

י"ב טבת, תש"פ  
9 ינואר, 2020

לכבוד  
חברות וחברי מועצת העירייה  
תפוצת מוזמנים  
הרצליה

### הנדון: זימון לישיבת מועצה מן המניין ב- 14.1.20

הנדך מוזמן/ת לישיבת מועצה מן המניין.  
הישיבה תתקיים ביום ג', י"ז בטבת תש"פ, 14 בינואר 2020  
בשעה 18:00 באולם המליאה, בבניין העירייה החדש,  
ברחוב בן גוריון 22 הרצליה

#### סדר היום

- א. אישור פרוטוקול
- ב. עדכון רה"ע
- ג. עדכון מנכ"ל
- ד. שאילתות
- ה. הצעות לסדר
- ו. תב"רים
- ז. הצעות לשינויים (העברות מסעיף לסעיף) ותוספות – שינויים א'
- ח. דוח רבעוני משרד הפנים לשנת 2019, לתקופה: רבעון 3, שנת 2019, כולל תקציר מנהלים
- ט. הסכם הקצאה לתנועת בני עקיבא - במסגרת הקצאת חלק ממבנה המועצה הזתית - 107-6540
- י. דו"ח ביקורת מפורט של משרד הפנים לשנת 2018
- יא. אישור מתן תמיכות
- יב. אישור המלצות הועדה ליקיר העיר
- יג. אישור הועדה לסיוע בשכר דירה
- יד. שונות

בברכה,

זאבי רינה

מנהלת מחלקת ארגון ותיאום



## סדר היום:

### א. אישור פרוטוקול

יובא לאישור פרוטוקול מועצה מס' 22.

### ב. עדכון רה"ע

### ג. עדכון מנכ"ל

### ד. שאילתות

כפי שיונחו על שולחן המועצה.

### ה. הצעות לסדר

## הצעה לסדר מס' 1 ע"י יונתן יעקוביץ

### בנושא: היערכות מקדימה ומניעת מפגע סביבתי לאור ביטול המט"ש

#### בהרצליה

במסגרת הרצון לבטל את המט"ש ולהתחבר לשפד"ן, המשמעות היא שהשפד"ן יקים צינור להגלשת מי ביוב בכמויות עצומות בקרבת חופי הרצליה (צינור דומה קיים אל מול תחנת הכוח רידינג והוא המקור לכתמים הגדולים של הזיהום בחורף) – הלכה למעשה חופי הרצליה יוצפו בביוב כאשר תהיינה הזרמות דרך הקו המתוכנן הזה תוך גרימת נזק אדיר לסביבה הימית ולציבור.

גם משרד הבריאות התנגד להקמת קו ביוב אל מול חופי הרצליה בנייר עמדה מיום 18.2.19 וביקש לקבל הצעות לפתרונות חלופיים. זאת במענה לנייד עמדה של השפד"ן מיום 13.2.19 אשר ביקש את המתואר לעיל. כל זאת בעקבות ישיבה של הועדה המקצועית למים וביוב מיום 23.8.19. בישיבה זו לא היה שום נציג מעיריית הרצליה אלא רק נציג של תאגיד המים. עמותת צלול וארגון אדם טבע ודין פנו למינהל התכנון לאחרונה והתריעו כי פינוי המט"ש במסגרת תכנית הבנייה (תמ"ל 1906) אינה מספקת פתרון ראוי וכי לא יוכלו בשפד"ן לעמוד בנפחי הזרמת השפכים לאור התכניות הבנייה הרבות המתוכננות בשנים הקרובות.

לאור כך, מועצת העיר מצביעה על החלטה כי:



במסגרת ביטול המט"ש וחיבור לשפדן  
לא יוקם קו להגלשת מי ביוב אל מול חופי הרצליה ובכל מקרה אם יוקם קו כזה המוצא  
שלו צריך להיות לפחות 1.5 ק"מ מהחוף כדי שהביוב שיוזרם לא יגיע לחופים ויישאר בים.  
שימוש במים השילשוניים לגינות ציבוריות ושטחים פתוחים חקלאיים.

### הצעה לסדר מס' 2 ע"י תמי גרוסמן

#### בנושא : חפש וקח מיזם עירוני שיאפשר לקבל בהשאלה כלי עבודה, ציוד לקמפינג, ציוד לבעלי חיים ועוד

רקע:

רגע לפני שתושבים נדרשים להוציא מאות שקלים על חפץ שיתפוס מקום בבית ושבקושי  
ישתמשו בו יוכלו לבדוק האם הוא נמצא במאגר- חפש וקח

בתקופה בה כולנו חולקים, משתפים, מנסים להפחית את יוקר המחייה לקדם קהילתיות,  
ובעיקר לסייע האחד לשני. הפרוייקט הזה יכול להיות אבן דרך נוספת בתהליכי הקהילות  
המפתחים בעיר. פרוייקט זה כבר מיושם בעיריות נוספות וניכר כי ישנו ביקוש והפעילות  
הזו מצליחה.

הצעתי לסדר היא:

מועצת העיר הרצליה מחליטה לאמץ את המודל, פעילות זו תתקיים מתוך המתנסים בכל  
שכונה בעיר בשיתוף עם ועדי השכונות, נציגי קהילה, מחלקת המתנדבים ועוד ובהתאם  
לצרכים שיעלו.

### הצעה לסדר מס' 3 ע"י רונן וסרמן

#### בנושא : "משמר השכונה"

בשנים האחרונות פועל בהרצליה "משמר שכונה". המשמר פועל כרגע בשכונת "נווה עמל",  
אך ישנה יוזמה להרחיב את הפעילות הזאת לשכונות נוספות.



במסגרת "משמר השכונה" ישנם מספר תושבים אשר נוסעים ברכב ייעודי ושומרים על התושבים בשעות הלילה.

בזכות "משמר השכונה" כמות הפריצות בנווה עמל והסביבה ירדה באופן קיצוני במהלך שנת 2019, המשמר מגייס עוד ועוד תושבים לפעילויות והם עושים זאת בלב שלם.

תפקיד משמר השכונה בסופו של דבר הוא להראות נוכחות ולגרום לפורצים לפחד לפרוץ, היות שהסיכוי שהם יתגלו הולך וגדל.

במידה והיו בהרצליה מספיק פקחים / סיירים אז מן הסתם הנוכחות שלהם הייתה הרבה יותר גדולה.

במספר ישיבות מועצה בעבר נאמר כי ישנה בעיה בנושא, ולכן כרגע מחלקת הפיקוח / סיור נמצאת במחסור כוח אדם.

העירייה מחבקת את אנשי המשמר ואף ערכה עבורם ערב מיוחד בתחילת החודש, ואולם הצורך להגדיל את המשמר ואת כמות המשמרות – הינו צורך מהותי, ואת זאת אפשר לעשות אך ורק במידה והופכים את ההתנדבות הזאת לכדאית אף יותר.

ההצעה שלי לסדר היא למצוא פתרון אשר יתגמל את סיירי משמר השכונה באופן כלשהו, בדיוק כמו שמתגמלים איש מילואים אשר יוצא לשטח.

במידה ותושב מתנדב לכמות מינימלית של שעות בחודש (נניח 10 שעות) – יקבל תגמול בצורה של הטבה כלשהי (שאינה במזומן)

רעיונות לתגמולים :

1. הנחה סמלית בארנונה
2. שובר הנחה לחוגים של הילדים במתני"ס העירוני
3. שובר ארוחת ערב זוגית במסעדה כלשהי בעיר (וכך דואגים גם לעסקים הקטנים וגם מפצים את בן/בת הזוג על הזמן שבו היו לבד)
4. אפשרות של פניה לעסקים בעיר כך שבעלי "כרטיס משמר" יקבלו הנחה כלשהי

להערכתי מתן תגמול סמלי שכזה יגרום להרבה יותר מתנדבים במשמר ויאפשר להרחיב את הפעילות בצורה הרבה יותר מהירה לשכונות נוספות.



## הצעה לסדר מס' 4 ע"י סיעת "החופש לבחור" וסיעת "יש עתיד בהרצליה" בנושא : שרותי נישואי חוזה מסובסדים והכרה בהם על ידי עיריית הרצליה

### רקע

למעלה מ-70% מתושבי ישראל תומכים בנישואים אזרחיים. גם מרביתם של תושבי הרצליה תומכים בכך ואף בשיעורים גבוהים יותר. עיר חופשית באמת צריכה לאפשר לכלל תושביה, על כל המגזרים והמגדרים, את החופש לבחור איך להתחתן. יותר ויותר זוגות בהרצליה בוחרים שלא להתחתן ברבנות, ורובו של הציבור הישראלי תומך באופן עקבי בנישואים אזרחיים. ערים רבות בעולם מאפשרות להירשם כזוג בתחומן, ועיר טובה צריכה לאפשר לאזרחיה, ללא הבדל דת, גזע או מין, להירשם כזוג באמצעות העירייה. כיום נהוגים בישראל נישואי חוזה ו"תעודות זוגיות", הנערכים ע"י עורכי דין ועמותות, תעודות אלה קבלו כבר מזה שנים הכרה ברמות שונות בפסיקות של בתי המשפט בישראל, והפכו לחלק מהמסגרת הקיימת והמשפטית להסדרת יחסי זוגיות רשמיים בין שני בני זוג. עלות שירות זה שונה בד"כ מעלות הרישום לנישואים ברבנות. ראוי כי עיריית הרצליה תהיה פורצת דרך ותאפשר לתושבי העיר המעוניינים בכך להירשם בעירייה כזוג.

### לפיכך מועצת העיר מתבקשת לאשר את ההצעה לסדר כלהלן :

עיריית הרצליה תקדם ותפעיל מסלולים מסובסדים לרישום נישואי חוזה באמצעות עורכי דין מטעמה, כדי לספק לזוגות הפונים הצהרה משותפת בעלת תוקף משפטי. עלות הרישום תהיה שווה בעלותה לרישום ברבנות, ותסובסד ככל שיהיה צורך בכך. עיריית הרצליה תכיר רשמית לכל דבר ועניין בכל שרותיה ומערכותיה, כזוגות נישואים בתושבי העיר אשר קיימת ביניהם תעודת זוגיות, או נישואי חוזה בשם אחר.

### 1. תב"רים :

#### 1. אישור תב"רים :

המועצה תתבקש לאשר עדכון תקציב פיתוח 2019 של 2 תב"רים מעבר לתוכנית הפיתוח השנתית 2019 בסכום כולל של 200,000 ₪ ממקורות המימון כדלקמן :

מקור מימון	סכום
אחרים	200,000
סה"כ	200,000

מצ"ב.



ז. הצעות לשינויים (העברות מסעיף לסעיף) ותוספות – שינויים א'  
מצ"ב.

ח. דוח רבעוני משרד הפנים לשנת 2019, לתקופה : רבעון 3, שנת 2019  
מצ"ב.

ט. הסכם הקצאה לתנועת בני עקיבא - לאישור מועצת העירייה במסגרת  
הקצאת חלק ממבנה המועצה הדתית - 107-6540  
מצ"ב:

1. חוות דעת משפטית.

2. הסכם כולל נספחים.

י. דו"ח ביקורת מפורט של משרד הפנים לשנת 2018 -  
מצ"ב דו"ח ביקורת מפורט לשנת 2018 שנערך עבור משרד הפנים ע"י משרד רו"ח  
שטראוס לזר ושות'. הדו"ח נדון ב-15.12.19 בועדת הביקורת העירונית.

יא. אישור מתן תמיכות

מצ"ב פרוטוקול הועדה המקצועית מיום 6.1.20.

יב. אישור המלצות הועדה ליקיר העיר

הועדה בחרה כ-18 מועמדים לקבלת תואר יקיר העיר לשנים 2018-2019:

רות רזניק	ד"ר יורם נוימן
יחיאל ושדי	טוביה מונד
שלמה קנדלשטיין	הראלה שפילמן
גיליה תמם	דקלה רייגרודסקי
תרצה הראל	דבורה ויינשטיין



שמואל אוסקרוב  
אברהם קציר  
ראובן צוק  
טובה חפץ

חנן ומיכה דורפצאון  
יהודה אוריאל  
נילי הראל  
ציון דנוך

המועצה תתבקש לאשר החלטת הוועדה.

**י.ג. אישור המלצות הוועדה לסיוע בשכר דירה**

מצ"ב פרוטוקול 9 מיום 24.12.19

**י.ד. שונות**

**בברכה,  
זאבי רינה  
מנהלת מחלקת ארגון ותאום**



**תב"רים לאישור מועצה מעבר לתוכנית הפיתוח השנתית 2019**

מס' סידור	מס' תב"ר	שם תוכן	עלויות								הבקשה/תאור				
			אומדן כולל לפורקט מעודכן	אומדן מאושר בתוכנית הפיתוח	תוספת אומדן לאישור המועצה מעבר לתוכניות הפיתוח	ביצוע עד 31.12.2018	אומדן לפיצוע 2019 מעודכן	אומדן לפיצוע שנת 2020 ואילך	תקציב תקציב מעודכן 2019	תקציב נדרש מעבר לתוכנית הפיתוח 2019					
		התמרה לפיתוח הרצליה													
1		מרכז פיס לתרבות מוסיקה וקהילה	37,550,000	36,250,000	1,300,000	30,499,800	7,050,200	0	7,050,200	7,050,200	5,750,200	1,300,000	1,100,000	200,000	תוספת. השלמת עבודות. השתתפות ת"ית.
2		בניית חדש "עצמק נבו" מרחם אלתומן	37,900,000	39,000,000	-1,100,000	35,681,350	2,218,670	0	2,218,670	2,218,670	3,318,670	-1,100,000	-1,100,000	200,000	הקטנת תקציב. העברות הסתיימו.
		סה"כ המרה לפיתוח הרצליה	75,450,000	75,250,000	200,000	66,181,130	9,268,870	0	9,268,870	9,268,870	9,068,870	200,000	0	200,000	

טופס פתיחת/עדכון תב"ר

22.12.19

תאריך:

1403

בקשה לתב"ר מס':

שם הפרויקט:

מרכז פיס לתרבות מוסיקה וקהילה

מטרה ותאור הפרויקט:

הקמת מבנה תרבות במערב העיר הכולל קונסרבטיון וחדרי מחול

מיקום הפרויקט:

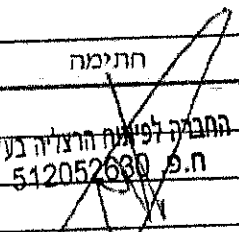
כתובת:	
זיהוי נכס : גוש/חלקה	
בעלות העירייה : בדיקת מחלקת נכסים	

פרוט הבקשה : במסגרת תוכנית פיתוח שנתית : כן/לא

פרוט	חדש
	תוספת/חקטנה
	שינוי מימון

היקף כספי חזוי:

37,550,000	אומדן כולל לעלות הפרויקט
36,250,000	אומדן מאושר במועצה מיום _____
1,300,000	תוספת לאומדן לאישור מועצה

תאריך	מגיש הבקשה
22.12.19	אישור חשב האגף
	אישור ראש האגף
חתימה	
 החברה לפיתוח הרצליה בע"מ ח.פ. 512052000	

טופס פתיחת/עדכון תב"ר

אומדן כספי ולו"ז לפרויקט

סכום	מועדי ביצוע			סעיף
	שנת 2020 ואילך	שנת 2019	עד 31.12.2018	
3,000,000		500,000	2,500,000	תכנון (950)
34,550,000		6,550,000	28,000,000	ביצוע (750)
-				אחרות (980)
37,550,000	-	7,050,000	30,500,000	סה"כ

מקורות מימון לשנת 2019:

מקור מימון	שנת 2019
קרן עבודות פיתוח	6,850,000
קרן עודפי תקציב רגיל	
משרדי ממשלה (**):	
אחרים: חברת החשמל	200,000
סה"כ	7,050,000

הערות:

מ"כ כ"ט כ"א

צדופות:

- אומדן מפורט.
- מסמך התחיבות במקרה של מקור חיצוני.

## מבנה תרבות עבודות נוספות

הערות	סכום ב- ₪	תאור העבודה
		<b>עבודות להשלמה</b>
	15,000	סילר על פריקסטים
	70,000	תיקון ריצוף
	31,000	תרנים
	6,000	הזזת הספסל בגין בעיית בטיחות
	6,500	החלפת כיוון לדלת חדר חשמל
	6,000	החלפת ארון חשמל מוגן מים בחדר גנרטור
	50,000	תיקון חומה
		<b>עבודות נוספות</b>
	17,000	וילונות בחדר רב תכליתי
	8,600	וילונות בחדר גמלאים
	8,800	וילונות בספריה למעלה
	48,000	אקוסטיקה חדר רב תכליתי
	120,000	אקוסטיקה בשאר המבנה
	20,000	ספסלי פנים
	30,000	ספסלי חוץ
	28,000	נישות דקורטיביות מזכוכית
	40,000	גגון למהלך מדרגות מערבי
	50,000	גינון הגג
	35,000	מעקה נירוסטה בכניסה
	210,000	דק על הגג כולל פירוק והחזרת איטום
	<u>799,900</u>	סה"כ לפני העמסות
	319,960	ניהול תכנון פיקוח ובצ"מ
	190,376	מע"מ
	<b>1,310,236</b>	<b>סה"כ</b>

**טופס פתיחת/עדכון תב"ר**

22.12.19

תאריך:

1825

**בקשה לתב"ר מס' :**

**שם הפרויקט:**

בית ספר יסודי חדש במתחם אלטרמן

**מטרה ותאור הפרויקט:**

הקמת בית ספר יסודי חדש במתחם אלטרמן

**מיקום הפרויקט:**

כתובת:	
זיהוי נכס : גוש/חלקה	
בעלות העירייה : בדיקת מחלקת נכסים	

**פרוט הבקשה : במסגרת תוכנית פיתוח שנתית : כן/לא**

פרוט	
כד	
כנ	תוספת/תקטנת
	שינוי מימון

**היקף כספי חזוי:**

37,900,000	אומדן כולל לעלות הפרויקט
39,000,000	אומדן מאושר במועצה מיום _____
1,100,000-	תוספת לאומדן לאישור מועצה

חתימה	תאריך	מגיש הבקשה
	22.12.19	אישור חשב האגף
		אישור ראש האגף

טופס פתיחת/עדכון תב"ר

אומדן כספי ולו"ז לפרויקט

סכום	מועדי ביצוע			סעיף
	שנת 2020 ואילך	שנת 2019	עד 31.12.2018	
5,681,330			5,681,330	תכנון (950)
32,218,670		2,218,670	30,000,000	ביצוע (750)
-				אחרות (980)
37,900,000	-	2,218,670	35,681,330	סה"כ

מקורות מימון לשנת 2019 :

שנת 2019	מקור מימון
2,218,670	קרן עבודות פיתוח
	קרן עודפי תקציב רגיל
	משרדי ממשלה (**):
	אחרים: תרומה
2,218,670	סה"כ

הערות :

הקטנת תב"ר בסעיף 750

צרופות :

- אומדן מפורט.
- מסמך התחייבות במקרה של מקור חיצוני.

**התקציב הרגיל לשנת 2020 - ב-נ**  
**הצעת שינויים (העברות מסעיף לסעיף) ותוספות (מילואים)**  
**שינויים - א**

תאריך ועדת כספים: 29.12.2019

תאריך מועצה: 14.1.2020

הוצאות:

הערות	תקציב מעודכן	סכום שינוי	תקציב מקורי (*)	מס' הקצאה	אגף	שם חשבון	ס.ת.
הגדלת תמיכה בספורט תחרותי נוער	877,000	377,000	500,000	872	כללי	תמיכה באגודות בתחום ספורט תחרותי-נוער	1829900826
	9,633,000	-377,000	10,010,000	872	כללי	זרבה לרפורמות, התייקרויות והוצאות בלתי נצפות	1994000962
	10,510,000	0	10,510,000				

סה"כ תקציב לפני השינוי: 1,000,750,000

סה"כ שינוי: 0

סה"כ תקציב לאחר השינוי: 1,000,750,000

(\*) תקציב מקורי - הינו התקציב האחרון שאושר במועצה.

הכנסות:

הערות	תקציב מעודכן	סכום שינוי	תקציב מקורי (*)	מס' הקצאה	אגף	שם חשבון	ס.ת.
-	-	-	-	-	-	-	-
	0	0	0				

סה"כ תקציב לפני השינוי: 1,000,750,000

סה"כ שינוי: 0

סה"כ תקציב לאחר השינוי: 1,000,750,000

הערה:

ההכנסות בסימן (-)

**לאחר השינויים:** אין שינוי במסגרת התקציב, התקציב מאוזן, התקציב בר ביצוע.  
 גזבר העירייה, רו"ח רוני חדד



גז' 230/2019  
ג' כסלו, תש"פ  
01/12/19

לכבוד  
יו"ר ועדת הכספים  
באן

א.נ.,

**הנדון: דו"חות כספיים לרבעון השלישי של שנת 2019**  
**שנסתיים ביום 30 בספטמבר 2019**

רצ"ב הדו"חות הכספיים לתשעת החודשים הראשונים של השנה, שנסתיימו ביום 30 בספטמבר 2019 (להלן – הרבעון ה-3).

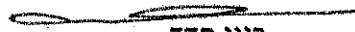
מנתוני הדו"חות הכספיים עולה כי:

- ❖ העירייה סיימה את הרבעון ה-3 עם הכנסות שוטפות בתקציב הרגיל בסך של כ-727 מלש"ח. סך ההכנסות בתקציב הרגיל גבוה מסך ההוצאות בסכום של כ-46 מלש"ח, המהווה עודף של כ-6.4% מההכנסות לרבעון ה-3. ברבעון מקביל אשתקד, ההכנסות השוטפות בתקציב הרגיל עמדו על סך של כ-691 מלש"ח. סך ההכנסות היה גבוה מסך ההוצאות בסכום של כ-33 מלש"ח, שהווה עודף של כ-4.8% מההכנסות לרבעון.
- ❖ ההכנסות העצמיות (כולל הנחות בארנונה) מסתכמות לכ-548 מלש"ח ומהוות כ-75% מסך ההכנסות לרבעון ה-3. ברבעון מקביל אשתקד, ההכנסות העצמיות (כולל הנחות בארנונה) הסתכמו לכ-520 מלש"ח והוו כ-75% מסך ההכנסות לרבעון.
- ❖ הוצאות השכר מסתכמות לכ-298 מלש"ח ומהוות כ-41% מסך ההכנסות לרבעון ה-3. ברבעון מקביל אשתקד, הוצאות השכר הסתכמו לכ-280 מלש"ח והוו כ-40% מסך ההכנסות לרבעון.
- ❖ פרעון המלוות מסתכם לכ-17 מלש"ח ומהווה כ-2.3% מסך ההכנסות לרבעון ה-3. ברבעון מקביל אשתקד, פרעון המלוות הסתכם לכ-19 מלש"ח והווה כ-2.8% מסך ההכנסות לרבעון.
- ❖ עומס המלוות עומד על סך של כ-46 מלש"ח ומהווה כ-4.8% מהתקציב (הסופי) של שנת 2019. ברבעון מקביל אשתקד, עומס המלוות עמד על סך של כ-66 מלש"ח והווה כ-7.2% מהתקציב (הסופי) של שנת 2018.



- ❖ העודף המצטבר לסוף הרבעון עומד על סך של כ- 83 מלשי"ח ומהווה כ- 8.6% מהתקציב (הסופי) של שנת 2019. זאת, לאחר העברת סך של 10 מלשי"ח לקרנות הרשות לטובת פעילות התב"ר.
- ברבעון מקביל אשתקד, העודף המצטבר לסוף הרבעון עמד על סך של כ- 75 מלשי"ח והווה כ- 8.1% מהתקציב (הסופי) של שנת 2018. זאת, לאחר העברת סך של 7 מלשי"ח לקרנות הרשות לטובת פעילות התב"ר.
  
- ❖ היתרה בקרנות הלא מתוקצבות עומדת על סך של כ- 351 מלשי"ח והעודף הזמני בתב"ר (נטו) עומד על סך של כ- 338 מלשי"ח.
- ברבעון מקביל אשתקד, היתרה בקרנות הלא מתוקצבות עמדה על סך של כ- 298 מלשי"ח והעודף הזמני בתב"ר (נטו) עמד על סך של כ- 306 מלשי"ח.

בכבוד רב,

  
רוני חדד  
גובר העירייה

**העתקים:**

- יוסף (ג'ו) ניסימוב, סמנכ"ל בכיר
- מישל עצמון, מנהלת ועדות עירוניות ובקרת תהליכים



גז' 284661/19  
 כח' בכסלו תש"פ  
 26/11/19

לכבוד  
 מר גלעד אסף  
 ממונה שלטון מקומי  
 משרד הפנים, מחוז ת"א  
 דרך מנחם בגין 125  
 תל-אביב-יפו 6701201

א.נ.

הנדון: דו"ח כספי לתאריך 30/9/19

להלן עותק מודפס של הדו"ח, חתום כנדרש (כולל הערות רלוונטיות).

בברכה,

רוני חודד,  
 גזבר עיריית הרצליה.

הערות:

- מ. פדלון, ראש עיריית הרצליה
- א. בן-עזרא, מנכ"ל העירייה
- כ. פנטון-עו"ד, ממונה על מחוז ת"א
- ס. להבי, מנהל אגף בכיר לבקרה, לתקצוב ופיתוח, משרד הפנים
- ה. רוזן, סגנית גזבר ומנהלת אגף תקצוב וכלכלה
- נ. כיוף, סגן ממונה על מחוז ת"א
- ג. נייסימוב, סמנכ"ל בכיר לעירייה
- מ. עצמון, מנהלת ועדות עירוניות ובקרת תחליטים.

# הרצליה


## משרד הפנים

דוח רבעוני לשנת 2019 לתקופה: רבעון 3, שנת 2019

זיהוי המסמך:



חתימת ראש הרשות:



חתימת הגזבר:

הערות

- (1) בטופס 1 יתרת החייבום בגין ארסנות, היטלים ואחרים, מגובה בשיקים דחויים בסך של 17,555 אלש"ח, המופקדים בחשבון העירייה. יתרת חייבום בגין היטל השבתה הינה בסך 20,022 אלש"ח.
- (2) בטופס 2, הביצוע בהכנסות עצמיות אחר ותקבולים אחרים, כוללים תקבולים בסך 17,962 אלש"ח בגין השתדפויות קרן עבודות פיתוח במימון פרעון מלוות, במימון עלות תיכנון ובנין העיר ועלויות שמאים.
- (3) בטופס 8, בטור הפרשים, כלולים תשלומים בגין הפרשים משנים קודמות ותשלומים שנתיים אחרים כגון: מענק יובל, הבראה, ביגוד, טלפון ופיצויי פרישה.
- (4) במסגרת הוצאות בטופס 2, נרשמו הפרשות בסך של 20 מליון ש"ח.
- (5) הפנסיה לעובדי חינוך ולעובדי רווחה נזקפה בטופס 2 לשכר חינוך ולשכר רווחה בהתאמה. בטופס 7, נכללה כל הפנסיה (גם של חינוך וגם של רווחה) בסעיף גומליים.

טופס 1 - תמצית מאזן

31.12.18	30.9.19	
334,454	311,143	<b>נכסים</b>
18,469	23,602	נכסים נזילים: קופה ונכסים
472	6,940	הכנסות מתוקצבות שטרם הותקבלו
353,395	341,685	חייבים - תשלומים לא מתוקצבים
652,878	688,206	סה"כ רכוש שוטף
193,338	192,893	השקעות מיועדות לכסוי קרן לעבודות פיתוח
846,216	881,099	השקעות במימון קרנות מתוקצבות
		סה"כ השקעות
		<b>גרעונות בתקציב הרגיל והבלתי רגיל</b>
		גרעון לראשית השנה
		סכום שהתקבל להקטנת הגרעון (במינוס) (1)
		גרעון ועודף שוטף בתקופת הדוח
		סה"כ גרעון מצטבר בתקציב הרגיל
		גרעונות סופיים בתב"רים
		סכום שהתקבל להקטנת הגרעון הסופי בתב"רים (במינוס) (2)
		סה"כ גרעון מצטבר בתב"רים סופיים
<b>1,199,611</b>	<b>1,222,784</b>	<b>סה"כ נכסים</b>
	236	<b>התחייבויות ועודפים</b>
		בנקים: משכונת יגור וחלונאות
		נשרדף כמשלה
19,437	21,255	מוסדות שכר - הוצאות מתוקצבות שטרם שולמו
258,181	212,857	ספקים וזכאים - הוצאות מתוקצבות שטרם שולמו
		תקבולים לא מתוקצבים
19,284	24,545	צד הועד, חכונות מראש ואחרים
306,862	258,894	סה"כ התחייבויות שוטפות
		<b>קרנות פיתוח ועודפים בתקציב הרגיל</b>
310,095	350,641	קרנות בלתי מתוקצבות (3)
193,394	192,893	קרנות מתוקצבות
		<b>עודפים בתקציב הרגיל</b>
48,854	46,457	עודף לראשית השנה
(22,000)	(10,000)	העברת עודפי שנים קודמות לתקציב הבלתי רגיל
19,603	46,334	עודף (גרעון) בתקופת הדוח
46,457	82,791	סה"כ עודף מצטבר בתקציב הרגיל
		<b>עודפים בתקציב הבלתי רגיל</b>
373,579	369,721	עודפי מימון זמניים
(30,798)	(32,156)	גרעונות מימון זמניים
<b>1,199,611</b>	<b>1,222,784</b>	<b>סה"כ התחייבויות ועודפים</b>

561,502	530,688
61,195	46,497
12,406	10,845
<hr/>	
<hr/>	
<hr/>	
<hr/>	
39,189	89,383
1,094	1,095
1,060	1,059
107	107
268,645	258,997
310,095	350,641
<hr/>	
101,520	101,233

**חשבונות מקבילים**

חייבים בגין ארנונה, אגרות היטלים ואחרים  
 עומס מלוות למרעון (משוער) לשנים הבאות  
 ערבות שנתנו  
**מידוט מקורות מימון לכסוי הגרעון בתקציב הרגיל (1)**  
 תלוואות לכסוי הגרעון  
 מענקים לכסוי הגרעון  
 קרנות / הפחתת חובות ספקים בהסדר  
 גבייה מפיגורים לכסוי הגרעון  
 סח"כ מקורות לכסוי הגרעון  
**מידוט מקורות מימון לכסוי הגרעון הסומי בתפ"רים (2)**  
 תלוואות לכסוי הגרעון  
 מענקים לכסוי הגרעון  
 קרנות אחר לכיסוי הגרעון  
 גבייה מפיגורים לכסוי הגרעון  
 סח"כ מקורות לכסוי הגרעון  
**הוצב קרנות בלתי מתוקצבות (3)**  
 קרן ערובים בתקציב הרגיל  
 קרן היטל השכחה  
 קרן ממכירת נכסים  
 קרן היטל מים  
 קרן היטל בחב  
 קרנות אחרות  
 סח"כ קרנות

(\*) מתוך זה הפרשה בגין תביעות תלויות

טומס 2 - תקציב רגיל

סטיה מהתקציב %	סטיה מהתקציב	ביצוע מצטבר	תקציב יחסי לתקופה	תקציב שנתי * מאושר	הכנסות
3%	13,094	413,219	400,125	533,500	ארנונה כללית
	258	258			הכנסות ממכירת מים
4%	201	5,805	5,604	7,472	עצמיות חינך
(33)%	(512)	1,047	1,559	2,079	עצמיות רווחח
(6)%	(3,891)	62,552	66,443	88,591	עצמיות אחר
2%	9,150	482,881	473,732	631,842	סה"כ עצמיות
3%	3,359	130,517	127,158	169,544	תקבולים ממשד החינוך
(4)%	(1,882)	46,226	48,088	64,117	תקבולים ממשד הרווחח
(38)%	(1,660)	2,763	4,423	5,897	תקבולים ממשלתיים אחרים
					מענק כללי לאיוון
(100)%	(143)		143	190	מענקים מיועדים
(22)%	(5,355)	18,831	24,186	32,248	תקבולים אחרים
1%	3,490	681,218	677,729	903,638	קצ"ב הכנסות לפני כיסוי גרעון מצטבר והנחות בארנונה
					מענק לכיסוי גרעון מצטבר
5%	2,036	45,985	43,950	58,600	הנחות בארנונה (הכנסות)
1%	5,525	727,203	721,679	962,238	סה"כ הכנסות
					הוצאות
(8)%	(9,710)	118,937	128,647	171,529	הוצאות שכר כללי
(6)%	(11,630)	177,789	189,419	252,558	פעולות כלליות
					הוצאות רכישה מים
-7%	(21,339)	296,726	318,065	424,087	סה"כ כלליות
(3)%	(4,932)	159,419	164,351	219,135	שכר עובדי חינך
(4)%	(3,371)	76,886	80,256	107,008	פעולות חינך
(3)%	(8,503)	236,304	244,607	326,143	סה"כ חינך
(7)%	(1,388)	19,407	20,795	27,726	שכר עובדי רווחח
(4)%	(2,708)	60,405	63,113	84,150	פעולות רווחח
(5)%	(4,095)	79,812	83,907	111,876	סה"כ רווחח
					סה"כ הוצאות לפני פרעון מלוות, מימון, כיסוי גרעון מצטבר והנחות בארנונה
(5)%	(33,739)	612,842	646,580	862,106	פרעון מלוות מים וכיוב
(3)%	(159)	5,054	5,213	6,950	פרעון מלוות אחרות
(3)%	(408)	11,540	11,948	15,930	סה"כ פרעון מלוות
(3)%	(566)	16,594	17,160	22,880	
0%	4	2,468	2,464	3,285	הוצאות מימון
(68)%	(8,667)	4,096	12,763	17,017	העברות והוצאות חד פעמיות
(6)%	(42,966)	636,000	678,966	905,288	סה"כ הוצאות לפני כיסוי גרעון מצטבר והנחות בארנונה
5%	2,157	44,899	42,713	56,950	העברת לכיסוי גרעון מצטבר
-6%	(40,810)	680,869	721,679	962,238	הנחות בארנונה (הוצאות)
					סה"כ הוצאות
	46,334	46,334			עודף (גרעון)

טופס 3 - תקציב בלתי רגיל

שנת קודמת	תקופת הדוח	
		תקבולים בתקופת הדוח
		מלוות מהאוצר
		מלוות מאחרים
		<b>השתתפות משרדי ממשלה</b>
912	342	משרד הפנים
		משרד הבטחון
3,946	8,754	משרד החינוך
		משרד הדתות
	150	משרד העבודה וחרוחה
74		משרד איכות הסביבה
349		משרד הביטוי והשיכון
247		משרד החשתיות
		משרד החירות
1,685	959	משרד התחבורה
51,730	19,688	משרדים אחרים
58,943	29,893	סה"כ השתתפות משרדי ממשלה
		<b>אחרים</b>
		השתתפות בעלים
13,023	28,660	מקורות אחרים
312,026	75,796	העברה מקרנות חרשות
	45,198	השתתפות תקציב רגיל
		השתתפות תכנון אחרים
		סגירת גרענות סומיים בתביינים
383,992	179,547	סה"כ תקבולים
		<b>תשלומים בתקופת הדוח</b>
		עבודות שבוצעו במסך השנה
290,879	156,217	הוצאות אחרות (תכנון, ציוד וכד')
41,244	26,453	העברת מלוות שמוקבלו לתקציב הרגיל
		העברת מלוות שמוקבלו לתקציב הגרעון
8,595	2,095	העברה לקרנות פיתוח
340,719	184,765	העברת עודפים לתביינים אחרים
43,273	(5,218)	סה"כ תשלומים
		עודף (גרעון) בתקופת הדוח
1,987,461	2,246,410	<b>תקבולים ותשלומים שנצברו לתחילת השנה</b>
1,667,951	1,903,628	תקבולים שנצברו (תחילת שנה)
299,510	342,782	תשלומים שנצברו (תחילת שנה)
		תדורת זמניות נטו לתחילת השנה
2,246,410	2,374,453	<b>תקבולים ותשלומים שנצברו לסוף התקופה</b>
1,903,627	2,036,888	תקבולים שנצברו (סוף תקופה)
342,783	337,565	תשלומים שנצברו (סוף תקופה)
		עודף (גרעון) נטו
373,579	369,721	<b>הוצא היתרה</b>
30,795	32,156	עודפי מימון זמניים
342,783	337,565	גרענות מימון זמניים
		עודף (גרעון) נטו
105,043	51,504	<b>(י)לאחר נכחי השקעות בפרויקטים שנצברו בתקופת הדוח</b>
105,043	51,504	תקבולים (בכובי פרויקטים שנצברו)
		תשלומים (בכובי פרויקטים שנצברו)



תוצאות

(פס 5 - גבולות חייבים)

מיום סיום שנת קודמת	מיום שנת קודמת רבעון במקביל	מיום השנה עד רבעון זה	ארונית סה"כ שנת קודמת	ארונית שנת קודמת רבעון מקביל	ארונית השנה על רבעון זה
			311,630	311,630	321,825
			(21,325)	3,881	842
			(669)	(1,054)	(8,991)
			19,806	12,263	11,850
			(522)	(3,687)	(2,720)
			(7,898)	(2,543)	(1,702)
			301,322	320,490	321,104
			47,511	41,013	55,317
			253,811	279,477	265,787
			619,253	417,490	432,490
			(4,967)	1,568	1,501
			(54,336)	(37,472)	(43,266)
			559,950	381,586	390,725
			491,936	5,808	5,608
			491,936	342,969	358,305
			68,014	348,777	363,913
			321,825	32,809	26,812
			16%	13%	17%
			88%	91%	93%
			80%	82%	83%
			80%	83%	84%
			63%	56%	59%

גידת פינוג'ים  
 תחת פינוג'ים רואלית לתקופת השנה  
 חוב / זכיון נסוף  
 אגרות למוסדות מסוימים (במיליון)  
 אגרות במהלך התקופה כולל רכיבית והצמדה  
 נרחבת ונסתרים (במיליון)  
 מחלקת דמי פינוג'ים חוזר (במיליון)  
 חייב בגין פינוג'ים  
 תחת פינוג'ים בגין שנים קודמות  
 גיית שוטפת  
 חוב תקופתי שוטף מטעמך  
 חוב/זכיון נסוף כולל רכיבית והצמדה  
 נרחבת ונסתרים (במיליון)  
 אגרות חוזר תקופתי לנגיית  
 אגרות חוזר תקופתי לנגיית  
 גיית שוטפת  
 חייב גיית שוטפת  
 תחת פינוג'ים לתקופה  
 תחת פינוג'ים כוללת לטווח התקופה  
 % גיית מהפנוג'ים ונגיית חוזר (החוזר)  
 % סה"כ גיית שוטפת מסתרי חוב תקופתי לנגיית (כולל חוזר)  
 % נגילה שוטפת מסתרי חוב תקופתי - כולל חוזר  
 % סה"כ גיית שוטפת מסתרי חוב תקופתי - כולל חוזר  
 % נגילה כוללת מסתרי חוב לגיית  
 כמות מים שחוזר מאשרת חלופי מייק  
 כמות מים שחוזר / חזקה באגרי מייק  
 כמות מים שחוזר / חלופה באגרי מייק  
 אחת באגרי מייק  
 אחרי (%): חזרה

טווח 7 מועד 10

נספח בקורת







## הסכם למתן זכות שימוש

שנערך ונחתם בהרצליה ביום \_\_\_\_\_ חודש \_\_\_\_\_ שנת 2019

### ב י ן

עיריית הרצליה  
מרח' הנדיב 2, הרצליה  
(להלן: "העירייה")

### מצד אחד

### ל ב י ן

תנועת בני עקיבא בישראל -  
הנהלה הארצית  
עמותה רשומה 58-004-034-3  
כתובת המשרד הראשי: יהושע ייבן 15 ת.ד. 16073 ירושלים 9116001  
טלפון: 02-5691324, דוא"ל: [lishka@bna.orgf.il](mailto:lishka@bna.orgf.il)  
על ידי מורשי חתימה:  
יאיר שחל ת.ז. 032756447  
נתנאל אלק ת.ז. 040714941 (להלן: "העמותה")

### מצד שני

- הואיל** והעמותה היא עמותה רשומה אשר מטרתיה הן חינוך דור עברי נאמן ומסור לתורתו, עמו וארצו, החי על עבודתו ברוח התורה; חינוך להגשמה אישית של רעיון "תורה ועבודה";
- והואיל** והעירייה היא בעלת המקרקעין המצויים ברחוב הרב גורן 7 בהרצליה, והידועים בלשכת רישום המקרקעין כגוש 6540 חלקה 107 בשטח של 6,078 מ"ר מכח תכנית בניין עיר הר/1378 שאושרה למתן תוקף בי.פ. 3565 ביום 12.6.1988 ומייעדת את הקרקע לשטח לבנייני ציבור. עותק מנסח לשכת רישום המקרקעין, מצ"ב **כנספח א'** להסכם זה (להלן: "המקרקעין");
- והואיל** ועל המקרקעין מצוי מבנה בן שתי קומות ומרתף בבעלות העירייה, בשטח של כ- 1,910 מ"ר (להלן: "המבנה");
- והואיל** והעמותה פנתה לעירייה ובקשה כי תינתן לה זכות שימוש בקומת הקרקע בלבד של המבנה בשטח של כ- 620 מ"ר, כמסומן בתשריט המצורף **כנספח ב'** (להלן: "הנכס"), לצורך הפעלתו של מועדון נוער במסגרת פעילות העמותה, והכל בתנאים הקבועים בהסכם זה;
- והואיל** והעמותה הצהירה כי יש בידיה את התקציב להפעיל את הנכס בתנאים הקבועים בהסכם זה;
- והואיל** ומועצת העיר החליטה בישיבותיה מהימים 14/5/2019 ו- 10/9/19 לאשר את המלצת ועדת המשנה להקצאת קרקע מיום 28/4/2019 ואת המלצת הוועדה המקצועית להקצאת מקרקעין מיום 09/01/2019 המצ"ב **כנספחים ג(1), ג(2), ג(3), ג(4)** ולהקצות לעמותה את זכות השימוש בנכס, הכל בתנאים הקבועים בהסכם זה בהתאם ל"נוהל הקצאת קרקעות ומבנים ללא תמורה או בתמורה

סמלית" (להלן: "נוהל הקצאות") ולתבחינים שנקבעו בהמשך אליו ע"י מועצת עיריית הרצליה;

**והואיל** ועל סמך ההצהרות המפורטות לעיל של העמותה החליטה העירייה ליתן לעמותה זכות שימוש בנכס, על מנת לקיים בו את פעילות תנועת בני עקיבא, הכל כמפורט בהסכם זה ותנאיו;

**והואיל** וברצון הצדדים לקבוע ולהגדיר את היחסים המשפטיים במסגרת הסכם זה;

### **לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

#### **1. מבוא**

א. המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק אחד ובלתי נפרד הימנו.

ב. כותרות הסעיפים בהסכם זה נועדו לשם הנוחות בלבד, ואין ולא ינתן להן כל משקל או משמעות בפרשנות הסכם זה.

#### **2. זכות השימוש**

ככפוף לקיום ולמילוי הוראות הסכם זה, על סמך הצהרות העמותה המפורטות במבוא להסכם, מקנה העירייה לעמותה זכות שימוש בנכס למטרת הפעלת מועדון לתנועת נוער בני עקיבא כמפורט בסעיף 5 להלן ולא מטרה אחרת כלשהי.

#### **3. אי תחולת חוק הגנת הדייר**

מוצהר ומוסכם כי על יחסי הצדדים על פי הסכם זה לא יחולו הוראות חוק הגנת הדייר (נוסח משולב) התשל"ב – 1972, על תקנותיו, וכל חוק אחר שיבוא במקומו. מוצהר בזה כי העמותה לא שילמה לעירייה דמי מפתח בגין הסכם זה בכל צורה שהיא, וכי כל תשלום על פי הסכם זה של העמותה בגין הנכס לא יחשב כתשלום דמי מפתח.

#### **4. תקופת הקצאת השימוש**

א. תקופת הקצאת השימוש תהא החל מיום 01/01/1992, מועד תחילת פעילות תנועת בני עקיבא במבנה (להלן: "מועד תחילת השימוש") למשך תקופה של 25 שנים, קרי עד ליום 31/12.2016 ובנוסף לתקופה נוספת של 10 שנים, קרי תקופת ההקצאה תסתיים ביום 31/12/2026. הארכת תקופת ההקצאה הינה בהתאם לאישור היחידה המקצועית ברשות המקומית של המח' לנוער וקהילה, המאשרת כי נערכה בדיקה והמבנה עדיין משמש את אותו גוף למטרת השימוש, כהגדרתה להלן, וכי קיימת נחיצות לאותו שימוש ציבורי במבנה המצ"ב כנספח ד'. (להלן: "תקופת השימוש הראשונה").

ב. תקופת השימוש תוארך לתקופה נוספת של 10 שנים, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי של העירייה, ובלבד שסך התקופות לא תעלה על 45 שנים (להלן: "תקופת השימוש הנוספת"), בכפוף לאמור בסעיף 4) להלן, ובתנאי שיתקבלו האישורים כאמור בו.

ג. תנאי לכניסתה לתוקף של תקופת השימוש הנוספת יהא קבלת הודעה מראש ובכתב מאת העמותה עד 12 חודשים לפני תום תקופת השימוש, בדבר רצונה להאריכה

(להלן: "הודעת ההארכה").

נתקבלה הודעת ההארכה בעירייה, ונמצא כי הנכס עדיין משמש את העמותה למטרת השימוש כמפורט בסעיף 5 להלן, וכי עדיין קיימת נחיצות לאותו שימוש ציבורי בנכס, היא תועבר לאישור מועצת העיר. הארכת תקופת השימוש מותנית בקבלת האישורים שיידרשו באותה עת.

ד. תקופת השימוש הראשונה ו/או תקופת השימוש הנוספת יכוננו לשם הקיצור, בהסכם זה: "תקופת השימוש".

### מטרת השימוש

5. זכות השימוש לעמותה על פי הסכם זה היא לנהל ולהפעיל בנכס מועדון לפעילות תנועת נוער בני עקיבא, בכפוף לקבלת כל האישורים המתחייבים עפ"י דין, ולא זכות אחרת כלשהיא (בהסכם זה: "מטרת השימוש").

6.

א. מוסכם ומוצהר כי העמותה אינה רשאית לשנות את מטרת השימוש, וכל שינוי כזה יהווה הפרה יסודית של ההסכם.

ב. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, לא תיעשה בנכס פעילות עסקית ומסחרית למטרות רווח ו/או פעילות פוליטית מפלגתית כלשהי.

ג. העמותה מתחייבת כי בכל פעילות בנכס תינתן עדיפות וזכות ראשונה לתושבי הרצליה.

ד. העמותה מצהירה כי ידוע לה שעיריית הרצליה תהא רשאית, לאחר מתן הודעה בכתב לעמותה זמן סביר לפני תחילת השימוש, לעשות שימוש בנכס ע"י העירייה בעצמה ו/או על ידי משתמשים אחרים שקבלו את רשות העירייה לכך, ובלבד ששימוש כאמור לא יפגע בפעילות העמותה.

העמותה מתחייבת להתיר שימושים אלה, והיא לא תהא זכאית לדרוש תמורה כלשהיא בגינם. אולם, למען הסר ספק יובהר כי העמותה לא תישא בכל הוצאה כלשהי בגין שימוש כאמור וכן לא תהא אחראית לכל נזק ו/או קלקול שיגרמו לנכס בשל שימושים אלו ו/או לכל נזק ו/או פגיעה שיגרמו לכל אדם בקשר עם שימושים אלו.

ה. עוד מובהר כי מאחר והעמותה עושה שימוש רק ב"נכס" המהווה חלק מהמבנה, תהא העירייה רשאית לעשות כל שימוש שהוא ביתרת המבנה לפי שיקול דעתה הבלעדי ולעמותה לא תהיה כל תביעה ו/או טענה כלפיה בעניין זה.

### מסים והוצאות 7.

א. מוסכם בזאת כי כל ההוצאות הדרושות ו/או הכרוכות בשימוש בנכס תחולנה על העמותה ועליה בלבד בכפוף לאמור בסעיף 6(ד) סיפא. "הוצאות" בסעיף זה – לרבות הוצאות חשמל, מים, ועד בית, ארנונה עירונית, מסים, מלוות, היטלים ואגרות, בין עירוניים ובין ממשלתיים, ככל שיחולו על מחזיק בנכס, וכל תשלום חובה אחר החל או שיחול על פי דין על המחזיק בנכס וכן כל הוצאה נוספת ו/או אחרת הדרושה ו/או הכרוכה באחזקת הנכס והשימוש בו, לרבות הוצאות רכישת מתקנים ו/או ציוד וכן כל הוצאה הכרוכה בשיפוץ הנכס, תיקונו וכל הוצאה אחרת.

ב. תשלומי החובה, המיסים וההיטלים מכל סוג שהוא שיחולו על הבעלים ו/או על מחזיקים של נכס דלא נייד, יחולו על העמותה כאילו היא בעלת הנכס וכן כמחזיקה בו – והיא תהא חייבת לפרוע אותם במלואם ובמועד מיום תחילת השימוש כהגדרתו בהסכם זה. העמותה מצהירה ומתחייבת כי יהיו בידיה האמצעים הכספיים לתשלום ההוצאות כהגדרתן בסעיף 7(א) לעיל, ולהפעלת הנכס והחזקתו כשהוא במצב תקין במהלך כל תקופת השימוש.

#### 8. הגבלת השימוש

א. מוצהר בזאת כי העירייה הינה הבעלים הרשום של המקרקעין, ולעמותה תוקנה זכות שימוש בלבד על פי הוראות ותנאי הסכם זה.

ב. למעט המקרה האמור בסעיף 6(ד) להסכם זה, מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי זכות השימוש הניתנת לעמותה על פי הסכם זה הינה בלעדית לעמותה ואינה ניתנת להעברה. העמותה מתחייבת בזאת שלא להעביר ו/או להמחות ו/או להסב ו/או למשכן ו/או לשעבד את זכות השימוש על פי הסכם זה לאדם כלשהו או לכל גוף משפטי שהוא, וכן לא לשתף בה כל גוף שהוא בתמורה או ללא תמורה, ללא קבלת הסכמת העירייה מראש ובכתב, שתינתן לאחר אישור מועצת העיר.

#### 9. תחזוקה ושינויים

א. העמותה מתחייבת להחזיק את הנכס במצב טוב ותקין ומתחייבת לתקן על חשבונה כל נזק או קלקול שיגרמו לנכס, ולבצע בו כל עבודה הדרושה לתפעולו השוטף כל אימת שיהא צורך בכך.

ב. העמותה מתחייבת לא להכניס כל שינויים בנכס, אלא אם קיבלה לכך את הסכמתה המפורשת של העירייה, בכתב ומראש, ובכפוף לקבלת כל היתר הנדרש על פי כל דין.

ג. ככל שהנכס מצריך בצוע התאמות נגישות בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, התקנות מכוחו, חוק התכנון והבנייה, התשכ"ה-1965 (להלן: "חוק התכנון והבנייה") והתקנות מכוחו (להלן: "חובת ההנגשה ו/או ההתאמות הנגישות"), יחולו ההוראות כדלקמן:

1. היה והתאמות הנגישות אינן מחייבות היתר בנייה כמשמעותו בסעיף 145(א) לחוק התכנון והבנייה (להלן: "היתר הבנייה"), הן תבוצענה ע"י העמותה מיד לדרישתה הראשונה של העירייה בכתב (להלן: "דרישת ההתאמה"), ותוך המועד הקבוע בה, והכל על חשבון העמותה.

2. המפרט של התאמות הנגישות יוכן ע"י העמותה ועל חשבונה בהתאם לקבוע בדרישת ההתאמה ובתיאום עם העירייה והוא כפוף לאישורה של העירייה מראש ובכתב בטרם בצוע העבודות.

3. לא בוצעו התאמות הנגישות במועד הקבוע בהודעת ההתאמה ובהתאם לקבוע בה, למעט במקום בו הודיעה העמותה על עיכוב לעירייה והעירייה אישרה את העיכוב בכתב, יחשב הדבר הפרה יסודית של ההסכם והעירייה תהיה רשאית לסיים את ההסכם וזאת בכפוף לכך שהעמותה לא תיקנה את ההפרה תוך 14 יום מקבלת דרישה בכתב מהעירייה.

4. היה והתאמות הנגישות מחייבות קבלת היתר בנייה, תהיה העירייה רשאית לסיים את ההסכם לאלתר מבלי שלעמותה תהיה תביעה ו/או טענה כלפי העירייה ו/או תביעה לפיצוי כלשהוא.

5. למרות האמור לעיל היה והעמותה תפנה לעירייה ותבקש ממנה לתכנן ולבצע את עבודות ההתאמה הטעונות היתר בנייה, הכל על חשבונה של העמותה, תהא העירייה רשאית אך לא חייבת, לפי שקול דעתה הבלעדי, להסכים לבקשת העמותה, ובמקרה כזה תכין העמותה את הבקשה להיתר בנייה עבור העירייה, בתיאום ואישור העירייה, ותבצע את התאמות הנגישות תוך המועד שיקבע ע"י העירייה, והכל על חשבונה של העמותה. לא בוצעו התאמות הנגישות במועד הקבוע בהודעת ההתאמה ובהתאם לקבוע בה, למעט במקום בו הודיעה העמותה על עיכוב לעירייה והעירייה אישרה את העיכוב בכתב, יחשב הדבר הפרה יסודית של ההסכם והעירייה תהיה רשאית לסיים את ההסכם וזאת בכפוף לכך שהעמותה לא תיקנה את ההפרה תוך 14 יום מקבלת דרישה בכתב מהעירייה.

#### **10. אחריות**

א. העירייה לא תהא אחראית בגין כל נזק, עבירה או מפגע כלשהו שייגרמו לעמותה ו/או לעובדיה ו/או לכל צד שלישי ו/או לכל מי שיימצא בנכס, או לרכושם עקב ו/או בקשר לשימוש בנכס ע"י העמותה ו/או מי מטעמה לרבות עקב הפעלת הנכס והשימוש בו ע"י העמותה ו/או מי מטעמה. העמותה בלבד תהא אחראית כלפי העירייה ו/או כל גוף מטעמה בגין כל נזק עבירה או מפגע כאמור בסעיף זה לעיל.

ב. העמותה תפצה ו/או תשפה את העירייה בגין כל תביעה ו/או דרישה אשר תופנה כלפי העירייה בקשר עם אחריותה של העמותה כמפורט בס"ק (א) לעיל, וזאת בתוך 14 ימים ממועד דרישת העירייה בכתב, ובלבד שהעירייה תביא לידיעת העמותה דבר קבלתה של דרישה ו/או תביעה כאמור מיד עם הגעתה, ותאפשר לעמותה להתגונן בפני כל דרישה ו/או תביעה כאמור.

#### **11. ביטוח**

מבלי לגרוע מאחריות העמותה לפי הסכם זה או לפי כל דין, מתחייבת העמותה, לבטח על חשבונה היא, לטובתה ולטובת העירייה, ביחד ולחוד, ולקיים במשך כל עת רלוונטית להסכם זה ועד לסיום תקופת השימוש, מושא הסכם זה, את הבטוחים המנויים להלן, אצל חברת ביטוח מוכרת ומורשית בישראל.

#### **א. ביטוח אש מורחב:**

ביטוח של הנכס, תכולת הנכס לרבות ציוד ומלאי המשרת את העמותה וכן כל שינוי, שיפור ותוספות למבנה שנעשו ו/או יעשו ע"י העמותה ו/או עבודה בסכום השווה לערכו המלא (ערך כינון), ע"ס 2,000,000 ₪ כנגד אובדן או נזק עקב הסיכונים המקובלים בביטוח אש מורחב לרבות אך לא מוגבל אש, התפוצצות, ברק, רעידת אדמה, סערה, סופה, שיטפון, נזקי מים, התנגשות, פריצה ונזק בזדון.

**ב. פוליסה לביטוח חבות חוקית כלפי הציבור :**

הפוליסה תבטח את החבות החוקית של העמותה כלפי צד שלישי על פי כל דין בגין נזק לגוף ו/או לרכוש, בגבול אחריות שלא יפחת מ – 2,000,000 ₪ למקרה ו – 4,000,000 ₪ ולכל האירועים המצטברים בתקופת הביטוח. הפוליסה לא תכלול חריגים והגבלות בקשר עם: אש, התפוצצות, שיטפון, בהלה, מכשירי הרמה, פריקה וטעינה, מתקנים סניטריים פגומים, זיהום תאונתי, הרעלת מזון ו/או משקה, שביתה והשבתה, תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי וסעיף הקובע כי למען מניעת ספקות אנשים שאינם עובדיה הישירים של העמותה ואשר עבורם אין העמותה חייבת לשלם דמי ביטוח לאומי בהתאם לחוק ו/או לתקנות של המוסד לביטוח לאומי, ייחשבו כצד ג' לגבי הפוליסה.

**ג. פוליסה לביטוח חבות מעבידים :**

הפוליסה תכסה את החבות החוקית של העמותה מפני תביעות על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) תשכ"ח 1968 וחוק מוצרים פגומים תש"ס 1980, בגין כל עובדי העמותה המועסקים על ידה מפני כל תאונה או נזק שיגרם להם עם גבול אחריות שלא יפחת מ – 20,000,000 ₪ לתובע, לאירוע ולתקופה. הביטוח לא יהיה כפוף לכל הגבלה בדבר עבודות בגובה ובעומק, העסקת נוער, קבלני משנה ועובדיהם וכן הגבלה בדבר שעות עבודה.

ד. פוליסות הביטוח הנ"ל תכסינה את הסיכונים העלולים להיגרם, במישרין או בעקיפין, מביצוע הסכם זה, לגופו או לרכושו של כל אדם לרבות לעמותה, עובדיה וכל הבאים מכוחה או מטעמה.

**12. בפוליסה הנ"ל יכללו התנאים הבאים :**

א. הביטוחים יהיו קודמים לכל ביטוח אחר אשר נערך ע"י העירייה והמבטחים מוותרים על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי העירייה.

ב. בפוליסה לביטוח אש מורחב תבוטל זכות השיבוב (תחלוף) בתביעה של המבטח כלפי העירייה ו/או עובדיה ו/או הבאים מטעמה ובלבד שהוויתור כאמור לא חל לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

ג. העירייה תיכלל כמבוטח נוסף בפוליסות לביטוח אש מורחב. במקרה של נזק לנכס ישולמו תגמולי הביטוח לעירייה בלבד.

ד. הפוליסה לביטוח צד שלישי תורחב לשפות את העירייה בגין אחריות שעלולה להיות מוטלת עליה למעשי ו/או מחדלי העמותה והבאים מטעמה וזאת בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו יראו כל אחד מהמבוטחים כאילו הוצאה לו על ידי המבטח פוליסה נפרדת ולפי זה תחשב העירייה בבחינת מבוטח לכל צד ועניין.

ה. ביטוח חבות מעבידים יורחב לשפות את העירייה היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה כלשהי כי היא נושאת בחבות מעביד כלפי מי מעובדי העמותה.

ו. העמותה תהיה האחראית הבלעדית לתשלום פרמיות הביטוח וההשתתפות העצמית במקרה של נזק.

ז. הביטוחים הנ"ל לא יבוטלו או יצומצמו לרעה במשך תקופת הביטוח אלא לאחר שחלפו 60 יום מיום שנמסרה לעירייה הודעה בדואר רשום מהמבטחים על הצמצום ו/או הביטול כאמור.

ח. אם לדעת העמותה יש צורך בעריכת ביטוח נוסף ו/או משלים לביטוחים הנ"ל, מתחייבת העמותה לערוך ולקיים את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור, כאשר בכל ביטוח ייכלל סעיף ויתור המבטח על זכות התחלוף כלפי העירייה והבאים מטעמה.

ט. האחריות על חידוש הפוליסה חלה על העמותה, היה ולא תחודש הפוליסה עד 10 ימים לפני תום תוקפה, תהיה העירייה רשאית לפנות לחברת הביטוח על מנת לחדש את הפוליסה על חשבון העמותה.

י. העמותה תמציא לעירייה במעמד חתימת הסכם זה, אישור ביטוח חתום ע"י המבטח, בנוסח שבנספח ה' להסכם זה.

יא. הוראות סעיף זה אינן באות לגרוע מאחריות העמותה כאמור בהסכם זה.

### **13. קיום חוקים והימנעות מקיום מטרדים**

א. העמותה מתחייבת בזאת למלא אחר כל החוקים ו/או התקנות לרבות חוקי העזר העירוניים, לעניין השימוש בנכס, אחזקתו, ותפעולו.

ב. העמותה תדאג ותהא אחראית, על חשבונה לקבל כל רישיון ו/או אישור ו/או היתר הנדרשים על פי כל דין, לשם ניהול פעילות העמותה בנכס.

ג. העמותה מתחייבת להימנע מקיום מטרדים בלתי סבירים, לדיירי הסביבה הסמוכים לנכס, עקב הפעלתו ו/או השימוש בו.

### **14. תמורת השימוש**

א. מוסכם בזה כי בתמורה לזכות השימוש במשך תקופת השימוש על פי הסכם זה, תשלם העמותה לעירייה דמי שימוש בסך של 1 ש"ח, אשר יחשבו כמשולמים במלואם עם חתימת הסכם זה.

ב. בתום תקופת השימוש ו/או עם סיום ו/או ביטול הסכם זה מכל סיבה שהיא, כמפורט בסעיף 16, לא תהיה העמותה זכאית לקבל מן העירייה כל פיצוי בעד הוצאותיה והשקעותיה בנכס, והיא תחזיר אותו לידי העירייה כשהוא פנוי וריק מכל אדם ו/או חפץ ו/או שיעבוד ו/או זכות כלשהי לצד ג' ו/או משכון, ובכפוף לאמור בס"ק 17 (ג') להלן.

### **15. שמירת זכויות**

א. העירייה ו/או כל תאגיד מטעמה יהיו רשאים להעביר דרך הנכס בכל עת שהיא, בעצמם ו/או באמצעות אחרים צינורות למים, לתיעול, לביוב, לגז, לחשמל ולמטרות אחרות ובלבד שהדבר לא יפגע בפעילות העמותה, ככל שיתאפשר. העמותה תאפשר להם ו/או לעובדים ו/או למי מטעמם לעלות על המקרקעין

ולהוציא לפועל את העבודות ו/או התיקונים הדרושים, ובלבד שהם ידאגו לשפות את העמותה בגין כל נזק שייגרם או להחזיר את המצב לקדמותו.

ב. מוסכם ומוצהר בין הצדדים כי הסכם זה לא יחשב כמקנה זכות כלשהי כלפי העירייה למי שאינו צד להסכם.

ג. שולם סכום כלשהו, החל על העמותה על פי הוראות הסכם זה, ע"י העירייה, מתחייבת העמותה להחזירו לעירייה, לפי דרישתה הראשונה של העירייה, בצרוף הפרשי הצמדה למדד מיום תשלומו ועד ליום החזרתו, ובצרוף ריבית של החשב הכללי המפורסמת מעת לעת (להלן: "ריבית פיגורים").

#### 16. ביטול זכות השימוש

מבלי לפגוע בהוראות אחרות בהסכם זה, תבטל זכות השימוש על פי הסכם זה בקרות אחד מהמקרים המפורטים להלן :

א. הפרה העמותה או לא מילאה הוראות סעיפים 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12 (ז), 13, 14 (ב), 15 (א), 17, 19 על סעיפי המשנה שבהם, המהווים תנאים יסודיים בהסכם, ולאחר שהעירייה דרשה הימנה בכתב למלא אחר אותן הוראות תוך תקופה שתיקבע על ידי העירייה היא לא עשתה כן ו/או הפסיקה לקיים בנכס פעילות שוטפת וסדירה.

ב. בכל מקרה שבו יחלו הליכים לפירוק העמותה ו/או תופסק פעילות העמותה מכל סיבה שהיא.

ג. בכל מקרה שבו תחול על הנכס חובת הנגשה המצריכה היתר בנייה. אלא אם נענתה העירייה לבקשת העמותה לבצע את התאמות הנגישות על ידי העמותה ועל חשבונה, הכל כאמור בסעיף 4.ג.9 ו- 5.ג.9 לעיל.

17.

א. נסתיימה תקופת השימוש כאמור בסעיף 4 להסכם זה ו/או בוטל ההסכם כאמור בסעיף 16 לעיל, תפנה העמותה את הנכס לאלתר ותחזיר לידי העירייה את השימוש בנכס, לידי העירייה כשהוא פנוי וריק מכל אדם ו/או חפץ ו/או שיעבוד ו/או זכות לצד ג' כלשהו ו/או משכון, ובכפוף לאמור בסעיף 17 (ג) להלן.

ב. מוסכם כי במקרה של סיום ו/או ביטול ההסכם כמפורט בסעיף 16 לעיל, על סעיפי המשנה שבו, לא תהא העמותה זכאית לכל פיצוי ו/או שיפוי ו/או תשלום כלשהו בגין השקעות שהשקיעה בנכס עד למועד הביטול ו/או פיצוי כלשהו עקב ביטול ההסכם ופינויה מהנכס.

ג. ככל ואם יעשו בנכס שינויים ו/או תוספות תהא העירייה רשאית, אך לא חייבת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבחור בין קבלת הנכס על השינויים ותוספות הקבע שהוכנסו בו, ללא תשלום כלשהו לעמותה בגינם, או לדרוש מהעמותה להשיב, על חשבונה, את הנכס למצב שבו נמסר לחזקתה בכפוף לבלאי עקב שימוש סביר. העירייה תודיע לעמותה על בחירתה כאמור, לפני תום תקופת השימוש ולעמותה לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר לכך.

18. הסתיים ההסכם או בוטל, והיה והעמותה תאחר להחזיר לעירייה את הנכס, או אם הנכס לא יוחזר כמפורט בסעיף 17 לעיל, תשלם העמותה לעירייה פיצויים קבועים ומוסכמים מראש בסך של 1,000 ₪ לכל יום של איחור. סכום זה יוצמד למדד המחירים לצרכן המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל מדד שיחליפו (להלן: "המדד") מיום חתימת הסכם זה ועד ליום הפירעון, כאשר המדד הבסיסי הוא המדד הידוע ביום חתימת הסכם זה והמדד הקובע הוא המדד הידוע ביום התשלום.

#### 19. דיווח ובקרה

- א. העמותה תגיש לעירייה מידי שנת כספים דיווחים כספיים ואחרים בקשר לשימושה בנכס, הכל במועדים ובמתכונת שתקבע העירייה.
- ב. העירייה ו/או כל אדם מטעמה יהיו רשאים לפקח מטעם העירייה על השימושים שנעשים ע"י העמותה בנכס, ולצורך כך יהיו רשאים להיכנס בכל עת ובהודעה מראש לנכס, ולקבל כל מידע או מסמכים הדרושים להם לשם ביצוע הפיקוח.
- ג. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, תהא העירייה רשאית לעיין בכל המסמכים הקשורים להפעלת הנכס, לרבות מסמכי הנהלת חשבונות ו/או דיווחים כספיים.

#### 20. שונות

- א. כל שינוי בהסכם ייעשה בכתב ובחתימת הצדדים ולא תשמע כל טענה על שינוי בעל פה או מכללא.
- ב. כל ויתור ו/או הימנעות מפעולה במועדה ו/או הסכמה לסטייה של הצד האחר מהוראות הסכם זה, במקרה או במקרים מסוימים, או אי שימוש בזכויותיו של צד, על פי הסכם זה ו/או הדין, לא יחשבו כוויתור על זכויותיו ולא יהוו תקדים לגבי מקרים אחרים.
- ג. הסכם זה ממצה ומשקף נאמנה ובשלמות את אשר הוסכם בין הצדדים, לא יהיה כל תוקף לכל מצג ו/או התחייבות שלא מצאו ביטויים בהסכם זה. כל מצג ו/או הסכם ו/או התחייבות אשר קדמו להסכם זה, בטלים בזאת.

#### 21. תנאים מתלים

הסכם זה יהיה מותנה באישורו ע"י מועצת העיר.

לא התקיים התנאי המתלה כולו או מקצתו, יחשב הסכם זה כבטל, ולעמותה לא תהא כל תביעה ו/או טענה כלשהיא לעירייה.

**22. כתובות והודעות**

- א. כתובות הצדדים הן כמפורט במבוא להסכם זה.
- ב. הודעות בקשר להסכם זה תשלחנה בדואר רשום או בפקסימיליה או תימסרנה ביד, על פי מעני הצדדים הנקובים לעיל (או כפי ששוננו כאמור להלן), ויראו כל הודעה כאילו התקבלה במועדים הבאים : יום אחד לאחר מועד מסירתה, אם נמסרה ביד; יום אחד לאחר מועד שיגורה כנגד אישור משלוח, אם שוגרה בפקסימיליה ובלבד ששוגרה ביום עסקים; או עם חלוף 5 ימים מהמועד בו נמסרה למשלוח, אם נשלחה בדואר רשום.
- ג. לכל צד שמורה הזכות, בהודעה שתימסר לפי הוראות סעיף זה לשנות את כתובתו ואת הכתובת למשלוח הודעות שבהסכם זה.

**ולראיה, באו הצדדים על החתום :**

_____ תנועת בני עקיבא בישראל - הנהלה הארצית עמותה רשומה 3-034-004-58	_____ עיריית הרצליה
ע"י :	
_____ ת.ז. _____ כתובת _____	.1
_____ ת.ז. _____ כתובת _____	.2

**אישור**

אני מאשר/ת כי ביום, \_\_\_\_\_ חתמו בפני \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, מורשי החתימה מטעם תנועת בני עקיבא בישראל- הנהלה ארצית, לאחר שהסברתי להם את מהות ההסכם ותוכנו ולאחר ששוכנעתי שהדבר הובן להם כראוי.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחתימת

על פי אישור מועצת העיר מיום 14/5/2019

\_\_\_\_\_  
תאריך האישור

תאריך: 28/08/2019  
 כ"ז אב תשע"ט  
 שעה: 11:31  
 נסח מס': 148225

רשות לרישום והסדר זכויות מקרקעין  
 LAND REGISTRY AND SETTLEMENT OF RIGHTS  
 سلطة تسجيل وتسوية الحقوق العقارية

משרד המשפטים  
 وزارة العدل | MINISTRY OF JUSTICE



לשכת רישום מקרקעין: נתניה  
**העתק רישום מפנקס הזכויות**  
 גוש: 6540 חלקה: 107

הנכס נוצר ע"י שטר:	6584/2000	מיום:	18/05/2000	סוג שטר:	פרצלציה רצונית
--------------------	-----------	-------	------------	----------	----------------

**תיאור הנכס**

רשויות	שטח בצ"ר
עיריית הרצלייה	2,113.00

המספרים הישנים של החלקה

6540/58

**בעליות**

מס' שטר	תאריך	מהות פעולה	הבעלים
6584/2000/3	18/05/2000	זכר ללא תמורה	עיריית הרצלייה
			החלק בנכס
			בשלמות

**סוף נתונים**

נסח חתום בחתימה אלקטרונית מאושרת מהווה מקור כל עוד הוא נשמר באופן אלקטרוני כאמור בחוק חתימה אלקטרונית, תשס"א - 2001

שולמה אגרה

שולמה אגרה



# נספח ג(1)

פרוטוקול מועצת העיר החליטה בישיבה מיום 14/5/2019

**פ " כ מס' 12**  
**מישיבת מועצה מן המניין**  
**שהתקיימה ביום שלישי, ט' אייר תשע"ט, 14.5.19**

נוכחים:	פדלון	משה	-	רה"ע וי"ר הישיבה
	פרישקולניק	איה	-	סגנית ומ"מ ראש העירייה
	לוי	עופר	-	סגן ראש העירייה
	עולמי	ירון	-	חבר מועצת העיר
	צדיקוב	אלעד	-	חבר מועצת העיר
	וייס	צבי	-	חבר מועצת העיר
	אוריאל	אורן	-	חבר מועצת העיר
	ועקנין	משה	-	חבר מועצת העיר
	אורן-ינאי	דנה	-	חברת מועצת העיר
	כץ	מאיה	-	חברת מועצת העיר
	גוזלן	גרי	-	חבר מועצת העיר
	לרמן- גרוסמן	תמר	-	חברת מועצת העיר
	פישר	יריב	-	חבר מועצת העיר
	וסרמן	רונו	-	חבר מועצת העיר
	יעקובוביץ	יונתן	-	חבר מועצת העיר
	צור	איתי	-	חבר מועצת העיר
	יסעור	יהונתן	-	חבר מועצת העיר
	פביאן	אייל	-	חבר מועצת העיר
נעדרים:	בל	עפרה	-	סגנית ראש העירייה
	אייזנברג	דניאל	-	חברת מועצת העיר
	קוממי	יוסי	-	חבר מועצת העיר
מוזמנים:	יהודה	בן עזרא	-	מנכ"ל העירייה
	גיו	ניסימוב	-	סמנכ"ל בכיר לעירייה
	עויד ענת	בהרב	-	יועמ"ש
	רו"ח רוני	חדד	-	גזבר העירייה
	בועז	מיזל	-	מנהל אגף ביטחון, פיקוח וסדר ציבורי
	דורית	בסמן	-	דוברת העירייה
	מייק	סקה	-	מהנדס העירייה
	שלומי	אסולין	-	מנהל הכנסות העירייה – מ"מ גזבר העירייה
	רוני	גאון	-	מנהל אגף שאיפ"ה
	גלעד	סודרו	-	מנהל אגף משאבי אנוש
	ירון	הררי	-	מבקר העירייה
	אהרון	סלצברג	-	מנהל אגף רווחה
	אהוד	לזר	-	מנהל המחלקה לתכנון רב שנותי
	שוקי	סבירסקי	-	ס' מנהל אגף שאיפ"ה
	מישל	עצמון	-	מנהלת מחלקת ועדות העירייה
	רינה	זאבי	-	מנהלת מחלקת ארגון ותאום

### סדר היום

- א. אישור פרוטוקול
- ב. עדכון רה"ע
- ג. עדכון מנכ"ל
- ד. הצגת "הפסקה ללא מסכים"
- ה. שאילתות
- ו. הצעות לסדר
- ז. בקשה לאישור ייעוד קרקע לטובת בניית מרכז יום שיקומי טיפולי
- ח. אישור המועצה לניהול מו"מ מול מפעילים למועדון חברתי לבוגרים עם אתגרים חברתיים תקשורתיים.
- ט. המלצות ועדת השמות
- י. העברת סמכויות מהנדס העירייה
- יא. מינויים
- יב. אישור הקצאת קרקע
- יג. שונות

### סדר היום:

#### א. אישור פרוטוקול

- יובאו לאישור פרוטוקולים 9 + 10.
- בפרוטוקול מס' 10 במסגרת הדיון בסעיף מינויים יובאו התיקונים הבאים:
- בהחלטה על מינויה של סגנית ומ"מ רה"ע גבי איה פרישקולניק כמ"מ יו"ר ועדת המכרזים במקומה של סגנית רה"ע גבי עפרה בל יעודכן כי המינוי יכנס לתוקף לאחר אישור פרוטוקול ישיבת המועצה מיום 16.4.19. ע"י מועצת העיר.
  - החלטה בדבר הרכב ועדת ההנצחה לנרצחי טרור יהיה כדלקמן:  
המועצה מחליטה: לאשר את הרכב הועדה כפי שהובא למועצה בשינוי אחד המתחייב עפ"י הוראות החוק להרכב הועדה: מינוי נציג אופוזיציה - מר יוסי קוממי במסגרת ייצוג חברי המועצה בועדה (1/3 מחברי המועצה), ולפיכך נציגי המועצה בועדה הם: רה"ע ויו"ר הועדה מר משה פדלון, מר אלעד צדיקוב ומר יוסי קוממי.

מחליטים פ"א לאשר הפרוטוקולים בתוספת התיקונים.

( 152 )

**י.ב. אישור הקצאת קרקע**

צורף פרוטוקול ועדת משנה להקצאת קרקע מיום 28.4.19.

(161) מחליטים לאמץ המלצות ועדת המשנה להקצאת קרקע ולאשר הקצאת זכות שימוש לתנועת נוער בני עקיבאב קומת הקרקע בשטח של כ-620 מ"ר במבנה המועצה הדתית, ברחוב הרב גורן בהרצליה, גוש 6540 חלקה 107.  
תקופת ההקצאה תהא ל-25 שנים + 10 שנים, החל מיום 1.1.1992 ועד ליום 31.12.2027 בכפוף ל:

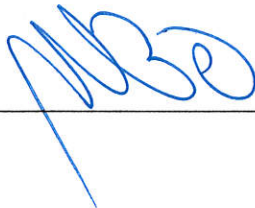
1. הסכם שייחתם בין הצדדים וזאת בהתאם לנוהל הקצאת קרקעות ומבנים ללא תמורה או בתמורה סמלית.
2. ככל שתחול חובת הנגשה במבנה עפ"י חוק שאינה מצריכה היתר בניה, היא תושט על העמותה. ככל ותצריך היתר בניה תישמר זכות העירייה לסיים את ההסכם. לבקשת העמותה תהא העירייה רשאית לשקול ביצוע הנגשה ע"י העמותה. ככל שלא תבוצע הנגשה ע"י העמותה, בהתאם לנדרש, תבוטל ההקצאה.

מר פביאן – נמנע.

**י.ג. שונות**

מר פביאן במסגרת דקת דיבור העלה הצורך בקיומם של דיונים בנושאים שלהלן בתקופה הקרובה: המרינה וחוף הים, המרכז הבינתחומי, מרכז ההייטק ושדה התעופה.

הישיבה ננעלה



ראש העירייה:

רשמה: גב' רינה זאבי

## **נספח ג(2)**

**פרוטוקול מועצת העיר החליטה בישיבה מיום 10/9/19**

פ"כ מס' 17

מישיבת מועצה מן המניין

שהתקיימה ביום שלישי, י' באלול תשע"ט, 10.9.19

נוכחים:	פדלון	משה	-	רה"ע וי"ר הישיבה
	פרישקולניק	איה	-	סגנית ומ"מ ראש העירייה
	בל	עפרה	-	סגנית ראש העירייה
	לוי	עופר	-	סגן ראש העירייה
	עולמי	ירון	-	חבר מועצת העיר
	צדיקוב	אלעד	-	חבר מועצת העיר
	אוריאל	אורן	-	חבר מועצת העיר
	ועקנין	משה	-	חבר מועצת העיר
	אורן-ינאי	דנה	-	חברת מועצת העיר
	כץ	מאיה	-	חברת מועצת העיר
	פישר	יריב	-	חבר מועצת העיר
	לרמן-גרוסמן	תמר	-	חברת מועצת העיר
	קוממי	יוסי	-	חבר מועצת העיר
	וסרמן	רונן	-	חבר מועצת העיר
	אייל	פביאן	-	חבר מועצת העיר
	צור	איתי	-	חבר מועצת העיר
	יסעור	יהונתן	-	חבר מועצת העיר
	אייזנברג	דניאל	-	חברת מועצת העיר
	גוזלן	גרי	-	חבר מועצת העיר
נעדר:	יעקובוביץ	יונתן	-	חבר מועצת העיר
	וייס	צבי	-	חבר מועצת העיר
מוזמנים:	ג'ו	ניסימוב	-	סמנכ"ל בכיר לעירייה
	אהוד	לזר	-	סמנכ"ל פרויקטים, לשכת ראש העיר
	עו"ד ענת	בהרב	-	יועמ"ש
	רו"ח רוני	חדד	-	גזבר העירייה
	בועז	מייזל	-	מנהל אגף ביטחון, פיקוח וסדר ציבורי
	אבי	ברויטמן	-	סגן מנהל אגף ביטחון, פיקוח וסדר ציבורי
	עו"ד בועז	נווה	-	יועמ"ש
	ד"ר יעקב	נחום	-	מנהל אגף החינוך
	מוניקה	זר ציון	-	ס' מהנדס העיר
	דורית	בסמן	-	דוברת העירייה
	ד"ר שלומית	כנרי	-	מנהלת אגף נת"צ
	ירון	הררי	-	מבקר העירייה
	אדר' חנה	חרמש	-	מהנדסת העיר
	שלומי	אסולין	-	מנהל אגף הכנסות העירייה
	רוני	גאון	-	מנהל אגף שאי"פה
	שמואל	עקרב	-	מנהל אגף תב"ל
	אהרון	סלצברג	-	מנהל אגף שירותים חברתיים
	גלעד	סודרו	-	מנהל אגף משאבי אנוש
	רינה	זאבי	-	מנהלת מחלקת ארגון ותאום

### סדר היום

- א. אישור פרוטוקול
- ב. עדכון רה"ע
- ג. עדכון מ"מ מנכ"ל
- ד. שאילתות
- ה. הצעות לסדר
- ו. אישור תיקון תקנון – עמותה למען גלאי הזהב בהרצליה – בת ההורים (ע"ר), עמותת על"ה – הרצליה עמותה למען הקשיש (ע"ר), עמותת בית העלמין הרצליה (ע"ר)
- ז. תב"רים
- ח. הצעת שינויים (העברות מסעיף לסעיף) ותוספות (מילואים) שינויים- ו'
- ט. בקשה למחיקת חובות לפי סעיף 339 לפקודת העיריות (נוסח חדש)
- י. בקשה לפתיחת חשבונות בנק לגני ילדים
- יא. התחייבות למתן זכות שימוש באולם הראשוניים לבני הרצליה
- יב. יציאה להשתלמות
- יג. הקצאת קרקע - תיקון החלטה
- יד. הסכם בין עיריית הרצליה, החברה לפיתוח הרצליה וחברת חשמל לצורך בניית חדר השנאה
- טו. המלצות הועדה להארכת שירות
- טז. המלצות הועדה לסיוע בשכר דיוור
- יז. שונות

### סדר היום:

#### א. אישור פרוטוקול

- הובאו לאישור פרוטוקולים 15+16  
הערות לפרוטוקולים:
- בפרוטוקול 15, במסגרת הצעה לסדר של מר פביאן בנושא "המשכיות חינוכית – חינוך עירוני ומפוקח מגיל לידה כפתרון הוליסטי למשפחות העיר" יתוקן המשפט כלהלן: "מר פביאן, פירט עיקרי הצעתו לסדר. אמר כי במסגרת המסמך שהעביר ראש העירייה בנושא מפורטות כלל הפעולות הנדרשות והמבוקשות בתחום הבטיחותית הפיזית"....
  - בפרוטוקול 15, בסעיף שונות יוספו דבריו של מר וסרמן במסגרת דקת דיבור: מר וסרמן העיר כי שמח על הפרסום בנושא איסוף צואת כלבים, עם זאת מבקש כי במקביל לפרסום תבוצע גם אכיפה.

**יא. התחייבות למתן זכות שימוש באולם הראשונים לבני הרצליה**

התחייבות למתן זכות שימוש במתקן אולם הראשונים בגוש 6538 חלקה: 317 למשך עשר שנים לאגודות/עמותות ספורט.  
צורך טופס התחייבות.

(212) מחליטים פ"א לאשר.

**יב. יציאה להשתלמות**

המועצה התבקשה לאשר השתתפותו של ס' רה"ע, מר עופר לוי בהשתלמות "מובילים בשלטון המקומי, במימון העירייה בעלות של 5,000 ₪.  
מצ"ב מסמך מרכז השלטון המקומי, הזמנה לכנס.

(213) מחליטים לאשר

בעד- 14, נגד- 2 (פישר ווסרמן), נמנע- אין.

**יג. הקצאת קרקע – תיקון החלטה**

עפ"י החלטת הועדה המקצועית להקצאת קרקעות ומבנים מיום 9.1.19 אושרה תקופת ההקצאה לתנועת בני עקיבא, גוש 6540 חלקה 107 לתקופה של 25 שנים + 10 שנים החל מיום 1.1.1992 ועד ליום 31.12.2016.  
בהחלטת ועדת המשנה מיום 28.4.19 נפלה טעות ונרשם כי ההקצאה מסתיימת ביום 31.12.2027.  
מכך, נפלה גם טעות בפרוטוקול מועצת העיר מיום 14.5.19 בו נרשם כי תקופת ההקצאה מסתיימת ביום 31.12.2017.  
נבקש להביא לידיעת המועצה כי תקופת ההקצאה הינה החל מיום 1.1.1992 ועד ליום 31.12.2026.

צורפה החלטת מועצה מיום 14.5.19, פרוטוקול ועדת המשנה והועדה המקצועית.

(214) מחליטים פ"א לאשר.

**יד. הסכם בין עיריית הרצליה, החברה לפיתוח הרצליה וחברת חשמל**

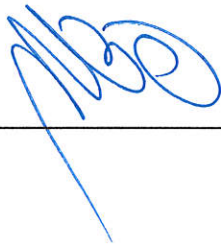
**לצורך בניית חדר השנאה**

צורפה חו"ד משפטית והסכם.  
היועמ"ש, עו"ד ענת בהרב ציינה כי מדובר בחדר טרפו האמור לשרת את מרכז

מחכים? שיקרה משהו? שילד ייפצע חס ושלום? הפעם לא תוכלו למשוך את ידכם מהאחריות האישית, לא תוכלו להעביר את האחריות לקבלן או לזם, אתם יודעים את המצב, אתם מודעים להפרות, אתם מודעים למצב הרעוע של בית הספר, של אולם הספורט, אתם יודעים הכל ולא תוכלו להסיר אחריות. כמו שראיתם ביומיים האחרונים לא מדובר בקומץ הורים, לא מדובר בהנהגת הורים מנותקת, רוב מוחלט מהוריי הנדיב בשטח, בפועל ובמציאות תומכים בהנהגת ההורים ובמאבק. אני פונה אל ראש העיר, זה הזמן להפסיק את משחקי האגו והתרמות, לשבת ביחד ולמצוא פתרון אמיתי ועמוק לבית ספר הנדיב ולהורים. אם תבואו באמת בלב פתוח ובנפש חפצה למצוא פתרונות, אתם תגלו שותפים רציניים ואחראיים. כמו שהבנתם לקהילת הורי הנדיב אין כוונה לוותר על זכותם של ילדי הנדיב לחינוך ראוי, הולם ובטוח."

לה"ע השיב כי העירייה נמצאת בקשר רציף עם הורי בבית הספר ואין מחרימים אף אחד. כל פניה מכובדת ומכבדת תשמע ותענה. פגיעה ברה"ע או בעובדי ציבור הינה חציית גבולות ואינה מתקבלת.

## הישיבה ננעלה



ראש העירייה:

רשמה: גב' רינה זאבי

# **נספח ג(3)**

**פרוטוקול ועדת המשנה להקצאת קרקע מיום 28/4/2019**



**פרוטוקול ועדת משנה מס' 1 לשנת 2019 יום 28 באפריל 2019**  
**להקצאת קרקעות ומבנים ללא תמורה או בתמורה סמלית - בני עקיבא גוש 6540 חלקה 107**

**השתתפו בישיבה**

**חברי וועדת המשנה להקצאת קרקע:**

צבי וייס : חבר מועצה, מ"מ יו"ר  
אלעד צדיקוב : חבר מועצה, חבר  
יהונתן יסעור : חבר מועצה, חבר

**חברי הוועדה המקצועית :**

יהודה בן עזרא : מנכ"ל העירייה, יו"ר הוועדה  
ענת בהרב-קרן, עו"ד : יועמ"ש, חברת הוועדה  
הילה רוזן : מ"מ גזבר, מנהלת אגף תקצוב וכלכלה  
לאה סדובניק, עו"ד : מנהלת אגף נכסים ובטוחים, חברת הוועדה  
מוניקה זר-ציון : ס' מהנדס העיר לתכנון, חברת הוועדה  
מישל עצמון : מנהלת ועדות עירוניות, מרכזת הוועדה  
מיטל כהן : רכזת הדרכה, מחלקת תנועות נוער וחנוך חברתי  
**נעדר :** משה פדלון : ראש העיר, יו"ר

**על סדר היום : הבקשה להקצאת זכות שימוש לתנועת נוער בני עקיבא**

בקומת הקרקע בשטח של כ- 620 מ"ר במבנה המועצה הדתית, ברחוב הרב גורן 7 בהרצליה,  
בחלקה 107 בגוש 6540 .

**פרסומים:**

פרסום ראשון : בקשת ההקצאה פורסמה בעיתונות, במקומו "קול הרצליה" ביום 28.4.2017,  
ובעיתון "ישראל היום" ביום 28.4.2017, ובמקרקעין ביום 1.5.2017. בתום 60 יום לא הוגשו  
בקשות נוספות להקצאה.

פרסום שני : בקשת ההקצאה פורסמה בעיתונות, במקומו "קול הרצליה" ביום 10.11.2017, בעיתון  
"ישראל היום" ביום 6.11.2017 ובמקרקעין ביום 21.11.2017. בתום 45 יום הוגשו התנגדויות.

מנכ"ל : ראש העיר לא ישתתף בדיון, היות ומדובר בבקשה של תנועת נוער, ימלא את מקומו מר  
צבי וייס.

**מאושר פ"א**

**לאה סדובניק, עו"ד:** ההקצאה היא לתנועת בני עקיבא בלבד.  
בהתאם לדיונים ולהחלטת הוועדה המקצועית, הגרעין התורני הפועל בקומת המרתף אינו מהווה  
חלק מן ההקצאה (ככל ויבקש לפעול במבנה יהיה עליו לפנות ולהסדיר זאת במישרין מול העירייה).

**דיון והחלטה :**

עו"ד לאה סדובניק : התקיימו מספר דיונים בנושא שעל סדר היום. בישיבת ועדת המשנה הקודמת  
נשמעו המתנגדים ובהמשך יצא מסמך הבהרות מטעם המ"מ לנוער וקהילה (המסמך צורף לעיונכם  
המוקדם) לפיו, ככל שתאושר ההקצאה התלוות בדבר הרעש יטופלו בשוטף ע"י מח' תנועות  
הנוער וטענות בדבר ומפגעי תברואה יטופלו בשוטף ע"י אגפי התפעול.



לעניין תקופת ההקצאה : עפ"י נוהל הקצאות תקופת הקצאה לא תעלה על 25 שנים + 2 הארכות כל אחת של 10 שנים. תחילת פעילות תנועת בני עקיבא במבנה מינואר 1992. עד סוף 2018 עברו 27 שנים, כך שתקופת ההקצאה הראשונה הסתיימה ב- 31/12/2016 ומשחלפו שנתיים אנחנו נמצאים בתקופת ההקצאה השנייה בת 10 שנים. בהתאם לנוהל ההקצאות התקבלה חוות דעת מאת היחידה המקצועית המתאימה ברשות המקומית, המח' לנוער וקהילה, המאשרת כי נערכה בדיקה והמבנה עדיין משמש את אותו גוף לאותו שימוש, וכי עדיין קימת נחיצות לאותו שימוש ציבורי במבנה.

**המלצת הוועדה :** לאשר את הבקשה להקצאת זכות שימוש בקומת הקרקע בשטח של כ- 620 מ"ר במבנה במועצה הדתית ברחוב הרב גורן 7, בחלקה 107 בגוש 6540, לתקופה של 25 שנים + 10 שנים, בהמלצת המחלקה לנוער ולקהילה, החל מיום 1.1.1992 ועד ליום 31.12.2027, בכפוף להסכם שיחתם בין הצדדים וזאת בהתאם לנוהל. ככל שתחול חובת הנגשה יחולו הכללים הנהוגים בהסכמי ההקצאה של העירייה.

אלעד צדיקוב : לפי החוק, מה קורה בסוף תקופת ההקצאה ?

מנכ"ל : קיימת תקופת הקצאה נוספת של 10 שנים, אשר לשם מימושה תידרש חו"ד מאת היחידה המקצועית שתועבר לדיון בוועדת ההקצאות המקצועית. ככל שתאושר, יידרש אישור מועצת העירייה להארכת ההסכם ואישור שר הפנים, ככל שיידרש.

יהונתן יסעור : מבקש הבהרה לגבי תנאי הנגשה בהסכם, הרי החוק מחייב את הרשות להנגיש את מבנה עד 2021.

מנכ"ל : העירייה מקצה מבנה ללא תמורה. לכן לעניין הנגשה העירייה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את ההסכם.

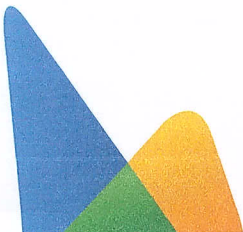
**החלטה:** ביום 8.3.2018 נשמעו התנגדויות התושבים בפני ועדת המשנה והועדה המקצועית. התנגדויות התושבים נידונו ע"י הועדה המקצועית ביום 5.7.2018 וגם ביום 25.11.2018. מאחר וההתנגדויות התייחסו בעיקרן לנושאי מפגעים המליצה הועדה לאשר את ההקצאה בכפוף להתייחסות לנושאי המפגעים כאמור בהחלטותיה. ועדת המשנה מאמצת את המלצות הועדה המקצועית בישיבותיה מיום 5.7.2018, מיום 25.11.2018 ומיום 9.1.2019 וממליצה למועצת העיר לאשר את ההקצאה העומדת בתנאי הנוהל והתבחינים.

תקופת ההקצאה תהא ל- 25 שנים + 10 שנים, החל מיום 01/01/1992 ועד ליום 31.12.2027 בכפוף ל:

- א. הסכם שיחתם בין הצדדים, וזאת בהתאם לתנאי נוהל הקצאת קרקעות ומבנים ללא תמורה או בתמורה סמלית.
- ב. ככל שתחול חובת הנגשה במבנה עפ"י חוק שאינה מצריכה היתר בנייה, היא תושת על העמותה. ככל ותצריך היתר בנייה תישמר זכות העירייה לסיים את ההסכם. לבקשת העמותה תהא העירייה רשאית לשקול ביצוע הנגשה ע"י העמותה. ככל שלא תבוצע הנגשה ע"י העמותה, בהתאם לנדרש, תבוטל ההקצאה.

מאושר פה אחד, ההקצאה תעלה לאישור מועצת העיר.

ברכה,  
צבי וייס  
מ"מ יו"ר ועדת המשנה  
להקצאת קרקעות



## **נספח ג(4)**

**פרוטוקול הוועדה המקצועית להקצאת מקרקעין מיום 09/01/2019**



**פרוטוקול הוועדה המקצועית מס' 1 לשנת 2019 יום 09 בינואר 2019**  
**להקצאת קרקעות ומבנים ללא תמורה או בתמורה סמלית - בני עקיבא גוש 6540 חלקה 107**

**השתתפו בישיבה**

חברי הוועדה המקצועית :	
יהודה בן עזרא :	מנכ"ל העירייה, יו"ר הוועדה
ענת בהרב-קרן, עו"ד :	יועמ"ש, חברת הוועדה
הילה רוזן :	מ"מ גזבר, מנהלת אגף תקצוב וכלכלה
לאה סדובניק, עו"ד :	מנהלת אגף נכסים ובטוחים, חברת הוועדה
מוניקה זר-ציון :	ס' מהנדס העיר לתכנון, חברת הוועדה
עדי ברקוביץ :	מ"מ רכזת הוועדה

**על סדר היום :** תנועת נוער **בני עקיבא** – הקצאת קומת הקרקע במבנה המועצה הדתית, המצוי ברחוב הרב גורן 7 הרצליה, בחלקה 107 בגוש 6540  
דיון לאישור תקופת הקצאת זכות שימוש בחלק ממבנה המועצה הדתית.

**רקע :**

הנושא חזר לדיון היות ובישיבת הוועדה המקצועית מיום 25.11.2018, לא דנו בתקופת ההקצאה.

**דיון והחלטות :**

עו"ד לאה סדובניק: בדיון הקודם לא נדונה תקופת ההקצאה לבני עקיבא. תחילת פעילותם במבנה מינואר 1992. כלומר עד סוף 2018 הם יפעלו 27 שנים. עפ"י נוהל הקצאות תקופת הקצאה לא תעלה על 25 שנים + 2 הארכות כל אחת של 10 שנים.  
כלומר, תקופת ההקצאה הראשונה הסתיימה ב- 31/12/2016 ואנחנו נמצאים בתקופת ההקצאה השנייה.  
מאחר ומיום 1/1/2017 עד ה- 31/12/2018 חלפו שנתיים, תקופת ההקצאה מיום 1/1/2019 תהיה לתקופה של 8 שנים נוספות.  
מנכ"ל: מקובל, מאשר.

**החלטה :**

1. בישיבת הוועדה מיום 25.11.2018 המליצה הוועדה המקצועית על הקצאת קומת הקרקע במבנה המועצה הדתית לתנועת הנוער בני עקיבא ללא תמורה, מצ"ב פרוטוקול הישיבה.
2. ההמלצה היא כי תקופת ההקצאה תהיה : מיום 1/1/19 לתקופה של 8 שנים, עד ליום 31.12.2026
3. ההקצאה היא לתנועת בני עקיבא בלבד (הגרעין התורני הפועל בקומת המרתף אינו יכול להוות ואינו מהווה חלק מן ההקצאה, וככל ומבקש לפעול במבנה עליו להסדיר זאת במישרין מול העירייה).

**ההחלטה תעלה לאישור ועדת המשנה**



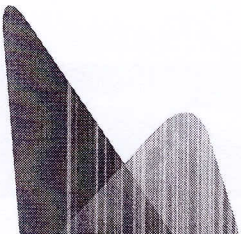
מספרנו : 269562/19



בברכה,

יהודה בן עזרא  
מנכ"ל העירייה  
יו"ר הוועדה המקצועית

העתקים :  
גב' ענת דרור, אגף נכסים וביטוחים  
גב' שירי רפפורט, מנהלת מח' תנועות נוער





05 מרץ 2019

לכבוד

אגף נכסים

**הנדון: הקצאת מבנה פעילות עבור תנועת הנוער בני עקיבא**

תנועת הנוער בני עקיבא פועלת מזה כ-70 שנה בעיר הרצליה. תנועת בני עקיבא משמשת כמסגרת חינוכית ערכית עבור בני נוער מסורתיים ודתיים מחעיר מכיתה ד' ועד כיתה י"ב. המבנה המשמש את התנועה לפעילות, צמוד למועצה הדתית, שוכן ברחוב הרב גורן 7, אליו מגיעים חניכים מרחבי העיר פעמיים בשבוע לפעילות שוטפת ובמהלך השבוע לסירוגין. התנועה מתנהלת מול ההנהגה הארצית המחולקת למחוזות ומול העירייה באמצעות המחלקה לנוער ולקהילה. אני ממליצה על אישור הקצאת המבנה לפעילות תנועת הנוער בני עקיבא ל-10 שנים הבאות.

בברכה,  
שירי רפפורט  
מנהלת המחלקה לנוער וקהילה



לכבוד  
עיריית הרצליה  
רח' בן גוריון 22  
הרצליה

א.ג.נ.,

הנדון: פוליסות ביטוח בקשר עם הסכם מיום \_\_\_\_\_  
ביניכם לבין תנועת בני עקיבא בישראל- הנהלה ארצית (להלן:  
"העמותה")

אנו החתומים מטה, \_\_\_\_\_ (להלן המבטח) מאשרים כי תנועת בני עקיבא בישראל-  
הנהלה ארצית מבוטחת על ידינו בפוליסות הבאות:

**1. פוליסה לביטוח אש מורחב:**

פוליסה מס' \_\_\_\_\_  
בתוקף מיום \_\_\_\_\_ ועד \_\_\_\_\_.  
סכום הביטוח 2,000,000 ₪ (על בסיס ערך כינון).

ביטוח של המבנה, תכולת המבנה לרבות ציוד ומלאי המשרת את העמותה וכן כל שינוי, שיפור  
ותוספות למבנה שנעשו ו/או יעשו ע"י העמותה ו/או עבודה בסכום השווה לערכו המלא (ערך  
כינון), כנגד אובדן או נזק עקב הסיכונים המקובלים בביטוח אש מורחב לרבות אך לא מוגבל אש,  
התפוצצות, ברק, רעידת אדמה, סערה, סופה, שיטפון, נזקי מים, התנגשות, פריצה ונזק בזדון.

**2. פוליסה לביטוח צד שלישי:**

פוליסה מס' \_\_\_\_\_  
בתוקף מיום \_\_\_\_\_ ועד \_\_\_\_\_.  
גבול אחריות של 2,000,000 ₪ למקרה 4,000,000 ₪ לתקופה.

הפוליסה מבטחת את אחריות העמותה כלפי צד שלישי על פי כל דין בגין נזק לגוף ו/או לרכוש  
ואיננה כוללת חריגים והגבלות בקשר עם: אש, התפוצצות, שיטפון, בהלה, מכשירי הרמה, פריקה  
וטעינה, מתקנים סניטריים פגומים, זיהום תאונתי, הרעלת מזון ו/או משקה, שביתה והשבתה,  
תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי וסעיף הקובע כי למען מניעת ספקות אנשים שאינם  
עובדיה הישירים של העמותה ואשר עבורם אין העמותה חייבת לשלם דמי ביטוח לאומי בהתאם  
לחוק ו/או לתקנות של המוסד לביטוח לאומי, ייחשבו כצד ג' לגבי הפוליסה.

**3. פוליסה לביטוח חבות מעבידים:**

פוליסה מס' \_\_\_\_\_  
בתוקף מיום \_\_\_\_\_ ועד \_\_\_\_\_.  
גבול אחריות לתובע 6,000,000 ₪ לאירוע ותקופה 20,000,000 ₪.

הפוליסה מכסה את החבות החוקית של העמותה מפני תביעות על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) תשכ"ח 1968 וחוק מוצרים פגומים תש"ס 1980, בגין כל עובדי העמותה המועסקים על ידה מפני כל תאונה או נזק שיגרם. הביטוח לא יהיה כפוף לכל הגבלה בדבר עבודות בגובה ובעומק, העסקת נוער, קבלני משנה ועובדיהם, וכן הגבלה בדבר שעות עבודה.

**אנו מאשרים כי הכיסוי בפוליסות הינו נוסח ביט 2016 או המקביל לו.**

**בפוליסות הנ"ל נכללים התנאים הבאים:**

- א. הביטוחים הנ"ל, קודמים לכל ביטוח אחר אשר נערך ע"י העירייה והמבטחים מוותרים על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי העירייה.
- ב. מבוטלת זכות השיבוב (תחלוף) בתביעה של המבטח כלפי העירייה ו/או עובדיה ו/או הבאים מטעמה אך הוויתור כאמור לא חל לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
- ג. העירייה נכללת כמבוטח נוסף בפוליסה לביטוח אש מורחב. במקרה של נזק למבנה ישולמו תגמולי הביטוח לעירייה בלבד.
- ד. הפוליסה לביטוח צד שלישי הורחבה לשפות את העירייה בגין אחריות שעלולה להיות מוטלת עליה למעשי ו/או מחדלי העמותה והבאים מטעמה וזאת בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו יראו כל אחד מהמבוטחים כאילו הוצאה לו על ידי המבטח פוליסה נפרדת ולפי זה תחשב העירייה בבחינת מבוטח לכל צד ועניין.
- ה. רכוש העירייה נחשב כרכוש צד ג' כלפי החברה, עובדיה והבאים מטעמה, למעט רכוש בו פעלו במישרין.
- ו. ביטוח חבות מעבידים הורחב לשפות את העירייה היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה כלשהי כי היא נושאת בחבות מעביד כלפי מי מעובדי העמותה.
- ז. האחריות לתשלום ההשתתפות העצמית במקרה של נזק, תחול בכל מקרה על העמותה בלבד.
- ח. הביטוחים הנ"ל לא יבוטלו או יצומצמו אלא לאחר שחלפו 60 יום מיום שנמסרה לעירייה הודעה בדואר רשום מהמבטח על הצמצום ו/או הביטול כאמור.

תאריך: \_\_\_\_\_ שם החותם ותפקידו \_\_\_\_\_ חתימת המבטח: \_\_\_\_\_

ז' תשרי, תש"פ  
6 אוקטובר, 2019  
מספרנו: 7/15/3

לכבוד  
חברי מועצת העיר  
הרצליה

א.ג.ג.

### הנדון: חוות דעת משפטית להסכם הקצאת זכות שימוש בין עיריית הרצליה לבין תנועת בני עקיבא בישראל- הנהלה ארצית (ע"ר)

להלן חוות דעתי המשפטית באשר להסכם שבנדון תוך התייחסות לעיקרי הוראותיו:

1. העירייה היא בעלת המקרקעין המצויים ברחוב הרב גורן 7 בהרצליה, הידועים בלשכת רישום המקרקעין כגוש 6540 חלקה 107 בשטח של כ-6,078 מ"ר, מכח תוכנית בניין עיר הר/1378א', שאושרה למתן תוקף בי.פ. 3565 ביום 12.6.1988 (להלן: **המקרקעין**), ומייעדת את המקרקעין לשטח לבנייני ציבור. על המקרקעין מצוי מבנה בן שתי קומות ומרתף בשטח של כ-1,910 מ"ר (להלן: **"המבנה"**).
  2. בישיבותיה מהימים 14.5.19 ו-10.9.19 אישרה מועצת העיר את המלצת ועדת המשנה להקצאות מיום 28.4.19 ואת המלצות ועדת ההקצאות המקצועית מיום 9.1.19 לאשר הקצאת זכות שימוש בקומת הקרקע של המבנה בשטח של כ-620 מ"ר, עפ"י התשריט שצורף כנספח ב' להסכם (להלן: **"ההסכם"**) לעמותה שבנדון (להלן: **"העמותה"**), על מנת לקיים את פעילות תנועת הנוער בני עקיבא.
  3. עפ"י החלטת מועצת העיר נקבעה תקופת השימוש לתקופה של עשרים וחמש (25) שנים החל מיום 1.1.92, ובנוסף תקופה נוספת של עשר (10) שנים עד ליום 31.12.2026 (להלן: **"תקופת השימוש הראשונה"**). לאחר מכן ובכפוף לשקול דעתה הבלעדי של העירייה תהא העמותה רשאית לבקש את הארכת תקופת השימוש לעשר (10) שנים נוספות, זאת בכפוף להגשת בקשה מתאימה על ידי העמותה, שתאושר ע"י מועצת העיר בתנאים הקבועים בהסכם.
  4. ההסכם כולל את ההוראות הנהוגות בהסכמי שימוש מסוג זה וכן את ההוראות המתחייבות בהתאם לנוהל הקצאת קרקעות ומבנים ללא תמורה או בתמורה סמלית שפורסם בחוזר מנכ"ל מס' 5/2001 (להלן: **"הנוהל"**), וביניהן, עמידה במטרות ההקצאה, איסור על פעילות פוליטית או פעילות עסקית למטרות רווח, חובת מתן דיווחים ואפשרות ביקורת לעירייה, אחריות לתחזוקה, ביטוח, חובת קיום חוקים, איסור העברת המקרקעין, והחזרתם לעירייה במקרה של פירוק עמותה או הפסקת פעילותה.
- בנוסף כולל ההסכם הוראות המתייחסות לביצוע התאמות נגישות, ככל ואם ידרשו, ולזכות העירייה לסיים את ההסכם ככל שהן תחייבנה קבלת היתר בנייה.

5. ניתנה התחייבות של העמותה לתת עדיפות וזכות ראשונה לתושבי הרצליה בפעילות בנכס. כמו כן, הצהירה העמותה והתחייבה כי עיריית הרצליה תהא רשאית לדרוש בכל עת מהעמותה כי בחלק מהנכס יעשו שימושים שונים ע"י העירייה ו/או מטעמה, וזאת ללא כל תמורה.  
פעילות העירייה ביחס ליתרת המבנה שלא הוקצתה בה זכות שימוש לעמותה נתונה לשקול דעת העירייה.
6. כל ההוצאות הקשורות בקשר עם השימוש בנכס, לרבות כל תשלומי החובה, המיסים וההיטלים שיוטלו ויחולו על הנכס החל ממועד מתן זכות השימוש, יחולו על פי ההסכם על העמותה וישולמו על ידה.
7. הוגדרו מספר אירועים שיקנו לעירייה זכות לביטול ההסכם. עם סיום ההסכם ו/או ביטולו יוחזר הנכס לחזקת העירייה כשהעמותה אינה זכאית לכל תשלום ו/או שיפוי ו/או פיצוי בגין השקעותיה במקרקעין.
8. על פי הוראות סעי' 188 לפקודת העיריות (נוסח חדש) טעון ההסכם אישור מועצת העיר ברוב חבריה. עקב הכרזתה של עיריית הרצליה כעירייה איתנה, אין ההסכם טעון אישור שר הפנים, וזאת בהתאם לתיקון לפקודת העיריות (מס' 135), התשע"ד-2014. הודעה על אישור מועצת העירייה להסכם יש לפרסם באתר האינטרנט של העירייה בתוך 15 ימים ממועד האישור.
9. לאור האמור לעיל מובא ההסכם המצ"ב לאישורכם.

בברכה,  
  
ענת בהרץ-קורן, עו"ד  
היועצת המשפטית לעירייה

העתקים:

מר מ. פדלון – ראש העירייה  
מר י. בן עזרא – מנכ"ל העירייה  
גב' ק. שדה, עו"ד - מנהלת אגף נכסים וביטוח  
גב' ר. זאבי – מנהלת מחלקת ארגון ותיאום

7/15/3

עיריית הרצליה  
דוח ביקורת מפורט  
לשנת 2018



# עיריית הרצליה

## דוח הביקורת המפורט לשנת 2018

### תוכן העניינים

<u>עמוד</u>	
3	דוח רואי החשבון המבקרים
4 - 6	פרק א' - נתונים כלליים על העיר
7	פרק ב' - הממצאים העיקריים שהועלו בביקורת השנה
8 - 9	פרק ג' - מעקב אחר תיקון ליקויים
	פרק ד' - תחומי פעילות שבוקרו השנה
10-12	1.ד התקציב הרגיל
	2.ד שכר עובדים בכירים ועובדים סטטוטוריים כנגזרת משכר מנכ"ל העירייה שהתקבלו במהלך שנת 2018
13-16	3.ד יתרות חוב נבחרים ועובדים
17-24	4.ד בדיקת התקשרות עם יועץ משפטי חיצוני קבוע והתקשרויות עם יועצים מקצועיים בפטור ממכרז
25-29	5.ד בדיקות מיוחדות ונושאים אחרים
30-32	5.1.ד מערך הגביה
33	5.2.ד הנחות ארנונה
33-35	5.3.ד השתתפות בתקציב הג"א
36	5.4.ד השוואה בין נתונים נבחרים מהדוח הרבעוני לדוח השנתי
37-40	5.5.ד נושאים אחרים
40	6.ד ביקורת במועצה אזורית
41	הדוח לתושב (נספח)

לכבוד  
גב' עפרה ברכה  
מנהלת אגף בכיר לביקורת ברשויות מקומיות והממונה על החשבונות  
משרד הפנים  
ירושלים

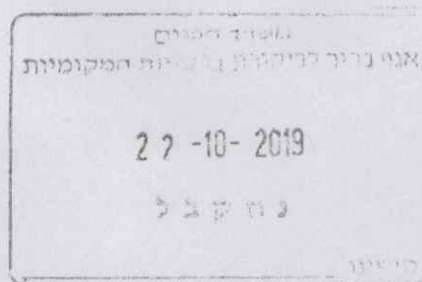
ג.נ.,

הנדון: עיריית הרצליה - דוח ביקורת מפורט לשנת 2018

הביקורת בעירייה נערכה בהתאם להנחיות המקצועיות ולתוכניות הביקורת שנמסרו לנו.  
בדוח הביקורת המפורט צוינו הממצאים שהועלו במהלך בדיקתנו בעירייה ואשר מצביעים על חריגה  
מההנחיות המחייבות את העירייה.

בכבוד רב,

שטראוס לזר ושות'  
רואי חשבון



8 בספטמבר 2019  
תאריך

## עיריית הרצליה

### דוח הביקורת המפורט לשנת 2018

#### פרק א' - נתונים כלליים על העיר

- 1.א. הרצליה נוסדה בשנת 1924 והוכרזה כעיר בחודש אפריל 1960.
- 2.א. שטח השיפוט של העיר, נכון לחודש דצמבר 2018, הינו כ- 24,070 דונם.
- 3.א. מספר התושבים בעיר, לפי נתוני משרד הפנים נכון לחודש אוקטובר 2018, עומד על 106,565 תושבים. בתחום השיפוט של העירייה 43,044 יחידות חיוב לארנונה, מתוכם כ- 36,109 יחידות משקי בית. הדרוג הסוציאקונומי של העיריה הוא : 8.
- 4.א. הבחירות האחרונות לעירייה נערכו בחודש אוקטובר 2018. ראש העיר הנבחר הוא מר משה פדלון, אשר נבחר בשנית לתפקיד זה.
- 5.א. בשנת 2018 עד לבחירות האחרונות היו לראש העיר שני סגנים בשכר וסגן נוסף ללא שכר. לאחר הבחירות התמנו שלושה סגנים בשכר וסגן נוסף ללא שכר.
- 6.א. במועצת העיר מכהנים 21 חברים.
- 7.א. פירוט מספר הישיבות של הועדות העיקריות שפעלו בעירייה בשנת 2018 :

מס' ישיבות	שם הוועדה	מס' ישיבות	שם הוועדה
--	ועדת פסי"ח	2	ועדת מליאה לתכנון ובניה
18	ועדת משנה לתיכנון ובניה	3	ועדה לענייני ביקורת (1)
1	ועדה לאיכות הסביבה	19	ועדת מכרזים
1	ועדת שמות	9	ועדת כספים
9	ועדת ערר לארנונה	12	ועדת הנחות
1	ועדה לבטיחות בדרכים	33	ועדת רכש ובלאי
3	ועדת משנה הקצאת קרקעות	7	ועדת סיוע בדיור
--	ועדה מקצועית הקצאת קרקעות	8	ועדת תמיכות מקצועית
1	ועדת בטחון	1	ועדת משנה תמיכות
4	ועדה לקידום מעמד הילד	6	ועדת חינוך
1	ועדת קליטת עליה (2)	1	ועדת הנצחה
4	ועדת מלי"ח	--	וועדה למאבק בסמים ואלכוהול
11	ועדת יועצים	8	ועדת נגישות
6	ועדת תרומות	20	ועדת השלושה
4	ועדת תנועה	13	ועדת השקעות
		--	ועדה למיגור אלימות

- (1) חלק מהפרוטוקולים מופיעים כתמליל ואינם חתומים.
- (2) פרוטוקול ועדת היגוי ישובית בנושא תכנית יע"ל.
- (3) ישנן ועדות חובה שלא התכנסו כלל במהלך שנת 2018 (ג#4).

חלק מהפרוטוקולים של הועדות אינם ממוספרים בסדר רץ.

## עיריית הרצליה

### דוח הביקורת המפורט לשנת 2018

#### פרק א' - נתונים כלליים על העיר (המשך)

8.א. להלן רשימת מוסדות החינוך ומצבת התלמידים בשנת הלימודים תשע"ט, לפי סוג מוסד:

סוג המוסד	כמות	מספר תלמידים
גני ילדים	136	3,840
בתי ספר יסודיים	15	7,523
חטיבת ביניים	6	2,897
חטיבה עליונה (*)	7	2,970
בתי ספר לחינוך מיוחד	2	152
סה"כ	166	17,382
	====	====

(\*) לא כולל אולפנת צביה הכוללת 490 תלמידים, וכן תיכון עתיד הכולל 508 תלמידים. מוסדות אלו הינם גוף פרטי ואינם נחשבים מוסדות עירייה.

9.א. בשנת 2018 טופלו במחלקת הרווחה 7,038 תיקים. הנתונים הופקו ממערכת הרווחה באופן ידני. להלן פירוט התחומים:

<u>שם תחום</u>	<u>מספר תיקים</u>
זקנה	2,615
פרט ומשפחה כולל ילדים ונוער	1,160
ילדים בסיכון	1,013
נכויות	699
נערות במצוקה	226
שיקום האסיר	31
טיפול במתמכרים	67
שלום המשפחה	95
סדרי דין	372
בדיקות חוק נוער חדשות	760
סה"כ	7,038
	====

10.א. בדוח הכספי נכללה הפניית תשומת לב לביאור שעניינו התחייבויות תלויות.

11.א. ביום 7 בספטמבר 2018 פרסמה העירייה את הדוח לתושב לשנת 2017.

## עיריית הרצליה

### דוח הביקורת המפורט לשנת 2018

#### פרק א' - נתונים כלליים על העיר (המשך)

א.12. פרטים על ועדת הביקורת בעירייה על פי המבנה הבא :

מס"ד	נושא/נוהל	כן	לא	הערות
1	א. האם בחרה העירייה וועדת ביקורת? ב. מתי הוקמה וועדת ביקורת?	כן		קודמת - 26.11.2013 החדשה - 28.11.2018
	ג. האם דנה בדוחות הביקורת שהכין: - מבקר הפנים לשנת 2017 - משרד הפנים לשנת 2017 - מבקר המדינה לשנת 2017	כן כן כן		1 2
	האם ההרכב בוועדת הביקורת בהתאם לחוק?	כן		
3	האם הוועדה הגישה המלצות למליאת העירייה לדוח הביקורת של: - מבקר הפנים לשנת 2017 - משרד הפנים לשנת 2017 - מבקר המדינה לשנת 2017	כן כן כן		3 3 3
	האם וועדת ביקורת מנהלת מעקב אחר תיקון הליקויים ויישום המלצות הביקורת שהעלה: - מבקר הפנים לשנת 2017 - משרד הפנים לשנת 2017 - מבקר המדינה לשנת 2017	כן כן כן		
	האם מועצת העירייה קיימה דיון בדוחות הביקורת שנערכו בעירייה ובהמלצות וועדת הביקורת?	כן		

#### הערות

1. בשנת הדוח התקיימו 3 ישיבות של הוועדה לענייני ביקורת. כל הישיבות התקיימו ברבעון השלישי של שנת 2018, וזאת שלא בהתאם לסעיף 166 בכקודת העיריות אשר קובע כי ועדה שחובה לקיימה לפי כל דין תתכנס לפחות אחת לשלושה חודשים, כמפורט להלן:

ישיבה מס' 1 - 18.7.2018.

ישיבה מס' 2 - 30.7.2018.

ישיבה מס' 3 - 30.7.2018.

2. נידון בוועדת הביקורת בתאריך 15.4.2019.

3. העירייה מעבירה את הפרוטוקולים מישיבות הביקורת לראש העירייה. לדברי העירייה, המלצה לראש העירייה הינה ההמלצה למועצה. ההמלצות מועברות מועדת ביקורת כפי שהן למועצה.

## עיריית הרצליה

### דוח הביקורת המפורט לשנת 2018

#### פרק ב' - הממצאים העיקריים שהועלו בביקורת השנה

1. ב. היועץ המשפטי של העירייה לא חיווה דעתו כי ההתקשרות עם היועצים המקצועיים שנבדקו במדגם פטורה ממכרז על פי תקנה 8)3 (סעיף ד. 4.2.2. עמוד 29).

#### תגובת הצירייה:

*היוצאת המשפט חיווה את דעתה היכן שדרש.*

#### תגובת הביקורת:

העירייה לא העבירה לידי הביקורת חוות דעת בכתב של היועצת המשפטית כנדרש על פי חוזר מנכ"ל משרד הפנים.

2. ב. ועדת ההתקשרות לא קבעה כי אין עדיפות למכרז פומבי (סעיף 4.2.3. עמוד 29).

#### תגובת הצירייה:

*הנוהל לא היה קיים בעת ההתקשרות עם הספקים.*

#### תגובת הביקורת:

הנוהל הינו משנת 2016 והארכת ההתקשרויות בוצעה בשנת 2018.

3. ב. הוועדה לא פירסמה החלטותיה באשר להארכת הסכמי העסקה עם היועצים המקצועיים (סעיף ד. 4.2.4. עמוד 29).

#### תגובת הצירייה:

*הצירייה פירסמה את החלטותיה באופן תמציתי כפי שדרש הנוהל.*

#### תגובת הביקורת:

העירייה לא העבירה לידי הביקורת את פרסום החלטות הוועדה כנדרש בנוהל.

4. ב. העירייה לא קיבלה מתאגיד מי הרצליה שבשליטתה, דוחות כספיים לשנת 2018 (סעיף ד. 5.5.4. עמוד 39).

#### תגובת הצירייה:

*הדוחות הכספיים לשנת 2018 טרם אושרו על ידי דירקטוריון החברה.*

## עיריית הרצליה

### דוח הביקורת המפורט לשנת 2018

#### פרק ג' - מעקב אחר תיקון ליקויים

#### ליקויים שהועלו בדוחות הביקורת בשנים 2016-2018

הביקורת לשנת 2018 ולשנה שלפני כן בוצעה על ידי רו"ח אחר. לאור זאת, פרק זה כולל ליקויים שהועלו על ידינו בשנים 2017-2018 בלבד. יתר הליקויים הועלו בשנים קודמות על ידי רו"ח אחרים.

מס"ד	הליקוי	תוקן / לא תוקן / תוקן חלקית
<u>ביצוע התקציב הרגיל</u>		
1.ג	תשלומי פנסיה ופיצויים לעובדי החינוך נרשמו בפרק החינוך ולא בפרק תשלומים בלתי רגילים. <b>תאמת הצירייה: לדצמנו אין ליקוי. הצירייה סבורה שלא נכון לפצצ את האמור מכיוון שראיה רחבה יותר הדבר יצוות את התאמה. תגובת הביקורת: הנחיות משרד הפנים הן כי נתוני פנסיה חינוך ורווחה יכללו בסעיף תשלומים בלתי רגילים.</b>	לא תוקן
<u>חייבים</u>		
2.ג	ל- 59 עובדי העירייה חובות בגין ארנונה, מים והיטלים שהסתכמו בסוף השנה בכ- 4,511 אלפי ש"ח (סעיף ד.3. עמוד 24). חובם הכולל של 6 בעלי החוב הגבוהה הסתכם לסוף שנת 2018 בכ- 2,129 אלפי ש"ח. <b>תאמת הצירייה: תוקן. לא קיימים חובות אשר אינם מטופלים על ידי מחלקת האביה הצירייה. חלק ניכר מהחייבים הינם חייבים שהסדירו את חובם על פי תשלום ו/או הסדר תשלום באמצעות ניכוי מהשכר. מקצת החייבים מצויים בהליכי איחוד תיקים בבית המשפט, או חייבים אשר מצויים בהליכי צרר או צמצום כסין חיוכי היטלים. תגובת הביקורת: הסברי העירייה אינם משנים את עובדת קיום החובות בסכומים שצויינו.</b>	לא תוקן
<u>מנגנוני בקרה וביקורת פנימית</u>		
3.ג	חלק מוועדות העירייה לא התכנסו כלל במהלך שנת 2018 וחלקן לא התכנסו בתדירות הנדרשת על פי חוק. <b>תאמת הצירייה: תוקן חלקית. יוסט דעם כפני יוסבי הראש הווצרות, על הוראות החוק ואוצדי הכינוס הווצרות.</b>	תוקן חלקית
4.ג	ועדת הביקורת לא דנה בדוח מבקר המדינה לשנת 2016, וכן לא ניהלה מעקב תיקון ליקויים והמלצות הביקורת שהעלה מבקר המדינה.	תוקן
5.ג	מועצת העיר לא קיימה במהלך שנת 2017 דיון בדוח מבקר המדינה לשנת 2016.	תוקן

## עיריית הרצליה

### דוח הביקורת המפורט לשנת 2018

#### פרק ג' - מעקב אחר תיקון ליקויים (המשך)

מס"ד	הליקוי	תוקן / לא תוקן/ תוקן חלקית
<b>ניהול נכסים ובטיחות</b>		
6.ג	אי הטבעת פרטי הזיהוי על הנכסים.	תוקן חלקית
7.ג	העירייה לא מצרפת את המדינה כמוטבת בפוליסות ביטוח שמוצאות על ידה. <b>תלאת הצרייה: אין ליקוי. אין מקום לצרף את המדינה כאוספת לפוליסת הביטוח הצירוף. תלאת הביקורת: הנחיות משרד הפנים דורשות צירוף המדינה כאוספת לפוליסת הביטוח הצירוף.</b>	לא תוקן
8.ג	אחוז ניכר מנכסי העירייה עדיין לא רשומים על שמה מאחר ולא הושלמו התהליכים לרישום. למרביתם יש הערות אזהרה לטובת העירייה.	תוקן חלקית
<b>רישום, דיווח כספי והתקשרויות</b>		
9.ג	התקבלה מהעירייה רשימה חלקית של יועצים חיצוניים. מסקירת ספרי העירייה על ידי הביקורת נמצאו יועצים חיצוניים נוספים בתחומים שונים. <b>תלאת הצרייה: לציוריה מאכר יוצרים בתחומים שונים.</b> <b>תגובת הביקורת:</b> מאגר היועצים של העירייה הינו חלקי בלבד. תוכנית הביקורת של משרד הפנים מציינת כי יועץ הינו אדם בעל מומחיות ונסיון בתחום מסויים, העוסק במתן עצות למקבלי החלטות הנזקקים לידע בתחום התמחותו של היועץ.	לא תוקן

## עיריית הרצליה

### דוח הביקורת המפורט לשנת 2018

#### פרק ד' - תחומי פעילות שבוקרו השנה

##### 1.ד תקציב רגיל

##### 1.1.ד. אופן הכנת התקציב

התקציב הרגיל המקורי של העירייה לשנת 2018 היה בסך של 920 מיליון ש"ח, ולאחר עדכונים הינו בסך של כ- 924.3 מיליון ש"ח.

התקציב לשנת 2018 גבוה בשיעור של כ- 2% ביחס לתקציב הסופי של שנת 2017 אשר עמד על כ- 906.2 מיליון ש"ח. בנוסף, התקציב גבוה בשיעור של כ- 6.2% ביחס לביצוע בפועל בשנת 2017, אשר הסתכם לסך של כ- 870.1 מיליון ש"ח (בצד ההוצאות).

תקציב 2018 גובש ע"י הנהלת העירייה ואגף המנהל הכספי ביחד עם יחידות העירייה ובהתייחס לתוכניות עבודה מפורטות שהוגשו ע"י היחידות. במסגרת הכנת התקציב, נבדקו ההכנסות וההוצאות הרלוונטיות במהלך שנת 2017 ונערך אומדן של ההכנסות וההוצאות כבסיס לתקצוב שנת 2018.

בניית התקציב הרגיל הינו על פי נוהל מס' 2.04.1, לפיו אגף תקצוב וכלכלה אחראית להכנת התקציב השנתי בכפוף להנחיות והוראות הנהלת העיר ומדיניותה, ובכפוף להנחיות והוראות משרד הפנים. בהתאם לכך נקבע, כי מסגרת התקציב של השנה השוטפת והביצוע בפועל יהוו את בסיס המסגרת להצעת התקציב החדשה, תוך התאמתו למקדמי המעבר בהכנסה ובהוצאה כפי שנקבעו על ידי משרדי האוצר והפנים, להסכמים במשק, לאומדנים ולתחזיות הצפויים ולמדיניות הנהלת העיר.

##### 1.2.ד. אישור התקציב

##### 1. התקציב המקורי

מועצת העיר דנה ואישרה את הצעת התקציב לשנת 2018 בישיבתה מיום 21 בנובמבר 2017. מסגרת התקציב המקורית שאושרה, כאמור לעיל, הייתה בסך כולל של 920 מיליון ש"ח.

##### 2. שינויים ותוספות לתקציב

במהלך שנת 2018 ביצעה העירייה מספר שינויים לתקציב הרגיל לשנת 2018. שינויים אלו, אשר הגדילו את תקציב העירייה ב- 4.3 מיליון ש"ח, נדונו ואושרו במספר ישיבות של ועדת כספים במהלך השנה ובמועצת העיר.

עיריית הרצליה הינה רשות איתנה ולפיכך היא לא נזקקה לאישור משרד הפנים לשינויים הנ"ל. התקציב הסופי של העירייה לאחר השינויים הינו בסך של 924.3 מיליון ש"ח ואושר בישיבת מועצת העיר ביום 21.8.2018.

ביום 29 בנובמבר 2017 העירייה העבירה למשרד הפנים לעיון את ספרי התקציב הרגיל לשנת 2018.

## עיריית הרצליה

### דוח הביקורת המפורט לשנת 2018

#### פרק ד' - תחומי פעילות שבוקרו השנה

#### 1.ד תקציב רגיל (המשך)

#### 1.3.ד שינויים מהותיים בין התקציב בשנת 2018 לבין הביצוע בשנת 2018

להלן ניתוח מספר סעיפים בהם היו שינויים מהותיים בין התקציב לבין הביצוע בשנת 2018 :

סטייה %-ב	הפרש אלפי ש"ח	ביצוע 2018 אלפי ש"ח	תקציב 2018 אלפי ש"ח	הסבר	סעיף
<u>תקבולים</u>					
(45.57%)	(1,776)	2,121	3,897	1	21 תברואה
99.07%	1,387	2,787	1,400	2	28 פיקוח עירוני
23.74%	539	2,809	2,270	3	41 מים
16.11%	5,326	38,395	33,069	4	5 תקבולים בלתי רגילים
<u>תשלומים</u>					
(12.86%)	(2,521)	17,083	19,604	5	62 מנהל כספי
555.28%	17,186	20,281	3,095	6	63 הוצאות מימון
(17.60%)	(1,917)	8,977	10,894	7	72 שמירה ובטחון
(16.04%)	(1,419)	7,426	8,845	8	78 פיקוח עירוני
(17.53%)	(709)	3,336	4,045	9	94 תחבורה
21.02%	22,192	127,754	105,562	10	99 תשלומים בלתי רגילים

טרם התקבלו הסברי העירייה לסטיות הנ"ל:

#### תקבולים

1. בעיקר תת ביצוע בגין החזר פסולת אריזות מתאגיד תמי"ר. צפוי להתקבל בשנת 2019.
2. בעיקר ביצוע בפועל גבוה מתקציב בסעיף קנסות פיקוח.
3. בגין גביית יתרת פיגורים של אגרת מים.
4. ביצוע בפועל גבוה מהתקציב בסעיף הכנסות והחזר הוצאות משנים קודמות בכ- 5.3 מיליון ש"ח.

#### תשלומים

5. תת ביצוע בסעיפי השכר, בגין תת איוש של משרות מהמתוכנן כ- 1.2 מיליון ש"ח. בנוסף, ביצוע נמוך מהתקציב בסעיפי הוצאות 1 מיליון ש"ח. בעיקר באגף שומה וגביה בסעיפי מדידות וחיובי ארנונה.
6. בעיקר בגין ירידת ערך תיק ההשקעות של העירייה.
7. תת ביצעו בסעיפי השכר בגין תת איוש של משרות מהמתוכנן בסך של כ- 1 מיליון ש"ח בעיקר בשיטור העירוני. בנוסף, תת ביצוע בהוצאות לפעולות כ- 0.9 מיליון ש"ח.

## עיריית הרצליה

### דוח הביקורת המפורט לשנת 2018

#### פרק ד' - תחומי פעילות שבוקרו השנה (המשך)

8. תת ביצוע בסעיפי השכר בגין תת איוש של משרות מהמתוכנן בכ- 0.9 מיליון ש"ח בעיקר של הפקחים ובגין ביצוע נמוך מהתקציב בפועל בתקציב הפעולות.
9. בעיקר תת ביצוע בהוצאות טיפול בגביית קנסות חניה כ- 0.4 מיליון ש"ח וביצוע נמוך מהמתוכנן בהפעלת חניון המשאיות על ידי החברה הכלכלית כ- 0.2 מיליון ש"ח.
10. בעיקר בגין העברת עודפים לקרע"פ, סך של 25 מיליון ש"ח.

## עיריית הרצליה

### דוח הביקורת המפורט לשנת 2018

#### פרק ד' - תחומי פעילות שבוקרו השנה (המשך)

#### 2.ד שכר עובדים בכירים ועובדים סטטוטוריים כנגזרת משכר מנכ"ל העירייה שהתקבלו במהלך שנת 2018

א. כללי

דרך קבלת עובדים ברשויות המקומיות ואופן ההתקשרות עמם, הוסדרו בתקנות שונות, בצווים, בפקודת העיריות, בפקודת המועצות המקומיות, בחוזרי מנכ"ל משרד הפנים ובהנחיות מנהל האגף לכח אדם ושכר ברשויות המקומיות. הוראות אלה נועדו להבטיח כי יקלטו מועמדים מתאימים לתפקידים השונים, בהתייחס לכישוריהם ולרמתם המקצועית בלבד.

ב. בדיקת איוש מלא של המשרות הסטטוטוריות בעירייה

נבדק כי כל המשרות הסטטוטוריות בעירייה מאוישות.

מנהל המחלקה הוטרינרית	יועצת לקידום מעמד האישה	מנהל אגף החינוך	מנהלת מחלקת תלונות הציבור	מבקר	מהנדס	יועצת משפטית	גזבר	מנהל כללי	
כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן	האם המשרה מאוישת? כן/לא
כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן	התקיימה ועדת כשירות	לגבי עובדים המועסקים בתפקידים לאחר 1.1.2000 האם העובד נבחר במכרז לתפקידו? כן/לא
כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן	ל.ר.	האם היקף המשרה של העובד תואם את היקף המשרה שפורסם במכרז? כן/לא



## עיריית הרצליה

### דוח הביקורת המפורט לשנת 2018

#### פרק ד' - תחומי פעילות שבוקרו השנה (המשך)

2.4 שכל עובדים בכירים ועובדים סטטוטוריים  
בנוגרת משכר מנכ"ל העירייה שהתקבלו במהלך שנת 2018 (המשך)

לקויים אחרים ואו הערות נוספות לפרט כאן	האם הפרשות לקופות גמל והשתלמות בוצעו על פי השיעור הקבוע בחוזה ובהתאם להתחייבות חוזר המנכ"ל?	במידה ולעובד רכב צמוד - האם שווה השיכר תואם את התעריפים בקבוצה אליה משתייך הרכב?	האם רכב צמוד? לעובד כן/לא	האם התשלומים הנוספים המשולמים לעובד מעבר לדמי הכלכלה תואמים את האמור בחוזה? כן/לא	האם דמי הכלכלה המשולמים לעובד בפועל תואמים את האמור בחוזה? כן/לא	האם קיימת התאמה בין השכר בריטון בפועל לבין החוזה? כן/לא	שכר בריטון בפועל דצמבר 2018 ש"ח	אחוז משרה בכירים	סוג הטבלה על פיה מחושב שכר בכירים	זרימה הירשת על פיה משולם שכר בכירים	האם קיימת התאמה בהיקף משרה בין המכוני לקויים בפועל? כן/לא	מס'ד מי
1,2,3,6	כן	כן	כן	כן	כן	כן	6,358	32.5	ב	6	כן	1
	כן	כן	כן	כן	כן	כן	24,008	70.0	ב	6	כן	2
	כן	כן	כן	כן	כן	כן	10,289	30.0	ב	6	כן	3
1,2,6	כן	כן	כן	כן	לא	כן	7,260	32.5	ב	6	כן	4
	כן	כן	כן	כן	כן	כן	12,003	35.0	ב	6	כן	5
	כן	כן	כן	כן	כן	כן	10,289	30.0	ב	6	כן	6
	כן	כן	כן	כן	כן	כן	20,578	60.0	ב	6	כן	7
4	כן	כן	כן	כן	כן	כן	10,289	30.0	ב	6	כן	8
	כן	כן	כן	כן	כן	כן	10,289	30.0	ב	6	כן	9
5	כן	כן	כן	כן	כן	כן	10,289	30.0	ב	6	כן	10

נבדקו החוזים שנחתמו עם העובדים, לרבות התאמה בין החוזה, אישור משרד הפנים ותלוש השכר, בדבר שיעור משכר מנכ"ל הרשות המקומית המשולם לעובדים  
המבוקרים, דמי כלכלה ותשלומים נוספים כמפורט בטבלה לעיל.  
בסיכום דיון של אגף השכר והסכמי עבודה במשרד האוצר מיום 5 במאי 2016 בנושא העסקת עובדים בחוזים אישיים (בכירים ודירוגיים) בערים איתנות צוין כי  
אין צורך בקבלת אישור משרד הפנים או ביידועו לצורך העסקה בחוזה אישי.  
הליקויים שהוצגו בדוח שנה קודמת תוקנו.

## עיריית הרצליה

### דוח הביקורת המפורט לשנת 2018

#### פרק ד' - תחומי פעילות שבוקרו השנה (המשך)

2.7 שכר עובדים בכירים ועובדים סטטוטוריים  
בנוזרת משכר מנכ"ל העירייה שהתקבלו במהלך שנת 2018 (המשך)

#### תעורת

1. שכר בסיס אינו תואם לשכר המצויין בחוזה.
  2. **מלגות מצריייה: מאצבר לשכר פכיריט מוצצ פ- 1/2019 צט רטר 1/2018.**  
דמי כלכלה אינם משולמים לפי החוזה וכן אינם מחושבים לפי אחוז משכר מנכ"ל.
  3. **מלגת מצריייה: פשכר 12/2018 קולל צמי כלכלה פזין ש"י ומשכר 1/2019 מוצצ התחשנות פזמי כלכלה.**  
הפיצויים נוכי בשכר דצמבר 2018 לפי 6% ולא לפי 8.33% כפי שצויין בחוזה.
  4. **מלגת מפרישת 5.08% + 1.42% (א). כושר עבודה) לתגמולים במקום 7.5%.**  
**מלגת מצריייה: לצרופת פני"ץ וש פוליסה ומיקה. פנונו לסוכנת שפה פקשה לצצצ פינויט פוליסת, רופה, כי התחזיק יוקה כחוציט, צצ לצקפת אושור מחמת המיטות נצרכן פסוף התחזיק.**
  5. מדובר במשרת אמון
  6. תחילת העסקה בתפקיד זה הינה לפני חתימת חוזה.
- מלגת מצריייה: מצרופיט פני"ץ לא היו מצונייט צצפור לחולה פכיריט, לכך תאריק כנוטתם לצפריק מוקצט מתאריק מצקרתם פחולה פכיריט.**

## עיריית הרצליה

### דוח הביקורת המפורט לשנת 2018

#### פרק ד' - תחומי פעילות שבוקרו השנה (המשך)

##### 3.ד יתרות חוב נבחרים ועובדים

###### א. כללי

1. נבחרי הציבור, עובדי העירייה והמועצה הדתית הם תושבי העיר וככאלה אין להם זכויות יתר בשל תפקידם, לעניין תשלומי חובות לעירייה, כגון: מיסים, אגרות והיטלים.
2. במערכת הגביה, נבחרים ועובדי העירייה ועובדי המועצה הדתית אינם מקודדים בקוד נפרד. הנתונים הופקו ממערכת הגביה הממוחשבת באופן ידני. על פי דיווח ממחלקת הגביה, שני חברי מועצה אינם מופיעים כמחזיקים בנכסים בעיר.
3. בבדיקת החובות לא נכללו חובות שוטפים משתי תקופות גביה אחרונות, יתרות שאינן מהותיות, וכן חובות בגין השבחה עתידית.
4. נתונים אלו אינם כוללים חובות הנובעים משתי תקופות החיוב האחרונות של שנת 2018 וחובות בסכומים הנמוכים מ- 5 אלפי ש"ח.

###### ב. חובות נבחרים

נכון ליום 31 בדצמבר 2018 לא קיימים חובות נבחרים.

###### ג. חובות עובדים

נמצא כי ישנם 59 עובדי עירייה להם קיים חוב בסכום מצטבר של כ- 4,511 אלפי ש"ח, נכון לסוף שנת 2018, בגין ארנונה, מים, היטלים וכיוצ"ב. (#2.ג).

## עיריית הרצליה

### דוח הביקורת המפורט לשנת 2018

פרק ד' - תחומי פעילות שבוקרו השנה (המשך)

3.ד יתרות חוב (המשך)

להלן נתוני חובות עובדי העירייה, נכון ליום 31 בדצמבר 2018:

מס"ד	שם עובד (ר"ת) ותפקידו	מועצת העירייה (מ/או מועצה דתית (ד)	מהות החוב	סכום החוב באלפי ש"ח	עומק החוב	פעולות אכיפה שננקטו	הערות
1	צ.ר. - סייעת גני ילדים	ע	ארנונה, מים והיטלים	658	1994-2013	עיקול מקרקעין על הנכס נרשם ב- 2015. סכום עיקול מקרקעין עודכן ב- 2010, עיקול משכורת ב- 1/2014 נחתמה הוראת קבע בגין חובות שוטפים. לא צוברים חובות חדשים	תשלום מידי חודש בסך 1,000 ש"ח מעיקול משכורת.
2	ע.א.ד. - אב בית	ע	ארנונה, מים, שכ"ל	420	1989-2010	שני בני הזוג נמצאים בפשיטת רגל מ- 7.2011 הוגשו תביעות חוב, שולמו חובות שנצברו לאחר צו כינוס בפשיטת רגל. משלמים חוב שוטף ולא צוברים חובות חדשים.	
3	ד.ג.י - סייעת טיפולית	ע	ארנונה, מים, שמירה, שכ"ט ואג"י	312	2001-2009 2011	העובד ובת זוגו בתהליך פשיטת רגל. העירייה הגישה תביעות חוב ב- 6/2017 במסגרת הליך פשיטת הרגל.	נשלחה פניה לכני"ר 12/2018 לבדיקת מצב תביעות החוב. עדיין אין עדכון.
4	צ.ד. - עובד כללי הג"א	ע	ארנונה, מים, שיקים, חוזרים, שירותי חינוך	271	2003-2016	תשלום 1,500 בחודש מעיקול שכר באמצעות תיק הוצל"פ. יתרת החוב הוגשה תביעה חדשה ע"י משרד עו"ד.	תשלום 1,500 ש"ח מעיקול שכר + הוגשה בקשה לועדת הנחות ממתין להחלטה.
5	ד.ס. - סייעת רפואית	ע	ארנונה, מים, שכ"ל, שכ"ט	263	2001-2018	חובות עד 2015 בטיפול עו"ד נימצוביץ. שני בני הזוג באיחוד תיקים מתקבלים כל חודש סכומים של 200 ש"ח. חובות חדשים בטיפול מגע"ר. בוצעו עיקולי שכר ועיקולי בנקים.	
6	ג.ר. - סייעת רפואית	ע	ארנונה, תיעול, שכ"ט הוצאות	205	2002-2017	עו"ד נימצוביץ חובות עד 2015. משלמים דרך הסדר 1,000 ש"ח כל חודש מגע"ר חובות 2016 עד 2017. בוצעו עיקולי בנקים + שכר. הוגשו בקשה לועדת הנחות. ממתין להחלטה.	

## עיריית הרצליה

### דוח הביקורת המפורט לשנת 2018

#### פרק ד' - תחומי פעילות שבוקרו השנה (המשך)

מס"ד	שם עובד (ר"ת) ותפקידו	מועצת העירייה (מ) / או מועצה מועצה (ד) דתית (ד)	מהות החוב	סכום החוב באלפי ש"ח	עומק החוב	פעולות אכיפה שננקטו	הערות
7	ס.א. - מדרין למועדוניות בית הספר	ע	ארנונה	201	2012-2013	צו כינוס בפשיטת רגל 5/2015 והגשת תביעת חוב. חובות על שם בת הזוג. צו כינוס ב-12/2009 הוגשה תביעת חוב על כל חובותיה בטיפול עו"ד שפירא. שולם ע"ח החוב כ-46 אלפי ש"ח ב-7.3.2016.	ממתנים לקבלת דיבידנד סופי במסגרת הליכי פשט"ר.
8	ח.ד. - מדריכה חינוכית	ע	שיקים חוזרים, שכ"ט, הוצאות היטל מדרכה, ארנונה	163	2013-2017	תיק הוצל"פ בטיפול משרד עו"ד נימצוביץ. נרשם עיקול על הנכס. משולם 1,200 ש"ח בהסדר מול משרד עו"ד נימצוביץ.	תשלום 1,200 ש"ח בחודש + שוטף.
9	ע.א. - סייעת גנ"י	ע	ארנונה ומים	137	1997-2018	טיפול משפטי בהוצל"פ. איחוד תיקים החייבת בפשט"ר מ-5/2017. הוגשה תביעת חוב ב-10/2018 בוטל צו הכינוס בפשט"ר. הועבר להמשך הליכים אצל משרד עו"ד בן יעקב.	
10	ח.צ. - סייעת גנ"י	ע	ארנונה, שמירה, מים ושיקים חוזרים	119	2002-2003 2007-2009	ניתן צו כינוס בפשיטת רגל ב-7/2009 העירייה הגישה תביעת חוב בטיפול משרד עו"ד נימצוביץ. אין חובות לאחר מועד צו הכינוס. בית משפט נתן לעובדת פטור מחובותיה ב-12/2017 אך טרם נתקבל דיבידנד סופי.	עדיין ממתנים לדיבידנדים במסגרת תיק פשט"ר.
11	מ.ע.ב. - שכר כללי ופרוייקטים מיוחדים	ע	שיפוץ בתים	105	2017	פעולות אכיפה שיפוץ בתים משולם בהוראת קבע מידי חודש 4,514 ש"ח עד 4/2021.	
12	מ.ר. - סייעת	ע	שיק חוזר	103	2014	בטיפול משרד עו"ד נימצוביץ. תשלומים בסך 1,000 ש"ח ע"ח החוב.	תשלום 1,000 ש"ח בחודש.
13	צ.ש. - אם בית מועדונית	ע	ארנונה והיטלים	100	2008-2018	עיקול ברישום, עיקולי בנקים, עיקול שכר, עיקול בטאבו על הנכס.	תשלום מעיקול שכר כל חודש 1,000 ש"ח. הסדר זמני אצל מגע"ר הגישו לועדת הנחות ממתנים להחלטה.

## עיריית הרצליה

### דוח הביקורת המפורט לשנת 2018

#### פרק ד' - תחומי פעילות שבוקרו השנה (המשך)

מס"ד	שם עובד (ר"ת) ותפקידו	מועצת העירייה (מ) / או מועצה דתית (ד)	מהות החוב	סכום החוב באלפי ש"ח	עומק החוב	פעולות אכיפה שננקטו	הערות
14	ד.ה. - אב בית	ע	ארנונה	89	2011-2017	החוב שולם במזומן 9.1.2019	
15	י.י. - סייעת גניי	ע	ארנונה	88	1998-2018	בטיפול משפטי. תיק הוצל"פ. בוצעו עיקולי בנקים, עיקול מקרקעין. נשלח עיקול שכר באמצעות תיק הוצל"פ.	עיקול שכר - ישולם 1,700 ש"ח לחודש. חובות חדשים בטיפול מגע"ר.
16	ר.ר.ג. - סייעת גניי	ע	ארנונה והיטלים וחוב מושהה	85	2015-2018	עיקולי בנקים ועיקול שכר. יבוצע עיקול מקרקעין בטאבו.	
17	ו.ל. - סייעת גניי	ע	ארנונה + מיס + שמירה + שכ"ט ואגרות + שכ"ל גניי	83	2004-2013	3/2015 צו כינוס בפשטי"ר. הוגשה תביעה החוב. 7/2018 צו הכינוס בוטל משרד עו"ד נימצוביץ יחדש הליכים.	
18	ק.מ. - סייעת גניי	ע	שיק חוזר ארנונה	74	2011-2018	משרד עו"ד שפירא פתח תיק הוצל"פ בגין שיק חוזר. המשך תשלומים של 400 ש"ח בחודש באמצעות ההוצל"פ. ב-12/2018 הוגשה בקשה לועדת הנחות, טרם התקבלה החלטה.	תשלומים של 400 לחודש.
19	ב.ד.ש. - סייעת גניי	ע	ארנונה	70	2008-2018	הליכי הוצל"פ בטיפול עו"ד נימצוביץ. הוגשה בקשה לועדת הנחות. טרם ניתנה החלטה משלמת בהסדר זמני 500 ש"ח לחודש.	הסדר זמני 500 ש"ח בחודש.
20	ר.א. - סייעת טיפולית	ע	שכ"ל	68	2007-2012	נקלטה כעובדת עירייה ב-1/9/17. בטיפול חברת גבייה, עיקולי שכר ובנקים.	ב-2/2019 שולם ע"ח 4,100 ש"ח. נעשה הסדר זמני אצל מגע"ר והגישה לועדה להנחות.
21	ב.מ. - פנסיונרית	ע	היטל רחוב מעורב 2016, ארנונה 2018	66	2015	בגין חוב היטלים מתקבל תשלום מידי חודש בסך 300 ש"ח מעיקול משכורת (גמלאי). חוב חדש 2018 בגין ארנונה שולם ב-3.1.2019. פנו לועדת ההנחות בגין חוב ההיטלים.	

## עיריית הרצליה

### דוח הביקורת המפורט לשנת 2018

#### פרק ד' - תחומי פעילות שבוקרו השנה (המשך)

מס"ד	שם עובד (ר"ת) ותפקידו	מועצת העירייה (מ) / או מועצה מועצה (ד) דתית (ד)	מהות החוב	סכום החוב באלפי ש"ח	עומק החוב	פעולות אכיפה שנקטו	הערות
22	מ.מ. - סייעת טיפולית	ע	שיקים חוזרים + ארנונה + מים + שמירה	64	1997-2017	ב- 6/2014 הסכם תשלומים באמצעות הפחתה מהשכר ע"ס 1,000 ש"ח לחודש. ב- 4/2018 הגישה בקשה לועדת ההנחות ושילמה את יתרת החוב שנותרה לאחר הפחתת הועדה.	
23	ו.כ. - הוראה תיכון ראשונים	ע	שיפוץ בתים	56	2017	שיפוץ בתים - משולם בהוראת קבע חודשית בסך 1,614 ש"ח עד 11/2021.	
24	י.י. - פנסיונרית	ע	היטל כביש, היטל מדרכה	48	+ 2009 2012	חתמו על כתב ויתור על טענת התיישנות בגין היטלים - תשלום במימוש הנכס.	שאר גמלאי.
25	א.ש. - סייעת רפואית	ע	ארנונה ומים	47	2012-2017	לאחר פניה לועדה להנחות שולמה יתרת החוב בהתאם להחלטת הועדה.	
26	פ.א. - סייעת טיפולית	ע	שיקים חוזרים ארנונה	44	2005-2012 2015-2017	תשלום מידי חודש בסך 500 ש"ח מניכוי במשכורת וכן משלמת במסגרת איחוד תיקים דרך הוצל"פ.	תשלום 500 מעיקול משכורת.
27	ט.א. - סייעת	ע	ארנונה ומים	43	2007-2018	חובות עד 2014 תיק הוצל"פ בטיפול עו"ד נימצוביץ, מתקבל תשלום חודשי של 270 ₪. חובות 2015 ואילך בטיפול חברת הגבייה. ב- 1/2019 הוגשה בקשה לועדת ההנחות והסדר תשלומים זמני עד להחלטת הועדה.	תשלום 270 חודשי ש"ח.
28	א.ע. - מזכירת בית ספר	ע	שיקים חוזרים / חוב מושהה	39	1994-2009	בהליכי אכיפה טיפול משפטי משרד עו"ד נימצוביץ הסדר תשלומים על סך 500 ש"ח לחודש.	תשלום 500 חודשי ש"ח.
29	ב.ז.מ. - סייעת טיפולית	ע	ארנונה	37	2009-2018	צו כינוס בפשיטת רגל. 11/2013 הוגשה תביעת חוב. נשלחה דרישה בגין חוב 2018.	
30	י.ר. - סייעת	ע	ארנונה + שכ"ט והוצאות	35	2012-2018	תיק הוצל"פ בטיפול עו"ד נימצוביץ, בוצעו עיקולים. נשלחה דרישה בגין חוב 2018.	
31	ב.מ. - אב בית	ע	ארנונה + מים מושהה	31	2006-2018	נרשם עיקול מקרקעין על הנכס. תשלום 200 ש"ח מעיקול שכר. ב- 1/2019 שולם 3,000 ש"ח ונעשה הסדר תשלומים של 300 ש"ח לחודש.	

## עיריית הרצליה

### דוח הביקורת המפורט לשנת 2018

#### פרק ד' - תחומי פעילות שבוקרו השנה (המשך)

מס"ד	שם עובד (ר"ת) ותפקידו	מועצת העירייה (מ) / או מועצה מועצה (ד) דתית	מהות החוב	סכום החוב באלפי ש"ח	עומק החוב	פעולות אכיפה שנקטו	הערות
32	ע.י. - אחראי משק ותחזוקה	ע	היטל כביש וארנונה	29	2006	היטל כביש מ-2006. חתם על כתב התחייבות לתשלום במימוש.	
33	י.ט.מ. - פנסיונרית	ע	היטלים, תיעול/ניקוז רחוב מעורב	26	2002	חתמו על כתב ויתור של טענת התיישנות בגין היטלים. תשלום במימוש הנכס.	
34	ה.נ. - סייעת	ע	שיפוץ בתים	25	2017	שיפוץ בתים - משולם בהוראת קבע כל חודש 845 ש"ח עד 6/2021.	
35	א.פ. - פנסיונר	ע	היטל כביש ומדרכה	24	2011	חתמו על כתב ויתור על טענת התיישנות בגין היטלים. תשלום במימוש הנכס.	
36	מ.מ. - פנסיונר	ע	היטל כביש ומדרכה	24	2011	מכתב התראה, מכתב דרישה. נרשם עיקול מקרקעין על הנכס (גמלאי). תשלום חודשי בסך 400 ש"ח מעיקול משכורת. נפטר ב-12/2018. הועבר לטיפול משפטי.	
37	ש.ד. - סייעת	ע	ארנונה + שכ"ט + הוצ' + שיקים חוזרים	22	+ 2009 2013-2015	אכיפה, תיק הוצ"פ בטיפול עו"ד נימצוביץ. הסדר תשלומים זמני של 300 ש"ח לחודש. הוגשה בקשה לועדת הנחות.	
38	ב.א.נ. - סייעת	ע	שכ"ל	21	2007/2009 /2013	בן הזוג בפשיטת רגל. הוגשה תביעת חוב והתקבל דיבידנד. טיפול משפטי לגבי יתרת החוב כנגד העובדת. הוגשה בקשה לועדת הנחות	
39	כ.כ. - פנסיונר	ע	שיפוץ בתים	20	2017	שיפוץ בתים - משולם בהוראת קבע חודשית 1,127 ש"ח עד 6/2020.	
40	ק.י. - פנסיונר	ע	שיפוץ בתים	19	2016	שיפוץ בתים משולם בהוראת קבע חודשית 569 ש"ח עד 9/2021.	
41	ש.ח. - סייעת	ע	ארנונה	18	2018	אילן שטראוס בפשטי"ר - צו כינוס 8/2010. שולם בהסדר תשלומים עד 10/2019. ב-1/2019 שולם סך 3,000 ש"ח ע"ח חוב חדש שנצבר.	
42	ד.מ. - מורה	ע	ארנונה	15	2018	החוב שולם בהסדר שיקים עד 4/2019	

## עיריית הרצליה

### דוח הביקורת המפורט לשנת 2018

#### פרק ד' - תחומי פעילות שבוקרו השנה (המשך)

מס"ד	שם עובד (ר"ת) ותפקידו	מועצת העירייה (מ) / או מועצה דתית (ד)	מהות החוב	סכום החוב באלפי ש"ח	עומק החוב	פעולות אכיפה שננקטו	הערות
43	א.מ. - סייעת	ע	ארנונה	13	2014-2015	שני בני הזוג בפשיטת רגל. 3/2017 - הוגשה תביעת חוב.	
44	ס.י. - אחראי משק ותחזוקה	ע	היטל מדרכה	12	2009	חתמו על כתב ויתור על טענת התיישנות בגין היטל מדרכה. תשלום במימוש.	
45	ס.ס.ג. - סייעת	ע	ארנונה	11	2018	החוב שולם ב- 29.1.2019.	
46	י.ש. - סייעת טיפולית	ע	ארנונה	10	2015-2018	החוב על שם בן הזוג אבי. עד 6/2016 בהליך פשטייר בטיפול עו"ד נימצוביץ. מה- 7/2016 הטיפול מצוי בטיפול חברת הגביה, עיקולי שכר ובנקים.	
47	ק.ש. - סייעת טיפולית	ע	היטל מדרכה והשלמת כביש	10	2002	חתמו על כתב ויתור על טענת התיישנות בגין היטלים. תשלום במימוש.	
48	ע.ק. - סייעת טיפולית	ע	ארנונה ומים	9	2005-2007	בטיפול משפטי, תיק הוצל"פ, בוצע עיקול שכר.	תשלום 200 ש"ח מידי חודש מעיקול משכורת.
49	ש.ב. - פנסיונרית	ע	היטל כביש	9	2009	חתמו על כתב ויתור על טענת התיישנות בגין היטלים. תשלום במימוש.	
50	א.מ.ל. - סייעת חינוכית	ע	ארנונה	9	2018	ארנונה 2016-2017 שולם ב- 8/2017 בהסדר שיקים עד 8/2019. נשלחה דרישה בגין חוב חדש.	
51	ח.ז. - סייעת	ע	ארנונה	8	2016-2017	בוצעו עיקולים על ידי חברת הגביה. הושג הסדר תשלומים זמני של 300 ש"ח לחודש. חוב נוסף מצוי בטיפול משפטי.	
52	מ.צ.ל. - מורה	ע	שיפוץ בתים	8	2015	משולמת הוראת קבע חודשית 975 ש"ח עד 8/2019.	
53	ת.ג. - מתדלק - עובד אחזקה	ע	ארנונה	7	2016-2018	הוגשה בקשה לועדת הנחות. משולם בעיקול שכר 250 ש"ח לחודש.	תשלום מעיקול שכר 250 ש"ח לחודש.
54	ג.מ. - סייעת	ע	ארנונה + ביוב פרטי	7	זמני	מרבית החוב הינה בגין ביוב פרטי ותשלום בעת מימוש.	
55	נ.ב. - פנסיונר	ע	היטל תיעול ניקוז	7	2016-2017	קרקע בשלמותה (גמלאי). שהופקעה	תשלום במימוש

## עיריית הרצליה

### דוח הביקורת המפורט לשנת 2018

#### פרק ד' - תחומי פעילות שבוקרו השנה (המשך)

מס"ד	שם עובד (ר"ת) ותפקידו	מועצת העירייה (מ) / או מועצה (ד) (ד"ת)	מהות החוב	סכום החוב באלפי ש"ח	עומק החוב	פעולות אכיפה שננקטו	הערות
56	נ.א. - פנסיונר	ע	תיעול ניקוז	7	2007	קרקע שהופקעה בשלמותה (גמלאי).	תשלום במימוש.
57	נ.מ. - פנסיונר	ע	תיעול ניקוז	7	2007	קרקע שהופקעה בשלמותה (גמלאי).	תשלום במימוש.
58	ע.י. - תיכון ראשונים מנהלה	ע	ביוב פרטי	5	2007	תשלום במימוש.	
59	מ.ר. - סייעת טיפולית	ע	ארנונה ומים	5	2011-2015	החוב שולם בהסדר לאחר החלטת ועדת הנחות.	
סה"כ	59			4,511			

יתרות חוב העובדים ליום 31 בדצמבר 2017 היו בסך של כ- 4,461 אלפי ש"ח בגין 72 עובדים.

יתרות חוב העובדים ליום 31 בדצמבר 2018 הינם בסך של כ- 4,511 אלפי ש"ח בגין 59 עובדים. #ליקוי ג.2.

חובם הכולל של 6 בעלי החוב הגבוה ליום 31 בדצמבר 2018 הינם בסך 2,129 אלפי ש"ח #ליקוי ג.2.

## עיריית הרצליה

### דוח הביקורת המפורט לשנת 2018

#### פרק ד' - תחומי פעילות שבוקרו השנה (המשך)

#### 4. דיקת התקשרות עם יועץ משפטי חיצוני קבוע והתקשרות עם יועצים מקצועיים בפטור ממכרז

##### 4.1. ד. התקשרות עם יועץ משפטי חיצוני קבוע

###### 1. כללי

בחוק הרשויות המקומיות (ייעוץ משפטי), התשל"ו-1975 (להלן - "חוק הייעוץ המשפטי") הוטלה על כל רשות מקומית חובה למנות יועץ משפטי לרשות. תפקידו של היועץ המשפטי הוא מהתפקידים המרכזיים ברשות המקומית. בהתאם לחוק הייעוץ המשפטי, חייבת הרשות המקומית בקבלת יועץ משפטי. על היועץ המשפטי לתת ייעוץ משפטי לרשות וכמו כן עליו לשאת, ככלל, באחריות על התביעה העירונית. היועץ המשפטי הוא אחד משומרי הסף ברשות המקומית ועליו לפעול על מנת להבטיח שהרשות המקומית, נבחריה ועובדיה, ימלאו את תפקידם על פי הוראות החוק וכללי המנהל התקין.

על פי חוק הייעוץ המשפטי, על היועץ המשפטי לתת ייעוץ משפטי למועצת הרשות המקומית, לראש הרשות, לסגן שהואצלו לו סמכויות ביצוע, לעובדי הרשות - בכל עניין הדרוש למילוי תפקידיהם ברשות, וכן לחברי המועצה בסייגים שונים.

על פי חוק הייעוץ המשפטי, חייבת עירייה למנות יועץ משפטי שהוא עובד הרשות המקומית.

חוזר המנהל הכללי 02/2014 קובע נהלם למינוי יועץ משפטי חיצוני קבוע לרשות מקומית. מטרתו של נוהל זה להסדיר את ההליכים למינוי יועץ משפטי ברשות מקומית שלא הוטלה עליה חובה על פי דין למנות יועץ משפטי שהוא עובד הרשות.

2. עיריית הרצליה מינתה יועצת משפטית שהינה עובדת העירייה החל מיום 1/6/2000.

3. בשל כך, בדיקת יישום הוראות הנוהל של חוזר מנכ"ל 2/2014 בעניין מינוי יועץ משפטי חיצוני קבוע אינה רלוונטית בעיריית הרצליה.

4. להלן טבלה לריכוז ממצאי הביקורת בנושא זה.

סעיף בנוהל	נושא	פרטים	ממצאים	הערות
סעיף 6.1	הוועדה המקצועית	האם הוקמה ועדה מקצועית?	1	
סעיף 6.2		האם הרכב הוועדה תואם לנוהל?		
סעיף 6.3		מספר ישיבות שקיימה הוועדה בשנת 2018 האם החלטות הוועדה התקבלו במנין חוקי?		
סעיף 5.2	הליך ההתקשרות	שם היועץ המשפטי בראשי תיבות האם התקבלה חוות דעת גזבר בדבר עלויות העסקת יועץ משפטי חיצוני?		
סעיף 5.2		האם התקבלה חוות דעת מנכ"ל בדבר היקף שירותי הייעוץ המשפטי?		

## עיריית הרצליה

### דוח הביקורת המפורט לשנת 2018

#### פרק ד' - תחומי פעילות שבוקרו השנה (המשך)

#### ד.4 בדיקת התקשרות עם יועץ משפטי חיצוני קבוע והתקשרות עם יועצים מקצועיים בפטור ממכרז

הערות	ממצאים	פרטים	נושא	סעיף בנוהל
		האם פורסמה הרשות המקומית מודעה בעיתון ארצי?		סעיף 8.1
		סכום שכר הטרחה החודשי הקבוע שהוצע בש"ח		סעיף 8.3.3
		האם הוועדה הינה בתנאי הכשירות והפסלות של המועמד הנבחר?		סעיף 7
		האם המליצה הוועדה בפני ראש הרשות על מינוי של היועץ המשפטי?		סעיף 9.5
		האם ראש הרשות קבל את המלצות הוועדה?		סעיף 11
		במידה שלא, האם ראש הרשות נימק את החלטתו בפני הוועדה?		סעיף 11
		מועד חתימת ההסכם	<b>ההסכם</b>	
		תקופת ההסכם (בשנים)		
		סכום שכר הטרחה החודשי הקבוע שנקבע בהסכם (בש"ח)		סעיף 12
		האם הסכום הנ"ל תואם את שכר הטרחה המוצע?		סעיף 12.1
		אם לא, האם שכר הטרחה שנקבע עולה או פוחת בשיעור של עד 20% משכר הטרחה המוצע?		סעיף 12.1
		סך היקף ההתקשרות השנתי בפועל (בש"ח)	<b>הביצוע בפועל</b>	
		סכום שכר הטרחה החודשי הקבוע ששולם בפועל (בש"ח)		
		סכום שכר הטרחה השנתי ששולם בפועל בגין טיפול בעניינים מיוחדים (בש"ח)		סעיף 12
		האם שכר הטרחה בגין טיפול בעניינים מיוחדים תואם את שכר הטרחה המוצע?		סעיף 8.3.3
		ציין את הבסיס לקביעת שכר טרחה לטיפול בעניינים מיוחדים:		סעי' 12.6
		תיק גביה		12.7
		תיקי נזיקין		
		עסקאות במקרקעין		

#### הערות

1. העירייה מינתה כנדרש יועצת משפטית שהינה עובדת שכירה בעירייה. כפועל יוצא מכך לא מולאו נתונים בטבלה זו.

## עיריית הרצליה

### דוח הביקורת המפורט לשנת 2018

#### פרק ד' - תחומי פעילות שבוקרו השנה (המשך)

#### ד.4 בדיקת התקשרות עם יועץ משפטי חיצוני קבוע והתקשרויות עם יועצים מקצועיים בפטור ממכרז

##### ד.4.2. התקשרויות עם יועצים מקצועיים אחרים בפטור ממכרז לפי תקנה 83(8)

דרך המלך להתקשרות של רשות מקומית היא במכרז פומבי. בתקנות העירויות (מכרזים), התשמ"ח-1987 ובהוראות המקבילות להן לגבי מועצות מקומיות ואזורית, כפי שיובא להלן, נקבעו סוגי המקרים שבהם ניתן להתקשר ללא מכרז. בית המשפט העליון הדגיש כי תקנות אלה הן החרוג. יש לפרשן בצמצום וההתקשרות בדרך של מכרז פומבי עדיפה על דרך אחרת.

תקנת 83(8) לתקנות העירויות (מכרזים) קובעת כי רשות מקומית רשאית להתקשר ללא מכרז בחוזה "לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים, או יחסי אמון מיוחדים, כגון עבודות תכנון, פיקוח, מדידה, שמאות ייעוץ ועבודות כיוצא באלה".

בפסיקה נקבע, כי אין מדובר בפטור כללי מהתקשרות ללא מכרז עם בעלי מקצוע אלה וניתן לפעול על פי תקנה זו רק במקרה מתאים, שבו נדרשים "ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים", וגם זאת, כאמור, על פי כללי הפרשנות הנותן עדיפות למכרז הפומבי וכאשר לא ניתן להשיג את אותם ידע ומומחיות או יחסי אמון מיוחדים בדרך של מכרז פומבי.

יודגש, כי אין להעסיק יועצים חיצוניים בתפקיד שמעצם טיבם או בהתאם לחוק עליהם להיות מאוישים על ידי עובד הרשות המקומית או במקביל לעובד הרשות הממלא תפקיד דומה. כמו כן, אין להעסיק יועצים במאפייני העסקה הדומים מהותית או טכנית למאפייני העסקה של עובדי רשות מקומית. ניתן להתקשר עם יועץ חיצוני לפי תקנה 83(8) רק בתחומים שבהם יש הצדקה להיעזר בשירותים חיצוניים מסוג זה, בהתאם לכל דין ולנוהל זה.

נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז נקבע בחוזר המנהל הכללי 08/2016 ותוקן בחוזר המנהל הכללי 05/2017, על פי עקרונות המשפט המנהלי ודיני המכרזים הציבוריים, החלים גם כאשר רשות מקומית מתקשרת בפטור ממכרז (להלן - "הנוהל").

נוהל זה נקבע בהתאם לעקרונות שנקבעו בפסיקת בית המשפט, ובפרט ע"מ 6145/12 עיריית נצרת עילית נ' הרטמן, שם נקבע, בין השאר, לעניין התקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה 83(8): "גם בהליך מעין זה יש להבטיח הזדמנות שווה ושמירה על טוהר מידות, כמו גם עקרונות יסוד אחרים של דיני המכרזים. גם להשקפתי ראוי כי בעניין זה יפורסמו על ידי משרד הפנים הנחיות מתאימות בחוזר מנכ"ל".

#### מטרת הביקורת

לבדוק את יישומן המלא של ההוראות וההנחיות שנקבעו בנוהל בעניין התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז.

## עיריית הרצליה

### דוח הביקורת המפורט לשנת 2018

נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז

#### ריכוז ממצאי ביקורת לשנת 2018

התקשרות 3	התקשרות 2	התקשרות 1	פרטים	נושא	סעיף בנהל
ממצאים הערות 1 כן	ממצאים הערות 1 כן	ממצאים הערות 1 כן	האם קמה ועדת התקשרות: האם הרכב הוועדה תואם לנוהל? מספר ישיבות שקיימה הוועדה בשנת 2018?	ועדת התקשרויות	סעיף 5 סעיף 5
11 כן	11 כן	11 כן	האם החלטות הוועדה התקבלו במנין חוקי?		סעיף 5.2
ע.פ.צ.ק. 13.9.18 4	ש.ר. שנה אחת 9.7.18 2	י.ר. שנים 5 7.3.18	שם היועץ בראשי תיבות מועד חתימת ההסכם תקופת ההסכם	פרטי ההסכם	
366,962 לא	174,779 לא	177,867 לא	סך היקף ההתקשרות השנתי (בש"ח) האם היועץ המשפטי חיווה דעתו כי ההתקשרות פטורה ממכרז על פי תקנה 3(8)? האם ועדת ההתקשרות קבעה כי אין עדיפות למכרז פומבי?	הליך ההתקשרות	סעיף 6.3 סעיף 6.4
כן	כן	כן	האם נקבעו תנאי סף מקדימים?		סעיף 6.5
כן	כן	כן	האם נקבעו אמות מידה שלפיהן תקבע ההצעה הזוכה?		סעיף 6.6
כן	כן	כן	אם נערכה פנייה תחרותית, ציין את מספר המציעים שהגישו את הצעות.		סעיף 7.1
כן	כן	כן	אם נערכה בדיקה של הצעות הבאות בחשבון, האם נימקה זאת הוועדה בפרוטוקול?		סעיף 7.2
כן	כן	כן	האם פרסמה הוועדה פרסום פומבי כי בכוונתה לערוך רשימת מציעים?		סעיף 7.1.2.3
כן	כן	כן	האם רשימת המציעים פתוחה לעיון הציבור באתר האינטרנט של הרשות המקומית?		סעיף 7.1.2.2
לא	לא	לא	האם פרסמה הוועדה את החלטותיה המנומקות באתר האינטרנט?		סעיף 10.1
לא	לא	לא	האם החלה ההתקשרות לפני הפרסום?		סעיף 10.1
כן	כן	כן	נכון למועד הביקורת, האם פרסמה הרשות המקומית דוח המפרט את המציעים שהרשות המקומית התקשרה עימם לפי תקנה 3(8)? בשנת 2018 כולל סוג העבודה וההיקף הכספי של כלי התקשרות?		סעיף 10.3

#### הערות

1. בעיריית הרצליה שם הוועדה הינה ועדת יועצים ולא ועדת התקשרויות.
2. בהסכם נקבע כי משך ההתקשרות הינה לשנה אחת. יחד עם זאת, מצויין בהסכם כי העירייה תהיה רשאית להאריך את תקופת ההסכם המקורי לשתי תקופות נוספות כל אחת בת 12 חודשים.
3. היועץ המשפטי חיווה דעתו באופן כללי כלפי יועץ משפטי. לא מופיע תאריך על חוות הדעת.
4. מותנה בסיום הפרוייקט על ידי הקבלן והגשת חשבון סופי. רק אז תינתן חוות דעת היועץ וסיום עבודתו.

## עיריית הרצליה

### דוח הביקורת המפורט לשנת 2018

#### פרק ד' - תחומי פעילות שבוקרו השנה (המשך)

ד.4.2.1. הרשות הקימה ועדת התקשרות (יועצים) ונעשתה פניה לספקים להיכלל במאגר היועצים המפורסם באתר האינטרנט של העירייה.

ד.4.2.2. היועץ המשפטי לא חיווה דעתו כי ההתקשרות פטורה ממכרז על פי תקנה 3(8) (1.ב.1).  
**תלואת הצירייה: היוצרת האספקית חילותה את דעתה היכן שנגרע.**

תגובת הביקורת: העירייה לא העבירה לידי הביקורת חוות דעת בכתב של היועצת המשפטית עבור כל היועצים שנדגמו כנדרש על פי חוזר מנכ"ל משרד הפנים.

ד.4.2.3. ועדת ההתקשרות לא קבעה כי אין עדיפות למכרז פומבי (2.ב.2).  
**תלואת הצירייה: הנוהל לא היה קיים בעת ההתקשרות עם הספקים.**

תגובת הביקורת: הנוהל הינו משנת 2016 והארכת ההתקשרויות בוצעה בשנת 2018.

ד.4.2.4. הועדה לא פרסמה החלטותיה באשר להארכת הסכמי העסקה עם היועצים המקצועיים (3.ב.3).

**תלואת הצירייה: הצירייה פירסמה את החלטותיה באופן תמציתי כפי שנגרע בנוהל.**

תגובת הביקורת: העירייה לא העבירה לידי הביקורת את פרסום החלטות הוועדה כנדרש בנוהל.



## עיריית הרצליה

### דוח הביקורת המפורט לשנת 2018

#### פרק ד' - תחומי פעילות שבוקרו השנה (המשך)

#### 5.ד בדיקות מיוחדות ונושאים אחרים (המשך)

#### 5.1.ד מערך הגבייה (המשך)

#### ב. נתונים על מערכת הארנונה בעירייה (נספח ב')

- במערכת הארנונה מטופלים 43,044 נכסים.
- מספר חשבונות המשלמים החייבים נכון ליום 31 בדצמבר 2018 היה 12,515 ש"ח (הערה 1).
- סכום חובות הארנונה של התושבים (לפי נספח 2 לטופס 1 במאזן) מגיע ל- 321,825 אלפי ש"ח (הערה 2).
- סך כל החובות לרבות ארנונה, אשר בגינם בוצעו 114 עיקולי מקרקעין בסך של 23,957 אלפי ש"ח, הינו כ- 181,610 אלפי ש"ח (נתון זה לא מבוקר).
- לדברי מנהל הארנונה-מנהל הכנסות העירייה אין בידי העירייה מידע בדבר האחוז מתוך גביית הפיגורים המגובה ברישום הערות אזהרה בטאבו.

#### הערות:

- (1) נתון זה מתייחס למספר המשלמים החייבים. בנספח ג' רצ"ב, מספר המקרים בסך 38,546 הינו גבוה ממספר המשלמים החייבים, היות וייתכן שחוב של חייב אחד יירשם כמספר מקרים (במספר טווחי חוב ובמספר שנים).

#### אלפי ש"ח

321,825

-----

1,505

3,110

4,615

-----

326,440

=====

- (2) סך חובות הארנונה של התושבים, לפי נספח 2 לטופס 1 לדוחות הכספיים

נוסף - יתרות זכות שקוּזוּ:  
בגין שנה שוטפת (2017)  
בגין שנים קודמות  
סה"כ יתרות זכות

סה"כ לפי נספח ג' - יתרות חובה  
ללא קיזוז יתרות זכות

#### יתרות זכות של תושבים

במערכת הגבייה רשומות יתרות לזכות התושבים עבור ארנונה לסוף שנת הדוח בסך כולל של כ- 4.6 מיליון ש"ח (אשתקד-כ- 7 מיליון ש"ח).

סכום זה מוצג במאזן בסעיף הכנסות מיסים מראש (ראה באור 3.ח. לדוחות הכספיים).



## עיריית הרצליה

### דוח הביקורת המפורט לשנת 2018

#### פרק ד' - תחומי פעילות שבוקרו השנה (המשך)

#### 5.ד בדיקות מיוחדות ונושאים אחרים (המשך)

##### 5.2.ד הנחות ארנונה

סך ההנחות בארנונה שניתנו בשנת 2018 היה 54,858 אלפי ש"ח, מתוכן, ניתנו הנחות ופטורים על פי דין והנחות ועדה בסך 53,256 אלפי ש"ח והיתרה בסך 1,602 אלפי ש"ח הינה בגין הנחות מימון.

בהתאם לתכנית הביקורת ולנוהלי הבדיקה שנקבעו ע"י האגף לביקורת, בעניין בדיקת הנחות ארנונה, ביצענו בדיקה של חמישה סוגי הנחות, מתוכם שני סוגי הנחות בהם ניתנה הנחה בהיקף הכספי הגבוה ביותר, כדלקמן:

- א. הנחת אזרח ותיק 25% - על פי נתוני העירייה ההנחה ניתנה בשנת 2018 בהיקף מצטבר של כ- 6,723 אלפי ש"ח. נבדק מדגם של 20 מקרים ונמצא תקין.
- ב. הנחת נכה 75% ומועלה - על פי נתוני העירייה ההנחה ניתנה בשנת 2018 בהיקף מצטבר של כ- 5,751 אלפי ש"ח. נבדק מדגם של 20 מקרים ונמצא תקין.
- ג. הנחת גמלת סיעוד - על פי נתוני העירייה ההנחה ניתנה בשנת 2018 בהיקף מצטבר של כ- 2,649 אלפי ש"ח. נבדק מדגם של 20 מקרים ונמצא תקין.
- ד. הנחת נכי צה"ל עד 4 נפשות - על פי נתוני העירייה ההנחה ניתנה בשנת 2018 בהיקף מצטבר של כ- 1,449 אלפי ש"ח. נבדק מדגם של 20 מקרים ונמצא תקין.
- ה. הנחת עיוור - על פי נתוני העירייה ההנחה ניתנה בשנת 2018 בהיקף מצטבר של כ- 944 אלפי ש"ח. נבדק מדגם של 20 מקרים ונמצא תקין.

##### 5.3.ד השתתפות בתקציב הג"א

ביקורת תקציבית בנושא הג"א מקומי לשנת 2018 (בש"ח):

התקבלה לידינו הצעת תקציב הג"א מקומי לשנת 2018 (תקנה 723) בסך של כ- 836 אלפי ש"ח והצעת תקציב הג"א ארצי לשנת 2018 בסך של כ- 619 אלפי ש"ח.

הצעות התקציב חתומות על ידי ראש העיר, גזבר העירייה, מנהל אגף ביטחון בעירייה, הממונה על המחוז ומפקד מחוז דן.

התקבלה לידינו הצעת תקציב הג"א מקומי לשנת 2019 (תקנה 723) בסך של כ- 771 אלפי ש"ח והצעת תקציב הג"א ארצי לשנת 2019 בסך של כ- 627 אלפי ש"ח. הצעות התקציב חתומות על ידי ראש העיר, גזבר העירייה, מנהל אגף ביטחון בעירייה, הממונה על המחוז ומפקד מחוז דן.

הצעות תקציב הג"א מקומי וארצי לשנת 2019 אינן חתומות על ידי הממונה על המחוז.

יחד עם זאת, על פי הנחיות להכנת תקציב הג"א מקומי ברשויות מקומיות לשנת 2019 וכפי שפורטו בחוזר מנכ"ל מחודש אוקטובר 2018 - סעיף 2.3 קובע כי "יתר הרשויות האיתנות יכולות לבחור בין אישור תקציב הג"א מקומי לבין חתימה על התצהיר". העירייה מסרה לידי הביקורת הצהרה על הכללת תקציב הג"א מחוזי במסגרת תקציבה הרגיל לשנת 2019.

## עיריית הרצליה

### דוח הביקורת המפורט לשנת 2018

#### ביקורת תקציבית בנושא האג"א מקומי לשנת 2018

א.

	הפריש בין התוצאה החתומה לביצוע בפועל כולל בסעיף אחר	הפריש בין התוצאה החתומה לביצוע בפרק 723	סה"כ ביצוע כולל הרשום בפרקים אחרים	ביצוע המופיע בסעיף אחר (מפורט בתערוך)	ביצוע בפועל בפרק 723	תקציב הרשות בספרי הרשות	תקצוב בהתזמה	תקציב לפי הנחיות	סעיף	מס"ד
הערות	6-2=8 299,777	4-2=7 299,777	4+5=6 671,069	5	4	3	2	1	כח אדם - יש לציין בהערות את מס' המישרות בטופס 66 תחזוקה, תיקונים ותומרים שיפוי מקלטים רכש מערכות ביטוח ופרסום	1
4.5 משורות	516,037 300,000	516,037 300,000	747,967 500,000	--	747,967 500,000	722,000 500,000	231,930 200,000	260,224 200,000	רשימת ערכות מיגון אישיות תשלום כדשתתפנות במימון הוצאות משותפות	2 3 4
	45,752	45,752	72,000	--	72,000	75,000	26,248	26,248	ביטוח ופרסום	5
	--	--	--	--	--	--	0	76,800	רכישת ערכות מיגון אישיות	6
	(6,515)	(6,515)	--	--	--	6,000	6,515	6,515	תשלום כדשתתפנות במימון הוצאות משותפות	7
	--	--	--	--	--	--	--	--	תקבל כדשתתפנות במימון הוצאות משותפות	8
	1,155,051	1,155,051	1,991,036	--	1,991,036	1,965,000	835,985	941,079	סה"כ האג"א מקומי	9
	688	--	620,139	344	619,795	624,000	619,451	619,451	השתתפות בהאג"א ארצי	10
	1,155,739	1,155,051	2,611,175	344	2,610,831	2,589,000	1,455,436	2,501,610	סה"כ כללי	11

ב.

חתימת מפקד המחוז כ/לא	חתימת הממונה על המחוז במשרה"פ כ/לא	חתימת קב"ט / מנהל מדור חירום ובטיחות כ/לא	חתימת גזבר כ/לא	חתימת ר' הרשות כ/לא	נושא	מס"ד
כן	כן	כן	כן	כן	הצעת תקציב חתומה ע"י כל בעלי התפקידים (שנת הביקורת)	1
כן	לא	כן	כן	כן	הצעת תקציב חתומה ע"י כל בעלי התפקידים (שנת נוכחות)	2

## עיריית הרצליה

### דוח הביקורת המפורט לשנת 2018

מס'ד	כמות עפ"י תקן	כמות קיימת	פער לתקן	הערות
1	48	100		

ג.

מס'ד	ביטוח יעודי לציוד	ביטוח במסגרת ביטוח כללי של הרשות	האם הביטוח משועבד לפקע"ר	ביטוח אחר	הערות
1	כן/לא	כן	כן/לא		

ד.

מס'ד	נתינו עזר	לניצול תקציב	נ/לא	אם לא, מדוע?	הערות
1	התראת ניצול	כן	כן		
2	ניצול תקציב תמ"א ומי בלבד ליעוד	התראת ניצול	כן		

ה.

מס'ד	הפרש בין תקציב בהצעה החתומה לבית תקציב בספרי הרשות	סעיף	הסבר האזנה
1	כח אדם		העירייה משקיעה יותר משאבים מהנדרש.
2	תחזוקה, תקנונים ותומרים		העירייה משקיעה יותר משאבים מהנדרש.
3	שיפוץ מקלטים		העירייה משקיעה יותר משאבים מהנדרש.
4	רכש מערכות		העירייה משקיעה יותר משאבים מהנדרש.
5	ביטוח מפנסים		
6	רכישת ערכות מינון אישיות		
7	תשלום כחשבתונות במימון חוצאות משותפות		בעת עריכת התקציב טרם התקבלו נתונים מעודכנים מפקע"ר.
8	תקבל כחשבתונות במימון חוצאות משותפות		
9	סה"כ תמ"א מקומי		בעת עריכת התקציב טרם התקבלו נתונים מעודכנים מפקע"ר.
10	חשבתונות בהתמ"א ארצי		
11	סה"כ כללי		

## עיריית הרצליה

### דוח הביקורת המפורט לשנת 2018

פרק ד' - תחומי פעילות שבוקרו השנה (המשך)

5.ד בדיקות מיוחדות ונושאים אחרים (המשך)

5.4.ד השוואה בין נתונים נבחרים מהדוח הרבעוני לדוח השנתי

השוואה בין נתונים מדוח רבעון רביעי לשנת 2018, לבין נתונים מהדוח הכספי המבוקר לשנת 2018 (באלפי ש"ח).

העירייה הגישה דוח רבעון רביעי, בלתי מבוקר. כמו כן, מוגש על ידי העירייה דוח כספי מבוקר על ידי רואי החשבון.

להלן נתונים נבחרים מהדוחות והסברי העירייה להפרשים:

הסבר מספר	הפרש באלפי ש"ח	דוח כספי מבוקר באלפי ש"ח	דוח רבעוני באלפי ש"ח	הנושא
		8.9.19	24.3.19	תאריך הגשת הדוח למשרד הפנים
2	15,350	353,395	338,045	סה"כ רכוש שוטף
2	2,512	18,469	15,957	הכנסות מתוקצבות שטרם נתקבלו
1	20,560	306,882	286,322	סה"כ התחייבויות שוטפות
1	14,751	287,618	272,867	הוצאות מתוקצבות שטרם שולמו
1	(5,208)	46,457	51,665	עודף מצטבר בתקציב הרגיל
2	(1,679)	561,502	563,181	חייבים בגין אגרות והיטלים
ל.ר.	1	61,195	61,194	עומס מלוות
1	(4,614)	590,174	594,788	הכנסות מארנונה כללית כולל הנחות
2	(255)	377,549	377,804	סה"כ שכר
--	--	24,724	24,724	פירעון מלוות
--	--	20,281	20,281	הוצאות מימון
1	(5,207)	19,603	24,810	עודף שוטף
1	4,492	383,992	383,500	סה"כ תקבולים בתב"ר בשנת הדוח
1	12,807	340,719	327,912	סה"כ תשלומים בתב"ר בשנת הדוח

להלן הסברי העירייה להפרשים:

- (1) הגידול נובע בעיקר מהפרש בין רישום הוצאות בפועל לבין רישום הפרשות משוער בדוח הרבעוני.
- (2) עדכונים שנעשו לאחר הדוח הכספי.

## עיריית הרצליה

### דוח הביקורת המפורט לשנת 2018

פרק ד' - תחומי פעילות שבוקרו השנה (המשך)

5.ד בדיקות מיוחדות ונושאים אחרים (המשך)

5.5.ד נושאים אחרים

5.5.1.ד תב"רים

כללי

פרטים על התקציבים הבלתי רגילים נכללו בדוחות הכספיים בטופס 3 ובנספח 1 לטופס 3. במסגרת הביקורת נבחנו מועד הפעלתם של תקציבים בלתי רגילים חדשים, נבדקו תקציבים בלתי רגילים שבהם לא היתה תנועה כספית בשנה השוטפת ונבדקו תקציבים בלתי רגילים בגרעון מימוני ו/או תקציבי בנוסף, נבחנה נאותות הטיפול בגרעונות ו/או עודפים סופיים בתב"רים.

א. בדיקת עודפים וגרעונות סופיים בתב"רים

תב"רים ללא תנועה במהלך השנה

בשנת 2018 נסגרו 65 תב"רים בסך כולל של 105,043 אלפי ש"ח. התב"רים הנ"ל נסגרו בעודף כולל של כ- 8,596 אלפי ש"ח. העודף הועבר לקרן עבודות פיתוח ולקרן עודפי תקציב רגיל.

על פי הנחיות להנהלת חבונות ודיווח כספי ברשויות המקומיות, תב"ר שלא הוצאו בגינו התחייבויות כספיות, או לא נתקבל מימון שאושר לו, או לא הוחל בביצועו, או הופסק ביצעו ללא קביעת מועד לחידוש העבודה בו לתקופה העולה על 12 חודשים, יש להוציאו מקובץ התב"רים במערכת הנהלת החשבונות. ניתן להשאיר את התב"ר בספרים רק אם הרשות יכולה להצביע על המשכיות ו/או על מקורות אשר צפויים להתקבל.

במהלך עבודות הביקורת נמצאו 7 תב"רים בהם לא היתה תנועה במשך השנה ואשר הינם בגרעון.

להלן רשימת 7 התב"רים לא היתה תנועה ונמצאים בגרעון, והסברי העירייה לאי סגירתם:

מס"ד	מס' תב"ר	שם התב"ר	סך גרעון אלפי ש"ח	הסבר
1	1511	פיתוח קטעי רחובות דרך ים גולומב	17	1
2	1519	תב"ע חוף הים	16	1
3	1691	נגישות ליקויי שמיעה	134	2
4	1700	רכישת ציוד טיפול זיהום חוף ים	57	2
5	1828	הנגשת כיתות ליקויי שמיעה	99	2
6	1923	פיתוח חוף רחצה "חוף הכוכבים"	47	3
7	1995	סוכת הצלה 2016	170	4

## עיריית הרצליה

### דוח הביקורת המפורט לשנת 2018

הסברי העירייה לנ"ל:

1. נדרש להמשך פעילות. קיימת התחייבות מימון חיצוני.
2. מימון חיצוני. ממתין לקבלת יתרת התקבולים.
3. יש התחייבות לביצוע עבודה מ- 6/2018 שטרם בוצעה.
4. מימון חיצוני שהתקבל ב- 3/2019 תב"ר נסגר בוועדת הכספים מס' 4 בתאריך 19.5.19.

#### ב. תב"רים אשר הופעלו לפני אישור מועצת העיר

בתקנות הרשויות המקומיות (הכנת תקציבים) (תיקון), התשע"ד-2014 תוקנה תקנה 19 לתקנות הרשויות המקומיות (הכנת תקציבים), התשל"א-1971 ובה נקבע כי לעניין עירייה איתנה לא יוגש התקציב לשר הפנים ולממונה על המחוז לאשרם לפני תחילת ביצוע פעולה לפיו.

עיריית הרצליה הוכרזה על ידי משרד הפנים כרשות איתנה, ובהתאם לכך היא פטורה מהצורך בקבלת אישור הממונה על המחוז במשרד הפנים לתב"רים.

הביקורת התייחסה לתאריך אישור התב"ר במועצה, כמועד אישור התקציב.

בשנת 2018 נפתחו 24 תב"רים חדשים. בהתאם להנחיות נערכה הבדיקה בנושא זה של תב"רים שהופעלו לפני אישורם על פי בדיקה בכרטיס הנהלת חשבונות של העירייה לגבי כל התב"רים שנפתחו בשנת 2018 באם בוצעו תשלומים מהותיים בתב"רים לפני אישורם במליאת המועצה.

בבדיקה שנערכה לא נמצאו תב"רים בהם בוצעו תשלומים לפני אישורם.

#### ג. סטיה מתקציב מאושר

מסקירת ספרי העירייה לא נמצאו תב"רים בעלי חריגות מהותיות בביצוע ההוצאות, מעבר למסגרת התקציבית המאושרת.

#### 5.5.2. ד. דוחות מבקרים אחרים

##### א. דוחות מבקר העירייה

דוח מבקר העירייה לשנת 2017 נדון בוועדה לענייני ביקורת בימים 18 ביולי 2018 ו- 31 ביולי 2018 ובמועצת העיר בישיבה שלא מן המניין, ביום 21.8.2018.

דוח המבקר כלל את הנושאים הבאים:

- בית ההורים העירוני
- מחלקת גנים ונוף
- רשוי עסקים
- מעקב אחר תיקון ליקויים בשירות הפסיכולוגי החינוכי
- תשלומי שכר
- מעקב אחר תיקון ליקויים 2016.

##### ב. דוח מבקר המדינה

דוח מבקר המדינה לשנת 2018 פורסם ביום 9.7.2018. בדוח זה לא נמצאה כל התייחסות לעיריית הרצליה.  
דוח מבקר המדינה לשנת 2017 אשר כלל התייחסות לעירייה נבדק בוועדת הביקורת ובמועצת העיר. ראה לעיל פרק א.12.

## עיריית הרצליה

### דוח הביקורת המפורט לשנת 2018

פרק ד' - תחומי פעילות שבוקרו השנה (המשך)

5.ד בדיקות מיוחדות ונושאים אחרים (המשך)

5.5.ד נושאים אחרים (המשך)

5.5.3.ד הסכם גג

בשנת 2016 אישרה מליאת המועצה הסכם גג עם המדינה אשר מטרתו להביא להסרת חסמי שיווק ופיתוח באופן שיאפשר תכנון, בניה ושיווק מאסיבי של יחידות דיור למגורים, בקרקעות שבניהולה של רשות מקרקעי ישראל (להלן - רמ"י).

ההסכם שנחתם בשנת 2016 מתייחס לקידום 3 תוכניות בתחום העיר הרצליה ונמצאות בשלבים שונים של תכנון ואישור, וידועות בשלב זה כתכניות המגורים:

תכנית "גליל ים"

תכנית "אפולוניה"

תכנית "קרית השחקים"

תכניות המגורים בהסכם כוללות נכון למועד חתימת ההסכם 7,443 יחידות דיור וכן שטחי מסחר ותעסוקה.

במסגרת ההסכם התחייבה העירייה לקחת על עצמה את התכנון, הניהול והביצוע של עבודות הפיתוח (תשתיות צמודות ותשתיות על) ועבודות המבנים.

בנוסף, ההסכם מגדיר בין השאר עריכת תקציב עבור כל פרויקט, וכן את זכאות העירייה לדמי ניהול.

מימון עבודות הפיתוח בגין הקרקעות ששווקו ע"י רמ"י יבוצע על ידי רמ"י באמצעות גבייתן מהיזמים. בנוסף, התחייבה רמ"י לגבות מהיזמים הוצאות פיתוח לצורך ביצוע מבני ציבור.

5.5.4.ד תאגידים עירוניים

העירייה לא קיבלה מתאגיד מי הרצליה שבשליטתה דוחות כספיים לשנת 2018 (#4.ב).

תלזמת הצירייה

הדוחות הכספיים לשנת 2018 טרם אולרו על ידי  
דירקטוריון החברה.

## עיריית הרצליה

### דוח הביקורת המפורט לשנת 2018

פרק ד' - תחומי פעילות שבוקרו השנה (המשך)

5.ד בדיקות מיוחדות ונושאים אחרים (המשך)

5.5.ד נושאים אחרים (המשך)

5.5.5.ד הסברים לסטיות בשכר הממוצע למשרה

א. מהנתונים שבנספח 4 לטופס 2 חלק א' של הדוחות הכספיים המבוקרים עולה כי השכר הממוצע למשרה של הבכירים לשנת 2018 גדל לעומת שנת 2017 בשיעור של 8.81%.

בבאור להסברי העירייה הגידול הנ"ל בשכר הממוצע למשרה של הבכירים נובע מגידול במספר העובדים שעלו דרגה בעקבות שינוי מאגף למנהל באגפים כספים והנדסה וכן מקידומים באחוז שכר מנכ"ל כתוצאה מותק.

ב. מהנתונים שבנספח 4 לטופס 2 חלק א' של הדוחות הכספיים המבוקרים עולה כי השכר הממוצע למשרה של הנבחרים לשנת 2018 גדל לעומת 2017 בשיעור של 2.07%.

בהתאם להסברי העירייה הגידול הנ"ל בשכר הממוצע למשרה של הנבחרים נובע מעדכון שכר לנבחרים החל מינואר 2018 בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל 3/2018.

6.ד ביקורת מועצה אזורית

לא רלוונטי בעירייה.

**עיריית הרצליה**  
**תמצית הדוחות הכספיים לשנת 2018**  
**(באלפי ש"ח)**

			105,240	<b>מספר תושבים שנה קודמת</b>
24,070	(שטח שיפוט (דונם))		106,565	<b>מספר תושבים *</b>
8	דירוג סוציאקונומי		36,109	<b>מספר משקי בית</b>

**מאזן**

**נתוני ביצוע התקציב הרגיל**

2017	2018	נכסים
334,338	353,395	רכוש שוטף
617,359	662,708	השקעות
183,818	183,508	השקעות לכיסוי קרנות מתוקצבות ואחרות
<u>1,135,515</u>	<u>1,199,611</u>	סה"כ
2017	2018	התחייבויות
285,418	306,882	התחייבויות שוטפות
317,915	319,981	קרן לעבודות פיתוח ואחרות
183,818	183,508	קרנות מתוקצבות
48,854	46,457	עודף מצטבר בתקציב הרגיל
299,510	342,783	עודפים זמניים נטו בתב"ר
<u>1,135,515</u>	<u>1,199,611</u>	סה"כ
2017	2018	עומס מלוות לסוף שנה
82,122	61,195	

הכנסות	תקציב 2018	ביצוע 2018	%	ביצוע 2017	%
הכנסות עצמיות	700,663	717,427	75.60%	683,739	75.78%
השתת' משרד החינוך	160,088	164,640	17.35%	156,272	17.32%
השתת' משרד רווחה	58,389	59,610	6.28%	54,703	6.06%
השתת' משרד ממשלה אחרים	5,046	5,193	0.55%	3,921	0.43%
מענקים ומלוות	190	2,117	0.22%	3,684	0.41%
סה"כ	<u>924,376</u>	<u>948,987</u>	<u>100.00%</u>	<u>902,319</u>	<u>100.00%</u>
הוצאות	תקציב 2018	ביצוע 2018	%	ביצוע 2017	%
משכורות ושכר כלי	191,915	178,953	19.26%	168,012	19.31%
פעולות אחרות	291,628	304,441	32.76%	294,673	33.86%
שכר חינוך	180,691	178,085	19.16%	167,148	19.21%
פעולות חינוך	129,099	121,425	13.07%	116,938	13.44%
שכר רווחה	21,740	20,511	2.21%	19,691	2.26%
פעולות רווחה	80,588	80,964	8.71%	73,935	8.50%
מימון	3,095	20,281	2.18%	3,003	0.35%
פרעון מלוות	25,620	24,724	2.66%	26,797	3.08%
סה"כ	<u>924,376</u>	<u>929,384</u>	<u>100.00%</u>	<u>870,197</u>	<u>100.00%</u>
עודף בשנת הדוח	<u>32,122</u>	<u>19,603</u>			

**דוח גביה וחיובים - ארנונה**

2017	2018	
9.10%	6.45%	% עומס המלוות מההכנסה
31.63%	32.34%	% סך ההתחייבויות מההכנסה
8,269	8,721	הוצאה ממוצעת לנפש בש"ח
2,107	2,176	מספר משרות ממוצע

2017	2018	
152,087	178,958	יתרת חוב לתחילת השנה
588,194	598,233	חיוב השנה
(52,134)	(62,456)	הנחות ופטורים שניתנו
(3,317)	(669)	העברה לחובות מסופקים וחובות לו
<u>684,830</u>	<u>714,066</u>	סך לגביה
505,872	539,447	גביה בשנת הדוח
178,958	174,619	יתרת חוב לסוף השנה
132,672	147,206	חובות מסופקים וחובות למחיקה
<u>311,630</u>	<u>321,825</u>	סה"כ יתרות לסוף שנה כולל חובות
26%	31%	אחוז גביה מהפיגורים (*)
88%	88%	אחוז גביה מהשוטף (*)
74%	76%	יחס הגביה לחוב הכולל (*)
60	62	ממוצע ארנונה למגורים למ"ר

**נתוני ביצוע התקציב הבלתי רגיל**

2017	2018	
380,882	299,510	עודף (גרעון) זמני לתחילת השנה
197,273	383,992	תקבולים במהלך השנה
278,645	340,719	תשלומים במהלך השנה
299,510	342,783	עודף (גרעון) זמני לסוף השנה

(\*) השיעורים מחושבים ללא חובות מסופקים וחובות למחיקה.

הרשות הינה רשות איתנה ותקציבה אינו טעון אישור משרד הפנים

\* נכון לחודש אוקטובר 2018



מספרנו : 286290/19



חזון והגשמה  
**הרצליה**  
ועדות עירוניות



### פרוטוקול ועדת ביקורת ישיבה מס' 4

שנערכה ביום א', יז' בכסלו תש"פ, 15 בדצמבר 2019 בשעה 16:15

#### נוכחים – חברי הוועדה:

- |                |                          |
|----------------|--------------------------|
| מאיה כץ        | - חברת מועצה, יו"ר הועדה |
| דניאל אייזנברג | - חברת מועצה, חברת ועדה  |
| איתי צור       | - חבר מועצה, חבר ועדה    |

#### מוזמנים קבועים:

- |                    |  |
|--------------------|--|
| יהודה בן עזרא      | - מנכ"ל העירייה                              |
| רוני חדד, רו"ח     | - גזבר העירייה                               |
| ענת בהרב קרן, עו"ד | - יועצת משפטית לעירייה                       |
| ירון הררי          | - מבקר העירייה                               |
| יעל טבצ'ניק        | - חשבת העירייה                               |
| מישל עצמון         | - מנהלת ועדות עירוניות ובקרת תהליכים, יועל"ן |
| מירה שר שלום       | - מנהלת לשכת מבקר העירייה, מרכזת ועדת ביקורת |

#### נעדרו מהדיון:

- |              |                       |
|--------------|-----------------------|
| יריב פישר    | - חבר מועצה וחבר ועדה |
| יהונתן יסעור | - חבר מועצה וחבר ועדה |

על סדר היום : דיון בדוח ביקורת מפורט של משרד הפנים לשנת 2018



**להלן עיקרי הדברים שעלו בישיבה :**

מאיה כץ, יו"ר ועדת הביקורת: מתכבדת לפתוח את ישיבת ועדת הביקורת לדיון בדו"ח ביקורת מפורט משרד הפנים לשנת 2018, גזבר העירייה מוזמן להציג את הממצאים.

רוני חדד, גזבר העירייה: : נותן סקירה כללית על הדוח המפורט לשנת 2018, שנעשה על ידי המבקר משרד הפנים בהתאם להנחיות משרד הפנים. כל שנה שני דו"חות שמבוקרים על ידי רואה חשבון - דו"ח כספי ודו"ח מפורט בו מציגים נתונים כלליים על העיר ונושאים נבחרים שנבדקים. הפורמט הוא קבוע לכל הרשויות ובדרך כלל נבחר נושא אחד או יותר עליו מחליטים לדון בו לרוחב - בדוח 2018 הנושא הינו ועדת יועצים. שאר הסעיפים נבדקים קבוע כל שנה, לפי תחומי הפעילות פרק ד', כמפורט להלן:

ד.1. התקציב הרגיל.

ד.2. שכר עובדים בכירים ועובדים סטוטוריים כנגזרת משכר מנכ"ל העירייה שהתקבלו במהלך 2018

ד.3. יתרות חוב נבחרים ועובדים

ד.4. בדיקות התקשרות עם יועץ משפטי חיצוני והתקשרויות עם יועצים מקצועיים בפטור ממכרז

ד.5. בדיקות מיוחדות ונושאים אחרים .

ד.5.1. מערך גבייה

ד.5.2. הנחות ארנונה

ד.5.3. השתתפות בתקציב הג"א

ד.5.4. השוואה בין הנתונים נבחרים מהדוח הרבעוני לדוח השנתי

ד.5.5. נושאים אחרים

השנה בדקו את ההתקשרות עם יועץ משפטי, נושא שאינו רלוונטי מכיוון שהייעוץ המשפטי לרשות הוא In house בשונה מרשויות בהן היועץ המשפטי חיצוני במכרז. הדו"ח בנוי בעצם מ פרק א' שזה נתונים כלליים, פרק ב' כולל ממצאים עיקריים שעלו בביקורת, ארבעה ממצאים, טכניים ואמרתי למבקרת שאני לא מבין למה ממצאים ברמה כזאת עלו לפרק ב' שהרי בפרק ב' בדרך כלל זה ממצאים שהם מהותיים. אם יש ממצאים מינוריים הם בדרך כלל בתוך גוף הדו"ח והם לא משמעותיים ולא מהותיים. מדובר פה בדברים טכניים, דברים קטנים שחלקם לא רלוונטיים. לא הצלחתי לשכנע את המבקרת וטענתה שהיא קראה שכתוב בספר שכל ממצא קטן צריך לכתוב.

פרק ג' - מעקב אחר תיקון ליקויים משנים קודמות והאם השתנה הסטטוס לעומת השנה. ההיסטוריה מראה כי כל הליקויים שהיו בשנים קודמות, הינם ליקויים שהם יותר בעניין של מדיניות של כמו רישום חשבונאי כזה או אחר וחלקם בכלל, אני סבור, אינם ליקויים אבל הביקורת חושבת שהם כן צריכים להופיע בדוח.

לעירייה יש 7 ליקויים, לא דברים שהם באמת מהותיים ובסך הכול העירייה מתנהלת יפה. שאר הפרקים, מפרק ד' ואילך, רובם נתונים שמדי שנה נבדקים.



כל המבנה של הדו"ח הוא מבנה רוחבי לכל הרשויות, הסעיפים זהים, ככה משרד הפנים עובר באופן רוחבי לכל הרשויות. אם יש שאלות אשמח לענות.

**איתי צור:** מבקש לציין שקראתי את הדו"ח ומסכים עם דברי הגזבר. כמובן שתמיד יש מה לשפר ועל מה להעיר וזה בסדר אבל יחסית לעיר כל כך גדולה, עם תקציב כה גדול וגם הרבה אנשים. לראות דו"ח כזה שבוצע ע"י גורם חיצוני, שלגמרי בא עם, ממקום נקי - יישר כוח לעירייה.

**גזבר:** תודה רבה.

**מאיה כץ, יו"ר:** מצטרפת לדברי איתי, נעשית פה עבודה מצוינת של הייעוץ המשפטי וגם הגזברות, כמובן בראשות המנכ"ל. מבקשת לדעת מדוע תמיד יש מחלוקת בין הדברים שהעירייה רושמת "תוקן" לבין ההתעקשות, כך נכון להגדיר זאת, של פקידי משרד הפנים לרשום "לא תוקן".

**גזבר:** ניקח לדוגמה את ליקוי ג' 2. עמוד 8, **יתרות חוב נבחרים ועובדים**. לטענתם, עצם העובדה שיש לעובדי עירייה חובות זה ליקוי, וכן חוב של נבחרים שאני כרגע שם בצד כי זה לא רלוונטי. **מאיה כץ, יו"ר:** מדובר על חובות מצטברים של איזה 4,000 שקל, 5,000 שקל. סכום מינורי, חשוב לי שזה יירשם לפרוטוקול גם שכשמדברים על חובות.

**דניאל אייזנברג:** זה חובות אישיים.

**גזבר:** לא, יש פה גם חובות שהם בהחלט חובות כבדים משמעותיים מאוד. חובות של מאות אלפי שקלים, מפנה לעמודים 18-19 בדוח.

**איתי צור:** בעלי החוב הגבוהה הסתכמו לסוף שנת 2018 ב-2,000 ומשהו אלפי שקלים. זה שני מיליון.

**גזבר:** הנושא עלה בוועדת הביקורת לפני מספר שנים. הראייה שלי ושל קודמי בתפקיד שונה מזו של הביקורת, והסברנו לכל המבקרים, שעובדים נבחרים כדין ומתקבלים באופן שוויוני. דא עקא, לאחר שהתקבלו מסתבר שיש להם חובות. לטענתי, עובד, כמו כל תושב, בעיקר בחיוב ארנונה והיטלים, אם החוב לא מטופל זה ליקוי. אולם אין חוב שלא מטופל, כולל עיקול משכורות עובדים. הדבר נעשה כמובן על פי החוק חוק הגנת השכר. יש לנו תקרה, ברוב המקרים אנחנו מעקלים שכר ובהסכמת העובד ואף יותר ממה שהחוק מתיר לנו. העובדים בעלי חובות היטלים חותמים על טופס ויתור התיישנות ואז בעצם כשהנכס יימכר או כשתועבר הזכות בטאבו, האישור לטאבו יינתן לאחר פירעון החוב.

**איתי צור:** תמה על שקולטים עובדים עם חוב של חצי מיליון שקל, מבחינה משפטית.

**מאיה כץ, יו"ר:** לא ניתן לדעת מראש על חוב של מועמד לעבודה שמתקבל. חלק מהעניין זה גם למצוא עבודה כדי שיהיה לך הכנסות שתוכל להסדיר את החובות שאולי נקלעת אליהם.

**דניאל אייזנברג:** אתה היית רוצה שיקבלו אותך לעבודה לפי חשבון הבנק שלך?

**גזבר:** בראיון של עובד פוטנציאלי או מועמד לא שואלים על חובות לרשויות. בחירת עובד נעשית עפ"י עיקרון השוויון.

**דניאל אייזנברג:** צריכים לתת הזדמנות.



**מאיה כץ, יו"ר:** נכון. מציעה למנכ"ל, לפנות לאותם עובדים שאנחנו מבינים שיש להם איזשהו חוב ומזהים אצלם התנהלות כלכלית לא נכונה, ולהציע להם תוכנית להתנהלות כלכלית. לדוגמה, תוכנית פעמונים אותה עשינו בעבר. כדי שבסוף, אם לא נטפל בהם, יהפכו להיות מאותרי רווחה.

**דניאל אייזנברג:** לא בטוחה שבעלי החובות הם אנשים צעירים ויש להיזהר מהשפלתם. **יהודה בן עזרא, מנכ"ל:** מדובר בצנעת הפרט, לא בטוח שניתן לחשוף חוב של מישהו בשלב מיקדמי.

**מאיה כץ, יו"ר:** לא התכוונתי לחשיפת העובד, הדבר יעשה בצורה דיסקרטית ומאוד נכונה. אולי שווה לחשוב על איזשהו מנגנון שיתן סיוע כלכלי לעובדים, מתן תוכנית אפילו כפיילוט. **איתי צור:** בפעמונים יש שתי אופציות - ליווי אישי וקורסים. מאיה כנראה מדברת על הליווי הפרטני שזה מאוד דיסקרטי. והדבר עלה כליקוי.

**יועמ"ש:** גם אם נעשה את התוכנית הזאת שזה יהיה יפה מאוד, הליקוי יישאר. כי מבחינתם כל הסברי העירייה אינם משנים את עובדת קיום החובות בסכומים שצוינו. והליקוי יישאר. **מבקר העירייה:** מסב את תשומת ליבכם שהסיבה שבדקים גם את החובות של העובדים וגם את החובות של הנבחרים זה כדי לראות שהעירייה לא נותנת הנחות לעובדים. שלא מתייחסת אחרת לחובות של עובדים בגלל שהם עובדים.

**יועמ"ש:** ולכן היה מקום למחוק את הליקוי. **גזבר:** כך אנו פועלים וזו תגובת העירייה במשך שנים. **מבקר:** עברתי על הרשימה, ניתן לראות שיש הרבה בפשיטות רגל, חושב שמבחינת הוועדה שאנחנו רואים שבאמת אני חושב שאין אפילו אחד שלא מטופל.

**גזבר:** אין דבר כזה, כל חובות העובדים מטופלים. **מאיה כץ, יו"ר:** אתם מדברים על טיפול אכיפתי. אני מדברת על טיפול מניעתי. שוב, ממליצה לשקול זאת, נעשה בעבר והצליח מאד. יש פה משהו שהוא חדשני, אגב, ברשויות מקומיות. לא חושבת שיש איזושהי רשות שפעם עושה דבר כזה אבל זה לחשוב עוד שלב על העובדים, לפחות בהיבט הכלכלי. אגב, יכול להיות שבאמת יש פה עובדים שלא יודעים איך לצאת מהחובות שלהם. יכול להיות שנגלה שהחובות האלה פתאום זה כתוצאה, וסתם אני אומרת, אני הרי לא יודעת, מאיזושהי בעיה רפואית שיש לאחד מבני המשפחה.

**גזבר:** למקרים כאלה יש ועדת הנחות, רווחה ומשאבי אנוש. בכל מקרה יש פה חובות של 600 אלף שקל, 500 אלף שקל לעובד.

**מאיה כץ, יו"ר:** יש אנשים שכבר בשלב מסוים החוב כבר כל כך גדול הם כבר לא רואים את עתיד ואם מגיע מישהו שמפיח בהם טיפת תקווה וקצת אופטימיות יכולים להשתנות פני דברים. במהותי אני אדם אופטימי, בסדר? עם כל העולם הפוליטי הוא לא תמיד דבר אופטימי במהותו אבל אני באמת חושבת שאולי שווה לבחון את זה אפילו כפיילוט, לבחור כמה עובדים שאולי כן חושבים שיש איזושהי יכולת לעשות איזשהו ניסוי קטן, אולי זה יצליח, אולי לא. **מנכ"ל:** אין בעיה לעשות את זה, גם העובדים שמגישים לבקשות לעבודה נוספת מצהירים על חובות יש לבדוק את נושא צנעת הפרט.



**מאיה כץ, יו"ר :** זו צריכה להיות תוכנית מאוד מאוד דיסקרטית, בתוך העירייה, שמעטי מעט יודעים.

**איתי צור :** אני בכלל לא הייתי הולך רק ספציפית לאלה שיש חוב. מכיר הרבה ארגונים שפשוט מפרסמים את זה ומי שרוצה נרשם. יש אנשים שיש להם כנראה חובות גם לספקים אחרים.  
**מישל עצמון :** הדבר קיים באגף לשירותים חברתיים, עובדים בשיתוף פעולה וסדנת פעמונים ויש אפילו עובדים בעירייה שלנו מהמחלקות שמלווים בסיוע הזה.

**מאיה כץ, יו"ר :** מקסים לשמוע שעובדים עוזרים לעובדים. אני מאוד חושבת שזה נכון.  
**גזבר :** שימו לב ששישה בעלי חוב מגיעים ל-50% מסך החובות, כלומר, ל-6 יש מעל 2 מיליון.  
**מאיה כץ, יו"ר :** שאלה לגבי הנושא של המאגר יועצים. סעיף 9 - שנה שעברה או לפני שנתיים התחיל התהליך בשיתוף מנהלי האגפים ומנהלי המחלקות, היה לחץ כדי להקמת מאגר היועצים. והשאלה/ אמירה שלי על שרשם כליקוי כשאנחנו עוד באמצע התהליך או בתוך התהליך.

**גזבר :** מאגר יועצים קיים ובנוי לפי תחומים שהעירייה סבורה שצריכים להיות במאגר. אין חובה להכניס כל ספק למאגר ואין פה לקוי. המבקרת בדקה בספר ספקים, ראתה ספק פלוני שכתוב יועץ כלשהוא, ושאלה מדוע הוא לא במאגר? לטענתה גם יועץ שעובד פעם אחת בכמה שנים, אם כתוב כיועץ צריך להיכלל במאגר.

**יועמ"ש :** נוהל משרד הפנים קובע מספר אפשרויות פעולה. אפשר להקים מאגר יועצים בתחומים שבהם יש שימוש חוזר, אבל יש בו גם אפשרות להתקשר עם יועץ שלא דרך מאגר יועצים בהתקשרות חד פעמית. **מאיה כץ, יו"ר :** הנושא הבא - פרק ד' סעיף 8, אבקש להרחיב על תת ביצוע בסעיפי השכר בגין תת איוש של משרות מהמתוכנן, בדגש על הפקחים?  
**גזבר :** לצערי הרב פקחים זו בעיה קשה ואי אפשר להשיג.

**איתי צור :** בתל אביב יש איוש מלא.

**מאיה כץ, יו"ר :** המשכורות בתל אביב יותר גבוהות אוטומטית.

**איתי צור :** לא, אבל הבנתי שבערים אחרות נותנים כל מיני "צ'ופרים" לפקחים בנוסף לשכר עצמו בו אי אפשר לגעת. כמו למשל שעות נוספות מעבר, לא סגור בדיוק על הזה אבל יודע שנותנים.

**גזבר :** אנחנו עושים את המקסימום, למיטב ידיעתי, אפילו פנינו לאוצר.

**מנכ"ל :** אין דרך יצירתית חוקית שאנחנו לא מפעילים, אבל אני אשמח לשמוע.

**איתי צור :** לא, לאוצר אני יודע שאי אפשר כי זה הסכמי עובדים, אי אפשר לגעת.

**מנכ"ל :** אם אפשר לבחון מודל לבונוסים במסגרת החוק.

**גזבר :** זה תהליך שלוקח לצערי מספר שנים בעבר הרחוק יצא ההסכם הקיבוצי עבור הנדסה או המנהלניות בבתי הספר.

**מאיה כץ, יו"ר :** עמוד 39 סעיף 5.5.4 ד' תאגידיים עירוניים פונה למנכ"ל בבקשה לטפל באופן אישי בכל הנושא של תאגיד המים. אנחנו לא צריכים, כעירייה, להיות מבוקרים בגלל שתאגיד המים לא מתכנס לשיבות. העירייה לא קיבלה מתאגיד מי הרצליה שבשליטתה דו"חות כספיים לשנת 2018 ואנחנו מתחילים את שנת 2020, זו חובת העירייה.



**גזבר :** הדו"חות הכספיים עוד טרם אושרו על ידי דירקטוריון החברה. פניתי למבקרת בשאלה מדוע זה ליקוי כשחברי הדירקטוריון טרם אושרו ע"י וועדת המינויים של החברות הממשלתיות.

**מאיה כץ, יו"ר:** פעמיים אושר. האם בזמן ההמתנה לאישור הקודמים עדיין ממשיכים לכהן בתפקידם?

**גזבר:** לא, יש תאריך סיום.

**מנכ"ל:** אושר רק במועצה, לא קיבל אישור הוועדה למינוי דירקטורים של החברות הממשלתיות. גם אישור דירקטורים בחברות העירוניות תקוע. נקבעה פגישה עם עו"ד בועז נווה המטפל באישור ובנוסף עולים למשרד הפנים בירושלים בשבוע הבא. חלק גדול מהדירקטוריונים החברות העירוניות לא אושרו עדיין, אבל שם יש אפשרות להמשכיות, ואפשר לכנס את הדירקטוריון. לתאגיד המים יש חוקים אחרים ככל הנראה.

**מאיה כץ, יו"ר:** זה מטופל אבל כרגע זה בתוך הדו"ח שלנו, כעירייה.

**גזבר:** נכון, אך ברגע שיאושר הדו"ח הליקוי יוסר.

**מאיה כץ, יו"ר:** שאלה כללית, מבקשת הסברים לסטיות בשכר הממוצע למשרה, ומה אנחנו יכולים לעשות היום כדי שבדו"ח הבא חלק מהליקויים הליקויים שמופיעים בפרק ב', עמוד 7 ?  
**גזבר :** בדו"ח של 2019 יעלו הליקויים לפרק ג' - מעקב אחר תיקון ליקויים. זה מסוג הליקויים שאי אפשר לתקן אותם, אלה הערות שהן בעיניי שוליות לחלוטין. לרוב נכנס לשנת הקפאה ואז זה נעלם מעצמו, הליקוי פשוט יורד.

**מבקר :** יהיה מבקר חדש, אולי יהיה לו מדיניות אחרת.

**גזבר, רו"ח רוני חדד:** מבקש להודות ליעל, חשבת העירייה, על העבודה מול המבקרים של משרד הפנים להוצאת הדו"ח המפורט, אוספת את כל הנתונים מכל האגפים. לא פשוט, לא קל ובאמת תודה רבה על כל העבודה.

**מאיה כץ, יו"ר:** מצטרפים לתודות, כל הכבוד ותודה רבה גם לצוות המקצועי ולמבקר העירייה.

מי בעד להעלות את הדו"ח למועצת העיר ?

▪ מאושר פה אחד, יעלה לידיעת המועצה.

\*\* הישיבה נעולה \*\*

בבית  
מאיה כץ

יו"ר ועדת ביקורת

העתק : מר משה פדלון, ראש העירייה

**פרוטוקול ועדת התמיכות המקצועית – ישיבה מס' 1  
מיום ראשון, 6/1/2020**

**נכחו בישיבה :**

**חברי ועדה**

- מר יהודה בן עזרא
- עו"ד מיקה בלק נחמיאס
- רו"ח הילה רוזן
- מנכ"ל העירייה, יו"ר ועדת התמיכות המקצועית
- עו"ד לשכה משפטית
- סי גזבר, מנהלת אגף תקצוב וכלכלה

**מוזמנים קבועים**

- רו"ח איילה ממון
- גבי מישל עצמון
- רו"ח אתי שרעבי
- מפקחת ועדת תמיכות
- מנהלת ועדות עירוניות ובקרת תהליכים יועצת ראש העיר
- לקידום מעמד האישה
- מרכזת הוועדה

**על סדר היום:**

1. הסמכת ועדת התמיכות המקצועית למתן מקדמות לשנת הכספים 2020.



**מהלך הדין:**

**1. הסמכת ועדת התמיכות המקצועית למתן מקדמות לשנת הכספים 2020.**

**החלטה:**

ועדת התמיכות המקצועית מחליטה להמליץ בפני מועצת העירייה להסמיך את הוועדה המקצועית לאשר, בנסיבות מיוחדות ומטעמים שיירשמו, בכפוף לאישור גזבר העירייה, בקשות לקבלת מקדמה לתמיכה לשנת הכספים 2020, בכפוף לאמור להלן:

- א. הוגשה בקשה מנומקת מהמוסד לקבלת המקדמה.
- ב. המוסד קיבל תמיכות בשתי שנות התקציב הקודמות.
- ג. הוגשה בקשה לתמיכה בשנת הכספים הנוכחית.
- ד. גובה התשלום במסגרת המקדמה לא יעלה על 25% מסך כל התמיכה שקיבל המוסד בשנה הקודמת.
- ה. בכפוף למתן אישור תשלום המקדמה ולפני התשלום בפועל יחתום מבקש התמיכה על התחייבות להחזיר לעירייה את המקדמה, בתנאי הצמדה שייקבע גזבר העירייה וריבית כחוק אם בסופו של דבר לא תאושר לו התמיכה, וייתן ערבויות להבטחת החזר המקדמה להנחת דעתו של גזבר העירייה.

**הערה מטעם הגזברות:**

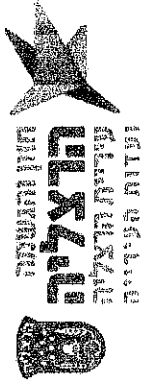
בהתאם לסעיף 16.2 לנוהל תמיכות במוסדות ציבור ע"י הרשויות המקומיות (חוזר מנכ"ל 4/2006), תשלומי המקדמות יהיו במס"ב בלבד, לא ישולמו מקדמות בהמחאות.

בכבוד רב,

יהודה בן-עזרא  
מנכ"ל העירייה  
יו"ר ועדת התמיכות המקצועית

רשמה: אתי שרעבי, רו"ח





רשימת בקשות תמיכה לפי מוקד ומוסד - חסוי

שנה: תשע"ט  
 למוקד: סיוע בדיון  
 מוסד: כל המוסדות  
 לתאריך ישיבה: 24/12/2019  
 ועדת סיוע מס' 9  
 בנושא: סיוע בשכ"ד  
 בשנה: תשע"ט


הערות	מספר החלטת ועדה	מספר תשל. ועדה	סכום שאושר	סכום הסיוע	סכום מבוקש	נושא הסיוע	שם פרטי	שם משפחה	מספר בית אב
הועדה מאשרת סיוע בשכ"ד עקב המשבר אליו מקלעה המשפחה, לפי סעיף 2.ה לתוספת לטבלת הכנסות.	5,170 ₪	5,170 ₪	5,170 ₪	5,170 ₪	5,170 ₪	סיוע בשכ"ד	ל	א	3631
הבקשה חורגת לפי טבלת הכנסות - מזהה.	0 ₪	0 ₪	5,170 ₪	5,170 ₪	5,170 ₪	סיוע בשכ"ד	ר	ב	1369
מאשר סיוע 75% לפי תבחנים	3,877 ₪	3,877 ₪	5,170 ₪	5,170 ₪	5,170 ₪	סיוע בשכ"ד	ש	י	4068
מעברת לסיוע במסגרת אגף הרחוקה	0 ₪	0 ₪	5,170 ₪	5,170 ₪	5,170 ₪	סיוע בשכ"ד	י	מ	3526
מאשר סיוע 50% בהתחשב עפ"י תקופת אבטלה, המשבר עקב פיטורין ומחלה	2,585 ₪	2,585 ₪	5,170 ₪	5,170 ₪	5,170 ₪	סיוע בשכ"ד	ש	ס	2185
הועדה מאשרת סיוע 100% לפי טבלת זכאות	5,170 ₪	5,170 ₪	5,170 ₪	5,170 ₪	5,170 ₪	סיוע בשכ"ד	פ	פ	4067

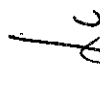
הערות	מספר החלטות ועדה	מספר תשלום	סכום שאושר ₪	סכום הסיוע	סכום מבוקש	נושא הסיוע מוסד	שם פרטי	שם משפחה	מספר בית אב
הוועדה מאשרת סיוע מלא בשכ"ד, עקב המשבר שהוצג בפניה [פיטורין] ודחייה של מ. השיכון			₪ 5,170	₪ 5,170	₪ 5,170	סיוע בשכ"ד	ש	ז	2868


**סה"כ בקשות למוסד: 7 21,972 ₪**

**סה"כ בקשות למוקד: סיוע בדיוור 7 21,972 ₪**

**סה"כ בקשות בדוח 7 21,972 ₪**

  
 מוטי ליביש  
 מנהל מחלקת שכר, חבר ועדה

  
 אהרון סליצברג, מ"ס  
 מנהל אנפי רווחה  
 וז"ר ועדת סיוע בדיוור

  
 משה פדלון  
 ראש העירייה

**פרוטוקול ועדת כספים – ישיבה מס' 1 לשנת 2020**  
**מיום ראשון, 29/12/2019, א' טבת, תש"פ, בשעה 15:30**

**נוכחים – חברי ועדת כספים:**

- |                                |            |
|--------------------------------|------------|
| - ראש העירייה, יו"ר ועדת כספים | משה פדלון  |
| - סגן רה"ע, חבר ועדה           | עפר לוי    |
| - חבר מועצה, חבר ועדה          | אייל פביאן |
| - חבר מועצה, חבר ועדה          | יוסי קוממי |

**מזמנים קבועים:**

- |  |                    |
|--|--------------------|
| - מ"מ מנכ"ל, סמנכ"ל בכיר לעירייה             | ג'ו (יוסף) נסימוב  |
| - יועצת משפטית לעירייה                       | ענת בהרב קרן, עו"ד |
| - גזבר העירייה                               | רוני חדד, רו"ח     |
| - ס' גזבר העירייה                            | הילה רוזן          |
| - חשבת העירייה                               | יעל טבצניק         |
| - מנהלת ועדות עירוניות, יועל"ן ומרכזת הוועדה | מישל עצמון         |

**נעדרו מהדיון**

- |                              |                |
|------------------------------|----------------|
| - סגנית ומ"מ רה"ע, חברת ועדה | איה פרישקולניק |
| - חבר מועצה, חבר ועדה        | צבי וייס       |
| - חבר מועצה, חבר ועדה        | אלעד צדיקוב    |
| - חבר מועצה, חבר ועדה        | יהונתן יסעור   |
| - חבר מועצה, חבר ועדה        | משה ועקנין     |
| - חברת מועצה, חברת ועדה      | דנה אורן ינאי  |
| - חברת מועצה, חברת ועדה      | מאיה כץ        |
| - חבר מועצה, חבר ועדה        | רונו סרמן      |
| - מנכ"ל העירייה              | יהודה בן עזרא  |

**על סדר היום:**

1. **אישור תב"רים** - לאשר עדכון תקציב פיתוח 2019 של 2 תב"רים מעבר לתוכנית הפיתוח השנתית 2019 בסכום כולל של 200,000 ₪.
2. **הצעת שינויים (העברות מסעיף לסעיף) ותוספות (מילואים) שינויים - א.**
3. **דיון בדוח משרד הפנים - רבעוני לשנת 2019: רבעון 3 לשנת 2019, כולל תקציר מנהלים.**

**ראש העיר מתכבד לפתוח את ישיבת ועדת הכספים מספר 1 לשנת 2020 :**

1. אישור תב"רים - לאשר עדכון תקציב פיתוח 2019 של 2 תב"רים מעבר לתוכנית הפיתוח השנתית 2019 בסכום כולל של 200,000 ₪ ממקורות המימון כדלקמן :

מקור מימון	סכום
אחרים	200,000
סה"כ	200,000

גזבר : מדובר בהקטנת תקציב עקב סיום עבודות בביה"ס החדש "יצחק נבון", נותרה יתרה בסכום הני"ל, מועברת למרכז הפיס לתרבות מוסיקה וקהילה, לטובת השלמות.

**החלטה: אושר פה אחד, יועלה לאישור המועצה**

2. הצעת שינויים (העברות מסעיף לסעיף) ותוספות (מילואים) שינויים - א.

ס' גזבר : העברה מסעיף הרזרבה לסעיף תמיכה בתחום ספורט תחרותי נוער. העמדת סכום התמיכה בהתאמה לסכום שהיה בשנים הקודמות.

אייל פניאן : האם הסכום שמועבר כולל גם את בני הרצליה ?  
גזבר : לא.

גזבר : אין שינוי במסגרת התקציב, התקציב מאוזן ובר ביצוע.

**החלטה: אושר פה אחד, יועלה לאישור המועצה**

3. דיון בדוח משרד הפנים - רבעוני לשנת 2019 : רבעון 3 לשנת 2019, כולל תקציר מנהלים.

גזבר : מונח לפניכם הדוח, כולל תקציר המפרט את הנתונים העיקריים בדוח. דוח זה הוגש למשרד הפנים, מובא לידיעת ועדת הכספים ויובא לידיעת המועצה.  
מודה ליעל, חשבת העירייה, ולצוות הנח"ש על הכנת הדוח.

**החלטה: הדוח יועלה לידיעת המועצה**

\*הישיבה נעולה\*



בכבוד רב,  
משה פדלון  
ראש העירייה  
יו"ר ועדת כספים



ט"ז טבת, תש"פ  
13 ינואר, 2020

לכבוד  
חברות וחברי מועצת העירייה  
תפוצת מוזמנים  
הרצליה

**הנדון: תוספת לסדר היום לישיבת המועצה ב-14.1.20**

**להלן תוספת לסדר היום:**

**סעיף מינויים:**

המועצה תתבקש לאשר מינויה של גב' נאוה חרנס כחברה בוועדת השמות במקומה הגב' חיה קראבטרי.





בכבוד רב,  
רינה זאבי  
מנהלת מחלקת ארגון ותיאום

