



05/11/19
283694

תאריך:
מספרנו:

מכרז פנים/חוץ מס' 209/2019

מינהל הנדסה - אגף תכנון, מינהלת התחדשות עירונית

דרוש/ה: מנהל/ת תחום תכנון במינהלת התחדשות עירונית

כפיפות: מנהלת המינהלת להתחדשות עירונית

תיאור התפקיד:

- קידום מדיניות התכנון של הרשות המקומית בתחום ההתחדשות העירונית.
- קידום הליכי התכנון בפרויקטים של התחדשות עירונית
- קידום הכנת מסמכי מדיניות התכנון של הרשות המקומית בתחום ההתחדשות העירונית
- ליווי מקצועי בתחום התכנון לתושבים ובעלי מקצוע
- מיפוי וייזום פרויקטים במתחמים פוטנציאליים להתחדשות עירונית והובלת התהליך התכנוני הכולל
- ביצוע בדיקות היתכנות לפרויקטים, ניהול פניות יזמים למינהלת ובקרה תכנונית להצעות היזמיות
- עבודה שוטפת מול יזמים, קבלנים, יועצים מקצועיים, אדריכלים ומתכננים
- בדיקת תכניות מפורטות ותכניות בינוי
- התעדכנות שוטפת בכל הנוגע לחוקי התכנון והבניה, תקנות וטכנולוגיות בניה הרלוונטיות להליכי התחדשות עירונית והטמעה בתהליכי העבודה
- קיום קשר שוטף מול התושבים ומול גורמי העירייה כגון רווחה, שאיפ"ה, חינוך וכו' בכל הקשור להליכי התכנון והביצוע
- ייצוג המינהלת בהליכי שיתוף ציבור לתושבים ולקהלים רלוונטים
- קבלת קהל ומתן מידע לבעלי זכויות, דיירים ויזמים בנושאי תכנון ופעילות המינהלת
- קבלת הנחיות מקצועיות ממשרדי הממשלה הרלוונטיים והטמעתם במסמכי המדיניות העירוניים
- השתתפות בכנסי תושבים (לרבות בשעות בערב)

דרישות התפקיד:

תנאי סף:

השכלה

- תואר אקדמי מושלם אשר נרכש במוסד המוכר ע"י המל"ג, או שקיבל הכרה מהגוף להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל באחד או יותר מהתחומים הבאים: תכנון ערים, אדריכלות (רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים) או גיאוגרפיה
- או
- הנדסאי אדריכלות רשום (רשום בפנקס ההנדסאים) בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג - 2012

ניסיון מקצועי

- עבור בעל תואר אקדמי כאמור לעיל - ניסיון מקצועי של שלוש שנים לפחות בתחום התכנון והבניה
- עבור הנדסאי רשום - ארבע שנות ניסיון בתחומי העיסוק של המשרה
- ידע וניסיון בקידום הליכים סטטוטוריים





כישורים ודרישות נוספות:

- ניסיון בתחום ההתחדשות העירונית - יתרון
- ניסיון ניהולי- יתרון
- ייצוגיות, אדיבות, יכולת שירותית גבוהה ויחסי אנוש מעולים
- יכולת עמידה מול קהל
- הקשבה וסובלנות
- עברית ברמה גבוהה, כושר ביטוי בכתב ובע"פ
- שליטה בתוכנות Office
- יכולת עבודה מול ממשקים פנים וחוץ ארגוניים
- יכולת עבודה מול בעלי עניין מגוונים (עובדי הרשות המקומית, יזמים, בעלי נכסים, תושבים)
- נכונות ויכולת עבודה בשעות לא שגרתיות (כנסי תושבים וכו')

היקף המשרה: 100%

דרגה: העסקה בחוזה בכירים

יש להעביר קורות חיים בצירוף תעודות, מסמכים נדרשים והמלצות לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה, בפקס 09-9529143 או במייל* michrazim@herzliya.muni.il עד ליום 28/11/2019.

*בהגשת מועמדות/מסמכים באמצעות המייל - במידה ולא התקבל אישור אוטומטי על קבלת הפניה, יש לדאוג ולהגיש מועמדות/מסמכים בדרכים חלופיות (בפקס/ הגשה ידנית/ באמצעות חשבון email אחר).

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה.

תינתן עדיפות למועמדים עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותם לביצוע העבודה הנדרשת.

מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.

בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב

יהודה בן עזרא

מנכ"ל העירייה

