



חזון והגשמה  
**הרצליה**  
אגף משאבי אנוש



14/08/19  
280381

תאריך:  
מספרנו:

## מכרז פנים/חוץ מס' 170/2019

אגף תנו"ס (תרבות, נוער וספורט) - מערכת הספריות

דרושה: ספרן/נית אחראית נושא השאלה בספריה העירונית

### תיאור התפקיד:

- סיוע למנהלת מערכת הספריות בקביעת מדיניות השאלה למערכת כולה ואחריות לביצועה
- אחריות לאוסף הספרות היפה ולטיפולו (כולל מחזות ושירה) סידור ספרים, קריאת מדף, ספירת מלאי ודילול
- זיהוי ספרים מבוקשים והזמנת עותקים נוספים ממדור רכש
- ניהול צוות ספרנים: קביעת לוח שעות עבודה ודאגה למילוי מקום במקרה היעדרות
- יעץ לקוראים בבחירת ספרים וסיוע בהתמצאות באולם ההשאלה
- מתן המלצות וביקורת על ספרים בספריה וברשתות החברתיות
- אחריות למדפי תצוגה באולם השאלה ולתחזוקה פיזית של אולם ההשאלה
- אחריות למשלוח תזכורות לקוראים מאחריים כולל חילוטים
- אחריות לגביית כספים עבור שרותי ספריה מותרים בתשלום (ורישום התקין) בתוכנה לניהול האוסף
- אחריות להפקדת כספים הנגבים בבנק בחשבון העירייה
- כפיפות: מנהלת מערכת הספריות הרצליה

### דרישות התפקיד:

#### תנאי סף:

- תואר אקדמי מושלם בתחום הספרנות או המידענות אשר נרכש במוסד המוכר ע"י המל"ג, או שקיבל הכרה מהגוף להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל (או מי שנמצא בשנת הלימודים האחרונה ומתחייב לסיימה)

או

תואר אקדמי מושלם\* אשר נרכש במוסד המוכר ע"י המל"ג, או שקיבל הכרה מהגוף להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל + תעודת ספרן ו/או מידען מורשה מאחד ממוסדות ההשכלה המוכרים בתחום (או מי שנמצא בשנת הלימודים האחרונה לתעודת ספרן/מידען מורשה ומתחייב לסיימה)

או

סיום בהצלחה לימודי תעודה בתחום הספרנות או המידענות

- ניסיון של שנתיים לפחות בעבודה ספרנית
- הכרת תוכנה אחת לפחות לניהול ספריות
- העובד יידרש להציג אישור על היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א - 2001





חזון והגשמה  
**הרצליה**  
אגף משאבי אנוש



### כישורים ודרישות נוספות:

- ידע בהנהלת חשבונות - יתרון
- הכרת הספרות העברית והספרות היוצאת לאור בארץ ובעולם
- יחסי אנוש מצוינים ויכולת עבודה בצוות ועם קהל - סבלנות ורצון לעזור לזולת
- מנהיגות - יכולת ניהול צוות
- יכולת גבוהה להפעלת מערכות ממוחשבות כולל אינטרנט, תוכנות אופיס ותוכנות ייעודיות
- יכולת למידה גבוהה של תוכנות חדשות, פתיחות ליוזמות וטכנולוגיות חדשות
- הכרת תוכנות אופיס, יכולת למידה מהירה של תוכנות חדשות
- שליטה מושלמת בשפה העברית, ידיעת השפה האנגלית ברמה גבוהה

**היקף משרה:** 65%, חמישה ימי עבודה בשבוע

- עבודה במשמרות
- גמישות בשעות העבודה
- עבודה בימי ו'

**דרוג ודרגה:** 7-10 בדרוג מינהלי או 38-41 בדרוג מקביל (בהתאם להשכלת המועמד/ת)

\* רשאי להגיש מועמדות למרכז שבנדון מי שנתקיימה בו אחת מהחלופות הבאות (לעניין תואר אקדמי מושלם ומוכר) ובתנאי שעומד ביתר תנאי הסף שבמכרז:  
א. תעודת סמיכות לרבות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.  
ב. - אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות לאחר גיל 18.  
- מעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל.  
שתיים משלוש בחינות אלה יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר.  
ג. הנדסאים/טכנאים מוסמכים, בהתאם לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים ובכפוף לחוזרי מנכ"ל 7/2016, 1/2014.

**יש להעביר קורות חיים בצירוף תעודות, מסמכים נדרשים והמלצות לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה, בפקס 09-9529143 או במייל\* [michrazim@herzliya.muni.il](mailto:michrazim@herzliya.muni.il) עד ליום 12/9/2019.**

\* בהגשת מועמדות/מסמכים באמצעות המייל - במידה ולא התקבל אישור אוטומטי על קבלת הפניה, יש לדאוג ולהגיש מועמדות/מסמכים בדרכים חלופיות (בפקס/ הגשה ידנית/ באמצעות חשבון email אחר).

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה. תינתן עדיפות למועמדים עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותם לביצוע העבודה הנדרשת.

**מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.**

בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב

משה פדלון  
ראש העירייה

