

16/09/19  
281380

תאריך:  
מספרנו:

## מכרז פנים/חוץ מס' 181/2019

אגף תנו"ס (תרבות, נוער וספורט) - מערכת הספריות

### דרוש/ה: ספרן/נית אחראית נושא קטלוג לועזי בספריה העירונית

כפיפות: מנהלת מערכת הספריות הרצליה ו/או מי מטעמה

#### תיאור התפקיד:

- אחריות לקטלוג פריטים בלועזית במערכת הספריות מכל סוגי החומר - קטלוג, מפתוח ומיון שוטפים
- שותפות בקביעת מדיניות בתחום הקטלוג למערכת הספריות כולה ואחריות לביצועה
- עריכת בדיקות שגרתיות של קטלוגים בסניפי המערכת
- ביצוע עבודות תחזוקה שוטפות וחד פעמיות של הקטלוג
- ביצוע כל תפקידי המקצוע האחרים בספריה בהתאם לנדרש

#### דרישות התפקיד:

##### תנאי סף:

- תואר אקדמי מושלם בתחום הספרנות או המידענות אשר נרכש במוסד המוכר ע"י המל"ג, או שקיבל הכרה מהגוף להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל (או מי שנמצא בשנת הלימודים האחרונה ומתחייב לסיימה)

או

תואר אקדמי מושלם\* אשר נרכש במוסד המוכר ע"י המל"ג, או שקיבל הכרה מהגוף להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל + תעודת ספרן ו/או מידען מורשה מאחד ממוסדות ההשכלה המוכרים בתחום (או מי שנמצא בשנת הלימודים האחרונה לתעודת ספרן/מידען מורשה ומתחייב לסיימה)

או

סיום בהצלחה לימודי תעודה בתחום הספרנות או המידענות

- הכרת תוכנה אחת לפחות לניהול ספריות
- העובד יידרש להציג אישור על היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א - 2001

#### כישורים ודרישות נוספות:

- ניסיון מקצועי בקטלוג - יתרון
- יכולת קטלוג בעברית ובלועזית: אנגלית, צרפתית וספרדית
- שליטה בשפה העברית והאנגלית ברמה גבוהה
- הכרת הספרות המתפרסמת בארץ ובעולם: ספרות יפה, ספריות עיון, צעירים ומבוגרים
- הכרת כללי הקטלוג לכל סוגי החומר



### כישורים ודרישות נוספות, המשך:

- יכולת גבוהה של חיפוש מידע בלועזית בקטלוגים של ספריות אקדמיות בארץ ובעולם
- יכולת גבוהה להפעלת מערכות ממוחשבות, תוכנות אופיס ותוכנות ייעודיות
- יכולת למידה גבוהה של תוכנות חדשות, פתיחות ליוזמות וטכנולוגיות חדשות
- יחסי אנוש מצוינים ויכולת עבודה בצוות ועם קהל

**היקף משרה:** 60%, חמישה ימי עבודה בשבוע

- עבודה במשמרות (כולל ימי ו')
- גמישות בימים ובשעות העבודה

**דרוג ודרגה:** 7-10 בדרוג מינהלי או 38-41 בדרוג המח"ר / בדרוג מקביל (בהתאם להשכלת המועמד/ת)

**\*** רשאי להגיש מועמדות למכרז שבנדון מי שנתקיימה בו אחת מהחלופות הבאות (לעניין תואר אקדמי מושלם ומוכר) ובתנאי שעומד ביתר תנאי הסף שבמכרז:  
א. תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.  
ב. - אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות לאחר גיל 18.  
- מעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל.  
שתיים משלוש בחינות אלה יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר.  
ג. הנדסאים/טכנאים מוסמכים, בהתאם לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים ובכפוף לחוזרי מנכ"ל 7/2016, 1/2014.

יש להעביר קורות חיים בצירוף תעודות, מסמכים נדרשים והמלצות לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה, בפקס 09-9529143 או במייל [michrazim@herzliya.muni.il](mailto:michrazim@herzliya.muni.il) עד ליום **22/10/2019**.

**\*\*** בהגשת מועמדות/מסמכים באמצעות המייל - במידה ולא התקבל אישור אוטומטי על קבלת הפניה, יש לדאוג ולהגיש מועמדות/מסמכים בדרכים חלופיות (בפקס/ הגשה ידנית/ באמצעות חשבון email אחר).

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה. תינתן עדיפות למועמדים עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותם לביצוע העבודה הנדרשת.

**מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.**

בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב

משה פדלון  
ראש העירייה

