



25/07/19  
279286

תאריך:  
מספרנו:



חזון והגשמה  
**הרצליה**  
אגף משאבי אנוש



## מכרז פנים/חוץ מס' 148/2019

### אגף החינוך - המחלקה לחינוך הגיל הרך

### דרושה: ממלא/ת מקום רכז/ת לגיל הרך

מילוי מקום בגין יציאה לחל"ת

#### תיאור התפקיד:

- ביצוע ביקורים בגנים לצורך בקרה על פעילות צוותי החינוך, בדגש על סייעות הגן
- טיפול באתגרים וקשיים בין צוותי הבוקר והצהריים
- מתן מענה בכל הקשור לתכניות הממומנות על ידי אגף החינוך והמתבצעות בגנים
- אחריות ישירה על הסייעות בשטח, לרבות ליווי, הדרכה, הערכה ובקרה
- עריכת בקרה ותצפיות על סייעות הגנים לצורך מתן אישורים לקביעות, לרבות ביצוע כל ההליך האדמיניסטרטיבי הכולל חוות דעת והמלצה
- בדיקת הצרכים בשטח ותעדוף הטיפול לגבי ציוד וריהוט, פרטי נגרות, סיוד ושיפוצים
- עבודה מול המחלקות השונות וקבלנים בנושאי בנייה חדשה בעיר וליקויים במבנים החדשים
- טיפול עקבי ורציף בבעיות וליקויים בנושא אחזקה ותחזוקה של גני הילדים בעיר עד לביצוע בפועל מול מנהלות הגנים והאגפים הרלוונטיים (תב"ל, שאיפה ועוד)
- מתן מענה טלפוני לכל מנהלות הגנים בהתאם לפניות וטיפול בפניות מול האגפים השונים
- מעקב אחר קריאות פתוחות ופרויקטים בגנים שטרם טופלו או לא טופלו כראוי
- מתן סיוע אדמיניסטרטיבי ולוגיסטי לביצוען של משימות המחלקה
- התפקיד הינו תפקיד המשלב עבודת משרד ושטח ( בעיקרו – עבודת שטח)
- כפיפות: מנהלת המחלקה לחינוך הגיל הרך

#### דרישות התפקיד:

#### תנאי סף:

- תואר אקדמי מושלם בתחומי חינוך ו/או מדעי החברה והרוח אשר נרכש במוסד המוכר ע"י המל"ג, או שקיבל הכרה מהגוף להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל
- ניסיון מוכח של 3 שנים לפחות בליווי, הדרכה ובקרת עובדים ו/או בארגון, הובלה ובקרת תהליכים ו/או בתכנון וביצוע פרויקטים בתחומים רלוונטיים לתפקיד
- רישיון נהיגה בתוקף - חובה





חזון והגשמה  
**הרצליה**  
אגף משאבי אנוש



### כישורים ודרישות נוספות:

- תעודת הוראה וניסיון בהוראה - יתרון
- יכולת עבודה מול מספר ממשקים, חוץ ופנים ארגוניים
- שליטה מלאה ביישומי מחשב – שליטה בתוכנת מחשב אופיס
- יכולת עבודה תחת לחץ וריבוי משימות תוך עמידה בל"ז
- עברית ברמה טובה, כושר ביטוי בכתב ובע"פ
- יחסי אנוש מצוינים, יכולת עבודה בצוות, אמינות ומהימנות אישית, דיסקרטיות
- ראייה מערכתית, קפדנות ודייקנות בביצוע, יצירתיות
- יכולת ניידות

היקף משרה: 100%

דרגה: 37-39 בדרוג המח"ר

יש להעביר קורות חיים בצירוף תעודות, מסמכים נדרשים והמלצות לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה, בפקס 09-9529143 או במייל\* [michrazim@herzliya.muni.il](mailto:michrazim@herzliya.muni.il) עד ליום 12/08/2019.

\*בהגשת מועמדות/מסמכים באמצעות המייל - במידה ולא התקבל אישור אוטומטי על קבלת הפניה, יש לדאוג ולהגיש מועמדות/מסמכים בדרכים חלופיות ( בפקס/ הגשה ידנית/ באמצעות חשבון email אחר).

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה.

תינתן עדיפות למועמדים עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותם לביצוע העבודה הנדרשת.

מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.

בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב

משה פדלון  
ראש העירייה

