



16/12/2019  
284920

תאריך:  
מספרנו:



חזון והגשמה  
**הרצליה**  
אגף משאבי אנוש



## מכרז פנים/חוץ מס' 223/2019

האגף לשירותים חברתיים - מחלקת משפחות, ילדים, נוער וצעירים

דרושה: עו"ס נוער, צעירות וצעירים (נוצ"ץ)

כפיפות: רכזת יחידת נוער וצעירים

### תיאור התפקיד:

- אחריות על איתור ויצירת קשר עם נוער הנמצא במצבי משבר ומצוקה
- טיפול בבני נוער, צעירות וצעירים פרטנית ו/או קבוצתית להעצמתם ולחיזוק כוחותיהם להתמודדות עם בעיות ולחצים
- טיפול ישיר ועקיף והפנייה למסגרות ושירותים רלוונטיים בהתאם למדיניות משרד העבודה והרווחה והאגף לשירותים חברתיים
- שפור מצבן של האוכלוסיות המטופלות באמצעות קשר פרטני, קבוצתי ופיתוח תכניות מתאימות לנוער, צעירות וצעירים
- טיפול ומעקב אחר מצב בני הנוער והצעירים, כולל שיחות, ביקורי בית, קשר עם מסגרות ושירותים רלוונטיים הנמצאים בקשר עם הנוער והצעירים ומשפחותיהם
- ניהול רישום ומעקב אחר התכניות הטיפוליות ודיווח לממונים בכתב
- במידה וקיים צורך, הפנייה של הנערה/ה למסגרת חוץ ביתית, ושמירה על הקשר עם הנערה/ה, עם משפחתו/תה ועם המסגרת אליה הופנה/תה
- ייעוץ לבעלי התפקידים וגורמים בקהילה המקיימים קשר עם הנערות/ים
- השתתפות בוועדות, בדיונים, בהתאם להנחיות הממונים
- קבלת הדרכה קבועה
- העבודה מתבצעת בשעות עבודה מפוצלות

### דרישות התפקיד:

#### תנאי סף:

- תואר בוגר בעבודה סוציאלית של מוסד להשכלה גבוהה בישראל המוכר על פי חוק המועצה להשכלה גבוהה, תשי"ח - 1958, או של מוסד להשכלה גבוהה שהוכר או שניתן לו היתר כאמור בסעיף 28א לחוק האמור, או שהוא בעל תואר אחר בעבודה סוציאלית של מוסד כאמור

או

תואר בוגר או תואר אחר בעבודה סוציאלית של מוסד להשכלה גבוהה ללימודי עבודה סוציאלית מחוץ לישראל.

- רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.





חזון והגשמה  
**הרצליה**  
אגף משאבי אנוש



### כישורים ודרישות נוספות:

- ניסיון בעבודה עם נערות/ים צעירות/ים - יתרון
- המתקבלים לתפקיד יחויבו לעבור קורסים והשתלמויות הקשורים לתפקיד
- השתתפות בקורסים ובהשתלמויות הנ"ל ועמידה בכל החובות מהווים תנאי להמשך העסקתו של העובד כעו"ס יחידת נוצ"ץ
- יכולת עבודה בצוות
- יכולת ונכונות לעבודה בשעות מפוצלות ולא שגרתיות

היקף המשרה: 80%

הדרוג: עו"ס מתח דרגות: רמה י"א עד ט'

**\*\* המשרה מאוישת ע"י עובדת עירייה במילוי מקום**

יש להעביר קורות חיים בצירוף תעודות, מסמכים נדרשים והמלצות לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה, בפקס 09-9529143 או במייל\* [michrazim@herzliya.muni.il](mailto:michrazim@herzliya.muni.il) עד ליום 02/01/2020.

\*בהגשת מועמדות/מסמכים באמצעות המייל - במידה ולא התקבל אישור אוטומטי על קבלת הפניה, יש לדאוג ולהגיש מועמדות/מסמכים בדרכים חלופיות (בפקס/ הגשה ידנית/ באמצעות חשבון email אחר).

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה.

תינתן עדיפות למועמדים עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותם לביצוע העבודה הנדרשת.

מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.

בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב

יהודה בן עזרא  
מנכ"ל העירייה

