל הרצועה ובקשר לכך מתחייבת העירייה לתאם עם החברה לפני תחילת איזו עבודה שהיא כני"ל, שעלולה, לפי שיקול דעתה של החברה, לגרום איזה נזק, הפסד או הפרעה.

ב. נוסף ומבלי לפגוע בכלליות האמור - מתחייבת העירייה לא לבצע ולא להרשות למישהו אחר לבצע - בלי הסכמתה המוקדמת בכתב של החברה - עבודה כל שהיא הן של בניה, הריסה, תיקון או חפירת תעלות לשם הנחת צינורות מים, ביוב או חשמל, חפירת בורות או נטיעת עצים - במרחק של פחות מ- 1.5 מטר מהחדר או נעיצת וויס או מספרים או כל עבודה אחרת בקירות החדר.

13. א. במקרה שיהיה לעירייה צורך להעמיד מכונות או מנועים בקרבת החדר עליה לאחוז בכל האמצעים הדרושים על מנת למנוע זעזועים, או רעידות העלולים לקלקל את המכשירים שבחדר.

ב. אם העירייה לא תעמוד בהתחייבויותיה הנ"ל, לאחר שנתנה לה הודעה ודרישה לתקון ועבר המועד הקבוע בדרישה - הרשות בידי החברה לבצע על חשבון העירייה כל עבודה הדרושה כדי למנוע רטיבות או זעזועים ורעידות ולתקן ו/או להחליף את המכשירים והכלים בחדר שניזוקו והעירייה מתחייבת בזה לשלם לחברה את הוצאותיה בביצוע העבודות האלו.



מי שצוה להגבוע"מ
ח. פ. 514204301

14. הוסכם בין הצדדים כי כל המסים, הארנונות וכל יתר תשלומי חובה החלים לגבי החדר מטעם הממשלה או כל רשות אחרת עד למועד מסירת החדר ישולמו על ידי העירייה וממועד זה ואילך ישולמו על ידי החברה ככל שחלה עליה החובה לשלם.
15. א. מס שבח והיטל השבחה במידה ויחולו על נשוא החוזה, יחולו על העירייה וישולמו על ידה.
ב. מס רכישה במידה ויחול על נשוא החוזה, יחול על החברה וישולם על ידה.
16. מבלי לפגוע בכל הוראה אחרת של החוזה - בכל מקרה של הפרת החוזה או תנאי מתנאיו על ידי הצדדים - תחולנה הוראות חוק החוזים, (תרופות בשל הפרת חוזה) תשל"א - 1970.
17. העירייה רשאית להעביר או להסב חוזה זה או כל חלק הימנו ו/או כל זכות ו/או כל התחייבות על פיו לאחר, ובלבד שלא תפגענה זכויות החברה בהתאם לחוזה זה.
18. שום ויתור, הימנעות מפעולה או מתן ארכה מצד מי מהצדדים ו/או אי שימוש בזכות מהזכויות המוקנות בחוזה זה, לא ייחשב כויתור על זכויות של מי מהצדדים ולא יהווה ולא ישמש מניעה לכל תביעה או טענה מצד החברה.
19. א. כל הוראה מהוראות חוזה זה אינה באה לגרוע מהוראה אחרת של החוזה, כי אם להוסיף עליה.
ב. כל האמור בחוזה בלשון יחיד אף הרבים במשמע וכן להיפך.
20. החברה תהיה אחראית בגין כל נזק שיארע לאדם ו/או לרכוש עקב ו/או כתוצאה מהשימוש בחדר, והעירייה ו/או הקבלן (לפי המקרה) לא יהיו אחראים בקשר עם כך. החברה תהיה אחראית לשפות את העירייה ו/או הקבלן (לפי המקרה) בגין כל סכום שהעירייה ו/או הקבלן (לפי המקרה) ייאלצו לשלמו בגין כל נזק שיארע כאמור לעיל, ובתנאי שהעירייה או הקבלן (לפי המקרה) ייתנו לחברה הודעה על הדרישה לפיצויים בגין נזק כאמור תוך 7 ימים מיום קבלת הדרישה.
21. החברה מצהירה כי החדר, המתקנים המצויים בו והעבודות המבוצעות בו ו/או שיבוצעו בו יהיו מבוטחים כנדרש לפי הנסיבות במסגרת הביטוחים הנערכים לרכוש החברה על ידי החברה לרבות ביטוח צד שלישי.
מובהר כי ככל שבעתיד יוסכם בין החברה לרשויות המקומיות נוסח גנרי אחר בקשר לרכישת חדרי שנאים, העירייה תהא רשאית לפנות לחברה בבקשה לעדכן את נוסח החוזה, בהתאם לנוסח שיוסכם, כאמור.
22. החוזה יעודכן בהסכמת חברת החשמל והקבלן בלבד והעדכון ייכנס לתוקפו רק לאחר שייחתם הסכם מעודכן בהתאמה ע"י מו"ח של כל הצדדים.
ככל שחברת החשמל והקבלן יסכימו לעדכון החוזה כאמור, הרשות המקומית תהא אחראית להמצאת אישורים לעדכון זה ע"י מועצת העיר הרצליה, שר הפנים (ככל שיידרש), רשויות המס, לשכת רישום המקרקעין, לרבות תיקון שטרות ותיקון רישום בפנקסי המקרקעין.
מובהר כי הרשויות המקומית בלבד תישא בכל העלויות שיחולו על העדכון ע"י כל הגורמים כאמור וחברת החשמל והקבלן לא ישאו בעלויות אלה.
23. כתובות הצדדים לצרכי חוזה זה:
העירייה: ת.ד. 1 הרצליה 4610001.
הקבלן: בן גוריון 2 הרצליה 4678501.
החברה: ת.ד. 9002 תל-אביב-יפו 61090.
- כל הודעה בכתב שתשלח לאחד מן הצדדים בדואר רשום, תחשב כאילו הגיעה לצד הנשגר בתום שלושה ימי עסקים מיום רישום המכתב בדואר בתנאי שהמכתב יישא את הכתובת הנכונה.
- חוזה זה טעון אישור מועצת העיר הרצליה וייכנס לתוקפו רק לאחר אישורה וחתימת מו"ח מטעם כל הצדדים על הסכם זה. הזכויות מוקנות לחברה בלבד אינן ניתנות להעברה אלא בכפוף להוראות הדין, ובכלל זה לאישור מועצת העיר הרצליה ומו"ח מטעם הקבלן.



מי החתום
ח.ה. 614284601

תוספת לחוזה מיום

שנחתמה ביום _____ לחודש _____ שנת 2019

בין:
עיריית הרצליה מספר 500264007
שכתובתה לצורך וזוהו זה
רחוב בן גוריון 22 ת.ד. 1 הרצליה 4610001
(שתקרא להלן: "העירייה")
מצד אחד

לבין:
מי הרצליה בע"מ ח.פ. 514204601
שכתובתו לצורך חוזה זה
רחוב בן גוריון 2 הרצליה
(שיקרא להלן: "התאגיד")
מצד שני

הואיל והעירייה, התאגיד וחברת החשמל לישראל בע"מ (מחוז דרום) (להלן: "חח"י") חתמו, ביום _____, על הסכם בנוגע לחיבור חשמל ממערכת אספקת החשמל של חח"י, לשם מתן אספקת חשמל למאגר מים ולמתקנים טכניים המצויים במסגרתו ואשר מצוי ברחוב הרב עובדיה יוסף הרצליה - חלק מחלקה 161 בגוש 6422 - וזאת באמצעות חדר שבנה התאגיד עבור חח"י, בכדי שישימש כתחנת טרנספורמציה ואו לביצוע כל פעולה שחח"י רשאית לבצע עפ"י רישיונה ועפ"י כל דין ואשר כונה בהסכם הנ"ל בשם "ת"ט גליל ים 1" (להלן: "החדר" ו- "ההסכם עם חח"י", בהתאמה).
העתק מההסכם עם חח"י מצורף כנספח 1 לתוספת זו ומהווה חלק בלתי נפרד הימנה.

והואיל והצדדים מבקשים לעגן ביניהם הסכמה נוספת בקשר לחדר כמפורט להלן;

לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא לתוספת זו מהווה חלק בלתי נפרד הימנו.
2. על אף האמור בסעיף 2(ד) להסכם עם חח"י, היה והעירייה תבקש לסיים את ההסכם עם חח"י לפני תום התקופה הנקובה בסעיף 2(ג) להסכם עם חח"י, תוכל העירייה לעשות כן רק בנסיבות המפורטות בסעיף 2(ד) הנ"ל ובלבד שקודם לכן מסרה העירייה לידי התאגיד הודעה מראש ובכתב של לפחות 180 (מאה ושמונים) ימים וזאת על מנת שתהא בידי התאגיד (בצוותא עם חח"י) השהות לאתר חלופות אחרות.
3. מוסכם, כי בכל מקרה של סתירה בין האמור בהסכם עם חח"י לבין תוספת זו - תגברנה הוראות תוספת זו.
4. כתובות הצדדים לצרכי תוספת זו:
העירייה: ת.ד. 1 הרצליה 4610001.
התאגיד: בן גוריון 2 הרצליה 4678501.
כל הודעה בכתב שתשלח לאחד מן הצדדים בדואר רשום, תחשב כאילו הגיעה לצד הנשגר בתום שלושה ימי עסקים מיום רישום המכתב בדואר בתנאי שהמכתב יישא את הכתובת הנכונה.
5. תוספת זו טעונה אישור מועצת העיר הרצליה (בד בבד עם אישור ההסכם עם חח"י) ותיכנס לתוקפה רק לאחר אישורה וחתימת מו"ח מטעם שני הצדדים על הסכם זה.

ולראיה באו הצדדים על החתום


מי הרצליה בע"מ
ח.פ. 514204601

העירייה



278181211515

ולראיה באו הצדדים על החתום

החברה _____
 מי הרצף ב"מ
 מס' 51
 הקבלן _____
 העירייה _____


אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד מרחוב _____, מאשר בזה כי החתימה דלעיל היא חתימתם של
 ה"ה _____ שבתוספת החותמת הנ"ל של העירייה מחייבת את העירייה.

חתימת עורך הדין

תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד מרחוב _____, מאשר בזה כי החתימה דלעיל היא חתימתם של
 ה"ה _____ שבתוספת החותמת הנ"ל של הקבלן מחייבת את הקבלן.

בועז נוה, עו"ד
 Boaz Naveh, Adv.
 מס' 27893
 חתימת עורך הדין

20/11/2020
 תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד מרחוב קרמינצקי 7 תל-אביב, מאשרת בזה כי החתימה דלעיל היא חתימתו
 של דר' קובי יחב, מנהל מחוז הדרום, ודר' שמואל אלוש מהנדס מחוז דרום, שבתוספת החותמת הנ"ל של החברה
 מחייבת אותה.

חתימת עורך הדין

תאריך

מס' 1-279182115



ב' שבט, תש"פ
28 ינואר, 2020
מספרנו: 67/10

לכבוד
חברי מועצת העיר
הרצליה

א.ג.ג.

הנדון: חוות דעת משפטית להסכם - ת"ט גליל 1 חדר השנאה

במסגרת ההסכם המצ"ב לחוות דעתי כחלק בלתי נפרד הימנה (להלן: "ההסכם"), התקשרו עיריית הרצליה (להלן: "העירייה"), מי הרצליה בע"מ (להלן: "תאגיד המים") וחברת החשמל לישראל בע"מ (להלן: "החברה") לצורך בניית חדר השנאה אשר החזקה והשימוש בו ימסרו לחברה. להלן חוות דעתי המשפטית להסכם, תוך התייחסות לעיקרי הוראותיו:

1. העירייה היא בעלת המקרקעין המצויים בחלק מחלקה 161 בגוש 6422, אשר ייעודם על פי תוכנית בניין עיר הר/1985/א פארק עירוני (להלן: "המגרש" ו/או "המקרקעין").
2. תאגיד המים בנה מאגר מים ומתקנים טכניים המצויים ברחוב הרב עובדיה יוסף הרצליה (להלן: "המאגר").
3. לצורך מתן אספקת החשמל למאגר נדרש לחברת החשמל לישראל בע"מ חדר, שיהיה בחזקתה ובשליטתה הבלעדיים בו יותקנו אמצעי השנאה ומתקני חשמל, והכל בהתאם ועל פי אמות המידה והדין החל על המקרקעין;
4. לצורך כך בנתה העירייה באמצעות תאגיד המים עבור החברה, חדר עילי במקרקעין, הידוע בשם "ת"ט הלני גליל ים 1" בשטח ברוטו של כ- 37.84 מ"ר (שטח נטו כ- 30.40 מ"ר), שגבולותיו מסומנים באדום בנספח א' להסכם (להלן: "החדר"), שישמש כתחנת טרנספורמציה ו/או לביצוע כל פעולה שהחברה רשאית לבצע עפ"י רישיונה ועפ"י כל דין.
5. ההסכם כולל את ההוראות הנהוגות בהסכמי שימוש וחזקה מעין אלה, וביניהן נקבע כי:
 - 5.1. **תקופת החזקה והשימוש** תהא, לדרישת החברה, ל-49 שנים והיא תהיה ניתנת להארכה ל-49 שנים נוספות בהודעה מראש ובכתב של החברה. לעירייה תהא אפשרות לסיים את ההסכם בכל מקרה של תכנית שיישומה מצריך העתקה של החדר ו/או עפ"י הוראות כל דין. במקרה כזה, החברה תחזיר לעירייה את החדר, על כל ההשלכות הנובעות מכך על חשבון העירייה בלבד, והעירייה תחזיר לחברה את התמורה בהתאם לתעריף שיהיה מעודכן לאותה עת.

5.2. נקבעה **התמורה** שתשלם החברה לעירייה בגין רכיב השימוש והחזקה בקרקע, וכן לתאגיד המים בגין רכיב הבנייה, והוראות לעניין תשלומי מיסים.

5.3. נקבעה אחריות תאגיד המים כלפי החברה בגין בניית החדר.



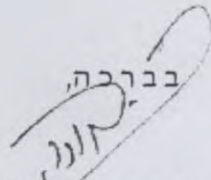
5.4. נקבעו הוראות המבטיחות את שימושה החופשי של החברה בחדר ובסביבתו.

5.5. נקבעו הוראות לעניין אחריות החברה בנוזיקין בגין השימוש בחדר.

6. מרכז השלטון המקומי מנהל בשם העיריית מו"מ מול החברה בנוגע להסכמי חכירה של חדרי השנאה שהחברה עורכת עם העיריית השונות. המו"מ נמצא בשלבים מתקדמים. לפיכך הוסכם כי ככל שבעתיד יוסכם בין החברה לרשויות המקומיות נוסח גנרי אחר בקשר לרכישת חדרי שנאים, העירייה תהא רשאית לפנות לחברה בבקשה לעדכן את נוסח החוזה, בהתאם לנוסח שיוסכם, כאמור, הכל בתנאים הקבועים בהסכם.

7. על פי הוראות סעי' 188 לפקודת העיריית (נוסח חדש) טעון ההסכם אישור מועצת העיר ברוב חבריה. עקב הכרזתה של עיריית הרצליה כעירייה איתנה, אין ההסכם טעון אישור שר הפנים, וזאת בהתאם לתיקון לפקודת העיריית (מס' 135), התשע"ד-2014. הודעה על אישור מועצת העירייה להסכם יש לפרסם באתר האינטרנט של העירייה בתוך 15 ימים ממועד האישור.

8. לאור האמור לעיל מובא ההסכם המצ"ב לאישורכם.

בברכה,


ענת בהרב-קרוגן עו"ד
היועצת המשפטית לעירייה

העתקים:

מר מ. פדלון – ראש העירייה

מר י. בן עזרא – מנכ"ל העירייה

גב' ק. שדה עו"ד - מנהלת אגף נכסים וביטוח

גב' ר. זאבי – מנהלת מחלקת ארגון ותיאום

67/10

חוק עזר להרצליה (הסדרת מקומות רחצה) (תיקון), התש"פ-2020

דברי הסבר לתיקון חוק עזר להרצליה (הסדרת מקומות רחצה), תשכ"ח-1967

העיר הרצליה מתהדרת ברצועת חוף מרשימה לאורך כ-7 ק"מ בתחום השיפוט העירוני. חופי הרחצה וסביבתם, מהווים משאב סביבתי, כלכלי וקהילתי שלא יסולא בפז. ההכרה בחופים כמשאב תיוני והצורך לשמרם, משתלבת במדיניות העירונית אשר העמידה לה למטרה לנקות את העיר הרצליה מפלסטיק חד פעמי.

על פי מחקרים סביבתיים שבידי העירייה, הימצאותו של פלסטיק כפסולת בסביבה, הפכה להיות אחת הבעיות הסביבתיות הגדולות ביותר עמה מתמודדת האנושות בשנים האחרונות. מוערך כי בכל שנה מגיעים לימים ולאוקיינוסים, כמות של 8.8 מיליון טון של פלסטיק, רק ממקורות יבשתיים וכן כי באוקיינוסים משייטים כיום כ-150 טון פלסטיק, כאשר מתוכם, כמחצית הכמות מקורה בפלסטיק חד פעמי. לאחרונה פורסם כי לו תמשיך האנושות להשליך פסולת פלסטיק לאוקיינוסים באותו קצב, בשנת 2050 יהיו בהם יותר פלסטיק מדגים. בעיה נוספת כתוצאה של הגעת הפלסטיק לאוקיינוסים היא היווצרות של מיקרופלסטיק – הפלסטיק המגיע לים מתפורר כתוצאה ממי המלת, השמש והגלים והופך לחלקיקים קטנטנים, אשר נכנסים לשרשרת המזון שמגיעה בסוף גם לבני האדם, כך שלאחרונה אף נמצאו חלקיקים של מיקרו-פלסטיק בצואת אדם.

במרץ האחרון, אישר האיחוד האירופאי דירקטיבה להפחתת השימוש בפלסטיק חד פעמי, במטרה לצמצם את פסולת הפלסטיק הנפוצה בחוף ובסביבת המימית. הצעה זו מהווה המשך ישיר של האסטרטגיה האירופאית לטיפול בפלסטיק חד פעמי הכוללת בעיקר מעבר לכלכלה מעגלית בכל מה שקשור לפלסטיק. הדירקטיבה מכוונת לאיסור מכירה והפצה של כמה מהמרכיבים הנפוצים של פלסטיק חד פעמי למשל מקלוני ניקוי אוזניים ומקלות בלונים, קשים, סכו"ם חד פעמי, בוחשני שתייה וכד'. ליוזמה זו מצטרפות מדינות נוספות בהן קנדה ואנגליה.

עם ההכרה בחשיבות הנושא, עיריית הרצליה מקדמת אסטרטגיה עירונית לצמצום השימוש ברחבי העיר בפלסטיק חד פעמי וכן בכלים חד פעמיים מכל חומר שהוא העלולים לגרום לנזק בדומה למוצרי פלסטיק חד פעמיים. **אסטרטגיה זו כוללת בחינת תיקון לחוק העזר העירוני במסגרתו לא תתאפשר הכנסת ומכירת מוצרים חד פעמיים לתחומי חופי הרחצה העירוניים.** תיקון חוק העזר מהווה נדבך נוסף למחויבות העמוקה של העירייה להבטחת איכות החיים והבריאות של תושביה והסביבה הטבעית.

חוק עזר להרצליה (הסדרת מקומות רחצה) (תיקון), התש"פ-2020

בתוקף סמכותה לפי סעיפים 250 ו-259 לפקודת העיריות¹, וסעיף 6 לחוק הסדרת מקומות רחצה, תשכ"ד-1964², ובאישור שר הפנים, מתקינה מועצת עיריית הרצליה חוק עזר זה:

תיקון סעיף 1

1. בסעיף מס' 1 לחוק העזר העיקרי אחרי ההגדרה "המועצה" יבוא:
"מוצרים חד - פעמיים" – כלים מכל חומר שהוא כגון פלסטיק, אלומיניום, קרטון, נייר, וכיוצא באלה, שלא נועדו לשימוש חוזר באמצעות החזרתם ליצרן, או לא עוצבו במקור על ידי היצרן למטרת שימוש נוסף של הצרכן בהם ובכלל זה כלי אוכל, צלחות, כוסות, קשי שתיה, שקיות לאריזת מזון, מכסים, בוחשים, שקית נשיאה חד פעמית וכיוצא באלה.
2. אחרי ההגדרה "שפת הים" יבוא:
"שקית נשיאה חד פעמית" - כהגדרתה בחוק לצמצום השימוש בשקיות נשיאה חד - פעמיות, תשע"ו-2016.

הוספת סעיף 13.א.

1. אחרי סעיף 13 לחוק העזר העיקרי יבוא:
"13.א. איסור הכנסת ומכירת מוצרים חד - פעמיים
"א) לא יכניס אדם לשפת הים מוצרים חד - פעמיים, לא יחזיק, לא יזרוק, לא ישאיר, לא יפזר ולא יטמון בשפת הים מוצרים אלה;
ב) לא ימכור אדם בשפת הים, לא ישאיל, לא יחזיק בעסק ולא ישתמש, וכן לא ירשה למכור בשפת הים או להשאיל או להחזיק בעסק או להשתמש במוצרים חד - פעמיים, אלא בהיתר בכתב מאת ראש העירייה ובהתאם לתנאיו."

_____ התש"פ (_____ 2020)

משה פדלון

ראש העירייה

אני מאשר

אריה דרעי

שר הפנים

¹ דיני מדינת ישראל, נוסח חדש 8 עמוד 197

² ס"ח התשכ"ח, עמוד 172



תאריך: 04 בפברואר 2020
מספרנו: 288199

פרוטוקול ועדת תרומות מיום 28/01/2020
ישיבה מס' 1 לשנת 2020

נוכחים – חברי ועדה:

- יוסף (גיו) נסימוב
- מ"מ מנכ"ל העירייה, יו"ר ועדה
- רוני חדד
- גזבר העירייה, חבר ועדה
- ענת קרן בהרב, עו"ד
- יועמ"ש, חברת ועדה

מוזמנים:

- מישל עצמון
- מנהלת מח' ועדות עירוניות ומרכזת הועדה
- ענת תמיר
- מנהלת מחלקת מתנדבים

על סדר היום: אישור קבלת תרומה בסך של 27,000 ₪ לטובת שבוע המעשים הטובים.

ענת תמיר: כמידי שנה עמותת "רוח טובה" מבקשת לתרום לרשות לטובת יום המעשים הטובים שיתקיים השנה ב 24 למרץ. השנה סכום התרומה המבוקש הוא 27,000 ₪, והתרומה המיועדת לרווחת תושבי העיר במסגרת הפעילות המתוכננת ב"שבוע המעשים הטובים".

מישל: מצ"ב מכתב פנייה לוועדה וכן אישור המחלקות: רישוי עסקים, ארנונה, נכסים והנדסה על שלא קיימים הליכי רישוי תלויים ועומדים, הליכים משפטיים, חובות לרשות או תהליך של הגשת מועמדות למכרז, כפי שמפורט בסעיף 3.2 לנוהל.

גזבר: אין הערות מבחינת מינהל גזברות

יועמ"ש: הלשכה המשפטית תכין הסכם בכתב מול התורם, המגדיר את מהות התרומה, מטרתה והתנאים

החלטה:

הוועדה ממליצה לראש העיר לקבל את התרומה בשווי של 27,000 ₪ מעמותת רוח טובה.

- פרוטוקול הישיבה יועבר לאישור ראש העירייה והודעה תינתן למועצה, בתאם לנוהל.

בכבוד רב,

יוסף (גיו) נסימוב
מ"מ מנכ"ל העירייה ויו"ר הוועדה

העתק: מר משה פדלון, ראש העירייה



אישור ראש העירייה

לאחר שעיינתי בפרוטוקול ועדת התרומות ובהמלצות הוועדה, אני מחליט:

לאשר את החלטת הוועדה לקבלת תרומה ע"ס של כ 27,000 ₪ לטובת שבוע המעשים הטובים שיתקיים בהרצליה בתאריך 24.03.2020

החלטתי שלא לאשר את המלצת הוועדה לעניין תרומה לטובת שבוע המעשים הטובים מהנימוקים המפורטים להלן:



משה פדלון, ראש העירייה

7.2.2020

תאריך



דוח מספר 106C-2

רשימת בקשות תמיכה לפי מוקד ומוסד - חסוי

שנה: **תש"פ**
 למוקד: **סיוע בדיוך**
 מוסד: **כל המוסדות**
 לתאריך ישיבה: **26/01/2020**

ועדת סיוע מספר 1

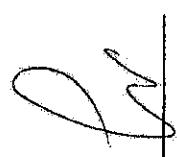
הערות	מספר הדגלנות	תשל: ועדה	מספר הדגלנות	סכום שאושר	סכום הסיוע	סכום מבוקש	נושא הסיוע	שם פרטי	שם משפחה	מספר בית
הבקשה חורגת ב 3000 ₪ ל 50% להפנות לסיוע במסגרת אגף רווחה				0 ₪	0 ₪	5,170 ₪	סיוע בשכ"ד	ע	א	3365 אב
הבקשה בדיווח חריגה 650 ₪ מקבלת סיוע מ 2015-מקרה כרוני				0 ₪	0 ₪	5,170 ₪	סיוע בשכ"ד	א	א	1629
הבקשה בדיווח, המשפחה מעורבת במשאי מוקד כלכלית למסגרת אגף רווחה ובעית הדיווח נפתרה (הממנה לדיוך ציבור)				0 ₪	0 ₪	5,170 ₪	סיוע בשכ"ד	ה	א	1991
מאושר סיוע חדש שכ"ד עקב המשבר הביטחוני שחזר				3,400 ₪	3,400 ₪	5,170 ₪	סיוע בשכ"ד	ל	א	3897
מאושר סיוע בנובה שכ"ד חדש אחד				2,500 ₪	2,500 ₪	5,170 ₪	סיוע בשכ"ד	0	א	4069
לא זכאים עפ"י טבלת הנוסות				0 ₪	0 ₪	5,170 ₪	סיוע בשכ"ד	7	י	3578


הערות	מספר החלטת ועדה	סכום שאושר	סכום הסיוע	סכום מבוקש	מושא הסיוע	שם פרטי	שם משפחה	מספר בית
הועדה מאשרת סיוע של 50% בפסגות לאישור פתיחת תיק במשרד השיכון		₪ 2,585	₪ 2,585	₪ 5,170	סיוע בשכ"ד	ש	ט	2585
הבקשה נדחת - חריגה ע"י הבחן 3 - הכנסה		₪ 0	₪ 0	₪ 5,170	סיוע בשכ"ד	מ	ע	2209
לא מאושר, משלמת חלק יחסי עם שותפות וסיוע משרד השיכון מכתיב את רוב ההוצאה		₪ 0	₪ 0	₪ 5,170	סיוע בשכ"ד	נ	ק	4070
הבקשה נדחת, אינה עומדת בתבנית הועדה		₪ 0	₪ 0	₪ 5,170	סיוע בשכ"ד	א	ר	3953
הבקשה לנדחת - ועדת סיוע חקמה למתן סיוע במשבר ולא לסיפול במקרים כרוניים - יש לבחון סיוע במסגרת האגף		₪ 0	₪ 0	₪ 5,170	סיוע בשכ"ד	ד	ש	3286


סה"כ בקשות למוסד: 11 8,485 ₪

סה"כ בקשות למוקד: סיוע בדיון 11 8,485 ₪

סה"כ בקשות בדוח 11 8,485 ₪


 מנחם מילקין שכר, חבר ועדה


 אהרון סלוצקי, ע"ס
 ראש האגף לשירותים חברתיים
 מ"ר ועדת סיוע בדיון


 משה פדלון
 ראש העירייה

4. רחצה

חוק עזר להרצליה (הסדרת מקומות רחצה), תשכ"ח-1967¹

בתוקף סמכותה לפי סעיפים 250, 251 ו-254 לפקודת העיריות, וסעיף 6 לחוק הסדרת מקומות רחצה, תשכ"ד-1964 (להלן - החוק), מתקינה מועצת עיריית הרצליה חוק עזר זה:

1. הגדרות (תיקון: תשל"ד, תשמ"ב)

בחוק עזר זה -
"בעלי חיים" - לרבות בקר, עז, גמל, סוס, חמור, חזיר, עוף-בית, חתול, קוף, דוב וכלב;
"המועצה" - מועצת העיריה;
"סדרן", **"פקח"** - מי שראש העיריה מינהו בכתב להיות סדרן או פקח לענין חוק עזר זה;
"מציל" - מציל אחראי, מציל משנה ומציל עוזר כמשמעותם בצו הסדרת מקומות רחצה (מצילים, סדרנים ומגישי עזרה ראשונה), תשכ"ו-1965, אשר נתמנה בכתב על ידי ראש העיריה;
"עיריה" - עיריית הרצליה;
"ראש העיריה" - לרבות אדם שראש העיריה העביר אליו בכתב את סמכויותיו לפי חוק עזר זה, כולן או מקצתן;
"רכב" - כמשמעותו בסעיף 2 לפקודת התעבורה, למעט רכב בטחון כמשמעותו בתקנה 13 לתקנות התעבורה, תשכ"א-1961, ורכב של העיריה, כשהם נהוגים על ידי אדם לצורך מילוי תפקיד;
"שפת הים" - השטח המשתרע בין קו שפל המים שבחוף ובין הקו בים המרוחק שלוש מאות מטר מקו שפל המים וכן השטח המשתרע בין קו שפל המים ובין הקו ביבשה שסומן במפה, הערוכה בקנה מידה 1:5,000 והחתומה ביד ראש העיריה וביד שר הפנים, אשר העתיקים ממנה מופקדים במשרדי העיריה, במשרד הממונה על מחוז תל-אביב ובמשרד הפנים ירושלים.
"ילד" - אדם מגיל 5 שנים עד לגיל 14 שנים.

2. תחולה

(א) הוראות חוק עזר זה יחולו גם בתחום המים במרחק של קילומטר אחד מקו שפל המים שבחוף.
 (ב) המועצה תציין במודעות ובשלטים את גבולות שפת הים לכיוון היבשה.
3. שעות רחצה (תיקון: תש"ף)
 (א) בסעיף זה, **"שעות הרחצה"** - השעות שתקבע המועצה מעת לעת כשעות בהן מותרת הרחצה ותפרסם על לוחות מודעות של העיריה.
 (ב) לא ירחץ אדם בשפת הים אלא בשעות הרחצה, ובלבד שהרחצה במקום מיוחד שקבעה המועצה, מותרת.

4. איסור רחצה

לא ירחץ אדם בשפת הים ולא ינהג אלא בהתאם להוראות חוק עזר זה.
5. פיקוח על ילד
 (א) לא ירשה ולא יתיר אדם לילד שבפיקוחו ושטרם מלאו לו תשע שנים להימצא על שפת הים ללא פיקוח.
 (ב) אדם שבפיקוחו נמצא ילד שטרם מלאו לו תשע שנים ידאג לשמירה על בטחונו ושלמו על שפת הים ולקיום הוראות חוק עזר זה על ידיו.

פרק א: איכות הסביבה, הסדרת מקומות רחצה 29

6. לבוש

(א) לא יימצא אדם בשפת הים ללא לבוש או ללא בגד רחצה.
(ב) הוראת סעיף קטן (א) לא תחול על ילד שטרם מלאו לו שש שנים.

7. ספורט, משחקים וכו'

לא ישתמש אדם בחלק משפת הים לצרכי ספורט או משחק, להחזקת סירה או לרחיצת בעל חיים אלא במקומות שנקבעו לכך על ידי ראש העיריה.

8. כסא מרגוע, צריף וכד'

לא יעמיד אדם על שפת הים כסא מרגוע, צריף, סככה, אוהל, סוכה, או כיוצא באלה, אלא לפי היתר שניתן על ידי ראש העיריה ובמקום שנקבע לכך על ידי.

9. איסור הכנסת רכב ובעלי חיים (תיקון: תשמ"ב)

(א) לא יכניס אדם לשפת הים בעונת הרחצה כל רכב, למעט אופניים כשהם מובלים ביד לצורך העמדתם במקום שקבע לכך ראש העיריה, ולמעט עגלות נכים.
(ב) לא יביא אדם לשפת הים בעונת הרחצה כל בעל חיים.

(ג) על אף האמור בסעיף קטן (ב) רשאי אדם להביא כלב לשפת הים לחוף הידוע כנוף ים (סידני עלי) ובלבד שהכלב יהיה קשור לשרשרת ומחסום לפיו.

10. איסור מפגע

לא יעשה אדם כל מעשה שיש בו כדי לגרום סכנה, מפגע או נזק לכל אדם אחר, או שיש בו כדי להפר את הסדר על שפת הים.

11. איסור הקמת רעש

לא יקים אדם רעש ולא יעשה כל מעשה העלול לגרום לרעש על שפת הים.

12. איסור גרימת נזק והשתתות שלט וכו'

לא יגרום אדם נזק לרכוש העיריה ולא יסיר, לא יפגום ולא ישחית כל שלט או מודעה שהודבקו מטעמה או על פי הוראותיה על שפת הים.

13. איסור זיהום והשלכת פסולת (תיקון: תשלי"ז)

(א) לא יחזיק אדם בשפת הים, לכל מטרה שהיא, בחומר העשוי ללכלוך או לזחם את שפת הים, ולא יעשה כל דבר שיש בו כדי ללכלך, לזחם או להשחית את שפת הים.

(ב) לא ישליך אדם ולא ישאיר על שפת הים פסולת ואשפה מכל סוג שהוא, לרבות שיירי מטבח, פרי, ירק, או פסולתם, קליפה, נייר, עתון, בקבוק, שברי זכוכית, תיבה, קופסה, מסמר, גרוטאה מכל סוג, ענף, גזר, עץ, קרש, סמרטוט וכל דבר או חפץ העלול לגרום ללכלוך, אי סדר או נזק לאדם או לרכוש.

(ג) לא ימכור ולא יחזיק אדם בשפת הים בקבוק משקה מזכוכית.

14. גבול רחצה וסיכון חיים

לא יעבור אדם בשחיה בים מעבר לתחום שלוש מאות מטר מקו שפל המים שבחוף ולא יצלול באופן העלול לסכן את חייו או גופו או את חייו או גופו של אדם אחר.

15. הוראות מציל, פקח וסדרן

(א) מי שקיבל אות, אזהרה או הוראה ממציל, מסדרן או מפקח למניעת סכנה לעצמו או לאדם אחר, או למניעת הפרעה למתרחצים, או לשמירת הסדר והנקיון על שפת הים, יציית להם.

(ב) לא ישתמש אדם, פרט למציל, בסירות, בחגורות הצלה או בכל מכשיר אחר שבתחנת הצלה, ולא ישתמש באות הדומה לזה הניתן על ידי מציל, אלא בהסכמתו.

30 פרק א: איכות הסביבה, הסדרת מקומות רחצה

16. קריאה לעזרה ללא צורך
לא יתראה אדם בזדון, אם בצעקה, בהעויה או באופן אחר, כנתון בסכנה ולא יתנהג בזדון באופן העלול לסכן את חייו או גופו או את חייו או גופו של אדם אחר.
17. מקומות רחצה נמרדים לגברים ולנשים
לא יכנס אדם לשפת הים למקום או במועד שנקבע על ידי המועצה לרחצה לשאינם בני-מינו.
18. מחלות
לא יבוא אדם לשפת הים כשהוא חולה במחלה מידבקת.
19. רוכלות ופשיטת יד
(א) לא יעסוק רוכל בעסקו על שפת הים אלא בהיתר מאת ראש העיריה ובהתאם לתנאיו.
(ב) לא יפשוט אדם יד על שפת הים.
20. קייטנות
לא ינהל אדם קייטנה לילדים על שפת הים אלא בהיתר מאת ראש העיריה ובהתאם לתנאיו.
21. סמכויות ראש העיריה, סדרן, פקח ומציל
(א) ראש העיריה, סדרן, פקח או מציל רשאים להיכנס בכל עת לכל מקום כדי לבדוק אם נתמלאו הוראות חוק עזר זה או כדי לבצע כל פעולה שהם או שהעיריה רשאים לבצע על פיו.
(ב) ראש העיריה, סדרן או פקח רשאים להסיר, לקחת, לסלק, להוביל ולהוציא כל אוהל, סככה, צריף, סוכה, כסא מרגוע, רכב, מכשיר ספורט, מודעה, שלט או כל דבר, חפץ או חומר שהונחו, סודרו, הוקמו או משתמשים בהם על שפת הים בניגוד להוראות חוק עזר זה.
22. איסור הפרעה
לא יפריע אדם לראש העיריה, לסדרן, לפקח או למציל, ולא ימנע אותם מהשתמש בסמכויותיהם לפי חוק עזר זה.
23. שירותים
המועצה רשאית לספק שירותים בשפת הים ולגבות בעדם אגרה כמפורט בתוספת.
24. היתרים
היתר על פי חוק עזר זה רשאים המועצה או ראש העיריה, לפי הענין, לתיתו, לסרב לתיתו, להתלותו או לבטלו, לכלול בו תנאים, להוסיף עליהם, לגרוע מהם, לשנותם או לבטלם, הכל לפי שיקול דעתם.
25. אגרות
בעד מתן היתרים לפי חוק עזר זה ישולמו לקופת העיריה אגרות כמפורט בתוספת.
26. הודעות
(א) ראש העיריה רשאי, בהודעה בכתב, להורות לאדם שעבר על הוראה מהוראות חוק עזר זה ולדרוש ממנו לבצע את כל העבודות הדרושות לשם החזרת המצב לקדמותו כפי שהיה לפני שנעברה העבירה בהתאם לתנאים ולפרטים הקבועים בהודעה.

פרק א: איכות הסביבה, הסדרת מקומות רחצה 31

(ב) לא מילא אדם אחרי דרישות ראש העיריה לפי סעיף קטן (א) או ביצע את העבודה שלא לפי התנאים והפרטים הקבועים בהודעה, רשאי ראש העיריה לבצע את העבודה הדרושה ולגבות את הוצאות הביצוע מאותו אדם.

27. מסירת הודעה

מסירת הודעה לפי חוק עזר זה תהא כדין אם נמסרה לידי האדם אליו היא מכוונת או נמסרה במקום מגוריו או במקום עסקו הרגילים או הידועים לאחרונה, לאחד מבני משפחתו הבוגרים או לידי כל אדם בוגר העובד או המועסק שם, או נשלחה בדואר במכתב רשום אל אותו אדם לפי מענו או מען עסקו הידועים לאחרונה. אם אי אפשר לקיים את המסירה כאמור תהא המסירה כדין אם הודבקה ההודעה במקום בולט באחד המקומות האמורים או נתפרסמה בשני עתונים יומיים שלפחות אחד מהם הוא בשפה העברית.

28. עונשין (תיקון): תשליז, תשמ"ג, תשמ"ד, תשמ"ה, תשמ"ז

העובר על תוראה מהוראות חוק עזר זה, דינו - קנס 500 שקלים חדשים, ואם היתה העבירה נמשכת דינו - קנס נוסף 20 שקלים חדשים לכל יום שבו נמשכת העבירה אחרי הרשעתו כדין או אחרי שנמסרה לו עליה הודעה בכתב מאת ראש העיריה.

29. השם

לחוק עזר זה ייקרא "חוק עזר להרצליה (הסדרת מקומות רחצה), תשכ"ח-1967.

תוספת (תיקון): תשליז, תשמ"ב, תשמ"ג, תשליז, תשמ"ד, תשמ"ז, תשמ"ח, תשמ"ט, תש"ן, תשנ"ב, תשנ"ג, תשנ"ד, תשנ"ה, תשנ"ח (סעיפים 23 ו-25)

שיעורי האגרה בשקלים חדשים

1. אגרת בעד היתר חד שנתי להעמדת כסאות מרגוע לשם השכרתם
לכל כסא מרגוע 20.-
2. אגרת היתר שנתי להעמדת מחסה למטרת השכרה,
לכל מחסה 12.-
3. אגרת היתר שנתי להעמדת אוהל למטרת השכרה,
לכל אוהל 15.-
4. אגרת היתר שנתי לרוכל 20.-
5. אגרות שירותים בשפת הים (למעט נוף ים):
(א) כרטיס כניסה חד פעמי לשטח הגדור המזכה את המחזיק בו בשימוש במלתחה ובמקלחות -
למבוגר 8
להייל בשירות סדיר על פי תעודה צבאית מזהה פטור
לילד 5

32 פרק א: איכות הסביבה, הסדרת מקומות רחצה

שיעורי האגרה
בשקלים חדשים

	(ב) כניסה לשטח הגדור, כולל שימוש במלתחה ובמקלחות, לתושב הגר בתחום העיריה ומציג תעודת תושב -	פטור
	(ג) כרטיס כניסה עונתי לשטח הגדור, לתושבים הגרים מחוץ לתחום העיריה, בהתאם להסדר בין העיריה לבין רשויות מקומיות אחרות לגבי תושביהן המזכה את המחזיק בו בשימוש במלתחה ובמקלחות -	
65	למבוגר	
30	לילד	
	6. (א) אגרת היתר עונתי להורדת סירות בחוף - לתושבי הרצליה, לכל סירה, החל ב-1 במאי עד סוף אותה העונה	90
	לכל אדם אחר, לכל סירה, החל ב-1 במאי עד סוף העונה	180
8	(ב) אגרת חניה בחוף נוף ים (סידני עלי)	8
8	למכונת פרטית	8
20	למשאית או לאוטובוס	20
	7. אגרה בעד היתר להעמדת כסאות ושולחנות בחוף, לצורכי מסעדה או בית קפה - בשיעורים שנקבעו להעמדתם, על מדרכה, בתוספת הרביעית לחוק עזר להרצליה (מניעת מפגעים ושמירה על הסדר והנקיון), התשי"ן-1989.	

¹ קיימת תשכ"ח, 131; תשל"ד, 1734; תשל"ז, 153, 1366, 2059. קדשיים תשמ"ב, 722, 747, 848; תשמ"ג, 466, 653; תשמ"ד, 630; תשמ"ה, 282; תשמ"ז, 43, 229; תשמ"ח, 434; תשמ"ט, 408; תשי"ן, 3, 247; תשנ"ב, 378; תשנ"ג, 362; תשנ"ד, 16; תשנ"ה, 2; תשנ"ח, 223; תש"ס, 209.



פרוטוקול ועדת כספים – ישיבה מס' 2 לשנת 2020
מיום ראשון, 16/2/2020, כ"א שבט, תש"פ, בשעה 16:00

נוכחים – חברי ועדת כספים:

משה פדלון	- ראש העירייה, יו"ר ועדת כספים
איה פרישקולניק	- ס' ומ"מ רה"ע, חברת ועדה
עפר לוי	- סגן רה"ע, חבר ועדה
אייל פביאן	- חבר מועצה, חבר ועדה
יוסי קוממי	- חבר מועצה, חבר ועדה

מזמנים קבועים:

ג'ו (יוסף) נסימוב	- מ"מ מנכ"ל, סמנכ"ל בכיר לעירייה
ענת בהרב קרן, עו"ד	- יועצת משפטית לעירייה
רוני חדד, רו"ח	- גזבר העירייה
הילה רוזן	- ס' גזבר העירייה
אורנה גולדפרינד	- מנהלת אגף חוזים ותב"ר
יעל טבצניק	- חשבת העירייה
רינה זאבי	- מנהלת מחלקת ארגון ותיאום

נעדרו מהדיון

צבי וייס	- חבר מועצה, חבר ועדה
אלעד צדיקוב	- חבר מועצה, חבר ועדה
יהונתן יסעור	- חבר מועצה, חבר ועדה
משה ועקנין	- חבר מועצה, חבר ועדה
דנה אורן ינאי	- חברת מועצה, חברת ועדה
מאיה כץ	- חברת מועצה, חברת ועדה
רוני סרמן	- חבר מועצה, חבר ועדה
יהודה בן עזרא	- מנכ"ל העירייה

על סדר היום:

1. אישור תב"רים

- א. **סגירת תב"רים** - לאשר סגירת 6 תב"רים שהסתיימו/לא נוצלו בשנת 2019 והחזרת עודפי תקציב קרנות הרשות בסכום של 114,679 ₪.
- ב. **אישור תב"רים – 2020:**
לאשר עדכון תקציב פיתוח 2010 של תב"רים מעבר לתוכנית הפיתוח השנתית 2020 בסכום כולל של 14,760,000 ₪.
- ג. **העברת יתרת עודפים בתקציב רגיל.**

2. הצעת שינויים (העברות מסעיף לסעיף) ותוספות (מילואים) שינויים - ב.

3. בקשה לפתיחת שני חשבונות בנק ע"ש עיריית הרצליה.



ראש העיר מתכבד לפתוח את ישיבת ועדת הכספים מספר 2 לשנת 2020 :

א. אישור תב"רים:

1. **סגירת תב"רים** - לאשר סגירת 6 תב"רים שהסתיימו/לא נוצלו בשנת 2019 והחזרת עודפי תקציב קרנות הרשות בסכום של 114,679 ₪.

החלטה: מאושר פ"א סגירת 6 תב"רים. יועלה לאישור מועצה.

2. **אישור תב"רים** - לאשר עדכון תקציב פיתוח 2020 של תב"רים מעבר לתוכנית הפיתוח השנתית 2020 בסכום כולל של 14,760,000 ₪ ממקורות המימון כדלקמן:

מקור מימון	סכום
קרן עבודות פיתוח	3,712,216 ₪
קרן עודפי תקציב רגיל	10,200,000 ₪
אחרים	847,784 ₪
סה"כ	14,760,000 ₪

גב' אורנה גולדפרינד: מדובר על 14 פרוקייטים בעיקר של החברה לפיתוח. הסבירה בקצרה פירוט הפרוייקטים.

רה"ע: מבקש לבדוק ולקיים מקדם בטחון (רזרבות) לטובת מוסדות חינוך, יש להיערך למצב בו המדינה לא תממן ולא תיתן הרשאות. הגזבר: ככל שמדובר בכ – 5,000,000 ₪, מעריך כי לא תהיה בעיה.

החלטה: אושר פה אחד, יועלה לאישור המועצה

הצהרת הגזבר: יש שינוי במסגרת התקציב, התקציב מאוזן ובר ביצוע.



3. העברת יתרת עודפים בתקציב רגיל

אישור העברה של 10 מיליון ₪ מיתרת העודפים הנצברים בתקציב הרגיל לתקציב הפיתוח.

החלטה: אושר פה אחד, יועלה לאישור המועצה

ב. הצעת שינויים (העברות מסעיף לסעיף) ותוספות (מילואים) שינויים - ב.

ס' גזבר : אין שינוי במסגרת התקציב. השינויים הינם פנימיים לפי הצרכים השונים של האגפים.

גזבר : אין שינוי במסגרת התקציב, התקציב מאוזן ובר ביצוע.

החלטה: אושר פה אחד, יועלה לאישור המועצה

ג. בקשה לפתיחת שני חשבונות בנק ע"ש עיריית הרצליה.

1. בקשה לאישור פתיחת חשבון בנק ע"ש עיריית הרצליה, גביית קנסות – עו"ד פרנקל את קורן ולהסמיך את מורשי החתימה לחתום על כל המסמכים הנדרשים והכל בהתאם לנוסח ולתנאים המקובלים בבנק וכפי שישוכמו עימו.

2. בקשה לאישור פתיחת חשבון בנק, בבנק מרכנתיל בע"מ, אשר ישמש לקבלת כספים ממשדד הבינוי והשיכון, עבור פרויקט פינוי בינוי גורדון הרצליה, ולהסמיך את מורשי החתימה לחתום על כל המסמכים הנדרשים והכל בהתאם לנוסח ולתנאים המקובלים בבנק וכפי שישוכמו עימו.

החלטה: אושר פה אחד, יועלה לאישור המועצה.

הישיבה נעולה

בכבוד רב,

משה פזלון
ראש העירייה
יו"ר ועדת כספים

