

ג' טבת, תשע"ח  
21 דצמבר, 2017

לכבוד  
חברות וחברי מועצת העירייה  
תפוצת מוזמנים  
הרצליה

הנדון: זימון לישיבת מועצה מן המניין ב- 26.12.17

הנדן מוזמן/ת לישיבת מועצה מן המניין.

הישיבה תתקיים ביום ג', ח' בטבת תשע"ח, 26 בדצמבר 2017

בשעה 19:00 (לערך) ומיד לאחר ישיבת מועצה שלא מן המניין

באולם המליאה, בבניין העירייה החדש,

ברחוב בן גוריון 22 הרצליה

סדר היום

- א. אישור פרוטוקול
- ב. עדכון רה"ע
- ג. עדכון מנכ"ל
- ד. שאילתות ותשובות
- ה. הצעות לסדר
- ו. תב"רים
- ז. מחיקת חובות ארנונה וחובות בגין דוחות חנייה.
- ח. עדכון המלצה לאישור תחשיב היטל תיעול – עיריית הרצליה
- ט. אישור מתן תמיכות
- י. תיקון צו העיריות (עבירות קנס)
- יא. הארכת תקופת כהונה חבר ועדת ערר
- יב. מינויים
- יג. אישור יציאה להשתלמות
- יד. המלצות הועדה לעסקה נוספת
- טו. שונות

בברכה,

זאבי רינה

ע. מנהל אגף, לשכת סמנכ"ל בכיר

## סדר היום:

- א. אישור פרוטוקול  
יובאו לאישור פרוטוקולים מס' 60+61.
- ב. עדכון רה"ע
- ג. עדכון מנכ"ל
- ד. שאלות ותשובות  
ככל שיונחו על שולחן המועצה.
- ה. הצעות לסדר

### הצעה לסדר מס' 1 ע"י מר יריב פישר

#### בנושא: חוק המרכולים ושינוי חוק העזר המקומי-

1. "חוק המרכולים" עבר בכנסת בקריאה ראשונה והקואליציה שואפת לזרז הליכים על מנת להעבירו בקריאה שנייה ושלישית. מדובר בהצעת חוק לתיקון דיני הרשויות המקומיות, הנוגעת לחוקי עזר בעניין פתיחתם וסגירתם של עסקים בימי מנוחה, ועתידה לאפשר לשר הפנים, לסגור עסקים שפועלים בימי מנוחה ברחבי העיר בהיתר של הרשות המקומית.
2. חשוב להדגיש כי החוק לא יחול רטרואקטיבית, ולכן ישנה חשיבות רבה להסדרת חוק העזר טרם יעבור החוק בקריאה שנייה ושלישית בכנסת.
3. יש להוסיף לכך, כי בית המשפט העליון, בע"מ 12/2469 ברמר נ' עיריית תל אביב-יפו, קבע כי הדרך הראויה להתאמת הנורמה המיושנת למאפייניהם הנוכחיים של תושבי העיר הינה בתיקון חוק העזר.

בשל האמור ועל מנת לשמור על צביונה של העיר, הצעתי לסדר הינה –

1. עיריית הרצליה תתקן את חוק העזר העירוני להרצליה "פתיחת בתי העסק וסגירתם" על פי הקווים המנחים הבאים-
2. עיריית הרצליה תמשיך לאפשר למוסדות התרבות וההסעדה לפעול בימי המנוחה.
3. עיריית הרצליה תמשיך לאפשר הפעלת אזורי המסחר לפעול בימי המנוחה על פי הנחיות מועצת העיר.
4. לא תהיה פגיעה בשוויון ההזדמנויות המסחרי ולא תהיה פגיעה בתחרות.

## הצעה לסדר מס' 2 ע"י מר יריב פישר

### בנושא: צילום ישיבות המועצה

1. מועצת העיר הקודמת אישרה את צילום ישיבות המועצה ע"י נציג העירייה. מדובר בצעד חשוב המקדם את השקיפות וערך הדמוקרטיה בעיר הרצליה.
2. עד כה צילומי ישיבות המועצה מועלים לאתר העירייה לאחר תקופה ארוכה אשר פוגעת בערך השקיפות ובנוסף לכך הצילום הנו מגמתי ואינו תמיד משקף את הלך הרוחות בישיבות.
3. כשם שכיום מותר למבקרים מבחוץ לצלם את ישיבות הכנסת בשם חופש המידע, הצעתי היא לאפשר לקהל ולחברי המועצה לצלם את ישיבות המועצה.

### 1. תב"רים

1. עדכון ייעוד תב"ר מס' 1092 – איטום אולם ספורט בן צבי (תנו"ס).  
הבקשה: לאשר עדכון ייעוד התב"ר ל: איטום אולם ספורט בן צבי וסמדר – מצ"ב
2. לאשר סגירת 1 תב"רים שהתסתיימו/לא נוצלו בשנת 2017 והחזרת עודפי תקציב לקרנות הרשות בסכום של 1,042 ש"ח - מצ"ב.

ז. מחיקת חובות ארנונה וחובות בגין דוחות חנייה – החומר הועבר לעיון המוקדם.

ח. עדכון המלצה לאישור תחשיב היטל תיעול – עיריית הרצליה – החומר הועבר לעיון המוקדם.

### ט. אישור מתן תמיכות

מצ"ב פרוטוקול הועדה המקצועית למתן תמיכות.

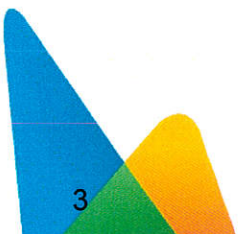
### י. תיקון צו העיריות (עבירות קנס)

מצ"ב: מסמך היועמ"ש, נוסח מתוקן של תיקון צו העיריות, נוסח מקורי.

### יא. הארכת תקופת כהונה חבר ועדת ערר

המועצה תבקש לאשר הארכת תקופת כהונתם של חברי ועדת ערר: עו"ד יוסף בן ארויה ומר מיכאל בירן.

מצ"ב מסמך בנושא.



**י.ב. מינויים**

המועצה תתבקש לאשר מינויים בחברה למרכזים קהילתיים כדלקמן:  
מר יהונתן יסעור במקום מר תום סטרוגו  
מינויו של מר אילן קרומר במקום גב' תחיה קרבטרי .

**י.ג. אישור יציאה להשתלמות**

המועצה תתבקש לאשר השתתפותה של ס' רה"ע, גב' איה פרישקולניק בהשתלמות שנתית למנהלי מח' חינוך ברשומ"ק , בתאריכים – 6-8/2/18, במימון העירייה בעלות של 3,090 ₪.  
הבקשה לאשר ימי עבודה + עלות.  
מצ"ב מסמך מרכז השלטון המקומי, הזמנה לכנס.

**י.ד. המלצות הועדה להעסקה נוספת**

המועצה תתבקש לאשר המלצות הועדה להעסקה נוספת כדלקמן:

**1. א.מ.**

רקע: העובד מועסק כרכז סטודנטים ויוזמות חינוכיות. מבקש לעבוד כמתרגל במכללת בית ברל.

החלטה: הועדה ממליצה לאשר את הבקשה למשך שנה אחת.

**2. א.נ.**

רקע: העובדת מועסקת כמנהלת משרד מנהל נשים. מבקשת לעבוד במשרד עו"ד בתחום דיני משפחה ו/או דיני עבודה, תחום המטופל גם במנהל נשים בעיריית הרצליה.

החלטה: הועדה ממליצה שלא לאשר את הבקשה בשל ניגוד עניינים והיקף משרה

גבוה.

**3. י.ב.**

רקע: העובד מועסק כעו"ס לחוק הנוער באגף הרווחה. מבקש המשך לעבודה נוספת בקליניקה פרטית לטיפול משפחתי. הקליניקה מונה 2 מטופלים שאינם תושבי הרצליה. ימי העבודה הינם פעם בשבוע אחה"צ.

החלטה: הועדה ממליצה לאשר את הבקשה למשך שנה אחת על מנת לאפשר לו לצבור

200 שעות הסמכה.

**טו. שונות**

בברכה,

זאבי רינה

ע. מנהל אגף, לשכת סמנכ"ל בכיר



כ"ג כסלו, תשע"ח  
11 דצמבר, 2017

לכבוד  
חברות וחברי מועצת העירייה  
תפוצת ראשי אגפים  
הרצליה

הנדון: זימון לישיבת מועצה שלא מן המניין ב- 26.12.17

דו"ח מבקר העירייה - ישיבת המשך

ג.א.נ.

1. הנך מוזמן/נת לישיבת מועצה שלא מן המניין בנושא דו"ח מבקר העירייה, ישיבת המשך לישיבת מועצה שלא מן המניין שהתקיימה ב-17.10.17.

2. הישיבה תתקיים ביום ג', ח' בטבת תשע"ח, 26 בדצמבר 2017  
בשעה 18:00 באולם המליאה, בבניין העירייה, רחוב בן גוריון 22.

3. סדר היום:

א. דיון בדו"ח מבקר העירייה לשנת 2016, ובהמלצות ועדת הביקורת.  
דו"ח המבקר והמלצות ועדת הביקורת נמצאים ברשותך, נא הביאם עמך לישיבת המועצה.

ב. דו"ח ביקורת מפורט של משרד הפנים לשנת 2016 - מצ"ב.

הערות:

- באחריות האגפים הנוגעים בדבר לוודא השתתפות גורמי האגף המקצועיים בהתאם לנושאי הדו"ח.
- הערה: בתום הישיבה שלא מן המניין תתקיים ברצף ישיבה מן המניין לדיון.

בכבוד רב,  
רינה זאבי

ע. מנהל אגף, לשכת סמנכ"ל בכיר



# ההשתלמות השנתית למנהלי מחלקות חינוך ברשויות המקומיות - 2018



**חוק ומשפט**  
**מדברים חינוך, עושים משפט, מובילים שינוי.**

כ"א-כ"ג בשבט תשע"ח | 6-8 בפברואר 2018 | מלון "רויאל" ים המלח

מנהלי/ות אגפי/מחלקות החינוך ברשויות המקומיות, סגניהם ומנהלי/ות המחלקות הייעודיות של גנ"י, חינוך יסודי, חינוך על-יסודי וחינוך מיוחד/פרט

# ההשתלמות השנתית למנהלי מחלקות חינוך ברשויות המקומיות - 2018

הנכם/ן מוזמנים/ות להשתלמות השנתית שלנו,  
שתתקיים השנה במלון "רויאל" ים המלח  
בתאריכים כ"א-כ"ג בשבט תשע"ח, 6-8 בפברואר 2018

בין נושאי ההשתלמות:

**מובילי דעה בחינוך ובמשפט**  
**שרי חינוך בעבר ובהווה**  
**חברי כנסת**  
**סדנאות מעשיות ללימוד סוגיות משפטיות**  
**מושב אגפי הגיל**

החלה ההרשמה לכנס - מוזמנים להירשם!

מצפים לראותכם

**אילנית דהאן גדש**

ראש מינהל הדרכה  
מרכז השלטון המקומי

**אבי קמינסקי**

יו"ר האיגוד וסמנכ"ל חינוך,  
תנ"ס ורווחה, עיריית הוד השרון

**שוש אקהאוז**

יו"ר ההשתלמות השנתית  
ומנהלת מחלקת החינוך  
מועצה אזורית חוף השרון





## ועדת ערר לארנונה כללית שליד עיריית הרצליה

8 נובמבר, 2017  
י"ט חשוון, תשע"ח  
מספרנו : 250106

לכבוד  
גב' רינה זאבי  
ע' מנהל אגף, לשכת סמנכ"ל בכיר  
שלום רב,

הנדון : בקשה לאישור הארכת תקופת כהונה חבר ועדת ערר – יוסף בן ארויה, עו"ד

עפ"י הנחיות משרד הפנים, כפי שנקבעו בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 1/2012 **חבר ועדת ערר** יתמנה לתקופה של ארבע שנים ויכול לשוב ולהתמנות לתקופת כהונה אחת נוספת.

תקופת הכהונה הראשונה של חבר ועדת ערר, עו"ד יוסף בן ארויה, תסתיים ביום 10.12.13 וזה הביע את נכונותו להמשיך ולכהן כחבר ועדת ערר לארנונה כללית שליד עיריית הרצליה.

אבקש להביא לאישור המועצה את הארכת תקופת הכהונה של יוסף בן ארויה עד ליום 31.12.2021.

  
בברכה,  
מישל עצמון  
מנהלת ועדות עירוניות  
ובקרת תהליכים

העתקים :  
מר יהודה בו עזרא, מנכ"ל העירייה  
מר גו' (יוסף) נסימוב, סמנכ"ל בכיר  
מר רוני חדד, גזבר העירייה.  
עו"ד ענת בהרב, יועמ"ש





## ועדת ערר לארנונה כללית שליז עיריית הרצליה

8 נובמבר, 2017  
י"ט חשוון, תשע"ח  
מספרנו : 250105

לכבוד  
גב' רינה זאבי  
ע' מנהל אגף, לשכת סמנכ"ל בכיר  
שלום רב,

הנדון : בקשה לאישור הארכת תקופת כהונה חבר ועדת ערר – מר מיכאל בירן

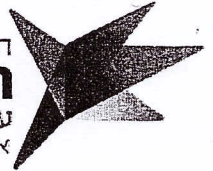
עפ"י הנחיות משרד הפנים, כפי שנקבעו בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 1/2012 חבר ועדת ערר  
יתמנה לתקופה של ארבע שנים ויכול לשוב ולהתמנות לתקופת כהונה אחת נוספת.

תקופת הכהונה הראשונה של חבר ועדת ערר, מיכאל בירן, תסתיים ביום 10.12.13 וזה הביע את  
נכונותו להמשיך ולכהן כחבר ועדת ערר לארנונה כללית שליז עיריית הרצליה.

אבקש להביא לאישור המועצה את הארכת תקופת הכהונה של מיכאל בירן עד ליום 31.12.2021.

בברכה,  
  
מישל עצמון  
מנהלת ועדות עירוניות  
ובקרת תהליכים

העתקים :  
מר יהודה בו עזרא, מנכ"ל העירייה  
מר גוי (יוסף) נסימוב, סמנכ"ל בכיר  
מר רוני חדד, גזבר העירייה.  
עו"ד ענת בהרב, יועמ"ש



תאריך: 19 נובמבר, 2017  
א' כסלו, תשע"ח

לכבוד  
ועדת הכספים  
עיריית הרצליה

א.ג.נ.,

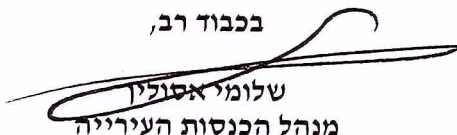
**הנדון: בקשה למחיקת חובות לפי סעיף 338 לפקודת העיריות (נוסח חדש)**

1. עיריית הרצליה הוכרזה ע"י משרד הפנים כ"עירייה איתנה" בחודש 3/2014.
2. בהתאם לתיקון מס' 135 לפקודת העיריות (נוסח חדש) מתאריך 13.2.14, תוקנו סעיפים 338 ו-339 לפקודת העיריות (נוסח חדש). התיקון קובע כי לשם מחיקת חובות מפנקסיה של "עירייה איתנה", נדרש אישורה של מועצת העיר.
3. להלן הנוסח המתוקן של סעיפים 338 ו-339 לפקודת העיריות (נוסח חדש):
  338. כל סכום המגיע לעיריה בשל ארנונות או מסיבה אחרת, והוא בפיגור לא פחות משלוש שנים, ונראה שאינו ניתן לגביה, מותר, באישורו של הממונה, ובעירייה איתנה – באישור המועצה, למחוק אותו מפנקסי העיריה.
  339. כל סכום המגיע לעיריה בשל ארנונות או מסיבה אחרת, מותר למחוק אותו מפנקסי העיריה באישורו של השר, ובעירייה איתנה – באישור המועצה, אם ראו לעשות כן לטובת הציבור; בסכום המגיע לעיריה שאינו ארנונה, יחליט השר, ובעירייה איתנה – תחליט המועצה, לאחר שעינינו בהמלצות ועדת ההנחות, לפי סעיף 149ד(א)(2).
4. לאור האמור לעיל, מובאת בזאת לאישור ועדת הכספים ומועצת העיר, בקשה למחיקת חובות לפי סעיף 338 לפקודת העיריות (נוסח חדש), כמפורט להלן:

נספח	מס'	סה"כ
נספח א'	1-13	6,075,613.00 ש"ח

הערה: בקשה זו מותנית באישור ועדת הנחות

בכבוד רב,

  
שלומי אסולין  
מנהל הכנסות העירייה

מחלקת הגבייה

3 יולי 2017

לכבוד  
ועדת הנחות / ועדת הכספים / מועצת העיר  
עיריית הרצליה

**הנדון: מחיקת חוב לפי סעיף 338 לפקודת העיריית (נוסח חדיש)**

רצ"ב ריכוז בקשות למחיקת חוב לפי סעיף 338 לפקודת העיריית (נוסח חדיש).

**תערה: הסכומים המועברים לאישור ועדת ההנחות, ועדת הכספים ומועצת העיר, כוללים ריבית והפרשי הצמודה, נכון למועד הבאתם למחיקה בתאריך 3.7.17. הסכומים שיימחקו, יכללו ריבית והפרשי הצמודה, אשר יתווספו לחובות, עד ליום המחיקה בפועל.**

מס'ד	שם החייב	שם החייב (ר.ת.)	ת.ז. / ת.פ.	מספר פיזי	נכס	מקור החוב	מועד היווצרות החוב	שיעור החוב בעת הגשת הבקשה בתאריך 3.7.17	בעל הנכס	סיבת הבקשה	פרוט הסוגיה
1	גוף ממשלתי בחיבה בע"מ	חברת ג. מ. ב. בע"מ (עסק)	511219644	6537010501500	עסק	ארנונה	לפני 1987	884,076	לא	מיצוי הליכים	חברה מחוקקה ברישם החברות.
2	בית הפרטון בע"מ	חברת ב.ה. בע"מ (עסק)	511292021	6592006900100	עסק	ארנונה ומים	1997-1999	556,086	לא	הליכים	החברה אינה פעילה, לא ניתן לתבוע את בעל השליטה.
3	הסדרה סטודיו לירחוט בע"מ	חברת ה.ס.ל. בע"מ (עסק)	511302655	6518016900300	עסק	ארנונה	עד 1993	925,213	לא	הליכים	חברה מחוקקה ברישם החברות.
4	ארטיסו בע"מ	חברת א. בע"מ (עסק)	512038878	6420004005500, 6420004000100,	עסק	ארנונה ומים	1996-1997	1,337,784	לא	הליכים	חברה בפירוק, לא נותרו נכסים בקופת הרכינים.
5	אלעד גיל יזמות בע"מ	א.ג.י. בע"מ (עסק)	513925230	642000300500, 642000300600	עסק	ארנונה ומים	2007-2010	345,876	לא	מיצוי הליכים	חברה אינה פעילה, אין ברשות נכסים, לא ניתן לטבוע את החוב מבעלי השליטה.

אשראי  
מ.ר. 19941.  
17.7.17

6	סליט משעודות בע"מ	ס.מ. בע"מ (עסק)		513005652	6666048900500, 6420005702400	עסק	ארנונה	2004-2005	231,338	לא	מיליוני הלכיים	בעלי השליטה פרעו את חובם מהחברה, לא ניתן יהיה לפקוע את יתרת החוב, התשי"ט.
7	צופים תנועת נוער	צ.ת.ג.		580028454	6542007000000 /542007000200	עסק	ארנונה	2000-2004	317,108	לא		התשי"ט.
8	הנוער העובד והלומד	נ.ע.ג.		580295533	6538001800200, 6538001800100, 6538001800500, 6538001800400	עסק	ארנונה	2000-2004	422,320	לא		התשי"ט.
9	שי פליסט בע"מ	ש.פ. בע"מ		65260104003	6526010400300	עסק	ארנונה	1987-1989	578,007	לא	מיליוני הלכיים	החברה פורקה, לא ניתן לתבוע את בעלי השליטה. התשי"ט.
10		ג.ד. (פרטי)			6533007100300, 6534003200100		ארנונה, מיים, שירותי חינוך, שיקים שחזרו	1996-2003	138,555	לא	מיליוני הלכיים	חייבת בפשט"ר, הפטר חלוט.
11	לוסטג אוז בע"מ	חברת ל.א. בע"מ (עסק)		510675697	6518019900400	עסק	ארנונה	עד 1993	319,887	לא	מיליוני הלכיים	חברה מחוקקה ברשם החברות.
12		ק.ג. (פרטי)			6546047100900		ארנונה	2005-2006	6,505	לא	מיליוני הלכיים	חייבת בפשט"ר, הפטר חלוט.
13		ק.ש. (פרטי)			6546047100900		ארנונה	1999-2001	12,857	לא	מיליוני הלכיים	חייב בפשט"ר, הסדר נושים.

סה"כ: 6,075,613.00 ₪

מנהל  
מחלקת מיסים  
19941.01.01  
ג.ד.

*[Handwritten mark]*

לכבוד

ועדת ההנחות / ועדת הכספים / מועצת העיר  
עיריית הרצליה

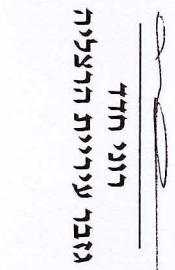
**הנדון: מחיקת חוב לפי סעיף 338 לפקודת העיריות (נוסח חדש)**

רצ"ב ריכזו בקשות למחיקת חוב לפי סעיף 338 לפקודת העיריות (נוסח חדש).  
אנו החתומים מטה, מצהירים ביחס לחוב האמור לעיל כי:

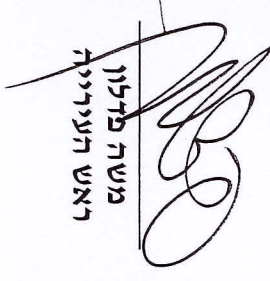
1. התקבלה החלטת מועצה בדבר הליכי הגבייה שיש לנקוט ביחס לסוג החוב המדובר. רצ"ב העתק החלטה.
2. נקטו ומוצו כל הליכי הגבייה שעליהם החליטה מועצת העירייה ביחס לסוג זה של חוב, בהתאם לנדרש על פי חוזר מנכ"ל משרד הפנים ביחס למחיקת חובות.
3. התקיימו שאר ההליכים והתנאים למחיקת החוב בהתאם לנוהל.



ענת בהם-קרן ער"ד  
יועצת משפטית



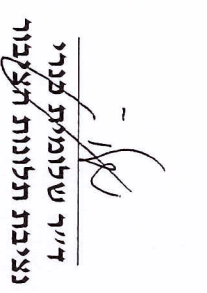
רוני חדד  
גזבר עיריית הרצליה



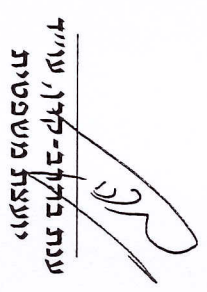
משה פלמון  
ראש העירייה

לכבוד

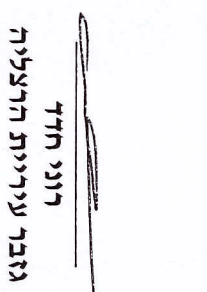
**ועדת ההנחות, עיריית הרצליה**  
לאחר דיון במקרים המפורטים לעיל, בישיבת ועדת פשרות מתאריך 14.11.17, החליטה ועדת פשרות להמליץ בפני ועדת ההנחות, ועדת הכספים ומועצת העיר על מחיקת החובות הנ"ל. הוועדה מאשרת כי הסכומים שיימחקו, יכללו ריבית והפרשי הצמדה, אשר יתווספו לחובות המפורטים לעיל עד ליום המחיקה בפועל.



ד"ר שלומית פנרי  
נציבת תלונות הצרכן



ענת בלד-קדן, ער"ד  
יועצת משפטית



רוני חדד  
גזבר עיריית הרצליה

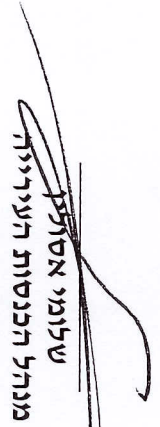


עפרה בל  
סגנית ראש העירייה



לכבוד  
ועדת הכספים / מועצת העיר  
עיריית הרצליה

לאחר דיון במקרים המפורטים לעיל, בישיבת ועדת הנחות בתאריך 23/11/14, החליטה ועדת ההנחות להמליץ בפני ועדת הכספים ומועצת העיר על מחיקת החובות הנ"ל. הוועדה מאשרת כי הסכומים שיימחקו, יכללו ריבית והפרשי הצמדה, אשר יתווספו לחובות המפורטים לעיל עד ליום המחיקה בפועל.

  
שלומי אסור  
מנהל הכנסות העירייה

  
אבנר עיני, ע"י  
תובע עירוני

ירון עולמי  
חבר מועצת העיר

טובה רפאל  
חברת מועצת העיר

  
טל הילה רוזן  
סגנית מזכיר

  
משה ועקנין  
יו"ר ועדת הנחות

  
קרן גורן  
מנהלת מדור זכאות

תאריך: 19 נובמבר, 2017  
א' כסלו, תשע"ח

לכבוד  
ועדת הכספים  
עיריית הרצליה

א.ג.נ.,

**הנדון: בקשה למחיקת חובות לפי סעיף 338 לפקודת העיריות (נוסח חדש)  
חובות בגין דוחות חנייה**

1. עיריית הרצליה הוכרזה ע"י משרד הפנים כ"עירייה איתנה" בחודש 3/2014.
2. בהתאם לתיקון מס' 135 לפקודת העיריות (נוסח חדש) מתאריך 13.2.14, תוקנו סעיפים 338 ו-339 לפקודת העיריות (נוסח חדש). התיקון קובע כי לשם מחיקת חובות מפנקסיה של "עירייה איתנה", נדרש אישורה של מועצת העיר.
3. להלן הנוסח המתוקן של סעיפים 338 ו-339 לפקודת העיריות (נוסח חדש):  
338. כל סכום המגיע לעיריה בשל ארנונות או מסיבה אחרת, והוא בפניגור לא פחות משלוש שנים, ונראה שאינו ניתן לגביה, מותר, באישורו של הממונה, ובעירייה איתנה – באישור המועצה, למחוק אותו מפנקסי העיריה.  
339. כל סכום המגיע לעיריה בשל ארנונות או מסיבה אחרת, מותר למחוק אותו מפנקסי העיריה באישורו של השר, ובעירייה איתנה – באישור המועצה, אם ראו לעשות כן לטובת הציבור; בסכום המגיע לעיריה שאינו ארנונה, יחליט השר, ובעירייה איתנה – תחליט המועצה, לאחר שעיינו בהמלצות ועדת ההנחות, לפי סעיף 149ד(א)(2).
4. לאור האמור לעיל, מובאת בזאת לאישור ועדת הכספים ומועצת העיר, בקשה למחיקת חובות לפי סעיף 338 לפקודת העיריות (נוסח חדש), כמפורט להלן:

נספח	סה"כ חוב למחיקה בגין דוחות חנייה
נספח א'	1,916,065 ש"ח

הערה: בקשה זו מותנית באישור ועדת הנחות

בכבוד רב,

שלומי אסולין  
מנהל הכנסות העירייה

מחלקת הגבייה

אל: הממונה על מחוז \_\_\_\_\_ טופס 1

מאת: עיריית תל אביב

**בקשה למחיקת חוב לפי סעיף 338 לפקודת העיריות**

(חוב בפיגור של שלוש שנים לפחות ונראה שאינו ניתן לגביה)

בקשה מס': תל אביב, 2017

שם העירייה      שטח      סט סיפור

שם החייב	ת"ז/ח"פ	מקור החוב	מועד היווצרות החוב	שיעור החוב הנומינלי	שיעור החוב בעת הגשת הבקשה
ני"ט הרשמי 311	/	קניח תלמי	ני"ט הרשמי המצ"ב		1,916,065

אנו החתומים מטה, מצהירים ביחס לחוב האמור לעיל כי:

1. התקבלה החלטת מועצה בדבר הליכי הגביה שיש לנקוט ביחס לסוג החוב המדובר. רצ"ב העתק ההחלטה (על ההחלטה לכלול את התאריך שבו אושרה ע"י המועצה).
2. ננקטו ומוצו כל הליכי הגביה שעליהם החליטה מועצת העירייה ביחס לסוג זה של חוב בהתאם לנדרש על פי חוזר מנכ"ל משרד הפנים ביחס למחיקת חובות.
3. התקיימו שאר ההליכים והתנאים למחיקת החוב בהתאם לנוהל.

איוול רינד, עו"ד  
מ.ר. 19941  
יועמ"ש הרשות  
3.1.17

דוני חרד  
גזבר בלעדיות

דאש הרשות

חשב מלווה (אם מונה)

ציריית הרצליה - אגף המינהל הכספי  
מח' האבייה



תאריך: 7/11/10

אל: מנ"ח רחוק, מכבי הנירייה  
מאת: מנ"ח אגף המינהל הכספי הנירייה  
א.ג.נ.

הנדון: בקשה להעברת יתרות חוב לחוב מסופק

בנכס מס' / משלם מס' /

ע"ש

סכום החוב 1,916,065

סכום החוב במילים: מיליון תשע מאות שש נכסף, שישים ותשע אלף

1. אבקשך לאשר העברת החוב ל"חוב מסופק".  
מדובר בחוב של מחזיק בנכס שאיננו הבעלים.

סיבת הביטול:

התיישנות

חוב הוא חוב מים מהשנים

החוב הוא חוב ארנונה מהשנים

חוב אחר: תנ"ה

אין אפשרות לאתר כתובתו מ"ביים שנכתיב, כה"ג, חק"ג, ש"ח"ש

הסכום אינו מצדיק הוצאות בגין איתור החייב:

סיבות אחרות:

לוט: המסמכים הבאים:

1. תדפיס יתרות חוב

2. המ"ח ה"ש אגף המינהל הכספי מ"ח ק"כ מ"ח

3. ~~המ"ח~~ המ"ח ע"י (אגף המינהל הכספי) - משיג ע"י סוכנות, רינקוב נסוח

בברכה,

רוני חדד

גזבר העירייה

גזבר העירייה

שלומי אסולין

מנהל הכנסות העירייה

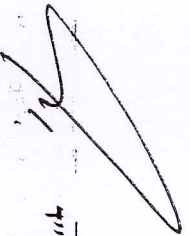
עיריית הרצליה


מנהל הכנסות העירייה


לכבוד  
ועדת הכספים / מועצת העיר  
עיריית הרצליה

**הנדון: מחיקת חוב לפי סעיף 338 לפקודת העירייה (נוסח חדש)**


רצ"ב ריכזו בקשות למחיקת חוב לפי סעיף 338 לפקודת העירייה (נוסח חדש).  
אנו החתומים מטה, מצהירים ביחס לחוב האמור לעיל כי:  
1. התקבלה החלטה מועצה בדבר הלכי הגבייה שיש לנקוט ביחס לסוג החוב המדובר. רצ"ב העתק החלטה.  
2. נקטו ומוצו כל הלכי הגבייה שעליהם החליטה מועצת העירייה ביחס לסוג זה של חוב, בהתאם לנדרש על פי חוזר מנכ"ל משרד הפנים ביחס למחיקת חובות.  
3. התקיימו שאר ההליכים והתנאים למחיקת החוב בהתאם לנוהל.


  
ענת בהלברמן, עו"ד  
יועצת משפטית  
לכבוד  
ועדת הכספים / מועצת העיר  
עיריית הרצליה

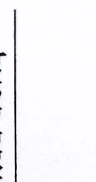
  
רוני חרדי  
גזבר עירייה  
הרצליה


  
משה פדלון  
ראש העירייה


לאלתר דיון במקרים המפורטים לעיל, בישיבת ועדת הנתות בתאריך 23/11/14, החליטה ועדת ההנחות להמליץ בפני ועדת הכספים ומועצת העיר על מחיקת החובות הנ"ל. הוועדה מאשרת כי הסכומים שיימחקו, יכללו ריבית והפרשי הצמדה, אשר יתווספו לחובות המפורטים לעיל עד ליום המחיקה בפועל.


  
שלומי אסולין  
מנהל הכנסות העירייה


  
אייל-צביד, עו"ד  
תובע-עירוני

  
טובה רפאל  
חברת מועצת העיר

  
משה ועקנין  
יו"ר ועדת הנתות

  
ירון עולמי  
חבר מועצת העיר

  
א/הילה רוזן  
סגן גזבר

  
נורמה קרן  
מנהלת מודול זכאות



10 יולי 2017

רשימת תפוצה

**הנדון: מחיקת חובות אבודים בגין קנסות חניה וקנסות פיקוח  
שהועברו לגבייה מנהלית במשרד עו"ד סנדרוביץ'**

1. משרד עו"ד סנדרוביץ' עוסק בגבייה מנהלית של חובות בגין דו"חות חניה ודו"חות פיקוח.
2. מתחילת פעילות המשרד, בשנת 2003 ועד היום, הועברו למשרד עו"ד סנדרוביץ' כ- 317,000 דו"חות בסך כולל של כ- 80 מליון ₪.
3. עד עתה הצליח המשרד לגבות עבור העירייה כ- 61 מליון ₪, המהווים כ- 74% מהדו"חות.
4. מעבר לחובות שעדיין בטיפול, קיימים במשרד עו"ד סנדרוביץ' 19,235 דו"חות בסך של 1,916,065 ₪ (קנס מקור), שאינם ברי גבייה ולא ניתן להמשיך ולגבות אותם מהסיבות הבאות:
  - א. חברות שאינן פעילות.
  - ב. חייבים שנפטרו.
  - ג. זהויות שגויות ו/או פרטים מסוימים ושלא ניתן לאתרם.
5. בהתאם להצהרת משרד עו"ד סנדרוביץ' שהועברה למשרד התובע העירוני, כי חובות אלו אינם ברי גבייה, הרי שאני מצטרף להמלצה למחוק חובות אלו.
6. אבקש להבהיר כי מדובר בדו"חות עבירה שנרשמו בין השנים 1995 ועד 2014.
7. מצורפים למכתבי זה, פירוט הדו"חות, אותם אני ממליץ לאשר את מחיקתם. מכתב המלצה מעו"ד של משרד סנדרוביץ', כבר הועבר לתובע העירוני.
8. בברכה,

בני מיזל

ראש אגף ביטחון, פיקוח וסדר ציבורי



רשימת תפוצה:

תובע עירוני, עו"ד אייל רייך  
מנהל מחלקת מו"ב, מר גיל ברייטברט  
חשבת האגף, גבי טלי שרפסקי



סנדרוביץ, רינקוב ושות'  
Senderovitch, Rinkov & Co.  
Law Office עורכי דין

- Avi Senderovitch
- Motii Mark Rinkov
- Ofer Drori
- Motii Rivkind
- Natalie Noy
- Noach Levy
- Solly Ezekiel \*
- Tal Levkovich
- Anat Berdugo
- Noga Weissman
- Megi Hasson
- Oriat Rosh
- Iryna Pererva
- Shay Dgani
- Moran Emanuel
- Ranin Halaby
- Anastasia Anopolsky
- Mali Zisman
- Afon Eshkol
- Eyal Sherman
- Lior Reicher
- Makatem Wasel
- Yael Bitton

\* Also Admitted in England

- אבי סנדרוביץ
- מוטי רינקוב
- עופר דרורי
- מוטי ריבקינד
- נתלי נוי
- נח לוי
- סולי איזיקוביץ
- טל לבקוביץ
- ענת ברדוגו
- ננה וייסמן
- מגי חסון
- אורטל ראש
- אירינה פררבה
- שי דגני
- מורן עמנואל
- רנין חלבי
- אנסטסיה אנופולסקי
- מלי זיסמן
- אלון אשכול
- אייל שרמן
- ליאור רייכר
- מקאטם ואסל
- יעל ביטון

\* חבר נס בלשכת עוה"ד באנגליה

5 יוני 2017

לכבוד  
שלומי אסולין - עיריית הרצליה - מנהל מחלקת הגביה והכנסות העירייה  
עו"ד אייל רייך - עיריית הרצליה - תובע עירוני  
בועז מייזל - מנהל אגף ת.ב.ל  
עו"ד שירלי זרד - עיריית הרצליה - מנהלת האכיפה

**הנדון: המלצה להפסקת פעילות גביה בגין חובות אבודים  
חובות מעל 3 שנים**

משרדנו מייצג את עיריית הרצליה ומספק לה ייעוץ משפטי.

בהתאם לייעוץ זה, הועברו אלייך המכתבים שנחתמו על ידי בתאריך 27.10.16. כעת על העירייה לדון בהמלצתנו ולהחליט האם לאשרה בהתאם לסעיף 338 לפקודת העיריות ולנוהל מחיקת חובות לרשות המקומית על פי חוזר מנכ"ל 5/2012 (למשרדנו אין חלק בהליך אישור זה).



מגדל איילון ביטוח (קומה 20), דרך אבא הלל סילבר 12, רמת-גן 5250606  
Ayalon Insurance Tower (20<sup>th</sup> Fl.), 12<sup>th</sup> Aba Hillel Silver Rd., Ramat-Gan 5250606  
טל: 03-611-33-66 Tel: 03-611-33-55 פקס: 03-611-33-55

סניף חיפה - רח' הנביאים 28, 3310407 Haifa Branch  
טל: 04-845-77-77 Tel: 04-845-77-79 פקס: 04-845-77-79





## סדרוביץ, רינקוב ושות'

השירות שמספק משרדנו לעיריית הרצליה, פעילות הגבייה מחייבים, מתבצע באמצעות תוכנת מחשב ייעודית וייחודית שפותחה על-ידינו. התוכנה, שפותחה בהשקעה מתמשכת של למעלה מחמש עשרה שנים, מאפשרת שליטה מלאה ובקרה מתמדת על כל תהליכי הגבייה, משלב קליטת הקבצים ועיבודם, ועד לסילוק החוב והעברתו לחשבונכם.

אחד התהליכים שמבצעת התוכנה הינו טיוב ובקרה מתמשכים על כלל הדו"חות הפעילים במערכת, במטרה למנוע את התיישנותם מחד, ומניעת פעולה לא אפקטיבית מאידך - בין אם בשל התיישנות הדו"ח מכל סיבה שהיא, ובין אם בשל פירוק החברה / מות החייב או זיהוי כי פרטי החייב במערכתנו שגויים.

לבקשתכם, ערכנו דו"ח מקיף על הדו"חות שהועברו למשרדנו מעיריית הרצליה מתחילת הפעילות, אולם מסיבות כאלה ואחרות - לא מתבצעות כיום כנגד הדו"חות פעולות גבייה.  
מדובר במספר גורמים שונים, כדלקמן:

- **דו"חות של חברות שאינן פעילות יותר** - הישות שהחוב נזקף לחובתה אינה פעילה ומכאן שאין לה נכסים שניתן לממש בכדי להסדיר את החוב. אין טעם בהמשך הליכי סרק ללא תוחלת.  
החובות עליהם המלצנו למחיקה בקטגוריה זו הינם חובות שכלפיהם משרדנו הפעיל את כל הכלים העומדים בסל פעולות הגבייה המבוצעות על ידנו. משהפעולות לא צלחו ולא הביאו להסדרת החוב, הועברו למשרד חקירות שמצא, בהתאם לחקירות שביצע, כי אותן חברות אינן פעילות יותר.  
בנסיבות אלה, בהן לא הצלחנו לאתר נכסים מהם ניתן להיפרע, איננו ממליצים להשקיע מאמצים עקרים והוצאות נוספות לשווא בניסיון לגבות חובות אלה.
- **דו"חות בהם החייבים נפטרו** - התקשרות משרדנו עם העירייה, משנת 2002, הינה להפעלת הליכי גבייה לפי פקודת המיסים גביה כנגד החייבים. כאשר חייב נפטר, החוב עובר לעיזבון ולפיכך לא ניתן להמשיך ולפעול ע"פ פקודת המיסים גביה כנגד החייב.
- **דו"חות שנרשמו כנגד חייבים עם חסינות, לרבות שגרירויות** - משרדנו לא פועל כנגד גופים אלו בהתאם לאמנות הדיפלומטיות בין ישראל לבין המדינות הזרות.  
אציון, כי אנו ממשיכים לקבל מעיריית הרצליה דוחות חניה לרכבי שגרירויות. מכאן המלצתנו לבטל דוחות אלה.



## סנדרוביץ, רינקוב ושות'

- דו"חות של חייבים שהועברו למשרדנו עם ת.ז. שם שגוי, לרבות תיירים - משמעות לכך הינה כי הזהות אינה קיימת ולא ניתן להטיל קנסות ולהרשיע ישות שאינה קיימת. מעבר לכך, לא ניתן לאתר את פרטיהם הנכונים במשרד הפנים ובכך לא ניתן לקיים את חוק עדכון כתובת. זאת ועוד, לא ניתן להטיל עיקולי צד ג' שכן הליך העיקול מול צדדים שלישיים מבוסס בעיקר על מס' ת.ז. ולא רק על שם החייב.

רשימת הדו"חות מצורפת למכתב זה. כמו כן, לנוחיותכם - נשלחה בנוסף באמצעות דוא"ל במקביל.

בנסיבות העניין המשרד ממליץ על מחיקת חובות והגדרתם כחוב אבוד.

בהתאם לאמור לעיל, אבקש את אישורכם לביטול החובות הנ"ל, תוך כינוס ועדת מחיקות.

בכבוד רב,

עו"ד נגה וייסמן

משרד עו"ד סנדרוביץ, רינקוב ושות'

<u>סכום</u>	<u>מספר המקרים</u>	<u>סוגי המקרים לחובות שאינם ברי גבייה</u>
926,435	8,399	המלצת חוב אבוד
170,740	1,644	המלצת חוב אבוד עם התיישנות
31,260	129	המלצת חוב אבוד עקב חסינות החייב
34,450	227	המלצת חוב אבוד עקב שם/זהות לא תואם
338,730	4,659	התיישנות בטרם העברה לגבייה
171,585	1,745	זהות שגויה
2,545	13	חברה לא פעילה לפי חקירה
141,860	1,398	חברה לא פעילה לפי רשם החברות
340	2	עיכוב עירייה
98,050	1,018	עיכוב עקב שם לא תואם בטבלת חייבים
70	1	תשלום לבירור
<b>1,916,065</b>	<b>19,235</b>	<b>סה"כ:</b>

8,399

1,398

1,398

926,435

1,916,065

1,916,065

## חוק העזר להרצליה (תיעול), התשע"ח-2018 דברי הסבר

- לקראת דיון במועצת העיר בחוק העזר החדש לתיעול, להלן דברי הסבר לחוק העזר, שהעתק הימנו מצ"ב.
1. לרשויות המקומיות נתונה הסמכות להתקין בתחומי שיפוטן תשתיות ציבוריות- כבישים תיעול וכיו"ב, ולתחזק אותן. בצד סמכות זו העניק המחוקק לרשות המקומית הסמכות לממן את עלויות הקמת התשתית והטיפול בה, באמצעות הטלת תשלומי חובה יעודיים על בעלי הנכסים שבתחום הרשות שייקבעו בחוקי עזר. סמכות זו מעוגנת בסעיפים 250 ו-251 לפקודת העיריות [נוסח חדש].
  2. חוק העזר הקיים, על פיו פועלת העירייה נכון להיום, בכל הקשור להתקנת תשתית התיעול וגביית אגרת התיעול, הינו משנת 1976. במהלך השנים נעשו בו מספר שינויים.
  3. כחלק ממדיניות העירייה ובהתאם להנחיות משרד הפנים, בחנה העירייה את תעריפי אגרת התיעול הנגבים על ידה. לשם כך פנתה העירייה למומחה בהכנת תחשיבים להיטלי פיתוח, הכלכלן מר אהוד חסון, אשר בדק אם יש מקום לעדכן את התעריפים הקיימים.
  4. ממצאי המומחה מטעם העירייה העלו כי התעריפים הקיימים נמוכים ביחס להוצאות העירייה, וכי יש להעלות את התעריפים באופן ריאלי, כאשר שיעור ההעלאה בהיטל לרכיב הקרקע הוא כ- 8%, וברכיב הבניה כ- 9%.
  5. חוות הדעת והממצאים הועברו, על פי נוהל משרד הפנים, לאישורה של חברה שמונתה על ידי משרד הפנים לבדיקת תחשיבים להיטלי פיתוח למיניהם- חברת גייגה כלכלה וניהול בע"מ, אשר אישרה את התעריפים המוצעים החדשים.
  6. התעריפים החדשים מפורטים בתוספת הראשונה לחוק העזר המוצע.
  7. יודגש כי גם לאחר ההעלאה המוצעת, על פי ממצאי הכלכלן, התעריפים של היטל התיעול בהרצליה יהיו נמוכים באופן יחסי לאלה הנגבים ברשויות מקומיות סמוכות.
  8. במקביל- נערכה בדיקה של נוסח חוק העזר הקיים בהשוואה לנוסח המומלץ שפרסם משרד הפנים לחוק העזר לתיעול, לחוקי עזר לתיעול שאושרו בשנים האחרונות על ידי משרד הפנים ברשויות אחרות וכן לחוק העזר לסלילה של הרצליה, שאושר בשנת 2007.
  9. חוק העזר החדש שמובא לאישור המועצה, תואם את עקרונות חוק העזר המומלץ על ידי משרד הפנים, בשינויים שונים שקיימים בחוקי עזר חדשים (יחסית) של רשויות מקומיות אחרות, תואם עקרונות שבבסיס חוק העזר לסלילת כבישים ומתאים עצמו לעקרונות על בסיסם נערך התחשיב.
  10. להלן יפורטו העקרונות המרכזיים של חוק העזר החדש-
    - א. היטל התיעול נועד לכיסוי הוצאות העירייה בשל התקנת מערכת התיעול בתחומה, בלא זיקה לעלות ביצוע עבודות תיעול המשמשות את הנכס החייב או הגובלות בו.
    - ב. היטל התיעול יוטל על בעל נכס אם בוצעו עבודות תיעול באזור איסוף בו מצוי הנכס, וכן אם אושרה בקשה להיתר בניה- בתנאי שכבר החלו עבודות תיעול באזור האיסוף בו

- מצוי הנכס או שעבודות כאלה אמורות להתבצע תוך 12 חודשים. בנוסף- יוטל ההיטל אם בוצעו עבודות בניה חורגות בנכס, קרי- עבודות בלא היתר או בסטייה מהיתר.
- ג. ההיטל מחושב לפי התעריפים המפורטים בתוספת הראשונה לחוק העזר, בהתאם לשטח הקרקע ושטח הבנין של הנכס. יצוין כי בשטח הבנין תילקח בחשבון רק מחצית משטח החניה המקורה- כהגדרתו בחוק העזר.
- ד. אדמה חקלאית- כהגדרתה בחוק העזר- לא תחויב בהיטל תיעול, אלא אם נעשה בה שימוש חורג. בניה באדמה חקלאית –למעט חממה- יחויב בהיטל.
- ה. שטח המיועד להפקעה-כהגדרתו בחוק העזר- לא יחויב בהיטל תיעול.
- ו. מועד תשלום ההיטל ושערורך- מועד תשלום של דרישה עקב ביצוע עבודות- תוך 90 יום ממועד מסירת הדרישה. ניתן לפרוס את החיוב לתשלומים לתקופה של עד 36 חודשים, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית חשב. בכל מקרה אחר- מועד הפרעון הוא בתוך 30 יום, וכתנאי למתן אישור, היתר או תעודה מבוקשים. איחור בתשלום יגרור תוספת תשלומי פיגורים, כהגדרתם בחוק הרשויות המקומיות (ריבית והפרשי הצמדה על תשלומי חובה), התש"ס-1980.
- ז. הנחות- וועדת ההנחות תוסמך לדחות מועד תשלום היטל המוטל עקב ביצוע עבודות, אם השתכנעה שעקב מצבו החומרי אין החייב יכול לפרוע החיוב במועד. במועד הנדחה יחושב ההיטל על פי שיעוריו באותו מועד.
- ח. טיפול במערכת תיעול- חוק העזר כולל הוראות שתכליתן למנוע טיפול של כל אדם – פרט לעירייה- במערכת התיעול הציבורית, ומניעת גרימת נזקים כלשהם למערכת התיעול. כמו כן מוסמכת העירייה לבצע עבודות להחזרת מצב לקדמותו- תוך חיוב בהוצאות את מי שאחראי או גרם לתקלה/שינוי.
- ט. התקנת מערכת תיעול פרטית- בהתאם לחוק העזר מוסמכת העירייה לדרוש מבעל נכס או לאפשר לו, לבצע עבודות תיעול בנכס, שתחברנה למערכת התיעול הציבורית.
- י. מגבלת גביה- בהתאם לנוהל משרד הפנים, החל מיום 1.1.2021 (סוף התקופה לגביה ניתן אישור חברת גייגה לתקפות התחשיב), הטלת היטל מכוח חוק העזר תהא טעונה אישור של מועצת העירייה ושל שר הפנים.
11. בהתאם לסעיף 258 לפקודת העיריות [נוסח חדש], חוק העזר טעון אישור מועצת העיר. לאחר אישורו כאמור הוא מועבר לשר הפנים, אשר רשאי בתקופה של 60 יום מהיום שמועבר אליו החוק, להעיר הערות הסתייגויות וכיו"ב, או להודיע כי אין לו התנגדות לחוק העזר.
12. בהתאם- יועבר חוק העזר –לאחר אישורו על ידי מועצת העיר- לאישור השר.

## חוק עזר להרצליה (תיעול), התשע"ח – 2018

בתוקף סמכותה לפי סעיפים 250, 251, 252 ו-259 לפקודת העיריות<sup>1</sup> (להלן – הפקודה), מתקינה מועצת עיריית הרצליה חוק עזר זה:

### הגדרות

#### 1. בחוק עזר זה -

כמשמעותה בחוק עזר להרצליה (תיעול), תשל"ז-1976;	<b>"אגרת תיעול"</b>
קרקע שייעודה על פי תכנית הוא חקלאי א או "אזור לתכנון בעתיד" ואין משתמשים בה בפועל למטרה אחרת ושלא ניתן לגביה היתר לשימוש למטרה אחרת;	<b>"אדמה חקלאית"</b>
שטח שעבודות התיעול שיבוצעו בו מיועדות לשמש במישרין או בעקיפין את הנכסים שבו;	<b>"אזור איסוף"</b>
אישור בקשה למתן היתר בניה בידי מוסד התכנון המוסמך לפי חוק התכנון והבניה;	<b>"אישור בקשה להיתר בניה"</b>
תוספת בניה, בניה במקום בניה קיימת, קבלת היתר לבניה חדשה או נוספת;	<b>"בניה חדשה"</b>
בניה חדשה שנבנתה בלא היתר בניה או בסטיה מהיתר;	<b>"בנייה חורגת"</b>
מבנה בתחום השיפוט של העיר, בין שהוא ארעי ובין שהוא קבוע, בין שבנייתו הושלמה ובין אם לאו, הבנוי אבן, בטון, טיט, ברזל, עץ או כל חומר אחר, לרבות חלק של מבנה כאמור וכל המחובר לו חיבור של קבע;	<b>"בנין"</b>
(1) בנכסים שאינם מקרקעי ציבור כהגדרתם בסעיף 107 לחוק המקרקעין, התשכ"ט-1969 <sup>2</sup> (להלן – חוק המקרקעין) - הבעל הרשום של הנכס, ובהעדר רישום - בעלו של הנכס מכוח הסכם או מסמך מחייב אחר; וכן מי שזכאי כדין להירשם כבעל הנכס או מי שזכאי לקבל הכנסה מהנכס או ליהנות מפירותיו של הנכס כבעלים;	<b>"בעל נכס"</b>
(2) בנכסים שהם מקרקעי ציבור כאמור - החוכר לדורות כמשמעותו בחוק המקרקעין, בין שבדין ובין שביושר, לרבות מי שניתנה לו הרשאה להשתמש בנכס, שניתן לראותה מבחינת תוכנה כבעלות או כחכירה לדורות וכן מי שזכאי לקבל הכנסה מהנכס או ליהנות מפירותיו של הנכס כבעל זכות; ובהעדר חוכר לדורות או ברשות כאמור - בעליו של הנכס;	

1 דיני מדינת ישראל מס' 8, מיום 9.8.1964, עמ' 197.

2 ס"ח, התשכ"ט, עמ' 259.

היטל המוטל לכיסוי הוצאות של התקנת מערכת תיעול לפי חוק עזר זה ;	<b>"היטל" או "היטל תיעול"-</b>
כמשמעות המונח בחוק התכנון והבניה ;	<b>"היתר בניה"</b>
מהנדס העיר עיריית הרצליה, לרבות עובד העירייה שהמהנדס העביר לו את סמכויותיו לפי חוק עזר זה, כולן או מקצתן ;	<b>"המהנדס"-</b>
כהגדרתם בחוק הרשויות המקומיות (ריבית והפרשי הצמדה על תשלומי חובה), התש"ם - 1980 <sup>3</sup> ;	<b>"הפרשי הצמדה"</b>
עיריית הרצליה ;	<b>"העירייה"-</b>
ועדת ההנחות שהוקמה מכוח סעיף 149ד לפקודה ;	<b>"ועדת ההנחות"-</b>
חוק התכנון והבניה, התשכ"ה – 1965 <sup>4</sup> ;	<b>"חוק התכנון והבניה"-</b>
חוק עזר להרצליה (תיעול), תשל"ז-1976 <sup>5</sup> וחוק עזר להרצליה (תיעול) <sup>6</sup> , תשל"ב-1972 ;	<b>"חוק עזר קודם"-</b>
שטח ההשלכה האופקית על הרצפה של אותו חלק ביציע הגבוה מ-1.80 מ' ;	<b>"יציע"</b>
כהגדרתו בחוק הרשויות המקומיות (ריבית והפרשי הצמדה על תשלומי חובה), התש"ם - 1980 <sup>7</sup> ;	<b>"מדד"</b>
המערכת המשמשת את העירייה לניקוז מי נגר עילי והמצויה בבעלותה, בחזקתה, ברשותה או בשליטתה, לרבות כל תעלה, קו ניקוז, מובלים, תאים קולטנים וכל מיתקן המשמש לתכלית זו ולהוציא תעלה פרטית ;	<b>"מערכת תיעול"-</b>
מערכת תיעול המשמשת נכס פלוני, שאינה בבעלות העירייה ;	<b>"מערכת תיעול פרטית" –</b>

---

3 ס"ח, התש"ם, עמ' 46.  
4 ס"ח התשכ"ה, עמ' 307  
5 ק"ת, התשל"ז, עמ' 154  
6 ק"ת תשל"ב, עמ' 536  
7 ס"ח, התש"ם, עמ' 46.

מערכת תיעול שאינה תעלה פרטית ;	<b>"מערכת תיעול ציבורית" -</b>
כמשמעותו בסעיף 269 לפקודה והמצוי בתחום השיפוט של עיריית הרצליה, לרבות דרכי מעבר שאינן ציבוריות ;	<b>"נכס" -</b>
כמשמעות המונח בחוק התכנון והבניה ;	<b>"סטיה מהיתר" -</b>
התקנה או חפירה או לסדרה של מערכת תיעול וכל עבודה נלווית הנוגעת להתקנה או חפירה או הסדרה, שתכליתה ניקוז מי נגר עילי, מי גשמים ומים אחרים למעט שפכים או מי קולחין, וכן תכנון, תיאום או פיקוח של העירייה בקשר לעבודות כאמור ;	<b>"עבודת תיעול" -</b>
אפיק ניקוז בין טבעי ובין מותקן או מוסדר, המיועד להולכתם ולניקוזם של מי נגר עילי, מי גשמים ומים אחרים, למעט שפכים או מי קולחין, לרבות צינור מוביל, מוביל יצוק, אבזר, תא ביקורת, תא איסוף, תא קיבול וקליטה וכל מיתקן ואבזר אחר המהווה חלק מהאפיק או הקשור בו ;	<b>"קו ניקוז" -</b>
חלל המשתרע בין שתי רצפות סמוכות הנמצאות זו מעל זו וכן חלל המשתרע בין רצפה לבין הגג הסמוך הנמצא מעליה ;	<b>"קומה" -</b>
ראש העירייה לרבות עובד העירייה שראש העירייה הסמיך בכתב לעניין הפעלת סמכויותיו לפי הוראות חוק עזר זה- כולן או מקצתן ;	<b>"ראש העירייה" -</b>
ריבית החשב הכללי, המתפרסמת מזמן לזמן בידי משרד האוצר-אגף החשב הכללי, בשיעורה ביום גיבוש הסדר פריסת התשלומים ;	<b>"ריבית חשב" -</b>
הסכום במ"ר של שטחי כל הקומות בבנין ;	<b>"שטח בנין" -</b>
שטח קרקע או שטח בנין המיועד בתכנית לצרכי ציבור ואשר הועדה המקומית לתכנון ולבניה הודיעה כי בכוונתה להפקיעו בהתאם לסעיפים 5 ו-7 לפקודת הקרקעות (רכישה לצרכי ציבור), 1943 <sup>8</sup> (להלן: פקודת הקרקעות) ;	<b>"שטח המיועד להפקעה" -</b>
שטח מקורה המיועד לשמש על-פי היתר בניה, לחנית כלי רכב ומשמש בפועל למטרה זו ;	<b>"שטח חניה" -</b>
הסכום במ"ר של שטח ההשלכה האופקית של רצפת הקומה, בתוספת השטח שמתחת לקירותיה החיצוניים והפנימיים, לרבות שטחים למטרת שירות, בנייני עזר, מרתפים, מרתפי חניה, חניות מקורות, מרפסות מקורות, מחסנים, חדרי מדרגות, מעברים, יציעים, חדרי מעליות, עליית גג וכל שטח אחר בקומה ; לעניין זה, "עליית גג" – שטח ההשלכה האופקית על הרצפה של אותו חלק בעליית הגג, הגבוה מ- 1.80 מ' ;	<b>"שטח קומה" -</b>

שטחה הכולל של הקרקע שבנכס לרבות הקרקע שעליה ניצב בנין ;	<b>"שטח קרקע"-</b>
כמשמעות המונח בחוק התכנון והבניה ;	<b>"שימוש חורג"-</b>
לרבות שימוש חורג למעשה באדמה חקלאית וכן אישור לשימוש חורג באדמה חקלאית ;	<b>"שימוש חורג באדמה חקלאית"</b>
שינוי יעוד של אדמה חקלאית על פי תכנית ;	<b>"שינוי ייעוד של אדמה חקלאית"</b>
כהגדרתה בחוק התכנון והבניה ;	<b>"תכנית" -</b>
כאמור בסעיף 324 לפקודה ;	<b>"תעודת העברה לרשם המקרקעין"-</b>
תעריפי ההיטל שבתוספת הראשונה בשיעורם המעודכן במועד הוצאת דרישת התשלום לפי חוק עזר זה ;	<b>"תעריפי ההיטל המעודכנים"-</b>
תעריפי ההיטל שבתוספת הראשונה לפי שיעורם המעודכן ביום התשלום לקופת העירייה ;	<b>"תעריפי ההיטל שבתוקף" -</b>
כהגדרתם בחוק הרשויות המקומיות (ריבית והפרשי הצמדה על תשלומי חובה), התש"ס - 1980 <sup>9</sup> ;	<b>תשלומי פיגורים"-</b>

## 2. היטל תיעול

- (א) היטל תיעול נועד לכיסוי הוצאות העירייה בשל התקנת מערכת התיעול בתחומה, בלא זיקה לעלות ביצוע עבודות תיעול המשמשות את הנכס החייב או הגובלות בו.
- (ב) החליט המהנדס על קביעת שטח כאיזור איסוף, תונח החלטתו במשרדי המהנדס, ותהא פתוחה לעיון הציבור ; הודעה על החלטת המהנדס תפורסם בעיתונות בדרך הקבועה בסעיף 1א לחוק התכנון והבניה.
- (ג) היטל תיעול יוטל על בעל נכס בהתקיים אחד מאלה :
- (1) ביצוע עבודות תיעול באזור האיסוף שבו מצוי הנכס נושא החיוב ;

לעניין זה, " **ביצוע עבודות תיעול** " – לרבות גמר עריכת תכניות לביצוען של עבודות תיעול באיזור האיסוף שבו מצוי הנכס, אשר ניתן עליהן אישור של המהנדס, לפי הנוסח של טופס 1 לתוספת השניה, ולפיו בכוונת העירייה לצאת למכרז לביצוע עבודות התיעול או להתקשר כדין בדרך אחרת לביצוע עבודות כאמור, בתוך 12 חודשים ממועד מתן האישור;

(2) אישור בקשה להיתר בניה;

לא בוצעו עבודות תיעול באזור האיסוף שבו מצוי הנכס, בעת אישור הבקשה להיתר בניה כאמור, יאשר המהנדס לפי הנוסח של טופס 2 שבתוספת השניה, כי הליך תכנון עבודות התיעול כאמור מצוי בעיצומו ותחילת ביצוע העבודות צפויה להתקיים בתוך 12 חודשים ממועד מתן האישור.

(3) בניה חורגת בנכס, כקבוע בסעיף 4 ובהתאם למועד התגבשות החיוב הקבוע בו.

(ד) היטל שעילתו אישור בקשה להיתר בניה עבור בניה חדשה או שעילתו בניה חורגת, ישולם גם אם בוצעו עבודות תיעול באזור האיסוף שבו מצוי הנכס לפני תחילתו של חוק עזר זה.

### 3. אופן חישוב ההיטל

(א) היטל תיעול לנכס יחושב לפי שטח הקרקע ושטח הבנין שבנכס, וסכומו יהיה הסכום המתקבל ממכפלת שטח הקרקע ושטח הבנין בנכס, בתעריפי ההיטל המעודכנים שבתוספת הראשונה.

(ב) ההיטל יחושב כאמור בסעיף קטן (א), על-פי הכללים האלה:

(1) שטח הקרקע;

(2) שטח הבנין שבנכס, ושטח הבנין לגביו אושרה בקשה להיתר בניה, יכלול את שטחו של כל הבנין, לרבות בנין או חלק מבנין שנבנה בלא היתר בניה או בסטייה ממנו;

(3) על אף האמור בפסקה (2), בחישוב שטח הבניה החייב בהיטל תילקח בחשבון רק מחצית משטח חניה;

(ג) בנויים בנכס כמה בניינים, יחויב בעל הנכס בשל שטח הקרקע שבבעלותו ובשל שטח כל בנין או חלק מבנין שבבעלותו;

(ד) בנוי בנכס בית משותף, ייכלל בשטח הקרקע ובשטח הבניינים שבעדם חייב כל אחד מהבעלים, חלקו ברכוש המשותף; לענין זה-

(1) "בית משותף" ו"רכוש משותף" – כהגדרתם בחוק המקרקעין;

(2) "החלק ברכוש המשותף" – לפי חלקו של בעל הנכס ברכוש המשותף, כאמור בנסח הרישום; בהעדר רישום כאמור – לפי יחס השטח הבנוי בנכס שבבעלותו, אל כל שטחי הבניה בבית המשותף;

(ה) שולמו בעד נכס, בשל ביצוע עבודות תיעול, אגרת תיעול או היטל תיעול (להלן – חיוב קודם), לא ייכללו שטח הקרקע ושטח הבנין בנכס בגינם בוצעו התשלומים, במניין השטחים לפי סעיף קטן (א), לצורך חישוב ההיטל לפי חוק עזר זה.

(ו) שולם בעד נכס חיוב קודם בגין מלוא שטח הקרקע ומלוא שטח הבנין, יחויב בעל הנכס בתשלום היטל תיעול, בעד בניה חדשה שאושרה ובעד בניה חורגת שהוספה, לאחר שהוטל החיוב הקודם.

(ז) אושרה בקשה להיתר בניה עבור בניה חדשה, תחת בנין שנהרס וששולם בעדו חיוב קודם, יחושב ההיטל בשל הבניה החדשה על בסיס שטחה, בניכוי שטח הבנין שנהרס ואשר בגינו בוצע התשלום כאמור.

(ח) נוכחה העירייה לדעת לאחר גמר הבניה החדשה, כי השטח הבנוי למעשה קטן מהשטח שאושר לבניה ושעל פיו שולם ההיטל, והוצא היתר בניה מתוקן על פי הבניה בפועל, זכאי מי ששילם לעירייה את ההיטל לקבל, בכפוף לכל דין, החזר של החלק היחסי ששולם ביתר, בתוספת הפרשי הצמדה.

(ט) נוכחה העירייה לדעת כי השטח הבנוי למעשה גדול מהשטח שאושר לבניה ושעל פיו שולם ההיטל, חייב בעל הנכס במועד הבניה בתשלום ההפרש הנובע מפער השטחים שהתגלה; סכום ההפרש כאמור יחושב על בסיס שיעורי ההיטל הקבועים בתוספת הראשונה במועד הוצאת הדרישה לתשלום ההפרש.

#### 4. היטל בשל בניה חורגת

(א) בשל בנייה חורגת שנבנתה בנכס, בין טרם תחילתו של חוק עזר זה ובין לאחריו, חייב בעל הנכס בתשלום היטל תיעול בשל אותה בנייה.

(ב) לעניין סעיף קטן (א), יראו את יום תחילת הבניה החורגת, כפי שייקבע בידי המהנדס, או את יום תחילתו של חוק עזר זה, או את יום תחילת ביצוע עבודות התיעול באיזור האיסוף שבו מצוי הנכס, לפי המועד המאוחר שביניהם, כמועד שבו התגבש החיוב בהיטל התיעול (להלן- מועד התגבשות החיוב).

(ג) לצורך תשלום ההיטל לפי סעיף זה, תמסור העירייה לחייב דרישת תשלום.

(ד) סכום ההיטל בשל הבניה החורגת יהא הסכום הגבוה מבין אלה:

(1) סכום המחושב לפי תעריפי ההיטל במועד התגבשות החיוב, בתוספת תשלומי פיגורים;

(2) אם הועלו תעריפי ההיטל במועד כלשהו לאחר מועד התגבשות החיוב (להלן- מועד ההעלאה) - סכום המחושב לפי תעריפי ההיטל המעודכנים, בתוספת תשלומי פיגורים החל מהמועד המאוחר מבין אלו:

(א) מועד ההעלאה;

(ב) חמש שנים טרם המועד בו התגלתה הבניה החורגת;

לענין סעיף קטן זה "הועלו תעריפי ההיטל" - העלאת תעריפים באמצעות תיקונו של חוק העזר.

#### 5. היטל תיעול באדמה חקלאית

(א) לא יוטל חיוב בהיטל תיעול בעד אדמה חקלאית.

(ב) על אף האמור לעיל-קיים או נבנה בנין באדמה החקלאית, יחויב בעל הנכס בהיטל תיעול בגין שטח הבנין; לענין סעיף זה "בנין"-למעט שטח המשמש כחממה בלבד.

(ג) שונה יעודה של האדמה החקלאית לייעוד אחר או נעשה בה שימוש חורג, ישלם בעל הנכס היטל תיעול כאמור בחוק עזר זה.

(ד) חישוב ההיטל על פי סעיף זה, יעשה בהתאם להוראות סעיף 3 ו-4 לעיל, בשינויים המחויבים.

#### 6. חיוב בהיטל בשל שטח המיועד להפקעה

(א) לא יוטל חיוב בהיטל תיעול בעד שטח המיועד להפקעה.

(ב) שילם בעל נכס היטל בעבור נכס, ובמהלך 5 שנים שממועד החיוב בהיטל הוחל בהליך הפקעה, וניתנה הודעה בהתאם לסעיפים 5 ו-7 לפקודת הקרקעות, תשיב העירייה לבעל הנכס את ההיטל ששילם בניכוי 20% מסכום ההיטל בעבור כל שנה או חלק ממנה מיום התשלום, בצירוף הפרשי הצמדה מיום התשלום ועד יום ההשבה.

(ג) הוחל בהליך ההפקעה כאמור בסעיף קטן (ב) לגבי חלק מהנכס, יחולו הוראות סעיף קטן (ב) על חלקו היחסי של ההיטל ששולם, בהתאם לחלקו היחסי של השטח שהופקע משטח הנכס.

## 7. דרישה לתשלום ההיטל

(א) לצורך תשלום ההיטל, תמסור העירייה לחייב דרישת תשלום, שבה יפורט חוק העזר שמכוחו הוטל ההיטל, סכום ההיטל, המועד לתשלום, שטח הנכס, תעריפי ההיטל המעודכנים אשר שימשו בסיס לחישוב סכום ההיטל ודרכי תשלום ההיטל.

(ב) דרישת התשלום תימסר לאחר מועד התגבשות עילת החיוב כאמור בסעיפים 2(ג), 4 ו-5.

(ג) לא נמסרה מסיבה כלשהי דרישת תשלום במועד הקבוע בסעיף קטן (ב) (להלן – מועד החיוב המקורי), רשאית העירייה למסור את דרישת התשלום-

(1) טרם מתן תעודת העברה לרשם המקרקעין;

(2) טרם מתן אישור או תעודה לצורך העברת זכויות חכירה על-ידי רשות מקרקעי ישראל או על-ידי חברה משכנת לדיור ציבורי;

(3) אם התברר לעירייה כי בוצעה בניה חדשה בנכס, או נעשה שימוש חורג בקרקע חקלאית, בלי שנתבקש או מבלי שניתן לגביהם היתר בניה או היתר לשימוש חורג, לפי הענין;

בכל המקרים המנויים לעיל, ייקבע סכום החיוב על בסיס תעריפי ההיטל כפי שהיו בתקפם במועד החיוב המקורי, בתוספת הפרשי הצמדה.

(ד) אין בפגם שנפל בדרישת תשלום כדי לגרוע מחובת בעל נכס לשלם היטל תיעול.

(ה) דרישת תשלום שנמסרה לפי-

(1) סעיף 2(ג)1-תיפרע בתוך 90 ימים מיום מסירתה לבעל הנכס או במועד מאוחר יותר, אם נקבע כך בדרישה; על אף האמור יהיה ניתן לפרוע את דרישת התשלום בפריסת תשלומים לתקופה של עד 36 חודשים, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית חשב שיחושבו מיום הדרישה, ובלבד שהסדר הפריסה יגובש בתוך 90 הימים מיום מסירת הדרישה;

(2) סעיפים 2(ג)2, 2(ג)3, 4, 5 או 7(ג)-תיפרע בתוך 30 ימים מיום מסירתה לבעל הנכס, ובכל מקרה עובר למתן ההיתר, התעודה או האישור המבוקשים וכתנאי להוצאתם, לפי הענין.

## 8. שערך

(א) לא שולם במועדו היטל תיעול שנמסרה לגביו דרישת תשלום לפי סעיפים 2(ג)1 ו-3, 4, 5 או 7(ג), יתווספו לסכום המצוין בדרישת התשלום תשלומי פיגורים החל מהמועד שנקבע לתשלום בחוק עזר זה ועד למועד התשלום בפועל.

(ב) לא שולם במועדו היטל תיעול שנמסרה לגביו דרישת תשלום לפי סעיפים 2(ג)2 תפקע דרישת התשלום; כל דרישת תשלום חדשה שתימסר לבעל הנכס תחושב על-פי תעריפי ההיטל המעודכנים ותעמוד בתוקפה ל-7 ימים ממסירתה לבעל הנכס.

(ג) על אף האמור בסעיף קטן (ב), אם ניתנו ההיתר, התעודה או האישור נושא הסעיפים האמורים בלא ששולם ההיטל או חלק ממנו, יתווספו לסכום שלא שולם תשלומי פיגורים, החל מהמועד שנקבע לתשלומו בחוק עזר זה, ועד למועד התשלום בפועל.

#### 9. טיפול במערכת תיעול

(א) לא יטפל אדם במערכת תיעול ציבורית, לא יחבר אליה צינור ולא ישתמש במים הזורמים בתוכה, אלא על פי היתר בכתב מאת המהנדס ובהתאם לתנאי ההיתר.

(ב) לא יטיל אדם למערכת תיעול חפץ, מי שופכין, מים דלוחים, מי פסולת תעשייה או כל נוזל אחר.

(ג) לא יחסום אדם מערכת תיעול, לא יטה מימיה ולא יעשה בהם פעולה אחרת שיש בה כדי לשבש את שימושה הסדיר.

(ד) המהנדס רשאי בהודעה בכתב, לדרוש מבעל הנכס או ממי שעשה מעשה בניגוד להוראות סעיפים קטנים (א) עד (ג), לבצע את העבודות הדרושות לשם החזרת מערכת התיעול למצב בו היתה נתונה לפני שנעשה המעשה.

(ה) בהודעה יצוינו התנאים, הפרטים והדרכים לביצוע העבודות וכן התקופה שבה יש לבצען. מי שקיבל הודעה כאמור חייב למלא אחריה.

(ו) בלי לגרוע מהאמור בסעיפים קטנים (ד) ו-(ה), רשאית העירייה לבצע כל עבודה הדרושה לשם החזרת מערכת תיעול למצב שבו היתה נתונה לפני שנעשה מעשה בניגוד להוראות סעיפים קטנים (א) עד (ג); בוצעה עבודה כאמור, רשאית העירייה לגבות מבעל הנכס וממי שעשה המעשה בניגוד להוראות סעיפים קטנים (א) עד (ג), את ההוצאות שהיו כרוכות בכך, לרבות הוצאות תקורה בשיעור של 10%; תעודה מאת המהנדס תשמש ראיה לכאורה לשיעורן של ההוצאות כאמור.

(ז) העירייה לא תעשה שימוש בסמכותה לביצוע עבודות לפי סעיף קטן (ו), אלא לאחר מתן הודעה בכתב לחייב על ביצוע העבודות, שבמסגרתה נדרש החייב לבצע את העבודות בתוך פרק זמן שייקבע, שאם לא כן יבוצעו העבודות על ידה ועל חשבונה.

#### 10. התקנת מערכת תיעול בידי בעל נכס

(א) ראש העירייה רשאי, בהודעה בכתב, לדרוש מבעל נכס, או להתיר לו, לבקשתו, לבצע עבודות תיעול לצורך התקנת מערכת תיעול פרטית בנכסו, שתחובר למערכת התיעול הציבורית, או לשנות או לתקן מערכת תיעול פרטית שבנכסו; ההודעה תפרט את התנאים ואת אופן ביצוען של עבודות התיעול, וכן את משך הזמן שבו יש לסיימן.

(ב) עבודות תיעול לפי היתר או דרישה כאמור בסעיף קטן (א) תתבצענה בהתאם לתנאים שפורטו בהודעה, לפי תכנית ביצוע ומפרטים שאישר המהנדס.

(ג) ביצע אדם עבודות תיעול שלא כאמור בסעיפים (א) או (ב) רשאית העירייה לשנות או להרוס את מערכת התיעול שהותקנה כאמור, או לבצע את עבודת התיעול מחדש, ולגבות מאותו אדם את ההוצאות שהוציאה לשינוי התעלה או להריסתה ולהתקנתה מחדש, לרבות הוצאות תקורה בשיעור של 10%. תעודה מאת המהנדס תשמש ראיה לכאורה לשיעורן של ההוצאות כאמור.

#### 11. רשות כניסה

(א) המהנדס רשאי להיכנס בכל עת סבירה ולאחר מסירת הודעה, לכל נכס, כדי לברר אם ממלאים אחר הוראות חוק עזר זה, או כדי לבצע כל עבודה שהעירייה מוסמכת לבצע בהתאם לחוק העזר.  
(ב) לא יפריע אדם למהנדס ולא ימנע בעדם להשתמש בסמכויות לפי סעיף קטן (א).

## 12. הטלת חיובים מכוח חוקי עזר קודמים

(א) בוצעו עבודות תיעול טרם תחילתו של חוק עזר זה, בעטיין מוסמכת היתה העירייה לחייב בעל נכס בתשלום אגרת תיעול על-פי חוק עזר קודם (להלן - החיוב הקודם), וזו לא נדרשה על ידה, ישלם בעל הנכס לעירייה, לפי דרישתה, את החיוב הקודם, וזאת בהתאם להוראות חוק העזר הקודם שמכוחו מוסמכת היתה העירייה להטילו ובכפוף להוראות סעיפים קטנים (ב) או (ג).

(ב) סכום החיוב הקודם שאותו ישלם בעל נכס, כאמור בסעיף קטן (א), ייקבע לפי תעריפי חוק העזר הקודם; לעניין זה, "תעריפי חוק העזר הקודם" – התעריפים שהיו תקפים בעת היווצרות החיוב הקודם על-פי הוראות חוק העזר הקודם ובתוספת הפרשי הצמדה החל מאותו מועד ועד למועד התשלום בפועל.

(ג) הוראת סעיף קטן (א) תחול ביחס לשטח הקרקע ושטח הבנין כפי שהיו במועד היווצרותו של החיוב הקודם; אין בתשלום חיוב קודם כאמור בסעיף קטן (א) כדי לגרוע מחובתו של בעל נכס לשלם היטל עבור בניה חדשה שנבנתה בנכס או שנתבקשה בנייתה לאחר מועד היווצרות החיוב הקודם, בהתאם לקבוע בחוק עזר זה.

## 13. הנחות

(א) ועדת ההנחות מוסמכת לדחות את מועד תשלום ההיטל שהוטל בשל ביצוע עבודות תיעול לפי סעיף 2(ג)(1), ובלבד שהשתכנעה כי עקב מצבו החומרי של החייב, על-פי קריטריונים שתקבע מועצת העירייה, אין הוא יכול לפרוע את דרישת תשלום ההיטל, כולה או מקצתה, במועד הקבוע בחוק עזר זה.

(ב) המועד הנדחה של תשלום ההיטל, כולו או מקצתו, ייקבע על-ידי ועדת ההנחות, אך לא לאחר מועד מימוש זכויות בנכס, או העברתו ליורשיו, לפי המוקדם; לעניין סעיף זה "מימוש זכויות בנכס" – כל בקשה לקבל אישור מהעירייה לצורך העברת זכות הבעלות או החכירה בנכס, כולה או חלקה לאחר, או הגשת בקשה להיתר בניה בנכס, לפי המוקדם.

(ג) נדחה מועד התשלום כאמור, יחושב סכום ההיטל לפי הוראות סעיף 3, בשיעורים המעודכנים של תעריפי ההיטל במועד הנדחה.

## 14. מסירת הודעות

מסירת דרישת תשלום לפי חוק עזר זה תהא באחת הדרכים האלה:

- (1) בדרך של מסירה לידי האדם שאליו היא מכוונת או מסירה במקום מגוריו או במקום עסקיו הרגילים או הידועים לאחרונה, לידי אחד מבני משפחתו הבגירים או לידי אדם בגיר העובד או המועסק שם;
- (2) משלוח במכתב רשום הערוך אל אותו אדם לפי מען מגוריו או עסקיו הרגילים או הידועים לאחרונה;
- (3) הנחת ההודעה במקום מגוריו של האדם שאליו היא מכוונת או במקום עסקו, הרגילים או הידועים לאחרונה;
- (4) הדבקת ההודעה במקום בולט בחצרים של הנכס שאליהם מתייחסת ההודעה;

## 15. תיקון חוק עזר הצמדה למדד

בתוספת לחוק עזר להרצליה (הצמדה למדד) (מס' 2), התשמ"ד-1984 (להלן – חוק עזר להצמדה), במקום "חוק עזר להרצליה (תיעול), התשל"ז-1976" יבוא "חוק עזר להרצליה (תיעול), התשע"ח-2018".

**16. מגבלת גביה**

החל ביום 1.1.2021 ( י"ז בטבת התשפ"א ) הטלת היטל לפי חוק עזר זה טעונה אישור של מועצת העירייה ושל שר הפנים או מי מטעמו.

**17. ביטול**

חוק עזר להרצליה (תיעול), התשל"ז-1976 – בטל.

**18. הוראת שעה**

על אף האמור בחוק עזר להצמדה כתיקונו בחוק עזר זה, יעודכנו תעריפי ההיטל שנקבעו בחוק עזר זה, במועד פרסומו של חוק עזר זה ברשומות (להלן – יום העדכון הראשון), לפי שיעור שינוי המדד, שפורסם לאחרונה לפני יום העדכון הראשון לעומת מדד חודש ינואר 2017.

**תוספת ראשונה**

היטל תיעול  
(סעיף 3)

**שיעורי ההיטל בשקלים חדשים**

- |       |                             |
|-------|-----------------------------|
| 14.53 | 1. קרקע, לכל מ"ר משטח הקרקע |
| 31.39 | 2. בנין, לכל מ"ר משטח הבנין |

**תוספת שניה**

(סעיף 2(ג)(1) ו-2)

טופס 1

לכל מאן דבעי

הח"מ, מהנדס עיריית הרצליה, מאשר בזאת כי התוכניות לביצוע עבודות התיעול \_\_\_\_\_ מצויות בשלבי גמר, וכי בכוונת העירייה לצאת למכרז לביצוע עבודות התיעול האמורות/ להתקשר כדין בדרך של \_\_\_\_\_ לביצוע עבודות התיעול האמורות (מחק את המיותר), וזאת לא יאוחר מיום \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
מהנדס העירייה

טופס 2

לכל מאן דבעי

הח"מ, מהנדס עיריית הרצליה, מאשר בזאת כי הליך תכנון עבודות התיעול \_\_\_\_\_ מצוי בעיצומו, וכי תחילת עבודות התיעול צפויה להתקיים לא יאוחר מיום \_\_\_\_\_.

---

מהנדס העירייה

התשע"ח \_\_\_\_\_  
(2018 \_\_\_\_\_)

משה פדלון  
ראש עיריית הרצליה



26 בספטמבר 2017

לכבוד:

גב' מיכל פינקלשטיין-מרכזת לחוקי עזר

**משרד הפנים**

הנדון: עדכון ההמלצה לאישור תחשיב היטל תיעול – עיריית הרצליה

1. בדקנו את התחשיב שהועבר לאישורנו.
2. הרינו מאשרים את נכונות התחשיב לתקופה של 5 שנים עד סוף שנת 2020.
3. התעריפים המחושבים לכל הנכסים ינואר 2017 הינם:

**היטל תיעול**

- מ"ר קרקע - 14.53 ₪
  - מ"ר בנוי - 31.39 ₪
4. שטח בניה לחניה מקורה יחויב בהיטל רק עבור מחצית מהשטח.
  5. אישור החוק מותנה באישור סופי של משרד הפנים ופרסום החוק ברשומות ע"י משרד המשפטים.
  6. מצ"ב נספח של אופן ביצוע התחשיב, כפי שאושר על ידנו.

בכבוד רב,  
אילנה רייכמן

**העתק:**

מר ברוך בורוכוב- מנהל הפרויקט  
מר יוסי בנשתי – ממונה תקצוב ופיתוח  
מר אהוד חסון- יעוץ כלכלי ועסקי

**הנתונים בבסיס התחשיב**

שטחים לחיוב

נושא יעוד	שטחי חלקות במ"ר	שטח בניה עיקרי במ"ר	שטח שירות לבניה במ"ר	סה"כ שטח עיקרי ושטח שירות לבניה במ"ר
מגורים ומגורים משולב	7,307,741	5,359,588	3,003,607	8,363,195
בניה לצרכי ציבור - מחויב	104,665	79,964	35,805	115,769
עסקים	1,036,502	1,157,711	998,608	2,156,319
שפ"פ	104,932			
סה"כ ללא תמ"א 38	8,553,840	6,597,264	4,038,020	10,635,284
תוספת שטחים לפי תמ"א 38				599,313
סה"כ כולל תמ"א 38	8,553,840	6,597,264	4,038,020	11,234,596

סך שטחי הבנייה לחיוב בהיטלים 10.1 מליון מ"ר לאחר מקדם מימוש 0.9 עלויות

שטח	פרטים
398,282,327	עלות קווי ומובלי תיעול קיימים
	מערכות תיעול מתוכננות
72,770,584	קווי תיעול
4,155,300	תעלות ניקוז
4,334,405	תבייע 2030
9,113,709	תבייע 1985
488,656,325	סה"כ לפני הנחה
97,731,265	20% הנחה ממחירון משכ"ל
390,925,060	סה"כ לפני מימון ותקורה
13,682,377	3.5% תקורה
20,230,372	5% מימון
424,837,809	סה"כ

יחס קרקע בנוי : 30% קרקע 70% בנוי

להלן היטל התיעול המוצע לקרקע ובניה לפי מימוש של 90% משטחי הבניה :

פער באחוזים	היטל בתוקף ש"ח/מ"ר	היטל מוצע ש"ח/מ"ר בהפחתת 2%	היטל מוצע ש"ח/מ"ר	שטח לחיוב במ"ר (*)	עלות ש	שעור	מרכיב	סה"כ עלות ש
8%	13.51	14.61	14.90	8,553,840	127,451,343	30%	מ"ר קרקע	424,837,809
9%	28.99	31.55	32.18	9,241,611	297,386,466	70%	מ"ר בניה(*)	

(\*) שטח בניה אפקטיבי לחיוב.

ההיטלים נכונים למדד ינואר 2015.

שטח בניה לחניה מקורה מחויב בהיטל רק עבור מחצית מהשטח.

על בסיס התחשיב שנערך יש להעלות את תעריף היטל התיעול ב- 8%-9%.

לפי דרישת החברה הבודקת, להלן היטל התיעול המוצמד למדד המחירים לצרכן של חודש ינואר 2017.

היטל מוצע ש"ח/מ"ר	
14.53	מ"ר קרקע
31.39	מ"ר בניה

שיעור שינוי ב-%	היטל מוצע - מדד בגין חודש ינואר 2017	היטל מוצע - מדד בגין חודש ינואר 2015
	ש/מ"ר	ש/מ"ר
8%	13.45	14.53
9%	28.85	31.39

מ"ר קרקע  
מ"ר בניה



# עיריית הרצליה

## דוח הביקורת המפורט לשנת 2016

### תוכן העניינים

#### עמוד

3	דוח רואי החשבון המבקרים
4-6	פרק א' - נתונים כלליים על העיר
7	פרק ב' - הממצאים העיקריים שהועלו בביקורת השנה
8-9	פרק ג' - מעקב אחר תיקון ליקויים
	פרק ד' - תחומי פעילות שבוקרו השנה
10-12	1.ד תקציב רגיל
13-21	2.ד תקציב בלתי רגיל
	3.ד שכר עובדים בכירים ועובדים סטוטוריים כנגזרת משכר
22-25	מנכ"ל העירייה שהתקבלו במהלך שנת 2016
26-30	4.ד תמיכות במוסדות ציבור
31-39	5.ד יתרות חוב נבחרים ועובדים
	6.ד בדיקות מיוחדות ונושאים אחרים
40-42	6.1.ד מערך הגביה
43	6.2.ד הנחות ארנונה
43-44	6.3.ד השתתפות בתקציב הג"א
45	6.4.ד השוואה בין נתונים נבחרים מהדוח הרבעוני לדוח השנתי
46	6.5.ד נושאים אחרים
46	7.ד ביקורת במועצה אזורית
47-50	8.ד רכוש קבוע
51	דוח לתושב (נספח)

לכבוד

גב' עפרה ברכה

מנהלת אגף בכיר לביקורת ברשומ"ק והממונה על החשבונות

משרד הפנים

ירושלים

ג.נ.,

**הנדון: עיריית הרצליה - דוח ביקורת מפורט לשנת 2016**

הביקורת בעירייה נערכה בהתאם להנחיות המקצועיות ולתוכניות הביקורת שנמסרו לנו.

בדוח הביקורת המפורט צוינו הממצאים שהועלו במהלך בדיקתנו בעירייה ואשר מצביעים על חריגה מההנחיות המחייבות את העירייה.

בכבוד רב,



שטראוס לזר ושות'  
רואי חשבון

6 בספטמבר 2017  
תאריך

## עיריית הרצליה

### דוח הביקורת המפורט לשנת 2016

#### פרק א' - נתונים כלליים על העיר

- א.1. הרצליה נוסדה בשנת 1924 והוכרזה כעיר בחודש אפריל 1960.
- א.2. שטח השיפוט של העיר, נכון לחודש דצמבר 2016, הינו כ- 23,000 דונם.
- א.3. מספר התושבים בעיר, לפי נתוני משרד הפנים נכון לחודש אוקטובר 2016, עומד על 104,172 תושבים. בתחום השיפוט של העירייה 41,826 יחידות חיוב לארנונה, מתוכם כ- 35,120 יחידות משקי בית. הדרוג הסוציאקונומי של העירייה הוא : 8.
- א.4. ראש העיר הוא מר משה פדלון, המכהן בתפקידו מחודש נובמבר 2013.
- א.5. לראש העיר שני סגנים בשכר וסגן נוסף ללא שכר.
- א.6. במועצת העיר מכהנים 19 חברים.
- א.7. פירוט מספר הישיבות של הועדות העיקריות שפעלו בעירייה בשנת 2016 :

<u>מס' ישיבות</u>	<u>שם הוועדה</u>	<u>מס' ישיבות</u>	<u>שם הוועדה</u>
15	ועדת השקעות	1	ועדת מליאה לתכנון ובניה
2	ועדת רווחה	4	ועדת ביקורת
1	ועדת פס"ח	53	ועדת מכרזים
22	ועדת משנה לתיכנון ובניה	11	ועדת כספים
3	וועדה לאיכות הסביבה	13	ועדת הנחות
3	ועדת שמות	32	ועדת רכש
29	ועדת ערר לארנונה	10	ועדת סיוע בדיוור
4	וועדה לבטיחות בדרכים	12	ועדת התמיכות המקצועית
6	ועדת מלגות	7	ועדת משנה תמיכות
3	ועדת משנה הקצאת קרקעות	3	וועדה לשימור אתרים
5	וועדה מקצועית הקצאת קרקעות	2	ועדת חינוך
3	וועדה לקידום מעמד הילד	2	ועדת בלאי
--	ועדת קליטה	--	וועדה למאבק בסמים ואלכוהול
4	ועדת מל"ח	22	ועדת פורום צעירים

חלק מהפרוטוקולים של הועדות אינם ממוספרים בסדר רץ, כגון ועדת משנה להקצאת קרקעות ומבנים, ועדת ערר לארנונה, ועדת רכש.

## עיריית הרצליה

### דוח הביקורת המפורט לשנת 2016

#### פרק א' - נתונים כלליים על העיר (המשך)

8.א. להלן רשימת מוסדות החינוך ומצבת התלמידים בשנת הלימודים תשע"ז, לפי סוג מוסד:

סוג המוסד	כמות	מספר תלמידים
גני ילדים	136	3,717
בתי ספר יסודיים	15	7,075
חטיבת בנינים	6	2,749
חטיבה עליונה (*)	7	2,917
בתי ספר לחינוך מיוחד	2	152
סה"כ	166	16,610
	===	===

(\*) לא כולל אולפנת צביה הכוללת 503 תלמידים, וכן תיכון עתיד הכולל 571 תלמידים. מוסדות אלו הינם גוף פרטי ואינם נחשבים מוסדות עירייה.

9.א. בשנת 2016 טופלו במחלקת הרווחה 5,494 תיקים. הנתונים הופקו ממערכת הרווחה באופן ידני. להלן פירוט התחומים:

<u>שם תחום</u>	<u>מספר תיקים</u>
זקנה	2,600
פרט ומשפחה כולל ילדים ונוער	760
נכויות	600
נערות במצוקה	180
שיקום האסיר	54
טיפול במתמכרים	65
שלום המשפחה	71
סדרי דין	291
בדיקות חוק נוער חדשות	873
סה"כ	5,494
	===

10.א. בדוח הכספי נכללה הפניית תשומת לב לביאור שעניינו התחייבויות תלויות.

11.א. ביום 26 באוגוסט 2016 פרסמה העירייה את הדוח לתושב לשנת 2015.

## עיריית הרצליה

### דוח הביקורת המפורט לשנת 2016

#### פרק א' - נתונים כלליים על העיר (המשך)

א.12. פרטים על הוועדה לענייני ביקורת בעירייה:

מס'ד	נושא/נוהל	כן	לא	הערות
1	א. האם בחרה העירייה וועדה לענייני ביקורת? ב. מתי הוקמה הוועדה לענייני ביקורת? ג. האם וועדה לענייני ביקורת דנה בדוחות הביקורת שהכין: - מבקר הפנים - משרד הפנים - מבקר המדינה	√ 26/11/2013  √ √ √		
2	האם הרכב וועדה לענייני ביקורת בהתאם לחוק?	√		
3	א. האם הוועדה הגישה המלצות למליאת העירייה לדוח הביקורת של: - מבקר הפנים - משרד הפנים - מבקר המדינה	√ √ √		ראה להלן.
4	א. האם וועדה לענייני הביקורת מנהלת מעקב אחר תיקון הליקויים ויישום המלצות הביקורת שהעלה: - מבקר הפנים - משרד הפנים - מבקר המדינה	√ √ √		
5	א. האם מועצת העירייה קיימה דיון בדוחות הביקורת שנערכו בעירייה ובהמלצות הוועדה לענייני ביקורת?	√		

#### הערות

התקבלו לידן הביקורת ארבעה פרוטוקולים של ישיבות הוועדה לענייני ביקורת בשנת 2016. כל הישיבות התקיימו ברבעון האחרון של שנת 2016 מתוכן שתי ישיבות התקיימו באותו היום, כמפורט להלן (#4.ג):

ישיבה מס' 1 - 29.8.2016

ישיבה מס' 2 - 31.8.2016

ישיבה מס' 3 - 31.8.2016

ישיבה מס' 4 - 5.12.2016

הביקורת מציינת כי בפקודת העיריות בסעיף 166 נקבע כי ועדה שחובה לקיימה לפי כל דין תתכנס לפחות אחת לשלושה חודשים.

## עיריית הרצליה

### דוח הביקורת המפורט לשנת 2016

#### פרק ב' - הממצאים העיקריים שהועלו בביקורת השנה

##### ביצוע התקציב הרגיל

1.1. נמצאו ליקויים בהחלת נוהל תמיכות במוסדות ציבור, כגון: אישור התבחינים על ידי הועדה המקצועית לאחר המועד הקבוע בהנחיות, אי פרסום הודעה על הגשת בקשות תמיכה בעיתון ארצי, אי הגשת דוחות פיקוח בכל הגופים הנתמכים (סעיף ד.4 - עמודים 30 - 26).

##### תלאת הצרייה:

התבחינים אושרו באוצרת הציר באוצר. לפי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה נכון לדצמבר 2015 (הנתון הרלוונטי לשנת הביקורת), האוכלוסיה בהרצליה מנתה כחמ מאה אלף איש (92 אלף איש) ולכן לא פורסם בציתון ארצי. בשנת 2017 הודע דוחות פיקוח ונצרכו דיונים באוצרה בנושא.

##### תגובת הביקורת:

מספר התושבים לסוף שנת 2016 היה מעל מאה אלף תושבים. דוחות ביקורת עומק בגין תמיכות בוצעו בחלק מן הגופים הנתמכים בשנת 2017.

##### חייבים

2.1. במערכת הגביה רשומות יתרות לזכות התושבים עבור ארנונה לסוף שנת הדוח בסך כולל של 8,329 אלפי ש"ח. אין בידי העירייה מידע בדבר סכום ההחזרים המגיע לתושבים (סעיף ד.6.1.6. עמוד 41).

##### תלאת הצרייה:

הצרייה מבצרת בשורה בקדיקה מורכבת ופרטנית של יתרות אלו ככל ימות השנה ומבצרת החזרים, ככל שישנם, מידי שבוע. במקרים בהם יש לתושב יתרה הן בחובה והן בזכות מבוצע קילוי.

## עיריית הרצליה

### דוח הביקורת המפורט לשנת 2016

#### פרק ג' - מעקב אחר תיקון ליקויים

#### ליקויים שהועלו בדוחות הביקורת בשנים 2008-2015

הביקורת לשנת 2012 ולשנה שלפני כן בוצעה על ידי רו"ח אחר. לאור זאת, פרק זה כולל ליקויים שהועלו על ידינו בשנים 2015 ו-2013 בלבד. יתר הליקויים הועלו בשנים קודמות על ידי רו"ח אחרים.

מס"ד	הליקוי	תוקן / לא תוקן / תוקן חלקית
	<b>ביצוע התקציב הרגיל</b>	
1.ג	תשלומי פנסיה ופיצויים לעובדי החינוך נרשמו בפרק החינוך ולא בפרק תשלומים בלתי רגילים. <b>תאמת העירייה: לדעתנו אין ליקוי. העירייה סבורה שלא נכון לבצע את האמור מכיוון שבראיה רחבה יותר הדבר יצוות את התאמה.</b> תגובת הביקורת: הנחיות משרד הפנים הן כי נתוני פנסיה חינוך ורווחה יכללו בסעיף תשלומים בלתי רגילים.	לא תוקן
	<b>חייבים</b>	
2.ג	לנבחר אחד חוב בסך 24 אלפי ש"ח ול-67 עובדי העירייה ועובדי מועצה דתית חובות בגין ארנונה, מים והיטלים שהסתכמו בסוף השנה בכ-4,292 אלפי ש"ח. חובם הכולל של 6 בעלי החוב הגבוה הסתכם לסוף שנת 2016 בכ-2,096 אלפי ש"ח. <b>תאמת העירייה: תוקן. לא קיימים חובות אשר אינם מטופלים על ידי מחלקת האביב העירייה. חלק ניכר מהחייבים הינם חייבים שהסדירו את חובם על פי תשלום ו/או הסדר תשלום באמצעות ניכוי מהשכר. מקצת החייבים מצויים בהליכי איחוד תיקים בבית המשפט, או חייבים אשר מצויים בהליכי צרר או צרעור באין חיובי הוטלים.</b> תגובת הביקורת: הסברי העירייה אינם משנים את עובדת קיום החובות בסכומים שצויינו.	לא תוקן
	<b>מנגנוני בקרה וביקורת פנימית</b>	
3.ג	בישיבות הוועדה לענייני ביקורת השתתפו שלושה חברים בלבד מתוך שבעה חברי הוועדה. כמו כן, הוועדה לא קבעה לעצמה את המנין החוקי (הקוורום) הדרוש לפתיחת ישיבת הוועדה במסגרת הסדרת עבודתה ודיוניה.	תוקן
4.ג	חלק מועדות העירייה לא התכנסו בתדירות הנדרשת על פי חוק. <b>תאמת העירייה: תוקן חלקית. יושב ראש הפני יושב הראש הוועדות, על הוראות החוק ואוצרי הכינוס הוועדות.</b>	תוקן חלקית
	<b>ניהול נכסים ובטיחות</b>	
5.ג	אי הטבעת פרטי הזיהוי על הנכסים.	תוקן חלקית
6.ג	העירייה לא מצרפת את המדינה כמוטבת בפוליסות ביטוח שמוצאות על ידה. <b>תאמת העירייה: אין ליקוי. אין מקום לבצע את המדינה כאוטמת לפוליסת הביטוח העירונית. תאמת הביקורת: הנחיות משרד הפנים דורשות צירוף המדינה כאוטמת לפוליסות הביטוח העירונית.</b>	לא תוקן
7.ג	אחוז ניכר מנכסי העירייה עדיין לא רשומים על שמה מאחר ולא הושלמו התהליכים לרישום. למרביתם יש הערות אזהרה לטובת העירייה.	תוקן חלקית

## עיריית הרצליה

### דוח הביקורת המפורט לשנת 2016

פרק ג' - מעקב אחר תיקון ליקויים (המשך)

תוקן / לא תוקן/ תוקן חלקית	הליקוי	מס"ד
	<u>רישום, דיווח כספי והתקשרויות</u>	
לא תוקן	<p>התקבלה מהעירייה רשימה חלקית של יועצים חיצוניים. מסקירת ספרי העירייה על ידי הביקורת נמצאו יועצים חיצוניים נוספים בתחומים שונים. <b>תלובת הציוריה: להבנתנו אין ליקוי לאור הצוודה שאין הצדה מהו יוצר, מהן אמות המידה המדירות יוצר, מי נכלל תחת הצדה יוצר וכמו כן אין קיטלוג של הצבודה על פי קוד של יוצרים או בדומה לכך, לא ניתן להכין רשימת יוצרים חיצוניים ולפיכך הופנתה הביקורת בעיקר לפרוטוקולים של וועדת יוצרים ולרשימת היוצרים המשפטיים. תלובת הביקורת: תוכנית הביקורת של משרד הכניס מצוינת כי יוצר היו אדם בעל מומחיות ונסיון בתחום מסוים, הצוסק במתן עצות למקבלי החלטות הנלקקים לידע בתחום התמחותו של היוצר.</b></p>	8.ג

## עיריית הרצליה

### דוח הביקורת המפורט לשנת 2016

#### פרק ד' - תחומי פעילות שבוקרו השנה

##### 1.ד תקציב רגיל

##### 1.1.ד. אופן הכנת התקציב

התקציב הרגיל המקורי של העירייה לשנת 2016 עומד על סך של 851,000 אלפי ש"ח, ולאחר עדכונים על סך של 863,956 אלפי ש"ח.

התקציב לשנת 2016 גבוה בשיעור של כ- 3% ביחס לתקציב הסופי של שנת 2015 אשר עמד על 836,225 אלפי ש"ח. בנוסף, התקציב גבוה בשיעור של כ- 3% ביחס לביצוע בפועל בשנת 2015, אשר הסתכם לסך של 836,268 אלפי ש"ח (בצד ההוצאות).

תקציב 2016 גובש ע"י הנהלת העירייה ואגף המנהל הכספי ביחד עם יחידות העירייה ובהתייחס לתוכניות עבודה מפורטות שהוגשו ע"י היחידות. במסגרת הכנת התקציב, נבדקו ההכנסות וההוצאות הרלוונטיות במהלך שנת 2015 ונערך אומדן של ההכנסות וההוצאות כבסיס לתקצוב שנת 2016.

בניית התקציב הרגיל הינו על פי נוהל מס' 2.04.1, לפיו מחלקת תקצוב וכלכלה אחראית להכנת התקציב השנתי בכפוף להנחיות והוראות הנהלת העיר ומדיניותה, ובכפוף להנחיות והוראות משרד הפנים. בהתאם לכך נקבע, כי מסגרת התקציב של השנה השוטפת והביצוע בפועל יהוו את בסיס המסגרת להצעת התקציב החדשה, תוך התאמתו למקדמי המעבר בהכנסה ובהוצאה כפי שנקבעו על ידי משרדי האוצר והפנים, להסכמים במשק, לאומדנים ולתחזיות הצפויים ולמדיניות הנהלת העיר.

##### 1.2.ד. אישור התקציב

##### 1. התקציב המקורי

מועצת העיר דנה ואישרה את הצעת התקציב לשנת 2016 ביום 1 בדצמבר 2015. מסגרת התקציב המקורית שאושרה, כאמור לעיל, הייתה בסך כולל של 851,000 אלפי ש"ח.

##### 2. שינויים ותוספות לתקציב

במהלך שנת 2016 ביצעה העירייה מספר שינויים לתקציב הרגיל לשנת 2016. שינויים אלו, אשר הגדילו את תקציב העירייה ב- 12,956 אלפי ש"ח, נדונו ואושרו במספר ישיבות של ועדת כספים במהלך השנה ובמועצת העיר.

עיריית הרצליה הינה רשות איתנה ולפיכך היא לא נוקקה לאישור משרד הפנים לשינויים הנ"ל.

התקציב הסופי של העירייה לאחר השינויים הינו בסך של 863,956 אלפי ש"ח ואושר בישיבת מועצת העיר ביום 25 באוקטובר 2016.

ביום 2 בדצמבר 2015 העירייה העבירה למשרד הפנים לעיון את ספרי התקציב הרגיל לשנת 2016.

## עיריית הרצליה

### דוח הביקורת המפורט לשנת 2016

#### פרק ד' - תחומי פעילות שבוקרו השנה (המשך)

#### 1.ד תקציב רגיל (המשך)

#### 1.3.ד שינויים מהותיים בין תקציב 2016 לבין הביצוע בשנת 2016

להלן ניתוח מספר סעיפים בהם היו שינויים מהותיים בין התקציב לבין הביצוע בפועל בשנת 2016 :

סעיף	הסבר	תקציב 2016 אלפי ש"ח	ביצוע 2016 אלפי ש"ח	הפרש אלפי ש"ח	סטייה ב- %
<u>תקבולים</u>					
21	תברואה	4,927	3,116	(1,811)	(36.76%)
23	תכנון ובניין עיר	26,869	19,524	(7,345)	(27.34%)
24	נכסים ציבוריים	2,140	812	(1,328)	(62.06%)
41	מים	2,189	2,702	513	23.44%
43	נכסים	9,445	12,292	2,847	30.14%
44	תחבורה	26,990	33,984	6,994	25.91%
<u>תשלומים</u>					
61	מנהל כללי	32,595	28,798	(3,797)	(11.65%)
62	מנהל כספי	21,286	16,439	(4,847)	(22.77%)
64	פרעון מלוות	21,700	19,341	(2,359)	(10.87%)
72	שמירה ובטחון	14,533	12,907	(1,626)	(11.19%)
78	פיקוח עירוני	8,444	6,593	(1,851)	(21.92%)
94	תחבורה	4,345	3,669	(676)	(15.56%)
99	תשלומים לא רגילים	98,170	140,146	41,976	42.76%

#### הסברי העירייה לסטיות הנ"ל:

#### תקבולים

1. בעיקר תת-ביצוע זמני בסעיף 1/2121/220 - החזר בגין פינוי פסולת אריזות מתאגיד תמי"ר. היתרה צפויה להתקבל ב- 2017.
2. בעיקר תת-ביצוע בסעיפי השתתפות קרע"פ בעלויות אגף הנדסה. עפ"י ביצוע בפועל.
3. בעיקר תת-ביצוע בסעיף 1/2472/670 - הכנסות מזיכיונות להפעלת עסקים בחוף הים. ביצוע נמוך מהמתוכנן. בנוסף, תת-ביצוע זמני בסעיף 2472/420 - השתתפות עיריית בני ברק בעלויות החוף הנפרד. צפוי להתקבל ב- 2017.
4. בגין גביית יתרת פיגורים של אגרת מים סעיף. סעיף 1/4131/210.

## עיריית הרצליה

### דוח הביקורת המפורט לשנת 2016

#### פרק ד' - תחומי פעילות שבוקרו השנה (המשך)

5. בעיקר ביצוע ביתר בסעיף 1/430/670 - הכנסות מזיכיונות ושכירויות של נכסי העירייה. הכנסות מעבר למתוכנן.
6. בעיקר ביצוע ביתר בסעיפים: 1/4432/220 - אגרות חניה, 1/443/280 - קנסות חנייה ו- 4431/220 - חניונים עירוניים. הכנסות מעבר למתוכנן.

#### תשלומים

7. בעיקר תת-ביצוע בסעיפי השכר, בנין תת-איוש של משרות מהמתוכנן. בנוסף, תת ביצוע בהוצאות ייעוץ משפטי חיצוני (617/750). שימוש בפועל פחות מהמתוכנן.
8. בעיקר תת-ביצוע בסעיפי השכר, בגין תת-איוש של משרות מהמתוכנן. בנוסף, תת ביצוע בהוצאות מדידות נכסים לצורך חיוב בארנונה (623/750). שימוש בפועל פחות מהמתוכנן.
9. ביצוע בפועל נמוך מהתחזית, בעיקר עקב ירידת המדד.
10. בעיקר תת-ביצוע בסעיפי השכר, בגין תת-איוש של משרות מהמתוכנן.
11. בעיקר תת-ביצוע בסעיפי השכר, בגין תת-איוש של משרות מהמתוכנן. בנוסף, תת ביצוע בהוצאות טיפול בגביית קנסות חניה (943/581), החזר בגין פתיחת תיקי גבייה מעבר למתוכנן.
12. בעיקר בגין העברה לקרנות הרשות למימון פעילות התקציב הבלתי-רגיל 998/910 (25 מלש"ח) והפרשה לקרן 9913/980 (15 מלש"ח).

## עיריית הרצליה

### דוח הביקורת המפורט לשנת 2016

#### פרק ד' - תחומי פעילות שבוקרו השנה (המשך)

#### 2.ד תקציב בלתי רגיל

##### א. כללי

1. פרטים על התקציבים הבלתי רגילים נכללו בדוחות הכספיים בטופס 3 ובנספח 1 לטופס 3.
- במסגרת הביקורת נבחנו מועדי הפעלתם של תקציבים בלתי רגילים חדשים, נבדקו תקציבים בלתי רגילים שבהם לא הייתה תנועה כספית בשנה השוטפת או קודם לכן, ונבדקו תקציבים בלתי רגילים בגרעון מימוני ו/או תקציבי.
- בנוסף נבחנו נאותות הטיפול בגרעונות ו/או עודפיים סופיים בתב"רים והטיפול ביתרות מענקים שטרם נוצלו, ונערכה ביקורת מעמיקה בשלושה תקציבים בלתי רגילים כמפורט בהמשך.
- מועצת העיר דנה ואישרה את הצעת התקציב הבלתי רגיל (תב"רים) לשנת 2016 ביום 1 בדצמבר 2015.
- הצעת התקציב הבלתי רגיל הסתכמה בהשקעה של כ- 391,178 אלפי ש"ח לביצוע פרויקטים בשנת 2016 בסכום של 396,757 אלפי ש"ח מתוך אומדן כולל של הפרוייקטים בסכום של 3,119,690 אלפי ש"ח.
- עיריית הרצליה הינה רשות איתנה ולפיכך היא לא נזקקה לאישור משרד הפנים בגין התב"רים.
- ביום 2 בדצמבר 2015 העירייה העבירה למשרד הפנים לעיון את ספרי התקציב הבלתי רגיל לשנת 2016.
2. העירייה אינה מנהלת את כספי התקציב הבלתי רגיל בנפרד מכספי התקציב הרגיל, כאמור בסעיף 213 א' לפקודת העיריות.
- תאגדת הצירייה: לדעתנו, אין ליקוי. לאיטב הפנתנו ואל פי חוות דעת משפטית שקיבלנו, סעיף 213א. אין מחייב את הרשות לפתוח חשבונות בנק נפרדים לתקציב בלתי רגיל.**
- הצירייה מבצעת הפרדה חשבונאית בין חשבונות הפיתוח לחשבונות המיוצרים לפעילות השוטפת.**

תגובת הביקורת: הנחיות משרד הפנים הן כי את כספי התקציב הבלתי רגיל יש לנהל בחשבונות בנק ספציפיים בנפרד מכספי התקציב הרגיל.

## עיריית הרצליה

### דוח הביקורת המפורט לשנת 2016

פרק ד' - תחומי פעילות שבוקרו השנה (המשך)

2.ד תקציב בלתי רגיל (המשך)

3. להלן תמצית הנתונים על פעילות התב"רים בשנת הדוח (באלפי ש"ח):

ביצוע ליום	תב"רים שנסגרו	ביצוע במהלך	ביצוע ליום	
<u>31/12/2016</u>	<u>בשנת 2016</u>	<u>שנת 2016</u>	<u>1/1/2016</u>	
4=1+2-3	3	2	1	
1,902,643	120,872	340,855	1,682,660	<u>סה"כ תקבולים</u>
1,521,761	120,872	236,095	1,406,538	<u>סה"כ תשלומים</u>
380,882	--	104,760	276,122	<u>עודף/גרעון, נטו</u>

בשנת 2016 העירייה הפעילה 486 תב"רים. מתוכם נסגרו 90 תב"רים בסך כולל של 120,872 אלפי ש"ח.

ב. בדיקת עודפים וגרעונות סופיים בתב"רים

בשנת 2016 נסגרו 90 תב"רים בסך כולל של 120,872 אלפי ש"ח. התב"רים הנ"ל נסגרו בעודף כולל של כ- 14,530 אלפי ש"ח. העודף הועבר לקרן עבודות פיתוח, לקרן עודפי תקציב רגיל ולקרן רכוש.

ג. תב"רים אשר הופעלו לפני אישור מועצת העיר

בתקנות הרשויות המקומיות (הכנת תקציבים) (תיקון), התשע"ד-2014 תוקנה תקנה 19 לתקנות הרשויות המקומיות (הכנת תקציבים), התשל"א-1971 ובה נקבע כי לעניין עירייה איתנה לא יוגש התקציב לשר הפנים ולממונה על המחוז לאשרם לפני התחלת ביצוע פעולה לפיו.

עיריית הרצליה הוכרזה על ידי משרד הפנים כרשות איתנה, ובהתאם לכך היא פטורה מהצורך בקבלת אישור הממונה על המחוז במשרד הפנים לתב"רים.

בשנת 2016 נפתחו 115 תב"רים חדשים. בהתאם להנחיות נערכה הבדיקה בנושא זה של תב"רים שהופעלו לפני אישורם על פי בדיקה בכרטיס הנהלת חשבונות של העירייה לגבי כל התב"רים שנפתחו בשנת 2016 באם בוצעו תשלומים מהותיים בתב"רים לפני אישורם במליאת המועצה.

## עיריית הרצליה

### דוח הביקורת המפורט לשנת 2016

#### פרק ד' - תחומי פעילות שבוקרו השנה (המשך)

#### 2.ד תקציב בלתי רגיל (המשך)

בשנת הדוח נמצא תב"ר חדש אחד, אשר הופעל לפני אישור מועצת העיר, כמפורט להלן:

הוצאות ונלוות	תאריך אישור	תאריך תחילת	תאריך אישור	שם תב"ר	מס' תב"ר
הסבר	האישור אלפי ש"ח	פעילות	שר הפנים	במועצה	
1	207	4/1/2016	ל.ר. - רשות איתנה	שיפוץ היכל העיר 9/2/16	1874

1. מועצת העיר בישיבתה מיום 9 בפברואר 2016 אישרה את התב"ר בסך של 220 אלפי ש"ח במימון קרן לעבודות פיתוח.

**תלפנת הצירייה: הפרוייקט תוקצב כאימון בינוי בתמ"ר 1793 תמ"ר כסין כרויקט דחופים.**

#### ד. תב"רים ללא תנועה במהלך השנה

במהלך עבודת הביקורת נמצאו 69 תב"רים בהם לא היתה תנועה במשך השנה (ואשר לא נסגרו).

להלן רשימת תב"רים בהם לא היתה תנועה:

מספר תב"ר	מס' ד	שם התב"ר	יתרת עודף (גרעון) אלפי ש"ח	מספר הסבר
304	1	פיתוח פארק הבאסה	169	1
470	2	פינוי והפקעה קרקעות	31	2
502	3	כביש הואדי	5	1
507	4	החלפת מדרכות	157	1
546	5	מתחם הגאון מוילנא	654	2
606	6	וינגט דרום	162	1
631	7	מתחם רחוב משה	74	2
638	8	פ. מתחם רזיאל	1,145	2
649	9	רכישת חנויות במ. דגניה	27	3
1060	10	פרוייקט GIS עירוני	131	2
1066	11	בית הרמלין	35	3
1177	12	פיצוי הפקעה - פארק הבעסה	2,230	2
1207	13	מתחם זרובבל	0.2	2
1209	14	שיפוץ חזיתות "המרכז החדש"	(28)	1
1250	15	החלפת גגות אסבסט	192	2
1321	16	המרכז החדש שלב ב	8	2
1324	17	שצ"פ אל על והמנהרה הרומית	59	2
1326	18	תב"ע הר' 2162 רזיאל דרום	249	2
1339	19	פיצוי הפקעה 6525	31	4

## עיריית הרצליה

### דוח הביקורת המפורט לשנת 2016

#### פרק ד' - תחומי פעילות שבוקרו השנה (המשך)

#### 2.ד תקציב בלתי רגיל (המשך)

מספר הסבר	יתרת עודף (גרעון) אלפי ש"ח	שם התב"ר	מספר תב"ר	מס"ד
2	19	פיצוי הפקעה 6525	1369	20
2	100	תב"ע שיקום חופי הרצליה	1408	21
2	1,259	חידוש תוקף תכנית מתאר	1409	22
2	6,925	הפרשה בגין תביעות תלויות	1422	23
2	292	ליווי "מהיר" לעיר	1457	24
1	4,494	שביל צמרות ישראל	1462	25
2	183	תב"ע הרחבת רח' שלמה המלך	1464	26
5	100	תב"ע הפקעת שטחים	1465	27
2	186	מעונות שרה התחדשות עירונית	1467	28
2	85	רח' אזר והסתדרות	1503	29
1	(17)	פיתוח קטעי רחובות דרך ים גולו	1511	30
2	109	תב"ע חוף הים	1519	31
2	285	צפון הרצליה ה' 2035	1551	32
2	249	הוצאות אכיפה-דירות נופש מרינה	1576	33
2	295	בית כנסת שיכון דרום	1605	34
1	(578)	שיפוץ אולם ספורט היובל	1606	35
1	143	הסדרת שצ"פ למגורים ה' 2257	1619	36
2	200	קשר גשר	1620	37
1	14	אסדות הצלה לאופנועי ים	1634	38
2	65	תכנון פרוייקטים פינוי בינוי	1660	39
5	432	הסדרת רישוי מבני ציבור קיימים	1672	40
5	134	הפרדה מפלסית הרב קוק/ז'בוטינסקי	1673	41
6	--	הלואה לטובת אוצר המדינה	1688	42
1	(134)	נגישות ליקויי שמיעה	1691	43
2	165	פינוי בינוי כדורי	1693	44
7	137	שדרוג הרחבה שפ"ח תיכון לחיים	1699	45
1	(57)	רכישת ציוד טיפול זיהום חוף ים	1700	46
1	723	תב"ע 2159	1701	47
2	3	תביעה פינוי גוש 6521 רחמים	1704	48
2	20	רכישת חניה חניון דיזינגוף	1715	49
1	25	הצטיידות כיתות חדשות בייס נתיב	1737	50
1	180	רכישת כלי נגינה	1740	51
5	2,000	חיבור מערכת ניקוז לכביש 20	1745	52
2	500	תכנון דיור בר השגה ברב קוק	1749	53
2	500	תכנון דיור בר השגה שכונת ויצמן	1750	54
5	300	תכנון כיכר העיר	1754	55
2	150	חידוש מרכזים מסחריים בשכונות	1761	56
2	100	בקשות להיתר בלתי צפויות	1762	57
2	500	שיקום האגם	1773	58

## עיריית הרצליה

### דוח הביקורת המפורט לשנת 2016

#### פרק ד' - תחומי פעילות שבוקרו השנה (המשך)

#### 2.ד תקציב בלתי רגיל (המשך)

מספר הסבר	יתרת עודף (גרעון) אלפי ש"ח	שם התב"ר	מספר תב"ר	מס"ד
1	(160)	אופנוע ים	1781	59
5	380	שיפוץ המקווה העירוני	1794	60
2	1,761	מבני ציבור רשות מתחם גליל ים	1797	61
5	200	פית' מדרגות קיר תומך פנחס רוזן	1804	62
5	250	תכנון דיור בן ציון מיכאלי	1811	63
2	900	בניית הצללה בפארק	1812	64
5	250	תכנון גבעת התחמושת	1814	65
8	165	רכ' חז' חנות ד.מ. 6671/269	1816	66
2	200	העצמאות קטע בן גוריון	1820	67
2	--	שילוט הכוונה למלונות	1823	68
1	200	פיתוח שצ"פים במורדי הגטאות	1826	69
	29,563.2	סה"כ		
	=====			

#### הסברי העירייה לאי סגירת התב"רים:

1. נדרש להמשיך פעילות. קיימת התחייבות.
2. נדרש להמשיך פעילות. נמצא בתכנית הפיתוח 2017/2018.
3. טרם הסתיים הליך רישום הנכס ע"ש העירייה בפנקסי הרישום.
4. טרם הסתיימו הליכי הרישום.
5. נדרש להמשיך פעילות.
6. ממוריאלי. הלוואה שניתנה למדינה.
7. נמצא בתכנית הפיתוח השנתית 2017.
8. נדרש להמשיך פעילות. בהליך פינוי דיור מוגן.

#### ה. מענקים שהועברו לקרנות הפיתוח בניגוד להנחיות

מסקירת ספרי העירייה לא נמצאו מענקים בסכום מהותי שהועברו לקרנות הפיתוח בניגוד להנחיות.

#### ו. סטיה מתקציב המאושר

מסקירת ספרי העירייה לא נמצאו תב"רים בעלי חריגות בביצוע ההוצאות, מעבר למסגרת התקציבית המאושרת.

## עיריית הרצליה

### דוח הביקורת המפורט לשנת 2016

#### פרק ד' - תחומי פעילות שבוקרו השנה (המשך)

#### 2.ד תקציב בלתי רגיל (המשך)

##### ז. בדיקת מיוחדות של שלושה תב"רים

במסגרת הביקורת של התקציב הבלתי רגיל נסקרו באופן יסודי ומעמיק תהליכי העבודה המינהלים והכספיים של שלושה תב"רים המפורטים להלן, מתחילת הפעלתם ועד לתאריך הביקורת, כדי לוודא תקינותם.

1. תב"ר 1625 - שדרוג האצטדיון - תקציב מאושר - 5,125 אלפי ש"ח.
2. תב"ר 1795 - החלפת צילרים אשכול פיס - 1,268 אלפי ש"ח.
3. תב"ר 1847 - בניית 3 גני ילדים חדשים בשכונת יד התשעה - 7,340 אלפי ש"ח.

עיריית הרצליה הינה רשות איתנה ולפיכך היא לא נזקקה לאישור משרד הפנים בגין התב"רים.

<u>1847</u>	<u>1795</u>	<u>1625</u>	<u>הנוהל הנדרש/מספר תב"ר</u>
√	√	√	1. הכנת אומדן תקציבי וקביעת מקורות המימון
√	√	√	2. אישור התב"ר ע"י המועצה ומשרד הפנים
√	XX	√	3. תקינות ההתקשרות עם המתכנן
√	√	√	4. עריכת מכרז בהתאם לתקנות ותקינות הטיפול במכרז
√	1	1	5. עריכת חוזה
√	√	√	6. הוצאת צו התחלת עבודה
√	2	2	7. קיום פיקוח צמוד
XX	XX	√	8. מתן הוראות בכתב על תוספות ושינויים
√	XX	XX	9. פרוטוקול קבלת עבודה
√	√	3	10. עמידה בלוח זמנים
√	√	4	11. אישור חשבונות חלקיים וסופיים של הקבלן
XX	XX	XX	12. האם שלמו לקבלן תוספת יוקר מעבר לתקופת הביצוע שנקבעה בחוזה
XX	XX	XX	13. האם הוטלו קנסות בגין פיגורים
√	√	√	14. קבלת ערבויות לסוגיהן
√	√	√	15. התאמת מקורות המימון לתקציב המאושר
XX	XX	XX	16. חריגה מהתקציב ואופן הטיפול בגרעונות
XX	XX	XX	17. ממצאים אחרים

#### מקרא

- V פרמטר תקין.
- 1 - 4 הפניה להערות.
- XX לא רלוונטי.

#### הערות

#### א. תב"ר 1625 - שידרוג האצטדיון

הביקורת בדקה בתב"ר זה את ההתקשרות עם הקבלן מיום 1 בספטמבר 2015 להתקנת דשא סינטטי בסך של כ- 3 מיליון ש"ח.

## עיריית הרצליה

### דוח הביקורת המפורט לשנת 2016

פרק ד' - תחומי פעילות שבוקרו השנה (המשך)

2.ד תקציב בלתי רגיל (המשך)

עריכת חוזה

1. החוזה אינו קובע קנס על חריגה מלוח הזמנים. תאגדת הצירייה: הפל אופי הצבורה שאינה תשתיות, חריגה מלוח זמנים ככל שתהיה הינה במסגרת הפרות ההסכם ולא נדרשת התייחסות ספציפית לקנסות.

קיום פיקוח צמוד

2. המפקח לא הגיש דוחות מעקב על הביצוע של הקבלן. תאגדת הצירייה: אופי הצבורה ומהות ההסכם לא חייב דוחות מעקב על הביצוע של הקבלן. אישור החשבונות כולל החשבון הסופי מאשר צ"י המפקח מהווה אישור הביצוע.

עמידה בלוח זמנים

3. בצו התחלת עבודה מיום 6 באוקטובר 2015 נקבע כי לוח הזמנים לביצוע העבודה הינה 60 יום מהצו הנ"ל.

בדוא"ל מיום 25 בינואר 2016 ממנהל האיצטדיון העירוני לחשבת אגף תרבות, נוער וספורט צויין כי הקבלן לא התחיל לעבוד במועד בשל בקשת העירייה לדחות את תחילת הפרוייקט. במייל מיום 13 ביולי 2016 ממנהל האיצטדיון העירוני לחשבת אגף תרבות, נוער וספורט צויין כי מועד סיום העבודות הוא 20 ביולי 2016. חשבון סופי של הקבלן הוגש ביום 31 ביולי 2016.

אישור חשבונות חלקיים וסופיים של הקבלן

4. לא התקבל מסמך בגין בדיקת אישור טיב העבודה. תאגדת הצירייה: אופי הצבורה פארות ההסכם לא חייב מסמך ספציפי כאין אישור טיב הצבורה. אישור החשבון הסופי צ"י המפקח מהווה אישור לטיב הצבורה.

ב. תב"ר 1795 - החלפת צילרים אשכול פיס

עריכת חוזה

1. החוזה אינו כולל לוח זמנים לביצוע העבודה. החוזה אינו קובע קנס על חריגה מלוח הזמנים. לדברי מנהלת מחלקת חוזים ותב"ר, בשל אופי העבודה שאינה תשתיות, חריגה מלוח זמנים ככל שתהיה הינה במסגרת הפרות ההסכם ולא נדרשת התייחסות ספציפית לקנסות.

קיום פיקוח צמוד

2. המפקח הינו ממונה אנרגיה עירוני. המפקח לא הגיש דוחות מעקב. תאגדת הצירייה: על כל חשבון יש אישור של המפקח.

## עיריית הרצליה

### דוח הביקורת המפורט לשנת 2016

#### פרק ד' - תחומי פעילות שבוקרו השנה (המשך)

#### 2.ד תקציב בלתי רגיל (המשך)

ניתוח מספי של מדגם התב"רים:

תב"ר 1625 - שידרוג האיציטדיון

<u>סטייה</u> <u>תקציבית</u> <u>5=4-1</u> <u>אלפי ש"ח</u>	<u>31/12/2016</u> <u>4=2+3</u> <u>אלפי ש"ח</u>	<u>2016</u> <u>3</u> <u>אלפי ש"ח</u>	<u>1/1/2016</u> <u>2</u> <u>אלפי ש"ח</u>	<u>תקציב</u> <u>1</u> <u>אלפי ש"ח</u>	
--	2,600	--	2,600	2,600	<u>מקורות התב"ר</u>
--	2,525	--	2,525	2,525	510 - קרן עודפי תקציב רגיל
--	5,125	--	5,125	5,125	540 - קרן עבודות פיתוח
-----	-----	-----	-----	-----	
(55)	4,220	4,095	125	4,275	<u>הוצאות התב"ר</u>
(186)	664	458	206	850	750 - עבודות קבלניות
(241)	4,884	4,553	331	5,125	950 - תכנון
-----	-----	-----	-----	-----	
241	241	(4,553)	4,794	--	עודף (גרעון)
=====	=====	=====	=====	=====	

#### תב"ר 1795 - החלפת צילרים אשכול פיס

<u>סטייה</u> <u>תקציבית</u> <u>5=4-1</u> <u>אלפי ש"ח</u>	<u>31/12/2016</u> <u>4=2+3</u> <u>אלפי ש"ח</u>	<u>2016</u> <u>3</u> <u>אלפי ש"ח</u>	<u>1/1/2016</u> <u>2</u> <u>אלפי ש"ח</u>	<u>תקציב</u> <u>1</u> <u>אלפי ש"ח</u>	
--	1,018	818	200	1,018	<u>מקורות התב"ר</u>
(25)	225	225	--	250	510 - קרן עודפי תקציב רגיל
(25)	1,243	1,043	200	1,268	531 - השתתפות משרד התשתיות
-----	-----	-----	-----	-----	
(30)	1,238	1,238	--	1,268	<u>הוצאות בתב"ר</u>
5	5	(195)	200	--	750 - עבודות קבלניות
-----	-----	-----	-----	-----	עודף (גרעון)
=====	=====	=====	=====	=====	

## עיריית הרצליה

### דוח הביקורת המפורט לשנת 2016

פרק ד' - תחומי פעילות שבוקרו השנה (המשך)

2.ד תקציב בלתי רגיל (המשך)

תב"ר 1847 - בניית 3 גני ילדים חדשים בשכונת יד התשעה

<u>סטייה</u>	<u>31/12/2016</u>	<u>2016</u>	<u>1/1/2016</u>	<u>תקציב</u>	
<u>תקציבית</u>					
<u>5=4-1</u>	<u>4=2+3</u>	<u>3</u>	<u>2</u>	<u>1</u>	
<u>אלפי ש"ח</u>	<u>אלפי ש"ח</u>	<u>אלפי ש"ח</u>	<u>אלפי ש"ח</u>	<u>אלפי ש"ח</u>	
--	7,340	7,340	--	7,340	<u>מקורות התב"ר</u>
-----	-----	-----	-----	-----	540 - קרן לעבודות פיתוח
					<u>הוצאות התב"ר</u>
(937)	5,703	5,703	--	6,640	750 - עבודות קבלניות
(150)	550	550	--	700	950 - תכנון
(1,087)	6,253	6,253	--	7,340	
-----	-----	-----	-----	-----	
1,087	1,087	1,087	--	--	עודף (גרעון)
=====	=====	=====	=====	=====	

## עיריית הרצליה

### דוח הביקורת המפורט לשנת 2016

#### פרק ד' - תחומי פעילות שבוקרו השנה (המשך)

#### 3.ד שכר עובדים בכירים ועובדים סטטוטוריים כנגזרת משכר מנכ"ל העירייה שהתקבלו במהלך שנת 2016

א. כללי

דרך קבלת עובדים ברשויות המקומיות ואופן ההתקשרות עמם, הוסדרו בתקנות שונות, בצווים, בפקודת העיריות, בפקודת המועצות המקומיות, בחוזרי מנכ"ל משרד הפנים ובהנחיות מנהל האגף לכח אדם ושכר ברשויות המקומיות. הוראות אלה נועדו להבטיח כי יקלטו מועמדים מתאימים לתפקידים השונים, בהתייחס לכישוריהם ולרמתם המקצועית בלבד.

ב. בדיקת איוש מלא של המשרות הסטטוטוריות בעירייה

נבדק כי כל המשרות הסטטוטוריות בעירייה מאוישות. על פי דוא"ל של סגנית ראש אגף משאבי אנוש, במהלך שנת 2016 התקבלו שלושה עובדים סטטוטוריים חדשים וממלא מקום גזבר העירייה, מנהלת מחלקת תלונות הציבור ומנהל מחלקת חינוך.

מנכ"ל	מ"מ גזבר (1)	יועמ"ש	מהנדס	מבקר	מנהלת מחלקת תלונות הציבור(2)	מנהל מחלקת חינוך (3)	יועצת לקידום מעמד האישה	רופא וטרינרי
כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן
התקיימה ועדת כשירות	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן
כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן	כן

הערות לטבלה

1. ביום 1 בספטמבר 2016 מונה חשב העירייה לתפקיד ממלא מקום גזבר העירייה. ממלא מקום מנכ"ל משרד הפנים אישר ביום 17 בנובמבר 2016 הארכת מילוי מקום של גזבר העירייה עד ליום 28 בפברואר 2017, או עד לסיום הליך המכרז לאיוש משרת גזבר העירייה באופן קבוע, לפי המוקדם מביניהם.

2. ביום 24 בינואר 2016 מונתה מנהלת מחלקת תלונות הציבור.

3. ביום 1 בנובמבר 2016 מונה מנהל מחלקת החינוך.



## עניינת הרצל'יה

### זו"ח הביקורת המפורט לשנת 2016

**פרק 4 - תחומי פעילות שבוקרו השנה (המשך)**  
**3.1 שכל עובדים בכירים ועובדים סטוטוריים**  
**במזרזת משכר מנכ"ל העירייה שהתקבלו במהלך שנת 2016 (המשך)**

ליקויים אחרים ו/או הערות נוספות לפרט כאן	האם הפרשות לקופות נמל והשתלמות בוצעו על פי השעור הקבוע בחוזה ובהתאם להתחייבות חוזר המנכ"ל? כן	במידה ולעובד רכב צמוד - האם שווי השימוש בתלוש השכר תואם את התעריפים בקבוצה אליה משתייך הרכב? כן	האם לעובד רכב צמוד? כן/לא	האם התשלומים הנושלים המשולמים לעובד מעבר לדמי הכללה תואמים את האמור בחוזה? כן/לא	האם דמי הכללה המשולמים לעובד בפועל תואמים את האמור בחוזה? כן/לא	האם קיימת התאמה בין השכר ברוטו בפועל לבין החוזה? כן/לא	שכר ברוטו בפועל דצמבר 2016 ש"ח	אחוז משרה בכירים	סוג הטבלה על פיה מחושב שכר בכירים	זרימה הרשות על פיה משולם שכר בכירים	האם קיימת התאמה בחיפוף משרה בין המכרז לקיים בפועל? כן/לא	מס'ד
	כן	לי"ר	לא	כן	כן	כן	29,096	85%	ב	6	ל"ר.	1
	כן	לי"ר	לא	כן	כן	כן	10,269	30%	ב	6	כן	2
1	לא	לי"ר	לא	כן	כן	כן	10,269	30%	ב	6	כן	3
2	לא	לי"ר	לא	כן	כן	כן	11,980	35%	ב	6	כן	4
3,4	לא	לי"ר	לא	כן	כן	כן	3,975	30%	ב	6	כן	5
5,2	לא	לי"ר	לא	כן	כן	כן	10,269	30%	ב	6	כן	6
7,8	לא	לי"ר	לא	כן	לא	כן	17,115	50%	ב	6	כן	7
2,9	לא	כן	כן	כן	כן	לא	7,098	40%	ב	6	כן	8
10	כן	לי"ר	לא	כן	כן	כן	10,269	30%	ב	6	כן	9
2,6,11,12	כן	לי"ר	לא	כן	כן	כן	10,269	30%	ב	6	כן	10
2	לא	לי"ר	לא	כן	לא	כן	20,538	60%	ב	6	כן	11
13	לא	לי"ר	לא	כן	כן	כן	13,692	40%	ב	6	כן	12
	לא	לי"ר	לא	כן	כן	כן	13,692	40%	ב	6	כן	13
	לא	לי"ר	לא	כן	כן	כן	10,269	30%	ב	6	כן	14

נבדקו החוזים שנחתמו עם העובדים, לרבות התאמה בין החוזה, אישור משרד הפנים ותלוש השכר, בדבר שיעור משכר מנכ"ל הרשות המקומית המשולם לעובדים המבוקרים, דמי כלכלה ותשלומים נוספים כמפורט בטבלה לעיל.  
 בסיכום דיון של אגף השכר ותסכמי עבודה במשרד האוצר מיום 5 במאי 2016 בנושא העסקת עובדים בחוזים אישיים (בכירים ודירוגיים) בערים איתנות צוין כי אין צורך בקבלת אישור משרד הפנים או ביידועו לצורך העסקה בחוזה אישי.  
 לא היו ליקויים מהותיים בזו"ח שנה קודמת.



## עיריית הרצליה

### דוח הביקורת המפורט לשנת 2016

#### פרק ד' - תחומי פעילות שבוקרו השנה (המשך)

#### 4.ד תמיכות במוסדות ציבור

א. כללי

מתן התמיכות למוסדות ציבור הוסדר בנוהל תמיכות במוסדות ציבור על ידי הרשויות המקומיות (להלן - "הנוהל") אשר פורסם בחוזר מנכ"ל 4/2006 מיום 12 בספטמבר 2006. נוהל זה נועד לקדם בתחום התמיכות מנהל תקין, שוויון, שקיפות, חסכון ויעילות בכל הקשור למתן תמיכות וכן למנוע פגיעה בטוהר המידות.

בקרה - צ"ל V

ממצאים

#### ועדה מקצועית לבחינת בקשות תמיכה (להלן - "הוועדה המקצועית")

V	כן	האם הוקמה ועדה מקצועית?
V	כן	האם הרכב הוועדה המקצועית תואם את הוראות סעיף 6 לנוהל תמיכות?
	12	מספר ישיבות שקיימה הוועדה המקצועית בשנת 2016

#### תבחינים לתמיכות

V	15/7/2015	מועד אישור הוועדה המקצועית לתבחינים?
	כן	האם ניתנה חוות דעת יועץ משפטי בכתב?
	כן	האם התבחינים הועמדו לעיון הציבור כנדרש בסעיף 8.8 לנוהל התמיכות?

#### תמיכות

V	כן	האם פורסמה הודעה על האפשרות לקבלת תמיכה כנדרש בסעיף 9.1 לנוהל תמיכות?
V	כן	האם מונה מפקח על התמיכות כנדרש בסעיף 17.2 לנוהל תמיכות?
V		האם הוגשו דוחות פיקוח?
שקול לקוי	לא	האם המידע על סכומי התמיכות שאושרו הועמד לעיון הציבור כנדרש בסעיף 19.3 לנוהל?

#### נתונים כספיים

13,352	סה"כ תקציב תמיכות 2016
13,044	סה"כ תמיכות ששולמו בשנת 2016
0	סה"כ תמיכות שניתנו בניגוד להנחיות בשנת 2016

## עיריית הרצליה

### דוח הביקורת המפורט לשנת 2016

#### פרק ד' - תחומי פעילות שבוקרו השנה (המשך)

#### 4.ד תמיכות במוסדות ציבור (המשך)

##### ב. הקמת ועדה מקצועית לבחינת בקשות תמיכה

1.ב. לעירייה קיימת ועדה מקצועית לבחינת בקשות תמיכה (להלן - "הוועדה המקצועית"). בוועדה המקצועית חברים מנכ"ל העירייה, סגן גזבר העירייה, היועצת המשפטית או עו"ד מהלשכה המשפטית של העירייה.

הוועדה המקצועית התכנסה 12 פעמים במהלך שנת 2016 וזאת לשם דיון, בין השאר, בבקשות התמיכה ואישור תבחינים. בישיבות בשנת 2016 השתתפו בנוסף גם מפקחת ועדת התמיכות ורכזת הוועדה ולעיתים אף יו"ר ועדת משנה תמיכות ו/או מנהלי יחידות ו/או מחלקות בעירייה ועוד.

2.ב. בעירייה קיימת גם ועדת משנה לתמיכות, בה חברים שבעה חברי מועצת העיר.

ועדת משנה לתמיכות התכנסה 7 פעמים במהלך שנת 2016 וזאת לשם דיון בין השאר בבקשות התמיכה ובתבחינים. בישיבות בשנת 2016 השתתפו היועצת המשפטית לעירייה, סגן גזבר העירייה, היועצת המשפטית לוועדה, מפקחת ועדת תמיכות ולעיתים מנכ"ל העירייה ו/או מנהלי יחידות ו/או מנהלי מחלקות בעירייה.

3.ב. סעיף 8.2 לנוהל קובע כי הוועדה המקצועית צריכה להכין את התבחינים לשנת 2016 ולהגישם לאישור מועצת העיר, לא יאוחר מיום 1 ביולי 2015. הוועדה התכנסה לשם אישור התבחינים לשנת 2016, ביום 15 ביולי 2015 וביום 16 באוגוסט 2015. #ליקוי ב.1.

##### ג. תבחינים לתמיכה

1.ג. בחוות דעת משפטית של היועצת המשפטית של העירייה בגין תבחינים לחלוקת תמיכות לשנת 2016, מיום 16 באוגוסט 2015, צויין כי התבחינים נקבעו בהתאם להוראות הנוהל והם נועדו לחלק את כספי התמיכות באופן שוויוני.

2.ג. מועצת העיר אישרה את התבחינים לתמיכות בשנת 2016 ביום 18 באוגוסט 2015 וזאת בהתאם לנוהל בסעיף 8.7 לא יאוחר מיום 1 בספטמבר שלפני שנת הכספים אליה מתייחסת התמיכה.

3.ג. באתר האינטרנט של העירייה פורסמו התבחינים למתן תמיכות לשנת 2016.

##### ד. הודעה על הגשת בקשות לתמיכה

1.ד. בסעיף 9.1 בנוהל נקבע כי יש לפרסם את ההודעה בעיתונות, לכל היותר כשבועיים לאחר הגשת הצעת התקציב למועצה. הצעת תקציב העירייה אושרה בישיבת מועצת העיר ביום 1 בדצמבר 2015.

ביום 11 בדצמבר 2015 העירייה פירסמה בעיתונות המקומית הודעה לציבור בדבר הגשת בקשות לקבלת תמיכה לשנת 2016.

## עיריית הרצליה

### דוח הביקורת המפורט לשנת 2016

#### פרק ד' - תחומי פעילות שבוקרו השנה (המשך)

#### 4.ד תמיכות במוסדות ציבור (המשך)

כמו כן, העירייה פירסמה ביום 22 בינואר 2016 בעיתונות המקומית הודעה לציבור בדבר הארכת מועד הגשת בקשות לקבלת תמיכה לשנת 2016. המועד האחרון להגשת הבקשות לתמיכה נקבע ליום 31 בינואר 2016.

לא התקבל לידינו פרסום כאמור בעיתון ארצי נפוץ אחד לפחות, כנדרש על פי סעיף 9.1 בנוהל #ליקוי ב.1.

#### תגובת הצירייה:

*לפי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה נכון לדצמבר 2015 (הנתון הראשוני לשנת קביקורת) האוכלוסייה ההרצלית מנתה כחות ממאה אלף איש (92 אלף איש) ולכן לא כורסס הציתון ארצי!*

#### תגובת הביקורת:

מספר התושבים לסוף שנת 2016 היה מעל מאה אלף תושבים.

ה. ריכוז התמיכות שניתנו על ידי העירייה

להלן טבלת ריכוז התמיכות שניתנו ע"י העירייה בשנת 2016 למוסדות הנתמכים:

תחום/סוג התמיכה	מספר מוסדות נתמכים	תקציב אלפי ש"ח	סכום שאושר בוועדה אלפי ש"ח	סכום התמיכה בפועל אלפי ש"ח	הפניה להערות
חינוך ותרבות	21	645	460	475	1,2
רווחה	26	580	574	574	1
נוער	6	1,400	1,398	1,398	1
ספורט	19	8,797	8,781	8,781	3
דת	12	1,490	1,490	1,477	1
בריאות	13	195	178	178	1
איכות הסביבה	2	200	116	116	1
מלגות	1	20	20	20	
בעלי חיים	1	25	25	25	
סה"כ	101	13,352	13,042	13,044	
	===	=====	=====	=====	

#### הערות

1. הסכום אושר בוועדה המוצג בטבלה לעיל הינו הסכום שאושר בוועדה המקצועית ונוסף עליו סכום שאושר בוועדת המשנה ללא אישור נוסף בוועדה מקצועית.
  2. הוועדה המקצועית בישיבתה מיום 26 בדצמבר 2016 החליטה לבטל תמיכה שניתנה למוסד נתמך בסך כ- 26 אלפי ש"ח, לאור אי עריכת הפעילות בגינה נתבקשה התמיכה ולפיכך על מבקש התמיכה הני"ל להשיבה את כספי התמיכה לעירייה בצירוף הפרשי הצמדה וריבית כחוק, החל מהמועד בו הועברו אליו כספי התמיכה.
  3. הוועדה המקצועית אישרה למוסד נתמך תמיכה בסך 120 אלפי ש"ח. בפועל הועבר באמצעות מס"ב סך של כ- 106 אלפי ש"ח בלבד. יתרת התמיכה בסך כ- 14 אלפי ש"ח קוזזה כנגד דמי שימוש אולמות ספורט.
- בכרטיס החו"ז נותרה יתרה לתשלום בסך של כ- 13 אלפי ש"ח בגין החזרי דמי רישום, בדיקות רפואיות וכו'.

## עיריית הרצליה

### דוח הביקורת המפורט לשנת 2016

#### פרק ד' - תחומי פעילות שבוקרו השנה (המשך)

#### 4.ד תמיכות במוסדות ציבור (המשך)

1. מתן תמיכות כאשר התקציב השנתי טרם אושר
- תקציב העירייה לשנת 2016 אושר לראשונה על ידי מועצת העיר ביום 1 בדצמבר 2015. כאמור בסעיף 1.2.1. העירייה הינה רשות איתנה ולפיכך פטורה מהצורך בקבלת אישור משרד הפנים לתקציבה. לאור האמור לעיל, עולה כי תקציב העירייה לשנת 2016 אושר עוד לפני תחילת שנת הכספים ולפיכך נמצא כי לא ניתנו תמיכות לפני אישור התקציב.
2. תמיכות שלא הועברו עד ליום 31 בדצמבר 2016
- לא נמצאו תמיכות שלא הועברו עד ליום 31 בדצמבר 2016.
- ח. העברת תמיכות לחשבון הגוף הנתמך
- בבדיקות שנערכו נמצא כי התמיכות הועברו בהעברה ישירה לגופים הנתמכים, למעט סכומים שקוּזו כנגד חובות המוסדות הנתמכים כגון: דמי שימוש באולמות ספורט, זיכיונות ושכירויות וכו'.
- ט. תמיכות שניתנו בניגוד להנחיות
- לא אותרו תמיכות ששולמו למוסדות נתמכים בניגוד להנחיות הנוהל, דהיינו הסכומים ששולמו בפועל כתמיכות לכל אחד מהמוסדות הנתמכים, לא עלו על הסכומים שאושרו לאותם מוסדות נתמכים הן בוועדה המקצועית ובוועדת המשנה והן במועצת העיר.
- הביקורת מציינת כי בוטלה תמיכה למוסד נתמך כאמור בסעיף ה' לעיל.
- י. פיקוח על השימוש בתמיכות
- לא התקבל כתב מינוי של המפקח על התמיכות וכן לא התקבלו דוחות פיקוח לכל הגופים הנתמכים. #ליקוי ב.1.

#### תלאת הצירייה:

**הנת 2017 הולד דוחות פיקוח ונצרכו דיונים בוצעה ב.1.**

#### תגובת הביקורת:

בשנת 2017 ביצעה העירייה ביקורת עומק בנושא תמיכות באמצעות גורם חיצוני בחלק מהגופים הנתמכים.

#### יא. העמדת מידע לעיון הציבור ופרסומו באתר האינטרנט

החלטות ועדת תמיכות לשנת 2016 בציון שמות מוסדות הציבור והתמיכה שאושרו לכל מוסד, פרסמו באתר העירייה. לא התקבל מסמך בדבר מועד הפרסום באתר העירייה ולפיכך לא ניתן לוודא האם הפרסום בוצע תוך 30 ימים ממועד קבלת ההחלטה בדבר התמיכה כנקבע בסעיף 19.3 לנוהל. #ליקוי ב.1.

**תלאת הצירייה: החלטות וצדת התמיכות של הצירייה מתפרסמות באופן קבוע, באתר האינטרנט של הצירייה, במסגרת הפרוטוקולים של מועצת הצירייה. החלטות כוללות את שמות מוסדות הציבור הנתמכים, סכום התמיכה שאושרה למוסד והצרות נוספות רלוונטיות במידה ויש, והכל בחלוקה לפי נושא תמיכה. הפרוטוקולים מוצגים באתר האינטרנט הציריוני לאחר שהינם מאושרים על ידי מועצת הצירייה וראש הצירייה, בישיבת המועצה הצוקמת (בדרך כלל אחת לחודש יש ישיבה מוצגת). מלכיר הצירייה אינו נוהג לפרסם באתר האינטרנט את מוצד הפרסום ולכן אין ברשותנו את מוצדו הפרסום.**



## עיריית הרצליה

### דוח הביקורת המפורט לשנת 2016

#### פרק ד' - תחומי פעילות שבוקרו השנה (המשך)

##### 5.ד יתרות חוב נבחרים ועובדים

א. כללי

1. נבחר הציבור, עובדי העירייה והמועצה הדתית הם תושבי העיר וככאלה אין להם זכויות יתר בשל תפקידם, לעניין תשלומי חובות לעירייה, כגון: מיסים, אגרות והיטלים.
2. במערכת הגביה, נבחרים ועובדי העירייה ועובדי המועצה הדתית אינם מקודדים בקוד נפרד. הנתונים הופקו ממערכת הגביה הממוחשבת באופן ידני. על פי דיווח ממחלקת הגביה, שני חברי מועצה אינם מופיעים כמחזיקים בנכסים בעיר.
3. בבדיקת החובות לא נכללו חובות שוטפים משתי תקופות גביה אחרונות, יתרות שאינן מהותיות, וכן חובות בגין השבחה עתידית.
4. נתונים אלו אינם כוללים חובות הנובעים משתי תקופות החיוב האחרונות של שנת 2016 וחובות בסכומים הנמוכים מ- 5 אלפי ש"ח.

ב. חובות נבחרים

נכון ליום 31 בדצמבר 2016 קיים חוב לנבחר אחד כמפורט להלן:

שם נבחר (ר"ת)	מועצת העירייה (מ) או מועצה דתית (ד)	מהות החוב	סכום החוב באלפי ש"ח	עומק החוב	פעולות אכיפה שנתקבלו
ו.מ.	מ	שפוץ בתים	24	4/2016	שולם בהוראת קבע עד מרץ 2019

# ליקוי ג.2.

ג. חובות עובדים

נמצא כי ישנם 67 עובדי עירייה ועובדי מועצה דתית להם קיים חוב בסכום מצטבר של כ- 4,292 אלפי ש"ח, נכון לסוף שנת 2016, בגין ארנונה, מים, היטלים וכיוצ"ב. (ג.2).

## עיריית הרצליה

### דוח הביקורת המפורט לשנת 2016

פרק ד' - תחומי פעילות שבוקרו השנה (המשך)

5.ד יתרות חוב נבחרים ועובדים (המשך)

להלן נתוני חובות עובדי העירייה, נכון ליום 31 בדצמבר 2016:

מס"ד	שם עובד (ר"ת) ותפקידו	עירייה / (ע) מועצה דתית (ד)	מהות החוב	סכום החוב באלפי ש"ח	עומק החוב	פעולות אכיפה שננקטו	הערות
1	צ.ר. סיעת	ע	ארנונה, מים והיטלים	605	1994-2013	עיקול מקרקעין על הנכס נרשם ב- 2015. סכום עיקול מקרקעין עודכן ב- 2010, עיקול משכורת ב- 1/2014 נחתמה הוראת קבע בגין חובות שוטפים. לא צוברים חובות חדשים	תשלום מידי חודש בסך 1,000 ש"ח מעיקול משכורת
2	ו.א.א. מ"מ ספרנית	ע	ארנונה	369	2009-2013	ב- 13.2.2017 ניתן פסק דין בעתירה מינהלית לפיו נקבע, כי העותר (בן זוגה של העובדת) ישלם סך של 240 אלף ש"ח ב- 20 תשלומים חודשיים שווים. ב- 3/2017 שולם סך 120 אלף ש"ח במזומן תשעה תשלומים של 1,000 ש"ח ותשלום נוסף של 111 אלף ש"ח. לפי פס"ד היתרה תתבע משותפותיו של העותר בניהול העסק.	
3	ע.א.ד. אחראי למשק ותחזוקה	ע	ארנונה, מים, שכ"ל	369	1989-2010	שני בני הזוג נמצאים בפשיטת רגל מ- 7.2011 הוגשו תביעות חוב, שולמו חובות שנצברו לאחר צו כינוס בפשיטת רגל. משלמים חוב שוטף ולא צוברים חובות חדשים.	
4	ד.ג.י. סיעת	ע	ארנונה, מים, שמירה, שכ"ט ואגי	278	2001-2009 2011	החייבת בפשיטת רגל מתאריך 21.10.2010. בן הזוג היה בהליך פשיטת רגל מתאריך 19.8.2009, אולם צו הכינוס בוטל ב- 12/2012 עקב ניצול לרעה ולפיכך נמשכים ההליכים נגדו. חובות בנכס אחד בטיפול מגע"ר. 8/2015 עיקולי בנקים. חובות בנכס שני בטיפול משרד עו"ד. נשלחו מכתבי התראה ודרישה. החייב בפשיטת רגל מ- 28.12.2016 תביעת חוב תוגש בימים אלו.	

## עיריית הרצליה

### דוח הביקורת המפורט לשנת 2016

#### פרק ד' - תחומי פעילות שבוקרו השנה (המשך)

#### 5.ד יתרות חוב נבחרים ועובדים (המשך)

מס"ד	שם עובד (ר"ת) ותפקידו	עירייה (ע) / מועצה דתית (ד)	מהות החוב	סכום החוב באלפי ש"ח	עומק החוב	פעולות אכיפה שננקטו	הערות
5	צ.ד. עובד כללי	ע	ארנונה, מים, שיקים חוזרים, שירותי חינוך	270	2003-2016	תשלום 1,500 בחודש מעיקול שכר באמצעות תיק הוצל"פ. יתרת החוב הוגשה תביעה חדשה ע"י משרד עו"ד.	תשלום 1,500 ש"ח מעיקול שכר.
6	א.ע. מזכירה	ע	שיקים חוזרים	195	1994-2009	טיפול משפטי של משרד עו"ד. הסדר תשלומים ע"ס 500 ש"ח לחודש. 2/2016 ממשיכה בהסדר תשלומים של 500 ש"ח לכל חודש.	תשלום 500 ש"ח כל חודש
7	ח.ד. סייעת	ע	שיקים חוזרים, שכ"ט, הוצאות היטל מדרכה, ארנונה	177	2013-2016	תיק הוצל"פ בטיפול משרד עו"ד. נרשם עיקול על הנכס בשנת 2009. משולם 1,200 ש"ח בהסדר מול משרד עו"ד. כל החוב מטופל אצל עו"ד.	תשלום 1,200 ש"ח בחודש.
8	ס.א. סייעת טיפולית	ע	ארנונה	177	2012-2013	צו כינוס בפשיטת רגל 5/2015 והגשת תביעת חוב. חובות על שם בת הזוג. צו כינוס ב- 12/2009 הוגשה תביעת חוב על כל חובותיה בטיפול עו"ד. שולם ע"י החוב כ- 46 אלפי ש"ח ב- 7.3.2016.	
9	א.ע. סייעת גני ילדים	ע	ארנונה ומים	120	1997-2016	טיפול משפטי בהוצל"פ. איחוד תיקים.	
10	ח.צ. סייעת	ע	ארנונה, שמירה, מים ושיקים חוזרים	106	2002-2003 2007-2009	ניתן צו כינוס בפשיטת רגל ב- 7/2009 העירייה הגישה תביעת חוב בטיפול משרד עו"ד. אין חובות לאחר מועד צו הכינוס.	
11	צ.ש. אם בית	ע	ארנונה והיטלים	103	2008-2016	נמצא בהסדר אצל מגע"ר. תשלום חודשי 500 ש"ח.	תשלום חודשי 500 ש"ח.
12	מ.ר. סייעת	ע	שיק חוזר	101	2014	בטיפול משרד עו"ד במו"מ לקראת הסדר תשלומים. משולמים תשלומים של 1,000 ש"ח ע"י החוב.	

## עיריית הרצליה

### דוח הביקורת המפורט לשנת 2016

#### פרק ד' - תחומי פעילות שבוקרו השנה (המשך)

#### 5. ד. יתרות חוב נבחרים ועובדים (המשך)

מס"ד	שם עובד (ר"ת) ותפקידו	עירייה / (ע) מועצה דתית (ד)	מהות החוב	סכום החוב באלפי ש"ח	עומק החוב	פעולות אכיפה שננקטו	הערות
13	מ.מ. סייעת טיפולית	ע	שיקים חוזרים, ארנונה, מים ושמירה	97	1997-2016	תיק הוצלי"פ בגין חובות עד שנת 2005 נמצא בטיפול אצל עו"ד. 6/2014 הסכם תשלומים באמצעות הפחתה מהשכר ע"ס 1,000 לחודש.	תשלום מידי חודש בסך 1,000 ש"ח מועבר דרך מחלקת השכר.
14	י.י. סייעת	ע	ארנונה	90	1998-2016	בטיפול משפטי. תיק הוצלי"פ. בוצעו עיקולי בנקים, עיקול מקרקעין. נשלח עיקול שכר באמצעות תיק הוצלי"פ.	עיקול שכר - ישולם 1,700 ש"ח החל ממשכורת 4/2017.
15	ו.ל. סייעת גני ילדים	ע	ארנונה, מים, שמירה, שכ"ט ואג" שכ"ל גני ילדים	74	2004-2013	עד 1/2015 שולם 600 ש"ח לחודש דרך עיקול משכורת. 3/2015 צו כינוס בפשיטת רגל. בעקבותיו הוסר עיקול שכר והוגשה תביעת חוב.	צו כינוס בפשיטת רגל.
16	ר.ר.ג. סייעת גני ילדים	ע	ארנונה והיטלים וחוב מושהה	67	2015-2016	עיקולי בנקים ועיקול שכר.	תשלום 1,000 ש"ח מעיקול משכורת.
17	י.א. חונכת טיפולית	ע	ארנונה	67	2004-2014	בפשיטת רגל. צו כינוס מתאריך 5/2011. כל החובות בתביעת החוב שהוגשה ע"י עו"ד. ב- 2/2016 קיבלה צו הפטר בגין כל חובותיה עד ה- 5/2011. 3/2016 שילמה את כל החובות שאינם כלולים בצו ההפטר בפשיטת רגל.	
18	ק.מ. סייעת	ע	שיק חוזר ארנונה	65	2011-2016	משרד עו"ד פתח תיק הוצלי"פ בגין שיק חוזר. חוב ארנונה 2011-2015 בטיפול מגע"ר. 3/2015 ניתנה החלטה של ועדת הנחות אולם לא הגיעה להסדר לאחר תשובת הועדה. המשך תשלומים של 400 ש"ח בחודש באמצעות הוצלי"פ.	תשלומים של 400 ש"ח כל חודש.
19	ב.ש. סייעת	ע	ארנונה	64	2008-2016	טיפול משפטי. הסדר תשלומים ע"ס 800 ש"ח כל חודש.	תשלום 800 ש"ח בחודש.

## עיריית הרצליה

### דוח הביקורת המפורט לשנת 2016

**פרק ד' - תחומי פעילות שבוקרו השנה (המשך)**

**5. ד. יתרות חוב נבחרים ועובדים (המשך)**

מס"ד	שם עובד (ר"ת) ותפקידו	עירייה / (ע) מועצה דתית (ד)	מהות החוב	סכום החוב באלפי ש"ח	עומק החוב	פעולות אכיפה שננקטו	הערות
20	פ.א. סייעת טיפולית	ע	שיקים חוזרים ארנונה	58	2005-2012 2015-2016	תשלום מידי חודש בסך 500 ש"ח מעיקול משכורת וכן משולמת במסגרת איחוד תיקים דרך הוצל"פ. תיק הוצל"פ בטיפול משרד עו"ד. ממשיכה לשלם עיקול שכר 500 ש"ח	תשלום 500 ש"ח מעיקול שכר.
21	ד.ח. סייעת	ע	ארנונה + שכר לימוד	49	2011-2016	חוב טיפול מגע"ר. בוצעו עיקולי בנקים. נחתם הסכם תשלומים של 2,300 ש"ח כל חודש.	תשלום 2,300 מידי חודש.
22	י.י. פנסיונרית	ע	היטל כביש והיטל מדרכה	48	2009, 2012	חתמו על כתב ויתור על טענת התיישנות בגין היטלים. תשלום במימוש הנכס. שאר גימלאי.	שאר גימלאי.
23	א.פ. מטפלת	ע	ארנונה	44	2010-2016	נרשם עיקול מקרקעין ב- 4/2013. משולמת באמצעות עיקול שכר סך של 338 ש"ח לחודש.	משולם מידי חודש סך של 338 ש"ח דרך עיקול משכורת
24	ב.מ. פנסיונרית	ע	היטל רחוב מעורב	42	2015	בגין חוב היטלים מתקבל תשלום מידי חודש בסך 300 ש"ח מעיקול משכורת (גמלאי).	תשלום מידי חודש בסך 300 ש"ח מעיקול משכורת (גמלאי).
25	ש.ח. סייעת	ע	ארנונה	33	2012-2016	פשיטת רגל. צו כינוס 8/2010. במהלך שנת 2016 שולם סך 20 אלפי ש"ח על חשבון החוב. ב- 1/2017 שולם סך 4,500 ש"ח על חשבון החוב. תשלומים 200 ש"ח לחודש 3/2017 - שולם סך 5,794 ש"ח.	תשלומים ע"ס 200 ש"ח לחודש
26	ב.א.נ. סייעת טיפולית	ע	היטל כביש, שכי"ל ומים	31	2007/2009 /2013	החייב בפשיטת רגל. הוגשה תביעת חוב טיפול משפטי נגד האישה. תוגש תביעה.	
27	מ.מ. פנסיונר	ע	היטל כביש ומדרכה	30	2011	מכתב התראה. מכתב דרישה. נרשם עיקול הנכס על תשלום מידי חודש בסך 400 ש"ח מעיקול משכורת.	תשלום 400 ש"ח מעיקול משכורת.

## עיריית הרצליה

### דוח הביקורת המפורט לשנת 2016

פרק ד' - תחומי פעילות שבוקרו השנה (המשך)

5. ד יתרות חוב נבחרים ועובדים (המשך)

מס"ד	שם עובד (ר"ת) ותפקידו	עירייה / (ע) מועצה דתית (ד)	מהות החוב	סכום החוב באלפי ש"ח	עומק החוב	פעולות אכיפה שננקטו	הערות
28	ע.י. אחראי משק ותחזוקה	ע	היטל כביש וארנונה	29	2016, 2006	היטל כביש מ-2006. חתם על כתב התחייבות לתשלום במימוש: ארנונה 2016 ע"ס 590 ש"ח - נשלחה דרישה.	
29	ב.מ. אב בית	ע	ארנונה, מים, שכ"ל	27	2006-2016	נרשם עיקול מקרקעין על הנכס. תשלום 200 ש"ח מעיקול שכר.	תשלום 200 ש"ח מידי חודש מעיקול משכורת.
30	י.ט.מ. פנסיונרית	ע	היטלים, תיעול/ניקוז רחוב מעורבי	26	2002	חתמו על כתב ויתור של טענת התיישנות בגין היטלים. תשלום במימוש הנכס.	
31	ר.ו. סייעת	ע	ארנונה ומים	25	2007-2016	חובות מ-2008 ומעלה בטיפול משפטי אצל עו"ד. נשלח מכתב התראה ואושרה תביעה. חובות מ-2007 ומטה, בהליך מינהלי אצל מגע"ר. בוצע עיקול שכר. הכספים יתקבלו החל ממשכורת 3/2017.	
32	א.פ. פנסיונר	ע	היטל כביש ומדרכה	24	2011	חתמו על כתב ויתור על טענת התיישנות בגין היטלים. תשלום במימוש הנכס.	
33	ש.א. סייעת	ע	שיקים חוזרים	19	2011-2012	תיק הוצל"פ בטיפול משרד עו"ד 2/2014. חתמה על הסכם לתשלום חודשי בסך 500 ש"ח באמצעות הפחתה מהמשכורת. מתקבל בנוסף תשלום חודשיים של 250 ש"ח מההוצל"פ.	תשלום 500 ש"ח מהמשכורת
34	ב.ל.צ. סייעת	ע	ארנונה	18	2012-2016	3/2015 ניתן צו כינוס בפשיטת רגל. הוגשה תביעת חוב. לאחר צו הכינוס, בוצע עיקול שכר. מתקבל סך 300 ש"ח בחודש.	בוצע עיקול שכר. נתקבל 300 ש"ח בחודש.
35	ד.ר. פנסיונר	ע	היטל כביש מדרכה	18	2010	2013 נרשם עיקול מקרקעין. הועבר לטיפול משפטי של עו"ד. החייב נפטר. נשלח מכתב התראה, המשך הליכים נגד הירשים.	
36	ד.מ. מורה	ע	ארנונה	17	2016	בטיפול מגע"ר דרישה לפני עיקול שכר.	

## עיריית הרצליה

### דוח הביקורת המפורט לשנת 2016

**פרק ד' - תחומי פעילות שבוקרו השנה (המשך)**

**5.ד יתרות חוב נבחרים ועובדים (המשך)**

מס"ד	שם עובד (ר"ת) ותפקידו	עירייה / (ע) מועצה דתית (ד)	מהות החוב	סכום החוב באלפי ש"ח	עומק החוב	פעולות אכיפה שננקטו	הערות
37	א.ל. סייעת	ע	ארנונה	16	2013-2016	בטיפול מגע"ר דרישה לפני עיקול שכר. 3/2017 - עיקולי בנקים.	
38	ע.ק. חונכת	ע	ארנונה ומים	14	2005-2007	בטיפול משרד עו"ד. תיק הוצ"פ. בוצע עיקול שכר.	תשלום 200 ש"ח מידי חודש מעיקול משכורת.
39	ד.מ. סייעת	ע	שיקים חוזרים וארנונה	13	2015-2016	התחייבות לתשלום חודשי של 500 ש"ח באמצעות הפחתה מהמשכורת.	תשלום 500 ש"ח מהמשכורת.
40	ס.י. אחראי למשק ותחזוקה	ע	היטל מדרכה	12	2009	חתמו על כתב ויתור על טענת התיישנות בגין היטל מדרכה. תשלום במימוש.	
41	א.מ. סייעת	ע	ארנונה	11	2014-2015	שני בני הזוג בפשיטת רגל. 3/2017 - הוגשה תביעת חוב.	
42	מ.ח. חונכת	ע	ארנונה	11	2015-2016	דרישה. בוצעו עיקולי בנקים. יבוצע עיקול שכר.	
43	ס.ש. סייעת	ע	ארנונה	11	2014-2016	החוב שולם בהסדר תשלומים עד 4/2018.	
44	ס.א. מדריך	ע	ארנונה	11	2013-2016	מכתב דרישה 3/2017. עיקול שכר, עיקולי בנקים.	
45	נ.ב. פנסיונר	ע	ארנונה + תיעול ניקוז	11	2016	קרקע בשלמותה (גמלאי). חוב ארנונה 2016 על סך 4,127 ש"ח - נשלחה דרישה.	
46	י.ש. סייעת	ע	ארנונה	10	2014-2016	מכתב דרישה לפני עיקול שכר.	
47	ק.ש. סייעת	ע	היטל מדרכה והשלמת כביש	9	2002	חתמו על כתב ויתור על טענת התיישנות בגין היטלים. תשלום במימוש.	
48	ש.ב. פנסיונרית	ע	היטל כביש	9	2009	חתמו על כתב ויתור על טענת התיישנות בגין היטלים. תשלום במימוש.	
49	ב.ז.מ. סייעת	ע	ארנונה	8	2009-2016	צו כינוס בפשיטת רגל. 11/2013 הוגשה תביעת חוב. חובות 2014 ואילך - נשלח עיקול שכר ב- 3/2017. עיקולי בנקים.	תשלום 700 ש"ח מעיקול משכורת.
50	א.ט.א. סייעת	ע	ארנונה	8	2014-2016	מכתב דרישה לפני עיקול שכר. עיקולי בנקים.	
51	ו.ש. מזכירה	ע	ארנונה	8	2015-2016	מכתב דרישה לפני עיקול שכר.	

## עיריית הרצליה

### דוח הביקורת המפורט לשנת 2016

**פרק ד' - תחומי פעילות שבוקרו השנה (המשך)**

**5. ד. יתרות חוב נבחרים ועובדים (המשך)**

מס"ד	שם עובד (ר"ת) ותפקידו	עירייה / (ע) מועצה / (ד) דתית	מהות החוב	סכום החוב באלפי ש"ח	עומק החוב	פעולות אכיפה שנקטו	הערות
52	א.י. פנסיונר	ע	היטל כביש	8	2013	שולם חלק מהחוב. חתמו על כתב ויתור על טענת התיישנות בגין היטלים. תשלום במימוש הנכס.	
53	ה.מ. סייעת	ע	ארנונה	8	2015-2016	נשלחה דרישה 3/2017. עיקולי שכר. עיקולי בנקים.	תשלום 800 ש"ח מעיקול משכורת.
54	א.ל. חונכת	ע	ארנונה	7	2015-2016	נשלחה דרישה 3/2017. עיקולי שכר. עיקולי בנקים.	תשלום 700 ש"ח מעיקול משכורת.
55	ב.א. מורה	ע	ארנונה	7	2015-2016	נשלחה דרישה 3/2017. עיקולי שכר. עיקולי בנקים.	תשלום 104 ש"ח מעיקול משכורת.
56	נ.א. פנסיונר	ע	תיעול ניקוז	7	2007	קרקע בשלמותה (גמלאי). שהופקעה	תשלום במימוש.
57	נ.מ. פנסיונרית	ע	תיעול ניקוז	7	2007	קרקע בשלמותה (גמלאי). שהופקעה	תשלום במימוש.
58	י.ט. חונכת	ע	ארנונה	6	2015-2016	מכתב דרישה לפני עיקול שכר.	
59	א.מ.ל. סייעת	ע	ארנונה	6	2016	מכתב דרישה לפני עיקול שכר.	---
60	ט.א. פנסיונרית	ע	היטל כביש	6	2013	חתמו על כתב ויתור על טענת התיישנות בגין היטלים. תשלום במימוש הנכס (גמלאי).	
61	ק.ד. מנהל אולם	ע	שיק חוזר משנת 1998 בגין שכ"ל	5	1998	בהמלצת משרד עו"ד, חוב השיק החוזר יועבר למחיקה עקב התיישנות.	
62	ע.ז. אחראי משק ותחזוקה	ע	היטל כביש	5	2013	התחייבות לתשלום בעת מימוש הנכס.	
63	ז.ל. פנסיונר	ד	היטל כביש	6	2015	התחייבות לתשלום במימוש (גמלאי).	
64	י.י. רב העיר	ד	ארנונה ושכר דירה	50	ארנונה - 2015-2016 שכ"ד - לא התקבל	ארנונה - עיקולי שכר ועיקולי בנקים. 4/2017 - החוב שולם.	

## עיריית הרצליה

### דוח הביקורת המפורט לשנת 2016

#### פרק ד' - תחומי פעילות שבוקרו השנה (המשך)

#### 5. ד יתרות חוב נבחרים ועובדים (המשך)

הערות	פעולות אכיפה שננקטו	עומק החוב	סכום החוב באלפי ש"ח	מהות החוב	עירייה / (ע) / מועצה דתית (ד)	שם עובד (ר"ת) ותפקידו	מס"ד
	החויב בוצע ב- 7/2016 רטרואקטיבית בעקבות מדידת השטח. הוגשה בקשה לוועדת ההנחות. החלטת הוועדה מ- 2/2017 מאפשרת להסדיר את החוב בתוך 60 יום בתנאים שנקבעו (גמלאי).	2012-2016	50	ארנונה והיטלים	ד'י	ע.ש. פנסיונר	65
	1/2017 - שולם בפריסת תשלום בשיקים עד 3/2018	2015-2016	20	ארנונה	ד'י	צ.י. פנסיונר	66
	שולם בפריסת תשלום בשיקים עד 2018	2014	5	שיפוץ בתים	ד'י	א.ח. פנסיונר	67

יתרות חוב העובדים ליום 31 בדצמבר 2015 היו בסך של כ- 3,001 אלפי ש"ח בגין 49 עובדים.

יתרות חוב העובדים ליום 31 בדצמבר 2016 היו בסך של כ- 4,292 אלפי ש"ח בגין 67 עובדים. #ליקוי ג.2.

## עיריית הרצליה

### זוח הגביקות המפורט לשנת 2016

#### פרק ד' - תחומי פעילות שבוקרו השנה (המשך)

##### 6.ד בדיקות מיוחדות ונישאים אחרים

##### 6.1.4 מערך הגביה

##### נספחי הגביה א-ג

טבלת שטחים (גביה לשנים 2016 - 2015 (נספח א'))

גודל (קישור) שטחים ב - %	גודל (קישור) שטחים באלפי מ"ר	השנייה ב - %	בחירוב משוקלל לגמ"ר בסה"כ החירוב	סה"כ חירוב באלפי ש"ח		חירוב משוקלל לגמ"ר בש"ח		שטחים באלפי מ"ר		סוג הנכס
				2015	2016	2015	2016	2015	2016	
1.9%	69.21	3.3%	1.4%	216,971	224,108	58.56	59.38	3,704.87	3,774.08	מבנה מגורים
9.4%	52.96	12.0%	2.4%	162,989	182,520	288.04	294.95	565.85	618.81	משרדים שירותים ומסחר
2.4%	0.30	2.7%	0.4%	16,625	17,081	1,320.53	1,325.12	12.59	12.89	בנקים וחברות ביטוח
4.0%	17.69	5.0%	1.0%	55,198	57,960	125.28	126.47	440.58	458.27	תעשייה ומלאכה
27.3%	22.91	29.4%	1.7%	9,721	12,580	115.70	117.64	84.02	106.93	בתי מלון
(1.6%)	(7.34)	(0.4%)	1.3%	16	16	0.04	0.04	446.40	439.06	ארמה חקלאית
(2.5%)	(12.67)	(6.9%)	(4.6%)	11,371	10,584	22.03	21.02	516.19	503.52	קרקע תפוסה
0.0%	0.00	1.2%	1.2%	4,016	4,066	6.47	6.55	620.77	620.77	קרקע תפוסה במפעל עתיר שטח
18.8%	0.75	20.3%	1.2%	112	135	28.23	28.57	3.98	4.73	קרקע תפוסה המשמשת לעריכת אירועים
17.8%	108.20	20.8%	2.5%	30,371	36,680	50.01	51.27	607.25	715.45	חניונים
22.8%	0.44	24.3%	1.2%	83	104	43.65	44.09	1.91	2.35	מבנה חקלאי
1.2%	2.39	6.3%	5.0%	21,136	22,462	109.65	115.1	192.76	195.15	נכסים אחרים
3.5%	254.84	7.5%	3.8%	528,611	568,295	73.45	76.26	7,197.17	7,452.01	סה"כ

תערה:

טבלת השטחים והחזורים נערכה לתחילת השנה ואינה כוללת את השינוי בסכומי המס בשל הצמדה ואת הגדול הטבעי בחירובי ארנונה אשר חל במהלך השנה כתוצאה מתוספת נכסים. תעשית - כולל מלאכה, מאחר ואין במערכת הגביה פיצול בין תעשייה למלאכה. כמו כן, אין במערכת הגביה סיווג לנכסי מגורים שאינם בשמיש ומערכת סולארית.

# עיריית הרצליה

## דוח הביקורת המפורט לשנת 2016

פרק ד' - תחומי פעילות שבוקרו השנה (המשך)

6.ד בדיקות מיוחדות ונושאים אחרים (המשך)

6.1.ד מערך הגבייה (המשך)

ב. ניתוח היקף חובות הארנונה של התושבים בעירייה (נספח ב')

- במערכת הארנונה מטופלים 41,826 נכסים.
- מספר חשבונות המשלמים החייבים נכון ליום 31 בדצמבר 2016 היה 13,182 ש"ח (הערה 1).
- סכום חובות הארנונה של התושבים (לפי נספח 2 לטופס 1 במאזן) מגיע ל- 285,226 אלפי ש"ח (הערה 2).
- סך חובות הארנונה, אשר נרשמו לגביהם בשנת 2016 הערות אזהרה בטאבו הינו כ- 257,909 אלפי ש"ח (נתון זה לא מבוקר).
- לדברי מנהל הארנונה-מנהל הכנסות העירייה אין בידי העירייה מידע בדבר האחוז מתוך גביית הפיגורים המגובה ברישום הערות אזהרה בטאבו.

הערות:

(1) נתון זה מתייחס למספר המשלמים החייבים. בנספח ג' רצ"ב, מספר המקרים בסך 28,489 הינו גבוה ממספר המשלמים החייבים, היות וייתכן שחוב של חייב אחד יירשם כמספר מקרים (במספר טווחי חוב ובמספר שנים).

אלפי ש"ח

285,226

2,906

5,423

8,329

293,555

=====

(2) סך חובות הארנונה של התושבים, לפי נספח 2 לטופס 1 לדוחות הכספיים

נוסף - יתרות זכות שקוּזוּ:  
בגין שנה שוטפת (2016)  
בגין שנים קודמות  
סה"כ יתרות זכות

סה"כ לפי נספח ג' - יתרות חובה  
ללא קיזוז יתרות זכות

### יתרות זכות של תושבים

ליום 31 בדצמבר 2016 רשומות במערכת הגבייה יתרות לזכות התושבים עבור ארנונה בסך כולל של 8,329 אלפי ש"ח. לדברי מנהלת מחלקת הגבייה בעירייה, העירייה מבצעת בדיקה שוטפת ופרטנית של יתרות אלו בכל ימות השנה. בחלק מהמקרים יש לתושב יתרה הן בחובה והן בזכות ובחלק אחר מהמקרים ככל הנראה מגיע לתושב החזר. אין בידי העירייה מידע בדבר סכום החוזרים המגיע לתושבים. לא התקבל מהעירייה דוח מפורט של יתרות הזכות. # ליקוי ב.2.

### תאמת הצירייה:

הצירייה מבצעת בדיקה מורכבת ופרטנית של יתרות אלו בכל ימות השנה ומבצעת החזרים, ככל שיש, מידי שמוע. במקרים בהם יש לתושב יתרה הן בחובה והן בזכות מבוצע קיזוז.

## עיריית הרצליה

### דוח הביקורת המפורט לשנת 2016

**פרק ד' - תחומי פעילות שבוקרו השנה (המשך)**

**6.4 בדיקות מיוחדות ונושאים אחרים (המשך)**

**6.1.4 מערך הגבייה (המשך)**

ג. גיחול חיובים ארוגונה : (נספח ג) - באלפי שקלים חדשים

מקרים	סה"כ חלק יחסי מסלום החוב	סך חוב	שנה 7			שנה 6-3			שנה קודמת			שנה שוטפת			עיריית הרצליה
			מקרים	סך חוב	מקרים	סך חוב	מקרים	סך חוב	מקרים	סך חוב	מקרים	סך חוב	מקרים	סך חוב	
15,440	2.6%	7,778	1,211	1,069	293	243	2,706	1,906	2,472	912	8,758	3,648	טווח החובות 0-2,000 ש"ח	א	
5,184	5.7%	16,740	1,467	5,000	233	726	1,181	3,728	574	1,824	1,729	5,462	2,001-5,000		
5,800	21.5%	62,995	2,208	25,704	215	2,464	1,270	13,298	603	6,278	1,504	15,251	5,000-25,000		
1,096	12.9%	37,811	561	19,530	25	818	218	7,637	88	2,965	204	6,861	25,000-50,000		
969	57.3%	168,231	500	66,794	39	6,976	204	51,279	67	10,924	159	32,258	מעל 50,000		
<b>28,489</b>	<b>100%</b>	<b>293,555</b>	<b>5,947</b>	<b>118,097</b>	<b>805</b>	<b>11,227</b>	<b>5,579</b>	<b>77,848</b>	<b>3,804</b>	<b>22,903</b>	<b>12,354</b>	<b>63,480</b>	<b>סה"כ חיובים :</b>		
		70,568										70,568	מגורים		ס
		34,307										34,307	תעשיות ומלאכה		
		5,272										5,272	בתר מלון		
		92,770										92,770	בתר עסק למיניהם		
		9										97	מבנים ציבוריים ומשרדי ממשלה שונות		
		90,541										90,541	סה"כ חיובים :		
		<b>293,555</b>										<b>293,555</b>			
		<b>125,904</b>										<b>125,904</b>	בטיפול עו"ד		

## עיריית הרצליה

### דוח הביקורת המפורט לשנת 2016

#### פרק ד' - תחומי פעילות שבוקרו השנה (המשך)

#### 6.ד בדיקות מיוחדות ונושאים אחרים (המשך)

##### 6.2.ד הנחות ארנונה

סך ההנחות בארנונה שניתנו בשנת 2016 היה 56,292 אלפי ש"ח, מתוכם, ניתנו הנחות ופטורים על פי דין והנחות וועדה בסך 54,782 אלפי ש"ח והיתרה בסך 1,510 אלפי ש"ח הינה בגין הנחות מימון.

בהתאם לתכנית הביקורת ולנוהלי הבדיקה שנקבעו ע"י האגף לביקורת, בעניין בדיקת הנחות ארנונה, ביצענו בדיקה בשני הסעיפים בהם ניתנה הנחה בהיקף הגבוה ביותר, כדלקמן:

א. פטור נכס ריק - על פי נתוני העירייה הפטור ניתן בשנת 2016 בהיקף מצטבר של כ- 6,107 אלפי ש"ח. נבדק מדגם של 50 מקרים ונמצא תקין.

ב. הנחת אזרח ותיק 25% - על פי נתוני העירייה ההנחה ניתנה בשנת 2016 בהיקף מצטבר של כ- 5,536 אלפי ש"ח. נבדק מדגם של 50 מקרים ונמצא תקין.

##### 6.3.ד השתתפות בתקציב הג"א

השתתפות בתקציב הג"א לפי ספרי העירייה:

מס"ד	סעיף	תקצוב בהצעה	תקציב בספרי הרשות	ביצוע בפועל	מספר משרות (לפי דו"ח 66)	הערות
1	כח אדם	371,292	607,000	544,008		
2	תחזוקה, בדיק, ציוד, מבנים, חשמל, חומרים מקלטים (כולל תקנה 723.42 מקלטים רגילים ודו תכלתיים)	139,000	396,000	344,843		
3	תחזוקה, בדיק, ציוד, מבנים, חשמל, חומרים מחסנים ומפקדות (כולל תקנה 723.42 ומחסן גדודי ומחסן נפת)	13,930	250,000	200,214		
4	שיפוץ מקלטים	200,000	375,000	116,283		
5	ציוד מיגון					
6	תשלום (תקבול) השתתפות במימון הוצאות משותפות	104,210				
7	ביטוח	39,089	93,000	72,000		
8	פרסומים/הזרחה	25,690	5,372	5,378		
9	אחזקת מרכז הפעלה	20,000	14,950	14,950		
10	רכש ציוד/אמצעים		52,000	49,390		
11	סה"כ הג"א מקומי	913,211	1,793,322	1,347,066	4	
12	השתתפות בהג"א ארצי	606,300	650,000	530,295		
13	סה"כ כללי	1,519,511	2,443,322	1,877,361	4	

מס"ד	נושא	חתימת ר' רשות/כ"ל	חתימת גזבר/כ"ל	חתימת קב"ט/מנהל מדור חירום ובטחון/כ"ל	חתימת הממונה על המדור במשה"פ/כ"ל	חתימת מפקד המחוז/כ"ל	הערות
1	הצעת תקציב חתומה ע"י כל בעלי התפקידים (שנת הביקורת)	כן	כן	כן	כן	כן	
2	תחזוקה, הצעת תקציב חתומה ע"י כל בעלי התפקידים (שנה נוכחית)	כן	כן	כן	כן	כן	

## עיריית הרצליה

### דוח הביקורת המפורט לשנת 2016

#### פרק ד' - תחומי פעילות שבוקרו השנה (המשך)

#### 6.ד בדיקות מיוחדות ונושאים אחרים (המשך)

#### 6.3.ד השתתפות בתקציב הג"א (המשך)

מס"ד	נושא	כמות עפ"י תקן	כמות קיימת	פער לתקן	הערות
1	ציד מיגון אישי לעובדי הרשות	48	100		

מס"ד	נושא	ביטוח יעודי לציד כן/לא	ביטוח כללי של הרשות כן/לא	האם הביטוח משועבד לפקע"ר כן/לא	ביטוח אחר	הערות
1	ביטוח		כן			

מס"ד	נושא	כן/לא	אם לא, מדוע	הערות
1	ניצול תקצוב הג"א מקומי ליעודו	כן		
2	האם תקצוב כ"א מנוצל ליעודו	כן		

התקבלה לידינו הצעת תקציב הג"א מקומי לשנת 2016 (תקנה 723) בסך של כ- 999 אלפי ש"ח והצעת תקציב הג"א ארצי לשנת 2016 בסך של כ- 606 אלפי ש"ח. הצעות התקציב חתומות על ידי ראש העיר, גזבר העירייה, מנהל אגף ביטחון בעירייה, הממונה על המחוז ומפקד מחוז דן.

בקובץ אקסל הג"א של משרד הפנים, הצעת תקציב הג"א מקומי לשנת 2016 הינה בסך של כ- 913 אלפי ש"ח. ההפרש נובע מחישוב תקציב אחזקה בגין מחסן ערכות מגן - ארנונה, חשמל ומים בסך כ- 86 אלפי ש"ח אשר כלול בהצעת התקציב החתומה אך בקובץ האקסל לא הוגדר סעיף זה.

התקבלה לידינו הצעת תקציב הג"א מקומי לשנת 2017 (תקנה 723) בסך של כ- 831 אלפי ש"ח והצעת תקציב הג"א ארצי לשנת 2017 בסך של כ- 610 אלפי ש"ח. הצעות התקציב חתומות על ידי ראש העיר, גזבר העירייה מנהל אגף ביטחון בעירייה, הממונה על המחוז ומפקד מחוז דן.

## עיריית הרצליה

### דוח הביקורת המפורט לשנת 2016

#### פרק ד' - תחומי פעילות שבוקרו השנה (המשך)

#### 6.4 בדיקות מיוחדות ונושאים אחרים (המשך)

#### 6.4.4 השוואה בין נתונים נבחרים מהדוח הרבעוני לדוח השנתי

השוואה בין נתונים מדוח רבעון רביעי, לבין נתונים מהדוח הכספי המבוקר (באלפי ש"ח).

העירייה הגישה דוח רבעון רביעי, בלתי מבוקר. כמו כן, מוגש על ידי העירייה דוח כספי מבוקר על ידי רואי החשבון.

להלן נתונים נבחרים מהדוחות והסברי העירייה להפרשים:

הסבר מספר	הפרש	דוח כספי מבוקר	דוח רבעוני	הנושא
			27/2/2017	תאריך הגשת הדוח למשרד הפנים
2	8,893	301,009	292,116	סה"כ רכוש שוטף
2	(1,040)	10,933	11,973	הכנסות מתוקצבות שטרם נתקבלו
1	9,486	274,211	264,725	סה"כ התחייבויות שוטפות
1	8,745	263,318	254,573	הוצאות מתוקצבות שטרם שולמו
1	(597)	26,732	27,329	עודף מצטבר בתקציב הרגיל
2	(11,836)	516,209	528,045	חייבים בגין אגרות והיטלים
	--	104,661	104,661	עומס מלוות
2	89	553,475	553,386	הכנסות מארנונה כללית כולל הנחות
2	(9)	332,628	332,637	סה"כ שכר
	--	28,397	28,397	פירעון מלוות
	1	2,808	2,807	הוצאות מימון
1	(597)	17,290	17,887	עודף שוטף
2	(113)	340,855	340,968	סה"כ תקבולים בתב"ר בשנת הדוח
1	12,301	236,095	223,794	סה"כ תשלומים בתב"ר בשנת הדוח

#### להלן הסברי העירייה להפרשים:

- (1) הגידול נובע בעיקר מהפרש בין רישום הוצאות בפועל לבין רישום הפרשות משוער בדוח הרבעוני.
- (2) עדכונים שנעשו לאחר סגירת הדוח הכספי.

## עיריית הרצליה

### דוח הביקורת המפורט לשנת 2016

#### פרק ד' - תחומי פעילות שבוקרו השנה (המשך)

#### 6.ד בדיקות מיוחדות ונושאים אחרים (המשך)

#### 6.5.ד נושאים אחרים

##### 1. דוחות ביקורת

##### א. דוחות מבקר העירייה

דוח מבקר העירייה לשנת 2015 נדון בוועדה לענייני ביקורת בימים 29 ו- 31 באוגוסט 2016 ובמועצת העיר בישיבות שלא מן המניין, הדוח נדון בימים 25 באוקטובר וב- 20 בדצמבר 2016.

דוח המבקר כלל את הנושאים הבאים:

השירות הפסיכולוגי החינוכי.  
החברה העירונית לפיתוח תירות בהרצליה בע"מ.  
מבנה הכבאי - מוזיאון בית ראשונים.  
הקצאת מקומות חניה אישיים לנכים.  
הסעות תלמידים ומטופלי אגף הרווחה.

##### ב. דוח מבקר המדינה

דוח מבקר המדינה לשנת 2015 אשר דן, בין השאר, בנושא העסקת יועצים חיצוניים על ידי רשויות מקומיות, נדון בוועדה לענייני ביקורת ביום 31 באוגוסט 2016 ובמועצת העיר בישיבה שלא מן המניין ביום 20 בנובמבר 2016.

דוח מבקר המדינה לשנת 2016 כלל ביקורת בעירייה בנושא נסיעות לחו"ל של נבחרי ציבור ועובדים. להלן פירוט ליקויים עיקריים:

1. נבחרי ציבור ועובדים נסעו לחו"ל במסגרת תפקידם בלא שהיה לעירייה נוהל מוסדר בעיין נסיעות לחו"ל.

2. נסיעות לחו"ל בתפקיד התבצעו ללא כל תכנון מוקדם וללא תכנית עבודה שנתית סדירה המציבה יעדים מתוכננים, מייעדת את העובדים הרלוונטיים לקידום יעדי הנסיעות וקובעת אומדן תקציב של כל נסיעה.

3. חלק מנבחרי הציבור והעובדים בעירייה אשר חזרו מנסיעה לחו"ל במסגרת תפקידם לא נהגו לדווח על תוצאות הנסיעה ולא ציינו אם הושגו מטרותיה.

#### 7.ד ביקורת במועצה אזורית

לא רלוונטי בעירייה.

## עיריית הרצליה

### דוח הביקורת המפורט לשנת 2016

#### פרק ד' - תחומי פעילות שבוקרו השנה (המשך)

##### 8.ד רכוש קבוע

##### א. כללי

נכסים קבועים - נכסים פיזיים מוחשיים וזכויות על נכסים אשר משך חייהם המשוער הוא מעבר לתקופת דיווח אחת. מדובר בנכסים בעלי מהות פיזית המשמשים את העירייה המחזיקה בהם ואינם מיועדים למכירה, אינם נצרכים אלא מתכלים בתקופה שמעבר לתקופת דיווח אחת.

##### ב. נתוני התבר"ים

נתוני התבר"ים החל משנת 1995 ועד שנת 2016 רוכזו על ידינו בקובץ יישום התבר"ים,

##### ג. כלי רכב

הנתונים על כלי הרכב שבעירייה כוללים גם 19 כלי רכב בליסינג תפעולי.

דרישת הנאיה  
שנת 2016

שנת סיום תבר	שנת סיום תבר 2016		שנת סיום תבר 2015		שנת סיום תבר 2014		Data	מב תבר	מבית	מבית
	2016	(77)	2016	(77)	2015	2014				
481,054,408	481,054,408	2016	2015	2014	מבית	מבית	מבית	מבית	מבית	מבית
544,563,655	544,563,655	2016	2015	2014	מבית	מבית	מבית	מבית	מבית	מבית
437,362,997	437,362,997	2016	2015	2014	מבית	מבית	מבית	מבית	מבית	מבית
1,571,740	1,571,740	2016	2015	2014	מבית	מבית	מבית	מבית	מבית	מבית
543,648,379	543,648,379	2016	2015	2014	מבית	מבית	מבית	מבית	מבית	מבית
429,226,659	429,226,659	2016	2015	2014	מבית	מבית	מבית	מבית	מבית	מבית
421,482,283	421,482,283	2016	2015	2014	מבית	מבית	מבית	מבית	מבית	מבית
0	0	2016	2015	2014	מבית	מבית	מבית	מבית	מבית	מבית
5,164,659	5,164,659	2016	2015	2014	מבית	מבית	מבית	מבית	מבית	מבית
12,988,842	12,988,842	2016	2015	2014	מבית	מבית	מבית	מבית	מבית	מבית
5,164,659	5,164,659	2016	2015	2014	מבית	מבית	מבית	מבית	מבית	מבית
0	0	2016	2015	2014	מבית	מבית	מבית	מבית	מבית	מבית
29,812,392	29,812,392	2016	2015	2014	מבית	מבית	מבית	מבית	מבית	מבית
23,873,136	23,873,136	2016	2015	2014	מבית	מבית	מבית	מבית	מבית	מבית
23,870,130	23,870,130	2016	2015	2014	מבית	מבית	מבית	מבית	מבית	מבית
2,972,494	2,972,494	2016	2015	2014	מבית	מבית	מבית	מבית	מבית	מבית
129,880	129,880	2016	2015	2014	מבית	מבית	מבית	מבית	מבית	מבית
129,880	129,880	2016	2015	2014	מבית	מבית	מבית	מבית	מבית	מבית
129,880	129,880	2016	2015	2014	מבית	מבית	מבית	מבית	מבית	מבית
401,029	401,029	2016	2015	2014	מבית	מבית	מבית	מבית	מבית	מבית
70,000	70,000	2016	2015	2014	מבית	מבית	מבית	מבית	מבית	מבית
401,029	401,029	2016	2015	2014	מבית	מבית	מבית	מבית	מבית	מבית
0	0	2016	2015	2014	מבית	מבית	מבית	מבית	מבית	מבית
2,619,317	2,619,317	2016	2015	2014	מבית	מבית	מבית	מבית	מבית	מבית
2,370,003	2,370,003	2016	2015	2014	מבית	מבית	מבית	מבית	מבית	מבית
2,369,216	2,369,216	2016	2015	2014	מבית	מבית	מבית	מבית	מבית	מבית
3,357,861	3,357,861	2016	2015	2014	מבית	מבית	מבית	מבית	מבית	מבית
0	0	2016	2015	2014	מבית	מבית	מבית	מבית	מבית	מבית
50,086,472	50,086,472	2016	2015	2014	מבית	מבית	מבית	מבית	מבית	מבית
57,927,460	57,927,460	2016	2015	2014	מבית	מבית	מבית	מבית	מבית	מבית
49,527,559	49,527,559	2016	2015	2014	מבית	מבית	מבית	מבית	מבית	מבית
0	0	2016	2015	2014	מבית	מבית	מבית	מבית	מבית	מבית
179,517,293	179,517,293	2016	2015	2014	מבית	מבית	מבית	מבית	מבית	מבית
150,773,707	150,773,707	2016	2015	2014	מבית	מבית	מבית	מבית	מבית	מבית
148,154,121	148,154,121	2016	2015	2014	מבית	מבית	מבית	מבית	מבית	מבית
2,235,761	2,235,761	2016	2015	2014	מבית	מבית	מבית	מבית	מבית	מבית
0	0	2016	2015	2014	מבית	מבית	מבית	מבית	מבית	מבית
1,072,879	1,072,879	2016	2015	2014	מבית	מבית	מבית	מבית	מבית	מבית
1,200,000	1,200,000	2016	2015	2014	מבית	מבית	מבית	מבית	מבית	מבית
1,072,879	1,072,879	2016	2015	2014	מבית	מבית	מבית	מבית	מבית	מבית
0	0	2016	2015	2014	מבית	מבית	מבית	מבית	מבית	מבית

עזירות תחלואה  
שנת 2016

מבנה תוכן	שנת סיום תבר 2016			שנת סיום תבר 2015			שנת סיום תבר 2014			Data	מבנה תוכן	המבנה הראשון של נכסים ציד מכני כבוד
	(ק"ר)	(ק"ר)	(ק"ר)	2016	2015	2014	2016	2015	2014			
פתוח	57,189	57,189	57,189	2016	2015	2014	2016	2015	2014	כספים של תשלומים שהם עלות	פתוח	
	80,000	80,000	80,000							כספים של סה"ל ממקורות עצמיים		
סגור	57,189	57,189	57,189							כספים של יתרה לצורך פתח	סגור	
	0	0	0							כספים של רישות מהתקציב הרגיל		
פתוח	2,627,161	2,627,161	2,627,161							כספים של תשלומים שהם עלות	פתוח	צורת וריש תת ירקיע
	2,528,696	2,528,696	2,528,696							כספים של סה"ל ממקורות עצמיים		
סגור	2,528,696	2,528,696	2,528,696							כספים של יתרה לצורך פתח	סגור	
	0	0	0							כספים של רישות מהתקציב הרגיל		
פתוח	19,218,571	19,218,571	19,218,571							כספים של תשלומים שהם עלות	פתוח	
	25,080,000	25,080,000	25,080,000							כספים של סה"ל ממקורות עצמיים		
סגור	19,218,571	19,218,571	19,218,571							כספים של יתרה לצורך פתח	סגור	
	0	0	0							כספים של רישות מהתקציב הרגיל		
פתוח	160,693,808	160,693,808	160,693,808							כספים של תשלומים שהם עלות	פתוח	השקעות אחרות
	159,522,407	159,522,407	159,522,407							כספים של סה"ל ממקורות עצמיים		
סגור	151,755,602	151,755,602	151,755,602							כספים של יתרה לצורך פתח	סגור	
	0	0	0							כספים של רישות מהתקציב הרגיל		
פתוח	58,954,376	58,954,376	58,954,376							כספים של תשלומים שהם עלות	פתוח	
	78,085,486	78,085,486	78,085,486							כספים של סה"ל ממקורות עצמיים		
סגור	57,690,670	57,690,670	57,690,670							כספים של יתרה לצורך פתח	סגור	
	0	0	0							כספים של רישות מהתקציב הרגיל		
פתוח	101,423,160	101,423,160	101,423,160							כספים של תשלומים שהם עלות	פתוח	
	202,469,659	202,469,659	202,469,659							כספים של סה"ל ממקורות עצמיים		
סגור	96,042,577	96,042,577	96,042,577							כספים של יתרה לצורך פתח	סגור	
	0	0	0							כספים של רישות מהתקציב הרגיל		
פתוח	10,098,129	10,098,129	10,098,129							כספים של תשלומים שהם עלות	פתוח	
	13,254,000	13,254,000	13,254,000							כספים של סה"ל ממקורות עצמיים		
סגור	10,098,129	10,098,129	10,098,129							כספים של יתרה לצורך פתח	סגור	
	0	0	0							כספים של רישות מהתקציב הרגיל		
פתוח	51,949,675	51,949,675	51,949,675							כספים של תשלומים שהם עלות	פתוח	
	53,482,068	53,482,068	53,482,068							כספים של סה"ל ממקורות עצמיים		
סגור	51,505,305	51,505,305	51,505,305							כספים של יתרה לצורך פתח	סגור	
	0	0	0							כספים של רישות מהתקציב הרגיל		
פתוח	716,500,801	716,500,801	716,500,801							כספים של תשלומים שהם עלות	פתוח	
	888,069,282	888,069,282	888,069,282							כספים של סה"ל ממקורות עצמיים		
סגור	673,692,278	673,692,278	673,692,278							כספים של יתרה לצורך פתח	סגור	
	192,898	192,898	192,898							כספים של רישות מהתקציב הרגיל		
פתוח	739,450,276	739,450,276	739,450,276							כספים של תשלומים שהם עלות	פתוח	
	708,414,861	708,414,861	708,414,861							כספים של סה"ל ממקורות עצמיים		
סגור	688,601,626	688,601,626	688,601,626							כספים של יתרה לצורך פתח	סגור	
	0	0	0							כספים של רישות מהתקציב הרגיל		



**עיריית הרצליה**  
**תמצית הדוחות הכספיים לשנת 2016**  
**(באלפי ש"ח)**

102,642	מספר תושבים שנה קודמת
104,172	מספר תושבים *
35,120	מספר משקי בית

מספר תושבים שנה קודמת  
מספר תושבים \*  
מספר משקי בית

**נתוני ביצוע התקציב הרגיל**

**מאזן**

2015	2016	נכסים
254,202	301,009	רכוש שוטף
447,168	456,644	השקעות
180,910	184,185	השקעות לסיסי קרנות מתוקצבות ואחרות
<b>882,280</b>	<b>941,838</b>	סה"כ
2015	2016	התחייבויות
234,694	274,211	התחייבויות שוטפות
171,112	75,828	קרן לעבודות פיתוח ואחרות
180,910	184,185	קרנות מתוקצבות
19,442	26,732	עודף מצטבר בתקציב הרגיל
276,122	380,882	עודפים זמניים נטו בתב"ר
<b>882,280</b>	<b>941,838</b>	סה"כ
2015	2016	עומס מלוות לסוף שנה
128,428	104,661	

הכנסות	תקציב 2016	ביצוע 2016 %	ביצוע 2015 %	2016	2015
הכנסות עצמיות	657,410	76.95%	77.61%	674,083	662,635
השתת' משרד החינוך	141,792	16.22%	15.91%	142,100	135,863
השתת' משרד הרווחה	55,187	5.84%	5.98%	51,161	51,067
השתת' משרדי ממשלה אחרים	3,448	0.32%	0.34%	2,785	2,896
מענקים ומלוות	6,119	0.68%	0.16%	5,928	1,324
סה"כ	<b>863,956</b>	<b>100.00%</b>	<b>100.00%</b>	<b>876,057</b>	<b>853,785</b>
הוצאות	תקציב 2016	ביצוע 2016 %	ביצוע 2015 %	2016	2015
משכורות ושכר כללי	171,795	18.60%	18.45%	159,762	154,298
פעולות אחרות	282,032	36.54%	35.54%	313,802	297,249
שכר חינוך	158,508	17.93%	17.61%	154,016	147,277
פעולות חינוך	120,075	12.94%	13.48%	111,109	112,702
שכר רווחה	19,944	2.20%	2.18%	18,850	18,209
פעולות רווחה	76,697	8.15%	8.28%	70,023	69,270
מימון	3,105	0.33%	0.31%	2,808	2,630
פרעון מלוות	31,800	3.31%	4.14%	28,397	34,633
סה"כ	<b>863,956</b>	<b>100.00%</b>	<b>100.00%</b>	<b>858,767</b>	<b>836,268</b>
עודף בשנת הדוח				<u>17,290</u>	<u>17,517</u>

**דוח גביה וחיובים - ארנונה**

2015	2016	
150,029	152,101	יתרת חוב לתחילת השנה
545,484	553,851	חיוב השנה
(47,195)	(56,292)	הנחות ופטורים שניתנו
(4,240)	(1,328)	העברה לחובות מסופקים וחובות לו
<b>644,078</b>	<b>648,332</b>	סך לגביה
<b>491,977</b>	<b>496,245</b>	גביה בשנת הדוח
152,101	152,087	יתרת חוב לסוף השנה
142,368	133,139	חובות מסופקים וחובות למחיקה
<b>294,469</b>	<b>285,226</b>	סה"כ יתרות לסוף שנה כולל חובות
36%	33%	אחוז גביה מהפיגורים (*)
89%	88%	אחוז גביה מהשוטף (*)
76%	77%	יחס הגביה לחוב הכולל (*)
59	59	מומצע ארנונה למגורים למ"ר

(\*) השיעורים מחושבים ללא חובות מסופקים וחובות למחיקה.

2015	2016	
15.04%	11.95%	% עומס המלוות מההכנסה
27.49%	31.30%	% סך ההתחייבויות מההכנסה
8,147	8,244	הוצאה ממוצעת לנפש בש"ח
1,939	2,025	מספר משרות ממוצע

**נתוני ביצוע התקציב הבלתי רגיל**

2015	2016	
126,658	276,122	עודף (גרעון) זמני לתחילת השנה
321,430	340,855	תקבולים במהלך השנה
171,966	236,095	תשלומים במהלך השנה
276,122	380,882	עודף (גרעון) זמני לסוף השנה

הרשות הינה רשות איתנה ותקציבה אינו טעון אישור משרד הפנים

\* נכון לחודש אוקטובר 2016

מספרנו : 251019

**פרוטוקול ועדת כספים – ישיבה מס' 11**  
**מיום ראשון 26/11/2017, ח' כסלו תשע"ח, בשעה 15:00**

**חברי ועדה- נוכחים :**

- |   |                            |   |                    |
|---|----------------------------|---|--------------------|
| - | ראש העירייה ויו"ר הוועדה   | - | מר משה פדלון       |
| - | סגנית רה"ע וחברת הוועדה    | - | גבי עפרה בל        |
| - | סגנית ומ"מ רה"ע, חברת ועדה | - | גבי מאיה כץ        |
| - | סגנית רה"ע וחברת ועדה      | - | גבי איה פרישקולניק |
| - | חבר מועצה וחבר הוועדה      | - | מר משה וקנין       |
| - | חבר מועצה וחבר הוועדה      | - | מר יוסף לונדון     |

**מוזמנים קבועים :**

- |   |                                    |   |                      |
|---|------------------------------------|---|----------------------|
| - | מנכ"ל העירייה                      | - | מר יהודה בן עזרא     |
| - | גזבר העירייה                       | - | רו"ח רוני חדד        |
| - | יועצת משפטית לעירייה               | - | עו"ד ענת בהרב        |
| - | מנהלת אגף חוזים ותב"רים            | - | גבי אורנה גולדפריינד |
| - | מנהלת ועדות עירוניות ומרכזת הוועדה | - | גבי מישל עצמון       |

**מוזמנים נוכחים:**

- |   |                                             |   |                 |
|---|---------------------------------------------|---|-----------------|
| - | מנהל אגף הכנסות העירייה                     | - | מר שלומי אסולין |
| - | התובע העירוני                               | - | עו"ד אייל רייך  |
| - | ס' מנהל מח' הספורט                          | - | מר ארליה שם טוב |
| - | יועצת משפטית לעירייה, הררי טויסטר משרד עו"ד | - | עו"ד אילנה בראף |
| - | יועץ כלכלי ועסקי לעירייה                    | - | מר אהוד חסון    |

**נעדרו מהדיון :**

- |   |                                    |   |                |
|---|------------------------------------|---|----------------|
| - | חבר מועצה וחבר הוועדה              | - | מר תום סטרונגו |
| - | חברת מועצה וחברת ועדה              | - | גבי ליאת תימור |
| - | חברת מועצה וחברת ועדה              | - | גבי איריס אתגר |
| - | חבר מועצה וחבר הוועדה              | - | מר צבי וייס    |
| - | חבר מועצה וחבר ועדה                | - | מר יוסי קוממי  |
| - | סמנכ"ל בכיר                        | - | מר ג'ו נסימוב  |
| - | מנהלת אגף תקצוב וכלכלה וסגנית גזבר | - | רו"ח הילה רוזן |
| - | חשבת העירייה                       | - | גבי יעל טבצניק |
| - | מנהל אגף בטחון, פיקוח וסדר ציבורי  | - | מר בועז מייזל  |

**על סדר היום**

**א. תברים**

- ב. מחיקת חובות ארנונה וחובות בגין דוחות חנייה**
- ג. עדכון המלצה לאישור תחשיב היטל תיעול – עיריית הרצליה**



## ראש העיר מתכבד לפתוח את ישיבת ועדת הכספים :

א. \*תברים :

1. עדכון ייעוד תב"ר מס' 1902 – איטום אולם ספורט בן צבי (תנו"ס) הבקשה: לאשר עדכון ייעוד התב"ר ל : איטום אולם ספורט בן צבי וסמדר.

### החלטה: אושר פה אחד, יועלה לאישור המועצה

2. לאשר סגירת 1 תב"רים שהסתיימו/לא נוצלו בשנת 2017 והחזרת עודפי תקציב לקרנות הרשות בסכום של 1,042 ₪.

### החלטה : אושר פה אחד, יועלה לאישור המועצה

## ב. מחיקת חובות ארנונה ומחיקת חובות בגין דוחות חנייה

ראש העיר : לפנינו 2 בקשות למחיקת חובות לפי סעיפים 338 ו 339 לפקודת העיריות :

1. ארנונה בסך של 6,075,613 ₪ . 2. חובות בגין דוחות חנייה בסך של 1,916,065 ₪ .

**יוסף לונדון :** בנוגע למחיקת חובות ארנונה - מודה על קבלת בקשתי לעניין פרסום בעלי החוב, אי מחיקת שמות עסקים ומחיקה של שמות אנשים פרטיים.

מבקש הסבר לבקשות מחיקה מס' 7, צופים תנועת נוער, ומס' 8 הנוער העובד והלומד.

**שלומי אסולין :** מדובר בחובות שהתיישנו ולא ניתן להפעיל כנגדם הליכי גבייה, ניתנה המלצה משפטית להביא למחיקתם.

**ראש העיר :**מדובר על שנים 2000 – 2004.

**יוסף לונדון :** ההסבר מתקבל, מציע לתת הסבר למועצה.

**משה וקנין :** פונה לגזבר בבקשה להסבר כיצד מחיקת החובות תשפיע על אחוזי הגבייה ?

**גזבר, רוני חדד :** מחיקת החובות יורדת מסה"כ פוטנציאל הגבייה ומעלה את אחוזי הגבייה. אין

סיבה להשאיר חובות עבר לאחר שמוצו כל ניסיונות האכיפה הנדרשים ומומלץ על מחיקה.

### החלטה : אושר פה אחד, יועלה לאישור המועצה

### מחיקת חובות בגין דוחות חנייה

**שלומי אסולין :** מייצג את חברי בועז מייזל, מנהל אגף בטחון, אשר לקח על עצמו לטפל בחובות

עבר בשיתוף משרד עו"ד סנדרוביץ. עד כה בוצעה גבייה של 74% מהדוחות. בקשת המחיקה

מתייחסת למחיקה של 19,235 דוחות חנייה שאינם ברי גבייה מסיבות של חברות לא פעילות,

חייבים שנפטרו, זהויות שגויות או חוסר בפרטים, כאמור מקרים בהם אין יכולת לבצע אכיפה.

### החלטה : אושר פה אחד, יועלה לאישור המועצה



**ג. עדכון המלצה לאישור תחשיב היטל תיעול – עיריית הרצליה**

**אהוד חסון :** בשנת 1990 עודכן התחשיב בפעם האחרונה, עפ"י הנחיות משרד הפנים. ההמלצה לעדכון התחשיב להיטל תיעול נבדקה על ידינו ואנו מאשרים את נכונות התחשיב לתקופה של 5 שנים, עד סוף שנת 2020 כאשר נלקח מקדם מימוש שך 90% מזכויות הבנייה, לפי התעריפים :

- 14.53 ₪ למ"ר קרקע

- 31.39 ₪ למ"ר בנוי.

- שטח בנייה לחנייה מקורה יחויב רק לפי מחצית השטח.

יש לציין כי התעריפים בעיר הרצליה נמוכים לעומת ערים שכנות.

**אילנה בראף, עו"ד :** נוהל משרד הפנים קובע כי כל 5 שנים יש לעדכן את התחשיב. בעקבות תחשיב חדש ונוכח העובדה שחוק העזר ישן, הכנו חוק עזר עפ"י עקרונות משרד הפנים וזה יובא לאישור המועצה.

**משה וקנין :** מה היה עד היום מבחינת היטל חנייה ? ולגבי תיעול, האם מדובר בתוספת מס ?  
**רוני חדד, גזבר :** עד היום חיוב החנייה היה מלא. ההיטל אינו מס והא חל במקרים בהם יש בנייה חדשה או תוספת בנייה.

**יוסף לונדון :** האם החיוב של ההיטל מתבצע פעם אחת ב"חיי נכס" ?

**אילנה בראף, עו"ד :** כן, כל זמן שאין תוספת בשטח הנכס.

**החלטה : אושר פה אחד, יועלה לאישור המועצה**

**יוסף לונדון :** מבקש להעלות את נושא המועצה הדתית מחוץ לסדר היום, הבקשה לתוספת בתקציב.

**רוני חדד, גזבר :** עניתי ליו"ר המועצה הדתית, כי בשנת 2018 סכום השתתפות העירייה בהוצאות המועצה הדתית יהיה הסכום שייקבע ע"י המשרד לשירותי דת.

**ראש העיר, יו"ר :** מנכ"ל העירייה ואני קיבלנו החלטה לפיה המועצה הדתית תקבל את התקציב בהתאם לחוק. גזבר העירייה נתן תשובה מפורטת ליו"ר המועצה הדתית.

מודה לכולם. **הישיבה נעולה.**



בכבוד רב,

משה פדלון  
ראש העירייה  
יו"ר הוועדה



גי כסלו תשע"ח  
21 נובמבר 2017  
מספרנו : 17 / 250705.docx

לכבוד  
גבי רינה זאבי – ע. מנהלת אגף  
לשכת סמנכ"ל בכיר  
שלום רב,

### הנדון: תיקון צו העיריות (עבירות קנס)

נבקש להעלות לאישור מועצת העיר נוסח מתוקן של תיקון צו העיריות המצ"ב.

כזכור, ביום 17.1.17 החליטה המועצה על תיקון צו העיריות באופן שיכלול את סעיפים 52 לחוק העזר להרצליה (מניעת מפגעים ושמירה על הסדר והניקיון) התש"ן-1989 וסעיף 3 לחוק העזר להרצליה (מניעת רעש), התשמ"ז-1987 כעבירות קנס כך שניתן יהיה לרשום דוח למי שמבצע עבירה על פי סעיפים אלה.

במסגרת הליכי אישור תיקון הצו כאמור, נתבקשנו לעדכן את שיעורי הקנסות לעבירות אלו הכול כמפורט בפנייתנו אל חברי המועצה המצ"ב.

בברכה,

אייל וייך, עו"ד  
התובע העירוני לעירייה

17\250705-תיקון צו העיריות.docx



ב' כסלו, תשע"ח  
20 נובמבר 2017  
מספרנו: 17 / 250632

לכבוד  
חברי מועצת העיר  
הרצליה

שלום רב,

**הנדון: תיקון צו העיריות (עבירות קנס)**

בישיבתה מיום 17.1.17 אישרה מועצת העיר את נוסח תיקון צו העיריות (עבירות קנס), התשל"א-1971 (להלן: "צו העיריות"), במטרה לכלול את סעיפים 52(א)-ו(ב) לחוק העזר להרצליה (מניעת מפגעים ושמירה על הסדר והניקיון), התש"ן-1989 וסעיף 3(א) לחוק העזר להרצליה (מניעת רעש), התשמ"ז-1987 כעבירות קנס על מנת לאפשר רישום דוחות כנגד מי שעובר על הוראות סעיפים אלה ובכך להעניק כלי אפקטיבי לאכיפה.

במסגרת אישור תיקון זה נקבעו גם דרגות הקנס לכל אחת מהעבירות הנ"ל כך שלגבי עבירה על סעיף 52 הנ"ל נקבעה דרגת קנס א' משמע- קנס בשיעור של 730 ₪ ולגבי עבירה על סעיף 3 הנ"ל, נקבעה דרגת קנס ב', משמע סך של 475 ₪.

החלטת המועצה לתיקון צו העיריות עברה אישור משרדי הממשלה הרלוונטיים. משרד הפנים ומשרד המשפטים אישרו את התיקון המבוקש אולם נתבקשנו להפחית את שיעור הקנסות בצד עבירות אלה.

בסיומו של יום הוסכם כי שיעור הקנס ביחס לעבירה על סעיף 52 תיוותר ע"ס של 730 ₪ (למעט לנושא של שוטטות כלב בגן על פי סעיף 52(ב) – ואשר לגבי מצב זה קיים הסדר ארצי הקובע עונש של 500 ₪), וכן כי לגבי סעיף 3 הנ"ל ייקבע קנס בדרגה ג' ע"ס של 320 ₪.

נבקש את המועצה הנכבדה לאשר שינויים אלו על מנת לקדם את תיקון צו העיריות.

בכבוד רב,

אייל רייד, עו"ד

התובע העירוני לעירייה

250632-2017-צו העיריות (תיקון צו העיריות)

צו העיריות (עבירות קנס) (תיקון מס'.....) – התשע"ז-2017

בתוקף סמכותי לפי סעיף 265 לפקודת העיריות<sup>1</sup>, בהסכמת שר המשפטים, ובאישור ועדת החוקה חוק ומשפט של הכנסת לפי סעיף 221(ד) לחוק סדר הדין הפלילי [נוסח משולב], התשמ"ב-1982<sup>2</sup> אני מודיע ומצווה לאמור :

1. בתוספת הראשונה לצו העיריות (עבירות קנס), התשל"א-1971<sup>3</sup>, בחלק ט' – הרצליה<sup>4</sup>, בסופו יבוא :

תיקון התוספת הראשונה

טור א' חוקי העזר	טור ב' הסעיפים	* טור ג' הוראות החוק	טור ד' דרגת הקנס	* טור ה' (הקנס בשקלים חדשים)
1. חוק עזר להרצליה (מניעת מפגעים ושמירה על הסדר והניקיון) התש"ן – 1989 <sup>5</sup>	52(א), 52(ב)- לעניין שוטטות –למעט כלב.	(א) לא יכניס אדם בעל חיים לתוך הגן ולא יניחו להכנס לתוכו, אלא אם הותר הדבר בהודעה שפורסמה בגן בידי ראש העירייה. (ב) הותרה כניסת בעלי חיים לגן כאמור בסעיף קטן (א), לא יניח לבעל חיים אותו האדם ששמירתו עליו, להלך בלי השגחה וימנע אותו מלהפריע לאדם, לבעל חיים או לצמח או לפגוע בהם.	א	730
10. חוק עזר להרצליה (מניעת רעש), התשמ"ז-1987 <sup>6</sup>	3(א)	(א) לא ישיר אדם, לא יקים צעקה ולא יפעיל כלי נגינה, מקלט רדיו, טלוויזיה, וידאו, רשם-קול, מגביר קול או מכשיר כיוצא באלה בין השעות 14.00 ו-16.00 ובין השעות 23.00 ו 06.00 באחד ממקומות אלה: 1) תת כיפת השמיים; 2) במקום שאינו תחת כיפת השמים אולם אינו סגור מכל צדדיו כלפי חוץ או שדלתותיו, חלונותיו או פתחיו האחריים אינם סגורים כולם; 3) בבנין המשמש בעיקר למגורים, בעצמה העשויה לגרום מטרד או הפרעה למנוחת השכנים.	ג	320

\* טור זה אינו חלק מן הצו והוא נועד לנוחיות חברי הועדה

1 דיני מדינת ישראל, נוסח חדש 8, עמ' 197

2 ק"ת התשמ"ב, עמ' 43; התשי"ע, עמ' 308

3 ק"ת התשל"א, עמ' 1184

4 ק"ת- חש"ם- התשי"ע, עמ' 243

5 ק"ת- חש"ם התש"ן, 216; התשנ"ה, עמ' 68.

6 ק"ת- חש"ם התשמ"ז, עמ' 234.

תחילה

2. תחילתו של צו זה 30 ימים מיום פרסומו.

ב\_\_\_\_ התשע"ז (\_\_\_\_ ב\_\_\_\_ 2017)

(חמ 109-3)

---

אריה מכלוף דרעי  
שר הפנים

---

איילת שקד  
שרת המשפטים

250812-2017-צו העיריות

צו  
העיריות  
קנס

צו העיריות (עבירות קנס) (תיקון מס'.....) – התשע"ז-2017

בתוקף סמכותי לפי סעיף 265 לפקודת העיריות<sup>1</sup>, בהסכמת שר המשפטים, ובאישור ועדת החוקה חוק ומשפט של הכנסת לפי סעיף 221(ד) לחוק סדר הדין הפלילי (נוסח משולב), התשמ"ב-1982<sup>2</sup> אני מודיע ומצווה לאמור:

<sup>1</sup> בתוספת הראשונה לצו העיריות (עבירות קנס), התשל"א-1971<sup>3</sup>, בחלק ט' – "הרצליה", יתווספו התוספות שלהלן:

תיקון התוספת  
הראשונה

טור א' חוקי העזר	טור ב' הסעיפים	* טור ג' הוראות החוק	טור ד' דרגת הקנס	* טור ה' (הקנס בשקלים חדשים)
1. חוק עזר להרצליה (מניעת מפגעים ושמירה על הסדר והניקיון) התש"ן 1989 <sup>4</sup>	52(א)-ו- (ב)	(א) לא יכניס אדם בעל חיים לתוך הגן ולא יניחו להכנס לתוכו, אלא אם הותר הדבר בהודעה שפורסמה בגן בידי ראש העירייה. (ב) הותרה כניסת בעלי חיים לגן כאמור בסעיף קטן (א), לא יניח לבעל חיים אותו האדם ששמירתו עליו, להלך בלי השגחה וימנע אותו מלהפריע לאדם, לבעל חיים או לצמח או לפגוע בהם.	א	730
10. חוק עזר להרצליה (מניעת רעש), התשמ"ז- 1987 <sup>5</sup>	3(א)	(א) לא ישיר אדם, לא יקים צעקה ולא יפעיל כלי נגינה, מקלט רדיו, טלוויזיה, וידאו, רשם-קול, מגביר קול או מכשיר כיוצא באלה בין השעות 14.00 ו-16.00 ובין השעות 23.00 ו-06.00 באחד ממקומות אלה: 1) תת כיפת השמיים; 2) במקום שאינו תחת כיפת השמיים אולם אינו סגור מכל צדדיו כלפי חוץ או שדלתותיו, חלונותיו או פתחיו האחרים אינם סגורים כולם; 3) בבנין המשמש בעיקר למגורים, בעצמה העשויה לגרום מטרד או הפרעה למנוחת השכנים.	ב	475

\* טור זה אינו חלק מן הצו והוא נועד לנוחיות חברי הועדה

צו  
העיריות  
קנס

1 דיני מדינת ישראל, נוסח חדש 8, עמ' 197

2 ק"ת התשמ"ב, עמ' 43

3 ק"ת התשל"א, עמ' 1184

4 קתש"ם תש"ן, 34, 216; תשנ"ה, 68

5 קתש"ם תשמ"ז, 234

תחילה

2. תחילתו של צו זה 30 ימים מיום פרסומו.

ב \_\_\_\_\_ התשע"ז ( \_\_\_\_\_ ב \_\_\_\_\_ 2017)

(חמ 109-3)

---

אריה מכלוף דרעי  
שר הפנים

---

איילת שקד  
שרת המשפטים



מכון התקנים הישראלי  
כ"ו כסלו תשע"ח  
14 דצמבר 2017



חזון והגשמה  
**הרצליה**  
ועדת תמיכות

**פרוטוקול ועדת התמיכות המקצועית – ישיבה מס' 14**  
**מיום שלישי, 12/12/2017**

**נכחו בישיבה :**

**חברי ועדה**

- מר יהודה בן עזרא
- מנכ"ל העירייה, יו"ר ועדת התמיכות המקצועית
- עו"ד ענת בהרב קרן
- היועצת המשפטית לעירייה
- רו"ח הילה רוזן
- מנהלת אגף תקצוב וכלכלה וסגנית גזבר

**מזומנים קבועים:**

- מפקחת ועדת תמיכות
- רו"ח איילה ממן
- גבי מישל עצמון
- מנהלת מח' ועדות עירוניות ובקרת תהליכים
- מרכות הוועדה
- רו"ח אתי שרעבי

**מזומנים נוכחים:**

- מר עדי חמו
- מנהל מחלקת הבריאות
- גב' מירב רייניש
- מנהלת מדור לפיתוח קהילתי, תנו"ס
- נציגי משרד רו"ח ברסקי את ברגר ושות'
- רו"ח אריה ברסקי
- שולמית אברמוביץ

**על סדר היום:**

1. דיון בדו"חות ביקורת של מבקשי התמיכה לשנים 2013-2015:
  - א. מדרשת "החפץ חיים" להפצת היהדות המדרשה התורנית ע"ש הצדיק הרה"ג ר' ישראל מאיר הכהן זצ"ל - הרצליה (ע"ר).
  - ב. "אור זרוע" המדרשה לבעלי תשובה ע"ש האדמו"ר הצדיק בבא סאלי זיע"א הרצליה (ע"ר).
  - ג. בית אולפנה ללימודי היהדות(כולל) הרצליה (ע"ר).
2. דיון בשינויים בתבחינים לשנת 2018 בנושא שיעורי תורה.
3. דיון בשינויים בתבחינים לשנת 2018 בנושא חינוך בלתי פורמלי.
4. דיון נוסף בבקשת התמיכה של מבקש התמיכה אקים הוסטל השחר בנושא חינוך בלתי פורמלי.
5. דיון בבקשות התמיכה של מבקשי התמיכה ריב"ה - ריאה ירוקה בתע"ש השרון וישראל בשביל האופניים בנושא איכות הסביבה.
6. דיון בבקשת התמיכה של מבקש התמיכה אחל"ה - איכות חיים לתושבי השרון בנושא איכות הסביבה.



**1. דיון בדו"חות ביקורת של מבקשי התמיכה לשנים 2013-2015:**

- א. מדרשת "החפץ חיים" להפצת היהדות המדרשה התורנית ע"ש הצדיק הרה"ג ר' ישראל מאיר הכהן זצ"ל - הרצליה (ע"ר).
- ב. "אור זרוע" המדרשה לבעלי תשובה ע"ש האדמו"ר הצדיק בנא סאלי זיע"א הרצליה (ע"ר).
- ג. בית אולפנה ללימודי היהדות (כולל) הרצליה (ע"ר).

רו"ח אריה ברסקי ושולמית אברמוביץ מציגה בפני חברי הוועדה והנוכחים את דו"חות הביקורת של כל אחד מהמבוקרים הנ"ל המצורפים כנספח אי לפרוטוקול זה.

**להלן עיקרי הדברים שעלו בדיון:**

**א. כללי:**

**רו"ח אריה ברסקי:**

משרדנו ביקר בשטח ווידאנו שאכן מתקיימת פעילות. מכיוון שהכוללים מתוקצבים פר תלמיד/אירוע בדקנו כי הכמות המוצהרת מתאימה לכמות בפועל וערכנו מדגם לתכנית העבודה שהוצגה על ידם.

**יהודה בן עזרא, יו"ר:**

האם כל הליקויים שנמצאו בביקורת הועברו להתייחסות המבוקרים?

**רו"ח אריה ברסקי:**

כן, ככל והתגובה התקבלה בכתב היא קיבלה ביטוי בדו"ח הביקורת של המבוקר.

**ג. תקציב מול ביצוע:**

**שולמית אברמוביץ:**

נמצאו פערים בין התקציב שהוגש על ידי חלק מהמבוקרים בבקשת התמיכה לבין הרישומים בספרים (ביצוע).

**רו"ח איילה ממון:**

חשוב להדגיש שמדובר בפער בין התקציב שהינו ביטוי לתוכנית עבודה צפויה / רצויה במהלך השנה לבין הביצוע בפועל. התקציב עשוי להשתנות במהלך השנה בהתאם למקורות ההכנסה של העמותה.

**רו"ח אריה ברסקי:**

התקציב הוא סוג של תכנית עבודה לשנה קלנדרית ולכן הוא צריך להתאים למציאות.

**מסקנה:**

לא נמצאו ממצאים חריגים בדו"חות הביקורת לכל אחד מהמבוקרים הנ"ל אשר יש בהם בכדי להשפיע על סכום התמיכה שניתנה לכל אחת משנות הביקורת.



ג. המלצות לשנת התמיכות 2018 בעקבות ממצאי הדו"חות:

**(1)**

קריטריונים כתובים למתן מלגות לתלמידי הכולל

שולמית אברמוביץ:

נמסר לנו בע"פ על ידי עמותת חפץ חיים כי קיימים קריטריונים למתן מלגות לתלמידי הכולל. אנו ממליצים לדרוש מכל אחד מהמבוקרים הכנת קריטריונים כתובים למתן מלגות לתלמידי הכולל.

יהודה בן עזרא, יו"ר:

ההמלצה מתקבלת.

**(2)**

הרחבת מדגם הבדיקות בשנת התמיכות 2018 ודיווח לוועדת התמיכות המקצועית על ממצאים חריגים, ככל וישנם:

רו"ח אריה ברסקי:

המבוקרים עמדו בדרישות הביקורת שאנו עושים ובקריטריונים למתן התמיכה עפ"י התבחינים. אך במסגרת ביקורת השטח אצל חלק מהמבוקרים נמצאה חריגה באחוזים שלא עולה בקנה אחד עם ההנחיות של משרד האוצר במסי אירועים שנבדקו.

מדגם הביקורת - יודגש שבמסגרת ביקורת השטח נבדק אירוע בודד וספציפי מתוך תכנית העבודה ו/או כמות תלמידים ביום ושעה מסוימים בלבד.

אנו ממליצים לצוות המקצועי לקבוע מנגנון לטיפול בחריגה מהדיווח בתבחינים למתן התמיכה:

- 15%-24% חריגה מהדיווח - בדיקה חוזרת.
- 25%-49% חריגה מהדיווח - ליקוי מהותי, זימון לשימוע וקבלת הבהרות לחריגה.
- 50% ומעלה חריגה מהדיווח - לשקול השבה של כספי התמיכה.

רו"ח איילה ממון:

אני ממליצה שהרפרנט המקצועי ירחיב את מדגם הבדיקות שלו לגבי עמותות שדוח הביקורת שלהם מצביע על חריגה בביקורת השטח כדי לראות האם אכן מדובר בחריגה נקודתית בלבד או בחריגה נרחבת יותר, דבר שעשוי להצביע על כך שנתוני הפעילות שדווחו במסגרת הבקשה אינם תואמים את הביצוע בפועל, וידווח לוועדה המקצועית על ממצאים חריגים, ככל וישנם.

יהודה בן עזרא, יו"ר:

תבחינים לשנת 2018 בנושא כוללים אושרו במועצת העיר. יחד עם זאת, ההמלצה מתקבלת לשנת התמיכות 2018 ואילך, על הרפרנט המקצועי לדווח לוועדת התמיכות המקצועית על כל הממצאים החריגים שיעלו במסגרת המדגם שמבוצע על ידו.



המון התקנים הישועה



חזון והגשמה  
**הרצליה**  
ועדת תמיכות



**רו"ח איילה ממון:**

לעניין פנייתו של עמית מרלה, עפ"י ממצאי הביקורת לא ניתנה תמיכה ביתר למבקש התמיכה "אור זרוע" המדרשה לבעלי תשובה ע"ש האדמו"ר הצדיק בבא סאלי זיע"א הרצליה (ע"ר), ולא נמצאו עודפים / גרעונות נצברים החורגים מהוראות נוהל שר האוצר המחייבים את העמותה להשיב כספי תמיכה שניתנו ביתר. לחלף הציטוט מתוך דו"ח הביקורת לעמותה זו (עמוד 20):

<u>4.2.3.1 עודף/ גרעון נצבר מפעילות</u>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>מניתוח הדו"ח הכספי לשנים 2013-2014 ו-2015 עולה, כי העמותה סיימה את השנים בעודף בנכסים נטו שלא קיימת לצביהם הגבלה ושימשו לפעילות בסך 61,950 ₪, 154,699 ₪ ו-150,112 ₪ בהתאמה, ואשר היוו 6%, 15% ו-18% ממחזור הפעילות לשנים אלו, בהתאמה.</li> <li>מניתוח הדוחות הכספיים לשנים 2013-2015 עולה, כי לא קיימים עודפים נצברים ולא גרעונות נצברים החורגים מהוראות נוהל שר האוצר.</li> </ul>	4.2.3.1
<ul style="list-style-type: none"> <li>מניתוח הדו"ח הכספי לשנים 2013-2015 עולה, כי העמותה סיימה את שנת 2015 בגרעון מפעילות שוטפת בסך (14,874) ₪ ואת השנים 2014 ו-2013 בעודף מפעילות שוטפת בסך 92,749 ₪ ו-105,136 ₪ בהתאמה ואשר היוו 1.7%, 9%, ו-9.8% ממחזור הפעילות, בהתאמה.</li> </ul>	4.2.3.2

ועדת התמיכות המקצועית מקבלת את המלצות הביקורת ביחס לכל אחד מהדו"חות, פה אחד.

**החלטה:**

**תתקיים בקרת ליקויים לכל אחד מהליקויים שנמצאו בדו"חות הביקורת לכל אחד מהמבוקרים בשנת התמיכות 2018.**

**2. דיון בשינויים בתבחינים לשנת 2018 בנושא שיעורי תורה.**

**רו"ח אתי שרעבי:**

מר יוסף לונדון ביקש בישיבת ועדת המשנה לתמיכות ביום 21.11.17 שגם בתבחין שיעורי תורה תיקבע כמות מינימלית של שיעורים לתמיכה, כפי שנעשה בתבחין הכוללים.

**יהודה בן עזרא, יו"ר:**

הרפרנט יכין הצעה לשינויים בתבחין זה ויבצע עבודת עומק לצורך הכנת המלצתו אשר תובא בפני ועדת התמיכות המקצועית במהלך חודשים פברואר – מרץ 2018.

**3. דיון בשינויים בתבחינים לשנת 2018 בנושא חינוך בלתי פורמלי.**

**רו"ח אתי שרעבי:**

מר יוסף לונדון ביקש בישיבת ועדת המשנה לתמיכות ביום 21.11.17 שהתמיכה בספורט העממי תהיה נושא נפרד ולא תיכלל בנושא החינוך הבלתי פורמלי. זאת בכפוף לכך שהתמיכה בספורט העממי לא תהיה 21% מהתמיכה בחינוך הבלתי פורמלי, אלא תקבל סעיף תקציבי נפרד שלא יעלה על 120,000 ש"ח.



**רוח הילה רוזן:**

הסכומים לחלוקה כמעט ולא משתנים בעוד שהאחוזים לחלוקה משתנים. (יש לחלק את ה- 21% שנגרעו בין יתר מקבלי התמיכה). המשמעות הינה שינוי האחוזים בתבחינים לשנת 2018 בנושא החינוך הבלתי פורמלי וכן שינוי בסכום החלוקה העומד לשיקול דעת של ועדת המשנה.

**מירב רייניש:**

מכיוון שלשינוי המבוקש יש הן חשפעה על האחוזים הפנימיים והן על הסכום שבשיקול הדעת של ועדת המשנה בתבחין אני מצטרפת להמלצה לא לבצע שינויים בנוסח התבחין הקיים בנושא החינוך הבלתי פורמלי בשנת 2018.

**יהודה בן עזרא, יו"ר:**

הבקשה לשינוי תילקח בחשבון במסגרת הדיונים בתבחינים לשנת 2019.

**4. דיון נוסף בבקשת התמיכה של מבקש התמיכה אקים הוסטל השחר בנושא חינוך בלתי פורמלי.**

ירד מסדר היום.

**5. דיון בבקשות התמיכה של מבקשי התמיכה ריב"ה - ריאה ירוקה בתע"ש השרון וישראל בשביל האופניים בנושא איכות הסביבה.**

**רו"ח אתי שרעבי:**

מבקש התמיכה, ריב"ה - ריאה ירוקה בתע"ש השרון, בנושא איכות הסביבה, נדרש למסור לוועדת התמיכות, בין היתר, דו"ח ביצוע חתום על ידי רו"ח לתקופה 1-9/2017 עד ליום 3.12.17.

דו"ח הביצוע לא הועבר לידי ועדת התמיכות המקצועית עד המועד האמור. ביום 5.12.17 התקבלה בקשה מהעמותה לדחות את המועד של הגשת דו"ח הביצוע הנ"ל בשבוע ימים בשל עומס עבודה ומסיבות אישיות שפורטו בפניה.

**רו"ח איילה ממון:**

מכיוון שכבר חלף למעלה משבוע הדחייה הנוסף שהעמותה ביקשה מעבר למועד שנקבע בוועדה ביקשתי מהעמותה להעביר אלינו סטאטוס מעודכן נכון להיום. הבוקר התקבל מייל ממנו עולה כי העמותה לא רשמה הוצאות ולא אספה קבלות על פעילויות שלטענתה היו במהלך השנה, כלומר העמותה לא תגיש דו"ח בצוע על פעילותה בשנת 2017 ולכן לא תוכל לקבל את כספי התמיכה.

**יהודה בן עזרא, יו"ר:**

האם ניתן לתת לעמותה ארכה לחשלמת המסמכים?

**רו"ח הילה רוזן:**

כספי התמיכה לשנת תמיכה עפ"י הנוהל חייבים לעבור לידי העמותה לא יאוחר מתום שנת התמיכות ולכן לא ניתן לתת ארכה נוספת.

**רו"ח אתי שרעבי:**

לידיעת חברי הוועדה המקצועית והנוכחים, מבקש התמיכה, ישראל בשביל אופניים, לא השלים את המסמכים התסרים בבקשת התמיכה לשנת 2017 ואת דו"ח הביצוע לתקופה 1-9/2017 עד ליום 3.12.17 כנדרש.



**החלטות:**

ועדת התמיכות המקצועית מחליטה, פה אחד, להמליץ בפני מועצת העירייה כדלקמן:

- א. לעדכן את החלטתה מימים 13.06.17, 22.08.17 ו-21.11.17 בנושא מתן תמיכה למבקשי התמיכה ישראל בשביל האופניים וריב"ה - ריאה ירוקה בתע"ש השרון בנושא איכות הסביבה לאור אי קבלת דו"חות ביצוע לשנת התמיכות 2017 כאמור לעיל ולבטל את מתן התמיכה לשנת 2017 בסך של 56,000 ₪ ו-44,500 ₪ בהתאמה.
- ב. לא לחלק את יתרת התקציב בסך של 128,000 ₪ בנושא איכות הסביבה.

**6. דיון בבקשת התמיכה של מבקש התמיכה אחל"ה - איכות חיים לתושבי השרון בנושא איכות הסביבה.**

**רו"ח איילה ממנן:**

עפ"י דוחות הביצוע לשנים 2015 ו-2016, ולאור הנחיות נוהל משרד הפנים לפיו מתן התמיכה ניתן לפי היקף הפעילות בשנה קלנדרית **בלבד** ולא לאורך מספר שנים, נראה כי העמותה קיבלה תמיכה ביתר בגין שנים 2015-2016.

**יהודה בן עזרא, יו"ר:**

יש לקזז מתוך כספי התמיכה להם זכאית העמותה לשנת התמיכה 2017 את סכומי התמיכה ביתר משנים אלו, ככל וישנם.

**עו"ד ענת בהרב קרון:**

ככל ויבוצע קיזוז יהיה צורך להעביר לעמותה מכתב בטרם בצוע הקיזוז ובו להודיע להם על הכוונה לקזז. זאת לאחר קבלת התייחסותם לדו"ח הביקורת.

**החלטה:**

לאור ממצאי דו"ח הביקורת כפי שפורטו לעיל, כספי התמיכה יעוכבו בשלב זה וממצאי הביקורת יועברו להתייחסות העמותה. וזאת בכפוף ללוחות הזמנים של העברת כספי תמיכה לשנת 2017.

בכבוד רב,  
יהודה בן-עזרא  
מנכ"ל העירייה  
יו"ר ועדת התמיכות המקצועית

רשמה : רו"ח אתי שרעבי



ו' טבת תשע"ח  
24 דצמבר 2017

**פרוטוקול ועדת המשנה לתמיכות – ישיבה מס' 5  
מיום ראשון, 17/12/2017**

**נכחו בישיבה :**

**חברי ועדה**

- |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- סגרה"ע, חברת הוועדה, ומ"מ יו"ר ועדת המשנה לתמיכות</li> <li>- חבר מועצה, חבר הוועדה</li> <li>- חבר מועצה, חבר הוועדה</li> <li>- חבר מועצה, חבר הוועדה</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>גב' עפרה בל</li> <li>מר אלעד צדיקוב</li> <li>מר יוסף לונדון</li> <li>מר משה ועקנין</li> </ul> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**חברי ועדה שחסרו**

- |                                                                                                                                             |                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- חבר מועצה, חבר הוועדה</li> <li>- חבר מועצה, חבר הוועדה</li> <li>- חבר מועצה, חבר הוועדה</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>מר אברהם גרי גוזלן</li> <li>מר צבי וייס</li> <li>מר תום סטרוג</li> </ul> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**מוזמנים קבועים :**

- |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- מנהלת תחום בכיר התקשרויות ומ"מ היועצת המשפטית לעירייה</li> <li>- מנהלת אגף תקצוב וכלכלה וסגנית גזבר</li> <li>- סגנית מנהלת מח' תקצוב וכלכלה</li> <li>- מפקחת ועדת תמיכות</li> <li>- מנהלת מח' ועדות עירוניות ובקרת תהליכים</li> <li>- סגנית מנהל אגף מזכיר העיר</li> <li>- מרכזת הוועדה</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>עו"ד תמר מור חיים</li> <li>רו"ח הילה רוזן</li> <li>גב' איילת גרמה</li> <li>רו"ח איילה ממן</li> <li>גב' מישל עצמון</li> <li>גב' רינה זאבי</li> <li>רו"ח אתי שרעבי</li> </ul> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**מוזמנים נוכחים :**

- |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- מנהל מח' הבריאות העירונית</li> <li>- מנהל המדור לחינוך גופני, תנו"ס</li> <li>- מנהלת מדור לפיתוח קהילתי, תנו"ס</li> <li>- מנהלת היחידה לאיכות הסביבה, אגף שאיפ"ה</li> <li>- רכזת נוער רשותית מחלקת נוער וקהילה, תנו"ס</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>מר עדי חמו</li> <li>מר אהרלה שם טוב</li> <li>גב' מירב רייניש</li> <li>גב' הילה אקרמן</li> <li>גב' מיטל כהן רבוא</li> </ul> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



על סדר היום:

1. דיון בדו"חות ביקורת של מבקשי התמיכה לשנים 2013-2015:
  - א. מדרשת "החפץ חיים" להפצת היהדות המדרשה התורנית ע"ש הצדיק הרה"ג ר' ישראל מאיר הכהן זצ"ל - הרצליה (ע"ר).
  - ב. "אור זרוע" המדרשה לבעלי תשובה ע"ש האדמו"ר הצדיק בבא סאלי זיע"א הרצליה (ע"ר).
  - ג. בית אולפנה ללימודי היהדות(כולל) הרצליה (ע"ר).
2. דיון בשינויים בתבחינים לשנת 2018 בנושא שיעורי תורה.
3. דיון בשינויים בתבחינים לשנת 2018 בנושא חינוך בלתי פורמלי.
4. דיון בבקשות התמיכה של מבקשי התמיכה ריב"ה - ריאה ירוקה בתע"ש השרון וישראל בשביל האופניים בנושא איכות הסביבה.
5. דיון בבקשת התמיכה של מבקש התמיכה אחל"ה - איכות חיים לתושבי השרון בנושא איכות הסביבה.

מהלך הדיון:

1. דיון בדו"חות ביקורת של מבקשי התמיכה לשנים 2013-2015:
  - א. מדרשת "החפץ חיים" להפצת היהדות המדרשה התורנית ע"ש הצדיק הרה"ג ר' ישראל מאיר הכהן זצ"ל - הרצליה (ע"ר).
  - ב. "אור זרוע" המדרשה לבעלי תשובה ע"ש האדמו"ר הצדיק בבא סאלי זיע"א הרצליה (ע"ר).
  - ג. בית אולפנה ללימודי היהדות(כולל) הרצליה (ע"ר).

עופרה בל, יו"ר:

ביום 12.12.17 התקיים דיון של ועדת התמיכות המקצועית בנושא הנ"ל, ועדת התמיכות המקצועית החליטה, פה אחד, כי לא נמצאו ממצאים חריגים בדו"חות הביקורת לכל אחד מהמבוקרים הנ"ל אשר יש בהם בכדי להשפיע על סכום התמיכה שניתנה לכל אחת משנות הביקורת ומקבלת את המלצות הביקורת ביחס לכל אחד מהדו"חות הנ"ל.

יוסף לונדון:

מבקש לקבל הבהרה, מצד אחד הביקורת אומרת שהכל בסדר ומצד שני יש הערות בדו"ח הביקורת (לדוגמא, בדו"ח הביקורת של מבקש התמיכה אור זרוע בעמוד 7) ישנן הערות שלא בדיוק הכל בסדר.

רו"ח איילה ממנן:

מסקנת הביקורת היא שלא נמצאו בביקורת ממצאים חריגים היכולים להשפיע על סכום התמיכה שניתנה לכל אחת משנות הביקורת אך קיימים ליקויים שנצטרך לעקוב אחר תיקונם בשנת התמיכות 2018.

יוסף לונדון:

אני מבקש לאור ממצאי דו"חות הביקורת להגביר את ביקורת השטח בעמותות.

רו"ח איילה ממנן:

ביקורת השטח שבוצעה על ידי המבקר הן מדגמיות בלבד. הביקורת דגמה 2 שיעורים בלבד מתוך כמות של מאות שיעורים שעליהם הצהירו העמותות.  
(חלק מביקורות השטח הן ביקורות פתע). הועדה המקצועית החליטה שבמקום בו נמצאו



ליקויים בביקורת השטח, הרפרנט המקצועי ירחיב את מדגם הבדיקות וידווח לוועדה על הממצאים.

#### עופרה בל, יו"ר:

כמו כן, לאור ממצאי הביקורת, הוחלט במסגרת הדיון של ועדת התמיכות המקצועית כי, במסגרת שנת התמיכות 2018, על הרפרנט המקצועי לדווח לוועדת התמיכות המקצועית על כל הממצאים החריגים שיעלו במסגרת המדגם שמבוצע על ידו לכל אחד מהמבוקרים הני"ל. נוסף לפרוטוקול שוועדת המשנה לתמיכות מבקשת שהליקויים שנמצאו בביקורת לא יחזרו על עצמם בשנת התמיכות 2018.

#### יוסף לונדון:

כעירייה הנותנת תמיכות, אנו צריכים לוודא שכספי התמיכה משמשים לצורך קיום הפעילות הנתמכת אני מבקש להרחיב את מדגם הביקורת ליותר מפעם אחת.

#### רו"ח איילה ממנ:

ביקורת השטח לפעילות הנתמכת מבוצעת על ידי הרפרנטים המקצועיים ובתחום אחרותם.

#### רו"ח הילה רוזן:

במסגרת מדגם הביקורת שבוצע על ידי המבקר נבדק אירוע ספציפי בלבד. יש לציין כי הרפרנטים המקצועיים עורכים כל אחת בתחומו יותר מבדיקה אחת במהלך השנה.

#### רו"ח איילה ממנ:

עדי חמו, הרפרנט המקצועי, התבקש ע"י הוועדה המקצועית לבצע בדיקות נוספות במהלך שנת התמיכות, והממצאים שלו הובאו בפני הוועדה המקצועית.

#### עדי חמו:

יש לנו דיווח מפורט לכל אירוע שנבדק על ידינו הן למבקשי התמיכה בנושא כוללים והן למבקשי התמיכה בנושא שיעורי תורה. כל אחד מהכוללים מקיים מאות שיעורים. הפעילות שנדגמה על ידי הביקורת מייצגת פעילות אחת ספציפית שנדגמה על ידם. כמו כן, במסגרת השינויים בתבחינים לשנת 2018 בנושא כוללים, מתן התמיכה לכל אחד ממבקשי התמיכה הינו לפי כמות שיעורים מינימאלית סבירה הניתנת לבדיקה.

#### עופרה בל, יו"ר:

כלומר, אתה מקיים במהלך שנת התמיכה בדיקות וביקורים לקיום הפעילות הנתמכת בכל אחד מהכוללים?

#### עדי חמו:

כן. אני מבצע בדיקות שוטפות וכל אחד מהכוללים מקיים פעילות ענפה ומבורכת בעיר הרצליה.

#### יוסף לונדון:

אני מבקש להסב את תשומת ליבו של המבקר החיצוני כי ביקורת אחת איננה מדגם מייצג לביקורת שטח.

#### רו"ח איילה ממנ:

בדיקות הפעילות בשטח מעבר למדגם בדוח הביקורת, אינה בתחום אחריותו של המבקר החיצוני אלא זהו תפקידם של הרפרנטים להיות בקשר שוטף עם העמותה ולבחון את קיום הפעילות הנתמכת בהתאם להנחיות התבחינים.



### עופרה בל, יו"ר:

יוסף, אתה יכול לבקש מעדי חמו את ממצאי ביקורת השטח שלו.

### יוסף לונדון:

עדי, האם לפי כל ביקורת השטח שבוצעו על ידך כל אחד מהכוללים עומד בהנחיות התבחין ובקריטריונים למתן התמיכה בנושא זה?

### עדי חמו:

כן.

### רו"ח איילה ממון:

לתשומת ליבכם, ועדת התמיכות המקצועית קיבלה את המלצת רו"ח המבקר לשנת התמיכות 2018 לכך שהרפרנט המקצועי ידווח לוועדת התמיכות המקצועית על כל הממצאים החריגים שיעלו במסגרת המדגם שמבוצע על ידו והוועדה תפעל לפי מנגנון בחינת החריגה להלן:  
15%-24% חריגה מהדיווח- בדיקה חוזרת.  
25%-49% חריגה מהדיווח- ליקוי מהותי, זימון לשימוע וקבלת הבהרות לחריגה.  
50% ומעלה חריגה מהדיווח- לשקול השבה של כספי התמיכה.

### עופרה בל, יו"ר:

המטריה של ועדת התמיכות הינה רחבה מאוד. כמו כן, עדי בודק את הדברים בצורה מקצועית על הצד הטוב ביותר.

### אלעד צדיקוב:

תנו דעתכם שמערכת הכוללים היא המערכת היחידה שיש לה ביקורת שוטפת של משרד החינוך, כלומר יש לנו בדיקות ממשלתיות, מוניציפליות וחינוכיות.  
לכן אני לא חושש שיש לכוללים ממה לחשוש.  
**לעניין הסנקציות, אני מבקש שהן יחולו על כל מבקשי התמיכה ולא רק על מבקשי התמיכה בנושא כוללים.**

### משה ועקנין:

אני שמח מאוד שהעירייה והמנכ"ל מינו משרד רו"ח חיצוני כדי שלא יהיו דיבורי סרק על הכוללים בעיר ושהדו"ח מנקה אותם מכל העורבא פרח.  
אני מסכים עם מר יוסף לונדון ומר אלעד צדיקוב ומבקש **שהסנקציות יחולו על כל מבקשי התמיכה ולא רק על מבקשי התמיכה בנושא כוללים.**  
ובס"ד, ממצאי דו"חות הביקורת תקינים, זה נותן לנו את הכוחות להגדיל א פעילות הכוללים ושיעורי התורה בעיר הרצליה.

### יוסף לונדון:

אני מצטרף לבקשה ומבקש שהבדיקה תהיה זהה לכל אחד ממבקשי התמיכה ולא רק לכוללים.

לעניין דו"חות הביקורת, מבקש להסב את תשומת ליבכם לכך שעפ"י ממצאי הביקורת לדו"ח של עמותת "אור זרוע" בשנת 2014 העמותה לקחה הלוואות מאברכי הכולל בסך של 9,800 ש"ח. מטרת התמיכה היא לתמוך בתלמידים ולא להלוות מהם כסף, מבקש לציין שליקוי זה אינו מקובל.

### רו"ח הילה רוזן:

ליקוי זה עלה לדיון בוועדה המקצועית מול רו"ח החיצוני והוא אמר שמדובר בסיטואציה מוכרת מעמותות אחרות.



### עופרה בל, יו"ר:

לא תקיין בעליל שעמותות נתמכות יקבלו הלוואות מהמשתתפים בפעילות!  
מבקשת שהנושא ייבדק בביקורת הבאה.

### יוסף לונדון:

שאלה נוספת בדו"ח ביקורת זה, בעניין עודף/גרעון נצבר מפעילות העמותה לכל אחת משנות הביקורת, מבקש לקבל הבהרה.

### רו"ח איילה ממון:

בנוהל משרד הפנים בנושא התמיכות אין התייחסות לנושא עודפים/גירעונות, לכן הנושא נבדק בהתאם להוראות נוהל שר האוצר לגבי תמיכות מהמדינה. בדו"חות שאנו דנים בהם לא נמצאו עודפים נצברים או גירעונות נצברים החורגים מהוראות הנוהל.

### יוסף לונדון:

כלומר, הנוהל מאפשר מתן תמיכה למרות שעמותה סיימה את שנת התמיכות בעודף תקציבי?

### רו"ח איילה ממון:

כן. מוסד ציבור שיש לו עודפים נצברים בשיעור שאינו עולה על 100% ממחזור הכנסותיו או גירעונות נצברים בשיעור שאינו עולה על 50% ממחזור ההכנסותיו, אינו חורג מהוראות הנוהל.

### יוסף לונדון:

לעניין דו"ח הביקורת של בית אולפנה, עפ"י ניתוח מקורות ההכנסה של העמותה, ביחס לכוללים האחרים, העמותה מקבלת תמיכה משמעותית גם ממשרד החינוך. לאור העובדה שהעמותה משופעת בתמיכות מגורמים חיצוניים האם קיימת מגבלה בתבחינים למתן תמיכה לעמותה זו?

### רו"ח איילה ממון:

אין מגבלה בתבחינים שלנו או בנוהל משרד הפנים שקובע שאם עמותה עשירה במקורות מימון אחרים אז אין לתמוך בה. אם לעמותה יש עודפים נצברים גבוהים בהתאם להוראות נוהל שר האוצר, וועדת התמיכות יכולה לשקול שלא לתת תמיכה או להפחית את סכום התמיכה, מכיוון שלא כך הדבר אין מניעה מלתת לעמותה תמיכה. בנוסף, עיון בעודפים בכל אחת משנות הביקורת, מעלה שלא מדובר בעודפים בסכומים מהותיים ביחס למחזור ההכנסות. להיפך, זה אפילו מבורך שעמותה מתאמצת להשיג מקורות נוספים למימון פעילותה.

### יוסף לונדון:

הערה נוספת לעניין דו"ח הביקורת של בית אולפנה, בנושא חמשת מקבלי השכר הגבוה, בניגוד לכוללים האחרים, בעמותה זו ישנם מקבלי שכר, האם ישנן עמותות מקומיות(לא ארציות), הפועלות בהרצליה ונתמכות על ידינו, אשר יש להן גם מקבלי שכר?

### רו"ח איילה ממון:

כן.



#### החלטה:

ועדת המשנה לתמיכות מאשרת, פה אחד, את החלטת ועדת התמיכות המקצועית מיום 12.12.17 בדבר קבלת המלצות הביקורת ביחס לכל אחד מהדו"חות וקיום בקרת ליקויים לכל אחד מהליקויים שנמצאו בדו"חות הביקורת לכל אחד מהמבוקרים בשנת התמיכות 2018. בנוסף, ועדת המשנה לתמיכות ממליצה על הרחבת ביקורות השטח על ידי הרפרנטים המקצועיים לכל אחד ממקבלי התמיכה ודיווח על ממצאים חריגים לוועדת התמיכות המקצועית ככל וישנם.

### 2. דיון בשינויים בתבחינים לשנת 2018 בנושא שיעורי תורה.

חברי הוועדה מקבלים את המלצת ועדת התמיכות המקצועית מיום 12.12.17 ומאשרים, פה אחד, כי הרפרנט יכין הצעה לשינויים בתבחין זה לשנת 2019 ויבצע עבודת עומק לצורך הכנת המלצתו אשר תובא בפני ועדת התמיכות המקצועית במהלך חודשים פברואר – מרץ 2018.

#### יוסף לונדון:

במסגרת תבחין בנושא שיעורי תורה, מבקשי התמיכה מגישים כמויות שיעורים/סדנאות שאינן ניתנות למדידה לכן הצעתי שמתן התמיכה יהיה לפי תקרה מקסימאלית של כמות שיעורים/סדנאות כדי למנוע תחרות בין מבקשי התמיכה. בנוסף, במסגרת השינויים בתבחין כוללים לשנת 2018 נקבעה תקרה מינימאלית של כמות שיעורים/סדנאות למתן התמיכה.

#### אלעד צדיקוב:

בתבחין שיעורי תורה קיימת מגבלת תקציב מובנית של מתן תמיכה בשיעור שלא יעלה על 25% מהסעיף.

#### יוסף לונדון:

תבחינים צריכים להיות מדידים.

#### משה ועקנין:

בהתאם להנחיית המנכ"ל בדיון ועדת התמיכות המקצועית מיום 12.12.17, הרפרנט יבצע עבודת עומק ויעביר את המלצתו בפני ועדת התמיכות המקצועית.

#### אלעד צדיקוב:

אני סבור שהמלצתו של מר יוסף לונדון בנושא שיעורי תורה לא מבדילה בין עמותות קטנות לגדולות. אני מבקש מהרפרנט במסגרת המלצתו לשינויים בתבחין זה, שתהיה חשיבה על האמצעי הנכון המשלב בין כמות שיעורים/סדנאות סבירה מדידה הניתנת לבדיקה על ידו לבין כמות העשייה בשטח.

#### עופרה בל, יו"ר:

לתשומת ליבכם, אנו לא מקיימים כעת דיון בשינויים בתבחינים בנושא שיעורי תורה. הערותיכם נרשמו בפרוטוקול וייבחנו על ידי הרפרנט המקצועי בהתאם.

### 3. דיון בשינויים בתבחינים לשנת 2018 בנושא חינוך בלתי פורמלי.

חברי הוועדה מקבלים את המלצת ועדת התמיכות המקצועית מיום 12.12.17 ומאשרים, פה אחד, כי הבקשה לשינוי בתבחין זה אשר הוצעה על ידי מר יוסף לונדון לכך שהתמיכה בספורט העממי תהיה נושא נפרד ולא תיכלל בנושא החינוך הבלתי פורמלי, תילקח בחשבון במסגרת הדיונים בתבחינים לשנת 2019.



**4. דיון בבקשות התמיכה של מבקשי התמיכה ריב"ה - ריאה ירוקה בתע"ש השרון וישראל בשביל האופניים בנושא איכות הסביבה.**

**החלטה:**

ועדת המשנה לתמיכות מחליטה, פה אחד, להמליץ בפני מועצת העירייה לאמץ את החלטות ועדת התמיכות המקצועית מיום 12.12.17 בנושא ביטול מתן התמיכה לשנת 2017 למבקשי התמיכה ריב"ה - ריאה ירוקה בתע"ש השרון וישראל בשביל האופניים בנושא איכות הסביבה.

**5. דיון בבקשת התמיכה של מבקש התמיכה אחל"ה - איכות חיים לתושבי השרון בנושא איכות הסביבה.**

**יוסף לונדון:**

האם מבקש התמיכה אחל"ה - איכות חיים לתושבי השרון קיבלו תמיכה ביתר בפועל?

**רו"ח איילה ממון:**

כן, לפי הממצאים בדו"חות הביצוע שהגישה העמותה וטיוטת הביקורת עד כה, בשנות הביקורת (2015-2016), העמותה קיבלה תמיכה ביתר. מכיוון שראינו שיש תמיכה ביתר בשנים קודמות החלטנו, בשנת התמיכה 2017, לדרוש דו"ח ביצוע לשנת התמיכות 2017 טרם העברת כספי התמיכה, לכן סכום התמיכה לשנה זו עודכן בשלב זה לסך של 7,986 ש"ח, בהתאם לדו"ח הביצוע שהוגש על ידם לתקופה 1-9/2017. העמותה טרם השלימה את מסמכי הבקשה ועדיין לא הועבר לה סכום התמיכה לשנת 2017, אך ברגע שתשלים את מסמכי הבקשה ותהיה זכאית לקבל את כספי התמיכה שאושרה, לא נוכל להעביר את הכסף לעמותה בשל קיזוז תמיכה ביתר בגין שנים קודמות.

**יוסף לונדון:**

מהם סדרי הגודל של הסכומים?

**רו"ח איילה ממון:**

דו"ח הביקורת טרם עבר להתייחסות העמותה ולכן סדרי הגודל אינם סופיים. כמו כן, עפ"י הממצאים בדו"חות הביצוע שהגישה העמותה ובטיוטת הביקורת, הסכום להשבה בגין שנים 2015-2016 עולה על הסכום שאושר לתמיכה בשנת התמיכות 2017, בשלב זה.

**עופרה בל, יו"ר:**

תודה רבה לכולם.



עפרה בל

סגנית ראש העירייה  
מ"מ יו"ר ועדת המשנה לתמיכות

רשמה: אתי שרעבי, רו"ח





ו' טבת, תשע"ח  
24 דצמבר, 2017

לכבוד  
חברות וחברי מועצת העירייה  
תפוצת מוזמנים  
הרצליה

הנדון: תוספת לסדר היום לישיבת מועצה מן המניין ב-26.12.17

תוספת לסדר היום:

לסעיף ט' - אישור מתן תמיכות

מצ"ב פרוטוקול ועדת המשנה לתמיכות מיום 17.12.17.

בכבוד רב,

  
דינה זאבי

ע. מנהל אגף, לשכת סמנכ"ל

