



15/05/18
259012

תאריך:
מספרנו:



חזון והגשמה
הרצליה
אגף משאבי אנוש



מכרז פנים/חוץ מס' 98/2018

מנהל הנדסה - מחלקת חשבונות

דרושה: מנהל/ת חשבונות

תיאור התפקיד:

- בדיקה ומעקב חשבונות ספקים ויועצים.
- הכנה ומעקב אחר הזמנות עבודה לספקים ויועצים.
- סיוע בהכנת תקציב שנתי של מנהל הנדסה על כל יחידותיו.
- סיוע בניהול ובקרה שוטפים של תקציב מנהל הנדסה, הכנסות והוצאות.
- עזרה לחשבת המינהל בכל תפקידיה.
- כפיפות: מנהלת מחלקת חשבונות מינהל הנדסה.

דרישות התפקיד:

תנאי סף:

- השכלה תיכונית מלאה, 12 שנות לימוד לפחות - חובה (יש לצרף תעודות המעידות על השכלה מתאימה) תעודת בגרות מלאה - יתרון.
- סיום קורס בהנהלת חשבונות מסוג 2 לפחות.
- ניסיון מקצועי של 3 שנים לפחות בתחום ניהול חשבונות.

כישורים ודרישות נוספות:

- ידע והכרת דוחות כספיים.
- שליטה ביישומי אופיס.
- עברית ברמה גבוהה.
- סדר, ארגון, קפדנות ודייקנות.
- אמינות ואחריות.
- יחסי אנוש טובים יכולת עבודה בצוות.
- יכולת פתרון בעיות.

היקף משרה: 100%

דרגה: 5-7 בדרוג מינהלי או בדירוג מקביל (לבעלי סוג 2)
6-8 בדרוג מינהלי או בדרוג מקביל (לבעלי סוג 3)





יש להעביר קורות חיים (בציון כתובת לשליחת מכתבים) בצרוף תעודות, מסמכים נדרשים והמלצות לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה פקס 09-9529143, michrazim@herzliya.muni.il, עד ליום 11/06/2018.

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה.

מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית.

בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב,

משה פדלון
ראש העירייה

